

FEDERALE OVERHEIDSDIENST VOLKSGEZONDHEID,
VEILIGHEID VAN DE VOEDSELKETEN
EN LEEFMILIEU

N. 2012 — 2932

[C — 2012/24309]

3 SEPTEMBER 2012. — Ministerieel besluit tot verlening van afwijkingen voor het seizoen 2012-2013 van de in artikel 36, 7°, van de wet van 14 augustus 1986 betreffende de bescherming en het welzijn der dieren opgenomen verbodsbepaling

De Minister van Volksgezondheid,

Gelet op de wet van 14 augustus 1986 betreffende de bescherming en het welzijn der dieren, artikel 36,7°;

Gelet op het koninklijk besluit van 12 maart 1999 houdende de voorwaarden voor het verkrijgen van een afwijking van het verbod honden als last-en trekkier te gebruiken, artikel 1;

Overwegende de aanvragen van 16 juni 2012 en 11 juli 2012 tot afwijking van de in artikel 36, 7°, van voornoemde wet opgenomen verbodsbepaling,

Besluit :

Artikel 1. Afwijking van de in artikel 36, 7°, van de wet van 14 augustus 1986 betreffende de bescherming en het welzijn der dieren opgenomen verbodsbepaling wordt voor het seizoen 2012-2013 verleend voor de organisatie van de volgende sledehondenwedstrijden :

- 1° aan de Belgische Mushing Federatie :
 - te Vielsalm op 24 en 25 november 2012;
 - te Rodt-St.Vith op 2 en 3 februari 2013.
- 2° aan Mushing Belgium VZW :
 - te Westerlo op 20 en 21 oktober 2012;
 - te Helchteren op 1 en 2 december 2012.

Art. 2. Afwijking van de in artikel 36, 7°, van de wet van 14 augustus 1986 betreffende de bescherming en het welzijn der dieren opgenomen verbodsbepaling wordt toegestaan voor de organisatie van demonstraties van sledehondengespannen :

- aan Mushing Belgium VZW :
 - te Helchteren op 2, 3 en 4 november 2012;
 - te Brussel op 8 en 9 december 2012.

Art. 3. De organisatoren van de voornoemde wedstrijden en demonstraties dienen zich te houden aan de bepalingen van het koninklijk besluit van 12 maart 1999 houdende de voorwaarden voor het verkrijgen van een afwijking van het verbod honden als last- en trekkier te gebruiken.

Mevr. L. ONKELINX

SERVICE PUBLIC FEDERAL SANTE PUBLIQUE,
SECURITE DE LA CHAINE ALIMENTAIRE
ET ENVIRONNEMENT

F. 2012 — 2932

[C — 2012/24309]

3 SEPTEMBRE 2012. — Arrêté ministériel accordant pour la saison 2012-2013 des dérogations à la prohibition portée à l'article 36, 7°, de la loi du 14 août 1986 relative à la protection et au bien-être des animaux

La Ministre de la Santé publique,

Vu la loi du 14 août 1986 relative à la protection et au bien-être des animaux, l'article 36, 7°;

Vu l'arrêté royal du 12 mars 1999 fixant les conditions d'obtention d'une dérogation à l'interdiction de se servir de chiens comme bêtes de somme ou de trait, l'article 1^{er};

Considérant les requêtes du 16 juin 2012 et 11 juillet 2012 tendant à obtenir dérogation à la prohibition portée à l'article 36, 7°, de la loi précitée,

Arrête :

Article 1^{er}. Dérogation à la prohibition portée à l'article 36, 7°, de la loi du 14 août 1986 relative à la protection et au bien-être des animaux est accordée pour la saison 2012-2013 pour l'organisation des courses de chiens de traîneau suivantes :

- 1° à la Fédération belge de Mushing :
 - à Vielsalm les 24 et 25 novembre 2012;
 - à Rodt-St.Vith les 2 et 3 février 2013.
- 2° à la Mushing Belgium ASBL :
 - à Westerlo les 20 et 21 octobre 2012;
 - à Helchteren les 1^{er} et 2 décembre 2012.

Art. 2. Dérogation à la prohibition portée à l'article 36, 7°, de la loi du 14 août 1986 relative à la protection et au bien-être des animaux est accordée pour l'organisation des démonstrations d'attelage de chiens de traîneau :

- à la Mushing Belgium ASBL :
 - à Helchteren les 2, 3 et 4 novembre 2012;
 - à Bruxelles les 8 et 9 décembre 2012.

