

Art. 5. Met toepassing van artikel 51, § 1, vijfde lid van de wet van 3 juli 1978 betreffende de arbeidsovereenkomsten, vermeldt de in artikel 4 bedoelde kennisgeving de datum waarop de volledige schorsing van de uitvoering van de overeenkomst of de regeling van gedeeltelijke arbeid ingaat, de datum waarop die schorsing of die regeling een einde neemt en de data waarop de werklieden werkloos gesteld worden.

Art. 6. Met toepassing van artikel 51, § 1 van de wet van 3 juli 1978 betreffende de arbeidsovereenkomsten, vermeldt de in artikel 4 bedoelde kennisgeving hetzij de naam, de voornamen en het adres van de werkloos gestelde werklieden, hetzij de afdeling(en) van de onderneming waar de arbeid wordt geschorst.

Art. 7. Dit besluit treedt in werking op 13 april 2012 en treedt buiten werking op 12 april 2013.

Art. 8. De Minister bevoegd voor Werk is belast met de uitvoering van dit besluit.

Gegeven te Brussel, 15 mei 2012.

Van Koningswege :
De Minister van Werk,
M. DE CONINCK

Nota

(1) Verwijzingen naar het *Belgisch Staatsblad* :
Wet van 3 juli 1978, *Belgisch Staatsblad* van 22 augustus 1978.

Art. 5. En application de l'article 51, § 1^{er}, alinéa 5, de la loi du 3 juillet 1978 relative aux contrats de travail, la notification visée à l'article 4 mentionne la date à laquelle la suspension totale de l'exécution du contrat ou le régime à temps réduit prend cours, la date à laquelle cette suspension ou ce régime prend fin, et les dates auxquelles les ouvriers sont mis en chômage.

Art. 6. En application de l'article 51, § 1^{er} de la loi du 3 juillet 1978 relative aux contrats de travail, la notification visée à l'article 4 mentionne soit le nom, les prénoms et l'adresse des ouvriers mis en chômage, soit la ou les section(s) de l'entreprise dont l'activité est suspendue.

Art. 7. Le présent arrêté entre en vigueur le 13 avril 2012 et cesse d'être en vigueur le 12 avril 2013.

Art. 8. Le Ministre qui a l'Emploi dans ses attributions est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Donné à Bruxelles, le 15 mai 2012.

Par le Roi :
La Ministre de l'Emploi,
M. DE CONINCK

Note

(1) Références au *Moniteur belge* :
Loi du 3 juillet 1978, *Moniteur belge* du 22 août 1978.

FEDERALE OVERHEIDSDIENST VOLKSGEZONDHEID, VEILIGHEID VAN DE VOEDSELKETEN EN LEEFMILIEU

N. 2012 — 1687

[C - 2012/24221]

7 MEI 2012. — Ministerieel besluit tot goedkeuring van het huishoudelijk reglement van de Nationale Raad voor de Paramedische Beroepen

De Minister van Volksgezondheid,

Gelet op het koninklijk besluit nr. 78 van 10 november 1967 betreffende de uitoefening van de gezondheidszorgberoepen, artikel 35;

Gelet op het huishoudelijk reglement aangenomen door de Nationale Raad voor de Paramedische Beroepen, op 5 september 1990 en gewijzigd op 8 oktober 1992,

Besluit :

Enig artikel. Het in de bijlage gevoegde huishoudelijk reglement van de Nationale Raad van de Paramedische Beroepen, aangenomen door deze Nationale Raad op 21 september 2011, wordt goedgekeurd.

Brussel, 7 mei 2012.

Mevr. L. ONKELINX

Huishoudelijk reglement van de Nationale Raad voor de Paramedische Beroepen

TITEL I. — *Algemeenheden*

Artikel 1. De Nationale Raad voor de Paramedische Beroepen, bedoeld in artikel 28 van het koninklijk besluit nr. 78 van 10 november 1967 betreffende de uitoefening van de gezondheidszorgberoepen, hierna « de Raad » genoemd, heeft haar zetel bij de Federale Overheidsdienst Volksgezondheid, Veiligheid van de Voedselketen en Leefmilieu.

TITEL II. — *De Raad – Plenaire vergadering*

Art. 2. De Raad wordt bijeengeroepen door zijn voorzitter.

