

GEMEENSCHAPS- EN GEWESTREGERINGEN
GOUVERNEMENTS DE COMMUNAUTE ET DE REGION
GEMEINSCHAFTS- UND REGIONALREGIERUNGEN

VLAAMSE GEMEENSCHAP — COMMUNAUTE FLAMANDE

VLAAMSE OVERHEID

N. 2012 — 688

[C — 2012/35190]

**14 OKTOBER 2011. — Besluit van de Vlaamse Regering
 betreffende de boekhoudregels en de aanrekeningsregels die van toepassing zijn op de Vlaamse ministeries
 en betreffende de controle op de vastleggingskredieten**

De Vlaamse Regering,

Gelet op de bijzondere wet van 8 augustus 1980 tot hervorming der instellingen, artikel 20;

Gelet op het decreet van 8 juli 2011 houdende regeling van de begroting, de boekhouding, de toekenning van subsidies en de controle op de aanwending ervan, en de controle door het Rekenhof, artikel 22, artikel 26, vierde lid, en artikel 35, § 1 tot en met § 3, § 4, tweede lid en § 5;

Gelet op het akkoord van de Vlaamse minister, bevoegd voor de begroting, gegeven op 14 juli 2011;

Gelet op advies 50.112/1/V van de Raad van State, gegeven op 18 augustus 2011, met toepassing van artikel 84, § 1, eerste lid, 1°, van de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973;

Op voorstel van de Vlaamse minister van Financiën, Begroting, Werk, Ruimtelijke Ordening en Sport;

Na beraadslaging,

Besluit :

HOOFDSTUK 1. — Definities en algemene bepalingen

Artikel 1. In dit besluit wordt verstaan onder :

1° Rekendecreet : het decreet van 8 juli 2011 houdende regeling van de begroting, de boekhouding, de toekenning van subsidies en de controle op de aanwending ervan, en de controle door het Rekenhof;

2° aanrekening : elke boeking op een vastleggings- of vereffeningskrediet, met inbegrip van elke verhoging, vermindering of annulering.

Art. 2. Dit besluit is van toepassing op de Vlaamse ministeries, vermeld in artikel 4, § 1, 1°, van het Rekendecreet.

De diensten met afzonderlijk beheer, met uitzondering van VIF en MINA, worden vrijgesteld van het voorafgaande visum van de controleur van de vastleggingen.

HOOFDSTUK 2. — Handleiding over de boekhoudregels

Art. 3. De Vlaamse minister, bevoegd voor de financiën en de begrotingen, stelt een handleiding op met een toelichting bij de boekhoudregels met het oog op de uniforme toepassing ervan. Die handleiding en de aanpassingen eraan worden meegedeeld aan de Vlaamse Regering.

HOOFDSTUK 3. — Aanrekeningsregels

Art. 4. § 1. Elke aanrekening is budgettair geregistreerd nadat de goedkeurings- en controlestappen doorlopen zijn en nadat ze geboekt is in het financieel systeem.

§ 2. Alleen verrichtingen met derden of met diensten met afzonderlijk beheer die bij afloop resulteren in een kasbeweging, kunnen aanleiding geven tot een budgettaire aanrekening.

De volgende kosten en opbrengsten hebben geen budgettaire aanrekening :

1° voorzieningen voor uitgaven die nog niet vaststaan;

2° afschrijvingen;

3° opbrengsten of kosten als gevolg van herwaarderingen;

4° interne verrekeningen;

5° voorraadbewegingen.

§ 3. Onverminderd de toepassing van paragraaf 2, gaan de volgende boekingen toch gepaard met een budgettaire aanrekening :

1° het boeken van een voorziening voor dubieuze debiteuren als er bij een vordering aanwijzingen zijn dat het bedrag niet inbaar is ten opzichte van de debiteur;

2° het afboeken van een oninbare vordering. De Vlaamse minister, bevoegd voor de financiën en de begrotingen, bepaalt de voorwaarden waaraan een vordering moet beantwoorden om als oninbaar afgeboekt te kunnen worden;

3° het boeken van een toewijzing aan of een opname uit een reservefonds.