Art. 3. Les organisateurs des compétitions et démonstrations susmentionnées doivent satisfaire aux conditions de l'arrêté royal du 12 mars 1999 fixant les conditions d'obtention d'une dérogation à l'interdiction de se servir de chiens comme bêtes de somme ou de trait.

Mme. L. ONKELINX

PROGRAMMATORISCHE
FEDERALE OVERHEIDSDIENST WETENSCHAPSBELEID

N. 2012 — 2933

[C — 2012/21121]

17 SEPTEMBER 2012. — Ministerieel besluit tot vaststelling van het uniforme CV-model als bedoeld in artikel 39, § 3, van het koninklijk besluit van 25 februari 2008 tot vaststelling van het statuut van het wetenschappelijk personeel van de federale wetenschappelijke instellingen

De Minister van Wetenschapsbeleid,

Gelet op het koninklijk besluit van 25 februari 2008 tot vaststelling van het statuut van het wetenschappelijk personeel van de federale wetenschappelijke instellingen, artikel 1 en artikel 39, § 3, vervangen bij het koninklijk besluit van 12 juni 2012;

Gelet op de adviezen van de Federale Interministeriële Commissie voor Wetenschapsbeleid, gegeven op 15 december 2008 en 2 september 2009;

Gelet op de akkoordbevinding van de Minister van Ambtenarenzaken, gegeven op 7 mei 2010;

Gelet op het protocol nr. 151/5 van 16 juli 2012 van het Sectorcomité I — Algemeen Bestuur;

Gelet op de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973, artikel 3, § 1, vervangen bij de wet van 4 juli 1989 en gewijzigd bij de wet van 4 augustus 1996;

Gelet op de dringende noodzakelijkheid;

SERVICE PUBLIC FEDERAL
DE PROGRAMMATION POLITIQUE SCIENTIFIQUE

F. 2012 — 2933

[C — 2012/21121]

17 SEPTEMBRE 2012. — Arrêté ministériel fixant le modèle de CV uniforme visé à l'article 39, § 3, de l'arrêté royal du 25 février 2008 fixant le statut du personnel scientifique des établissements scientifiques fédéraux

Le Ministre de la Politique scientifique,

Vu l'arrêté royal du 25 février 2008 fixant le statut du personnel scientifique des établissements scientifiques fédéraux, l'article 1^{er} et l'article 39, § 3, remplacé par l'arrêté royal du 12 juin 2012;

Vu les avis de la Commission interministerielle fédérale de la Politique scientifique, donnés les 15 décembre 2008 et 2 septembre 2009;

Vu l'accord de la Ministre de la Fonction publique, donné le 7 mai 2010;

Vu le protocole n° 151/5 du 16 juillet 2012 du Comité de secteur I — Administration générale;

Vu les lois sur le Conseil d'Etat, coordonnées le 12 janvier 1973, l'article 3, § 1^{er}, remplacé par la loi du 4 juillet 1989 et modifié par la loi du 4 août 1996;

Vu l'urgence;

Overwegende dat de uitvoering van artikel 39, § 3, van het koninklijk besluit van 25 februari 2008 tot vaststelling van het statuut van het wetenschappelijk personeel van de federale wetenschappelijke instellingen het gebruik vereist van een geïnformatiseerde matrix waarin de minimumnormen zijn opgenomen waaraan ieder wetenschappelijk personeelslid moet voldoen om voor bevordering in aanmerking te komen; van een uniform CV-model met daarin de noodzakelijke informatie voor de evaluatie op twee niveau's;

Overwegende dat in het belang is om de voorwaarden vast te stellen die vervuld moeten worden om in aanmerking te komen voor een benoeming of een bevordering;

Overwegende dat zolang het uniforme CV-model niet in werking is getreden, het wetenschappelijk personeel geen bevordering kan aanvragen;

Overwegende dat de uitvoeringsmaatregelen derhalve dringend moeten worden genomen opdat zij onverwijld aan de betrokken wetenschappelijke instellingen kunnen worden meegedeeld,

Besluit :

Artikel 1. Het uniforme CV-model als bedoeld in artikel 39, § 3, van het voornoemde koninklijk besluit, wordt vastgesteld in elke federale wetenschappelijke instelling volgens het in bijlage I bij dit besluit gevoegde model.

Art. 2. Dit besluit treedt in werking de dag waarop het in het *Belgisch Staatsblad* wordt bekendgemaakt.

Brussel, 17 september 2012.

