

# WETTEN, DECRETEN, ORDONNANTIES EN VERORDENINGEN LOIS, DECRETS, ORDONNANCES ET REGLEMENTS

## GEMEENSCHAPS- EN GEWESTREGERINGEN GOUVERNEMENTS DE COMMUNAUTE ET DE REGION GEMEINSCHAFTS- UND REGIONALREGIERUNGEN

### VLAAMSE GEMEENSCHAP — COMMUNAUTE FLAMANDE

#### VLAAMSE OVERHEID

##### Bestuurszaken

N. 2012 — 2241

[C – 2012/35815]

#### 6 JULI 2012. — Ministerieel besluit houdende de vaststelling van het kiesmaterieel voor de telbureaus

De Vlaamse minister van Bestuurszaken, Binnenlands Bestuur, Inburgering, Toerisme en Vlaamse Rand,  
Gelet op het Lokaal en Provinciaal Kiesdecreet van 8 juli 2011, artikel 158;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 16 maart 2012 houdende de delegatie van sommige bevoegdheden inzake de organisatie van de gemeenteraadsverkiezingen, de stadsdistrictsraadsverkiezingen, de verkiezingen van de raad voor maatschappelijk welzijn en de provincieraadsverkiezingen aan de Vlaamse minister, bevoegd voor de binnenlandse aangelegenheden, artikelen 18, 21 en 22,

Besluit :

**Artikel 1.** Het college van burgemeester en schepenen bezorgt elk telbureau in zijn gemeente een exemplaar van de volgende enveloppen :

- 1° een enveloppe met de vermeldingen : « tabel » en « te verzegelen »;
- 2° een enveloppe met de vermeldingen : « proces-verbaal van het telbureau en tweede exemplaar van de tabel »;
- 3° een enveloppe met de vermelding : « aanstellingsbrieven van de getuigen »;
- 4° een enveloppe met de vermelding : « enveloppe voor de voorzitter van het kantonhoofdbureau : formulier voor de betaling van het presentiegeld »;
- 5° een enveloppe met de vermeldingen : « te verzegelen » en « enveloppe voor de vrederechter. Deze enveloppe bevat :
  - a) de lijst van de kandidaat-bijzitters die afwezig waren, met de bijbehorende bewijsstukken;
  - b) de lijst van de kandidaat-bijzitters die te laat kwamen zonder wettige reden van verhindering »;
- 6° een enveloppe met de vermeldingen : « betwiste stembiljetten - geldig verklaard » en « te verzegelen »;
- 7° een enveloppe met de vermeldingen : « betwiste stembiljetten - ongeldig verklaard » en « te verzegelen »;
- 8° een enveloppe met de vermeldingen : « blanco of ongeldige stembiljetten » en « te verzegelen »;
- 9° een enveloppe per lijst met de vermeldingen : « lijststemmen (categorie 1) » en « te verzegelen »;
- 10° een enveloppe per lijst met de vermeldingen : « naamstemmen of naam- en lijststemmen (categorie 2) » en « te verzegelen ».

**Art. 2.** Het college van burgemeester en schepenen bezorgt elk telbureau in zijn gemeente :

1° de toepasselijke ontvangstbewijzen die door de voorzitter van het telbureau aan de voorzitters van de stembureaus worden afgegeven, overeenkomstig formulieren G57, P57 en A57, opgenomen in bijlagen 1, 2 en 3 die bij dit besluit zijn gevoegd;

2° een exemplaar van het toepasselijke proces-verbaal van het telbureau met de instructies voor de voorzitter, zoals vastgesteld in formulieren G61, P61 en A61, opgenomen in bijlagen 4, 5 en 6 die bij dit besluit zijn gevoegd;

3° minstens twee exemplaren van de resultatentabel die door de voorzitter van het gemeentelijke hoofdbureau of, in voorkomend geval, het stadsdistrictshoofdbureau wordt opgesteld, vermeld in artikel 122, tweede lid, van het Lokaal en Provinciaal Kiesdecreet van 8 juli 2011, zoals vastgelegd in formulieren G62 en P62 en, in voorkomend geval, in formulier A62, opgenomen in bijlagen 7, 8 en 9 die bij dit besluit zijn gevoegd;

4° formulier A49b, dat is de lijst van de kandidaat-bijzitters die afwezig waren of te laat kwamen zonder wettige reden van verhindering, opgenomen in bijlage 10, die bij dit besluit is gevoegd;

5° formulier A44, zijnde het formulier om de uitbetaling van de presentiegelden aan te vragen.

**Art. 3.** Het college van burgemeester en schepenen stelt aan de bureaus het nodige kantoomateriaal ter beschikking. Dat is minstens schrijfmateriaal, papier, koorden, schaar, plakband, verzegelmateriaal, inktkussens, identieke inkt en geschikt verpakkingsmateriaal.

Brussel, 6 juli 2012.

De Vlaamse minister van Bestuurszaken, Binnenlands Bestuur, Inburgering, Toerisme en Vlaamse Rand,

G. BOURGEOIS

Bijlage 1

Formulier G57 als vermeld in artikel 2, 1°

Formulier G57



Gemeenteraadsverkiezingen van 14 oktober 2012

**Ontvangstbewijs voor de stukken van een stembureau (stemming op papier)**

naam telbureau G: .....

**Waarvoor dient dit formulier?**

De voorzitter van een telbureau G vult dit ontvangstbewijs in op het ogenblik dat de voorzitter van een stembureau hem de nodige stukken bezorgt.  
Hij ondertekent het ontvangstbewijs en overhandigt het onmiddellijk aan de voorzitter van het stembureau.

**1 Vul hieronder de naam van het stembureau in.**

	_____ _____
--	----------------

**2 Vul hieronder de namen in van de voorzitter van het stembureau die de stukken aan u overhandigt en van de eventuele getuigen die hem vergezellen.**

<i>voorzitter</i>	voornamen en achternaam: _____ _____
<i>getuige</i>	voornamen en achternaam: _____ _____
<i>getuige</i>	voornamen en achternaam: _____ _____

**3 Vul de onderstaande verklaring in.*****Ik verklaar dat ik de volgende stukken ontvangen heb:***

- de harmonica-enveloppe of de stembus (met sleutel) die de witte stembiljetten voor de gemeenteraadsverkiezingen bevat;
- de verzegelde enveloppe met het formulier G51, waarop het aantal stembiljetten in de harmonica-enveloppe of in de stembus vermeld wordt;
- het geparafeerde witte modelstembiljet voor de gemeenteraadsverkiezingen;
- de verzegelde enveloppe met de witte stembiljetten voor de gemeenteraadsverkiezingen die onbruikbaar gemaakt zijn omdat ze beschadigd of openbaar gemaakt zijn;
- de verzegelde enveloppe met de niet-gebruikte witte stembiljetten voor de gemeenteraadsverkiezingen;
- de verzegelde enveloppe met het exemplaar van het proces-verbaal van het stembureau;
- de verzegelde enveloppe met de twee exemplaren van de aanstiplijsten;
- de aanstellingsbrieven van de getuigen;
- de lijst van de kiezers die niet op de aanstiplijsten stonden maar die toch gestemd hebben en de bijbehorende documenten;
- de volmachten en de bijbehorende attesten.

datum: 14 oktober 2012

voornamen en achternaam van de voorzitter van het telbureau G:

\_\_\_\_\_

handtekening: .....

---

Gezien om gevoegd te worden bij het ministerieel besluit van 6/07/2012 houdende de vaststelling van het kiesmaterieel voor de telbureaus

Brussel, 6 juli 2012

De Vlaamse minister van Bestuurszaken, Binnenlands Bestuur, Inburgering,  
Toerisme en Vlaamse Rand,

Geert BOURGEOIS

Bijlage 2

Formulier P57 als vermeld in artikel 2, 1°

Formulier P57



Provincieraadsverkiezingen van 14 oktober 2012

**Ontvangstbewijs voor de stukken van een stembureau (stemming op papier)**

naam telbureau P: .....

**Waarvoor dient dit formulier?**

De voorzitter van een telbureau P vult dit ontvangstbewijs in op het ogenblik dat de voorzitter van een stembureau hem de nodige stukken bezorgt.

Hij ondertekent het ontvangstbewijs en overhandigt het onmiddellijk aan de voorzitter van het stembureau.

**1 Vul hieronder de naam van het stembureau in.**

--	--

**2 Vul hieronder de namen in van de voorzitter van het stembureau die de stukken aan u overhandigt, en van de eventuele getuigen die hem vergezellen.**

<i>voorzitter</i>	voornamen en achternaam: <div style="border-bottom: 1px solid black; height: 15px; width: 100%;"></div> <div style="border-bottom: 1px solid black; height: 15px; width: 100%;"></div>
<i>getuige</i>	voornamen en achternaam: <div style="border-bottom: 1px solid black; height: 15px; width: 100%;"></div> <div style="border-bottom: 1px solid black; height: 15px; width: 100%;"></div>
<i>getuige</i>	voornamen en achternaam: <div style="border-bottom: 1px solid black; height: 15px; width: 100%;"></div> <div style="border-bottom: 1px solid black; height: 15px; width: 100%;"></div>

**3 Vul de onderstaande verklaring in.**

***Ik verklaar dat ik de volgende stukken ontvangen heb:***

- de harmonica-enveloppen of de stembus (met sleutel) die de groene stembiljetten voor de provincieraadsverkiezingen bevat;
- de verzegelde enveloppe met het formulier P51 waarop het aantal stembiljetten in de harmonica-enveloppe of in de stembus vermeld wordt;
- het geparafeerde groene modelstembiljet voor de provincieraadsverkiezingen;
- de verzegelde enveloppe met de groene stembiljetten voor de provincieraadsverkiezingen die onbruikbaar gemaakt zijn omdat ze beschadigd of openbaar gemaakt zijn;
- de verzegelde enveloppe met de niet-gebruikte groene stembiljetten voor de provincieraadsverkiezingen.

datum: 14 oktober 2012

voornamen en achternaam van de voorzitter van het telbureau P:

\_\_\_\_\_

handtekening: .....

---

Gezien om gevoegd te worden bij het ministerieel besluit van 6/07/2012 houdende de vaststelling van het kiesmaterieel voor de telbureaus

Brussel, 6 juli 2012

De Vlaamse minister van Bestuurszaken, Binnenlands Bestuur, Inburgering,  
Toerisme en Vlaamse Rand,

Geert BOURGEOIS

Bijlage 3

Formulier A57 als vermeld in artikel 2, 1°

Formulier A57



Gemeente- en OCMW-raadsverkiezingen van 14 oktober 2012

**Ontvangstbewijs voor de stukken van een stembureau in Drogenbos, Linkebeek, Sint-Genesius-Rode of Wemmel (stemming op papier)**

naam telbureau G: .....

**Waarvoor dient dit formulier?**

De voorzitter van een telbureau G vult dit ontvangstbewijs in op het ogenblik dat de voorzitter van een stembureau hem de nodige stukken bezorgt.  
Hij ondertekent het ontvangstbewijs en overhandigt het onmiddellijk aan de voorzitter van het stembureau.

