

« De andere assistent bij de Directie voor de Boekhouding en de Begroting :

1° verzekert, onder het toezicht van de attachés van de Directie, de berekening van de aan de door de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie erkende centra en diensten toegekende maandelijkse of driemaandelijks voorschotten, overeenkomstig de ordonnanties en besluiten die op hen toepasselijk zijn;

2° verzekert, onder het toezicht van de attachés van de Directie, de vaststelling van de aan de door de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie erkende centra en diensten toegekende eindafrekeningen, overeenkomstig de ordonnanties en besluiten die op hen toepasselijk zijn;

3° bereidt de dossiers voor betreffende de onder 1° en 2° bedoelde taken, ter attentie van de ordonnateur, de controleur van de vastleggingen en de vereffeningen, de boekhouder en de rekenplichtigen;

4° stelt de nodige brieven op voor de uitvoering van de onder 1° en 2° bedoelde taken.

« De in het eerste en tweede lid bedoelde assistenten staan de Directeur voor de Boekhouding en de Begroting en de attachés van de Directie bij voor de vergaderingen met de bevoegde Leden van het Verenigd College, de Inspectie van Financiën, het Rekenhof en de Kassier van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie. »

**Art. 5.** - In artikel 22 van hetzelfde besluit worden volgende wijzigingen aangebracht :

1° in 1° wordt de vermelding « vijf » vervangen door de vermelding « vier »;

2° in 2° wordt de vermelding « drie » vervangen door de vermelding « vier ».

**Art. 6.** - Dit besluit heeft uitwerking met ingang van 1 september 2012.

**Art. 7.** - De Leidend Ambtenaar van de Diensten van het Verenigd College van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie van Brussel-Hoofdstad wordt belast met de uitvoering van dit besluit.

Brussel, 10 september 2012.

B. GROUWELS

« L'autre assistant auprès de la Direction de la Comptabilité et du Budget :

1° assure, sous le contrôle des attachés de la Direction, le calcul des avances mensuelles ou trimestrielles, accordées aux centres et services agréés par la Commission communautaire commune, conformément aux ordonnances et arrêtés les concernant;

2° assure, sous le contrôle des attachés de la Direction, l'établissement des décomptes finaux des subventions accordées aux centres et services agréés par la Commission communautaire commune, conformément aux ordonnances et arrêtés les concernant;

3° prépare les dossiers relatifs aux tâches visées sous 1° et 2°, à l'intention de l'ordonnateur, du contrôleur des engagements et des liquidations, du comptable et des comptables-trésoriers;

4° établit les correspondances nécessaires à l'exécution des tâches visées sous 1° et 2°.

« Les assistants, visés aux alinéas 1<sup>er</sup> et 2, assistent le Directeur de la Comptabilité et du Budget et les attachés de la Direction, lors des réunions avec les Membres du Collège réuni compétents, l'Inspection des Finances, la Cour des comptes et le Caissier de la Commission communautaire commune. »

**Art. 5.** - Dans l'article 22 du même arrêté, les modifications suivantes sont apportées :

1° dans le 1°, la mention « cinq » est remplacée par la mention « quatre »;

2° dans le 2°, la mention « trois » est remplacée par la mention « quatre ».

**Art. 6.** - Le présent arrêté produit ses effets le 1<sup>er</sup> septembre 2012.

**Art. 7.** - Le Fonctionnaire dirigeant des Services du Collège réuni de la Commission communautaire commune de Bruxelles-Capitale est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Bruxelles, le 10 septembre 2012.

B. CEREXHE

#### GEMEENSCHAPPELIJKE GEMEENSCHAPSCOMMISSIE VAN BRUSSEL-HOOFDSTAD

N. 2012 — 2895

[C — 2012/31696]

**10 SEPTEMBER 2012.** — Ministerieel besluit houdende wijziging van het ministerieel besluit van 20 januari 2010 tot vaststelling van de functiebeschrijving van de adjuncten bij de Diensten van het Verenigd College van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie van Brussel-Hoofdstad

De Leden van het Verenigd College, bevoegd voor het Openbaar Ambt,

Gelet op het besluit van het Verenigd College van 5 juni 2008 houdende het administratief statuut en de bezoldigingsregeling van de ambtenaren en stagiairs van de Diensten van het Verenigd College van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie van Brussel-Hoofdstad, de artikelen 9, 39, 4°, en 40;

Gelet op het ministerieel besluit van 20 januari 2010 tot vaststelling van de functiebeschrijving van de adjuncten bij de Diensten van het Verenigd College van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie van Brussel-Hoofdstad, artikelen 2, 10 en 12 tot 14;

Op de voordracht van de Directieraad van de Diensten van het Verenigd College van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie van Brussel-Hoofdstad,

Besluiten :

**Artikel 1.** - In artikel 2 van het ministerieel besluit van 20 januari 2010 tot vaststelling van de functiebeschrijving van de adjuncten bij de Diensten van het Verenigd College van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie van Brussel-Hoofdstad worden volgende wijzigingen aangebracht :

1° het 1° wordt aangevuld als volgt :

Dienst Economaat en Informatica"

2° het 3° wordt vervangen als volgt :

3° Directie Welzijnszorg"

3° het 4° wordt opgeheven.

