

Sur la proposition du Ministre flamand de la Gouvernance publique, de l'Administration intérieure, de l'Intégration civique, du Tourisme et de la Périphérie flamande de Bruxelles;

Après délibération,

Arrête :

**Article 1<sup>er</sup>.** L'article 76 de l'arrêté du Gouvernement flamand du 19 janvier 2007 portant statut du mandataire local et provincial, est remplacé par ce qui suit :

« Art. 76. Les mandataires portent l'écharpe soit à la taille, la couleur noire vers le haut, soit sur l'épaule droite, le nœud du côté gauche, la couleur noire étant celle qui se trouve le plus près du cou. ».

**Art. 2.** Dans l'article 77 du même arrêté, l'alinéa deux est remplacé par ce qui suit :

« L'écharpe mesure entre 10 et 12 centimètres de large. L'insigne comportant le Lion flamand, appliquée sur l'écharpe, mesure entre 7 et 9,5 centimètres de haut, et entre 6 et 7 centimètres de large. Le dessus de l'insigne est appliqué soit à 15 centimètres au-dessus de la houppe, soit à 17 centimètres sous l'épaule. ».

**Art. 3.** Le Ministre flamand ayant la Gouvernance publique dans ses attributions est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Bruxelles, le 7 septembre 2012.

Le Ministre-Président du Gouvernement flamand,  
K. PEETERS

Le Ministre flamand de la Gouvernance publique, de l'Administration intérieure,  
de l'Intégration civique, du Tourisme et de la Périphérie flamande de Bruxelles,  
G. BOURGEOIS

#### VLAAMSE OVERHEID

N. 2012 — 3146

[C — 2012/36106]

#### 14 SEPTEMBER 2012. — Besluit van de Vlaamse Regering houdende de toegewezen trajecten, innovatie, projecten en het toezicht van het Vlaams Agentschap voor Ondernemersvorming - Syntra Vlaanderen

De Vlaamse Regering,

Gelet op de bijzondere wet van 8 augustus 1980 tot hervorming der instellingen, artikel 20;

Gelet op het decreet van 7 mei 2004 tot oprichting van het publiekrechtelijk vormgegeven extern verzelfstandigd agentschap « Vlaams Agentschap voor Ondernemersvorming - Syntra Vlaanderen », artikel 34, § 3, tweede lid, vervangen bij het decreet van 20 april 2012, artikel 38, § 2, eerste lid, 4<sup>o</sup> en 5<sup>o</sup>, vervangen bij het decreet van 20 april 2012, en artikel 44, derde lid, vervangen bij het decreet van 20 april 2012;

Gelet op het advies van de raad van bestuur van het Vlaams Agentschap voor Ondernemersvorming - Syntra Vlaanderen, gegeven op 27 april 2012;

Gelet op het akkoord van de Vlaamse minister, bevoegd voor de begroting, gegeven op 12 juli 2012;

Gelet op advies 51.740/1 van de Raad van State, gegeven op 4 september 2012, met toepassing van artikel 84, § 3, eerste lid, van de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973;

Op voorstel van de Vlaamse minister van Financiën, Begroting, Werk, Ruimtelijke Ordening en Sport;

Na beraadslaging,

Besluit :

#### HOOFDSTUK 1. — *Definities*

**Artikel 1.** In dit besluit wordt verstaan onder :

- 1<sup>o</sup> actor : de organisatie, de natuurlijke persoon of rechtspersoon die subsidies of financiële compensaties ontvangt om leertijd-, ondernemerschaps- en toegewezen trajecten te ontwikkelen en te organiseren;
- 2<sup>o</sup> besluit 2012/21/EU : het besluit 2012/21/EU van de Commissie van 20 december 2011 betreffende de toepassing van artikel 106, lid 2, van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie op staatssteun in de vorm van compensatie voor de openbare dienst, verleend aan bepaalde met het beheer van diensten van algemeen economisch belang belaste ondernemingen;
- 3<sup>o</sup> cursist : de persoon die een leertijd-, ondernemerschaps- of toegewezen traject volgt, of meer algemeen deelneemt aan een activiteit in het kader van de ontwikkeling van ondernemerscompetenties in een professioneel perspectief;
- 4<sup>o</sup> decreet van 7 mei 2004 : het decreet van 7 mei 2004 tot oprichting van het publiekrechtelijk vormgegeven extern verzelfstandigd agentschap Vlaams Agentschap voor Ondernemersvorming - Syntra Vlaanderen;
- 5<sup>o</sup> doel- en kansengroepen van Syntra Vlaanderen : de groepen van mogelijke cursisten die minder participeren in vorming en opleiding met het oog op het ondernemerschap;
- 6<sup>o</sup> mandaat : de opdracht, gegeven door de raad van bestuur, aan natuurlijke personen of rechtspersonen, om taken uit te voeren op het vlak van de ontwikkeling en versterking van ondernemerscompetenties;
- 7<sup>o</sup> minister : de Vlaamse minister, bevoegd voor de professionele vorming;
- 8<sup>o</sup> oproep : de publicatie van de overheidsopdracht of een andere wijze van bekendmaking als vermeld in het besluit 2012/21/EU;
- 9<sup>o</sup> organisatie : de representatieve middenstands-, zelfstandigen- en werkgeversorganisatie die voldoet aan de bepalingen van het koninklijk besluit van 28 mei 1979 houdende coördinatie van de wetten betreffende de organisatie van de Middenstand of die vertegenwoordigd is in de SERV;

- 10° raad van bestuur : de raad van bestuur van Syntra Vlaanderen, vermeld in artikel 7 tot en met 12 van het decreet van 7 mei 2004;
- 11° regisseur : de afdeling binnen Syntra Vlaanderen die de taken uitvoert, vermeld in artikel 5, § 1, 2°, van het decreet van 7 mei 2004;
- 12° Syntra Vlaanderen : het publiekrechtelijk vormgegeven extern verzelfstandigd agentschap Vlaams Agentschap voor Ondernemersvorming - Syntra Vlaanderen, opgericht bij artikel 3 van het decreet van 7 mei 2004.

## HOOFDSTUK 2. — *Toegewezen trajecten*

### *Afdeling 1. — Algemene bepalingen*

**Art. 2.** Overeenkomstig artikel 34, § 1, van het decreet van 7 mei 2004 sluiten toegewezen trajecten aan bij de missie van Syntra Vlaanderen, met als doel de deelnemers sterker in te bedden binnen het ondernemerschap door hen opleidingen aan te bieden of technieken aan te leren om hun ondernemerscompetenties te verhogen binnen een steeds evoluerende marktcontext.

Het opleidingsaanbod ondernemerscompetenties moet innovatief, flexibel en vraaggericht worden uitgebouwd.

**Art. 3.** De toegewezen trajecten hebben betrekking op de permanente ontwikkeling van ondernemerscompetenties en kunnen onder meer bestaan uit :

- 1° het aanbieden van een opleiding in een professioneel perspectief;
- 2° het screenen van de opleidings- en begeleidingsbehoeften;
- 3° het aanbieden van coaching of begeleiding tijdens een traject met het oog op een professioneel perspectief;
- 4° de oriëntering van een persoon, met het oog op de ontwikkeling van zijn ondernemerscompetenties;
- 5° het bijbrengen en beheren van ondernemerszin en ondernemerscompetenties;
- 6° een aanvullende dienstverlening ten aanzien van startende of gevestigde ondernemers, werkenden en werkzoekenden met het oog op de ontwikkeling van ondernemerscompetenties;
- 7° het opstellen en het uitvoeren van competentieplannen op ondernemingsniveau, met focus op de kleine en middelgrote onderneming;
- 8° het aanbieden van trajecten die inspelen op recente overheidsbeslissingen, en ertoe leiden dat leemtes op de markt op korte termijn worden ingevuld.