**1 Vul hieronder de naam van het stembureau in.**

--	--

**2 Vul hieronder de namen in van de voorzitter van het stembureau die de stukken aan u overhandigt en van de eventuele getuigen die hem vergezellen.**

<i>voorzitter</i>	voornamen en achternaam: <div style="border-bottom: 1px solid black; height: 15px; width: 100%;"></div> <div style="border-bottom: 1px solid black; height: 15px; width: 100%;"></div>
<i>getuige</i>	voornamen en achternaam: <div style="border-bottom: 1px solid black; height: 15px; width: 100%;"></div> <div style="border-bottom: 1px solid black; height: 15px; width: 100%;"></div>
<i>getuige</i>	voornamen en achternaam: <div style="border-bottom: 1px solid black; height: 15px; width: 100%;"></div> <div style="border-bottom: 1px solid black; height: 15px; width: 100%;"></div>

**3 Vul de onderstaande verklaring in.*****Ik verklaar dat ik de volgende stukken ontvangen heb:***

- de harmonica-enveloppe of de stembus (met sleutel) die de witte stembiljetten voor de gemeenteraadsverkiezingen bevat;
- de verzegelde enveloppe met het formulier G51, waarop het aantal stembiljetten in de harmonica-enveloppe of in de stembus voor de gemeenteraadsverkiezingen vermeld wordt;
- het geparafeerde witte modelstembiljet voor de gemeenteraadsverkiezingen;
- de verzegelde enveloppe met de witte stembiljetten voor de gemeenteraadsverkiezingen die onbruikbaar gemaakt zijn omdat ze beschadigd of openbaar gemaakt zijn;
- de verzegelde enveloppe met de niet-gebruikte witte stembiljetten voor de gemeenteraadsverkiezingen;
- de harmonica-enveloppe of de stembus (met sleutel) die de blauwe stembiljetten voor de OCMW-raadsverkiezingen bevat;
- de verzegelde enveloppe met het formulier O51 waarop het aantal stembiljetten in de harmonica-enveloppe of in de stembus voor de OCMW-raadsverkiezingen vermeld wordt;
- het geparafeerde blauwe modelstembiljet voor de OCMW-raadsverkiezingen;
- de verzegelde enveloppe met de blauwe stembiljetten voor de OCMW-raadsverkiezingen die onbruikbaar gemaakt zijn omdat ze beschadigd of openbaar gemaakt zijn;
- de verzegelde enveloppe met de niet-gebruikte blauwe stembiljetten voor de OCMW-raadsverkiezingen;
- de verzegelde enveloppe met het exemplaar van het proces-verbaal van het stembureau;
- de verzegelde enveloppe met de twee exemplaren van de aanstijlijsten;
- de aanstellingsbrieven van de getuigen;
- de lijst van de kiezers die niet op de aanstijlijsten stonden maar die toch gestemd hebben en de bijbehorende documenten;
- de volmachten en de bijbehorende attesten.

datum: 14 oktober 2012

voornamen en achternaam van de voorzitter van het telbureau G:

\_\_\_\_\_

handtekening: .....

---

Gezien om gevoegd te worden bij het ministerieel besluit van 6/07/2012 houdende de vaststelling van het kiesmaterieel voor de telbureaus

Brussel, 6 juli 2012

De Vlaamse minister van Bestuurszaken, Binnenlands Bestuur, Inburgering,  
Toerisme en Vlaamse Rand,

Geert BOURGEOIS





Formulier G61a

<i>bijzitter 2</i>	voornamen en achternaam: _____ _____
<i>bijzitter 3</i>	voornamen en achternaam: _____ _____
<i>bijzitter 4</i>	voornamen en achternaam: _____ _____

**3 Vul hieronder de gegevens van de eventuele getuigen in.**

<i>getuige 1</i>	voornamen en achternaam: _____ _____ lijstnaam: _____
<i>getuige 2</i>	voornamen en achternaam: _____ _____ lijstnaam: _____
<i>getuige 3</i>	voornamen en achternaam: _____ _____ lijstnaam: _____
<i>getuige 4</i>	voornamen en achternaam: _____ _____ lijstnaam: _____
<i>getuige 5</i>	voornamen en achternaam: _____ _____ lijstnaam: _____



Formulier G61a

**6 Vermeld hieronder het tijdstip waarop u de stembiljetten van de bureaus hebt ontvangen.**

<i>tijdstip</i>	<i>naam van het stembureau</i>
□□□ . □□□ uur	
□□□ . □□□ uur	
□□□ . □□□ uur	

**7 Waren de stembussen of harmonica-enveloppen met de witte stembiljetten op een correcte manier verzegeld?**

- ja  
 nee

**8 Noteer per stembureau het aantal stembiljetten dat u in de stembussen of harmonica-enveloppen hebt aangetroffen .**

<i>naam van het stembureau</i>	<i>aantal stembiljetten</i>

**9 Noteer hieronder eventuele opmerkingen van de getuigen en de leden van het bureau, en vermeld de beslissingen die het bureau heeft genomen over het tijdstip, de verzegeling van de enveloppen en het aantal stembiljetten, vermeld in vraag 6 tot en met 8.**







Formulier G61b



Gemeenteraadsverkiezingen van 14 oktober 2012

## Instructies voor de voorzitter van een telbureau

In deze instructies voor de voorzitter komen de volgende onderwerpen aan bod:

	<i>onderwerp</i>	<i>zie pagina</i>
<b>Indeling</b>	<b>Problemen bij de samenstelling van het bureau</b>	<b>pagina 1</b>
	<b>De eedaflegging</b>	<b>pagina 2</b>
	<b>Specifieke en organisatorische problemen</b>	<b>pagina 2</b>
	<b>Rangschikken, onderzoeken en tellen van de stembiljetten</b>	<b>pagina 3</b>
	<b>Eindverrichtingen</b>	<b>pagina 4</b>

### ● Problemen bij de samenstelling van het bureau

<b>Uur van samenstelling</b>	Het telbureau moet uiterlijk om 14 uur geïnstalleerd zijn.
<b>De bijzitters en de plaatsvervangende bijzitters zijn afwezig</b>	Als de bijzitters en de plaatsvervangende bijzitters niet aanwezig zijn om 14 uur, zorgt u voor vervangers.
<b>De samenstelling van het bureau is veranderd</b>	Als een van de bijzitters verhinderd of afwezig is tijdens de verrichtingen, zorgt u zelf voor de nodige vervanging van die bijzitter. Een vervanger moet ook de eed afleggen. U vermeldt dat in het proces-verbaal (formulier G61a, vraag 5).
<b>De voorzitter is afwezig</b>	Als de voorzitter bij de opening van het bureau of tijdens de telverrichtingen afwezig is, wijst het telbureau onder zijn leden een vervangende voorzitter aan. Bij staking van stemmen is de stem van het oudste lid beslissend. Een nieuw lid moet de eed afleggen. U vermeldt dat in het proces-verbaal (formulier G61a, vraag 5).
<b>De secretaris is afwezig</b>	Als de secretaris afwezig is, neemt een van de bijzitters het secretariaat waar. U vermeldt dat in het proces-verbaal (formulier G61a, vraag 5).



## ● De eedaflegging

<p><b>Wie legt een eed af?</b></p>	<p>De leden van het telbureau en de getuigen moeten de eed afleggen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• de bijzitters en de secretaris leggen voor het begin van de verrichtingen de eed af tegenover de voorzitter;</li> <li>• de voorzitter legt de eed af tegenover het samengestelde bureau;</li> <li>• de voorzitter of de bijzitter die gedurende de telling als vervanger van een verhinderd lid benoemd wordt, legt de eed af voor hij zijn ambt aanvaardt.</li> </ul> <p>Na de installatie van het telbureau leggen de eventuele getuigen de eed af tegenover de voorzitter. Er wordt maar één getuige per lijst toegestaan. Als van een bepaalde lijst geen getuige aanwezig is, laat het bureau – zelfs als de telverrichtingen al begonnen zijn – de eerste getuige van die lijst die zich aanmeldt en zijn hoedanigheid bewijst, toe. Als er per lijst meer dan een getuige zich aanmeldt, wijst de voorzitter bij loting aan wie van hen bij de telverrichtingen aanwezig moet zijn, tenzij de getuigen onderling zelf iemand aanwijzen. Opmerkingen of bezwaren worden vermeld in het proces-verbaal (formulier G61a, vraag 5).</p>
<p><b>Eedformule</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• De voorzitter, de secretaris en de bijzitters van het bureau leggen de volgende eed af: <i>'Ik zweer dat ik de stemmen getrouw zal tellen en het geheim van de stemming zal bewaren.'</i></li> <li>• De getuigen leggen de volgende eed af: <i>'Ik zweer dat ik het geheim van de stemming zal bewaren.'</i></li> </ul>

## ● Specifieke of organisatorische problemen

<p><b>Stembussen zijn niet correct verzegeld</b></p>	<p>Als de stembussen of harmonica-enveloppen met de witte stembiljetten of de andere enveloppen niet correct verzegeld zijn, vermeldt u dat in het proces-verbaal. U noteert de vaststelling in vraag 7 en licht die vaststelling toe in vraag 9.</p>
<p><b>Enveloppen die u niet mag openen</b></p>	<p>Open <u>in geen geval</u> de volgende enveloppen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• de verzegelde enveloppe met de stembiljetten die van de kiezers teruggenomen werden;</li> <li>• de verzegelde enveloppe met de ongebruikte stembiljetten;</li> <li>• de verzegelde enveloppe met de aanstiplijst;</li> <li>• de verzegelde enveloppe met het proces-verbaal van de stembureaus.</li> </ul>
<p><b>U vindt andere stembiljetten dan witte</b></p>	<p>In principe zijn de stembiljetten die per vergissing in een verkeerde stembus werden gestopt, al door het stembureau bij de juiste categorie gevoegd. Als u toch nog stembiljetten voor een andere verkiezing tussen die voor de gemeenteraadsverkiezingen aantreft, moeten die zo vlug mogelijk aan het bevoegde telbureau worden bezorgd. U vermeldt die handelingen in het proces-verbaal (formulier G61a, vraag 9).</p>
<p><b>U ontvangt witte stembiljetten van een telbureau voor de provincieraadsverkiezingen</b></p>	<p>U noteert ook een vermelding in het proces-verbaal (formulier G61a, vraag 9) als u witte stembiljetten ontvangt van de voorzitter van een telbureau voor de provincieraadsverkiezingen.</p>

## Formulier G61b

## ● Rangschikken, onderzoeken en tellen van de stembiljetten

<b>Aanvang van de telling</b>	<p>Het telbureau vat de telling aan zodra het een harmonica-enveloppe of stembus met sleutels en de enveloppe met de bijbehorende documenten ontvangen heeft. Open de harmonica-enveloppen of de stembussen in aanwezigheid van het telbureau en van de getuigen. U of uw gemachtigde telt de stembiljetten zonder ze open te vouwen. Het aantal per enveloppe of bus wordt vermeld in het proces-verbaal (formulier G61a, vraag 8).</p> <p>Open de verzegelde enveloppe met het formulier G51, waarin het aantal stembiljetten per stembus of per harmonica-enveloppe wordt vermeld, en vergelijk dat aantal met het aantal stembiljetten dat u of uw gemachtigde heeft geteld. Als er een verschil is, vermeldt u dat in het proces-verbaal (formulier G61a, vraag 9).</p>
<b>Rangschikken en onderzoeken van de stembiljetten</b>	<p>Het telbureau vouwt de stembiljetten open en deelt ze in de volgende categorieën in:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• voor elke lijst de stembiljetten met alleen een geldige lijststem;</li> <li>• voor elke lijst de stembiljetten met één of meer naamstemmen en alle stembiljetten met zowel een lijststem als een stem voor één of meer kandidaten van dezelfde lijst;</li> <li>• de blanco en ongeldige stemmen;</li> </ul> <p>Onder meer de volgende stembiljetten zijn ongeldig:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- stembiljetten met meer dan één lijststem of naamstemmen voor kandidaten op verschillende lijsten;</li> <li>- stembiljetten met een lijststem en een naamstem naast één of meer kandidaten van één of meer andere lijsten;</li> <li>- stembiljetten waarvan de vorm en de afmetingen veranderd zijn;</li> <li>- stembiljetten die binnenin een papier of een voorwerp bevatten;</li> <li>- stembiljetten die de kiezer herkenbaar heeft gemaakt door een teken, een tekst of een doorhaling;</li> <li>- alle andere stembiljetten dan de stembiljetten die volgens de regelgeving gebruikt mogen worden.</li> <li>• twijfelachtige stembiljetten.</li> </ul> <p>Die stembiljetten zijn ofwel geldig ofwel ongeldig. Het telbureau beslist daarover. De afzonderlijke leden van het telbureau en de getuigen kunnen daarover opmerkingen maken aan het telbureau. Het telbureau neemt de uiteindelijke beslissing. Op de aldus ongeldig verklaarde stembiljetten schrijft de voorzitter de vermelding 'ongeldig', op de geldig verklaarde stembiljetten schrijft hij de vermelding 'geldig'. De geldig verklaarde stembiljetten worden geteld in de categorie waartoe ze behoren.</p> <p>De gemaakte opmerkingen en de uiteindelijke beslissing van het telbureau worden vermeld in het proces-verbaal (formulier G61a, vraag 10).</p> <p><b>Aandachtspunt!</b> De twijfelachtige stembiljetten die geldig of ongeldig werden verklaard, worden door twee leden van het telbureau en een eventueel aanwezige getuige geparafeerd en in een aparte verzegelde enveloppen gestopt.</p>
<b>De telling</b>	<p>Het telbureau telt achtereenvolgens alle stembiljetten van elke categorie, stelt de aantallen daarvan vast en vermeldt die in formulier G62. De stembiljetten worden per categorie in afzonderlijke verzegelde enveloppen gestopt, net als de stembiljetten waarover een lid van het telbureau of een getuige een opmerking heeft gemaakt.</p>
<b>Verzegelen van de enveloppen</b>	<p>U verzegelt alle enveloppen. Als bepaalde getuigen daarom vragen, verzegelen die de enveloppen ook met hun eigen zegels.</p>