P. MAGNETTE

Considérant que l'exécution de l'article 39, § 3, de l'arrêté royal du 25 février 2008 fixant le statut du personnel scientifique des établissements scientifiques fédéraux requiert l'emploi d'une matrice informatisée comprenant des normes minimales auxquelles chaque agent scientifique doit satisfaire pour entrer en ligne de compte pour une promotion; d'un modèle de CV uniforme contenant les informations nécessaires pour cette évaluation à deux niveaux;

Considérant qu'il importe de définir les conditions devant être remplies pour entrer en ligne de compte pour une nomination ou une promotion;

Considérant que tant que le CV uniforme n'est pas entré en vigueur, le personnel scientifique est dans l'impossibilité de demander une promotion;

Considérant que les mesures d'exécution doivent donc être prises d'urgence pour qu'elles puissent être communiquées sans délai aux établissements scientifiques concernés,

Arrête :

Article 1^{er}. Le modèle de CV uniforme visé à l'article 39, § 3, de l'arrêté royal précité est établi au sein de chaque établissement scientifique fédéral selon le modèle joint à l'annexe I^{er} au présent arrêté.

Art. 2. Le présent arrêté entre en vigueur le jour de sa publication au *Moniteur belge*.

Bruxelles, le 17 septembre 2012.

P. MAGNETTE

Bijlage I

CURRICULUM VITAE

Voor het staven van de bevorderingsaanvragen van het wetenschappelijk personeel van de federale wetenschappelijke instellingen

1. Identificatiegegevens

Naam en voornaam :
 Klasse :
 Activiteitsgroep : Percentage :
 Instelling :
 Geboortedatum :
 Bevestigd op in klasse
 Verzoekt om bevorderd te worden tot klasse ... in activiteitsgroep

2. Universitaire studieloopbaan

Studieduur		Universitaire instelling	Behaald diploma of getuigschrift + datum toekenning	Resultaat
Van	Tot			

Deze informatie wordt herhaald per diploma of getuigschrift.

Met opgave voor ieder diploma van de titels van de bijbehorende verhandelingen en proefschriften met naam van de promotor.

3. Beroepsloopbaan

Om de jury te helpen om zich een beeld te vormen van uw beroepsloopbaan en van uw wetenschappelijke activiteiten wordt u onder deze rubriek gevraagd om een beknopt overzicht te geven dat, in voorkomend geval, als volgt wordt gestructureerd :

- 3.1. Activiteiten voorafgaand aan de aanwerving door de instelling.
- 3.2. Activiteiten na de aanwerving maar voorafgaand aan de bevestiging.
- 3.3. Activiteiten na de bevestiging maar voorafgaand aan de laatste bevordering.
- 3.4. Activiteiten sinds de laatste bevordering.
- 3.5. Varia (zie hieronder).

Hou er rekening mee dat m.b.t. de activiteiten bedoeld onder de punten 3.2, 3.3 en 3.4 reeds verslagen beschikbaar zijn in uw wetenschappelijk aanvraagdossier, zodat, in voorkomend geval, een verwijzing ernaar kan volstaan.

Voor de activiteiten bedoeld onder het punt 3.4 moet u een onderscheid maken tussen uw wetenschappelijke activiteiten, die het onderwerp zijn van de matrix, enerzijds en uw overige activiteiten anderzijds.

De in dit beknopt overzicht te verstrekken gegevens zijn :

- Naam en adres van de werkgever/ organisatie :
- Uitgeoefende functies
- Van..... tot..... :
- Voltijds/deeltijds (%) :
- Korte omschrijving van de verrichte activiteiten;

- Preciseren van de belangrijkste resultaten of verwezenlijkingen ingevolge de genoemde activiteiten (hiervoor kan een verwijzing naar de resultaten die zijn opgenomen onder de volgende rubriek 4 volstaan).

Deze informatie wordt herhaald per werkgever/organisatie.

Onder de rubriek 3.5. Varia worden activiteiten en eventueel ook wetenschappelijke resultaten of verwezenlijkingen opgenomen die niet zijn opgenomen in de andere rubrieken.

Wat de wetenschappelijke resultaten of verwezenlijkingen betreft, deze moeten wel het resultaat zijn van een wetenschappelijke activiteit, zoals gedefinieerd in het KB van 25.02.2008 d.w.z. « elke systematische activiteit die nauw verbonden is met de creatie, productie, bevordering, verspreiding en toepassing van de wetenschappelijke en technische kennis in alle gebieden van de wetenschap en de technologie en in het bijzonder R&D, wetenschappelijke en technische dienstverlening, het behoud en de presentatie van het cultureel erfgoed en de educatieve diensten inbegrepen ».