Deze moet de Raad binnen een termijn van dertig dagen bijeenroepen wanneer hij daartoe wordt verzocht, hetzij door de Minister tot wiens bevoegdheid de Volksgezondheid behoort, hetzij door minstens vijf werkende leden.

Art. 3. De uitnodigingen en de documenten moeten aan de werkende en plaatsvervangende leden verzonden worden ten minste acht dagen vóór de vastgestelde datum van de vergadering, behalve bij gemotiveerde dringende gevallen.

SERVICE PUBLIC FEDERAL SANTE PUBLIQUE, SECURITE DE LA CHAINE ALIMENTAIRE ET ENVIRONNEMENT

F. 2012 — 1687

[C - 2012/24221]

7 MAI 2012. — Arrêté ministériel portant approbation du règlement d'ordre intérieur du Conseil national des Professions paramédicales

La Ministre de la Santé publique,

Vu l'arrêté royal n° 78 du 10 novembre 1967 relatif à l'exercice des professions des soins de santé, l'article 35;

Vu le règlement d'ordre intérieur du Conseil national des Professions paramédicales, adopté par le Conseil national, le 5 septembre 1990 et modifié le 8 octobre 1992,

Arrête :

Article unique. Le règlement d'ordre intérieur du Conseil national des Professions paramédicales, joint en annexe, adopté par ce Conseil national, le 21 septembre 2011, est approuvé.

Bruxelles, le 7 mai 2012.

Mme L. ONKELINX

Règlement d'ordre intérieur du Conseil national des Professions paramédicales

TITRE I^{er}. — *Généralités*

Article 1^{er}. Le Conseil national des professions paramédicales, visé à l'article 28 de l'arrêté royal n° 78 du 10 novembre 1967 relatif à l'exercice des professions des soins de santé appelé ci-après « le Conseil », a son siège auprès du Service public fédéral Santé publique, Sécurité de la Chaîne alimentaire et Environnement.

TITRE II. — *Le Conseil – réunion plénière*

Art. 2. Le Conseil se réunit sur convocation de son président.

Celui-ci doit convoquer le Conseil dans un délai de trente jours lorsqu'il en est requis soit par le Ministre qui a la Santé Publique dans ses attributions, soit par au minimum cinq membres effectifs.

Art. 3. Les convocations et les documents doivent être envoyés aux membres effectifs et suppléants au moins huit jours avant la date fixée pour la réunion, hormis les cas d'urgence motivée.

De oproepingsbrief en de documenten kunnen per gewone of per elektronische post verzonden worden.

Art. 4. De uitnodigingen vermelden de agenda van de zitting. Deze wordt opgesteld door de voorzitter in samenspraak met het Dagelijks bestuur.

De adviezen die gevraagd worden door de Minister tot wiens bevoegdheid de Volksgezondheid behoort of van de regeringen van de Gemeenschappen worden bij voorrang behandeld.

Wat persoonlijke dossiers betreft kan op vraag van de betrokkene de behandeling van zijn dossier uitgesteld worden tot een volgende vergadering.

Art. 5. Wanneer minstens vijf werkende leden van de Raad een punt op de agenda wensen te plaatsen, richten zij via het secretariaat hun met redenen omkleed voorstel schriftelijk aan de voorzitter van de Raad.

Art. 6. De aanwezige leden ondertekenen de aanwezigheidslijst op de vergadering.

Art. 7. De voorzitter leidt de debatten. Hij waakt er over dat de vergadering alleen de agendapunten bespreekt.

Hij mag op elk ogenblik de bespreking van een agendapunt verdagen. In dat geval brengt hij het verdaagde punt vooraan op de agenda van de volgende vergadering.

De ondervoorzitter (of oudste lid) vervangt de voorzitter bij diens afwezigheid.

Simultane vertaling wordt, indien mogelijk, voorzien tijdens de vergaderingen.

Art. 8. Er wordt gestemd bij handopsteking. Elk lid heeft slechts één stem.

In afwijking is de stemming geheim als het om persoonsgebonden materies gaat of voor andere agendapunten wanneer één werkend lid hierom vraagt.