**● Eindverrichtingen**

---

<b>Invullen van formulier G62</b>	<p>De resultaten van de telling worden opgenomen in formulier G62, dat wordt opgemaakt in twee exemplaren. Daarin vermeldt u:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• het aantal stembiljetten dat in elke stembus of harmonica-enveloppe werd aangetroffen;</li><li>• het aantal blanco en ongeldige stembiljetten;</li><li>• het aantal geldige stembiljetten;</li><li>• voor elke lijst, gerangschikt volgens volgnummer, het aantal lijststemmen en het aantal naamstemmen voor elke kandidaat.</li></ul>
<b>Ondertekenen van het proces-verbaal en de tabel</b>	<p>U legt onmiddellijk na de telling en vóór elke ondertekening een ontwerp van proces-verbaal en van de bijbehorende tabel G62 voor aan de voorzitter van het gemeentelijk hoofdbureau. Als die zich niet akkoord verklaart met die ontwerpen, zal hij u vragen de nodige verbeteringen aan te brengen. In het andere geval ondertekent de voorzitter van het gemeentelijk hoofdbureau de stukken en kunnen ook de leden van het telbureau en de getuigen de stukken ondertekenen. Door die ondertekening worden de documenten definitief. Pas daarna ontbindt u het telbureau.</p>
<b>Bezorgen van de stukken</b>	<p>U brengt onmiddellijk, tegen ontvangstbewijs, een exemplaar van de ondertekende tabel in een verzegelde enveloppe naar de voorzitter van het gemeentelijk hoofdbureau. Op de enveloppe staan de volgende gegevens:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• de naam van het telbureau;</li><li>• de datum van de verkiezing;</li><li>• de vermelding 'Uitslag van de telling'.</li></ul> <p>Binnen 24 uur bezorgt u de volgende documenten aan de voorzitter van het gemeentelijk hoofdbureau:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• het proces-verbaal van de telling en het tweede exemplaar van de tabel met de resultaten, in een verzegeld pak;</li><li>• de betwiste stembiljetten, in een verzegeld pak;</li><li>• de niet-betwiste stembiljetten, in een verzegeld pak;</li><li>• de aanstellingsbrieven van de getuigen, in een gewoon pak;</li><li>• de enveloppen die u ontvangen hebt van de voorzitters van de stembureaus, in een gewoon pak;</li><li>• het modelstembiljet en het formulier met het aantal door dit bureau in de stembussen gevonden stembiljetten voor de gemeenteraadsverkiezingen dat u in een verzegelde enveloppe van de voorzitter van het stembureau hebt ontvangen, in een gewoon pak.</li></ul>
<b>Lijst voor presentiegeld</b>	<p>Vul het formulier G61b voor de betaling van het presentiegeld in. Bezorg dat formulier onmiddellijk na de telling aan de voorzitter van het kantonhoofdbureau.</p>

---

---

Gezien om gevoegd te worden bij het ministerieel besluit van 6/07/2012 houdende de vaststelling van het kiesmaterieel voor de telbureaus

Brussel, 6 juli 2012

De Vlaamse minister van Bestuurszaken, Binnenlands Bestuur, Inburgering,  
Toerisme en Vlaamse Rand,

Geert BOURGEOIS

## Bijlage 5

## Formulier P61 als vermeld in artikel 2, 2°

Formulier P61a



Provincieraadsverkiezingen van 14 oktober 2012

### Proces-verbaal van de telverrichtingen

gemeente: .....  
naam telbureau G: .....

#### *Waarvoor dient dit proces-verbaal?*

*Dit proces-verbaal bevat de telverrichtingen. Stop dit proces-verbaal, samen met het tweede exemplaar van de tabel P62 die de leden van het telbureau hebben ondertekend, in een verzegeld pak en bezorg het binnen vierentwintig uur aan de voorzitter van het gemeentelijk hoofdbureau. Daarnaast bezorgt u hem:*

- *de niet-betwiste stembiljetten, in een verzegeld pak;*
- *de twee verzegelde enveloppen met de geldig en de ongeldig verklaarde betwiste stembiljetten, in een verzegeld pak;*
- *de blanco of ongeldig verklaarde stembiljetten, in een verzegelde enveloppe;*
- *de aanstellingsbrieven van de getuigen, in een gewoon pak;*
- *de stukken die u van de voorzitters van de stembureaus ontvangen hebt, in een gewoon pak;*
- *de modelstembiljetten en de formulieren P51, die het aantal stembiljetten per stembus of harmonica-enveloppe vermelden, in een gewoon pak;*
- *de verzegelde enveloppen met daarin de stembiljetten die de voorzitters van de stembureaus onbruikbaar gemaakt hebben omdat ze beschadigd of openbaar gemaakt zijn en de verzegelde enveloppen met de niet-gebruikte stembiljetten, in een gewoon pak.*

#### 1 Vul hieronder het tijdstip in waarop het telbureau bijeengekomen is.

#### 2 Vul hieronder de namen van de leden van het telbureau in.

voorzitter	voornamen en achternaam: <div style="border-bottom: 1px dashed black; height: 1.2em; width: 100%; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="border-bottom: 1px dashed black; height: 1.2em; width: 100%;"></div>
secretaris	voornamen en achternaam: <div style="border-bottom: 1px dashed black; height: 1.2em; width: 100%; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="border-bottom: 1px dashed black; height: 1.2em; width: 100%;"></div>
bijzitter 1	voornamen en achternaam: <div style="border-bottom: 1px dashed black; height: 1.2em; width: 100%; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="border-bottom: 1px dashed black; height: 1.2em; width: 100%;"></div>





Formulier P61a

**6 Vermeld hieronder het tijdstip waarop u de stembiljetten van de bureaus hebt ontvangen.**

<i>tijdstip</i>	<i>naam van het stembureau</i>
□□□ . □□□ uur	
□□□ . □□□ uur	
□□□ . □□□ uur	

**7 Waren de stembussen of harmonica-enveloppen met de groene stembiljetten op een correcte manier verzegeld?**

- ja  
 nee

**8 Noteer per stembureau het aantal stembiljetten dat u in de stembussen of harmonica-enveloppen hebt aangetroffen.**

<i>naam van het stembureau</i>	<i>aantal stembiljetten</i>

**9 Noteer hieronder eventuele opmerkingen van de leden van het bureau en van de getuigen, en vermeld de beslissingen die het bureau heeft genomen over het tijdstip, de verzegeling van de enveloppen en het aantal stembiljetten, vermeld in vraag 6 tot en met 8.**











Provincieraadsverkiezingen van 14 oktober 2012

## Instructies voor de voorzitter van een telbureau

In deze instructies voor de voorzitter van een telbureau komen de volgende onderwerpen aan bod:

	<i>onderwerp</i>	<i>zie pagina</i>
Indeling	<b>Problemen bij de samenstelling van het bureau</b>	<b>pagina 1</b>
	<b>De eedaflegging</b>	<b>pagina 2</b>
	<b>Specifieke en organisatorische problemen</b>	<b>pagina 2</b>
	<b>Rangschikken, onderzoeken en tellen van de stembiljetten</b>	<b>pagina 3</b>
	<b>Eindverrichtingen</b>	<b>pagina 4</b>

### Problemen bij de samenstelling van het bureau

<b>Uur van samenstelling</b>	Het telbureau moet uiterlijk om 14 uur geïnstalleerd zijn.
<b>De bijzitters en de plaatsvervangende bijzitters zijn afwezig</b>	Als de bijzitters en de plaatsvervangende bijzitters niet aanwezig zijn om 14 uur, zorgt u voor vervangers.
<b>De samenstelling van het bureau is veranderd</b>	Als een van de bijzitters verhinderd of afwezig is tijdens de verrichtingen, zorgt u zelf voor de vervanging van die bijzitter. Een vervanger moet ook de eed afleggen. U vermeldt dat in het proces-verbaal (formulier P61a, vraag 5).
<b>De voorzitter is afwezig</b>	Als de voorzitter bij de opening van het bureau of tijdens de telverrichtingen afwezig is, wijst het telbureau onder zijn leden een vervangende voorzitter aan. Bij staking van stemmen is de stem van het oudste lid beslissend. Een nieuw lid moet de eed afleggen. U vermeldt dat in het proces-verbaal (formulier P61a, vraag 5).
<b>De secretaris is afwezig</b>	Als de secretaris afwezig is, neemt een van de bijzitters het secretariaat waar. U vermeldt dat in het proces-verbaal (formulier P61a, vraag 5).