Art. 5. Facturen die nog niet ontvangen zijn op 31 december, worden geboekt in het af te sluiten begrotingsjaar en worden aangerekend op het vereffeningskrediet van het af te sluiten begrotingsjaar als de factuur uiterlijk op 31 januari van het volgende jaar geboekt wordt. Als dan nog geen factuur ontvangen is, wordt de uitgave geregistreerd ten laste van de kredieten van het volgende begrotingsjaar.

Voor interesten, huur en vergoedingen voor in de tijd gespreide prestaties die verschuldigd zijn of gevorderd worden, wordt budgettair een proratering toegepast als ze betrekking hebben op verschillende begrotingsjaren en als het te prorateren bedrag groter is dan 7.000 euro.

HOOFDSTUK 4. — *De controle op de vastleggingen*

Art. 6. De controleur van de vastleggingen ziet erop toe dat de voorgestelde uitgave op het juiste begrotingsartikel wordt aangerekend en dat het desbetreffende krediet niet wordt overschreden. Hij gaat ook de wettelijkheid en regelmatigheid van de voorgestelde uitgave na voor hij zijn visum verleent.

Art. 7. De volgende overeenkomsten, besluiten en bedragen zijn vrijgesteld van voorafgaande vastlegging met visum van de controleur van de vastleggingen :

1° de overeenkomsten voor werken en leveringen van goederen en diensten, die gebaseerd zijn op een aanvaarde factuur volgens de wetgeving op de overheidsopdrachten;

2° de besluiten tot toekenning van facultatieve subsidies, prijzen en giften, waarvan het bedrag lager is dan 7.000 euro;

3° de vaste uitgaven, zoals bepaald in het begrotingsdecreet;

4° de toelagen aan de diensten met afzonderlijk beheer;

5° de verbintenissen en verplichtingen die vrijgesteld zijn op basis van een decreetale toelating.

In geval van vrijstelling van voorafgaande vastlegging met visum van de controleur van de vastleggingen kan de aanrekening op het vastleggingskrediet gelijktijdig gebeuren met de aanrekening op het vereffeningskrediet.

De budgettaire aanrekening op de vastleggingskredieten van budgetreserveringen waarvan de definitieve begunstigde of het bedrag per begunstigde nog niet bekend is op 31 december, moeten voorzien worden van het visum van de controleur van de vastleggingen om overgedragen te worden naar het volgende begrotingsjaar.

Art. 8. De entiteit die voor de uitgave verantwoordelijk is, legt aan de controleur van de vastleggingen een visumverleningsvraag voor die de volgende inlichtingen bevat :

1° de vermoedelijke uitgave volgens de overeenkomst of het toekenningsbesluit;

2° het begrotingsjaar en het vastleggingskrediet waarop de uitgave aangerekend moet worden;

3° in voorkomend geval, de leverancier, aannemer, schuldeiser of begunstigde;

4° de naam van de dossierbehandelaar.

De visumverleningsvraag gaat gepaard met de terbeschikkingstelling van alle bewijsstukken en van de nodige adviezen en akkoorden ter uitvoering van de richtlijnen voor de begrotingscontrole.

HOOFDSTUK 5. — *Slotbepalingen*

Art. 9. Dit besluit treedt in werking op 1 januari 2012.

Art. 10. De Vlaamse minister, bevoegd voor de financiën en de begrotingen, is belast met de uitvoering van dit besluit.

Brussel, 14 oktober 2011.