Wanneer voor de plenaire vergaderingen een werkend lid verhinderd is, brengt hij zijn plaatsvervanger en het secretariaat hiervan op de hoogte. Elk werkend lid kan slechts één volmacht dragen voor een ander werkend lid van de Raad.

De beslissingen die niet aangaande de adviezen bedoeld in artikel 46bis, § 2 van het koninklijk besluit nr. 78 van 10 november 1967 betreffende de uitoefening van de gezondheidszorgberoepen genomen worden, behoeven een gewone meerderheid van de aanwezige leden.

Bij staking van stemmen is het voorstel verworpen.

Art. 9. De secretaris van de Raad coördineert de werking van de Raad, van het Bureau en van de werkgroepen. Hij is belast met het administratief beheer en zorgt voor de uitvoering van de opdrachten eigen aan het secretariaat.

Hij is verantwoordelijk voor het classificeren en het bewaren van de archiefstukken, evenals voor alle andere voorwerpen die aan de Raad toebehoren. Hij wordt daarin eventueel bijgestaan door de ambtenaren die hij aanduidt.

Art. 10. De notulen van de zittingen worden in het Frans en in het Nederlands samen met de uitnodiging voor de volgende zitting verzonden naar alle leden.

Deze notulen worden pas officieel na hun goedkeuring.

Art. 11. De beslissingen en adviezen die het voorwerp kunnen uitmaken van jurisprudentie worden genummerd en aan de notulen toegevoegd zodat er een repertorium kan van bijgehouden worden.

De minderheidsstandpunten worden altijd als addendum bij het advies gevoegd.

Art. 12. De zittingen zijn niet openbaar. De door de Minister of door de regeringen van de Gemeenschappen gevraagde adviezen mogen enkel met akkoord van de voorzitter aan derden medegedeeld worden.

Beraadslagingen, stemmingen en adviezen over personen zijn geheim; deze over beginselkwesties moeten met de nodige discretie behandeld worden.

Les convocations et les documents peuvent être envoyés par courrier simple ou par courrier électronique.

Art. 4. Les convocations mentionnent l'ordre du jour de la séance. Celui-ci est établi par le président en concertation avec le Bureau.

Les avis demandés par le Ministre qui a la Santé publique dans ses attributions ou par les gouvernements des Communautés sont traités en priorité.

En ce qui concerne les dossiers personnels, son traitement peut, à la demande de l'intéressé, être reporté à une réunion ultérieure.

Art. 5. Dans le cas où au moins cinq membres effectifs du Conseil désirent porter un point à l'ordre du jour, ils adressent par écrit, via le secrétariat, leur proposition motivée au président du Conseil.

Art. 6. Lors des réunions, les membres présents signent la liste de présence.

Art. 7. Le président dirige les débats lors des réunions. Il veille à ce que l'assemblée ne discute que sur les points prévus à l'agenda.

Il peut à tout moment ajourner la discussion d'un point prévu à l'agenda. Dans ce cas, il remet le point ajourné en tête de l'ordre du jour de la réunion suivante.

Le vice-président (ou le membre le plus âgé) remplace le président en son absence.

Si possible, une traduction simultanée sera prévue aux réunions.

Art. 8. Les votes sont exprimés à main levée. Chaque membre ne dispose que d'une voix.

Par dérogation le vote est secret quand il s'agit de dossiers personnels ou quand il s'agit d'un autre point de l'agenda pour lequel un membre effectif en a fait la demande.

Lorsqu'un membre effectif s'excuse pour une réunion plénière, il en avertit son suppléant et le secrétariat. Chaque membre effectif ne peut être porteur que d'une seule procuration afin de représenter un autre membre effectif du Conseil.

Les décisions sont prises à la majorité simple des membres présents, à l'exception des discussions relatives aux avis visés à l'article 46bis, § 2 de l'arrêté royal n° 78 du 10 novembre 1967 relatif à l'exercice des professions des soins de santé.

En cas de parité des voix, la proposition est rejetée.

Art. 9. Le secrétaire du Conseil coordonne le fonctionnement du Conseil, du Bureau et des groupes de travail. Il est chargé de la gestion administrative et veille à l'exécution de toutes les tâches dévolues au secrétariat.

Il est responsable du classement et de la conservation des archives, ainsi que de tout autre objet appartenant au Conseil. Dans ses tâches il est éventuellement assisté par des fonctionnaires qu'il désigne.