## De eedaflegging

<b>Wie legt een eed af?</b>	<p>De leden van het telbureau en de getuigen moeten de eed afleggen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• de bijzitters en de secretaris leggen voor het begin van de verrichtingen de eed af tegenover de voorzitter;</li> <li>• de voorzitter legt de eed af tegenover het samengestelde bureau;</li> <li>• de voorzitter of de bijzitter die gedurende de telling als vervanger van een verhinderd lid benoemd wordt, legt de eed af vóór hij zijn ambt aanvaardt.</li> </ul> <p>Na de installatie van het telbureau leggen de eventuele getuigen de eed af tegenover de voorzitter. Er wordt maar één getuige per lijst toegestaan. Als van een bepaalde lijst geen getuige aanwezig is, laat het bureau – zelfs als de telverrichtingen al begonnen zijn – de eerste getuige van die lijst die zich aanmeldt en zijn hoedanigheid bewijst, toe. Als er per lijst meer dan één getuige zich aanmeldt, wijst de voorzitter bij loting aan wie van hen bij de telverrichtingen aanwezig moet zijn, tenzij de getuigen onderling zelf iemand aanwijzen. Opmerkingen of bezwaren worden vermeld in het proces-verbaal (formulier P61a, vraag 5).</p>
<b>Eedformule</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• De voorzitter, de secretaris en de bijzitters van het bureau leggen de volgende eed af: <i>'Ik zweer dat ik de stemmen getrouw zal tellen en het geheim van de stemming zal bewaren.'</i></li> <li>• De getuigen leggen de volgende eed af: <i>'Ik zweer dat ik het geheim van de stemming zal bewaren.'</i></li> </ul>

## Specifieke of organisatorische problemen

<b>Stembussen of enveloppen zijn niet correct verzegeld</b>	<p>Als de stembussen of harmonica-enveloppen met de witte stembiljetten of andere enveloppen niet correct verzegeld zijn, vermeldt u dat in het proces-verbaal: u noteert de vaststelling in vraag 7 en licht die vaststelling toe in vraag 9.</p>
<b>Enveloppen die u niet mag openen</b>	<p>Open <u>in geen geval</u> de volgende enveloppen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• de verzegelde enveloppe met de stembiljetten die van de kiezers teruggenomen werden;</li> <li>• de verzegelde enveloppe met de ongebruikte stembiljetten;</li> <li>• de verzegelde enveloppe met de aanstiplijst;</li> <li>• de verzegelde enveloppe met het proces-verbaal van de stembureaus.</li> </ul>
<b>U vindt andere stembiljetten dan groene</b>	<p>In principe zijn de stembiljetten die per vergissing in een verkeerde stembus werden gestopt, al door het stembureau bij de juiste categorie gevoegd. Als u toch nog stembiljetten voor een andere verkiezing tussen die voor de provincieraadsverkiezingen aantreft, moeten die zo vlug mogelijk aan het bevoegde telbureau worden bezorgd. U vermeldt die handelingen in het proces-verbaal (formulier P61a, vraag 9).</p>
<b>U ontvangt groene stembiljetten vanwege een telbureau voor de gemeenteraadsverkiezingen</b>	<p>U noteert ook een melding in het proces-verbaal (formulier P61a, vraag 9) als u groene stembiljetten ontvangt van de voorzitter van een telbureau voor de gemeenteraadsverkiezingen.</p>

## Rangschikken, onderzoeken en tellen van de stembiljetten

<p><b>Aanvang van de telling</b></p>	<p>Het telbureau vat de telling aan zodra het een harmonica-enveloppe of stembus met sleutels en de enveloppe met de bijbehorende documenten ontvangen heeft. Open de harmonica-enveloppen of stembussen in aanwezigheid van het telbureau en van de getuigen. U of uw gemachtigde telt de stembiljetten zonder ze open te vouwen. Vermeld het aantal per enveloppe of bus getelde stembiljetten in het proces-verbaal (formulier P61a, vraag 8). Open de verzegelde enveloppe met het formulier P51 waarin het aantal stembiljetten per stembus of per harmonica-enveloppe wordt vermeld, en vergelijk dat aantal met het aantal stembiljetten dat u of uw gemachtigde heeft geteld. Als er een verschil is, vermeldt u dat in het proces-verbaal (formulier P61a, vraag 9).</p>
<p><b>Rangschikken en onderzoeken van de stembiljetten</b></p>	<p>Het telbureau vouwt de stembiljetten open en deelt ze in de volgende categorieën in:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• voor elke lijst de stembiljetten met alleen een geldige lijststem;</li> <li>• voor elke lijst de stembiljetten met één of meer naamstemmen ; eveneens alle stembiljetten met zowel een lijststem als een stem voor één of meer kandidaten van dezelfde lijst;</li> <li>• de blanco en ongeldige stemmen;</li> </ul> <p>Onder meer de volgende stembiljetten zijn ongeldig:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- stembiljetten met meer dan één lijststem of naamstemmen voor kandidaten op verschillende lijsten;</li> <li>- stembiljetten met een lijststem en een naamstem naast één of meer kandidaten van één of meer andere lijsten;</li> <li>- stembiljetten waarvan de vorm en de afmetingen veranderd zijn;</li> <li>- stembiljetten die binnenin een papier of een voorwerp bevatten;</li> <li>- stembiljetten die de kiezer herkenbaar heeft gemaakt door een teken, een tekst of een doorhaling;</li> <li>- alle andere stembiljetten dan de stembiljetten die volgens de regelgeving gebruikt mogen worden.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• twijfelachtige stembiljetten. Die stembiljetten zijn ofwel geldig ofwel ongeldig. Het telbureau beslist daarover. De afzonderlijke leden van het telbureau en de getuigen kunnen daarover opmerkingen maken aan het telbureau. Het telbureau neemt de uiteindelijke beslissing. Op de ongeldig verklaarde stembiljetten schrijft de voorzitter de vermelding 'ongeldig', op de geldig verklaarde stembiljetten schrijft hij de vermelding 'geldig'. De geldig verklaarde stembiljetten worden geteld in de categorie waartoe ze behoren. De gemaakte opmerkingen en de uiteindelijke beslissing van het telbureau worden vermeld in het proces-verbaal (formulier G61a, vraag 10). <b>Aandachtspunt!</b> De twijfelachtige stembiljetten die geldig of ongeldig werden verklaard, worden door twee leden van het telbureau en een eventueel aanwezige getuige geparafeerd en in een aparte verzegelde enveloppen gestopt.</li> </ul>
<p><b>De telling</b></p>	<p>Het telbureau telt achtereenvolgens alle stembiljetten van elke categorie, stelt de aantallen daarvan vast en vermeldt die in formulier P62. De stembiljetten worden per categorie in afzonderlijke verzegelde enveloppen gestopt, net als de stembiljetten waarover een lid van het telbureau of een getuige een opmerking heeft gemaakt.</p>
<p><b>Verzegelen van de enveloppen</b></p>	<p>U verzegelt alle enveloppen. Als bepaalde getuigen daarom vragen, verzegelt u de enveloppen ook met de zegels van die getuigen.</p>

**Eindverrichtingen**

<b>Invullen van formulier P62</b>	<p>De resultaten van de telling worden opgenomen in formulier P62, dat wordt opgemaakt in twee exemplaren. Daarin vermeldt u:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• het aantal stembiljetten dat in elke stembus of harmonica-enveloppe werd aangetroffen;</li> <li>• het aantal blanco en/of ongeldige stembiljetten;</li> <li>• het aantal geldige stembiljetten;</li> <li>• voor elke lijst, gerangschikt volgens volgnummer, het aantal lijststemmen en het aantal naamstemmen voor elke kandidaat.</li> </ul>
<b>Ondertekenen van het proces-verbaal en de tabel</b>	<p>U legt onmiddellijk na de telling en vóór elke ondertekening een ontwerp van proces-verbaal en van de bijbehorende tabel voor aan de voorzitter van het gemeentelijk hoofdbureau. Als die zich niet akkoord verklaart met die ontwerpen, zal hij u vragen de nodige verbeteringen aan te brengen. In het andere geval ondertekent de voorzitter van het gemeentelijk hoofdbureau de stukken en kunnen ook de leden van het telbureau en de getuigen de stukken ondertekenen. Door die ondertekening worden de documenten definitief. Pas daarna ontbindt u het telbureau.</p>
<b>Bezorgen van de stukken</b>	<p>U bezorgt onmiddellijk, tegen ontvangstbewijs, een exemplaar van de ondertekende tabel in een verzegelde enveloppe aan de voorzitter van het gemeentelijk hoofdbureau. Op de enveloppe staan de volgende gegevens:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• de naam van het telbureau;</li> <li>• de datum van de verkiezing;</li> <li>• de vermelding 'Uitslag van de telling'.</li> </ul> <p>Binnen 24 uur bezorgt u de volgende documenten aan de voorzitter van het gemeentelijk hoofdbureau:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• het proces-verbaal van de telling en het tweede exemplaar van de tabel met de resultaten, in een verzegeld pak;</li> <li>• de betwiste stembiljetten, in een verzegeld pak;</li> <li>• de niet-betwiste stembiljetten, in een verzegeld pak;</li> <li>• de aanstellingsbrieven van de getuigen, in een gewoon pak;</li> <li>• de enveloppen die u ontvangen hebt van de voorzitters van de stembureaus, in een gewoon pak;</li> <li>• het modelstembiljet en het formulier met het aantal door dit bureau in de stembussen gevonden stembiljetten voor de provincieraadsverkiezingen dat u in een verzegelde enveloppe van de voorzitter van het stembureau hebt ontvangen, in een gewoon pak.</li> </ul>
<b>Lijst voor presentiegeld</b>	<p>Vul formulier P61b voor de betaling van het presentiegeld in. Bezorg die lijst onmiddellijk na de telling aan de voorzitter van het kantonhoofdbureau.</p>

Gezien om gevoegd te worden bij het ministerieel besluit van 6/07/2012 houdende de vaststelling van het kiesmaterieel voor de telbureaus

Brussel, 6 juli 2012

De Vlaamse minister van Bestuurszaken, Binnenlands Bestuur, Inburgering,  
Toerisme en Vlaamse Rand,

Geert BOURGEOIS







Formulier A61a

<i>getuige 6</i>	voornamen en achternaam: _____ _____ lijstnaam:   _____
<i>getuige 7</i>	voornamen en achternaam: _____ _____ lijstnaam:   _____
<i>getuige 8</i>	voornamen en achternaam: _____ _____ lijstnaam:   _____
<i>getuige 9</i>	voornamen en achternaam: _____ _____ lijstnaam:   _____
<i>getuige 10</i>	voornamen en achternaam: _____ _____ lijstnaam:   _____

**4 Hebben alle leden van het telbureau en alle getuigen de eed afgelegd?**

ja

nee

**5 Noteer hieronder eventuele opmerkingen over de samenstelling van het bureau en over de aanwijzing en de eedaflegging van de getuigen.**

## Gemeenteraadsverkiezingen

**6 Vermeld hieronder het tijdstip waarop u de stembiljetten van de bureaus hebt ontvangen.**

<i>tijdstip</i>	<i>naam van het stembureau</i>
□□□.□□□ uur	
□□□.□□□ uur	
□□□.□□□ uur	

**7 Waren de stembussen of de harmonica-enveloppen op een correcte manier verzegeld?**

- ja  
 nee

**8 Noteer per stembureau het aantal stembiljetten dat u in de stembussen of de harmonica-enveloppen hebt aangetroffen.**

<i>naam van het stembureau</i>	<i>aantal getelde stembiljetten</i>	<i>aantal stembiljetten, vermeld in G51</i>

**9 Noteer hieronder eventuele opmerkingen van de getuigen en de leden van het bureau, en vermeld de beslissingen die het bureau heeft genomen over het tijdstip, de verzegeling van de enveloppen en het aantal stembiljetten, vermeld in vraag 6 tot en met 8.**

Formulier A61a

**10 Noteer hieronder de opmerkingen van de getuigen en de leden van het bureau over de indeling van de stembiljetten, en vermeld de beslissingen die het bureau daarover heeft genomen.**

--

### OCMW-raadsverkiezingen

**11 Vermeld hieronder het tijdstip waarop u de stembiljetten van de bureaus hebt ontvangen.**

<i>Tijdstip</i>	<i>naam van het stembureau</i>
□□□ . □□□ uur	
□□□ . □□□ uur	
□□□ . □□□ uur	

**12 Waren de stembussen of de harmonica enveloppen op een correcte manier verzegeld?**

- ja  
 nee

**13 Noteer per stembureau het aantal stembiljetten dat u in de stembussen of de harmonica-enveloppen hebt aangetroffen.**