Het professionele perspectief, vermeld in het eerste lid, 1° en 3°, is generiek, sectoraal of gericht op doel- en kansgroepen met een economische meerwaarde voor de cursist.

In het eerste lid wordt verstaan onder permanente ontwikkeling van ondernemerscompetenties : elke activiteit die tot doel heeft de bekwaamheden van een persoon te versterken in een professionele ondernemerscontext.

**Art. 4.** § 1. Het voorwerp van trajecten die kunnen worden toegewezen, wordt opgenomen in een gemotiveerd jaarlijks actieplan dat past binnen het beleidskader van Syntra Vlaanderen.

§ 2. Trajecten waarvan het voorwerp niet is opgenomen in het actieplan, vermeld in paragraaf 1, kunnen alleen worden toegewezen :

- 1° bij een beslissing van de Vlaamse Regering of de minister in geval van een bijkomende opdracht;
- 2° bij gemotiveerde beslissing van de raad van bestuur.

De gemotiveerde beslissing, vermeld in het eerste lid, 2°, geeft weer waarom de opname in het jaarlijkse actieplan onmogelijk dan wel niet te voorzien was.

**Art. 5.** De regisseur laat het globale actieplan van toegewezen trajecten in mei en oktober goedkeuren door de raad van bestuur voor respectievelijk het najaar en het voorjaar van het volgende jaar.

**Art. 6.** De regisseur rapporteert in januari en september aan de raad van bestuur over de toegewezen trajecten.

**Art. 7.** De ontwikkeling van ondernemerscompetenties wordt aangeboden in het Nederlands. In uitzonderlijke omstandigheden kan de raad van bestuur de toestemming geven om daarvan af te wijken.

De uitzonderlijke omstandigheden, vermeld in het eerste lid, zijn de volgende :

- 1° het is niet mogelijk om docenten aan te trekken die het Nederlands machtig zijn;
- 2° de ontwikkeling van ondernemerscompetenties richt zich tot een groep anderstaligen die wegens omstandigheden die de raad van bestuur kan motiveren, het Nederlands niet machtig zijn;
- 3° de aard van de opleiding.

**Art. 8.** Voor cursisten die een toegewezen traject volgen, wordt een tegemoetkoming in de opleidingskosten gevraagd.

### *Afdeling 2. — Het mandaat*

**Art. 9.** Met behoud van de toepassing van artikel 13, worden trajecten uitsluitend toegekend aan natuurlijke personen, rechtspersonen of organisaties die een mandaat van de raad van bestuur hebben gekregen.

**Art. 10.** Een natuurlijke persoon, rechtspersoon of organisatie die de ontwikkeling van ondernemerscompetenties tot doel heeft, kan, onder de voorwaarden, vermeld in artikel 11 tot en met artikel 14, worden gemandateerd om activiteiten op het vlak van de ontwikkeling van ondernemerscompetenties uit te oefenen.

De rechtspersonen of organisaties, vermeld in het eerste lid, zijn de volgende :

- 1° de centra;
- 2° de professionele of interprofessionele organisaties;
- 3° andere private of publieke opleidingsverstrekkers.

**Art. 11.** De natuurlijke persoon, rechtspersoon of organisatie kan op elk moment een aanvraag indienen om een mandaat te verkrijgen in functie van toegewezen trajecten als vermeld in artikel 3. De aanvraagprocedure, die wordt goedgekeurd door de raad van bestuur, wordt vermeld op de website van Syntra Vlaanderen en de documenten zijn elektronisch beschikbaar.

**Art. 12.** De natuurlijke persoon, rechtspersoon of organisatie die een mandaat wil verkrijgen, richt aan de gedelegeerd bestuurder van Syntra Vlaanderen een verzoek waarin de algemene werking, de bestaansredenen, het doel en de opzet worden uiteengezet. De gedelegeerd bestuurder belast de regisseur met het onderzoek.

De natuurlijke persoon, vermeld in het eerste lid, voegt bij zijn aanvraag tot mandatering de volgende gegevens :

- 1° bewijsstukken waaruit blijkt dat hij ervaring heeft in de ontwikkeling van ondernemerscompetenties of dat hij over de nodige kwalificaties en kwaliteitsbewijzen beschikt om die activiteiten uit te oefenen, generiek of sectorspecifiek of ten aanzien van doel- en kansengroepen;
- 2° de locaties waar de activiteiten op het vlak van de ontwikkeling van ondernemerscompetenties uitgeoefend worden;
- 3° bewijsstukken waaruit blijkt dat hij beschikt over het nodige materiaal en de nodige accommodatie om de ontwikkeling van ondernemerscompetenties op praktijkvlak te verstrekken;
- 4° een verklaring dat hij bij een eventuele overschakeling naar een rechtspersoon, door een rechtspersoon op te richten of zich aan te sluiten bij een bestaande rechtspersoon, dat onmiddellijk aan Syntra Vlaanderen zal melden en zich zal schikken naar de voorwaarden, vermeld in het derde lid;
- 5° andere bewijsstukken die door de raad van bestuur worden opgelegd en worden vermeld in de oproep.

De rechtspersoon of organisatie, vermeld in het eerste lid, voegt bij de aanvraag tot mandatering de volgende gegevens :

- 1° een exemplaar van de statuten of het oprichtingsbesluit, alsook de lijst van de bestuurders. De statuten of het oprichtingsbesluit vermelden de volgende gegevens :
  - a) de benaming van de rechtspersoon, het adres van de hoofdzetel en de locaties waar de activiteiten op het vlak van de ontwikkeling van ondernemerscompetenties zullen worden uitgeoefend;
  - b) het doel waaruit blijkt dat de rechtspersoon ondernemerscompetenties ontwikkelt;
  - c) de samenstelling van de raad van bestuur, de wijze van benoeming van de bestuurders, hun ontslagneming of hun afzetting, hun bevoegdheden en de duur van hun mandaat;
  - d) de organisatie van de controle op de verrichtingen van de rechtspersoon door de leden van de raad van bestuur;
- 2° bewijsstukken waaruit blijkt dat de rechtspersoon of organisatie ervaring heeft in de ontwikkeling van ondernemerscompetenties of over de nodige kwalificaties en kwaliteitsbewijzen beschikt om die activiteiten uit te oefenen, generiek of sectorspecifiek of ten aanzien van doel- en kansengroepen;
- 3° bewijsstukken waaruit blijkt dat de rechtspersoon of organisatie beschikt over het nodige materiaal en de nodige accommodatie om de ontwikkeling van ondernemerscompetenties op praktijkvlak te verstrekken;
- 4° andere bewijsstukken die door de raad van bestuur worden opgelegd en worden vermeld in de oproep.

De raad van bestuur kan nadere regels bepalen voor het verzoek om een mandaat te verkrijgen.

**Art. 13.** De raad van bestuur beslist over de aanvraag tot mandatering.

Elke natuurlijke persoon, rechtspersoon of organisatie, die een aanvraag tot mandatering heeft ingediend en waarvan de aanvraag door de raad van bestuur niet gunstig is beoordeeld, kan binnen veertien dagen na de betekening van de beslissing beroep aantekenen bij de minister.

**Art. 14.** Het mandaat kan door de raad van bestuur geschorst of stopgezet worden als de natuurlijke persoon, rechtspersoon of organisatie :

- 1° de bepalingen van dit besluit overtreedt;
- 2° de voorwaarden, vastgesteld door de raad van bestuur, niet naleeft;
- 3° zijn bedrijf stopzet.

Elke natuurlijke persoon, rechtspersoon of organisatie, waarvan het mandaat door de raad van bestuur is geschorst of stopgezet, kan binnen veertien dagen na de betekening van de beslissing beroep aantekenen bij de minister.

### *Afdeling 3. — Toewijzing van trajecten*

**Art. 15.** De procedure van toewijzing en organisatie van de trajecten wordt vastgesteld door de regisseur in overeenstemming met de Europese en Belgische regels inzake overheidsopdrachten en de principes, vermeld in het besluit 2012/21/EU.