**Art. 2.** - In hetzelfde besluit, wordt een Hoofdstuk *IIbis* ingevoegd, luidende « Adjunct bij de Directie van de Algemene diensten - Dienst Economaat en Informatica ».

#### COMMISSION COMMUNAUTAIRE COMMUNE DE BRUXELLES-CAPITALE

F. 2012 — 2895

[C — 2012/31696]

**10 SEPTEMBRE 2012.** — Arrêté ministériel modifiant l'arrêté ministériel du 20 janvier 2010 fixant la description de fonction des adjoints auprès des Services du Collège réuni de la Commission communautaire commune de Bruxelles-Capitale

Les Membres du Collège réuni, compétents pour la Fonction publique,

Vu l'arrêté du Collège réuni du 5 juin 2008 portant le statut administratif et pécuniaire des fonctionnaires et stagiaires des Services du Collège réuni de la Commission communautaire commune de Bruxelles-Capitale, les articles 9, 39, 4°, et 40;

Vu l'arrêté ministériel du 20 janvier 2010 fixant la description de fonction des adjoints auprès des Services du Collège réuni de la Commission communautaire commune de Bruxelles-Capitale, articles 2, 10 et 12 à 14;

Sur la proposition du Conseil de direction des Services du Collège réuni de la Commission communautaire commune de Bruxelles-Capitale,

Arrêtent :

**Article 1<sup>er</sup>** - Dans l'article 2 de l'arrêté ministériel du 20 janvier 2010 fixant la description de fonction des adjoints auprès des Services du Collège réuni de la Commission communautaire commune de Bruxelles-Capitale, les modifications suivantes sont apportées :

1° le 1° est complété comme suit :«

"Service de l'Economat et de l'Informatique »

2° le 3° est remplacé par ce qui suit

« 3° Direction de l'Aide aux personnes »

3° le 4° est abrogé.

**Art. 2.** - Dans le même arrêté, il est inséré un Chapitre *IIbis* intitulé « De l'adjoint auprès de la Direction des Services généraux - Service de l'Economat et de l'Informatique ».

**Art. 3.** – In Hoofdstuk IIbis, ingevoegd bij artikel 2, wordt een afdeling 1 ingevoegd die artikel 5bis bevat, luidende :

« Afdeling 1. - Functiebeschrijving

« Art. 5bis. – De adjunct bij de Dienst Economaat en Informatica :

1° beheert dagelijks, onder het toezicht van de attaché van de Dienst, de voorraden, de bestellingen en de facturen, in verband met de noden van het personeel van de Diensten van het Verenigd College;

2° stelt, onder het toezicht van de attaché, de bestelbons en de dienstenovereenkomsten op voor de gebouwen en de materialen van de Diensten van het Verenigd College;

3° houdt, onder het toezicht van de attaché, de inventaris bij van de roerende en onroerende goederen alsmede het gebruik van de begroting bestemd voor de werkingskosten van de Diensten van het Verenigd College;

4° stelt de nodige brieven op voor de uitvoering van de onder 1° tot 3° bedoelde taken. »

**Art. 4.** – In hetzelfde Hoofdstuk IIbis, wordt een afdeling 2 ingevoegd die de artikelen 5ter en 5quater bevat, luidende :

« Afdeling 2. – Vereiste kwalificaties

« Onderafdeling 1. – Kennissen

« Art. 5ter. – Onverminderd de toepassing van de artikelen 93, 94 en 96 van het besluit houdende het statuut, dient de kandidaat voor de betrekking van adjunct bij de Dienst Economaat en Informatica in het bezit te zijn van een getuigschrift van hoger secundair onderwijs of bekwaamheidsdiploma dat toegang verleent tot het hoger onderwijs, gehomologeerd of uitgereikt door de examencommissie van de Gemeenschap voor het secundair onderwijs.

« Onderafdeling 2. – Vaardigheden

« Art. 5quater. – De kandidaat voor de betrekking van adjunct bij de Dienst Economaat en Informatica dient te beschikken over :

1° de bekwaamheid tot samenwerken;

2° de bekwaamheid om, met de ter beschikking gestelde middelen, de bij de wettelijke en reglementaire bepalingen of door zijn hiërarchie opgelegde opdrachten en taken uit te voeren;

3° de bekwaamheid tot organiseren van de werkzaamheden van zijn dienst : bijhouden van de dossiers en agenda en organisatie van de rangschikking van de dossiers en archieven;

4° zich eenduidig kunnen uitspreken en zelfstandig beslissingen kunnen nemen;

5° over zeer goede redactionele eigenschappen beschikken. »

**Art. 5.** – In artikel 10, 2°, van hetzelfde besluit worden de woorden « twee betrekkingen » vervangen door de woorden « één betrekking ».

