

## FEDERALE OVERHEIDSDIENST BINNENLANDSE ZAKEN

[C – 2012/00035]

15 FEBRUARI 2012. — Omzendbrief GPI 59bis betreffende de gecertificeerde opleidingen voor het personeel van het administratief en logistiek kader van de politiediensten

Aan de Dames en Heren Provinciegouverneurs,

Aan de heer Gouverneur van het administratief arrondissement Brussel-Hoofdstad,

Aan de Dames en Heren Burgemeesters,

Aan de Dames en Heren Voorzitters van de Politiecolleges,

Aan de Dames en Heren Korpschefs van de lokale politie,

Aan de Dames en Heren Directeurs van de academies en politiescholen,

Aan de heer Commissaris-generaal van de federale politie,

Aan de heer Inspecteur-generaal van de algemene inspectie van de federale en van de lokale politie,

Ter kennisgeving :

Aan de heer Voorzitter van de vaste commissie van de lokale politie,

Aan de heer Directeur-generaal van de Algemene Directie Veiligheid en Preventie,

Aan de Dames en Heren Arrondissementscommissarissen,

Mevrouw, Mijnheer de Gouverneur,

Mevrouw, Mijnheer de Burgemeester,

Mevrouw, Mijnheer de Voorzitter,

Mevrouw, Mijnheer de Korpschef,

Mevrouw, Mijnheer de Directeur van de academie of politie-school,

Mijnheer de Commissaris-generaal,

Mijnheer de Inspecteur-generaal,

Dames en Heren,

Ingevolge bepaalde aanpassingen om de kwaliteit van het opleidingsaanbod inzake gecertificeerde opleidingen en het beheer van de inschrijvingen te verbeteren, en in afwachting van een globale evaluatie van het systeem, actualiseert deze omzendbrief de omzendbrief GPI 59 betreffende de gecertificeerde opleidingen voor het personeel van het administratief en logistiek kader van de politiediensten.

### 1. Afschaffing van de functiegroepen

Om een ruimere keuze aan opleidingen aan elk personeelslid aan te bieden en om het beheer van de inschrijvingen te vereenvoudigen, werden de functiegroepen die de keuze van de te volgen opleidingen bepaalden, afgeschaft (cfr. m.n. de punten 1, 1.1, 1.2 en bijlagen van de GPI 59).

### 2. Aanbod en inschrijving

Om de inschrijvingen van de personeelsleden (statutair en contractueel) te vergemakkelijken, is thans het aanbod inzake gecertificeerde opleidingen permanent. Het personeelslid kan zich inschrijven van zodra hij/zij voldoet aan de administratieve voorwaarden ter zake.

## SERVICE PUBLIC FEDERAL INTERIEUR

[C – 2012/00035]

15 FEVRIER 2012. — Circulaire GPI 59bis concernant les formations certifiées pour le personnel du cadre administratif et logistique des services de police

A Mesdames et Messieurs les Gouverneurs de province,

A M. le Gouverneur de l'arrondissement administratif de Bruxelles-Capitale,

A Mesdames et Messieurs les Bourgmestres,

A Mesdames et Messieurs les Présidents des Collèges de police,

A Mesdames et Messieurs les chefs de corps de la police locale,

A Mesdames et Messieurs les Directeurs des académies et écoles de police,

A M. le Commissaire général de la police fédérale,

A M. l'Inspecteur général de l'inspection générale de la police fédérale et de la police locale,

Pour information :

A M. le Président de la commission permanente de la police locale,

A M. le Directeur général de la Direction générale Sécurité et Prévention,

A Mesdames et Messieurs les Commissaires d'arrondissement,

Madame, M. le Gouverneur,

Madame, M. le Bourgmestre,

Madame, M. le Président,

Madame, M. le Chef de corps,

Madame, M. le Directeur de l'académie ou de l'école de police,

M. le Commissaire général,

M. l'Inspecteur général,

Mesdames et Messieurs,

Suite à certaines modifications en vue d'améliorer la qualité de l'offre en matière de formations certifiées et la gestion des inscriptions, et dans l'attente d'une évaluation globale du système, la présente circulaire actualise la circulaire GPI 59 concernant les formations certifiées pour le personnel du cadre administratif et logistique des services de police.

### 1. Suppression des groupes de fonction

En vue d'offrir un plus grand choix de formations à chaque membre du personnel et de simplifier la gestion des inscriptions, les groupes de fonction déterminant le choix des formations à suivre ont été supprimés (cfr. notamment points 1, 1.1, 1.2 et annexes de la GPI 59).

### 2. Offre et inscription permanentes

Afin de faciliter l'inscription des membres du personnel (statutaire et contractuel), l'offre en matière de formations certifiées est dorénavant permanente. Le membre du personnel peut ainsi s'inscrire dès qu'il satisfait aux conditions administratives en la matière.

Het opleidingsaanbod is permanent maar wel evolutief. Indien wordt vastgesteld dat bepaalde opleidingen niet meer noodzakelijk zijn, zullen die uit het aanbod verdwijnen. Indien er andere prioriteiten worden bepaald, zullen nieuwe opleidingen in het opleidingsaanbod voor de gecertificeerde opleidingen worden opgenomen.

