

5° **Traçabilité d'une arme** : 9,80 euros

6° **Numérotation d'une arme (marquage d'un n° de série)** : 21 euros

7° **Certificat d'arme en vente libre (arme de panoplie)** : 13,90 euros

8° **Contrôle de munitions du commerce** : 200 euros par calibre

Le rapport est inclus.

9° **Homologation ou inspection d'une arme d'alarme par type** : 245 euros

10° **Essai, expertise et balistique**

10.1 Réglage d'arme :

	Taux (en euros)
Prestation horaire (1/4 h minimum)	85
Cible	3

Le coût des munitions est en sus.

10.2 Expertise d'une arme : 346 euros par demi-jour.

10.3 Contrôle de munitions : 200 euros par calibre.

10.4 Rapport : 101 euros.

11° **Mission de police et de surveillance** : 340 euros par demi-journée et par personne.

Ces taux sont à majorer des frais de déplacement.

Vu pour être annexé à notre arrêté du 29 mars 2012 approuvant les taux des rétributions pour l'accomplissement des missions du Banc d'épreuves des armes à feu établi à Liège déterminés par la Commission administrative.

ALBERT

Par le Roi :

Le Ministre de l'Economie, des Consommateurs et de la Mer du Nord,  
J. VANDE LANOTTE

#### PROGRAMMATORISCHE

#### FEDERALE OVERHEIDSDIENST WETENSCHAPSBELEID

N. 2012 — 1084

[C - 2012/21059]

21 MAART 2012. — Ministerieel besluit houdende delegatie van bevoegdheid en handtekening bij de Programmatorische Federale Overheidsdienst Wetenschapsbeleid

De Minister van Wetenschapsbeleid,

Gelet op de wet van 3 juli 1967 betreffende de preventie van of de schadevergoeding voor arbeidsongevallen, voor ongevallen op de weg naar en van het werk en voor beroepsziekten in de overheidssector, zoals tot op heden gewijzigd;

Gelet op de wet van 3 juli 1978 betreffende de arbeidsovereenkomsten, zoals tot op heden gewijzigd;

Gelet op de wet van 22 juli 1993 houdende bepaalde maatregelen inzake ambtenarenzaken, zoals tot op heden gewijzigd;

Gelet op de wet van 24 december 1993 betreffende de overheidsopdrachten en sommige opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten, zoals tot op heden gewijzigd;

Gelet op de wet van 10 april 1995 betreffende de herverdeling van de arbeid in de openbare sector, zoals tot op heden gewijzigd;

Gelet op de wet van 10 februari 2003 betreffende de aansprakelijkheid van en voor de personeelsleden in dienst van openbare rechtspersonen;

Gelet op de wet van 22 mei 2003 houdende organisatie van de begroting en van de comptabiliteit van de federale Staat;

Gelet op het koninklijk besluit van 2 oktober 1937 houdende het statuut van het Rijkspersoneel, zoals tot op heden gewijzigd;

Gelet op het koninklijk besluit van 7 augustus 1939 betreffende de evaluatie en de loopbaan van het rijkspersoneel, zoals tot op heden gewijzigd;

Gelet op het besluit van de Regent van 30 maart 1950 de toekenning regelend van toelagen wegens buitengewone prestaties, zoals tot op heden gewijzigd;

Gelet op het koninklijk besluit van 1 juni 1964 betreffende de schorsing van rijksambtenaren in het belang van de dienst, zoals tot op heden gewijzigd;

Gelet op het koninklijk besluit van 24 december 1964 tot vaststelling van de vergoedingen wegens verblijfskosten toegekend aan de leden van het personeel der federale overheidsdiensten, zoals tot op heden gewijzigd;

Gelet op het koninklijk besluit van 18 januari 1965 houdende algemene regeling inzake reiskosten, zoals tot op heden gewijzigd;

#### SERVICE PUBLIC FEDERAL

#### DE PROGRAMMATION POLITIQUE SCIENTIFIQUE

F. 2012 — 1084

[C - 2012/21059]

21 MARS 2012. — Arrêté ministériel portant délégation de compétence et de signature au sein du Service public fédéral de Programmation Politique scientifique

Le Ministre de la Politique scientifique,

Vu la loi du 3 juillet 1967 sur la prévention ou la réparation des dommages résultant des accidents de travail, des accidents survenus sur le chemin du travail et des maladies professionnelles dans le secteur public, telle que modifiée à ce jour;

Vu la loi du 3 juillet 1978 relative aux contrats de travail, telle que modifiée à ce jour;

Vu la loi du 22 juillet 1993 portant certaines mesures en matière de fonction publique, telle que modifiée à ce jour;

Vu la loi du 24 décembre 1993 relative aux marchés publics et à certains marchés de travaux, de fournitures et de services, telle que modifiée à ce jour;

Vu la loi du 10 avril 1995 relative à la redistribution du travail dans le secteur public, telle que modifiée à ce jour;

Vu la loi du 10 février 2003 relative à la responsabilité des et pour les membres du personnel des personnes publiques;

Vu la loi du 22 mai 2003 portant organisation du budget et de la comptabilité de l'Etat fédéral;

Vu l'arrêté royal du 2 octobre 1937 portant le statut des agents de l'Etat, tel que modifié à ce jour;

Vu l'arrêté royal du 7 août 1939 organisant l'évaluation et la carrière des agents de l'Etat, tel que modifié à ce jour;

Vu l'arrêté du Régent du 30 mars 1950 réglant l'octroi d'allocations pour prestations à titre exceptionnel, tel que modifié à ce jour;

Vu l'arrêté royal du 1<sup>er</sup> juin 1964 relatif à la suspension des agents de l'Etat dans l'intérêt du service, tel que modifié à ce jour;

Vu l'arrêté royal du 24 décembre 1964 fixant les indemnités pour frais de séjour des membres du personnel des services publics fédéraux, tel que modifié à ce jour;

Vu l'arrêté royal du 18 janvier 1965 portant réglementation générale en matière de frais de parcours, tel que modifié à ce jour;

Gelet op het koninklijk besluit van 26 maart 1965 houdende de algemene regeling van de vergoedingen, toelagen en premies van alle aard toegekend aan het personeel van de federale overheidsdiensten, zoals tot op heden gewijzigd;

Gelet op het koninklijk besluit van 20 april 1965 tot vaststelling van het organiek statuut van de federale wetenschappelijke instellingen, zoals tot op heden gewijzigd;

Gelet op koninklijk besluit van 24 januari 1969 betreffende de schadevergoeding ten gunste van personeelsleden van de overheidssector, voor arbeidsongevallen en voor ongevallen op de weg naar en van het werk, zoals tot op heden gewijzigd;

Gelet op het koninklijk besluit van 29 juni 1973 houdende bezoldigingsregeling van het personeel van de federale overheidsdiensten, zoals tot op heden gewijzigd;

Gelet op het koninklijk besluit nr. 46 van 10 juni 1982 betreffende de cumulaties van beroepsactiviteiten in sommige openbare diensten, zoals tot op heden gewijzigd;

Gelet op het koninklijk besluit van 8 augustus 1983 betreffende de uitoefening van een hoger ambt in de Rijksbesturen, zoals tot op heden gewijzigd;

Gelet op het koninklijk besluit van 11 februari 1991 tot vaststelling van de individuele geldelijke rechten van de personen bij arbeidsovereenkomst in dienst genomen in de federale overheidsdiensten, zoals tot op heden gewijzigd;