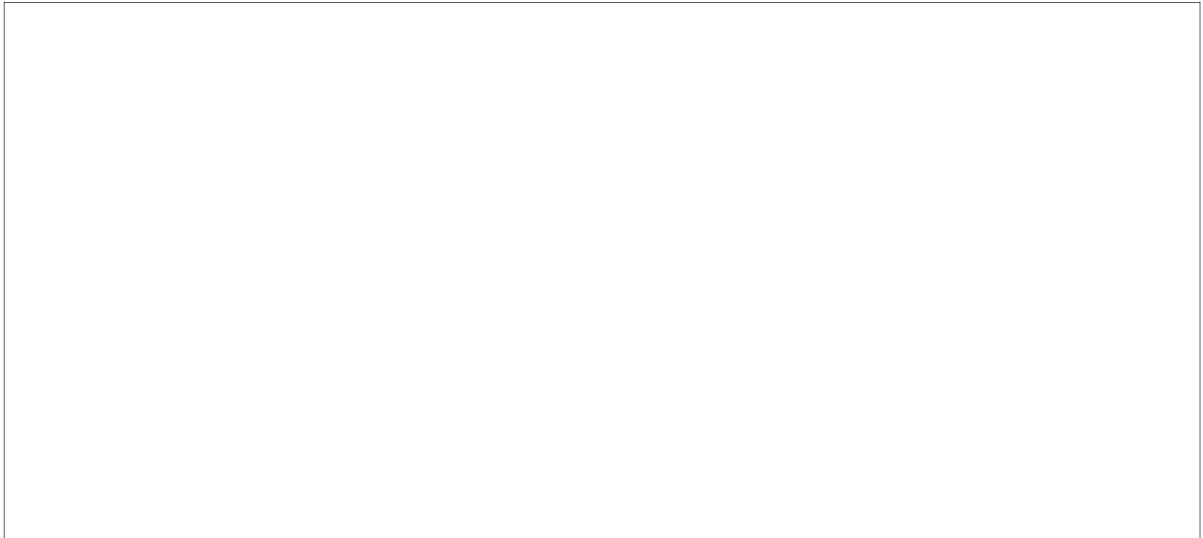
<i>naam van het stembureau</i>	<i>aantal getelde stembiljetten</i>	<i>aantal stembiljetten, vermeld in O51</i>

Formulier A61a

**14 Noteer hieronder eventuele opmerkingen van de getuigen en de leden van het bureau, en vermeld de beslissingen die het bureau heeft genomen over het tijdstip, de verzegeling van de enveloppen en het aantal stembiljetten, vermeld in vraag 11 tot en met 13.**

A large, empty rectangular box with a thin black border, intended for handwritten notes or printed text.

**15 Noteer hieronder de opmerkingen van de getuigen en de leden van het bureau over de indeling van de stembiljetten, en vermeld de beslissingen die het bureau daarover heeft genomen.**

A large, empty rectangular box with a thin black border, intended for handwritten notes or printed text.











Gemeenteraads- en OCMW-raadsverkiezingen van 14 oktober 2012

## Instructies voor de voorzitter van het telbureau

In deze instructies voor de voorzitter komen de volgende onderwerpen aan bod:

	<i>onderwerp</i>	<i>zie pagina</i>
<b>Indeling</b>	<b>Problemen bij de samenstelling van het telbureau</b>	<b>pagina 1</b>
	<b>De eedaflegging</b>	<b>pagina 2</b>
	<b>Specifieke en organisatorische problemen</b>	<b>pagina 2</b>
	<b>Rangschikken, onderzoeken en tellen van de stembiljetten</b>	<b>pagina 3</b>
	<b>Eindverrichtingen</b>	<b>pagina 4</b>

### Problemen bij de samenstelling van het bureau

<b>Uur van samenstelling</b>	Het telbureau moet uiterlijk om 14 uur geïnstalleerd zijn.
<b>De bijzitters en de plaatsvervangende bijzitters zijn afwezig</b>	Als de bijzitters en de plaatsvervangende bijzitters niet aanwezig zijn om 14 uur, zorgt u voor vervangers.
<b>De samenstelling van het bureau is veranderd</b>	Als een van de bijzitters verhinderd of afwezig is tijdens de verrichtingen, zorgt u zelf voor de vervanging van die bijzitter. Een vervanger moet ook de eed afleggen. U vermeldt dat in het proces-verbaal (A61a, vraag 5).
<b>De voorzitter is afwezig</b>	Als de voorzitter bij de opening van het bureau of tijdens de telverrichtingen afwezig is, wijst het telbureau onder zijn leden een vervangende voorzitter aan. Bij staking van stemmen is de stem van het oudste lid beslissend. Een nieuw lid moet de eed afleggen. U vermeldt dat in het proces-verbaal (A61a, vraag 5).
<b>De secretaris is afwezig</b>	Als de secretaris afwezig is, neemt een van de bijzitters het secretariaat waar. U vermeldt dat in het proces-verbaal (formulier A61a, vraag 5).

## De eedaflegging

<b>Wie legt een eed af?</b>	<p>De leden van het telbureau en de getuigen moeten de eed afleggen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• de bijzitters en de secretaris leggen voor het begin van de verrichtingen de eed af tegenover de voorzitter;</li> <li>• de voorzitter legt de eed af tegenover het samengestelde bureau;</li> <li>• de voorzitter of de bijzitter die gedurende de telling als vervanger van een verhinderd lid benoemd wordt, legt de eed af voor hij zijn ambt aanvaardt.</li> </ul> <p>Na de installatie van het telbureau leggen de eventuele getuigen de eed af tegenover de voorzitter. Er wordt maar één getuige per lijst toegestaan. Als van een bepaalde lijst geen getuige aanwezig is, laat het bureau – zelfs als de telverrichtingen al begonnen zijn – de eerste getuige van die lijst toe die zich aanmeldt en zijn hoedanigheid bewijst. Als er per lijst meer dan een getuige zich aanmeldt, wijst de voorzitter bij loting aan wie van hen bij de telverrichtingen aanwezig moet zijn, tenzij de getuigen onderling zelf iemand aanwijzen. Opmerkingen of bezwaren worden vermeld in het proces-verbaal (formulier A61a, vraag 5).</p>
<b>Eedformule</b>	<p>De voorzitter, de secretaris en de bijzitters van het bureau leggen de volgende eed af: <i>'Ik zweer dat ik de stemmen getrouw zal tellen en het geheim van de stemming zal bewaren.'</i></p> <p>De getuigen leggen de volgende eed af: <i>'Ik zweer dat ik het geheim van de stemming zal bewaren.'</i></p>

## Specifieke en organisatorische problemen

<b>Stembussen zijn niet correct verzegeld</b>	<p>Als de stembussen of de harmonica-enveloppen met de witte stembiljetten of andere enveloppen niet correct verzegeld zijn, vermeldt u dat in het proces-verbaal: u noteert de vaststelling in vraag 7 en licht die vaststelling toe in vraag 9. Voor de blauwe stembiljetten noteert u dat in vraag 12 en licht u de vaststelling toe in vraag 14.</p>
<b>Enveloppen die u niet mag openen</b>	<p>Open <u>in geen geval</u> de volgende enveloppen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• de verzegelde enveloppe met de stembiljetten die van de kiezers teruggenomen werden;</li> <li>• de verzegelde enveloppe met de ongebruikte stembiljetten;</li> <li>• de verzegelde enveloppe met de aanstiplijst;</li> <li>• de verzegelde enveloppe met het proces-verbaal van de stembureaus.</li> </ul>
<b>U vindt andere stembiljetten dan witte of blauwe</b>	<p>In principe zijn de stembiljetten die per vergissing in een verkeerde stembus werden gestopt, al door het stembureau bij de juiste categorie gevoegd. Als u toch nog stembiljetten voor een andere verkiezing tussen die voor de gemeenteraadsverkiezingen of OCMW-raadsverkiezingen aantreft, moeten die zo vlug mogelijk aan het bevoegde telbureau worden bezorgd. U vermeldt die handelingen in het proces-verbaal (A61a, vraag 9).</p>

## Rangschikken, onderzoeken en tellen van de stembiljetten

<p><b>Aanvang van de telling</b></p>	<p>Het telbureau moet de hierna beschreven verrichtingen tweemaal uitvoeren, een eerste keer voor de telling van de stemmen voor de gemeenteraad en een tweede maal voor de telling van de stemmen voor de OCMW-raad. U telt de stemmen voor de OCMW-raad nadat u de stemmen voor de gemeenteraad geteld hebt.</p> <p>Het telbureau vat de telling aan zodra het een harmonica-enveloppe of stembus met sleutels en de enveloppen met de bijbehorende documenten ontvangen heeft. De voorzitter opent de harmonica-enveloppen of stembussen in aanwezigheid van het telbureau en van de getuigen. Hij of zijn gemachtigde tellen de stembiljetten zonder ze open te vouwen en vermeldt het aantal per enveloppe of stembus in het proces-verbaal (A61a, vraag 8).</p> <p>De voorzitter opent de verzegelde enveloppe met het formulier G51, waarin het aantal stembiljetten per stembus of harmonica-enveloppe wordt vermeld, en vergelijkt dat aantal met het aantal stembiljetten dat het bureau heeft geteld.</p>
<p><b>Rangschikken en onderzoeken van de stembiljetten</b></p>	<p>Het telbureau vouwt de stembiljetten open en deelt ze in de volgende categorieën in:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• voor elke lijst de stembiljetten met alleen een geldige lijststem;</li> <li>• voor elke lijst de stembiljetten met één of meer naamstemmen en alle stembiljetten met zowel een lijststem als een stem voor één of meer kandidaten van dezelfde lijst;</li> <li>• de blanco en ongeldige stemmen. Onder meer de volgende stembiljetten zijn ongeldig: <ul style="list-style-type: none"> <li>- stembiljetten met meer dan één lijststem of naamstemmen voor kandidaten op verschillende lijsten;</li> <li>- stembiljetten met een lijststem en een naamstem naast één of meer kandidaten van één of meer andere lijsten;</li> <li>- stembiljetten waarvan de vorm en de afmetingen veranderd zijn;</li> <li>- stembiljetten die binnenin een papier of een voorwerp bevatten;</li> <li>- stembiljetten die de kiezer herkenbaar heeft gemaakt door een teken, een tekst of een doorhaling;</li> <li>- alle andere stembiljetten dan de stembiljetten die volgens de regelgeving mogen worden gebruikt.</li> </ul> </li> <li>• twijfelachtige stembiljetten. Die biljetten zijn ofwel geldig ofwel ongeldig. Het telbureau beslist daarover. De afzonderlijke leden van het telbureau en de getuigen kunnen over die beslissing opmerkingen voorleggen aan het telbureau. Het telbureau neemt de uiteindelijke beslissing. Op de aldus ongeldig verklaarde stembiljetten schrijft de voorzitter de vermelding 'ongeldig', op de geldig verklaarde stembiljetten schrijft hij de vermelding 'geldig'. De geldig verklaarde stembiljetten worden geteld in de categorie waartoe ze behoren. De opmerkingen en de uiteindelijke beslissing van het telbureau over de twijfelachtige stembiljetten worden vermeld in het proces-verbaal (A61a, vraag 10).</li> </ul> <p><b>Aandachtspunt!</b> De twijfelachtige stembiljetten die geldig of ongeldig werden verklaard, worden door twee leden van het telbureau en een eventueel aanwezige getuige geparafeerd en in aparte verzegelde enveloppen gestopt.</p>
<p><b>De telling</b></p>	<p>Het telbureau telt achtereenvolgens alle stembiljetten van elke categorie, en vermeldt de vastgestelde aantallen in formulier A62. De stembiljetten worden per categorie in afzonderlijk verzegelde enveloppen gestopt, net als de stembiljetten waarover een lid van het telbureau of een getuige een opmerking heeft gemaakt.</p>
<p><b>Verzegelen van de enveloppen</b></p>	<p>U verzegelt alle enveloppen. Als bepaalde getuigen daarom vragen, verzegelt u de enveloppen ook met de zegels van die getuigen.</p>

