

WETTEN, DECRETEN, ORDONNANTIES EN VERORDENINGEN LOIS, DECRETS, ORDONNANCES ET REGLEMENTS

FEDERALE OVERHEIDSDIENST BINNENLANDSE ZAKEN

N. 2012 — 2111

[2012/202877]

9 JULI 2012. — Ministerieel besluit tot vaststelling van de functiebeschrijving van directeur van de directie van de technische en wetenschappelijke politie en de daaruit voortvloeiende profielvereisten

De Minister van Binnenlandse Zaken,

Gelet op de wet van 26 april 2002 houdende de essentiële elementen van het statuut van de personeelsleden van de politiediensten en houdende diverse andere bepalingen met betrekking tot de politiediensten, artikel 68;

Gelet op het koninklijk besluit van 30 maart 2001 tot regeling van de rechtspositie van het personeel van de politiediensten, artikel VII.III.9, vervangen bij het koninklijk besluit van 18 september 2008;

Gelet op het advies van de directeur-generaal van de algemene directie gerechtelijke politie, gegeven op 12 januari 2012;

Gelet op het protocol van onderhandelingen nr. 296/4 van het onderhandelingscomité voor de politiediensten, gesloten op 25 april 2012;

Gelet op het advies nr. 51.076/2 van de Raad van State, gegeven op 4 april 2012, met toepassing van artikel 84, § 1, eerste lid, 1^o, van de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973,

Besluit :

Enig artikel. De functiebeschrijving van directeur van de directie van de technische en wetenschappelijke politie en de daaruit voortvloeiende profielvereisten worden in de bijlage bij dit besluit vastgesteld.

Brussel, 9 juli 2012.

Mevr. J. MILQUET

SERVICE PUBLIC FEDERAL INTERIEUR

F. 2012 — 2111

[2012/202877]

9 JUILLET 2012. — Arrêté ministériel fixant la description de fonction de directeur de la direction de la police technique et scientifique et les exigences de profil qui en découlent

La Ministre de l'Intérieur,

Vu la loi du 26 avril 2002 relative aux éléments essentiels du statut des membres du personnel des services de police et portant diverses autres dispositions relatives aux services de police, l'article 68;

Vu l'arrêté royal du 30 mars 2001 portant la position juridique du personnel des services de police, l'article VII.III.9, remplacé par l'arrêté royal du 18 septembre 2008;

Vu l'avis du directeur général de la direction générale de la police judiciaire, donné le 12 janvier 2012;

Vu le protocole de négociation n° 296/4 du comité de négociation pour les services de police, conclu le 25 avril 2012;

Vu l'avis du Conseil d'Etat n° 51.076/2, donné le 4 avril 2012, en application de l'article 84, § 1^{er}, alinéa 1^{er}, 1^o, des lois sur le Conseil d'Etat, coordonnées le 12 janvier 1973,

Arrête :

Article unique. La description de fonction de directeur de la direction de la police technique et scientifique et les exigences de profil qui en découlent sont fixées à l'annexe au présent arrêté.

Bruxelles, le 9 juillet 2012.

Mme J. MILQUET

Bijlage bij het ministerieel besluit van 9 juli 2012 tot vaststelling van de functiebeschrijving van directeur van de directie van de technische en wetenschappelijke politie en de daaruit voortvloeiende profielvereisten

Functiebeschrijving en de daaruit voortvloeiende profielvereisten van directeur van de directie van de technische en wetenschappelijke politie

I. FUNCTIEBESCHRIJVING

WETTELIJK EN REGLEMENTAIR KADER

De directie van de technische en wetenschappelijke politie (hierna : de directie DJT) is een centrale directie van de federale politie. Ze hangt rechtstreeks af van de directeur-generaal van de algemene directie van de gerechtelijke politie (art. 14, eerste lid, 7^o, van het koninklijk besluit van 14 november 2006 betreffende de organisatie en de bevoegdheden van de federale politie).