**Art. 16.** Als een belanghebbende natuurlijke persoon, rechtspersoon of organisatie, niet akkoord gaat met de toewijzing door de regisseur, vermeld in artikel 15, kan die binnen veertien dagen na de betekening van de beslissing beroep aantekenen bij de raad van bestuur.

De raad van bestuur overlegt en beslist zo snel mogelijk, in ieder geval binnen een maand na de indiening van het beroep.

**Art. 17.** De natuurlijke persoon, rechtspersoon of organisatie registreert de activiteiten op het vlak van de ontwikkeling van ondernemerscompetenties die uitgevoerd worden in het kader van de toegewezen trajecten, in het elektronische databestand van Syntra Vlaanderen.

**Art. 18.** Als wordt samengewerkt met derden, zijn de regels voor de registratie, die in het kader van deze samenwerkingsovereenkomst worden vastgelegd, van toepassing.

**Art. 19.** Toegewezen trajecten kunnen door de regisseur alleen worden geïnitieerd en financieel gecompenseerd binnen de beschikbare begrotingskredieten.

#### HOOFDSTUK 3. — *Innovatie*

**Art. 20.** Overeenkomstig artikel 5, § 1, 2°, b), van het decreet van 7 mei 2004 stuurt en valideert de regisseur de innovatie binnen de leertijd en binnen de ondernemerschaps- en toegewezen trajecten door opdrachten te geven tot ontwikkeling van innovatieve of aangepaste trajecten en modules, of van experimenten en methodieken daarrond.

**Art. 21.** De regisseur overlegt met en doet een beroep op de actor Syntra Vlaanderen en de centra voor de opdrachten van innovatie in het kader van de leertijd en de ondernemerschapstrajecten. Onder de actor Syntra Vlaanderen wordt verstaan : de afdeling binnen Syntra Vlaanderen die de taken uitvoert, vermeld in artikel 5, § 1, 3°, van het decreet van 7 mei 2004.

Voor de innovatie van toegewezen trajecten kunnen ook andere natuurlijke personen, organisaties en rechtspersonen dan de centra in aanmerking komen.

**Art. 22.** De regisseur laat het innovatieplan in mei en november goedkeuren door de raad van bestuur voor respectievelijk het najaar en het volgende voorjaar.

**Art. 23.** De regisseur rapporteert in januari en september aan de raad van bestuur over de opdrachten innovatie van het najaar en het voorjaar.

**Art. 24.** De actor rapporteert over de innovatieopdrachten volgens het format dat de regisseur oplegt.

**Art. 25.** Voor de opdrachten in het kader van innovatie ontvangt de actor, na rapportering en goedkeuring door de regisseur, een financiële compensatie.

**Art. 26.** Opdrachten inzake innovatie kunnen door de regisseur alleen worden geïnitieerd en financieel gecompenseerd binnen de beschikbare begrotingskredieten.

#### HOOFDSTUK 4. — *Projecten*

**Art. 27.** Behoudens projecten die uitgevoerd worden door een of meer centra en die aansluiten bij de missie van Syntra Vlaanderen, vermeld in artikel 4 van het decreet van 7 mei 2004, of die bijdragen aan de uitvoering van de beheersovereenkomst, kan de regisseur ook projecten ten aanzien van andere natuurlijke personen, organisaties en rechtspersonen dan de centra initiëren.

**Art. 28.** Een project kan worden geïnitieerd met betrekking tot onder meer :

- 1° grootsteden;
- 2° leertijd;
- 3° doel- en kansengroepen;
- 4° de stimulering van de onderlinge samenwerking tussen de centra;
- 5° de stimulering van de samenwerking van de centra met derden;
- 6° de verbetering van de integrale kwaliteit van de dienstverlening waaronder de competentieontwikkeling van ondernemers, docenten, begeleiders, kmo-werknemers.

Voor projecten die niet worden vermeld in het eerste lid, moet voorafgaandelijk de goedkeuring worden verkregen van de raad van bestuur.

De raad van bestuur bepaalt de concrete voorwaarden voor de uitvoering van de projecten.

**Art. 29.** De regisseur initieert en valideert de projecten en stuurt ze aan.

**Art. 30.** De regisseur laat het projectplan in november goedkeuren door de raad van bestuur voor het volgende jaar.

**Art. 31.** De regisseur rapporteert in januari aan de raad van bestuur over de projecten van het voorbije jaar.

**Art. 32.** Er wordt gerapporteerd over de projecten volgens het model dat de regisseur oplegt.

**Art. 33.** Voor de uitvoering van de projecten ontvangt de natuurlijke persoon, rechtspersoon of organisatie, na rapportering en goedkeuring door de regisseur, een financiële compensatie.

**Art. 34.** Opdrachten inzake projecten kunnen door de regisseur alleen worden geïnitieerd en financieel gecompenseerd binnen de beschikbare begrotingskredieten.

#### HOOFDSTUK 5. — *Toezicht*

##### *Afdeling 1. — Algemene bepalingen*

**Art. 35.** Het toezicht wordt onafhankelijk uitgeoefend, zowel bij het verzamelen van de informatie als bij het daarna vormen van een oordeel.

**Art. 36.** Gegevens die het voorwerp kunnen vormen van toezicht, worden ten minste gedurende tien jaar bewaard.

De bewaartermijn, vermeld in het eerste lid, is van toepassing voor zowel de centra als de andere opleidingsverstrekkers die voor hun activiteiten of infrastructuur financiële middelen van Syntra Vlaanderen ontvangen, ongeacht hoe die financiële middelen worden gekwalificeerd.

**Art. 37.** De natuurlijke personen, rechtspersonen of organisaties waarbij toezicht als vermeld in dit besluit, wordt uitgeoefend, verstrekken aan de regisseur op zijn verzoek alle gegevens die hij nodig acht om het toezicht te kunnen uitoefenen.

*Afdeling 2. — Het operationele toezicht**Onderafdeling 1. — De leertijd*

**Art. 38.** Het toezicht inzake de leertijd omvat :

- 1° het algemene toezicht op het proces van de erkenning en de uitvoering van de leer- en stageovereenkomsten en de organisatie van de leertijd;
- 2° het toezicht op het bereiken van de eindtermen in de leertijd;
- 3° de deelname aan de voorbereiding en de uitvoering van de inspectie leertijd als een gemandateerd inspecteur samen met de Inspectie Onderwijs;
- 4° de bestraffing van de ondernemer en de leerjongere of stagiair op basis van het verloop van de leer- en stageovereenkomst.

**Art. 39.** Als binnen de bevoegdheden, vermeld in artikel 43, eerste lid, van het decreet van 7 mei 2004, een controle ter plaatse wordt uitgevoerd, betreft dat :

- 1° een controle- en inspectiebezoek bij de ondernemer dat erop gericht is de nodige vaststellingen te doen ten aanzien van jongeren of ondernemers, waarbij inbreuken kunnen leiden tot een maatregel of sanctie;
- 2° de controle op de leerplicht;
- 3° een controle- en inspectiebezoek bij de actor van de (theoretische) opleiding.

*Onderafdeling 2. — De ondernemerschapstrajecten*

**Art. 40.** De regisseur zorgt voor de uitwerking van een kwaliteitskader voor de centra.

**Art. 41.** Het toezicht inzake de ondernemerschapstrajecten omvat toezicht op :

- 1° het bereiken van de doelstellingen van het beleid en de kenmerken die verbonden zijn aan het opleidingsaanbod;
- 2° de implementatie van trajecten en modules via desktopactiviteiten, monitoring en controle ter plaatse;
- 3° de correcte uitvoering van de EVC/EVK procedures;
- 4° het bereiken van de beroepskwalificaties;
- 5° de uitvoering van de reglementering inzake subsidies en compensaties.