## Eindverrichtingen

---

<b>Invullen van formulier G62</b>	<p>De resultaten van de telling worden opgenomen in formulier G62, dat wordt opgemaakt in twee exemplaren. Daarin vermeldt u:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• het aantal stembiljetten dat in elke stembus of harmonica-enveloppe werd gevonden;</li> <li>• het aantal blanco en ongeldige stembiljetten;</li> <li>• het aantal geldige stembiljetten;</li> <li>• voor elke lijst, gerangschikt volgens volgnummer, het aantal lijststemmen en het aantal naamstemmen voor elke kandidaat.</li> </ul>
<b>Ondertekenen van het proces-verbaal en de tabel</b>	<p>U legt onmiddellijk na de telling en vóór elke ondertekening een ontwerp van proces-verbaal en van de bijbehorende tabel G62 voor aan de voorzitter van het gemeentelijk hoofdbureau. Als die zich niet akkoord verklaart met die ontwerpen, zal hij u vragen om de nodige verbeteringen aan te brengen. In het andere geval ondertekent de voorzitter van het gemeentelijk hoofdbureau de stukken en kunnen ook de leden van het telbureau en de getuigen de stukken ondertekenen. Door die ondertekening worden de documenten definitief. Pas daarna ontbindt u het telbureau.</p>
<b>Bezorgen van de stukken</b>	<p>U brengt onmiddellijk, tegen ontvangstbewijs (A58), een exemplaar van de ondertekende tabel in een verzegelde enveloppe naar de voorzitter van het gemeentelijk hoofdbureau. Op de enveloppe staan de volgende gegevens:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• de naam van het telbureau;</li> <li>• de datum van de verkiezing;</li> <li>• de vermelding '<i>Uitslag van de telling</i>'.</li> </ul> <p>Binnen 24 uur bezorgt u de volgende documenten aan de voorzitter van het gemeentelijk hoofdbureau:</p> <p>het proces-verbaal van de telling en het tweede exemplaar van de tabel met de resultaten, in een verzegeld pak</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• de betwiste stembiljetten, in een verzegeld pak;</li> <li>• de niet-betwiste stembiljetten, in een verzegeld pak;</li> <li>• de aanstellingsbrieven van de getuigen, in een gewoon pak;</li> <li>• de enveloppen die u ontvangen hebt van de voorzitters van de stembureaus, in een gewoon pak;</li> <li>• het modelstembiljet en het formulier met het aantal stembiljetten voor de gemeenteraadsverkiezingen dat het bureau in de stembussen heeft aangetroffen, die u in een verzegelde enveloppe van de voorzitter van het stembureau hebt ontvangen, in een gewoon pak.</li> </ul>
<b>Lijst voor presentiegeld</b>	<p>Vul het formulier A61b in dat bij het proces-verbaal is gevoegd voor de betaling van het presentiegeld. Bezorg dat formulier onmiddellijk na de telling in een afzonderlijke enveloppe aan de voorzitter van het kantonhoofdbureau.</p>

---

Gezien om gevoegd te worden bij het ministerieel besluit van 6/07/2012 houdende de vaststelling van het kiesmaterieel voor de telbureaus

Brussel, 6 juli 2012

De Vlaamse minister van Bestuurszaken, Binnenlands Bestuur, Inburgering,  
Toerisme en Vlaamse Rand,

Geert BOURGEOIS

## Bijlage 7

Formulier G62 als vermeld in artikel 2, 3°

Formulier G62



Gemeenteraadsverkiezingen van 14 oktober 2012

**Telling van de stemmen in een telbureau G**

gemeente: .....

naam telbureau G: .....

**Waarvoor dient dit formulier?**

*Dit formulier moet in twee exemplaren worden opgemaakt. Het bevat de resultaten van de telling in een telbureau G. De voorzitter van het telbureau bezorgt één exemplaar van dit formulier aan de voorzitter van het gemeentelijk hoofdbureau. Hij voegt het tweede exemplaar bij het proces-verbaal G61.*

- 1 Noteer per stembureau het aantal stembiljetten dat u in de stembussen of harmonica-enveloppen hebt aangetroffen, en het aantal stembiljetten dat de voorzitter van het stembureau in formulier G51 heeft vermeld, en telkens het totale aantal stembiljetten.**

naam van het stembureau	aantal stembiljetten	aantal stembiljetten, vermeld in G51
<b>totaal aantal</b>		

- 2 Noteer het aantal blanco en ongeldige stembiljetten dat u in de stembussen of harmonica-enveloppen hebt aangetroffen.**

- 3 Noteer het aantal geldige stembiljetten dat u in de stembussen of harmonica-enveloppen hebt aangetroffen.**

*Het aantal geldige stembiljetten is het verschil tussen het totale aantal stembiljetten, vermeld in vraag 1, en het aantal blanco en ongeldige stembiljetten, vermeld in vraag 2.*



## Formulier G62

<i>volgnummer op de lijst</i>	<i>voornaam en achternaam van de kandidaat</i>	<i>aantal stemmen</i>
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		
28		
29		
30		
31		
32		
33		
34		
35		
36		
37		
38		
39		
40		



Formulier G62

<i>volgnummer op de lijst</i>	<i>voornaam en achternaam van de kandidaat</i>	<i>aantal stemmen</i>
41		
42		
43		
44		
45		
46		
47		
48		
49		
50		
51		

Formulier G62

lijstnummer: <input type="text" value="_ _ _ _"/>
lijstnaam: <input type="text" value=" _"/>
aantal stembiljetten met alleen een geldige lijststem (cat.1): <input type="text" value=" _ _ _ _ _"/>
aantal stembiljetten met één of meer naamstemmen (cat.2.): <input type="text" value=" _ _ _ _ _"/>
totaal aantal geldige stembiljetten: <input type="text" value=" _ _ _ _ _"/>

<i>volgnummer op de lijst</i>	<i>voornaam en achternaam van de kandidaat</i>	<i>aantal stemmen</i>
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		

<i>volgnummer op de lijst</i>	<i>voornaam en achternaam van de kandidaat</i>	<i>aantal stemmen</i>
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		
28		
29		
30		
31		
32		
33		
34		
35		
36		
37		
38		
39		
40		
41		
42		

Formulier G62

<i>volgnummer op de lijst</i>	<i>voornaam en achternaam van de kandidaat</i>	<i>aantal stemmen</i>
43		
44		
45		
46		
47		
48		
49		
50		
51		



## Formulier G62

<i>volgnummer op de lijst</i>	<i>voornaam en achternaam van de kandidaat</i>	<i>aantal stemmen</i>
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		
28		
29		
30		
31		
32		
33		
34		
35		
36		
37		
38		
39		
40		
41		
42		

Formulier G62

<i>volgnummer op de lijst</i>	<i>voornaam en achternaam van de kandidaat</i>	<i>aantal stemmen</i>
43		
44		
45		
46		
47		
48		
49		
50		
51		

Formulier G62

lijstnummer: <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> lijstnaam: <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> aantal stembiljetten met alleen een geldige lijststem (cat.1): <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> aantal stembiljetten met één of meer naamstemmen (cat.2): <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> totaal aantal geldige stembiljetten: <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>		
<i>volgnummer op de lijst</i>	<i>voornaam en achternaam van de kandidaat</i>	<i>aantal stemmen</i>
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		



<i>volgnummer op de lijst</i>	<i>voornaam en achternaam van de kandidaat</i>	<i>aantal stemmen</i>
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		
28		
29		
30		
31		
32		
33		
34		
35		
36		
37		
38		
39		
40		
41		
42		

Formulier G62

<i>volgnummer op de lijst</i>	<i>voornaam en achternaam van de kandidaat</i>	<i>aantal stemmen</i>
43		
44		
45		
46		
47		
48		
49		
50		
51		



## Formulier G62

<i>volgnummer op de lijst</i>	<i>voornaam en achternaam van de kandidaat</i>	<i>aantal stemmen</i>
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		
28		
29		
30		
31		
32		
33		
34		
35		
36		
37		
38		
39		
40		
41		
42		

Formulier G62

<i>volgnummer op de lijst</i>	<i>voornaam en achternaam van de kandidaat</i>	<i>aantal stemmen</i>
43		
44		
45		
46		
47		
48		
49		
50		
51		



<i>volgnummer op de lijst</i>	<i>voornaam en achternaam van de kandidaat</i>	<i>aantal stemmen</i>
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		
28		
29		
30		
31		
32		
33		
34		
35		
36		
37		
38		
39		
40		
41		
42		

Formulier G62

<i>volgnummer op de lijst</i>	<i>voornaam en achternaam van de kandidaat</i>	<i>aantal stemmen</i>
43		
44		
45		
46		
47		
48		
49		
50		
51		



lijstnummer: <input style="width: 50px;" type="text"/>		
lijstnaam: <input style="width: 95%; border-bottom: 1px solid black;" type="text"/>		
aantal stembiljetten met alleen een geldige lijststem (cat.1): <input style="width: 50px;" type="text"/>		
aantal stembiljetten met één of meer naamstemmen (cat.2): <input style="width: 50px;" type="text"/>		
totaal aantal geldige stembiljetten: <input style="width: 50px;" type="text"/>		
<i>volgnummer op de lijst</i>	<i>voornaam en achternaam van de kandidaat</i>	<i>aantal stemmen</i>
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		

Formulier G62

<i>volgnummer op de lijst</i>	<i>voornaam en achternaam van de kandidaat</i>	<i>aantal stemmen</i>
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		
28		
29		
30		
31		
32		
33		
34		
35		
36		
37		
38		
39		
40		
41		
42		

Formulier G62

<i>volgnummer op de lijst</i>	<i>voornaam en achternaam van de kandidaat</i>	<i>aantal stemmen</i>
43		
44		
45		
46		
47		
48		
49		
50		
51		

Formulier G62

lijstnummer: <input type="text"/>		
lijstnaam: <input type="text"/>		
aantal stembiljetten met alleen een geldige lijststem (cat.1): <input type="text"/>		
aantal stembiljetten met één of meer naamstemmen (cat.2): <input type="text"/>		
totaal aantal geldige stembiljetten: <input type="text"/>		
<i>volgnummer op de lijst</i>	<i>voornaam en achternaam van de kandidaat</i>	<i>aantal stemmen</i>
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		

Formulier G62

<i>volgnummer op de lijst</i>	<i>voornaam en achternaam van de kandidaat</i>	<i>aantal stemmen</i>
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		
28		
29		
30		
31		
32		
33		
34		
35		
36		
37		
38		
39		
40		
41		
42		

Formulier G62

<i>volgnummer op de lijst</i>	<i>voornaam en achternaam van de kandidaat</i>	<i>aantal stemmen</i>
43		
44		
45		
46		
47		
48		
49		
50		
51		



## Formulier G62

<i>volgnummer op de lijst</i>	<i>voornaam en achternaam van de kandidaat</i>	<i>aantal stemmen</i>
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		
28		
29		
30		
31		
32		
33		
34		
35		
36		
37		
38		
39		
40		
41		
42		



Formulier G62

<i>volgnummer op de lijst</i>	<i>voornaam en achternaam van de kandidaat</i>	<i>aantal stemmen</i>
43		
44		
45		
46		
47		
48		
49		
50		
51		



<i>volgnummer op de lijst</i>	<i>voornaam en achternaam van de kandidaat</i>	<i>aantal stemmen</i>
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		
28		
29		
30		
31		
32		
33		
34		
35		
36		
37		
38		
39		
40		
41		
42		

Formulier G62

<i>volgnummer op de lijst</i>	<i>voornaam en achternaam van de kandidaat</i>	<i>aantal stemmen</i>
43		
44		
45		
46		
47		
48		
49		
50		
51		







## Bijlage 8

Formulier P62 als vermeld in artikel 2, 3°

Formulier P62



Provincieraadsverkiezingen van 14 oktober 2012

**Telling van de stemmen in een telbureau P**

provincie: .....

naam telbureau P: .....

**Waarvoor dient dit formulier?**

Dit formulier moet in twee exemplaren worden opgemaakt. Het bevat de resultaten van de telling in een telbureau P. De voorzitter van het telbureau bezorgt één exemplaar van dit formulier aan de voorzitter van het gemeentelijk hoofdbureau. Hij voegt een tweede exemplaar bij het proces-verbaal P61.