De directie DJT is onder meer samengesteld uit de volgende diensten :

- een secretariaat;
- een dienst Audio - video (LAV);
- een Gerechtelijke Identificatiedienst (GID);
- een dienst Labo TWP (coördinatie en logistiek);
- een dienst Research & Development - Quality control (R&D - QA);
- een dienst "Centrale eenheid" (UCE);
- een dienst Gedragwetenschappen (GWSC).

Het ambt van directeur DJT betreft een mandaatambt van categorie 3. De aanwijzing geschiedt door de Koning voor een telkens hernieuwbare termijn van 5 jaar.

INHOUD VAN DE FUNCTIE

A. De directeur DJT oefent zijn mandaat uit in overeenstemming met de opdrachtbrief waarin de te bereiken doelstellingen van het mandaat zijn vervat en de ter beschikking gestelde middelen met dewelke de doelstellingen moeten worden nagestreefd (art. 72 van de wet van 26 april 2002 houdende de essentiële elementen van het statuut van de personeelsleden van de politiediensten).

B. De directeur DJT rapporteert rechtstreeks aan de directeur-generaal van de algemene directie van de gerechtelijke politie.

C. De directie DJT verzekert volgende opdrachten :

- Het algemeen en functioneel beleid van de technische (= de opsporing, de ontwikkeling, de opneming en de bewaring van de sporen op de plaats van een misdrijf en op alle plaatsen of voorwerpen die ermee verband houden met het doel de sporen verder te exploiteren naar identificatie van de betrokkenen en/of het ophelderen van het verloop van het misdrijf; de gerelateerde beeldvorming van de plaats van het misdrijf,) en wetenschappelijke politie (= de exploitatie van de sporen volgens wetenschappelijke technieken en methodes om er alle nuttige informatie uit te halen), het beheer van de specifieke werkmiddelen en de kwaliteitszorg; de coördinatie van de opleidingen inzake technische en wetenschappelijke politie (hierna TWP).
- Het aanbieden van gespecialiseerde operationele steun en expertise.

D. De directeur DJT geeft leiding aan ongeveer 120 personeelsleden van het operationeel en van het administratief en logistiek kader op het niveau van DJT en heeft de functionele leiding over ongeveer 300 personeelsleden van het operationeel en van het administratief en logistiek kader van de Laboratoria TWP.

E. De directeur DJT verzekert de leiding over DJT en de functionele leiding over de Labos TWP. Hij draagt op een essentiële wijze bij tot de eenvormigheid van de toebedeelde middelen en van de procedures. Hij verzekert de verantwoordelijkheid op het vlak van de investeringen en zorgt ervoor dat de noodzakelijke middelen ter beschikking worden gesteld, derwijze dat de goede werking van de TWP kan verzekerd worden. Hij legt rekenschap af over de nationale activiteiten van de TWP, organiseert op regelmatige basis vergaderingen met zijn diensthoofden en de verantwoordelijken van de Labos TWP binnen de FGP's en waakt over een efficiënte werking van de TWP.

II. FUNCTIEPROFIEL

ALGEMENE KENNIS

1. Grondige kennis bezitten van de organisatie, de werking, de structuren en de verschillende bevoegdheden van de twee niveaus van de geïntegreerde politiedienst en de technische en wetenschappelijke politie.
2. Grondige kennis bezitten van de wettelijke bepalingen betreffende de geïntegreerde politie en de TWP.
3. Kennis bezitten van het algemene management van de organisatie en van het projectbeheer in een openbare context.
4. Kennis bezitten van de functie van gerechtelijke politie en van zijn positie binnen de gerechtelijke organisatie.
5. Naargelang van het geval, de functionele kennis bezitten van de tweede landstaal of voldoen aan de voorwaarden voor het tweetalig kader.
6. Kennis van het Engels is een pluspunt.

INZICHT

7. Inzicht hebben in de technische en wetenschappelijke politie, in zijn methodes, in de informatiestromen en het informatiebeheer.
8. Inzicht hebben in de nationale en internationale dimensie van de technische en wetenschappelijke politie.
9. Inzicht hebben in het concept van informatiegestuurde politiezorg.
10. Inzicht hebben in de statutaire en budgettaire mogelijkheden, beperkingen en processen.