Art. 10. Les procès-verbaux des séances sont envoyés en français et en néerlandais à tous les membres en même temps que la convocation à la séance suivante.

Ces procès-verbaux ne sont officiels qu'après leur approbation.

Art. 11. Les décisions et avis susceptibles de former jurisprudence sont numérotés et annexés aux procès-verbaux de manière à pouvoir en dresser un répertoire.

Les points de vue minoritaires sont repris en addendum à l'avis.

Art. 12. Les séances ne sont pas publiques. Les avis demandés par le Ministre ou par les gouvernements des Communautés ne peuvent être communiqués à des tiers, qu'avec l'accord du président.

Les délibérations, les votes et les avis afférents à des personnes sont secrets, ceux afférents à des questions de principe doivent être traités avec discrétion.

Art. 13. Elk werkend en plaatsvervangend lid kan schriftelijk zijn ontslag indienen bij de voorzitter van de Raad.

Elk werkend lid dat gedurende drie opeenvolgende vergaderingen zonder verontschuldiging of zonder volmacht te geven, afwezig is op de vergaderingen zal door de voorzitter verzocht worden dit te motiveren.

De organisatie, die het afwezig lid voorgedragen heeft, wordt hiervan op de hoogte gebracht zodat schikkingen kunnen getroffen worden voor de vervanging van het betrokken lid.

Art. 14. De voorzitter van de Raad mag een verslaggever van een werkgroep uitnodigen om er zijn verslag voor te dragen en te verdedigen, zonder dat deze aan de beraadslagingen mag deelnemen.

De voorzitter samen met ten minste twee leden van het Dagelijks bestuur kunnen iedere persoon uitnodigen die niet tot de Raad behoort voor de bespreking van één of meer punten die op de agenda van de Raad voorkomen.

Art. 15. De leden vertegenwoordigen in de zitting noch de beroepsorganisaties, noch de instellingen waartoe zij behoren.

TITEL III. — *Het Dagelijks bestuur*

Art. 16. Het Dagelijks bestuur wordt voorgezeten en volgens noodzaak samengeroepen door de voorzitter van de Raad. Hij roept het Dagelijks bestuur binnen een termijn van vijftien dagen bijeen wanneer hij daartoe wordt verzocht door ten minste drie leden van het Dagelijks bestuur.

Art. 17. De uitnodigingen moeten aan de leden van het Dagelijks bestuur verzonden worden ten minste acht dagen voor de vastgestelde datum der vergadering, behalve bij gemotiveerde dringende gevallen.

De oproepingsbrieven en de documenten kunnen per gewone brief of per elektronische post verzonden worden.

Art. 18. De uitnodigingen vermelden de agenda. Deze wordt door de voorzitter opgesteld. Het Dagelijks bestuur kan evenwel bij meerderheid van de aanwezige leden beslissen een punt dat een dringende bespreking vereist aan de agenda toe te voegen. De vragen tot advies die door de Minister tot wiens bevoegdheid de Volksgezondheid behoort of door de regeringen van de Gemeenschappen gesteld worden, moeten op de agenda voorkomen.

Art. 19. Het Dagelijks bestuur kan, op verzoek van de voorzitter en ten minste twee leden van het Dagelijks bestuur, ieder persoon uitnodigen die niet tot het Dagelijks bestuur of tot de Raad behoort voor de bespreking van een of meer punten die op de agenda voorkomen. Deze personen hebben enkel een raadgevende stem.

Art. 20. De artikelen 6, 7, 8 eerste lid, 10 en 13 zijn toepasselijk op het Dagelijks bestuur.

Art. 21. 1. Het Dagelijks bestuur kan zitting houden, wanneer minstens drie stemgerechtigde leden aanwezig zijn.

2. De voorstellen gedaan door het Dagelijks bestuur zijn eenstemmig. Indien geen eenstemmigheid kan worden bereikt, zullen de verschillende voorstellen aan de Raad voorgelegd en gemotiveerd worden door de auteur(s).