4. Wetenschappelijke resultaten en verwezenlijkingen

4.1. Publicaties wetenschappelijk onderzoek

Definitie/standaardisatie

Zij worden gedefinieerd als documenten die hoofdzakelijk zijn afgestemd op een onderzoekspubliek en die gewoonlijk onder elektronische of gedrukte vorm worden uitgegeven in verschillende exemplaren en die verspreid worden.

CV-gegevens

De publicaties dienen geklasseerd te worden naar de normen van de matrix en de volgende gegevens dienen opgenomen te worden :

- tijdschriftartikels : auteur(s) + titel + tijdschrift + jaar + paginering;
- nota's : auteur(s) + titel + tijdschrift + jaar + paginering;
- boeken : auteur(s) + titel + aantal pagina's + uitgever + jaar;
- bijdragen in een boek : auteur(s) + titel + uitgever + jaar + paginering;
- editor van een boek : editor(s) + uitgever + paginering + jaar + paginering;
- doctoraat : instelling waaraan behaald + doctoraatsonderwerp;

indien publicaties voortkomen uit het doctoraat, worden ze als dusdanig in het CV opgenomen (bv. boek of tijdschriftartikel);

- wetenschappelijke prijzen voor publicaties : titel prijs + datum + plaats uitreiking.

4.2. Wetenschappelijke onderzoeksprojecten

Definitie/standaardisatie

Zij worden gedefinieerd als eenmalige, resultaatgerichte inspanningen tot het realiseren van een specifieke activiteit van groep I (cf. art. 6, § 1 van het KB van 25.02.2008) in een afgesproken structuur van mensen en middelen.

Bovendien moeten de volgende voorwaarden vervuld zijn om in aanmerking te worden genomen :

- het project werd toegekend na een wetenschappelijke screening door externe (t.o.v. de aanvrager) wetenschappelijke experts;
- het project kent een looptijd van één jaar en biedt minimum tewerkstelling aan een 0,5 FTE (op jaarbasis).

CV-gegevens

Voor de projecten dienen volgende gegevens opgenomen te worden :

- titel/thema van het project;
- subsidieverstrekker/financierder/opdrachtgever (met aanduiding nationaal/internationaal/buitenlands);
- duurtijd/periode;
- projectbedrag/budget (uitgedrukt in FTE);
- aantal personen tewerkgesteld (aantal mensmaanden);
- rol van de onderzoeker binnen het project : (sub)coördinator/expert;
- individueel/gezamenlijk project en aantal aanvragers.

4.3. Wetenschappelijke bijeenkomsten

Definitie/standaardisatie

Hier worden enkel de deelnames aan bijeenkomsten opgenomen die als een onderzoeksprestatie kunnen worden beschouwd.

Bovendien is voor de kwalificatie « wetenschappelijke » bijeenkomst steeds een hoofdzakelijk wetenschappelijke doelstelling vereist.

CV-gegevens

Bij elke bijeenkomst wordt aangegeven :

- de titel/ het thema van de lezing;
- de organisator van de bijeenkomst of het congres (met aanduiding van internationaal/ buitenland of nationaal);
- de datum/periode en plaats van de bijeenkomst;
- de wetenschappelijke output : proceedings, verslagboek, enz.;
- of het een individuele of co-presentatie betreft (aantal deelnemers).

4.4. Wetenschappelijke kennisoverdracht & infrastructuur

Definitie/standaardisatie

Hier worden enkel wetenschappelijke resultaten of verwezenlijkingen opgenomen die als een onderzoeksprestatie kunnen worden beschouwd.

Bovendien moeten de volgende voorwaarden vervuld zijn om in aanmerking te worden genomen :

- uitoefening in wetenschappelijke hoedanigheid en in opdracht van de instelling;
- de activiteit leidt tot een document dat door de indiener ter beschikking gesteld moet kunnen worden voor beoordeling.

CV-gegevens

Opsomming van de producten en diensten, zoals opgenomen in de catalogoog.

4.5. Specifieke output van wetenschappelijke dienstverlening

Definitie/standaardisatie

Hier worden enkel wetenschappelijke outputs uit de catalogoog opgenomen die als een opdracht van wetenschappelijke dienstverlening, zoals bepaald in art. 6, § 1 van het KB van 25.02.2008, kunnen worden beschouwd.