### 3. Duur van de opleiding

De duur van de opleiding blijft onveranderd : 3 dagen voor de niveaus C en D, 4 dagen voor de niveaus B en 5 dagen voor de niveaus A. Om evenwel het hoofd te bieden aan problemen inzake organisatie van de dienst, zullen de opleidingsdagen niet noodzakelijk meer aaneensluitend zijn.

Bij het raadplegen van de GPI 59 moet dus met het voorgaande rekening worden gehouden.

De Vice-Eerste Minister  
en Minister van Binnenlandse Zaken en Gelijke Kansen,  
Mevr. J. MILQUET

L'offre est permanente mais évolutive. Si l'on constate que certaines formations ne sont plus nécessaires, elles seront supprimées de l'offre de formations. Si d'autres priorités sont définies, de nouvelles formations seront intégrées dans l'offre de formations certifiées.

### 3. Durée de la formation

La durée des formations reste inchangée : 3 jours pour les niveaux C et D, 4 jours pour les niveaux B et 5 jours pour les niveaux A. Toutefois, afin de pallier les problèmes d'organisation du service, les journées de cours ne doivent plus être données de manière consécutive.

Il convient dorénavant de lire la GPI 59 à la lumière de ce qui précède.

La Vice-Première Ministre  
et Ministre de l'Intérieur et de l'Égalité des chances,  
Mme J. MILQUET

## FEDERALE OVERHEIDSDIENST FINANCIEN

[C – 2012/03083]

### Administratie van de btw registratie en domeinen (Vervreemding onroerende domeingoederen)

*Bekendmaking gedaan ter uitvoering van de wet van 31 mei 1923,  
gewijzigd door de programawet van 6 juli 1989*

Het Waalse Gewest is voornemens uit te hand te verkopen :

Stad Doornik (vroeger Mourcourt)

Een bosperceel gekadastraerd of vroeger gekadastraerd Doornik 7e afdeling, sectie D, deel van nummer 536w2, voor een oppervlakte van 1 ha 58 a 32 ca volgens meting.

Palend of gepaald hebbende aan de « rue du Château de Baudignies », aan het gebied van het Waalse Gewest, aan het gebied van het O.C.M.W. van Doornik en aan Glorieux, Gérard.

Prijs : 9.000 euro, buiten de kosten.

Gewestplan : bosgebied.

Eventuele bezwaren of hogere biedingen dienen binnen de maand na dit bericht overgemaakt aan het Aankoopcomité te Bergen, digue des Peupliers 71 (tel. : 0470-753 994, fax. : 02-579 73 59).

Contactpersonen : Christian Foucart, directeur a.i.

Verwijzing : 57081/2128/2.

## SERVICE PUBLIC FEDERAL FINANCES

[C – 2012/03083]

### Administration de la T.V.A., de l'enregistrement et des domaines (Aliénation d'immeubles domaniaux)

*Publication faite en exécution de la loi du 31 mai 1923,  
modifiée par la loi-programme du 6 juillet 1989*

La Région wallonne se propose de vendre de gré à gré :

Ville de Tournai (ex Mourcourt)

Une parcelle boisée cadastrée ou l'ayant été Tournai, 7<sup>e</sup> division, section D, partie du numéro 536w2, pour une superficie d'1 ha 58 a 32 ca selon mesurage.

Tenant ou ayant tenu à la rue du Château de Baudignies, au domaine de la Région wallonne, au domaine du C.P.A.S. de Tournai et à Glorieux, Gérard.

Prix : 9.000 euros, outre les frais.

Plan de secteur : zone forestière.

Les réclamations éventuelles ou les offres plus élevées doivent être adressées dans le mois du présent avis, au Comité d'Acquisition d'Immeubles à Mons, digue des Peupliers 71 (tél. : 0470-753 994, fax. : 02-579 73 59).

Personnes de contact : Christian Foucart, directeur a.i.

Références : 57081/2128/2.

## FEDERALE OVERHEIDSDIENST MOBILITEIT EN VERVOER

[C – 2012/14048]

### Toepassing van artikel 19 van het koninklijk besluit van 28 juni 2009 betreffende het vervoer via de weg of per spoor van gevaarlijke stoffen, met uitzondering van ontplofbare en radioactieve stoffen. — Bericht. — Controleprocedure voor dozen uit golfkarton (4G)

#### A. Controle kartonkwaliteit

#### 1. Gebruikte papiersoorten :

1.1. De gebruikte papiersoorten dienen volgens een intern kwaliteitssysteem traceerbaar te zijn.

1.2. De gebruikte papiersoorten moeten een gelijkwaardige kartonkwaliteit kunnen garanderen in vergelijking met de kartonkwaliteit van het aangeboden prototype, met behoud van het minimale gramgewicht per m<sup>2</sup>, de golf types en hun volgorde. De onderstaande technische waarden voor het golfkarton dienen als referentiewaarden.