- 1 Noteer per stembureau het aantal stembiljetten dat u in de stembussen of harmonica-enveloppen hebt aangetroffen, en het aantal stembiljetten dat de voorzitter van het stembureau in formulier P51 heeft vermeld, en telkens het totale aantal stembiljetten.**

naam van het stembureau	aantal stembiljetten	aantal stembiljetten, vermeld in P51
<b>totaal aantal</b>		

- 2 Noteer het aantal blanco en ongeldige stembiljetten dat u in de stembussen of harmonica-enveloppen hebt aangetroffen.**

- 3 Noteer het aantal geldige stembiljetten dat u in de stembussen of harmonica-enveloppen hebt aangetroffen.**

Het aantal geldige stembiljetten is het verschil tussen het totale aantal stembiljetten, vermeld in vraag 1, en het aantal blanco en ongeldige stembiljetten, vermeld in vraag 2.



**4 Vermeld in de onderstaande tabellen het aantal stemmen per lijst.**

*Stembiljetten waarop zowel een lijststem als een stem voor één of meer kandidaten van dezelfde lijst werden uitgebracht, behoren tot de categorie 'stembiljetten met één of meer naamstemmen'.*

lijstnummer: <input style="width: 60px;" type="text"/>		
lijstnaam: <input style="width: 90%; height: 15px;" type="text"/>		
aantal stembiljetten met alleen een geldige lijststem (cat.1): <input style="width: 60px;" type="text"/>		
aantal stembiljetten met één of meer naamstemmen (cat.2): <input style="width: 60px;" type="text"/>		
totaal aantal geldige stembiljetten: <input style="width: 60px;" type="text"/>		
<b>volgnummer op de lijst</b>	<b>voornamen en achternaam van de kandidaat</b>	<b>aantal stemmen</b>
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		

## Formulier P62

<i>volgnummer op de lijst</i>	<i>voornamen en achternaam van de kandidaat</i>	<i>aantal stemmen</i>
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		
28		
29		
30		
31		
32		
33		
34		
35		
36		
37		
38		
39		
40		

Formulier P62

<i>volgnummer op de lijst</i>	<i>voornamen en achternaam van de kandidaat</i>	<i>aantal stemmen</i>
41		
42		
43		
44		
45		
46		
47		
48		
49		

Formulier P62

lijstnummer: <input type="text"/>		
lijstnaam: <input type="text"/>		
aantal stembiljetten met alleen een geldige lijststem (cat.1): <input type="text"/>		
aantal stembiljetten met één of meer naamstemmen (cat.2): <input type="text"/>		
totaal aantal geldige stembiljetten: <input type="text"/>		
<i>volgnummer op de lijst</i>	<i>voornamen en achternaam van de kandidaat</i>	<i>aantal stemmen</i>
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		

Formulier P62

<i>volgnummer op de lijst</i>	<i>voornamen en achternaam van de kandidaat</i>	<i>aantal stemmen</i>
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		

Formulier P62

lijstnummer: <input type="text"/>		
lijstnaam: <input type="text"/>		
aantal stembiljetten met alleen een geldige lijststem (cat.1): <input type="text"/>		
aantal stembiljetten met één of meer naamstemmen (cat.2): <input type="text"/>		
totaal aantal geldige stembiljetten: <input type="text"/>		
<i>volgnummer op de lijst</i>	<i>voornamen en achternaam van de kandidaat</i>	<i>aantal stemmen</i>
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		

Formulier P62

<i>volgnummer op de lijst</i>	<i>voornamen en achternaam van de kandidaat</i>	<i>aantal stemmen</i>
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		

Formulier P62

lijstnummer: <input type="text"/>		
lijstnaam: <input type="text"/>		
aantal stembiljetten met alleen een geldige lijststem (cat.1): <input type="text"/>		
aantal stembiljetten met één of meer naamstemmen (cat.2): <input type="text"/>		
totaal aantal geldige stembiljetten: <input type="text"/>		
<i>volgnummer op de lijst</i>	<i>voornamen en achternaam van de kandidaat</i>	<i>aantal stemmen</i>
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		



Formulier P62

<i>volgnummer op de lijst</i>	<i>voornamen en achternaam van de kandidaat</i>	<i>aantal stemmen</i>
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		

Formulier P62

lijstnummer:

lijstnaam:

aantal stembiljetten met alleen een geldige lijststem (cat.1):

aantal stembiljetten met één of meer naamstemmen (cat.2):

totaal aantal geldige stembiljetten:

<i>volgnummer op de lijst</i>	<i>voornamen en achternaam van de kandidaat</i>	<i>aantal stemmen</i>
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		

Formulier P62

<i>volgnummer op de lijst</i>	<i>voornamen en achternaam van de kandidaat</i>	<i>aantal stemmen</i>
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		

Formulier P62

lijstnummer: <input type="text"/>		
lijstnaam: <input type="text"/>		
aantal stembiljetten met alleen een geldige lijststem (cat.1): <input type="text"/>		
aantal stembiljetten met één of meer naamstemmen (cat.2): <input type="text"/>		
totaal aantal geldige stembiljetten: <input type="text"/>		
<i>volgnummer op de lijst</i>	<i>voornamen en achternaam van de kandidaat</i>	<i>aantal stemmen</i>
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		

Formulier P62

<i>volgnummer op de lijst</i>	<i>voornamen en achternaam van de kandidaat</i>	<i>aantal stemmen</i>
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		

Formulier P62

lijstnummer: <input type="text"/>		
lijstnaam: <input type="text"/>		
aantal stembiljetten met alleen een geldige lijststem (cat.1): <input type="text"/>		
aantal stembiljetten met één of meer naamstemmen (cat.2): <input type="text"/>		
totaal aantal geldige stembiljetten: <input type="text"/>		
<i>volgnummer op de lijst</i>	<i>voornamen en achternaam van de kandidaat</i>	<i>aantal stemmen</i>
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		

Formulier P62

<i>volgnummer op de lijst</i>	<i>voornamen en achternaam van de kandidaat</i>	<i>aantal stemmen</i>
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		

Formulier P62

lijstnummer: <input type="text"/>		
lijstnaam: <input type="text"/>		
aantal stembiljetten met alleen een geldige lijststem (cat.1): <input type="text"/>		
aantal stembiljetten met één of meer naamstemmen (cat.2): <input type="text"/>		
totaal aantal geldige stembiljetten: <input type="text"/>		
<i>volgnummer op de lijst</i>	<i>voornamen en achternaam van de kandidaat</i>	<i>aantal stemmen</i>
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		



Formulier P62

<i>volgnummer op de lijst</i>	<i>voornamen en achternaam van de kandidaat</i>	<i>aantal stemmen</i>
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		

Formulier P62

lijstnummer:   
 lijstnaam: 

<i>volgnummer op de lijst</i>	<i>voornamen en achternaam van de kandidaat</i>	<i>aantal stemmen</i>
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		

Formulier P62

<i>volgnummer op de lijst</i>	<i>voornamen en achternaam van de kandidaat</i>	<i>aantal stemmen</i>
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		



Formulier P62

<i>volgnummer op de lijst</i>	<i>voornamen en achternaam van de kandidaat</i>	<i>aantal stemmen</i>
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		









## Bijlage 9

Formulier A62 als vermeld in artikel 2, 3°

Formulier A62



Gemeenteraads- en OCMW-raadsverkiezingen van 14 oktober 2012

**Telling van de stemmen in een telbureau G in Drogenbos,  
Linkebeek, Sint-Genesius-Rode of Wemmel**

naam telbureau G:.....

**Waarvoor dient dit formulier?**

Dit formulier moet in twee exemplaren worden opgemaakt. Het bevat de resultaten van de telling in een telbureau G in in Drogenbos, Linkebeek, Sint-Genesius-Rode of Wemmel.

Het bureau telt eerst de stemmen voor de gemeenteraad, en dan die voor de OCMW-raad.

De voorzitter van het telbureau bezorgt één exemplaar van dit formulier aan de voorzitter van het gemeentelijk hoofdbureau. Hij voegt het tweede exemplaar bij het proces-verbaal A61.

**Gemeenteraadsverkiezingen**

- 1 Noteer per stembureau het aantal stembiljetten dat u in de stembussen of harmonica-enveloppen hebt aangetroffen, en het aantal stembiljetten dat de voorzitter van het stembureau in formulier G51 heeft vermeld, en telkens het totale aantal stembiljetten.**

naam van het stembureau	aantal stembiljetten	aantal stembiljetten, vermeld in G51
<b>totaal aantal</b>		

- 2 Noteer het aantal blanco en ongeldige stembiljetten dat u in de stembussen of harmonica enveloppen hebt aangetroffen.**

- 3 Noteer het aantal geldige stembiljetten dat u in stembussen of harmonica enveloppen hebt aangetroffen.**

Het aantal geldige stembiljetten is het verschil tussen het totale aantal stembiljetten, vermeld in vraag 1, en het aantal blanco en ongeldige stembiljetten, vermeld in vraag 2.

**4 Vermeld in de onderstaande tabellen het aantal stemmen per lijst.**

*Stembiljetten waarop zowel een lijststem als een stem voor een of meer kandidaten van dezelfde lijst werden uitgebracht, behoren tot de categorie 'stembiljetten met één of meer naamstemmen'.*

lijstnummer: <input type="text" value="__"/> <input type="text" value="__"/> <input type="text" value="__"/>
lijstnaam : <input type="text" value="_____"/>
aantal stembiljetten met alleen een geldige lijststem: <input type="text" value="_____"/>
aantal stembiljetten met één of meer naamstemmen: <input type="text" value="_____"/>
totaal aantal geldige stembiljetten: <input type="text" value="_____"/>

<i>volgnummer op de lijst</i>	<i>voornamen en achternaam van de kandidaat</i>	<i>aantal stemmen</i>
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		

<i>volgnummer op de lijst</i>	<i>voornamen en achternaam van de kandidaat</i>	<i>aantal stemmen</i>
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		

Formulier A62

lijstnummer: <input type="text"/>		
lijstnaam: <input type="text"/>		
aantal stembiljetten met alleen een geldige lijststem <input type="text"/>		
aantal stembiljetten met één of meer naamstemmen: <input type="text"/>		
totaal aantal geldige stembiljetten: <input type="text"/>		
<i>volgnummer op de lijst</i>	<i>voornamen en achternaam van de kandidaat</i>	<i>aantal stemmen</i>
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		

<i>volgnummer op de lijst</i>	<i>voornamen en achternaam van de kandidaat</i>	<i>aantal stemmen</i>
20		
21		
22		
23		
24		
25		

## Formulier A62

lijstnummer: <input type="text"/>		
lijstnaam: <input type="text"/>		
aantal stembiljetten met alleen een geldige lijststem: <input type="text"/>		
aantal stembiljetten met één of meer naamstemmen: <input type="text"/>		
totaal aantal geldige stembiljetten: <input type="text"/>		
<i>volgnummer op de lijst</i>	<i>voornamen en achternaam van de kandidaat</i>	<i>aantal stemmen</i>
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		

<i>volgnummer op de lijst</i>	<i>voornamen en achternaam van de kandidaat</i>	<i>aantal stemmen</i>
20		
21		
22		
23		
24		
25		

Formulier A62

lijstnummer: <input type="text"/>		
lijstnaam: <input type="text"/>		
aantal stembiljetten met alleen een geldige lijststem: <input type="text"/>		
aantal stembiljetten met één of meer naamstemmen <input type="text"/>		
totaal aantal geldige stembiljetten: <input type="text"/>		
<i>volgnummer op de lijst</i>	<i>voornamen en achternaam van de kandidaat</i>	<i>aantal stemmen</i>
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		