De minister-president van de Vlaamse Regering,
K. PEETERS

De Vlaamse minister van Financiën, Begroting, Werk, Ruimtelijke Ordening en Sport,
Ph. MUYTERS

TRADUCTION

AUTORITE FLAMANDE

F. 2012 — 688

[C - 2012/35190]

**14 OCTOBRE 2011. — Arrêté du Gouvernement flamand
relatif aux règles comptables et aux règles d'imputation applicables aux Ministères flamands
et relatif au contrôle des crédits d'engagement**

Le Gouvernement flamand,

Vu la loi spéciale du 8 août 1980 de réformes institutionnelles, notamment l'article 20;

Vu le décret du 8 juillet 2011 réglant le budget, la comptabilité, l'attribution de subventions et le contrôle de leur utilisation, et le contrôle par la Cour des Comptes, notamment l'article 22, l'article 26, alinéa quatre, et l'article 35, §§ 1^{er} à 3 inclus, § 4, alinéa deux, et § 5;

Vu l'accord du Ministre flamand chargé du budget, donné le 14 juillet 2011;

Vu l'avis n° 50.112/1/V du Conseil d'Etat, donné le 18 août 2011, en application de l'article 84, § 1^{er}, alinéa premier, 1°, des lois sur le Conseil d'Etat, coordonnées le 12 janvier 1973;

Sur la proposition du Ministre flamand des Finances, du Budget, du Travail, de l'Aménagement du Territoire et des Sports;

Après délibération,

Arrête :

CHAPITRE 1^{er}. — *Définitions et dispositions générales*

Article 1^{er}. Dans le présent arrêté, on entend par :

1° Décret des Comptes : le décret du 8 juillet 2011 réglant le budget, la comptabilité, l'attribution de subventions et le contrôle de leur utilisation, et le contrôle par la Cour des Comptes;

2° imputation : toute écriture sur un crédit d'engagement ou de liquidation, y compris toute augmentation, diminution ou annulation.

Art. 2. Le présent arrêté s'applique aux Ministères flamands, visés à l'article 4, § 1^{er}, 1^o, du Décret des Comptes.

Les services à gestion séparée, à l'exception du VIF (Vlaams Infrastructuurfonds - Fonds flamand de l'Infrastructure) et MINA, sont exemptés du visa préalable du Contrôleur des Engagements.

CHAPITRE 2. — *Manuel sur les règles comptables*

Art. 3. Le Ministre flamand, ayant les finances et les budgets dans ses attributions, rédige un manuel comprenant une notice sur les règles de comptabilité en vue de leur application uniforme. Ce manuel ainsi que ses modifications sont communiqués au Gouvernement flamand.

CHAPITRE 3. — *Règles d'imputation*

Art. 4. § 1^{er}. Toute imputation est enregistrée au budget après avoir parcouru les étapes d'approbation et de contrôle, et après avoir été enregistrée dans le système financier.

§ 2. Seules les opérations avec des tiers ou avec des services à gestion séparée qui, à leur échéance donnent lieu à un mouvement de trésorerie, peuvent faire l'objet d'une imputation budgétaire.

Les frais et revenus suivants ne font pas l'objet d'une imputation budgétaire :

- 1^o provisions pour des dépenses pas encore définitives;
- 2^o amortissements;
- 3^o revenus ou frais découlant de réévaluations;
- 4^o redevances de transferts;
- 5^o mouvements de stock.

§ 3. Sans préjudice de l'application du paragraphe 2, les inscriptions suivantes donnent lieu à une imputation budgétaire :

1^o l'inscription d'une provision en faveur de débiteurs douteux lorsqu'il y a des indices, dans le cas d'une créance, que le montant n'est pas recouvrable dans le chef du débiteur;

2^o l'imputation d'une créance irrécouvrable. Le Ministre flamand, ayant les finances et les budgets dans ses attributions, définit les conditions auxquelles une créance doit répondre pour pouvoir être imputée comme irrécouvrable;

3^o l'imputation d'une attribution au ou d'un prélèvement d'un fonds de réserve.

Art. 5. Les factures qui n'ont pas encore été reçues au 31 décembre, sont imputées pour l'année budgétaire à clôturer et sont imputées sur le crédit de liquidation de l'année budgétaire à clôturer, si la facture est imputée le 31 janvier de l'année suivante au plus tard. A défaut de la réception de la facture à cette date, la dépense est renregistrée à charge des crédits de l'année budgétaire suivante.