**Art. 6.** – Hoofdstuk V van hetzelfde besluit wordt opgeheven.

**Art. 7.** – Dit besluit heeft uitwerking met ingang van 1 september 2012.

**Art. 8.** – De Leidend Ambtenaar van de Diensten van het Verenigd College van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie van Brussel-Hoofdstad wordt belast met de uitvoering van dit besluit.

Brussel, 10 september 2012.

B. GROUWELS

**Art. 3.** – Dans le Chapitre IIbis, inséré par l'article 2, il est inséré une section première, comportant un article 5bis, rédigée comme suit :

« Section première. – Description de fonction

« Art. 5bis. – L'adjoint auprès du Service de l'Economat et de l'Informatique :

1° gère quotidiennement, sous le contrôle de l'attaché du Service, les stocks, commandes et factures, relatifs aux besoins du personnel des Services du Collège réuni;

2° établit, sous le contrôle de l'attaché du Service, les bons de commandes et les contrats de services pour les bâtiments et les matériels des Services du Collège réuni;

3° tient à jour, sous le contrôle de l'attaché du Service, l'inventaire des biens meubles et immeubles ainsi que l'utilisation du budget des frais de fonctionnement des Services du Collège réuni;

4° établit les correspondances nécessaires à l'exécution des tâches visées sous 1° à 3°. »

**Art. 4.** – Dans le même Chapitre IIbis, il est inséré une section 2, comportant les articles 5ter et 5quater, rédigée comme suit :

« Section 2. – Qualifications requises

« Sous-section première. – Connaissances

« Art. 5ter. – Sans préjudice de l'application des articles 93, 94 et 96 de l'arrêté portant le statut, le candidat à l'emploi d'adjoint auprès du Service de l'Economat et de l'Informatique doit être porteur d'un certificat d'enseignement secondaire supérieur ou diplôme d'aptitude à accéder à l'enseignement supérieur, homologué ou délivré par le jury de la Communauté pour l'enseignement secondaire.

« Sous-section 2. – Aptitudes

« Art. 5quater. – Le candidat à l'emploi d'adjoint auprès du Service de l'Economat et de l'Informatique doit :

1° avoir la capacité à collaborer;

2° être capable d'exécuter, grâce aux moyens mis à sa disposition, les missions et tâches imposées par les dispositions légales ou réglementaires et par sa hiérarchie;

3° être capable d'organiser les activités de son service : tenue à jour des dossiers et agenda et organisation du classement des dossiers et archives;

4° pouvoir s'exprimer de façon univoque et pouvoir prendre de manière autonome des décisions;

5° posséder de très bonnes aptitudes rédactionnelles. »

**Art. 5.** – Dans l'article 10, 2°, du même arrêté, les mots « deux emplois » sont remplacés par les mots « un emploi ».

**Art. 6.** – Le Chapitre V du même arrêté est abrogé.

**Art. 7.** – Le présent arrêté produit ses effets le 1<sup>er</sup> septembre 2012.

**Art. 8.** – Le Fonctionnaire dirigeant des Services du Collège réuni de la Commission communautaire commune de Bruxelles-Capitale est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Bruxelles, le 10 septembre 2012.

B. CEREXHE

#### GEMEENSCHAPPELIJKE GEMEENSCHAPSCOMMISSIE VAN BRUSSEL-HOOFDSTAD

N. 2012 — 2896

[C – 2012/31699]

10 SEPTEMBER 2012. — Ministerieel besluit houdende wijziging van het ministerieel besluit van 20 januari 2010 tot vaststelling van de functiebeschrijving van de klerken bij de Diensten van het Verenigd College van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie van Brussel-Hoofdstad

De Leden van het Verenigd College, bevoegd voor het Openbaar Ambt,

Gelet op het besluit van het Verenigd College van 5 juni 2008 houdende het administratief statuut en de bezoldigingsregeling van de ambtenaren en stagiairs van de Diensten van het Verenigd College van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie van Brussel-Hoofdstad, artikel 9;

Gelet op het ministerieel besluit van 20 januari 2010 tot vaststelling van de functiebeschrijving van de klerken bij de Diensten van het Verenigd College van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie van Brussel-Hoofdstad, artikelen 2, 3 en 6 tot 11;

#### COMMISSION COMMUNAUTAIRE COMMUNE DE BRUXELLES-CAPITALE

F. 2012 — 2896

[C – 2012/31699]

10 SEPTEMBRE 2012. — Arrêté ministériel modifiant l'arrêté ministériel du 20 janvier 2010 fixant la description de fonction des commis auprès des Services du Collège réuni de la Commission communautaire commune de Bruxelles-Capitale

Les Membres du Collège réuni, compétents pour la Fonction publique,

Vu l'arrêté du Collège réuni du 5 juin 2008 portant le statut administratif et pécuniaire des fonctionnaires et stagiaires des Services du Collège réuni de la Commission communautaire commune de Bruxelles-Capitale, l'article 9;

Vu l'arrêté ministériel du 20 janvier 2010 fixant la description de fonction des commis auprès des Services du Collège réuni de la Commission communautaire commune de Bruxelles-Capitale, articles 2, 3 et 6 à 11;