Gelet op het koninklijk besluit van 11 oktober 1991 tot vaststelling van de nadere regelen voor de uitoefening van het recht op een verlof om dringende reden;

Gelet op het koninklijk besluit van 17 juni 1992 houdende machtiging aan de Minister die de Nationale Wetenschappelijke en Culturele instellingen onder zijn bevoegdheid heeft, zoals tot op heden gewijzigd;

Gelet op het koninklijk besluit van 1 februari 1993 tot bepaling van de bijkomende of specifieke opdrachten in de federale overheidsdiensten, de programmatorische overheidsdiensten en de diensten die ervan afhangen, alsook in sommige instellingen van openbaar nut, zoals tot op heden gewijzigd;

Gelet op het koninklijk besluit van 10 april 1995 ter uitvoering van de wet van 10 april 1995 betreffende de herverdeling van de arbeid in de openbare sector, zoals tot op heden gewijzigd;

Gelet op het koninklijk besluit van 26 september 1996 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken, zoals tot op heden gewijzigd;

Gelet op het koninklijk besluit van 14 oktober 1996 betreffende het voorafgaand toezicht en de overdracht van bevoegdheid inzake de gunning en de uitvoering van overheidsopdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten en inzake de toekenning voor concessies voor openbare werken op federaal niveau, zoals tot op heden gewijzigd;

Gelet op het koninklijk besluit van 19 november 1998 betreffende de verloven en afwezigheden toegestaan aan de personeelsleden van de rijksbesturen, zoals tot op heden gewijzigd;

Gelet op het koninklijk besluit van 20 april 1999 houdende toekenning van een vergoeding voor het gebruik van de fiets aan de personeelsleden van sommige overheidsdiensten, zoals tot op heden gewijzigd;

Gelet op het koninklijk besluit van 30 april 1999 tot vaststelling van het statuut van het administratief en technisch personeel van de wetenschappelijke instellingen van de Staat, zoals tot op heden gewijzigd;

Gelet op het koninklijk besluit van 12 december 2002 houdende oprichting van de Programmatorische Federale Overheidsdienst Wetenschapsbeleid, zoals tot op heden gewijzigd;

Gelet op het koninklijk besluit van 25 april 2005 tot vaststelling van de voorwaarden bij arbeidsovereenkomst in sommige overheidsdiensten, zoals tot op heden gewijzigd;

Gelet op het koninklijk besluit van 16 maart 2006 betreffende de rechtshulp aan de personeelsleden van bepaalde overheidsdiensten en de schadeloosstelling van de door hen opgelopen zaakschade;

Gelet op het koninklijk besluit van 22 november 2006 betreffende het telewerk in het federaal administratief openbaar ambt, zoals tot op heden gewijzigd;

Gelet op het koninklijk besluit van 3 mei 2007 betreffende de tenlasteneming van de kosten inzake openbaar vervoer in woonwerkverkeer van de federale personeelsleden door de Staat en sommige federale openbare instellingen, zoals tot op heden gewijzigd;

Gelet op het koninklijk besluit van 25 februari 2008 tot vaststelling van het statuut van het wetenschappelijk personeel van de federale wetenschappelijke instellingen;

Vu l'arrêté royal du 26 mars 1965 portant réglementation générale des indemnités, allocations et primes quelconques accordées au personnel des services publics fédéraux, tel que modifié à ce jour;

Vu l'arrêté royal du 20 avril 1965 fixant le statut organique des établissements scientifiques fédéraux, tel que modifié à ce jour;

Vu l'arrêté royal du 24 janvier 1969 relatif à la réparation, en faveur de membres du personnel du secteur public, des dommages résultant des accidents du travail et des accidents survenus sur le chemin du travail, tel que modifié à ce jour;

Vu l'arrêté royal du 29 juin 1973 portant statut pécuniaire du personnel des services publics fédéraux, tel que modifié à ce jour;

Vu l'arrêté royal n° 46 du 10 juin 1982 relatif aux cumuls d'activités professionnelles dans certains services publics, tel que modifié à ce jour;

Vu l'arrêté royal du 8 août 1983 relatif à l'exercice d'une fonction supérieure dans les administrations de l'Etat, tel que modifié à ce jour;

Vu l'arrêté royal du 11 février 1991 fixant les droits individuels pécuniaires des personnes engagées par contrat de travail dans les services publics fédéraux, tel que modifié à ce jour;

Vu l'arrêté royal du 11 octobre 1991 déterminant les modalités de l'exercice du droit à un congé pour raisons impérieuses;

Vu l'arrêté royal du 17 juin 1992 portant délégation au Ministre qui a les Institutions scientifiques et culturelles nationales dans ses attributions, tel que modifié à ce jour;

Vu l'arrêté royal du 1<sup>er</sup> février 1993 déterminant les tâches auxiliaires spécifiques dans les services publics fédéraux, les services publics fédéraux de programmation et autres services qui en dépendent ainsi que dans certains organismes d'intérêt public, tel que modifié à ce jour;

Vu l'arrêté royal du 10 avril 1995 portant exécution de la loi du 10 avril 1995 relative à la redistribution du travail dans le secteur public, tel que modifié à ce jour;

Vu l'arrêté royal du 26 septembre 1996 établissant les règles générales d'exécution des marchés publics et de concessions de travaux publics, tel que modifié à ce jour;

Vu l'arrêté royal du 14 octobre 1996 relatif au contrôle préalable et aux délégations de pouvoirs en matière de passation et d'exécution des marchés publics de travaux, de fournitures et de services en matière d'octroi des concessions de travaux publics au niveau fédéral, tel que modifié à ce jour;

Vu l'arrêté royal du 19 novembre 1998 relatif aux congés et aux absences accordées aux membres du personnel des administrations de l'Etat, tel que modifié à ce jour;

Vu l'arrêté royal du 20 avril 1999 accordant une indemnité pour l'utilisation de la bicyclette aux membres du personnel de certains services publics, tel que modifié à ce jour;

Vu l'arrêté royal du 30 avril 1999 fixant le statut du personnel administratif et du personnel technique des établissements scientifiques de l'Etat, tel que modifié à ce jour;

Vu l'arrêté royal du 12 décembre 2002 portant création du Service public fédéral de Programmation Politique scientifique, tel que modifié à ce jour;

Vu l'arrêté royal du 25 avril 2005 fixant les conditions d'engagement par contrat de travail dans certains services publics, tel que modifié à ce jour;

Vu l'arrêté royal du 16 mars 2006 relatif à l'assistance en justice des membres du personnel de certains services publics et à l'indemnisation des dommages aux biens, encourus par eux;

Vu l'arrêté royal du 22 novembre 2006 relatif au télétravail dans la fonction publique fédérale administrative, tel que modifié à ce jour;

Vu l'arrêté royal du 3 mai 2007 portant la prise en charge des frais des déplacements par les transports publics de la résidence au lieu de travail des membres du personnel fédéral par l'Etat et certains organismes publics fédéraux, tel que modifié à ce jour;

Vu l'arrêté royal du 25 février 2008 fixant le statut du personnel scientifique des établissements scientifiques fédéraux;

Gelet op het koninklijk besluit van 25 februari 2008 tot vaststelling van het geldelijke statuut van het wetenschappelijk personeel van de federale wetenschappelijke instellingen;

Gelet op het koninklijk besluit van 13 april 2008 betreffende de aanduiding en de uitoefening van de management-, staf- en leidinggevende functies in de federale wetenschappelijke instellingen;

Gelet op het koninklijk besluit van 2 juni 2010 tot vaststelling van de individuele geldelijke rechten van de personen bij arbeidsovereenkomst in dienst genomen als wetenschappelijke personeel in de federale wetenschappelijke instellingen;

Gelet op het ministerieel besluit van 17 september 2008 houdende delegatie van handtekening aan de voorzitter van de programmatorische federale overheidsdienst Wetenschapsbeleid, zoals tot op heden gewijzigd,

Besluit :

HOOFDSTUK I. — *Algemene bepalingen*

**Artikel 1.** § 1. In de zin van dit besluit, moet worden verstaan onder :

« POD », de Programmatorische Federale Overheidsdienst Wetenschapsbeleid;

« FWI », de federale wetenschappelijke instellingen die eronder ressorteren,

« voorzitter », de voorzitter van het directiecomité van de POD.