Pour les intérêts, loyers et allocations dûs ou à recouvrer, relatifs aux prestations échelonnées, un prorata budgétaire est appliqué lorsqu'ils ont trait à des années budgétaires distinctes et lorsque le prorata excède les 7.000 euros.

CHAPITRE 4. — *Le contrôle des engagements*

Art. 6. Le contrôleur des engagements veille à ce que la dépense proposée soit imputée sur l'article budgétaire approprié, et que le crédit concerné ne soit pas dépassé. Il vérifie également la légitimité et la régularité de la dépense proposée avant d'accorder son visa.

Art. 7. Les conventions, arrêtés et montants suivants sont exemptés de l'engagement préalable avec le visa du contrôleur des engagements :

1^o les conventions pour travaux et fournitures de biens et de services, qui sont basées sur une facture acceptée selon la législation sur les marchés publics;

2^o les arrêtés portant octroi de subventions facultatives, de prix et de dons, dont le montant est inférieur à 7.000 euros;

3^o les dépenses fixes, telles que fixées au décret budgétaire;

4^o les allocations aux services à gestion séparée;

5^o les engagements et les obligations qui sont exemptées sur la base d'une autorisation décrétable.

En cas d'exemption de l'engagement préalable avec le visa du contrôleur des engagements, l'imputation sur le crédit d'engagement peut être effectuée simultanément avec l'imputation sur le crédit de liquidation.

L'imputation budgétaire sur les crédits d'engagement des provisions budgétaires dont le bénéficiaire définitif ou le montant par bénéficiaire n'est pas encore connu le 31 décembre, doit être pourvue du visa du contrôleur des engagements afin d'être transférée à l'année budgétaire suivante.

Art. 8. L'entité responsable de la dépense, soumet au contrôleur des engagements une demande d'octroi de visa, contenant les informations suivantes :

1^o la dépense présumée selon la convention ou l'arrêté d'octroi;

2^o l'année budgétaire et le crédit d'engagement auxquels la dépense doit être imputée;

3^o le cas échéant, le fournisseur, l'entrepreneur, le créancier ou le bénéficiaire;

4^o le nom de la personne traitant le dossier.

La demande d'octroi de visa va de pair avec la mise à disposition de toutes pièces justificatives et des avis et accords nécessaires en exécution des directives pour le contrôle budgétaire.

CHAPITRE 5. — *Dispositions finales*

Art. 9. Le présent arrêté entre en vigueur le 1^{er} janvier 2012.

Art. 10. Le Ministre flamand ayant les finances et le budget dans ses attributions est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Bruxelles, le 14 octobre 2011.

Le Ministre-Président du Gouvernement flamand,
K. PEETERS

Le Ministre flamand des Finances, du Budget, du Travail, et de l'Aménagement du Territoire et des Sports,
Ph. MUYTERS

VLAAMSE OVERHEID

N. 2012 — 689

[C - 2012/35196]

27 JANUARI 2012. — Besluit van de Vlaamse Regering tot wijziging van het besluit van de Vlaamse Regering van 5 juni 2009 houdende de organisatie van de arbeidsbemiddeling en de beroepsopleiding, wat betreft de individuele beroepsopleiding

De Vlaamse Regering,

Gelet op het decreet van 7 mei 2004 tot oprichting van het publiekrechtelijk vormgegeven extern verzelfstandigd agentschap « Vlaamse Dienst voor Arbeidsbemiddeling en Beroepsopleiding », artikel 5, § 1, 3^o, a) en b) en § 2;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 5 juni 2009 houdende de organisatie van de arbeidsbemiddeling en de beroepsopleiding;

Gelet op het advies van de raad van bestuur van de Vlaamse Dienst voor Arbeidsbemiddeling en Beroepsopleiding, gegeven op 9 november 2011;