Wetenschappelijke dienstverlening omvat, luidens art. 6, § 1, de taken van :

- wetenschappelijke en culturele informatieverstrekking;

- test- en normalisatiewerkzaamheden;
- het samenstellen, beheren en ontsluiten van wetenschappelijke en culturele verzamelingen;
- systematische wetenschappelijke waarnemingen en controles;
- beleids- en operationele studies;
- referentietaken, gespecialiseerde diagnoses en analyses;
- educatieve dienstverlening met betrekking tot de wetenschappelijke en culturele activiteiten van de instelling;
- valorisatie van wetenschappelijk onderzoek.

Bovendien moeten de volgende voorwaarden vervuld zijn om in aanmerking te worden genomen :

- uitoefening in wetenschappelijke hoedanigheid en in opdracht van de instelling;
- de activiteit moet worden gestaafd met een document dat door de indiener ter beschikking gesteld moet kunnen worden voor beoordeling.

CV-gegevens

Opsomming van de producten en diensten, zoals opgenomen in de catalogoog.

4.6. Projecten van wetenschappelijke dienstverlening

Definitie/standaardisatie

Zij worden gedefinieerd als eenmalige resultaatsgerichte inspanningen tot het realiseren van een specifieke activiteit van groep II (cf. art. 6, § 1 van het KB van 25.02.2008) en dif in een afgesproken structuur van mensen en middelen.

CV-gegevens

Opsomming van de producten en diensten, zoals opgenomen in de catalogoog.

4.7. Kennisoverdracht van wetenschappelijke dienstverlening

Definitie/standaardisatie

Hier worden enkel wetenschappelijke resultaten of verwezenlijkingen m.b.t. groep II opgenomen, zoals opgesomd in art. 6, § 1 van het KB van 25.02.2008.

Bovendien moeten de volgende voorwaarden vervuld zijn :

- in wetenschappelijke hoedanigheid en in opdracht van de instelling gebeuren;
- de activiteit leidt tot een document dat door indiener ter beschikking moet kunnen worden gesteld voor beoordeling.

CV-gegevens

Opsomming van de producten en diensten, zoals opgenomen in de catalogoog.

4.8. Publicaties van wetenschappelijke dienstverlening

Definitie/standaardisatie

Zij worden gedefinieerd als documenten die hoofdzakelijk zijn afgestemd op een breder publiek (geïnteresseerden, professionelen, beleidsmakers,...) en die gewoonlijk onder elektronische of gedrukte vorm worden verspreid in verschillende exemplaren.

CV-gegevens

Voor de publicaties dienen de volgende gegevens opgenomen te worden :

- tijdschriftartikels : auteur(s) + titel + tijdschrift + jaar + paginering;
- nota's : auteur(s) + titel + tijdschrift + jaar + paginering;
- boeken : auteur(s) + titel + aantal pagina's + uitgever + jaar;
- bijdragen in een boek : auteur(s) + titel + uitgever + jaar + paginering;
- editor van een boek : editor(s) + uitgever + jaar;
- doctoraat : instelling waaraan behaald + doctoraatsonderwerp;

indien publicaties voortkomen uit het doctoraat, worden ze als dusdanig in het CV opgenomen (bv. boek of tijdschriftartikel);

1. wetenschappelijke prijzen voor publicaties : titel prijs + datum + plaats uitreiking.
2. verslagen : auteur(s) + titel + jaar
3. inventarissen : auteur(s) + titel + jaar

5. Wetenschappelijke resultaten en verwezenlijkingen uitgeoefend buiten de FWI in het kader van een toegelaten cumul

De in dit beknopt overzicht te verstrekken gegevens zijn :

- Naam en adres van de werkgever/organisatie :
- Uitgeoefende functies
- Van..... tot..... :
- Voltijds/deeltijds (%) :
- Korte omschrijving van de verrichte activiteiten;
- Preciseren van de belangrijkste resultaten of verwezenlijkingen ingevolge de genoemde activiteiten (hiervoor kan een verwijzing naar de resultaten die zijn opgenomen onder de volgende rubriek 4 volstaan).

6. Management, vertegenwoordiging en integratie

Definitie/ standaardisatie

De officiële opdrachten die betrekking hebben met het beheer en de vertegenwoordiging van de instelling, en die vermeld staan in de functiefiche of die specifiek uitgevoerd worden op vraag van de directie.

Gezien om te worden gevoegd bij het besluit van 17 september 2012.