§ 2. Behoudens de in dit besluit bepaalde uitzonderingen, worden de delegaties van bevoegdheid en handtekening toegekend aan de houders van een management- of staffunctie die zijn aangewezen overeenkomstig de reglementaire bepalingen betreffende de aanduiding en de uitoefening van de management- en staffuncties in de federale overheidsdiensten of in de FWI's.

De delegaties die worden verleend aan de houder van een functie worden ook verleend aan de ambtenaar belast met die functie.

Voor de toepassing van dit besluit worden de door de voorzitter aangewezen leidinggevende ambtenaren van de diensten waarvoor geen houder van een management- of staffunctie is aangesteld, gelijkgesteld met de houders van een management- of staffunctie.

§ 3. Binnen de perken van zijn bevoegdheden en onder zijn verantwoordelijkheid, kan elke houder van een management- of staffunctie bevoegdheden subdelegeren op grond van een ondertekend en gedateerd schriftelijk document met opgave van de subgedelegeerde bevoegdheden.

Het originele exemplaar van dat document wordt bezorgd aan het bureau van de voorzitter van de POD, hetzij aan dat van de algemeen directeur van de betrokken FWI die verantwoordelijk is voor de bewaring van alle documenten waarmee een subdelegatie wordt verleend. Een kopie van dat document wordt ook door de betrokken dienst bewaard.

§ 4. De persoon die delegatie verleent kan, om welke reden ook, de bevoegdheden uitoefenen die aan de persoon die de delegatie krijgt werden verleend overeenkomstig de bepalingen van dit besluit.

Hij kan evenwel zijn beslissing niet in de plaats stellen van de beslissing die door de persoon die de delegatie krijgt is genomen en ter kennis is gebracht.

**Art. 2.** § 1. Met uitzondering van de voorzitter, wijst de houder van een management- of staffunctie het personeelslid van niveau A of het wetenschappelijk personeelslid aan dat bij afwezigheid of verhindering van de betrokken houder de bevoegdheden uitoefent die aan deze laatste werden gedelegeerd bij dit besluit.

De houder van een management- of staffunctie kan een of meerdere personeelsleden van niveau A of wetenschappelijke personeelsleden als vervanger aanwijzen. In het laatste geval bepaalt hij een rangorde voor zijn vervanging.

Als de vervanger of de vervangers van de betrokken houder afwezig of verhinderd zijn, zijn de betrokken bevoegdheden uitgeoefend door het personeelslid binnen de dienst met de hoogste klasse en met de hoogste anciënniteit binnen die klasse.

§ 2. In geval van afwezigheid of verhindering van de voorzitter, worden de bevoegdheden die hem krachtens dit besluit zijn toegekend, uitgeoefend door de directeur-generaal of de stafdirecteur die ermee belast is hem te vervangen of, bij diens afwezigheid of verhindering, door de oudste directeur-generaal. De voorzitter deelt zijn beslissing mee aan de directeur-generaal of de stafdirecteur die belast is met zijn vervanging en aan de minister.

Vu l'arrêté royal du 25 février 2008 fixant le statut pécuniaire du personnel scientifique des établissements scientifiques fédéraux;

Vu l'arrêté royal du 13 avril 2008 relatif à la désignation et à l'exercice des fonctions de management, d'encadrement et dirigeantes au sein des établissements scientifiques fédéraux;

Vu l'arrêté royal du 2 juin 2010 fixant les droits individuels pécuniaires des personnes engagées par contrat de travail au titre de personnel scientifique dans les établissements scientifiques fédéraux;

Vu l'arrêté ministériel du 17 septembre 2008 portant délégation de signature au président du Service public fédéral de Programmation Politique scientifique, tel que modifié à ce jour,

Arrête :

CHAPITRE 1<sup>er</sup>. — *Dispositions générales*

**Article 1<sup>er</sup>.** § 1<sup>er</sup>. Au sens du présent arrêté, il y a lieu d'entendre par :

« SPP », le Service public fédéral de Programmation Politique scientifique;

« ESF », les établissements scientifiques fédéraux qui en relèvent;

« président », le président du comité de direction du SPP.

§ 2. Sauf exceptions prévues par le présent arrêté, les délégations de compétence et de signature sont octroyées aux titulaires d'une fonction de management ou d'encadrement désignés conformément aux dispositions réglementaires relatives à la désignation et à l'exercice des fonctions de management ou d'encadrement dans les services publics fédéraux ou dans les ESF.

Les délégations octroyées au titulaire d'une fonction le sont également au fonctionnaire chargé de cette fonction.

Pour l'application du présent arrêté, les fonctionnaires dirigeants des services désignés par le président pour lesquels aucun titulaire d'une fonction de management ou d'encadrement n'a été désigné, sont assimilés aux titulaires d'une fonction de management ou d'encadrement.

§ 3. Dans les limites de ses attributions et sous sa responsabilité, chaque titulaire d'une fonction de management ou d'encadrement peut subdéléguer des compétences au moyen d'un écrit signé et daté précisant les compétences subdélégées.

L'exemplaire original de ce document est transmis au bureau du président pour le SPP ou à celui du directeur général pour l'ESF concerné qui est responsable de la conservation de tout document par lequel une subdélégation est donnée. Une copie de ce document est également conservée par le service concerné.

§ 4. Le déléguant peut, pour quelque cause que ce soit, exercer les compétences déléguées à une personne investie de la délégation.

Il ne peut toutefois substituer sa décision à celle prise et notifiée par le délégué.

**Art. 2.** § 1<sup>er</sup>. A l'exception du président, le titulaire d'une fonction de management ou d'encadrement désigne le membre du personnel de niveau A ou du personnel scientifique qui exerce, en cas d'absence ou d'empêchement du titulaire concerné, les compétences qui ont été déléguées à ce dernier par le présent arrêté.

Le titulaire d'une fonction de management ou d'encadrement peut désigner comme remplaçant un ou plusieurs membres du personnel de niveau A ou du personnel scientifique. Dans cette dernière hypothèse, il doit déterminer un ordre de préséance s'appliquant à son remplacement.

Si le remplaçant ou les remplaçants du titulaire concerné sont absents ou empêchés, les compétences dont il est question sont exercées par le membre du personnel qui, au sein du service, est revêtu de la plus haute classe et a la plus grande ancienneté dans cette classe.

§ 2. En cas d'absence ou d'empêchement du président, les compétences dont il est investi en vertu du présent arrêté sont exercées par le directeur général ou le directeur d'encadrement chargé de le remplacer ou, en cas d'absence ou d'empêchement de celui-ci, par le directeur général le plus âgé. Le président fait part de sa décision au directeur général ou au directeur d'encadrement chargé de le remplacer et au ministre.