VAARDIGHEDEN

11. Vermogen bezitten tot plannen, het stellen van prioriteiten en het verdelen van de middelen derwijze dat de goede uitvoering van de opdrachten van TWP kan verzekerd worden.
12. Innoverend vermogen en zin voor initiatief bezitten.
13. Dankzij de ter beschikking gestelde middelen, de door de overheden en de wet opgelegde opdrachten kunnen uitvoeren (of laten uitvoeren).
14. Vermogen bezitten om een (functionele) dienst te organiseren met centrale en gedeconcentreerde componenten, een regelmatige opvolging van de objectieven en een performant beheer van de middelen te verzekeren (ook logistiek).
15. Mensen kunnen leiden, begeleiden en motiveren, betrokkenheid kunnen creëren en kunnen delegeren.
16. Besluitvaardig zijn en verantwoordelijkheid kunnen nemen.
17. In staat zijn om zich mondeling uit te drukken op een vlotte en gestructureerde manier, alsook over zeer goede redactionele eigenschappen beschikken en hierbij getuigen van analyse- en synthesegeest.
18. Vermogen bezitten tot strategisch, procesmatig en transversaal denken.

ATTITUDES

19. Doordrongen zijn van de gedachte van de kwaliteit en de meerwaarde van de technische en wetenschappelijke politie en voor de promotie ervan zorgen.
20. Doordrongen zijn van het concept van de geïntegreerde werking, van de complementariteit van de beide componenten van de geïntegreerde politie en van de verantwoordelijkheid van de directie DJT ten aanzien van de federale politie en van de korpsen van de lokale politie.
21. Gericht zijn, zowel anticipatief als reactief, op de voortdurende verbetering van het eigen functioneren en van het functioneren van de directie DJT als een lerende organisatie. Zekerheden in vraag durven stellen en zoeken naar oplossingen.
22. Permanent streven naar partnerschap en oog hebben voor klantgerichtheid en klantentevredenheid.
23. Bereid zijn tot overleg en onderhandeling, openstaan voor discussie en bereid zijn de eigen mening te herzien, luisterbereidheid tonen.
24. Openstaan voor de problemen van alle interne en externe partners.
25. Op continue wijze oog hebben voor het verbeteren van zijn persoonlijk functioneren en het functioneren van de TWP en in deze open staan en bereid zijn om te leren.
26. In volkomen transparantie rekenschap afleggen aan de bevoegde overheden.

PERSOONLIJKE EIGENSCHAPPEN

27. Sociale betrokkenheid : de sociale problematiek op een empathische en sociale manier kunnen benaderen in een gespecialiseerde politionele context.
28. Stressbestendig zijn met hoge frustratietolerantie en incasseringsvermogen.
29. Over een grote integriteit beschikken. Onpartijdig kunnen oordelen en zich onpartijdig kunnen opstellen.
30. Discreet aangelegd zijn.
31. Een grote beschikbaarheid bezitten.
32. Duidelijk, transparant en overtuigend kunnen communiceren.

Gezien om gevoegd te worden bij het ministerieel besluit van 9 juli 2012 tot vaststelling van de functiebeschrijving van directeur van de directie van de technische en wetenschappelijke politie en de daaruit voortvloeiende profielvereisten.

Mevr. J. MILQUET

Annexe à l'arrêté ministériel du 9 juillet 2012 fixant la description de fonction de directeur de la direction de la police technique et scientifique et les exigences de profil qui en découlent
Description de fonction de directeur de la direction de la police technique et scientifique et les exigences de profil qui en découlent

I. DESCRIPTION DE FONCTION

CADRE LEGAL ET REGLEMENTAIRE

La direction de la police technique et scientifique (ci-dessous : la direction DJT) est une direction centrale de la police fédérale. Elle dépend directement du directeur général de la direction générale de la police judiciaire (art. 14, alinéa 1^{er}, 7^o, de l'arrêté royal du 14 novembre 2006 relatif à l'organisation et aux compétences de la police fédérale).

La direction DJT se compose notamment des services suivants :

- un secrétariat;
- un service Audio-video (LAV);
- un service Identification Judiciaire (SIJ);
- un service "Labo PTS" (coordination et logistique);
- un service Research & Development - Quality control (R&D - QA);
- un service "Unité centrale de PTS" (UCE);
- un service Sciences du comportement (GWSC).