De Minister van Wetenschapsbeleid,
P. MAGNETTE

Annexe I^eCURRICULUM VITAE

Eléments requis en appui des demandes de promotion
du personnel scientifique des établissements scientifiques fédéraux

1. Eléments d'identification

Nom et prénom :
 Classe :
 Groupe d'activités : Pourcentage :
 Etablissement :
 Date de naissance :
 Confirmé le dans la classe
 Demande d'être promu à la classe (aux classes*) du groupe d'activités

* conformément à l'article 42 du statut du personnel scientifique des ESF

2. Parcours universitaire

Durée des études		Institution universitaire	Diplôme ou certificat obtenu + date d'attribution	Résultat
De	A			

Ces informations doivent être répétées pour chaque diplôme ou certificat.

Avec mention pour chaque diplôme des titres des mémoires et thèses afférents avec indication du nom du promoteur.

3. Carrière professionnelle

Pour aider le jury à se faire une idée précise de votre carrière professionnelle et de vos activités scientifiques, il vous est demandé sous la présente rubrique de donner un aperçu succinct qui sera, le cas échéant, structuré comme suit :

- 3.1. Activités antérieures au recrutement par l'établissement.
- 3.2. Activités postérieures au recrutement mais antérieures à la confirmation.
- 3.3. Activités postérieures à la confirmation mais antérieures à la dernière promotion.
- 3.4. Activités depuis la dernière promotion.
- 3.5. Divers (voir ci-dessous)

Tenez compte du fait qu'en ce qui concerne les activités visées sous les points 3.2, 3.3 et 3.4, des rapports se trouvent déjà dans votre dossier scientifique de demande si bien qu'il suffit, le cas échéant, de se référer à ceux-ci.

Tenez compte du fait que les activités exercées dans le cadre d'une mission d'intérêt scientifique (article 48 du statut) ne sont pas répercutées dans les rapports d'activités et d'évaluation. Il y a donc lieu de donner pour celles-ci des précisions plus importantes.

En ce qui concerne les activités visées sous le point 3.4, il faut faire la distinction entre vos activités scientifiques qui font l'objet de la matrice d'une part et vos autres activités d'autre part.

Les éléments à mentionner dans cet aperçu succinct sont :

- Nom et adresse de l'employeur/organisation :
- Fonctions exercées
- De..... à..... :
- Temps plein/temps partiel (%) :
- Brève description des activités effectuées;
- Préciser les principaux résultats ou les principales réalisations découlant des activités précitées (à cet effet, il suffit de renvoyer aux résultats repris sous la rubrique 4).

Ces informations doivent être répétées pour chaque employeur/organisation.

Sous la rubrique 3.5 Divers seront repris les activités et éventuellement aussi les résultats ou réalisations scientifiques qui ne sont pas mentionnés aux rubriques précédentes.

En ce qui concerne les résultats ou réalisations scientifiques, ceux-ci doivent toutefois être le résultat d'une activité scientifique telle qu'elle est définie à l'AR du 25.02.2008, c'est-à-dire «toute activité systématique étroitement liée à la création, la production, la promotion, la diffusion et l'application des connaissances scientifiques et techniques dans tous les domaines de la science et de la technologie et notamment la R&D, le service scientifique et technique, en ce compris la conservation et la présentation du patrimoine culturel et les services éducatifs».

4. Résultats et réalisations scientifiques**4.1. Publications de recherche scientifique**

Définition/normalisation

Elles sont définies comme documents qui sont essentiellement destinés à un public de chercheurs et qui sont généralement édités sous forme électronique ou imprimés en plusieurs exemplaires en vue d'une diffusion.

Eléments du CV

Les publications doivent être classées suivant les normes de la matrice et reprendre les données suivantes :

- articles de périodiques : auteur(s) + titre + périodique + année + pagination;
- notes : auteur(s) + titre + périodique + année + pagination :
- livres : auteur(s) + titre + nombre de pages + éditeur + année;

- contribution à un livre : auteur(s) + titre + éditeur + année + pagination;
- éditeur d'un livre : auteur(s) + éditeur + année;
- doctorat : établissement où il a été obtenu + sujet du doctorat;

si des publications découlent d'un doctorat, elles seront mentionnées en tant que telles dans le CV (p.ex. livre ou article de périodique);

- prix scientifiques obtenus pour publications : titre du prix + date + lieu du décernement.

4.2. Projets de recherche scientifique

Définition/normalisation

Ils sont définis comme efforts ponctuels et orientés vers les résultats pour réaliser une activité spécifique du groupe I (cf. art. 6, § 1^{er}) dans une structure déterminée de ressources humaines et de moyens, fixée préalablement.