HOOFDSTUK II. — *Delegaties in personeelszaken**Afdeling 1*

## Gemeenschappelijke bepalingen voor de POD en de FWI's

**Art. 3.** § 1. De voorzitter is gemachtigd om :

1° de betrekkingen van niveau A vacant te verklaren en het gewenste profiel te bepalen;

2° de ambtenaren van de niveaus B, C en D te schorsen in het belang van de dienst, met uitzondering van de toepassing van artikel 3 van het koninklijk besluit van 1 juni 1964 betreffende de schorsing van rijksambtenaren in het belang van de dienst;

3° te beslissen over het ontslag wegens lichamelijke of beroepsongeschiktheid van de ambtenaren van de niveaus B, C en D;

4° te beslissen over het eervol ontslag of het ontslag van ambtswege van de ambtenaren van de niveaus B, C en D;

5° het ontslag op hun verzoek toe te kennen aan de ambtenaren van de niveaus B, C en D;

6° hef afnemen van de eed van de ambtenaren van niveau A en van het wetenschappelijk personeel;

7° de ambtenaren van niveau A te bevorderen door verhoging in weddeschaal;

8° toestemming te verlenen voor de uitoefening van een hoger ambt in een functie van de klassen SW2, A1 en A2;

9° zijn akkoord te geven voor de dienstreizen en de verplaatsingen binnen Europa aan de houders van een management- of staffunctie van de POD en aan de houders van een managementfunctie in de FWI's wanneer die dienstreizen en verplaatsingen nodig zijn in het kader van de bevoegdheden van hun dienst of van hun instelling;

10° arbeidsovereenkomsten af te sluiten, te wijzigen, te schorsen en te beëindigen van het contractueel personeel van niveau A of het contractueel wetenschappelijk personeel;

11° de bevoegdheden uit te oefenen ten aanzien van de kamers van beroep en van de raad van beroep, en inzonderheid :

a) in elke zaak een ambtenaar van niveau A of een wetenschappelijk personeelslid aan te wijzen om het betwiste voorstel te verdedigen;

b) een zaak aanhangig te maken bij de kamer van beroep of de raad van beroep en de beslissingen van dat orgaan mee te delen aan de minister en aan het betrokken personeelslid;

12° de cumulatie van beroepsactiviteiten toe te staan aan de personeelsleden van niveau A en aan het wetenschappelijk personeel;

13° het recht op halftijdse vervroegde uittreding en op vrijwillige vierdaagse werkweek te laten ingaan op een latere datum dan die welke door het personeelslid van niveau A of het wetenschappelijk personeelslid gekozen werd, als de dienst het nodig acht dat personeelslid voltijds tewerkgesteld te houden vanwege zijn specifieke kennis, capaciteiten of vaardigheden of vanwege het belang van de opdracht waarmee het belast is, en zonder dat de periode tussen de door het personeelslid gekozen datum en de datum die de dienst goedkeurt langer is dan zes maanden;

14° de administratieve standplaats schriftelijk te bepalen, als die om dienstreddenen niet samenvalt met de plaats waar de centrale administratie of de buitendienst gevestigd is.

§ 2. De beslissingen als bedoeld in § 1 worden genomen op voorstel van de betrokken directeur-generaal of de betrokken algemeen directeur.

**Art. 4.** § 1. De directeur van de stafdienst Personeel en Organisatie van de POD is gemachtigd om namens de voorzitter :

1° de aanvragen te ontvangen met betrekking tot de openverklaring van betrekkingen, de mutatie, de cumulatie van beroepsactiviteiten en het ontslag van welke aard ook;

2° de aangiften te ontvangen van elk ongeval dat als een arbeidsongeval of als een ongeval op de weg naar en van het werk kan worden beschouwd;

3° definitief te beslissen of een ongeval een arbeidsongeval is in de zin van artikel 2 van de wet van 3 juli 1967 betreffende de preventie van of de schadevergoeding voor arbeidsongevallen, voor ongevallen op de weg naar en van het werk en voor beroepsziekten in de overheidssector;

4° het bedrag voor te stellen van de toe te kennen rente in geval van blijvende invaliditeit ten gevolge van een arbeidsongeval of een ongeval op de weg naar en van het werk;

5° de betrekkingen vacant te verklaren en het gewenste profiel van de personeelsleden van de niveaus B, C en D te bepalen;

CHAPITRE II. — *Délégations en matière de personnel**Section 1<sup>re</sup>. — Dispositions communes au SPP et aux ESF*

**Art. 3.** § 1<sup>er</sup>. Le président est habilité à :

1° déclarer les emplois vacants, y compris définir le profil souhaité, du niveau A;

2° suspendre les agents des niveaux B, C et D dans l'intérêt du service, à l'exception de l'application de l'article 3 de l'arrêté royal du 1<sup>er</sup> juin 1964 relatif à la suspension des agents de l'Etat dans l'intérêt du service;

3° décider du licenciement pour inaptitude physique ou professionnelle des agents des niveaux B, C et D;

4° décider de la démission honorable ou d'office des agents des niveaux B, C et D;

5° accorder démission à leur demande aux agents des niveaux B, C et D;

6° recevoir les prestations de serment des agents de niveau A et du personnel scientifique;

7° promouvoir par avancement barémique les agents de niveau A;

8° accorder autorisation d'exercer une fonction supérieure dans une fonction des classes SW2, A1 et A2;

9° donner son accord aux missions et déplacements en Europe des titulaires d'une fonction de management ou d'encadrement du SPP et aux titulaires d'une fonction de management dans les ESF lorsque ces missions et déplacements sont rendus nécessaires dans le cadre des attributions de leur service ou établissement;

10° conclure, modifier, suspendre et résilier les contrats de travail du personnel contractuel de niveau A ou du personnel contractuel scientifique;

11° exercer les compétences vis-à-vis des chambres de recours et du conseil d'appel et notamment :

a) dans chaque affaire désigner un agent de niveau A ou un agent scientifique pour défendre la proposition contestée;

b) saisir la chambre de recours ou le conseil d'appel d'une affaire et notifier les décisions de cet organe au ministre et à l'agent concerné;

12° autoriser le cumul d'activités professionnelles aux membres du personnel de niveau A et du personnel scientifique;

13° faire courir le droit au départ anticipé à mi-temps et à la semaine volontaire de quatre jours à une date ultérieure à celle choisie par le membre du personnel de niveau A ou du personnel scientifique, si le service estime qu'il est nécessaire de maintenir ce membre du personnel au travail à temps plein en raison de ses connaissances, capacités ou aptitudes spécifiques ou en raison de l'importance de la mission dont il est investi et sans que la période écoulée entre la date choisie par le membre du personnel et celle qui agréé le service, puisse être supérieure à six mois;

14° fixer, par écrit, la résidence administrative, lorsque, pour des raisons de service, elle ne coïncide pas avec le lieu où l'administration centrale ou le service extérieur est établi.

§ 2. Les décisions visées au § 1<sup>er</sup> sont prises sur proposition du directeur général concerné.