L'emploi de directeur DJT relève d'une fonction à mandat de catégorie 3. La désignation se fait par le Roi pour un terme à chaque fois renouvelable de 5 ans.

CONTENU DE LA FONCTION

A. Le directeur DJT exerce son mandat conformément à la lettre de mission dans laquelle sont contenus les objectifs à atteindre lors du mandat et les moyens grâce auxquels ces objectifs doivent être atteints (art. 72 de la loi du 26 avril 2002 relative aux éléments essentiels du statut des membres du personnel des services de police).

B. Le directeur DJT rapporte directement au directeur général de la direction générale de la police judiciaire.

C. La direction DJT assure les missions suivantes :

- La politique générale et fonctionnelle de la police technique (= la recherche, la révélation, le prélèvement et la préservation des traces sur la scène de crime et sur tous les lieux ou objets y afférents en vue d'exploiter les traces pour identification des personnes impliquées et/ou l'explication du déroulement des faits; l'imagerie de la scène de crime) et scientifique (= l'exploitation des traces selon des techniques et méthodes scientifiques pour en extraire toutes les informations utiles), la gestion des moyens spécifiques de fonctionnement et le contrôle qualité; la coordination des formations en police technique et scientifique (ci-après PTS).
- L'offre d'une expertise et d'un appui opérationnel spécialisé.

D. Le directeur DJT assure, d'une part, la direction d'environ 120 membres du personnel du cadre opérationnel et du cadre administratif et logistique au niveau de la DJT et, d'autre part, la direction fonctionnelle d'environ 300 membres du personnel du cadre opérationnel et du cadre administratif et logistique des laboratoires de PTS.

E. Le directeur DJT assure la direction de la DJT et la direction fonctionnelle des labos PTS. Il contribue de manière essentielle à l'uniformisation des processus des moyens et des procédures. Il assure des responsabilités en matière d'investissement et veille à ce que les moyens nécessaires soient mis à disposition afin de garantir le bon fonctionnement de la PTS. Il rend compte des activités nationales de la PTS et organise des réunions régulières avec ses chefs de service et les responsables des labos PTS au sein des PJF et veille au fonctionnement efficace de la PTS.

II. PROFIL DE FONCTION

CONNAISSANCES GENERALES

1. Posséder une connaissance approfondie de l'organisation, du fonctionnement, des structures et des différentes compétences des deux niveaux du service de police intégré et de la police technique et scientifique.
2. Posséder une connaissance approfondie des dispositions légales relatives à la police intégrée et à la PTS.
3. Posséder une connaissance du management général de l'organisation et de la gestion de projets dans un contexte public.
4. Posséder une connaissance de la fonction de police judiciaire et de sa position au sein de l'organisation judiciaire.
5. Selon le cas, posséder la connaissance fonctionnelle de la deuxième langue nationale ou satisfaire aux conditions du cadre bilingue.
6. La connaissance de l'anglais est un atout.

COMPREHENSION

7. Avoir une compréhension de la police technique et scientifique, de ses méthodes, des flux d'information et de la gestion de l'information.
8. Avoir une compréhension de la dimension nationale et internationale de la police technique et scientifique.
9. Avoir une compréhension du concept de la fonction de police guidée par l'information.
10. Avoir une compréhension des possibilités, limites et processus statutaires et budgétaires.

APTITUDES

11. Posséder la faculté de planifier et de dresser des priorités et répartir les moyens de façon à garantir la bonne exécution des missions PTS.
12. Posséder la faculté d'innover et avoir le sens de l'initiative.
13. Etre capable d'exécuter (ou de faire exécuter), grâce aux moyens mis à disposition, les missions imposées par les autorités et fixées par la loi.
14. Pouvoir organiser un service qui comprend des composantes centrales et déconcentrées (fonctionnel), mettre en œuvre un suivi des objectifs ainsi qu'une gestion performante des moyens (également logistique).
15. Pouvoir diriger, accompagner et motiver les gens, pouvoir susciter l'implication et pouvoir déléguer.
16. Etre apte à décider et savoir prendre des responsabilités.
17. Etre capable de s'exprimer oralement de manière aisée et structurée et posséder également de très bonnes aptitudes rédactionnelles et faire preuve à cet effet d'un esprit d'analyse et de synthèse.
18. Posséder la faculté de penser de manière stratégique, en termes de processus et de manière transversale.

