

**FEDERAAL AGENTSCHAP VOOR GENEESMIDDELEN
EN GEZONDHEIDSPRODUCTEN**

[2012/18320]

Personeel. — Benoeming

Bij ministerieel besluit van 22 mei 2012 wordt Mevr. Laurence Fayt, met ingang van 16 september 2011 in vast dienstverband benoemd met de titel van attaché classe A1 bij het Federaal agentschap voor geneesmiddelen en gezondheidsproducten.

**AGENCE FEDERALE DES MEDICAMENTS
ET DES PRODUITS DE SANTE**

[2012/18320]

Personnel. — Nomination

Par arrêté ministériel du 22 mai 2012, Mme Laurence Fayt est nommée à titre définitif en qualité d'Attaché de classe A1 à l'Agence fédérale des médicaments et des produits de santé, administration centrale, dans le cadre linguistique francophone, à partir du 16 septembre 2011.

**GEMEENSCHAPS- EN GEWESTREGERINGEN
GOUVERNEMENTS DE COMMUNAUTE ET DE REGION
GEMEINSCHAFTS- UND REGIONALREGIERUNGEN**

VLAAMSE GEMEENSCHAP — COMMUNAUTE FLAMANDE

VLAAMSE OVERHEID

[2012/35867]

Definitieve vaststelling gemeentelijk mobiliteitsplan

DENDERMONDE. — Bij besluit van 16 mei 2012 heeft de gemeenteraad haar verbreed en verdiept mobiliteitsplan definitief vastgesteld, na conformverklaring in de provinciale auditcommissie van 16 april 2012.

VLAAMSE OVERHEID

[2012/35910]

Provincie Limburg. — Ruimtelijke ordening. — Gemeentelijk ruimtelijk uitvoeringsplan

HOUTHALLEN-HELCHTEREN. — Bij besluit van 20 juni 2012 heeft de deputatie van de provincie Limburg het gemeentelijk ruimtelijk uitvoeringsplan « Bergbeemden Houthalen », dat definitief werd vastgesteld door de gemeenteraad van Houthalen-Helchteren in zitting van 22 maart 2012 en dat een toelichtingsnota, een plan met de bestaande juridische en feitelijke toestand, stedenbouwkundige voorschriften en een grafisch plan bevat, gedeeltelijk goedgekeurd. Volgende elementen worden van goedkeuring uitgesloten en doorstreept :

Stedenbouwkundige voorschriften, artikel 2.1 « gebied voor woningbouw », verordend deel : « verkavelings... » in de tekstpassage « verkavelingsvergunningen met betrekking tot... » en artikel 1.6 « inrichtingsstudie » : « Deze aanvraag moet openbaar gemaakt worden. »

VLAAMSE OVERHEID

Welzijn, Volksgezondheid en Gezin

[C – 2012/35895]

2 MAART 2012. — Huishoudelijk reglement. — Raadgevend Comité. — Agentschap Jongerenwelzijn

Afdeling 1. — Begrippenkader

Artikel 1. Dit huishoudelijk reglement heeft betrekking op de werking van het Raadgevend Comité van het Agentschap Jongerenwelzijn, overeenkomstig het besluit van de Vlaamse Regering van 7 mei 2004 tot oprichting van het intern verzelfstandigd Agentschap (IVA) Jongerenwelzijn en het Besluit van de Vlaamse Regering van 19 juli 2007 houdende de samenstelling en werking van de raadgevende comités bij de IVA's van het beleidsdomein WVG.

Art. 2. In dit huishoudelijk reglement wordt verstaan onder :

- 1° het comité : het Raadgevend Comité, ingesteld bij het Agentschap Jongerenwelzijn;
- 2° het agentschap : het Agentschap Jongerenwelzijn;
- 3° de minister : de Vlaamse minister tot wiens bevoegdheid Welzijn, Volksgezondheid en Gezin behoort;
- 4° de leidend ambtenaar : het hoofd van het Agentschap Jongerenwelzijn;
- 5° een lid : een persoon die deel uitmaakt van het comité.