TITEL IV. — *De werkgroepen en afdelingen van de Raad.*

Art. 22. 1. De Raad kan binnen het kader van zijn opdrachten afdelingen oprichten die belast zijn met het onderzoek van vraagstukken die betrekking hebben : 1° op de in artikel 22, 1° van het koninklijk besluit nr. 78 bedoelde prestaties; 2° op de medewerking welke door de leden van de paramedische beroepen wordt verleend bij de uitvoering van de bij artikel 22, 2° en 3° van het koninklijk besluit nr. 78 bedoelde akten.

2. Elke afdeling zal uit minstens zes en uit maximum twaalf leden bestaan en deze zijn verschillend van de werkgroepen « erkenning ». Alleen deze leden hebben stemrecht. Minstens de helft van de leden van de afdeling zijn ook lid of plaatsvervangend lid van de Raad. Minstens één persoon die bevoegd is de werkzaamheden van het betrokken beroep, hetzij als handeling toe te vertrouwen, hetzij als technische prestatie voor te schrijven maakt deel uit van afdeling.

3. De afdelingen zetelen ongeacht het aantal aanwezige leden.

4. De afdelingen duiden een voorzitter aan. Een lid van het Dagelijks bestuur treedt op als de rapporteur.

Art. 23. 1. De raad richt per paramedisch beroep een Werkgroep « Erkenning » op om te voldoen aan de vereisten van het koninklijk besluit van 18 november 2004 betreffende de erkenning van de beoefenaars van de paramedische beroepen.

Art. 13. Chaque membre effectif et chaque membre suppléant peut présenter sa démission par écrit au président du Conseil.

Chaque membre effectif qui sera absent pendant trois réunions consécutives sans s'être excusé ou sans avoir donné de procuration, sera prié par le président de motiver ces absences.

L'organisation, qui a proposé le membre absent, en est informée afin, le cas échéant, d'organiser le remplacement du membre concerné.

Art. 14. Le président du Conseil peut inviter un rapporteur d'un groupe de travail à y présenter et à y défendre son rapport, sans qu'il soit admis à participer aux délibérations.

Le président avec aux moins deux membres du Bureau peuvent inviter toute personne étrangère au Conseil pour l'examen d'un ou de plusieurs points à l'ordre du jour du Conseil.

Art. 15. Les membres ne représentent en séance ni les organismes professionnels, ni les institutions auxquels ils appartiennent.

TITRE III. — *Le Bureau*

Art. 16. Le Bureau est présidé et si nécessaire convoqué par le président du Conseil. Il convoque le Bureau dans un délai de quinze jours quand il en est requis par au moins trois membres du Bureau.

Art. 17. Les convocations doivent être envoyées aux membres du Bureau au moins huit jours avant la date fixée pour la réunion, sauf en cas d'urgence motivée.

Les lettres d'invitation et les documents peuvent être envoyées par courrier ordinaire ou électronique.

Art. 18. Les convocations mentionnent l'ordre du jour. Celui-ci est établi par le président. Le Bureau peut toutefois décider à la majorité des membres présents d'y ajouter un point dont la discussion présente un caractère d'urgence. Les demandes d'avis par le ministre qui a la Santé publique dans ses attributions ou par les gouvernements des Communautés figurent obligatoirement à l'ordre du jour.

Art. 19. Le Bureau peut, à la demande de son président et d'au moins deux membres du Bureau, décider d'inviter toute personne étrangère au Bureau ou au Conseil pour la discussion d'un ou de plusieurs points à l'ordre du jour. Ces personnes ont une voix consultative.

Art. 20. Les articles 6, 7, 8 alinéa 1^{er}, 10 et 13 sont applicables au Bureau.

Art. 21. 1. Le Bureau peut siéger si au moins trois membres ayant droit de vote, sont présents.

2. Les propositions faites par le Bureau sont unanimes. S'il n'y a pas d'unanimité les différentes propositions seront présentées au Conseil et motivées par leur(s) auteur(s).

TITRE IV. — *Les groupes de travail et sections du conseil.*

Art. 22. 1. Le conseil peut créer en son sein des sections chargées de l'examen des questions se rapportant : 1° aux prestations visées à l'article 22, 1° de l'arrêté royal n° 78; 2° à la collaboration des membres des professions paramédicales à l'exécution des actes visés à l'article 22, 2° et 3° de l'arrêté royal n° 78.