**Art. 4.** § 1<sup>er</sup>. Le directeur du service d'encadrement Personnel et Organisation du SPP est habilité au nom du président à :

1° recevoir les demandes d'ouverture de postes, de mutation, de cumul d'activités professionnelles ou de démission de toute nature;

2° recevoir les déclarations de tout accident susceptible d'être considéré comme accident de travail ou accident survenu sur le chemin du travail;

3° décider de manière définitive si un accident est un accident de travail au sens de l'article 2 de la loi du 3 juillet 1967 sur la prévention ou la réparation des dommages résultant des accidents du travail, des accidents survenus sur le chemin du travail et des maladies professionnelles dans le secteur public;

4° proposer le montant de la rente à accorder en cas d'invalidité permanente à cause d'un accident de travail ou d'un accident survenu sur le chemin du travail;

5° déclarer les emplois vacants et à définir le profil souhaité des agents des niveaux B, C et D;

6° de bevoegdheden uit te oefenen inzake de stage van de ambtenaren van de niveaus A, B, C en D;

7° onverminderd de bevoegdheden ter zake van de voorzitter, de andere bevoegdheden uit te oefenen inzake selectie en werving, en inzonderheid :

a) de organisatie aanvragen van een vergelijkende selectie, een vergelijkend overgangsexamen of een bekwaamheidstest;

b) op basis van een functiebeschrijving en een competentieprofiel, de organisatie aanvragen van een bijkomende vergelijkende proef die voor de functie leidt tot een aparte rangschikking van de geslaagden;

c) de aangeworven geslaagden toelaatbaar verklaren zo zij aan de bijzondere toelaatbaarheidsvereisten voldoen, en de afgevaardigd bestuurder van het selectiebureau van de federale overheid en desgevallend de houder van de managementfunctie - 1 bij het opleidingsinstituut van de federale overheid van zijn beslissing verwittigen, zo er een reserve van geslaagden wordt aangelegd;

d) vaststellen dat de procedure tot definitieve toekenning van een betrekking normaal verloopt;

e) de Minister van Ambtenarenzaken vragen de geldigheidsduur van een wervingsreserve met één jaar te verlengen;

8° met inachtneming van de algemene door de Minister van Ambtenarenzaken vastgestelde principes, de opvang- en opleidingsprogramma's vast te leggen die aan de behoeften van de POD of de FWI's voldoen;

9° de personeelsleden van de niveaus B, C en D benoemen tot rijksambtenaren en bevorderen door verhoging in graad of niveau of door verhoging in weddeschaal;

10° overeenkomsten voor tewerkstelling van studenten sluiten, wijzigen of opzeggen;

11° arbeidsovereenkomsten sluiten, wijzigen, schorsen of opzeggen van het contractueel personeel van de niveaus B, C en D;

12° de unilaterale handelingen en de bijlagen bij de arbeidsovereenkomsten met betrekking tot telewerk ondertekenen en wijzigen;

13° de wedde en de bevordering naar een hogere weddeschaal vaststellen van het personeel dat onderworpen is aan het statuut van het rijkspersoneel;

14° de duur vaststellen van de in de privésector of als zelfstandige verrichte diensten die in aanmerking wordt genomen voor het bepalen van de geldelijke anciënniteit van de personeelsleden die onderworpen zijn aan het geldelijke statuut van het rijkspersoneel of het geldelijke statuut van het wetenschappelijk personeel;

15° toestemming verlenen voor de uitoefening van een hoger ambt in de niveaus B, C en D;

16° het bedrag vaststellen van de plaatsvervangings- of waarnemings-toelage voor de ambtenaren belast met de uitoefening van een hoger ambt;

17° de toelagen en vergoedingen toekennen aan de personeelsleden waarop de betrokkenen aanspraak kunnen maken krachtens een wettelijke of reglementaire bepaling;

18° de vergoeding toekennen voor het gebruik van de fiets voor het woon-werkverkeer en in dat kader :

a) te beslissen over de te volgen reisweg en afstand, alsook de datum te vermelden waarop die beslissing in werking treedt;

b) de eindbeslissing te nemen in geval van bezwaar tegen de opgelegde reisweg en afstand;

19° de toestemming geven om de fiets te gebruiken voor reizen en verplaatsingen in het belang van de dienst of wegens dienstnoodwendigheden;

20° de personeelsleden die helemaal geen gebruik kunnen maken van het openbaar vervoer toe te staan hun eigen voertuig te gebruiken over een vooraf bepaalde afstand, voor zover er door de overheid evenwel geen specifiek aangepast vervoersaanbod in concrete gevallen kan worden georganiseerd, mits de personeelsleden zich in een van de situaties bevinden als bedoeld in artikel 7 van het koninklijk besluit van 3 mei 2007 betreffende de tenlasteneming van de kosten inzake openbaar vervoer in het woon-werkverkeer van de federale personeelsleden door de Staat en sommige federale openbare instellingen, en inzonderheid mits zij zich in een van de hierna volgende situaties bevinden :

a) een lichamelijke verhindering laat tijdelijk of permanent niet toe het openbaar vervoer te gebruiken;

b) de werkplaats is gelegen op meer dan drie kilometer van de dichtstbijzijnde halteplaats van een openbaar vervoermiddel;

6° exercer les compétences concernant le stage des agents des niveaux A, B, C et D;

7° exercer les autres compétences concernant la sélection et le recrutement, sans préjudice des compétences en la matière du président, et notamment :

a) demander l'organisation d'une sélection comparative ou par accession au niveau supérieur ou un test d'aptitude;

b) sur base d'une description de fonction et d'un profil de compétences, demander l'organisation d'une épreuve comparative complémentaire qui conduit, pour la fonction, à un classement distinct des lauréats;

c) déclarer admissibles les lauréats recrutés, s'ils remplissent les conditions spécifiques d'admissibilité et à notifier sa décision à l'administrateur délégué du bureau de sélection de l'administration fédérale et, le cas échéant, au titulaire de la fonction de management - 1 auprès de l'institut de formation de l'administration fédérale, si une réserve de lauréats est constituée;

d) constater que la procédure d'attribution définitive d'un emploi se déroule normalement;

e) demander au Ministre de la Fonction publique de prolonger d'un an la durée de validité d'une réserve de recrutement;

8° fixer, en se conformant aux principes généraux définis par le Ministre de la Fonction publique, les programmes d'accueil et de formation qui répondent aux besoins du SPP ou des ESF;

9° nommer agent de l'Etat et à promouvoir par avancement de grade ou de niveau ou par avancement barémique les agents des niveaux B, C et D;

10° conclure, modifier ou résilier des contrats d'occupation d'étudiants;

11° conclure, modifier, suspendre ou résilier les contrats de travail du personnel contractuel des niveaux B, C et D;

12° signer et modifier les actes unilatéraux et les avenants aux contrats de travail par rapport au télétravail;

13° fixer les traitements et l'avancement de traitement du personnel soumis au statut des agents de l'Etat;

14° fixer la durée des services accomplis dans le secteur privé ou en qualité d'indépendant qui est prise en considération pour déterminer l'ancienneté pécuniaire des membres du personnel soumis au statut pécuniaire des agents de l'Etat ou au statut pécuniaire du personnel scientifique;

15° accorder autorisation d'exercer une fonction supérieure dans les niveaux B, C et D;

16° fixer le montant de l'allocation de suppléance ou d'intérim en faveur des agents chargés de l'exercice de fonctions supérieures;

17° accorder les allocations et indemnités aux membres du personnel auxquels les intéressés peuvent prétendre en vertu d'une disposition légale ou réglementaire;

18° accorder l'allocation d'utilisation de la bicyclette sur le chemin du travail et dans ce cadre :

a) à décider du parcours à suivre et de la distance, ainsi qu'à mentionner la date d'entrée en vigueur de cette décision;

b) à prendre la décision finale en cas d'objection contre le parcours et la distance imposés;

19° autoriser l'utilisation de la bicyclette pour des voyages et des déplacements dans l'intérêt du service ou pour des nécessités de service;