*Onderafdeling 3. — De toegewezen trajecten*

**Art. 42.** Overeenkomstig artikel 42, vijfde lid, van het decreet van 7 mei 2004, omvat het toezicht op de uitvoering en financiële compensatie van toegewezen trajecten het toezicht op de uitvoering van de verbintenissen die in de oproep vermeld zijn of die in overeenkomsten zijn aangegaan.

**Art. 43.** Het toezicht inzake het toegewezen traject omvat :

- 1° het toezicht op de overeengekomen voorwaarden inzake kwaliteit;
- 2° het toezicht op de overeengekomen voorwaarden inzake compensatie.

*Onderafdeling 4. — Het kwaliteitsbeleid van de actoren*

**Art. 44.** Het toezicht inzake het kwaliteitsbeleid van de actoren omvat :

- 1° de uitwerking en vastlegging van de procedures om het kwaliteitsbeleid van de actoren te toetsen;
- 2° de effectieve toetsing van het kwaliteitsbeleid bij de actoren;
- 3° de uitvoering van kwaliteitsaudits bij actoren;
- 4° de afstemming met de onafhankelijke cel van het Agentschap voor Kwaliteitszorg in Onderwijs en Vorming van de ondernemerschapstrajecten die leiden tot een erkende beroepskwalificatie;
- 5° de afstemming van het toezicht op het kwaliteitsbeleid van de leertijdtrajecten met de Inspectie Onderwijs;
- 6° de opvolging van generieke aspecten, zoals milieu, veiligheid en brandveiligheid, uitrusting en HACCP;
- 7° in voorkomend geval, de bepaling van sancties.

*Afdeling 3. — Het financiële toezicht*

**Art. 45.** Het financiële toezicht omvat :

- 1° het financiële toezicht op de centra;
- 2° andere opdrachten die door de Commissie Audit van de raad van bestuur aan de financiële toezichthouder worden toegewezen.

**Art. 46.** Overeenkomstig artikel 42, vierde lid, van het decreet van 7 mei 2004, omvat het financiële toezicht op de centra, vermeld in artikel 45, 1°, het toezicht op :

- 1° de financiële aspecten van de engagementen van de centra in het kader van de uitvoering van de beheersovereenkomst en de ondernemingsplannen;
- 2° de financiële compensaties ter uitvoering van artikel 38, § 2, van het decreet van 7 mei 2004;
- 3° de jaarrekeningen van de centra;
- 4° de juistheid van de financiële informatie, en de relevantie, het consequente karakter en de bestendigheid van de boekhoudkundige principes en regels die bij de opstelling van de rekeningen worden gebruikt;

5° de toepassing in dit kader van de regelgeving inzake diensten van algemeen belang, diensten van algemeen economisch belang en marktdiensten, en de analyse van de financiële processen binnen de centra in dit verband;

6° de transparantie van de rapportering door de centra.

**Art. 47.** Het financiële toezicht wordt uitgeoefend op verzoek en conform de richtlijnen, verstrekt door de Commissie Audit, vermeld in artikel 19, § 4, eerste lid, 1°, van het decreet van 7 mei 2004.

*Afdeling 4. — Compensatie, overcompensatie, terugvordering en transparantie*

Onderafdeling 1. — Compensatie

**Art. 48.** Het compensatiebedrag mag niet hoger zijn dan het bedrag dat nodig is om de kosten van de uitvoering van de openbaredienstverplichtingen geheel of gedeeltelijk te dekken, rekening houdende met de opbrengsten en een redelijke winst bij de uitvoering van die verplichtingen.

**Art. 49.** De regisseur voert op geregelde tijdstippen, en ten minste om de drie jaar, controles uit, of laat ze uitvoeren, om na te gaan dat natuurlijke personen, rechtspersonen of ondernemingen geen overcompensatie ontvangen.

Onderafdeling 2. — Overcompensatie

**Art. 50.** Voor de vaststelling van overcompensatie gelden de bepalingen van het besluit 2012/21/EU.

Onderafdeling 3. — Transparantie

**Art. 51.** Natuurlijke personen, rechtspersonen of organisaties die door Syntra Vlaanderen worden gecompenseerd en die activiteiten verrichten die zowel binnen als buiten de werkingssfeer van diensten van algemeen economisch belang vallen, moeten een analytische boekhouding voeren die controle op overcompensatie mogelijk maakt, tot en met de balans en conform de wettelijke regelgeving.

De natuurlijke personen, rechtspersonen of organisaties, vermeld in het eerste lid, moeten in hun boekhouding de kosten en inkomsten die met de dienst van algemeen economisch belang verband houden, alsook de parameters voor de toerekening van die kosten en inkomsten, gescheiden opnemen.

**Art. 52.** De gegevens uit de analytische boekhouding die betrekking hebben op een kalenderjaar, moeten beschikbaar zijn voor 1 november van het volgende kalenderjaar.

Onderafdeling 4. — Terugvordering

**Art. 53.** Als de regisseur naar aanleiding van controles bij een natuurlijke persoon, rechtspersoon of organisatie die door Syntra Vlaanderen wordt gecompenseerd, overcompensatie vaststelt, vordert hij de betaalde overcompensatie terug en vraagt hij van de natuurlijke persoon, rechtspersoon of organisatie dat die de parameters voor de berekening van de compensatie voor de toekomst aanpast.

*Afdeling 5. — Sancties*

Onderafdeling 1. — Algemeen

**Art. 54.** De subsidies of compensaties die Syntra Vlaanderen verstrekt, kunnen op elk moment worden geschorst, stopgezet of teruggevorderd als uit onderzoek door de regisseur blijkt dat de begunstigde niet voldoet aan de voorwaarden van toekenning of uitvoering.

De regisseur neemt de beslissing tot schorsing, stopzetting of terugvordering van de subsidies of compensaties en bepaalt het bedrag ervan.

Tegen de beslissing tot schorsing, stopzetting of terugvordering is beroep mogelijk bij de raad van bestuur. Het beroep moet worden ingesteld binnen veertien dagen na de ontvangst van de beslissing tot schorsing, stopzetting of terugvordering. De raad van bestuur overlegt en beslist zo snel mogelijk, in ieder geval binnen een maand na de indiening van het beroep.

Onderafdeling 2. — Opmerking, verbetering, waarschuwing en verscherpte controle

**Art. 55.** Met toepassing van artikel 44 van het decreet van 7 mei 2004 kan de regisseur naar aanleiding van controles bij een natuurlijke persoon, rechtspersoon of organisatie :

- 1° een gewone opmerking maken;
- 2° om verbetering verzoeken;
- 3° een waarschuwing geven.

**Art. 56.** De gewone opmerking, vermeld in artikel 55, 1°, wordt schriftelijk gegeven.

De gewone opmerking wordt opgenomen in een database, zodat die verder kan worden gevolgd.

Tegen de gewone opmerking is geen formeel beroep mogelijk.

**Art. 57.** Het verzoek om verbetering, vermeld in artikel 55, 2°, wordt schriftelijk ingediend.

Daarbij geeft de regisseur aan welke onregelmatigheid wordt geconstateerd en welke verbetering er wordt verwacht binnen welke termijn.

Het verzoek om verbetering wordt opgenomen in een database, zodat het verder kan worden gevolgd.

Van alle verzoeken om verbetering wordt verslag opgemaakt voor de raad van bestuur.

Tegen het verzoek om verbetering is beroep mogelijk bij de raad van bestuur. Het beroep moet worden ingesteld binnen veertien dagen na de ontvangst van het verzoek om verbetering. De raad van bestuur overlegt en beslist zo snel mogelijk, in ieder geval binnen een maand na de indiening van het beroep.

**Art. 58.** Op een verzoek om verbetering dat niet binnen de gestelde termijn in acht wordt genomen, volgt altijd een waarschuwing als vermeld in artikel 55, 3°.