<i>volgnummer op de lijst</i>	<i>voornamen en achternaam van de kandidaat</i>	<i>aantal stemmen</i>
20		
21		
22		
23		
24		
25		



<i>volgnummer op de lijst</i>	<i>voornamen en achternaam van de kandidaat</i>	<i>aantal stemmen</i>
20		
21		
22		
23		
24		
25		



<i>volgnummer op de lijst</i>	<i>voornamen en achternaam van de kandidaat</i>	<i>aantal stemmen</i>
20		
21		
22		
23		
24		
25		

Formulier A62

lijstnummer: <input type="text"/>		
lijstnaam: <input type="text"/>		
aantal stembiljetten met alleen een geldige lijststem: <input type="text"/>		
aantal stembiljetten met één of meer naamstemmen: <input type="text"/>		
totaal aantal geldige stembiljetten: <input type="text"/>		
<i>volgnummer op de lijst</i>	<i>voornamen en achternaam van de kandidaat</i>	<i>aantal stemmen</i>
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		

<i>volgnummer op de lijst</i>	<i>voornamen en achternaam van de kandidaat</i>	<i>aantal stemmen</i>
20		
21		
22		
23		
24		
25		





<i>volgnummer op de lijst</i>	<i>voornamen en achternaam van de kandidaat</i>	<i>aantal stemmen</i>
20		
21		
22		
23		
24		
25		

## OCMW-raadsverkiezingen

**5 Noteer per stembureau het aantal stembiljetten dat u in de stembussen of harmonica-enveloppen hebt aangetroffen en vermeld het totale aantal.**

<i>naam stembureau</i>	<i>aantal stembiljetten</i>	<i>aantal stembiljetten vermeld in O51</i>
<b>totaal aantal</b>		

**6 Noteer het aantal blanco en ongeldige stembiljetten dat u in de stembussen of harmonica-enveloppen hebt aangetroffen.**

|\_|\_|\_|\_| blanco en ongeldige stembiljetten

**7 Noteer het aantal geldige stembiljetten dat u in de stembussen of harmonica enveloppen hebt aangetroffen.**

*Dat is het verschil tussen het totale aantal stembiljetten, vermeld in vraag 5 en het aantal stembiljetten, vermeld in vraag 6.*

|\_|\_|\_|\_| geldige stembiljetten





Formulier A62

lijstnummer: <input type="text"/>		
lijstnaam: <input type="text"/>		
aantal stembiljetten met alleen een geldige lijststem: <input type="text"/>		
aantal stembiljetten met één of meer naamstemmen: <input type="text"/>		
totaal aantal geldige stembiljetten: <input type="text"/>		
<i>volgnummer op de lijst</i>	<i>voornamen en achternaam van de kandidaat</i>	<i>aantal stemmen</i>
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		

lijstnummer: <input style="width: 20px; border: none; border-bottom: 1px solid black;" type="text"/> <input style="width: 20px; border: none; border-bottom: 1px solid black;" type="text"/> lijstnaam: <input style="width: 100%; border: none; border-bottom: 1px solid black;" type="text"/> aantal stembiljetten met alleen een geldige lijststem: <input style="width: 20px; border: none; border-bottom: 1px solid black;" type="text"/> <input style="width: 20px; border: none; border-bottom: 1px solid black;" type="text"/> <input style="width: 20px; border: none; border-bottom: 1px solid black;" type="text"/> <input style="width: 20px; border: none; border-bottom: 1px solid black;" type="text"/> aantal stembiljetten met één of meer naamstemmen: <input style="width: 20px; border: none; border-bottom: 1px solid black;" type="text"/> <input style="width: 20px; border: none; border-bottom: 1px solid black;" type="text"/> <input style="width: 20px; border: none; border-bottom: 1px solid black;" type="text"/> <input style="width: 20px; border: none; border-bottom: 1px solid black;" type="text"/> totaal aantal geldige stembiljetten: <input style="width: 20px; border: none; border-bottom: 1px solid black;" type="text"/> <input style="width: 20px; border: none; border-bottom: 1px solid black;" type="text"/> <input style="width: 20px; border: none; border-bottom: 1px solid black;" type="text"/> <input style="width: 20px; border: none; border-bottom: 1px solid black;" type="text"/>		
<i>volgnummer op de lijst</i>	<i>voornamen en achternaam van de kandidaat</i>	<i>aantal stemmen</i>
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		

Formulier A62

lijstnummer: <input type="text"/>		
lijstnaam: <input type="text"/>		
aantal stembiljetten met alleen een geldige lijststem: <input type="text"/>		
aantal stembiljetten met één of meer naamstemmen: <input type="text"/>		
totaal aantal geldige stembiljetten: <input type="text"/>		
<i>volgnummer op de lijst</i>	<i>voornamen en achternaam van de kandidaat</i>	<i>aantal stemmen</i>
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		









**Ondertekening**

**9 Ondertekenen dit formulier en laat het door het voltallige telbureau ondertekenen.**

dag   maand   2012

<i>voorzitter</i>	voornamen en achternaam: <input type="text"/> <input type="text"/>  handtekening: .....
<i>secretaris</i>	voornamen en achternaam: <input type="text"/> <input type="text"/>  handtekening: .....
<i>bijzitter 1</i>	voornamen en achternaam: <input type="text"/> <input type="text"/>  handtekening: .....
<i>bijzitter 2</i>	voornamen en achternaam: <input type="text"/> <input type="text"/>  handtekening: .....
<i>bijzitter 3</i>	voornamen en achternaam: <input type="text"/> <input type="text"/>  handtekening: .....
<i>bijzitter 4</i>	voornamen en achternaam: <input type="text"/> <input type="text"/>  handtekening: .....





## Bijlage 10

Formulier A49b als vermeld in artikel 2, 4°

Formulier A49b



Lokale en provinciale verkiezingen van 14 oktober 2012

**Lijst van afwezige bijzitters in een telbureau**

naam telbureau:.....

**Waarvoor dient deze lijst?**

In deze lijst vermeldt de voorzitter van het telbureau de naam en het adres van de kandidaat-bijzitters of van de plaatsvervangende bijzitters die:

- het ontvangstbewijs van de aanwijzingsbrief niet hebben teruggestuurd;
- geen reden of een ontoereikende reden van verhindering hebben opgegeven;
- zonder wettige reden afwezig of te laat zijn op de dag van de verkiezingen.

Beroepsredenen of ziekte kunnen wettige redenen zijn. Afwezige bijzitters moeten die redenen met een attest bevestigen.

**Wanneer en aan wie stuurt u deze lijst op?**

Bezorg deze lijst binnen drie dagen in de daarvoor bestemde verzegelde enveloppe aan de vrederechter van het gerechtelijk kanton.

**Vul hieronder de namen in van de afwezige bijzitters.**

In de rechterkolom kunt u eventueel de reden van de afwezigheid vermelden.

	voornamen en achternaam	volledig adres	opmerkingen
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			

Formulier A49b

	<i>voornamen en achternaam</i>	<i>volledig adres</i>	<i>opmerkingen</i>
8			

**Ondertekening**

***Onderteken de lijst***

*Dit formulier moet worden ondertekend door de voorzitter.*

datum: 14 oktober 2012

<i>voorzitter</i>	voornamen en achternaam: _____ _____ handtekening: .....
-------------------	---

Gezien om gevoegd te worden bij het ministerieel besluit van 6/07/2012 houdende de vaststelling van het kiesmaterieel voor de telbureaus

Brussel, 6 juli 2012

De Vlaamse minister van Bestuurszaken, Binnenlands Bestuur, Inburgering,  
Toerisme en Vlaamse Rand,

Geert BOURGEOIS

## TRADUCTION

## AUTORITE FLAMANDE

## Gouvernance publique

F. 2012 — 2241

[C – 2012/35815]

**6 JUILLET 2012. — Arrêté ministériel fixant le matériel électoral pour les bureaux de dépouillement**

Le Ministre flamand de la Gouvernance publique, de l'Administration intérieure, de l'Intégration civique, du Tourisme et de la Périphérie flamand de Bruxelles,

Vu le décret sur les Elections locales et provinciales du 8 juillet 2011, notamment l'article 158;

Vu l'arrêté du Gouvernement flamand du 16 mars 2012 portant délégation de certaines compétences en matière d'organisation des élections communales, des élections des conseils de district, des élections du conseil de l'aide sociale et des élections provinciales au Ministre flamand chargé des affaires intérieures, notamment les articles 18, 21 et 22,

Arrête :

**Article 1<sup>er</sup>.** Le collège des bourgmestre et échevins transmet à chaque bureau de dépouillement dans sa commune un exemplaire des enveloppes suivantes :

1° une enveloppe portant les mentions : « tableau » et « à sceller »;

2° une enveloppe portant les mentions : « procès-verbal du bureau de dépouillement et deuxième exemplaire du tableau »;

3° une enveloppe portant la mention : « lettres de désignation des témoins »;

4° une enveloppe portant la mention : « enveloppe destinée au président du bureau principal de canton : formulaire pour le paiement des jetons de présence »;

5° une enveloppe portant les mentions : « à sceller » et

« enveloppe pour le juge de paix. Cette enveloppe contient :

a) la liste des candidats assesseurs qui étaient absents, et les pièces justificatives y afférentes;

b) la liste des candidats assesseurs qui sont arrivés trop tard sans motif légitime d'empêchement »;

6° une enveloppe portant les mentions : « bulletins de vote contestés - validés » et « à sceller »;

7° une enveloppe portant les mentions : « bulletins de vote contestés - annulés » et « à sceller »;

8° une enveloppe portant les mentions : « bulletins de vote blancs ou nuls » et « à sceller »;

9° une enveloppe par liste portant les mentions : « votes en tête de liste (catégorie 1) » et « à sceller »;

10° une enveloppe par liste portant les mentions : « votes nominatifs ou votes nominatifs et en tête de liste (catégorie 2) » et « à sceller ».

**Art. 2.** Le collège des bourgmestre et échevins transmet à chaque bureau de dépouillement dans sa commune :

1° les accusés de réception applicables qui sont transmis par le président du bureau de dépouillement aux présidents des bureaux de vote, conformément aux formulaires G57, P57 et A57, repris en annexes 1<sup>re</sup>, 2 et 3, jointes au présent arrêté;

2° un exemplaire du procès-verbal applicable du bureau de dépouillement contenant les instructions pour le président, telles qu'établies aux formulaires G61, P61 et A61, reprises en annexes 4, 5 et 6, jointes au présent arrêté;

3° au moins deux exemplaires du tableau des résultats qui est établi par le président du bureau principal communal ou, le cas échéant, du bureau principal de district urbain, visé à l'article 122, alinéa deux, du Décret sur les Elections locales et provinciales du 8 juillet 2011, tel que fixé aux formulaires G62 et P62 et, le cas échéant, au formulaire A62, repris en annexes 7, 8 et 9, jointes au présent arrêté;

4° le formulaire A49b, à savoir la liste des candidats assesseurs qui étaient absents ou qui arrivaient trop tard sans motif légitime d'empêchement, repris en annexe 10, jointe au présent arrêté;

5° le formulaire A44, à savoir le formulaire de demande du paiement des jetons de présence.

**Art. 3.** Le collège des bourgmestre et échevins met le matériel de bureau nécessaire à disposition des bureaux. Ce matériel comprend au moins du matériel d'écriture, du papier, des cordes, une paire de ciseaux, du scotch, du matériel d'apposition de scellés, des tampons encreurs, de l'encre identique et des matériaux d'emballage appropriés.

Bruxelles, le 6 juillet 2012.

Le Ministre flamand de la Gouvernance publique, de l'Administration intérieure, de l'Intégration civique, du Tourisme et de la Périphérie flamande de Bruxelles,

G. BOURGEOIS