20° permettre aux membres du personnel qui ne peuvent pas du tout utiliser les moyens de transport en commun publics, d'utiliser leur véhicule personnel sur une distance déterminée au préalable, pour autant que l'autorité n'organise pas pour des cas concrets une offre de transport spécifique, à condition de se trouver dans une des situations visées à l'article 7 de l'arrêté royal du 3 mai 2007 portant la prise en charge des frais de déplacements par les transports publics de la résidence au lieu de travail des membres du personnel fédéral par l'Etat et certains organismes publics fédéraux, et notamment à condition de se trouver dans une des situations suivantes :

a) un empêchement physique ne permet pas l'utilisation des transports publics de manière temporaire ou permanente;

b) le lieu de travail est éloigné de plus de trois kilomètres de l'arrêt de transport en commun public le plus proche;

c) het onregelmatige werkrooster of prestaties in continudienst sluiten het gebruik van het openbaar vervoer uit over een afstand van ten minste drie kilometers;

d) wegens een uitzonderlijke en hoogdringende oproeping is het gebruik van openbare vervoermiddelen niet mogelijk;

21° de toestemming geven voor de cumulatie van beroepsactiviteiten aan de personeelsleden van de niveaus B, C en D;

22° de halftijdse vervroegde uittreding of de vrijwillige vierdaagse werkweek in het raam van de herverdeling van de arbeid in de openbare sector verlenen aan de personeelsleden van de klassen SW2 en SW1, A2 en A1 en van de niveaus B, C en D;

23° de ambtenaren die aan een van de statuten zoals bedoeld in dit besluit zijn onderworpen, in beschikbaarheid plaatsen wegens ziekte of non-activiteit;

24° voor de ambtenaren die aan een van de statuten als bedoeld in dit besluit zijn onderworpen beslissen over de aanvragen voor :

- verlof voor verminderde prestaties wegens ziekte;
- verminderde prestaties wegens persoonlijke aangelegenheid;
- afwezigheid van lange duur wegens persoonlijke aangelegenheid;

25° voor de personeelsleden beslissen over de aanvragen voor :

- verlof om dwingende redenen;
- loopbaanonderbreking in alle stelsels.

§ 2. De beslissingen als bedoeld in § 1 worden genomen op voorstel van de betrokken directeur-generaal of directeur van ondersteunende dienst.

#### Afdeling 2. — Specifieke bepalingen voor de POD

**Art. 5.** De voorzitter is gemachtigd om :

1° in overleg met de betrokken houder van een management- of staffunctie te beslissen over :

a) de mate waarin het verrichten van bijkomende betaalde prestaties noodzakelijk is;

b) jaarlijks toestemming te verlenen voor het gebruik van een eigen voertuig voor dienstredenen.

2° de ambtenaren aan te wijzen die gemachtigd zijn om :

a) uittreksels of afschriften van stukken of besluiten inzake administratief, budgetair of boekhoudkundig beheer eensluidend te verklaren en af te leveren;

b) opdrachten tot bekendmaking in het *Belgisch Staatsblad* te ondertekenen.

**Art. 6.** Aan de houders van een management-, staf- of leidinggevende functie wordt delegatie van bevoegdheid verleend om hun akkoord te geven over :

a) de dienstreizen en verplaatsingen binnen Europa van de personeelsleden van hun diensten als die dienstreizen en verplaatsingen nodig zijn in het kader van de opdrachten van hun dienst : het betrokken personeelslid heeft als taak dat te verantwoorden en voor de passende reporting ter zake te zorgen, inzonderheid bij zijn aanvraag tot terugbetaling van de uitgavenstaten met betrekking tot de voornoemde opdrachten;

b) de door de personeelsleden van de niveaus B, C en D ingediende aanvragen inzake bijscholing en professionele ontwikkeling of deelname aan welk colloquium, seminarie in het buitenland of congres ook.

**Art. 7.** De directeur van de stafdienst Personeel en Organisatie is namens de voorzitter gemachtigd om :

a) de eed af te nemen van de ambtenaren van de niveaus B, C en D;

b) in overleg met de houder van de management-, staf- of leidinggevende functie te beslissen of het opportuun is gevolg te geven aan de door de personeelsleden van niveau A ingediende aanvragen inzake bijscholing en professionele ontwikkeling of deelname aan welk colloquium, seminarie in het buitenland of congres ook.

c) l'horaire de travail irrégulier ou des prestations en service continu excluent l'utilisation des transports publics sur une distance d'au moins trois kilomètres;

d) l'utilisation des moyens de transports en commun publics n'est pas possible en raison d'un appel exceptionnel et urgent;

21° autoriser le cumul d'activités professionnelles aux membres du personnel des niveaux B, C et D;

22° accorder le départ anticipé à mi-temps ou la semaine volontaire de quatre jours dans le cadre de la redistribution du travail dans le secteur public aux membres du personnel des classes SW2 et SW1, A2 et A1 et des niveaux B, C et D;

23° placer les agents soumis à un des statuts visés par le présent arrêté en disponibilité pour maladie ou non-activité;

24° décider pour les agents soumis à un des statuts visés par le présent arrêté sur les demandes de :

- congé pour prestations réduites pour cause de maladie;
- prestations réduites pour convenance personnelle;
- absence de longue durée pour convenance personnelle;

25° décider pour les membres du personnel sur les demandes de :

- congé pour motifs impérieux;
- d'interruption de carrière dans tous les régimes.

§ 2. Les décisions visés au § 1<sup>er</sup> sont prises sur proposition du directeur général ou du directeur d'appui concerné.

#### Section 2. — Dispositions spécifiques au SPP

**Art. 5.** Le président est habilité à :

1° décider en concertation avec le titulaire de la fonction de management ou d'encadrement concerné :

a) dans quelle mesure il est nécessaire de faire effectuer des prestations supplémentaires rétribuées;

b) d'accorder une autorisation annuelle pour l'utilisation d'un véhicule personnel pour raisons de service.

2° désigner les fonctionnaires habilités à :

a) certifier conforme à l'original et délivrer tout extrait ou copie des pièces ou arrêtés en matière de gestion administrative, budgétaire ou comptable;

b) signer les ordres de publication au *Moniteur belge*.

**Art. 6.** Délégation de compétence est donnée aux titulaires d'une fonction de management, d'encadrement ou dirigeante pour donner leur accord :

a) aux missions et déplacements en Europe concernant les membres du personnel de leurs services lorsque ces missions et déplacements sont rendus nécessaires dans le cadre des missions de leur service : il appartient au membre du personnel concerné d'en apporter la justification et d'en assurer le reporting adéquat, notamment lors de sa demande de défraiement des états de dépenses relatifs auxdites missions;

b) aux demandes introduites par les membres du personnel des niveaux B, C et D en matière de formation continuée et de perfectionnement professionnel ou de participation à un colloque, séminaire extérieur ou congrès quelconque.

**Art. 7.** Le directeur du service d'encadrement Personnel et Organisation est habilité au nom du président à :

a) recevoir la prestation de serment des agents des niveaux B, C et D;

b) décider en concertation avec le titulaire de la fonction de management, d'encadrement ou dirigeante de l'opportunité de donner suite aux demandes introduites par les membres du personnel de niveau A en matière de formation continue et de perfectionnement professionnel ou de participation à un colloque, séminaire extérieur ou congrès quelconque.