Beroep dat ingesteld is tegen een verzoek om verbetering, werkt schorsend. Als de raad van bestuur het beroep niet aanvaardt, spreekt hij ook de waarschuwing uit, vermeld in het eerste lid.

De waarschuwing vermeldt welke sanctie er zal worden toegepast als de gecontroleerde er geen rekening mee houdt.

De waarschuwing wordt opgenomen in een database, zodat die verder kan worden gevolgd. Van de waarschuwing wordt verslag uitgebracht op de eerstvolgende raad van bestuur.

**Art. 59.** Er wordt systematisch tot verscherpte controle overgegaan als een waarschuwing is gegeven. De kosten van de verscherpte controle moeten door de gecontroleerde worden gedragen bij wijze van bijzondere kostendekkende vergoeding die concreet wordt bepaald in de werkingscode, vermeld in artikel 43, vijfde lid, van het decreet van 7 mei 2004.

Als een verscherpte controle wordt ingesteld door de regisseur, is beroep mogelijk bij de raad van bestuur. Het beroep moet worden ingesteld binnen veertien dagen na de ontvangst van de beslissing tot verscherpte controle. De raad van bestuur overlegt en beslist zo snel mogelijk, in ieder geval binnen een maand na de indiening van het beroep.

#### HOOFDSTUK 6. — *Slotbepalingen*

**Art. 60.** Dit besluit heeft uitwerking met ingang van 1 september 2012.

**Art. 61.** De Vlaamse minister, bevoegd voor de professionele vorming, is belast met de uitvoering van dit besluit.

Brussel, 14 september 2012.

De minister-president van de Vlaamse Regering,  
K. PEETERS

De Vlaamse minister van Financiën, Begroting, Werk, Ruimtelijke Ordening en Sport,  
Ph. MUYTERS

#### TRADUCTION

#### AUTORITE FLAMANDE

F. 2012 — 3146

[C – 2012/36106]

#### 14 SEPTEMBRE 2012. — Arrêté du Gouvernement flamand relatifs aux parcours assignés, à l'innovation, aux projets et au contrôle à la « Vlaams Agentschap voor Ondernemersvorming - Syntra Vlaanderen »

Le Gouvernement flamand,

Vu la loi spéciale du 8 août 1980 de réformes institutionnelles, notamment l'article 20;

Vu le décret du 7 mai 2004 portant création de l'agence autonomisée externe de droit public « Vlaams Agentschap voor Ondernemersvorming – Syntra Vlaanderen », l'article 34, § 3, alinéa deux, remplacé par le décret du 20 avril 2012, l'article 38, § 2, alinéa premier, 4° et 5°, remplacés par le décret du 20 avril 2012 et l'article 44, alinéa trois, remplacé par le décret du 20 avril 2012;

Vu l'avis du conseil d'administration de la « Vlaams Agentschap voor Ondernemersvorming – Syntra Vlaanderen », rendu le vendredi 27 avril 2012;

Vu l'accord du Ministre flamand chargé du budget, donné le 12 juillet 2012;

Vu l'avis 51.740/1 du Conseil d'Etat, donné le 4 septembre 2012, en application de l'article 84, § 3, alinéa premier des lois sur le Conseil d'Etat, coordonnées le 12 janvier 1973;

Sur la proposition du Ministre flamand des Finances, du Budget, de l'Emploi, de l'Aménagement du Territoire et des Sports;

Après délibération,

Arrête :

#### CHAPITRE 1<sup>er</sup>. — *Définitions*

**Article 1<sup>er</sup>.** Dans le présent arrêté, on entend par :

- 1° acteur : l'organisation, la personne naturelle ou la personne morale bénéficiant de subventions ou de compensations financières en vue du développement et de l'organisation de parcours de contrat d'apprentissage, d'entrepreneuriat et de parcours assignés.
- 2° décision 2012/21/UE : la décision 2012/21/UE de la Commission du 20 décembre 2011 relative à l'application de l'article 106, paragraphe 2, du Traité sur le fonctionnement de l'Union européenne aux aides d'Etat sous forme de compensations de service public octroyées à certaines entreprises chargées de la gestion de services d'intérêt économique général;
- 3° apprenant : la personne suivant un parcours de contrat d'apprentissage, d'entrepreneuriat ou un parcours assigné, ou, plus généralement, participant à une activité dans le cadre du développement de compétences d'entrepreneur, dans un but professionnel;
- 4° décret du 7 mai 2004 : le décret du 7 mai 2004 portant création de l'agence autonomisée externe de droit public « Vlaams Agentschap voor Ondernemersvorming – Syntra Vlaanderen »;

- 5° groupes-cible et groupes à potentiel de Syntra Vlaanderen : les groupes d'apprenants potentiels participant dans une moindre mesure aux formations et cours préparant à l'entrepreneuriat;
- 6° mandat : la mission, donnée par le conseil d'administration aux personnes physiques ou morales, d'exécuter des tâches dans le domaine du développement et du renforcement des compétences d'entrepreneur;
- 7° ministre : le Ministre flamand chargé de la formation professionnelle;
- 8° appel : la publication du marché public ou une autre façon de notification, comme indiqué dans la décision 2012/21/UE;
- 9° organisation : l'organisation représentative des classes moyennes, des indépendants et des employeurs, qui répond aux dispositions de de l'arrêté royal du 28 mai 1979 portant coordination des lois relatives à l'organisation des classes moyennes ou qui est représentée au sein du SERV;
- 10° conseil d'administration : le conseil d'administration de Syntra Vlaanderen, visé aux articles 7 à 12 inclus du décret du 7 mai 2004;
- 11° régisseur : la division au sein de Syntra Vlaanderen qui remplit les tâches, visées à l'article 5, § 1<sup>er</sup>, 2° du décret du 7 mai 2004;
- 12° Syntra Vlaanderen : l'agence autonomisée externe de droit public « Vlaams Agentschap voor Ondernemersvorming – Syntra Vlaanderen », créée par l'article 3 du décret du 7 mai 2004.

## CHAPITRE 2. — *Parcours assignés*

### Section 1<sup>re</sup>. — *Dispositions générales*

**Art. 2.** Conformément à l'article 34, § 1<sup>er</sup>, du décret du 7 mai 2004, les parcours assignés s'inscrivent dans la mission de Syntra Vlaanderen, dans le but de mieux intégrer les participants dans l'entrepreneuriat en leur offrant des formations ou en leur apprenant des techniques afin d'augmenter leurs compétences d'entrepreneuriat dans un contexte de marché en évolution.

L'offre des formations en compétences d'entrepreneuriat doit être développée de façon innovante, flexible et être axée sur la demande.

**Art. 3.** Les parcours assignés concernent le développement permanent de compétences d'entrepreneuriat et peuvent entre autres inclure :

- 1° l'offre d'une formation dans une perspective professionnelle;
- 2° l'examen des besoins en formation et accompagnement;
- 3° l'offre de coaching ou d'accompagnement pendant un parcours, dans un contexte de perspective professionnelle;
- 4° l'orientation d'une personne, en vue du développement de ses compétences d'entrepreneuriat;
- 5° l'encouragement et la gestion du sens de l'entrepreneuriat et des compétences d'entrepreneuriat;
- 6° un service complémentaire en faveur d'entrepreneurs débutants ou établis, en faveur de travailleurs et de demandeurs d'emploi, en vue du développement des compétences d'entrepreneuriat;
- 7° la rédaction et la mise en oeuvre, au niveau de l'entreprise, de plans de compétences, axés sur les petites et moyennes entreprises;
- 8° l'offre de parcours en exécution de décisions récentes des autorités, visant à combler les lacunes sur le marché à court terme.

La perspective professionnelle, visée à l'alinéa premier, 1° et 3° peut être générique, sectorielle ou axée sur des groupes-cible et groupes à potentiel et constitue une plus-value économique dans le chef de l'apprenant.