Afdeling 2. — Bevoegdheden van het Raadgevend Comité

Art. 3. Het comité verstrekt advies aan de leidend ambtenaar, hetzij op zijn verzoek, hetzij op eigen initiatief, over alle aangelegenheden van de jeugdzorg met impact op de jongeren en hun leefomgeving, in het bijzonder met betrekking tot :

- 1° de opmaak van de beheersovereenkomst;
- 2° de totstandkoming van de begrotingsvoorstellen/uitvoering;
- 3° de administratieve lasten en de reguleringsimpact bij de totstandkoming van opheffende, wijzigende en nieuwe regelgeving.

Dossiers van individuele voorzieningen of personen, de interne werking en de interne organisatie van het agentschap kunnen geen voorwerp zijn van bespreking op het comité.

Afdeling 3. — Voorzitterschap

Art. 4. De voorzitter van het comité, zoals aangeduid door de minister bij beslissing van 29 juni 2011, zit het comité voor. Is de voorzitter afwezig, dan overlegt hij op voorhand met de leden over het voorzitterschap.

Art. 5. De taken en de bevoegdheden van de voorzitter zijn de volgende :

- 1° hij legt de plaats, het tijdstip en de agenda van de vergaderingen vast in overleg met de leidend ambtenaar en nodigt overeenkomstig artikel 9 de leden van het comité en, in voorkomend geval, andere personen als vermeld in artikel 16, § 2, tot de vergadering uit;
- 2° hij ontvangt de verzoeken tot bijeenroeping van de vergadering van het comité, vermeld in artikel 10;
- 3° hij opent en sluit de vergadering. Hij leidt de besprekingen, ziet erop toe dat ze waardig verlopen en handhaaft de orde in de vergadering. Hij verleent het woord of ontnemt het;
- 4° hij verklaart adviezen rechtsgeldig en bezorgt ze aan de leidend ambtenaar conform artikel 14;
- 5° hij regelt de werkzaamheden van het comité, samen met de secretaris;
- 6° hij verzoekt desgevallend de personen, vermeld in artikel 16, § 2, die de vergadering van het comité bijwonen, om de vergadering te verlaten;
- 7° hij bepaalt bij aanvang van elke vergadering of het comité geldig kan vergaderen;
- 8° hij vertegenwoordigt het comité ten opzichte van de overheid en derden. Hij licht desgevallend het standpunt van het comité toe, op objectieve wijze en conform de uitgebrachte adviezen en inclusief de eventuele minderheidsstandpunten;
- 9° hij ondertekent de briefwisseling, de verslagen en de adviezen;
- 10° hij stelt het geval vast waarin een lid om deontologische redenen als ontslagnemend wordt beschouwd, licht de betrokkene daarover in en ontvangt in voorkomend geval diens bezwaarschrift.

Afdeling 4. — Leden

Art. 6. De effectieve leden van het comité hebben het recht :

- 1° alle werkzaamheden in het kader van de werking van het comité bij te wonen;
- 2° deel te nemen aan de beraadslaging omtrent uit te brengen adviezen;
- 3° zich inzake deontologische kwesties die hen zelf betreffen zowel schriftelijk als mondeling te verdedigen;
- 4° agendapunten te doen toevoegen via de voorzitter; de leden die om een advies verzoeken, stellen aan het comité alle informatie ter beschikking die noodzakelijk is voor de uitvoering van de adviesopdracht;
- 5° agendapunten, gemotiveerd door de hoogdringendheid, te laten toevoegen tijdens de vergadering;
- 6° aan het comité op gemotiveerde wijze voorstellen om personen als vermeld in artikel 16, § 2, uit te nodigen voor deelneming aan een vergadering.

Art. 7. § 1. De leden van het Comité worden door de minister ontslagen op eigen verzoek, op verzoek van de organisatie of geleding die het lid heeft voorgedragen, of om ernstige redenen.