## Afdeling 3. — Specifieke bepaling voor de FWI's

**Art. 8.** De delegaties als bedoeld in de artikelen 5, 1<sup>o</sup>), 6 en 7 worden in de FWI's uitgeoefend door de houders van de management-, staf- of leidinggevende functies die overeenstemmen met die welke in de voornoemde artikelen worden aangehaald.

HOOFDSTUK III. — *Delegaties betreffende het financieel beheer en de overheidsopdrachten*

**Art. 9.** De voorzitter is gemachtigd om de contracten en de opdrachten ten laste van de kredieten van de organisatieafdelingen 21, 60, 61 en 62 van de begroting van de POD die niet aan de minister zijn voorbehouden, te sluiten, vast te leggen en goed te keuren, in de hoedanigheid van ordonnateur en dat ten belope van een bedrag van minstens 67.000 euro (exclusief btw) en ten hoogste 125.000 euro (exclusief btw) per akte.

**Art. 10.** De directeur van de stafdienst Budget en Beheerscontrole is namens de voorzitter gemachtigd om :

1<sup>o</sup> de contracten en de opdrachten vast te leggen en te sluiten die de minister goedgekeurd heeft voor de promotie van het wetenschapsbeleid, het beheer van de nationale O&O, de IUAP's en de ondersteunende activiteiten ten gunste van de FWI's;

2<sup>o</sup> de contracten en de opdrachten ten laste van de kredieten van de organisatieafdelingen 21, 60, 61 en 62 van de begroting van de POD die niet aan de minister zijn voorbehouden te sluiten, vast te leggen en goed te keuren, in de hoedanigheid van ordonnateur en ten belope van een bedrag dat niet hoger is dan 67.000 euro (exclusief btw) per akte;

3<sup>o</sup> de contracten, aanhangsels, bestelbons, vastleggingbulletins en de nodige administratieve stukken voor de uitvoering van de beslissingen van de minister of van de voorzitter te ondertekenen;

4<sup>o</sup> de dotaties ter beschikking te stellen van de staatsdiensten met afzonderlijk beheer of instellingen waarvoor de minister bevoegd is en die zijn ingeschreven in de overeenkomstige basisallocaties van de organisatieafdelingen 60, 61 en 62 van de begroting van de POD;

5<sup>o</sup> de dotaties over te dragen aan de Vlaamse en Franse Gemeenschap voor de financiering van het universitair onderwijs dat wordt verstrekt aan de buitenlandse studenten die zijn ingeschreven in organisatieafdeling 61, programma 6 van de begroting van de POD;

6<sup>o</sup> de toelagen van allerhande aard vast te leggen en te betalen die zijn ingeschreven in de organisatieafdelingen 60 en 61 van de begroting van de POD, waarvan de bedragen en de berekeningswijze bij een wet of bij een koninklijk of ministerieel besluit zijn vastgelegd;

7<sup>o</sup> de ordonnanties van betalingen en de ordonnanties van geldvoorschotten te ondertekenen;

8<sup>o</sup> de uitgaven en de rekeningen van de gewoon en buitengewoon rekenplichtige(n) van de POD goed te keuren;

9<sup>o</sup> de betalingsstaten goed te keuren betreffende de voor het vervoer van ambtenaren gebruikte reisorders en van de kostenstaten betreffende de dienstreizen;

10<sup>o</sup> de staten goed te keuren van de vergoedingen die aan het personeel worden toegekend voor het verrichten van buitengewone prestaties.

HOOFDSTUK IV. — *Geschillen en aansprakelijkheid*

**Art. 11.** § 1. De voorzitter is gemachtigd de ad-voca(a)t(en) aan de minister voorstellen voor de verdediging van de belangen van de POD of van de FWI's in geschillen behalve :

- a) in geval van beroep bij het Grondwettelijk Hof;
- b) in geval van beroep bij de Raad van State ten opzichte van een reglementering betreffende de POD of een FWI;
- c) als hij of de houder van een management-, staf- of leidinggevende functie bij de POD of een FWI persoonlijk betrokken partij is.

§ 2. Ongeacht de wijze waarop de advocaat is aangewezen, moeten elk dossier en alle procedurestukken aan de minister en de voorzitter worden meegegeeld.

## Section 3. — Disposition spécifique aux ESF

**Art. 8.** Les délégations visées aux articles 5, 1<sup>o</sup>), 6 et 7 sont exercées dans les ESF par les titulaires des fonctions de management, d'encadrement ou dirigeantes correspondant à celles qui sont citées dans lesdits articles.

CHAPITRE III. — *Délégations concernant la gestion financière et les marchés publics*

**Art. 9.** Le président est habilité à conclure, engager et approuver, en qualité d'ordonnateur et à concurrence d'un montant d'au moins 67.000 euros (hors T.V.A.) et ne dépassant pas 125.000 euros (hors T.V.A.) par acte, les contrats et marchés à charge des crédits des divisions organiques 21, 60, 61 et 62 du budget du SPP qui ne sont pas réservés au ministre.

**Art. 10.** Le directeur du service d'encadrement Budget et Contrôle de gestion est habilité au nom du président à :

1<sup>o</sup> engager et conclure les contrats et marchés approuvés par le ministre pour la promotion de la politique scientifique, la gestion de la R&D nationale, les PAI et les activités d'appui en faveur des ESF;

2<sup>o</sup> conclure, engager et approuver, en qualité d'ordonnateur et à concurrence d'un montant ne dépassant pas 67.000 euros (hors T.V.A.) par acte, les contrats et marchés à charge des crédits des divisions organiques 21, 60, 61 et 62 du budget du SPP qui ne sont pas réservés au ministre;

3<sup>o</sup> signer les contrats, avenants, lettres de commande, bulletins d'engagement et pièces administratives nécessaires à l'exécution des décisions du ministre ou du président;

4<sup>o</sup> mettre à la disposition des services de l'Etat à gestion séparée ou établissements qui relèvent de la compétence du ministre les dotations inscrites sur les allocations de base correspondantes des divisions organiques 60, 61 et 62 du budget du SPP;

5<sup>o</sup> transférer les dotations aux Communautés flamande et française pour le financement de l'enseignement universitaire dispensé aux étudiants étrangers, lesquelles sont inscrites à la division organique 61, programme 6, du budget du SPP;

6<sup>o</sup> engager et payer les subventions de tous ordres inscrites dans les divisions organiques 60 et 61 du budget du SPP et dont les montants et le mode de calcul sont fixés par une loi ou par un arrêté royal ou ministériel;

7<sup>o</sup> signer les ordonnances de paiement et les ordonnances d'avances de fonds;

8<sup>o</sup> approuver les dépenses et les comptes du (des) comptable(s) ordinaire(s) et extraordinaire(s) du SPP;

9<sup>o</sup> approuver les bordereaux de paiement des réquisitoires utilisés pour le transport des agents et les états de dépenses relatifs aux missions;

10<sup>o</sup> approuver les états d'indemnités allouées au personnel dans le cadre de l'exécution de prestations à titre exceptionnel.

CHAPITRE IV. — *Contentieux et responsabilité*

**Art. 11.** § 1<sup>er</sup>. Le président est habilité à proposer au ministre le ou les avocats destinés à assurer la défense des intérêts du SPP ou des ESF dans les affaires contentieuses sauf :

- a) en cas de recours devant la Cour constitutionnelle;
- b) en cas de recours devant le Conseil d'Etat à l'égard d'une réglementation relative au SPP ou d'un ESF;
- c) si lui ou le titulaire d'une fonction de management, d'encadrement ou dirigeante du SPP ou d'un ESF est personnellement impliqué.