Dans l'alinéa premier, il est entendu par 'développement permanent de compétences d'entrepreneuriat' : toute activité visant à renforcer les aptitudes d'une personne dans un contexte d'entrepreneuriat professionnel.

**Art. 4.** § 1<sup>er</sup>. L'objet des parcours susceptibles d'être assignés, est repris dans un plan d'action annuel motivé, qui s'inscrit dans le cadre politique de Syntra Vlaanderen.

§ 2. Les parcours, dont l'objet n'est pas repris dans le plan d'action, visé au paragraphe 1<sup>er</sup>, ne peuvent être assignés que :

- 1° par une décision du Gouvernement flamand ou du ministre, dans le cas d'une tâche complémentaire;
- 2° par une décision motivée du conseil d'administration.

La décision motivée, visée à l'alinéa premier, 2°, fait mention de la raison pour laquelle la reprise dans le plan d'action annuel s'avérait impossible ou ne pouvait être prévue.

**Art. 5.** En mai et en octobre, le régisseur soumet le plan d'action global de parcours assignés à l'approbation du conseil d'administration en vue de leur mise en oeuvre à respectivement l'automne et au printemps de l'année suivante.

**Art. 6.** En janvier et en septembre, le régisseur fait rapport au conseil d'administration des parcours assignés.

**Art. 7.** Le développement des compétences d'entrepreneuriat est offert en néerlandais. Dans des circonstances exceptionnelles, le conseil d'administration peut autoriser une dérogation à cette règle.

Les circonstances exceptionnelles, visées à l'alinéa premier, sont les suivantes :

- 1° il est impossible de recruter des chargés de cours maîtrisant le néerlandais;
- 2° le développement de compétences d'entrepreneuriat s'adresse à un groupe d'allophones ne maîtrisant pas le néerlandais, à cause de circonstances que le conseil d'administration peut motiver.
- 3° la nature de la formation.

**Art. 8.** Il est demandé une contribution aux frais de formation pour les apprenants qui suivent un parcours assigné.

*Section 2. — Le mandat*

**Art. 9.** Sans préjudice de l'application de l'article 13, les parcours sont exclusivement assignés à des personnes physiques, à des personnes morales ou à des organisations qui ont obtenu un mandat du conseil d'administration.

**Art. 10.** Une personne physique, une personne morale ou une organisation, qui se met comme objectif de développer des compétences d'entrepreneuriat, peut être mandatée, sous les conditions visées à l'article 11 à 14 inclus, d'exercer des activités relatives au développement de compétences d'entrepreneuriat.

Les personnes morales ou organisations, visées à l'alinéa premier, sont les suivantes :

- 1° les centres;
- 2° les organisations professionnelles ou interprofessionnelles;
- 3° d'autres opérateurs de formation privés ou publics.

**Art. 11.** La personne physique, la personne morale ou l'organisation peut à tout moment introduire une demande d'obtenir un mandat en fonction des parcours assignés tels que visés dans l'article 3. La procédure de demande, qui est approuvée par le conseil d'administration, est expliquée au site web de Syntra Vlaanderen et les documents sont disponibles sous forme électronique.

**Art. 12.** La personne physique, la personne morale ou l'organisation qui veut obtenir un mandat, adresse une demande à l'administrateur délégué de Syntra Vlaanderen, dans laquelle le fonctionnement général, les raisons d'être, l'objectif et le projet sont élaborés. L'administrateur délégué charge le régisseur de l'examen de la demande.

La personne physique, visée à l'alinéa premier, joint les données suivantes à sa demande de mandat :

- 1° les pièces justificatives dont il ressort qu'il a de l'expérience dans le développement de compétences d'entrepreneuriat ou qu'il dispose des qualifications et attestations de qualité requises pour exercer ces activités, qu'elles soient génériques, sectorielles ou axées sur des groupes-cible ou sur des groupes à potentiel;
- 2° les endroits où les activités relatives au développement de compétences d'entrepreneuriat sont exercées;
- 3° les pièces justificatives attestant qu'il dispose du matériel nécessaire et de l'accommodation nécessaire pour assurer le développement de compétences d'entrepreneuriat dans la pratique;
- 4° une déclaration par laquelle il s'engage à notifier à Syntra Vlaanderen sans délai une adoption éventuelle d'un statut de personne morale, à travers l'établissement d'une personne morale ou l'affiliation à une personne morale existante et à respecter les conditions visées à l'alinéa trois;
- 5° d'autres pièces justificatives imposées par le conseil d'administration et mentionnées dans l'appel.

La personne morale ou l'organisation, visée à l'alinéa premier, joint les données suivantes à sa demande de mandat :

- 1° un exemplaire des statuts ou de l'arrêté de création ainsi que la liste de ses administrateurs. Les statuts ou l'arrêté de création doivent mentionner les données suivantes :
  - a) la dénomination de la personne morale, l'adresse du siège social et des endroits où les activités relatives au développement de compétences d'entrepreneuriat seront exercées;
  - b) le but, dont il ressort que la personne morale développe des compétences d'entrepreneuriat;
  - c) la composition du conseil d'administration, le mode de désignation des administrateurs, de leur démission ou révocation, leurs compétences et la durée de leur mandat;
  - d) l'organisation du contrôle des actes de la personne morale par les membres du conseil d'administration;
- 2° les pièces justificatives dont il ressort que la personne morale ou l'organisation a de l'expérience dans le développement de compétences d'entrepreneuriat ou qu'il dispose des qualifications et attestations de qualité requises pour exercer ces activités, qu'elles soient génériques, sectorielles ou axées sur des groupes-cible ou sur des groupes à potentiel;
- 3° les pièces justificatives attestant que la personne morale ou l'organisation dispose du matériel et de l'accommodation nécessaires pour assurer le développement de compétences d'entrepreneuriat dans la pratique;
- 4° d'autres pièces justificatives imposées par le conseil d'administration et mentionnées dans l'appel.

Le conseil d'administration peut définir des règles plus précises pour la demande d'obtention d'un mandat.

**Art. 13.** Le conseil d'administration décide de la demande de mandat.

Toute personne physique, personne morale ou organisation qui a introduit une demande d'obtention de mandat et dont la demande n'a pas été évaluée favorable par le conseil d'administration, peut introduire un recours auprès du ministre, dans les quinze jours suivant la notification de la décision.

**Art. 14.** Le mandat peut être suspendu ou arrêté par le conseil d'administration si la personne physique, la personne morale ou l'organisation :

- 1° enfreint les dispositions du présent arrêté;
- 2° ne se conforme pas aux conditions, établies par le conseil d'administration;
- 3° cesse ses activités.

Toute personne physique, personne morale ou organisation dont le mandat a été suspendu ou arrêté par le conseil d'administration, peut introduire un recours auprès du ministre, dans les quinze jours suivant la notification de la décision.

### Section 3. — Assignation de parcours

**Art. 15.** La procédure d'assignation et d'organisation de parcours est établie par le régisseur, conformément aux règles européennes et belges relatives aux marchés publics et aux principes visés à la décision 2012/21/UE.

**Art. 16.** Lorsqu'une personne physique, personne morale ou organisation concernées s'opposent à l'assignation par le régisseur, visé à l'article 15, elles peuvent introduire un recours auprès du conseil d'administration dans les quinze jours suivant la notification de la décision.

Le conseil d'administration se consulte et décide dans les plus brefs délais, en tout cas dans le mois suivant l'introduction du recours.

**Art. 17.** La personne physique, la personne morale ou l'organisation enregistre les activités dans le domaine du développement des compétences d'entrepreneuriat menées dans le cadre des parcours assignés, dans la base de données électronique de Syntra Vlaanderen.