§ 2. Het comité dient een advies tot ontslag van een lid in bij de minister in volgende gevallen :

- 1° als het lid gedurende een periode van een jaar niet aanwezig is bij de vergaderingen, al dan niet verontschuldigd;
- 2° als het lid zonder voorafgaande kennisgeving drie opeenvolgende keren de vergaderingen niet bijwoont waarvoor het is uitgenodigd;
- 3° als het lid activiteiten verricht of functies vervult, die onverenigbaar zijn met het lidmaatschap of die een strijdigheid van belangen tot gevolg hebben;
- 4° als met betrekking tot het lid een advies tot ontslag werd uitgebracht overeenkomstig de bepalingen in dit huishoudelijk reglement mbt de deontologie.

§ 3. De leden van het comité kunnen enkel vervangen worden door hun plaatsvervanger na hun ontslag uit het comité.

Afdeling 5. — Secretariaat

Art. 8. De leidend ambtenaar staat in voor de administratieve, logistieke en inhoudelijke ondersteuning van het comité en het overleg vermeld in artikel 11.

Afdeling 6. — Totstandkoming van de agenda

Art. 9. § 1. Behoudens in spoedeisende gevallen worden de uitnodigingen voor de vergadering ten minste acht kalenderdagen vooraf door het secretariaat elektronisch verzonden. De uitnodigingen vermelden de plaats, de dag, het uur en de agenda van de vergadering. De voorbereidende stukken worden behoudens in spoedeisende gevallen bijgevoegd.

§ 2. In spoedeisende gevallen, zoals beoordeeld door de voorzitter, zal elk lid van het comité gecontacteerd worden via de meest gepaste wijze.

Art. 10. Het comité vergadert ten minste vijf keer per jaar op uitnodiging van de voorzitter. Het comité komt tevens samen op verzoek van de leidend ambtenaar of van ten minste één vijfde van de leden.

Indien het initiatief uitgaat van ten minste één vijfde van de leden van het comité, richten deze daartoe een schriftelijke vraag tot de voorzitter met omschrijving en verantwoording van de onderwerpen. In dit geval roept de voorzitter het comité binnen tien kalenderdagen bijeen.

Art. 11. De agenda, het werkprogramma en de jaarplanning van het comité worden voorbereid in een overleg met de voorzitter en maximum twee leden, de secretaris, de leidend ambtenaar en/of één of meer door hem aangewezen personeelslid/-leden van het agentschap. Het comité beraadslaagt alleen over de zaken die op de agenda vermeld staan. Andere zaken worden slechts besproken indien de hoogdringendheid ervan wordt aangetoond. In geval van betwisting over het hoogdringend karakter, beslist het comité.

Art. 12. Wie de vergaderingen van het comité bijwoont, ondertekent een presentielijst. Een lid dat een vergadering niet kan bijwonen, deelt dit vooraf schriftelijk of elektronisch aan het secretariaat mee.

Afdeling 7. — Modaliteiten van de besluitvorming

Art. 13. § 1. Het comité kan slechts rechtsgeldige adviezen uitbrengen wanneer de helft plus één van de effectieve leden de vergadering bijwonen. Is dit quorum niet bereikt, dan kan het comité binnen acht kalenderdagen over dezelfde agenda geldig beraadslagen en een rechtsgeldig advies uitbrengen, ongeacht het aantal aanwezige leden.

§ 2. Het comité beraadslaagt collegiaal over de uit te brengen adviezen, volgens de procedure van de consensus. Als er geen consensus kan bereikt worden, wordt over het voorgestelde advies gestemd. Het aantal stemmen voor, tegen en het aantal onthoudingen worden vermeld in het advies. De leden hebben elk een stem. Er mag niet bij volmacht of bij brief worden gestemd.

Op vraag van het betrokken lid wordt diens minderheidsstandpunt in het advies verwoord.

§ 3. Bij staking van stemmen worden beide standpunten verwoord in het uitgebrachte advies.

Art. 14. De adviezen van het comité zijn rechtsgeldig na goedkeuring van het verslag van de vergadering waarin ze zijn geformuleerd. In spoedeisende gevallen kan de voorzitter een advies onmiddellijk rechtsgeldig verklaren. De voorzitter bezorgt het advies aan de leidend ambtenaar.