2. Chaque section sera composée d'au minimum six membres et d'au maximum douze membres, qui sont différentes des membres des groupes de travail « agrément ». Seuls ces membres ont droit de vote. Au moins la moitié des membres de la section sont membres ou membres suppléant du Conseil. Au moins une personne compétente soit pour confier en tant qu'acte, soit pour prescrire en tant que prestation technique les activités de la profession concernée fait partie de la section.

3. Les sections siègent quel que soit le nombre de membres présents.

4. Les sections désignent un président. Un membre du Bureau en est le rapporteur.

Art. 23. 1. Le Conseil national crée, pour chaque profession paramédicale, un groupe de travail "agrément" conforme à l'arrêté royal du 18 novembre 2004 relatif à l'agrément des praticiens des professions paramédicales.

2. De Werkgroep « Erkenning » is samengesteld uit :

vier vertegenwoordigers die een minimale ervaring van vijf jaar bezitten in het betrokken beroep;

twee vertegenwoordigers die een functie uitoefenen in het onderwijs, gekozen wegens hun bevoegdheid op het gebied waarmee de werkgroep is belast;

een persoon die bevoegd is de werkzaamheden van het betrokken beroep, hetzij als handeling toe te vertrouwen, hetzij als technische prestatie voor te schrijven.

3. De werkgroep « Erkenning » duidt onder zijn leden een voorzitter, ondervoorzitter en een verslaggever aan.

4. De Werkgroep « Erkenning » wordt ontbonden bij het beëindigen van het mandaat van de leden van de Nationale Raad die de werkgroep heeft opgericht.

5. Er is onverenigbaarheid tussen een mandaat in de Werkgroep « Erkenning » en een mandaat in de Nationale Raad.

6. De Werkgroep « Erkenning » is ermee belast de Minister een met redenen omkleed advies te verstrekken betreffende de aanvragen, bedoeld in artikel 24, § 1, en artikel 54^{ter} van het voornoemde koninklijk besluit nr. 78 van 10 november 1967, betreffende de uitoefening van de gezondheidszorgberoepen.

Art. 24. De artikelen 6, 7, 8 eerste lid, 10 en 13 zijn toepasselijk op de werkgroepen en afdelingen.

Art. 25. De voorzitter, de secretaris van de Raad en de leden van het Dagelijks bestuur mogen aan de werkzaamheden van de afdelingen en werkgroepen – met uitzondering van de Werkgroep Erkenning – waarvan zij geen lid zijn, deelnemen. Zij hebben enkel een raadgevende stem.

Art. 26. De werkgroepen en afdelingen kunnen een beroep doen op experts. Deze personen hebben een raadgevende stem.

Art. 27. De voorzitters roepen de leden van hun werkgroep of afdeling samen ten minste acht dagen voor de vastgestelde datum van de vergadering, behalve bij dringende gemotiveerde gevallen.

Art. 28. Een rapport van een werkgroep of afdeling kan pas worden goedgekeurd, als meer dan de helft van de leden van de werkgroep of afdeling aanwezig zijn.

Art. 29. De notulen van de vergadering zijn pas na hun goedkeuring officieel. De voorstellen van notulen worden aan de voorzitter en de leden van de werkgroep of afdeling opgestuurd, ten laatste samen met de uitnodiging voor de volgende vergadering.

Art. 30. De goedgekeurde notulen, de verslagen en besluiten van de afdelingen worden medegedeeld aan de voorzitter van de Raad, via een zending aan het secretariaat.

Het met redenen omkleed advies van de minderheid maakt, als addendum, deel uit van het verslag.

Art. 31. Een tussentijds schriftelijk verslag zal elke zes maanden via het secretariaat aan de voorzitter van de Raad verzonden worden.

TITEL V. — *De Commissie van beroep*

Art. 32. De Commissie van beroep bestaat uit de leden van het Dagelijks bestuur van de Nationale Raad aangevuld, indien niet tot het Dagelijks bestuur behorend, met het lid dat het betrokken beroep in de Nationale Raad vertegenwoordigt.

De Commissie van beroep is ermee belast uitspraak te doen, bij een met redenen omklede beraadslaging, over de beroepen ingesteld tegen de adviezen van de werkgroep.