**Art. 18.** Dans le cas d'une coopération avec des tiers, les règles d'enregistrement définies dans le cadre de ce contrat de coopération, s'appliquent.

**Art. 19.** Les parcours assignés peuvent seulement être initiés par le régisseur et compensés au plan financier dans les limites des crédits budgétaires disponibles.

### CHAPITRE 3. — Innovation

**Art. 20.** Conformément à l'article 5, § 1<sup>er</sup>, 2°, b) du décret du 7 mai 2004, le régisseur pilote et valide l'innovation pendant l'apprentissage et pendant les parcours d'entrepreneuriat et les parcours assignés, en confiant des missions visant à développer des parcours ou modules innovateurs ou adaptés, ou des expérimentations et méthodiques y afférents.

**Art. 21.** Le régisseur se consulte avec et fait appel à l'acteur Syntra Vlaanderen et aux centres pour les tâches d'innovation dans le cadre de l'apprentissage et des parcours d'entrepreneuriat. Par 'acteur Syntra Vlaanderen', on entend : la division au sein de Syntra Vlaanderen qui remplit les tâches, visées à l'article 5, § 1<sup>er</sup>, 3° du décret du 7 mai 2004.

Pour l'innovation des parcours assignés, des personnes physiques, organisations et personnes morales autres que les centres peuvent être considérées.

**Art. 22.** En mai et en novembre, le régisseur soumet le plan d'innovation à l'approbation du conseil d'administration en vue de sa mise en oeuvre à respectivement l'automne et au printemps de l'année suivante.

**Art. 23.** En janvier et en septembre, le régisseur fait rapport au conseil d'administration des tâches d'innovation effectuées respectivement à l'automne et au printemps.

**Art. 24.** L'acteur fait rapport des tâches d'innovation dans la forme imposée par le régisseur.

**Art. 25.** L'acteur perçoit une compensation financière pour les tâches dans le cadre d'innovation, après le compte rendu au et l'approbation par le régisseur.

**Art. 26.** Les tâches en matière d'innovation peuvent seulement être initiées par le régisseur et compensées au plan financier dans les limites des crédits budgétaires disponibles.

### CHAPITRE 4. — Projets

**Art. 27.** Outre les projets mis en oeuvre par un ou plusieurs centres et qui s'alignent sur la mission de Syntra Vlaanderen, visée à l'article 4 du décret du 7 mai 2004 ou qui contribuent à la mise en oeuvre du contrat de gestion, le régisseur peut aussi initier des projets à l'égard de personnes physiques, d'organisations et de personnes morales autres que les centres.

**Art. 28.** Des projets peuvent être initiés sur entre autres :

- 1° les grandes villes;
- 2° l'apprentissage;
- 3° les groupes-cible et les groupes à potentiel;
- 4° l'encouragement de la coopération mutuelle entre les centres;
- 5° l'encouragement des centres à une coopération avec des tiers;
- 6° l'amélioration de la qualité intégrale des services, e.a. du développement des compétences d'entrepreneurs, de chargés de cours, d'accompagnateurs, du personnel des PME.

Pour les projets qui ne sont pas mentionnés dans l'alinéa premier, l'approbation préalable du conseil d'administration est requise.

Le conseil d'administration définit les conditions concrètes de la mise en oeuvre des projets.

**Art. 29.** Le régisseur initie et valide les projets et en est le meneur.

**Art. 30.** Le régisseur soumet le plan de projet à l'approbation du conseil d'administration en vue de sa mise en oeuvre à l'année suivante.

**Art. 31.** En janvier, le régisseur fait rapport au conseil d'administration des projets mis en oeuvre dans l'année écoulée.

**Art. 32.** Le rapport des projets se fait dans la forme imposée par le régisseur.

**Art. 33.** La personne physique, la personne morale ou l'organisation perçoit une compensation financière pour la mise en oeuvre des projets, après le rapport au et l'approbation par le régisseur.

**Art. 34.** Les tâches en matière de projets peuvent seulement être initiées par le régisseur et compensées au plan financier dans les limites des crédits budgétaires disponibles.

#### CHAPITRE 5. — *Contrôle*

##### *Section 1<sup>re</sup>. — Dispositions générales*

**Art. 35.** Le contrôle est exercé en toute indépendance, tant au stade de la collecte d'informations qu'à celui de l'établissement d'un jugement.

**Art. 36.** Les données susceptibles de faire l'objet d'un contrôle, sont conservées pendant au moins dix ans.

Le délai de conservation, visé à l'alinéa premier, s'applique aux centres comme aux autres opérateurs de formation qui perçoivent des moyens financiers de Syntra Vlaanderen pour leurs activités ou infrastructure, quelle que soit la qualification de ces moyens financiers.

**Art. 37.** Les personnes physiques, les personnes morales ou organisations auprès desquelles du contrôle, tel que visé dans le présent arrêté, est exercé, fournissent au régisseur toutes les données qu'il juge indispensables à l'exercice du contrôle, à sa demande.

##### *Section 2. — Le contrôle opérationnel*

###### *Sous-section 1<sup>re</sup>. — L'apprentissage*

**Art. 38.** Le contrôle en matière d'apprentissage comprend :

- 1° le contrôle général du processus d'agrément et de mise en oeuvre des contrats d'apprentissage et de stage et de l'organisation de l'apprentissage;
- 2° le contrôle de la réalisation des objectifs finaux au cours de l'apprentissage;
- 3° la participation à la préparation et à la mise en oeuvre de l'inspection de l'apprentissage en tant qu'inspecteur mandaté, conjointement avec l'Inspection de l'Enseignement;
- 4° le sanctionnement de l'entrepreneur et de l'apprenti ou stagiaire sur la base du déroulement du contrat d'apprentissage et de stage.

**Art. 39.** Si, dans les limites des compétences visées à l'article 43, alinéa premier, du décret du 7 mai 2004, un contrôle sur place est effectué, celui-ci concerne :

- 1° une visite de contrôle et d'inspection auprès de l'entrepreneur, en vue de faire les constatations nécessaires à l'égard de jeunes ou d'entrepreneurs, les infractions constatées pouvant aboutir à une mesure ou sanction;
- 2° le contrôle sur l'obligation scolaire;
- 3° une visite de contrôle et d'inspection auprès de l'acteur de la formation (théorique).

###### *Sous-section 2. — Les parcours d'entrepreneuriat*

**Art. 40.** Le régisseur se charge de l'élaboration d'un cadre de qualité pour les centres.

**Art. 41.** Le contrôle en matière de parcours d'entrepreneuriat comprend le contrôle :

- 1° de la réalisation des objectifs de la politique et des caractéristiques inhérentes à l'offre de formation;
- 2° de la mise en oeuvre de parcours et de modules à travers d'activités desktop, de monitoring et de contrôle sur place;
- 3° de la mise en oeuvre correcte des procédures VAE;
- 4° la réalisation des qualifications professionnelles;
- 5° la mise en oeuvre de la réglementation en matière de subventions et de compensations.

###### *Sous-section 3. — Les parcours assignés*

**Art. 42.** Conformément à l'article 42, alinéa cinq, du décret du 7 mai 2004, le contrôle sur l'exécution et la compensation financière des parcours assignés, comporte le contrôle sur l'exécution des engagements mentionnés dans l'appel ou conclus dans des contrats.

**Art. 43.** Le contrôle en matière du parcours assigné comporte :

- 1° le contrôle des conditions convenues en matière de qualité;
- 2° le contrôle des conditions convenues en matière de compensation.