Het advies wordt door de leidend ambtenaar in voorkomend geval zo spoedig mogelijk ter kennis gebracht van de minister.

Art. 15. De leidend ambtenaar brengt het comité stelselmatig op de hoogte van het gevolg dat aan de uitgebrachte adviezen werd en wordt gegeven.

Art. 16. § 1. De leidend ambtenaar of een door hem aangewezen personeelslid van het agentschap woont de vergaderingen van het comité bij. Hij beschikt niet over het stemrecht.

§ 2. Daarenboven kan het comité voor de behandeling van bepaalde agendapunten deskundigen of andere bevoegde personen, van wie de aanwezigheid of het advies gewenst is, uitnodigen.

§ 3. Het comité heeft tevens de mogelijkheid om voor de voorbereiding van adviezen over specifieke thema's werkgroepen op te richten. De samenstelling en de modaliteiten worden in voorkomend geval door het comité bepaald.

Afdeling 8. — Deontologie

Art. 17. De leden en hun plaatsvervangers houden zich aan de volgende regels inzake deontologie :

1° zij blijven niet zonder voorafgaande kennisgeving afwezig van de vergaderingen van het comité;

2° zij verstrekken publiekelijk geen inlichtingen over de behandelde dossiers of de gevoerde debatten. Het blijft hen evenwel mogelijk met de diensten die zij vertegenwoordigen, te overleggen betreffende te behandelen en behandelde onderwerpen;

3° zij zullen de adviezen niet bekendmaken of duiden vooraleer de kennisgeving ervan aan het agentschap of desgevallend aan de minister is gebeurd overeenkomstig de bepalingen van dit reglement;

4° zij zullen niet aanwezig zijn bij een beraadslaging wanneer ze daarbij rechtstreeks belang hebben, hetzij persoonlijk, hetzij professioneel, of wanneer bloed- of aanverwanten tot en met de vierde graad daarbij een rechtstreeks en persoonlijk belang hebben;

5° zij zullen zich met betrekking tot hun activiteiten in het comité in hun contacten met het agentschap enkel richten tot de leidend ambtenaar en niet rechtstreeks tot personeelsleden van het agentschap;

6° zij zullen niet optreden als advocaat, notaris, lasthebber of gerechtelijk expert in een proces tegen het agentschap.

Art. 18. § 1. Wanneer de voorzitter vaststelt dat een lid om deontologische redenen als ontslagnemend wordt beschouwd, licht hij de betrokkene daarover in en hoort hij betrokkene. Het betrokken lid beschikt na ontvangst van het advies van de voorzitter tot ontslag, over een termijn van twintig dagen om daartegen een bezwaarschrift in te dienen bij de voorzitter die de behandeling van het bezwaar ambtshalve op de agenda van de eerstvolgende vergadering van het comité plaatst. Het comité beslist over het bezwaar bij gewone meerderheid. Het betrokken lid kan zich laten bijstaan door een raadsman. Indien de beslissing een advies tot ontslag inhoudt, wordt dit overhandigd aan de minister en de leidend ambtenaar. Bij gebreke aan een bezwaar binnen de gestelde termijn, wordt het advies tot ontslag, uitgebracht door de voorzitter, overhandigd aan de minister.

§ 2. De afhandeling van klachten op het vlak van de deontologie gebeurt in de schoot van het comité en de beslissingen worden bij gewone meerderheid genomen. De beslissing kan het verstrekken van aanbevelingen inhouden of zelfs leiden tot het advies tot ontslag conform § 1.

§ 3. Leden van het comité brengen onverwijld de voorzitter van het comité op de hoogte indien zij zich in een situatie bevinden als vermeld in de artikelen 7 en 17 en nemen de best passende houding ter zake aan, in overleg met de voorzitter.

Afdeling 9. — Organisatie van de verslaggeving

Art. 19. De secretaris stelt de voorlopige verslagen van de vergaderingen op. De verslagen bevatten een samenvatting van de besprekingen en de besluiten van ieder agendapunt. Daarenboven bevatten zij de elementen waarvan een lid vraagt om ze te notuleren. De secretaris bezorgt het voorlopig verslag tegen de volgende vergadering aan de leden en aan de voorzitter met het oog op de goedkeuring ervan. Evenwel, in spoedeisende gevallen, kan aan de leden gevraagd worden de voorlopige verslagen schriftelijk of elektronisch goed te keuren of te amenderen binnen een realistische termijn. Amendementen op adviezen worden echter steeds tijdens de vergadering besproken.