TITEL VI. — *Wijzigingen in de wetgeving*

Art. 33. In geval van wijzigingen in de wetgeving worden de bepalingen die invloed hebben op het huishoudelijk reglement automatisch in dit reglement aangepast.

Art. 34. Dit besluit vervangt het huishoudelijk reglement vastgesteld door de Raad in zijn zitting van 5 september 1990, goedgekeurd door de Minister van Sociale Zaken, Ph. BUSQUIN, op 21 mei 1991 en gewijzigd door de Raad in zijn zitting van 8 oktober 1992.

Vastgesteld door de Raad in zijn zitting van 21 september 2011.

Goedgekeurd door de Minister.

Brussel, 7 mei 2012.

Mevr. L. ONKELINX

2. Le groupe de travail "agrément" c'est constitué de :

quatre représentants, disposant d'une expérience d'au moins 5 ans dans la profession concernée,

à deux représentants exerçant une fonction dans l'enseignement, choisis pour leur compétence dans le domaine dont le groupe de travail a reçu la charge, et

à une personne compétente soit pour confier en tant qu'acte, soit prescrire en tant que prestation technique les activités de la profession concernée.

3. Le groupe de travail « agrément » désigne entre les membres un président, vice-président et rapporteur.

4. Le groupe de travail « agrément » est dissous lorsque le mandat des membres du Conseil national qui a créé le groupe de travail expire.

5. Il y a incompatibilité entre un mandat dans le groupe de travail « agrément » et un mandat au Conseil national.

6. Le groupe de travail « agrément » est chargé de rendre un avis motivé au Ministre concernant les demandes, visé à l'article 24, § 1^{er} et à l'article 54^{ter} de l'arrêté royal n° 78 précité du 10 novembre 1967, relatif à l'exercice des professions des soins de santé.

Art. 24. Les articles 6, 7, 8 alinéa 1^{re}, 10 et 13 sont applicables aux groupes de travail et aux sections.

Art. 25. Le président, le(s) secrétaire(s) du Conseil et les membres du Bureau peuvent participer aux travaux des sections et groupes de travail – sauf le groupe de travail « agrément » – dont ils ne sont pas membres. Ils siègent avec voix consultative.

Art. 26. Sur proposition des groupes de travail et sections, des experts supplémentaires peuvent leur être adjoints. Ces personnes siègent avec voix consultative.

Art. 27. Les présidents convoquent les membres de leur groupe de travail ou section huit jours au moins avant la date fixée pour la séance, sauf en cas d'urgence motivée.

Art. 28. Un rapport d'un groupe de travail ou section ne peut être approuvé que si plus de la moitié des membres du groupe de travail ou section sont présents.

Art. 29. Les procès-verbaux des séances ne sont officiels qu'après leur approbation. Les projets de procès-verbaux sont envoyés au président et aux membres du groupe de travail ou section, au plus tard en même temps que la convocation pour la séance suivante.

Art. 30. Les procès-verbaux approuvés, les rapports et les conclusions des sections sont communiqués au président du Conseil, par envoi au secrétariat.

L'avis motivé de la minorité fait partie comme addendum du rapport.

Art. 31. Un rapport intermédiaire écrit sera envoyé, tous les six mois, au président du Conseil par envoi au secrétariat.

TITRE V. — *La Commission d'appel*

Art. 32. La Commission d'appel est composée des membres du Bureau du Conseil national et s'il ne fait pas partie du Bureau, du membre représentant la profession en question au sein du Conseil national.

La Commission d'appel est chargée de se prononcer, par délibération motivée, sur les recours introduits contre les avis du groupe de travail.

TITRE VI. — *Changements dans la législation*

Art. 33. En cas de changements dans la législation, des dispositions qui affectent les règles au règlement intérieur seront ajustées automatiquement.

Art. 34. Cet arrêté remplace le règlement d'ordre intérieur établi par le Conseil en sa séance du 5 septembre 1990, approuvé par le Ministre des Affaires sociales, Ph. BUSQUIN, le 21 mai 1991 et modifié par le Conseil en sa séance du 8 octobre 1992.

Etabli par le Conseil en sa séance du 21 septembre 2011.

Approuvé par la Ministre,

Bruxelles, le 7 mai 2012.

Mme L. ONKELINX