## Sous-section 4. — La politique en matière de qualité des acteurs

**Art. 44.** Le contrôle de la politique en matière de qualité des acteurs comprend :

- 1° l'élaboration et la définition des procédures pour examiner la politique en matière de qualité des acteurs;
- 2° l'examen effectif de la politique en matière de qualité auprès des acteurs;
- 3° la mise en oeuvre d'audits de qualité auprès des acteurs;
- 4° la concertation sur les parcours d'entrepreneuriat menant à une qualification professionnelle agréée avec la cellule indépendante de l'Agentschap voor Kwaliteitszorg in Onderwijs en Vorming';
- 5° la concertation sur le contrôle de la politique en matière de qualité des parcours d'apprentissage avec l'Inspectie Onderwijs";
- 6° le suivi d'aspects génériques, tels que l'environnement, la sécurité et la sécurité incendie, l'équipement et le HACCP;
- 7° le cas échéant, l'établissement de sanctions.

## Section 3. — Le contrôle financier

**Art. 45.** La surveillance financière comprend :

- 1° le contrôle financier des centres;
- 2° d'autres tâches que la Commission d'Audit du conseil d'administration assigne à l'autorité de contrôle financier.

**Art. 46.** Conformément à l'article 42, alinéa quatre du décret du 7 mai 2004, le contrôle financier sur les centres, visés à l'article 45, 1° comprend le contrôle sur :

- 1° les aspects financiers des engagements des centres dans le cadre de la mise en oeuvre du contrat de gestion et des plans d'entreprises;
- 2° les compensations financières en exécution de l'article 38, § 2, du décret du 7 mai 2004;
- 3° les comptes annuels des centres;
- 4° l'exactitude de l'information financière et la pertinence, le caractère conséquent et la cohérence des principes et règles comptables adoptés lors de l'établissement des comptes;
- 5° l'application dans ce cadre de la réglementation en matière de services d'intérêt général, de services d'intérêt économique général et de services marchands, et l'analyse des processus financiers au sein des centres dans ce contexte;
- 6° la transparence du compte-rendu par les centres.

**Art. 47.** Le contrôle financier est exercé sur demande et conformément aux directives émises par la Commission Audit, visée à l'article 19, § 4, alinéa premier, 1° du décret du 7 mai 2004.

## Section 4. — Compensation, surcompensation, recouvrement et transparence

Sous-section 1<sup>re</sup>. — Compensation

**Art. 48.** Le montant de la compensation ne peut pas être plus élevé que le montant nécessaire pour couvrir les frais de la mise en oeuvre des obligations de service public en entier ou partiellement, compte tenu des rapports et d'un bénéfice raisonnable au cours de la mise en oeuvre de ces obligations.

**Art. 49.** Le régisseur effectue des contrôles ou les fait effectuer à intervalles réguliers et au moins tous les trois ans, pour exclure qu'il y a des personnes physiques, personnes morales ou entreprises qui reçoivent une surcompensation.

## Sous-section 2. — Surcompensation

**Art. 50.** Les dispositions de la décision 2012/21/UE s'appliquent à la fixation de la surcompensation.

## Sous-section 3. — Transparence

**Art. 51.** Les personnes physiques, les personnes morales ou organisations qui sont compensées par Syntra Vlaanderen et qui effectuent des activités tant dans que hors le cadre des services d'intérêt économique général, doivent tenir une comptabilité analytique qui permet des contrôles sur la surcompensation, jusqu'à et y compris le bilan et conformément à la réglementation légale.

Les personnes physiques, les personnes morales ou organisations, visées à l'alinéa premier, doivent dans leur comptabilité faire un enregistrement séparé des frais et revenus afférents au service d'intérêt économique général, de même que des paramètres pour l'imputation de ces frais et revenus.

**Art. 52.** Les données de la comptabilité analytique se rapportant à une année calendaire, doivent être disponibles avant le 1<sup>er</sup> novembre de l'année calendaire suivante.

## Sous-section 4. — Recouvrement

**Art. 53.** Lorsque le régisseur constate de la surcompensation à l'occasion de contrôles auprès d'une personne physique, personne morale ou organisation qui est compensée par Syntra Vlaanderen, il recouvre la surcompensation payée et demande à la personne physique, la personne morale ou l'organisation qu'elle ajuste les paramètres pour le calcul de la compensation dans le futur.

## Section 5. — Sanctions

Sous-section 1<sup>re</sup>. — Généralités

**Art. 54.** Les subventions ou compensations payées par Syntra Vlaanderen, peuvent à tout moment être suspendues, arrêtées ou recouvertes s'il s'avère de l'examen par le régisseur que le bénéficiaire ne répond pas aux conditions d'octroi ou de mise en oeuvre.

Le régisseur prend la décision de suspension, d'arrêt ou de recouvrement des subventions ou compensations et en définit le montant.

On peut introduire un recours contre la décision de suspension, d'arrêt ou de recouvrement auprès du conseil d'administration. Le recours doit être introduit dans les quinze jours de la réception de la décision de suspension, d'arrêt ou de recouvrement. Le conseil d'administration se concerta et décide dans les plus brefs délais, en tout cas dans le mois suivant l'introduction du recours.

## Sous-section 2. — Remarques, amélioration, avertissement et contrôle renforcé

**Art. 55.** Conformément à l'article 44 du décret du 7 mai 2004, le régisseur est autorisé, à l'occasion de contrôles auprès d'une personne physique, d'une personne morale ou organisation :

- 1° à faire une remarque simple;
- 2° à demander une amélioration;
- 3° à émettre un avertissement.

**Art. 56.** La remarque simple, visée à l'article 55, 1°, est donnée par écrit.

La remarque simple est reprise dans une base de données en vue de son suivi.

Aucun recours formel n'est possible contre la remarque simple.

**Art. 57.** La demande d'amélioration, visée à l'article 55, 2°, est introduite par écrit, le régisseur indiquant l'irrégularité constatée et l'amélioration attendue et le délai dans lequel celle-ci est attendue.

La demande d'amélioration est reprise dans une base de données en vue de son suivi.

Il est fait un compte rendu de toutes les demandes d'amélioration à l'attention du conseil d'administration.

Un recours peut être introduit contre la demande d'amélioration auprès du conseil d'administration. Le recours doit être introduit dans les quinze jours de la réception de la demande d'amélioration. Le conseil d'administration se concerta et décide dans les plus brefs délais, en tout cas dans le mois suivant l'introduction du recours.

**Art. 58.** Une demande d'amélioration qui n'est pas observée dans le délai fixé est toujours suivie d'un avertissement, tel que visé à l'article 55, 3°.

Le recours introduit contre une demande d'amélioration est suspensif. Si le conseil d'administration rejette le recours, il prononce en même temps l'avertissement, visé à l'alinéa premier.

L'avertissement comprend également la mention de la sanction qui sera appliquée si la personne ou l'organisation contrôlée n'en tient pas compte.

L'avertissement est repris dans une base de données en vue de son suivi. Il est fait rapport de l'avertissement lors de la première réunion du conseil d'administration.

**Art. 59.** De manière systématique, l'avertissement donne lieu au contrôle renforcé. Les coûts du contrôle renforcé doivent être portés par la personne ou l'organisation contrôlée sous forme d'une indemnité particulière couvrant les frais, qui est concrètement fixée dans le code de fonctionnement, visé à l'article 43, alinéa cinq du décret du 7 mai 2004.

Dans le cas de l'instauration par le régisseur d'un contrôle renforcé, un recours est possible auprès du conseil d'administration. Le recours doit être introduit dans les quinze jours de la réception de la décision de contrôle renforcé. Le conseil d'administration se concerta et décide dans les plus brefs délais, en tout cas dans le mois suivant l'introduction du recours.

## CHAPITRE 6. — Dispositions finales

**Art. 60.** Le présent arrêté produit ses effets le 1<sup>er</sup> septembre 2012.

**Art. 61.** Le Ministre flamand ayant la formation professionnelle dans ses attributions est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Bruxelles, le 14 septembre 2012.

Le Ministre-Président du Gouvernement flamand,  
K. PEETERS

Le Ministre flamand des Finances, du Budget, de l'Emploi, de l'Aménagement du Territoire et des Sports,  
Ph. MUYTERS