Par ailleurs, pour être pris en considération, le projet doit répondre aux conditions suivantes :

- avoir été attribué après un screening scientifique effectué par des experts scientifiques externes (par rapport au demandeur);
- s'étaler sur un an et occuper au moins 0,5 ETP (sur base annuelle).

Eléments du CV

Pour les projets, doivent être pris en considération les éléments suivants :

- titre/thème du projet;
- bailleur de subsides/bailleur de fonds/donneur d'ordre (en mentionnant si nationaux/internationaux/étrangers);
- durée/période;
- montant du projet/budget (exprimé en ETP);
- nombre de personnes occupées (nombre de mois/homme);
- rôle du chercheur au sein du projet : (sous)coordonnateur/expert;
- projet individuel/commun et nombre de demandeurs.

4.3. Réunions scientifiques

Définition/normes

Sont uniquement mentionnées, les rencontres qui peuvent être considérées comme prestations de recherche.

Par ailleurs, pour avoir la qualification de «rencontre scientifique», il faut en tout cas que le but principal soit scientifique.

Eléments du CV

Pour chaque rencontre, mentionner :

- le titre/le thème de la conférence;
- l'organisateur de la rencontre ou du congrès (en mentionnant si internationaux/étrangers ou nationaux);
- la date/période et endroit de la rencontre;
- les résultats (output) scientifiques : rapports, registre de procès-verbaux, etc;
- s'il s'agit d'une présentation individuelle ou commune (nombre de participants).

4.4. Transfert de connaissances scientifiques & infrastructure

Définition/normalisation

Sont uniquement mentionnés, les résultats ou réalisations scientifiques de transfert de connaissances qui peuvent être considérés comme prestations de recherche.

Pour être pris en considération, ils doivent répondre aux conditions suivantes :

- être exercés en qualité de chercheur scientifique et dans le cadre d'une mission confiée par l'établissement;
- être prouvés par un document que le demandeur doit pouvoir fournir en vue de son évaluation.

Eléments du CV

Énumération des produits ou services, tels qu'ils sont mentionnés dans le catalogue.

4.5. Outputs spécifiques de services scientifiques

Définition/normalisation

Sont uniquement mentionnés, les outputs scientifiques du catalogue qui peuvent être considérés comme mission de service scientifique, tels qu'ils sont déterminés dans l'art. 6, § 1^{er} de l'AR du 25.02.2008.

En vertu de l'art. 6, § 1^{er}, les services scientifiques comprennent les tâches suivantes :

- la mise à disposition des informations scientifiques et culturelles;
- les travaux d'expérimentation et de normalisation;
- la constitution, la gestion et l'ouverture des collections scientifiques et culturelles;
- les observations et les contrôles scientifiques systématiques;
- les études opérationnelles et les études en appui des politiques;
- les tâches de référence, les analyses et diagnostics spécialisés
- les services éducatifs rendus dans le cadre des activités scientifiques et culturelles de l'institution;
- la valorisation de la recherche scientifique.

Pour être prises en considération, elles doivent répondre aux conditions suivantes :

- être exercées en qualité de chercheur scientifique et dans le cadre d'une mission confiée par l'établissement;
- déboucher sur un document que le demandeur doit pouvoir fournir en vue de son évaluation.

Eléments du CV

Énumération des produits ou services, tels qu'ils sont mentionnés dans le catalogue.

4.6. Projets de services scientifiques

Définition/normalisation

Ils sont définis comme efforts ponctuels et orientés vers les résultats pour réaliser une activité spécifique du groupe II (cf. art. 6, § 1^{er} de l'AR du 25.02.2008) dans une structure déterminée de ressources humaines et de moyens, fixée préalablement.

Eléments du CV

Énumération des produits ou services, tels qu'ils sont mentionnés dans le catalogue.

4.7. Transfert de connaissances de service scientifiques

Définition/normalisation

Sont repris uniquement, les résultats ou réalisations scientifiques relatives au groupe II, telles qu'ils sont énumérées à l'art. 6, § 1^{er} de l'AR du 25.02.2008..

Par ailleurs, les conditions suivantes doivent être remplies :

- être effectuées en qualité de chercheur scientifique et dans le cadre d'une mission confiée par l'établissement;
- déboucher sur un document que le demandeur doit pouvoir fournir en vue de son évaluation.

Eléments du CV

Énumération des produits ou services, tels qu'ils sont mentionnés dans le catalogue.