ATTITUDES

19. Etre convaincu de l'idée de la qualité et de la plus-value de la police technique et scientifique et veiller à sa promotion.
20. Etre convaincu du concept de fonctionnement intégré, de la complémentarité des deux composantes de la police intégrée et de la responsabilité de la direction DJT à l'égard de la police fédérale et des corps de police locale.
21. Etre orienté, tant de manière anticipative que réactive, vers l'amélioration continue de son propre fonctionnement et du fonctionnement de la direction DJT, comme une organisation apprenante. Oser remettre des certitudes en question et chercher des solutions.
22. Rechercher en permanence le partenariat, être orienté vers les clients et leur satisfaction.
23. Etre disposé à la concertation et à la négociation. Etre ouvert à la discussion, être à l'écoute et être prêt à réviser son jugement.
24. Etre ouvert aux problèmes de tous les partenaires internes et externes.
25. Améliorer de façon continue son propre fonctionnement et le fonctionnement de la PTS en étant ouvert et disposé à apprendre.
26. Rendre compte aux autorités compétentes en parfaite transparence.

CARACTERISTIQUES PERSONNELLES

27. Engagement social : pouvoir approcher la problématique sociale de manière empathique et sociale dans un contexte policier spécialisé.
28. Etre résistant au stress, être hautement tolérant à la frustration et avoir la faculté d'encaisser.
29. Disposer d'une grande intégrité. Savoir juger de manière impartiale et savoir adopter une attitude impartiale.
30. Savoir se montrer discret.
31. Faire preuve d'une grande disponibilité.
32. Pouvoir communiquer de manière claire, transparente et convaincante.

Vu pour être annexé à l'arrêté ministériel du 9 juillet 2012 fixant la description de fonction de directeur de la direction de la police technique et scientifique et les exigences de profil qui en découlent.

Mme J. MILQUET

FEDERALE OVERHEIDSDIENST FINANCIEN

N. 2012 — 2112

[C — 2012/03221]

13 JULI 2012. — Koninklijk besluit tot erkenning van culturele instellingen voor de toepassing van artikel 104, 3°, d, van het Wetboek van de inkomstenbelastingen 1992 (1)

ALBERT II, Koning der Belgen,
Aan allen die nu zijn en hierna wezen zullen, Onze Groet.

Gelet op het Wetboek van de inkomstenbelastingen 1992, artikel 104, 3°, d, vervangen bij de wet van 22 december 2009;

Gelet op het KB/WIB 92, de artikelen 57, §§ 1 tot 5 en 7, 58, § 2, 59, § 2 en 60, ingevoegd bij het koninklijk besluit van 21 februari 2011;

Gelet op het advies van de Inspecteur van Financiën, gegeven op 28 februari 2012;

Gelet op de akkoordbevinding van Onze Minister van Begroting van 10 juli 2012;

SERVICE PUBLIC FEDERAL FINANCES

F. 2012 — 2112

[C — 2012/03221]

13 JUILLET 2012. — Arrêté royal portant agrément d'institutions culturelles pour l'application de l'article 104, 3°, d, du Code des impôts sur les revenus 1992 (1)

ALBERT II, Roi des Belges,
A tous, présents et à venir, Salut.

Vu le Code des impôts sur les revenus 1992, l'article 104, 3°, d, remplacé par la loi du 22 décembre 2009;

Vu l'AR/CIR 92, les articles 57, §§ 1^{er} à 5 et 7, 58, § 2, 59, § 2 et 60, insérés par l'arrêté royal du 21 février 2011;

Vu l'avis de l'Inspecteur des Finances, donné le 28 février 2012;

Vu l'accord de Notre Ministre du Budget, donné le 10 juillet 2012;