§ 2. Quel qu'ait été le mode de désignation de l'avocat, chaque dossier et toutes les pièces de la procédure doivent être communiqués au ministre et au président.

**Art. 12.** § 1. De voorzitter is gemachtigd om alle beslissingen te nemen en, in het bijzonder, het bedrag vast te leggen van de in te vorderen sommen ten laste van de aansprakelijke personen en het gedeelte te bepalen van de schade dat ten laste valt van de Staat, alsook de uitgaven goed te keuren die voortvloeien uit een dading, een schulderkenning of een gerechtelijke beslissing inzake :

1° geschillen van alle aard, zowel betreffende de contractuele aansprakelijkheid als de extracontractuele aansprakelijkheid;

2° schade aan personen met uitsluiting van de personen als bedoeld in artikel 11, § 1, c);

3° zaakschade, ook in geval van verkeersongevallen;

4° diefstallen, verliezen, tekorten en beschadigingen ten nadele van de Staat, met uitzondering van de gevallen waar de aansprakelijke personen openbare rekenplichtigen of ambtenaren zijn, in het bijzonder en rechtstreeks belast met het toezicht op de rekenplichtigen die op dat vlak volledig onderworpen blijven aan de bepalingen op hen van toepassing;

5° burgerlijke aansprakelijkheid en rechtsbijstand van het personeel van de POD en de FWI's, alsook de vergoeding van de door hen geleden schade;

6° kosten en erelonen van advocaten van de Staat alsook de gerechtskosten, met inbegrip van de rechtsplegingvergoeding, behalve voor de personen als bedoeld in artikel 11, § 1, c).

§ 2. De delegaties als bedoeld in § 1 worden toegekend voor een bedrag van 125.000 euro.

**Art. 13.** § 1. Wanneer schade werd veroorzaakt aan de POD of aan een FWI door een personeelslid, met uitzondering van de personen als bedoeld in artikel 11, § 1, c), is de directeur van de stafdienst Budget en Beheerscontrole gemachtigd om, onder de voorwaarden vastgelegd in de hierna vermelde § 3, te beslissen om de schade ten laste te leggen van de POD of de FWI of een minnelijke regeling voor de totale schade te verkrijgen door de aansprakelijke persoon vrijwillig te doen betalen.

§ 2. De delegaties als bedoeld in § 1 worden toegekend voor een bedrag van 10.000 euro. Over hogere bedragen neemt de voorzitter de beslissing.

Als de beslissing betrekking heeft op een FWI, wordt ze op voorstel van de algemeen directeur van de betrokken FWI genomen.

§ 3. De delegaties van bevoegdheid als bedoeld in de bovenvermelde §§ 1 en 2 kunnen slechts worden uitgeoefend onder de volgende voorwaarden :

1° dat de schade niet voortvloeit uit een feit dat ter kennis moet gebracht worden van de gerechtelijke autoriteiten;

2° dat er geen derde benadeelde of derde aansprakelijke bij betrokken is;

3° en dat, wat de delegaties voor de minnelijke regeling van schade betreft, de totale schade invorderbaar is door vrijwillige betaling.

§ 4. De voorzitter of de voornoemde directeur doet uitspraak bij gemotiveerde beslissing na onderzoek en op grond van het verslag en het advies van de betrokken autoriteiten.

Als het bedrag van de schade evenwel niet hoger ligt dan 50 euro, doet hij evenwel uitspraak op grond van een eenvoudig mondeling onderzoek door middel van een schriftelijke en gemotiveerde beslissing.

#### HOOFDSTUK V. — *Opheffings- en slotbepalingen*

**Art. 14.** Het ministerieel besluit van 17 september 2008 houdende delegatie van handtekening aan de voorzitter van de Programmatorische Federale Overheidsdienst Wetenschapsbeleid wordt opgeheven.

**Art. 15.** Dit besluit treedt in werking de dag waarop het in het *Belgisch Staatsblad* wordt gepubliceerd.

Een kopie wordt ter informatie aan het Rekenhof bezorgd.

Brussel, 21 maart 2012.

P. MAGNETTE

**Art. 12.** § 1<sup>er</sup>. Le président est habilité à prendre toutes les décisions et, notamment, à fixer le montant des sommes à recouvrer à charge des personnes responsables et à déterminer la portée du dommage qui est à charge de l'Etat ainsi que pour approuver les dépenses qu'elles résultent d'une transaction, d'une reconnaissance de dette ou d'une décision judiciaire en matière :

1° de contentieux de toute nature, relatif tant à la responsabilité contractuelle qu'à la responsabilité extracontractuelle;

2° de dommages aux personnes à l'exclusion des personnes visées à l'article 11, § 1<sup>er</sup>, c);

3° de dommages aux biens, y compris en cas d'accidents de roulage;

4° de vols, pertes, manquants et détériorations au détriment de l'Etat, à l'exception des cas où les personnes responsables sont des comptables publics ou des fonctionnaires chargés spécialement et directement de la surveillance des comptables lesquels, en cette matière, restent entièrement soumis aux dispositions qui les régissent;

5° de responsabilité civile et d'assistance en justice du personnel du SPP et des ESF ainsi que de réparation du dommage subi par eux;

6° de frais et honoraires des avocats de l'Etat ainsi que de frais de justice, y compris l'indemnité de procédure, sauf pour les personnes visées à l'article 11, § 1<sup>er</sup>, c).

§ 2. Les délégations visées au § 1<sup>er</sup> sont accordées à concurrence de 125.000 euros.

**Art. 13.** § 1<sup>er</sup>. Lorsqu'un dommage a été causé au SPP ou à un ESF par un membre du personnel, à l'exception des personnes visées à l'article 11, § 1<sup>er</sup>, c), le directeur du service d'encadrement Budget et Contrôle de gestion est habilité, aux conditions fixées au § 3 ci-après, à décider de faire supporter le dommage par le SPP ou par l'ESF ou obtenir le règlement amiable de la totalité du dommage par le paiement volontaire de la personne responsable.

§ 2. Les délégations visées au § 1<sup>er</sup> sont accordées à concurrence de 10.000 euros. Au-delà de ce montant, la décision est prise par le président.

Lorsque la décision concerne un ESF, elle est prise sur proposition du directeur général de l'ESF concerné.

§ 3. Les délégations de compétence visées aux §§ 1<sup>er</sup> et 2 ci-dessus ne peuvent être exercées qu'aux conditions suivantes :

1° que le dommage ne résulte pas d'un fait devant être porté à la connaissance des autorités judiciaires;

2° qu'il n'y ait pas de tiers préjudicié ou responsable en cause;

3° et, en ce que ces délégations portent sur le règlement amiable du dommage, que l'entière du dommage soit récupérable par paiement volontaire.

§ 4. Le président ou le directeur précité statue par décision motivée après enquête et sur rapport et avis des autorités intéressées.

Toutefois, lorsque le montant du préjudice n'excède pas 50 euros, il statue sur simple enquête verbale par décision écrite et motivée.

#### CHAPITRE V. — *Dispositions abrogatoire et finale*

**Art. 14.** L'arrêté ministériel du 17 septembre 2008 portant délégation de signature au président du Service public fédéral de Programmation Politique scientifique est abrogé.

**Art. 15.** Le présent arrêté entre en vigueur le jour de sa publication au *Moniteur belge*.

Copie en sera transmise pour information à la Cour des Comptes.

Bruxelles, le 21 mars 2012.

P. MAGNETTE