4.8. Publications de service scientifiques

Définition/normalisation

Elles sont définies comme documents qui sont essentiellement destinés à un public plus large (intéressés, professionnels, décideurs politiques) et qui sont généralement diffusés sous forme électronique ou imprimés en plusieurs exemplaires.

Eléments du CV

En ce qui concerne les publications, il faut reprendre les données suivantes :

- articles de périodiques : auteur(s) + titre + périodique + année + pagination :
- notes : auteur(s) + titre + périodique + année + pagination :
- livres : auteur(s) + titre + nombre de pages + éditeur + année;
- contribution à un livre : auteur(s) + titre + éditeur + année + pagination :
- éditeur d'un livre : auteur(s) + éditeur + année;
- doctorat : établissement où il a été obtenu + sujet du doctorat;

si des publications découlent d'un doctorat, elles seront mentionnées en tant que telles dans le CV (p.ex. livre ou article de périodique);

- prix scientifiques obtenus pour publications : titre du prix + date + lieu du décernement.

- rapports : auteur(s) + titre + année;

- inventaires : auteurs(s) + titre + année.

5. Résultats et réalisations scientifiques résultant d'activités scientifiques exercées en dehors de l'ESF dans le cadre d'un cumul d'activités autorisé

Définition/normalisation

La notion de "cumul d'activités" n'est pas limitée à des activités scientifiques. Ce n'est que si l'activité exercée en cumul est scientifique au sens de à l'article 12 de l'AR du 2 octobre 1937 que les agents pourront le cas échéant l'indiquer dans le CV uniforme pour la valoriser dans leur demande de promotion.

Eléments du CV

Les éléments à mentionner dans cet aperçu sont :

- Nom et adresse de l'employeur/organisation :
- Fonctions exercées
- De..... à..... :
- Temps plein/temps partiel (%) :
- Brève description des activités effectuées;
- Préciser les principaux résultats ou les principales réalisations découlant des activités précitées.

6. Management, représentation et intégration

Définition/normalisation

Les tâches officielles qui sont en rapport avec la gestion et la représentation de l'institution, et qui sont mentionnées dans la fiche de fonction ou exécutées suite à une demande spécifique de la direction.

Vu pour être annexé à l'arrêté du 17 septembre 2012.

Le Ministre de la Politique scientifique,
P. MAGNETTE

**PROGRAMMATORISCHE
FEDERALE OVERHEIDSDIENST WETENSCHAPSBELEID**

N. 2012 — 2934

[C – 2012/21123]

17 SEPTEMBER 2012. — Ministerieel besluit tot vaststelling van de voorwaarden en de wijze van gebruik van de geïnformatiseerde matrix en het uniforme CV-model als bedoeld in artikel 39, § 3, van het koninklijk besluit van 25 februari 2008 tot vaststelling van het statuut van het wetenschappelijk personeel van de federale wetenschappelijke instellingen

De Minister van Wetenschapsbeleid,

Gelet op het koninklijk besluit van 25 februari 2008 tot vaststelling van het statuut van het wetenschappelijk personeel van de federale wetenschappelijke instellingen, de artikelen 1, 16, 5° en 34 en de artikelen 39, § 3 en 40, § 1, vervangen bij het koninklijk besluit van 12 juni 2012;

Gelet op de adviezen van de Federale Interministeriële Commissie voor Wetenschapsbeleid, gegeven op 15 december 2008 en 2 september 2009;

Gelet op de akkoordbevinding van de Minister van Ambtenarenzaken, gegeven op 7 mei 2010;

**SERVICE PUBLIC FEDERAL
DE PROGRAMMATION POLITIQUE SCIENTIFIQUE**

F. 2012 — 2934

[C – 2012/21123]

17 SEPTEMBRE 2012. — Arrêté ministériel fixant les conditions et les modalités d'emploi de la matrice informatisée et du modèle de CV uniforme visés à l'article 39, § 3, de l'arrêté royal du 25 février 2008 fixant le statut du personnel scientifique des établissements scientifiques fédéraux

Le Ministre de la Politique scientifique,

Vu l'arrêté royal du 25 février 2008 fixant le statut du personnel scientifique des établissements scientifiques fédéraux, les articles 1^{er}, 16, 5° et 34, et les articles 39, § 3 et 40, § 1^{er}, remplacés par l'arrêté royal du 12 juin 2012;

Vu les avis de la Commission interministérielle fédérale de la Politique scientifique, donnés les 15 décembre 2008 et 2 septembre 2009;

Vu l'accord de la Ministre de la Fonction publique, donné le 7 mai 2010;