Gelet op het akkoord van de Vlaamse minister, bevoegd voor de begroting, gegeven op 13 december 2011;

Gelet op advies 50.781/1 van de Raad van State, gegeven op 12 januari 2012, met toepassing van artikel 84, § 1, eerste lid, 1^o van de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973;

Op voorstel van de Vlaamse minister van Financiën, Begroting, Werk, Ruimtelijke Ordening en Sport;

Na beraadslaging,

Besluit :

Artikel 1. In titel III, hoofdstuk III, van het besluit van de Vlaamse Regering van 5 juni 2009 houdende de organisatie van de arbeidsbemiddeling en de beroepsopleiding, gewijzigd bij de besluiten van de Vlaamse Regering van 9 juli 2010, 10 december 2010 en 18 maart 2011, wordt een afdeling I/1, dat bestaat uit artikel 98/1 tot en met 98/4, ingevoegd, die luidt als volgt :

« Afdeling I/1. Curatieve IBO

Art. 98/1. In deze afdeling wordt verstaan onder curatieve IBO : de individuele beroepsopleiding, vermeld in artikel 90, die verstrekt wordt aan :

1^o de niet-werkende werkzoekende jonger dan 25 jaar die ten minste gedurende 12 maanden onmiddellijk voorafgaand aan de start van de curatieve IBO bij de VDAB als zodanig is ingeschreven;

2^o de niet-werkende werkzoekende ouder dan 25 jaar die ten minste gedurende 24 maanden onmiddellijk voorafgaand aan de start van de curatieve IBO bij de VDAB als zodanig is ingeschreven.

Art. 98/2. De VDAB bepaalt de opleidingsduur van de curatieve IBO. De opleidingsduur bedraagt ten minste 4 weken en ten hoogste 52 weken.

Art. 98/3. De cursist die een individuele beroepsopleiding volgt, krijgt een premie die met elke productieve arbeid overeenkomt. Het bedrag van die productiviteitspremie wordt uitgedrukt als een percentage van het verschil tussen het normale loon van het beroep en het inkomen waarop de cursist recht heeft op grond van werkloosheid, leefloon of financiële maatschappelijke dienstverlening.

Voor opleidingen van vier tot 26 weken bedragen de percentages, vermeld in het eerste lid :

1^o laatste maand van de opleiding : 100 %;

2^o voorlaatste maand van de opleiding : 95 %;

3^o derde laatste maand van de opleiding : 90 %;

4^o vierde laatste maand van de opleiding : 85 %;

5^o vijfde laatste maand van de opleiding : 80 %;

6^o zesde laatste maand van de opleiding : 75 %.

Als de opleiding langer dan zes maanden duurt, bedraagt het percentage 100% voor elke extra maand.

De VDAB betaalt maandelijks de productiviteitspremie aan de cursist. De VDAB geeft de cursist een overzicht met vermelding van de premie en de vergoedingen die aan hem werden uitbetaald.

De onderneming, vereniging zonder winstoogmerk of administratieve overheid waar de cursist de curatieve IBO volgt, is gedurende de eerste zes maanden van de opleiding geen maandelijks bedrag verschuldigd. Vanaf de zevende maand van de opleiding is de onderneming, vereniging zonder winstoogmerk of administratieve overheid aan de VDAB maandelijks een bedrag verschuldigd dat overeenstemt met de percentages van het verschil tussen het normale loon van het beroep en de gemiddelde werkloosheidsuitkering. De gemiddelde werkloosheidsuitkering wordt jaarlijks door de raad van bestuur bepaald met het oog op de budgettaire neutraliteit tussen de betaalde productiviteitspremie en het bedrag dat gefactureerd wordt aan de werkgever.

Art. 98/4. Artikel 91, 93, § 2, 94, eerste, tweede, derde en vijfde lid, en artikel 95 tot en met 98 zijn van toepassing op de curatieve IBO. »