Art. 20. De goedgekeurde en ondertekende verslagen en de adviezen van het comité zijn bestemd voor het archief. Een afschrift van elk verslag en advies wordt aan de leidend ambtenaar bezorgd.

Afdeling 10. — Organisatie van de archivering

Art. 21. Het archief omvat duplicaten van de uitnodigingen, de ingediende documenten, de voorlopige en goedgekeurde verslagen van de vergaderingen, andere belangrijke documenten evenals het persoonlijk dossier van de leden.

Art. 22. De goedgekeurde adviezen van het comité zijn openbaar en beschikbaar na de mededeling ervan aan het agentschap en in voorkomend geval aan de minister.

Afdeling 11. — Jaarlijkse verslaggeving

Art. 23. Het comité maakt een jaarverslag op over zijn activiteiten. Het wordt voor 1 juli van dat jaar, volgend op het jaar waarop het betrekking heeft, toegezonden aan de minister.

Afdeling 12. — Aanpassing huishoudelijk reglement

Art. 24. Wijzigingen aan dit reglement van orde worden op schriftelijk, met redenen omkleed voorstel van ten minste één vijfde van de leden van het comité, door het comité bij gewone meerderheid goedgekeurd.

Afdeling 13. — Overige bepalingen

Art. 25. Over gevallen die niet in het huishoudelijk reglement zijn voorzien en die ter zitting een oplossing noodzakelijk maken, beslist het comité bij gewone meerderheid.

VLAAMSE OVERHEID

Ruimtelijke Ordening, Woonbeleid en Onroerend Erfgoed

[C – 2012/35888]

13 JULI 2012. — Ministerieel besluit houdende de toekenning van een kapitaalsubsidie aan de Vlaamse Maatschappij voor Sociaal Wonen (VMSW) ter financiering van het deelprogramma NFS2 van het uitvoeringsprogramma 2012 en ter financiering van het programma Bijzondere Sociale Leningen VMSW van 2012 en houdende de uitbetalingsmodaliteiten van de toegekende kapitaalsubsidies in de huur- en de eigendomssector ingevolge het betalingsplan 2012

De Vlaamse minister van Energie, Wonen, Steden En Sociale Economie,

Gelet op het decreet van 15 juli 1997 houdende de Vlaamse Wooncode, artikel 38, vervangen door het decreet van 24 maart 2006 en gewijzigd bij het decreet van 29 april 2011;

Gelet op het decreet van 23 december 2011 houdende de algemene uitgavenbegroting van de Vlaamse Gemeenschap voor het begrotingsjaar 2012;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 6 juli 1994 houdende regeling tot de toekenning van subsidies aan de Vlaamse Huisvestingsmaatschappij voor de financiering van haar investeringsprogramma, artikel 4;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 6 juli 1994 houdende regeling tot de toekenning van subsidies aan de Vlaamse Huisvestingsmaatschappij voor de financiering van haar investeringsprogramma, opgeheven door het besluit van de Vlaamse Regering van 30 juni 2006, met behoud van een overgangsregeling als vermeld in artikel 170 van laatstgenoemd besluit;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 30 juni 2006 tot gedeeltelijke operationalisering van het beleidsdomein ruimtelijke ordening, woonbeleid en onroerend erfgoed en houdende aanpassingen van de regelgeving inzake wonen als gevolg van het bestuurlijk beleid, artikel 170, vervangen door het besluit van 14 maart 2008;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 12 oktober 2007 houdende de financiering van de sociale huisvestingsmaatschappijen voor de realisatie van sociale huurwoningen en de daaraan verbonden werkingskosten, gewijzigd bij de besluiten van de Vlaamse Regering van 14 maart 2008, 12 november 2010 en 19 november 2010;