

## BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST — REGION DE BRUXELLES-CAPITALE

## MINISTERIE

## VAN HET BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST

N. 2012 — 641

[C — 2012/31038]

**29 AUGUSTUS 2011. — Ministerieel besluit tot vastlegging van de modaliteiten van de eerste bijscholing voor de EPB adviseurs**

De Minister belast met Energiebeleid,

Gelet op de Ordonnantie van 7 juni 2007 houdende de energieprestatie en het binnenklimaat van gebouwen, het artikel 22, § 3, tweede lid;

Gelet op het Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 19 juni 2008 betreffende de erkenning van de EPB adviseurs, het artikel 11, eerste lid;

Gelet op het advies van de Raad voor het Leefmilieu van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, gegeven op 29 juni 2011;

Gelet op het advies 49.798/3 van de Raad van State, gegeven op 28 juni 2011 met toepassing van artikel 84, § 1, eerste lid, 1<sup>o</sup>, van de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973,

Besluit :

HOOFDSTUK I. — *Algemeen*

**Artikel 1.** Het getuigschrift van de bijscholing voor EPB adviseurs wordt afgeleverd na een krachtens hoofdstuk II van dit besluit erkende bijscholing te hebben gevolgd.

HOOFDSTUK II. — *Modaliteiten van de Bijscholing*

**Art. 2.** De erkenning van de bijscholing voor EPB adviseurs wordt toegekend aan de opleidingen die aan de volgende voorwaarden voldoen :

1<sup>o</sup> de opleiding wordt georganiseerd voor de in bijlage 1 gedefinieerde materie;

2<sup>o</sup> de opleiding wordt gegeven in een infrastructuur aangepast aan de opleiding.

3<sup>o</sup> de opleiding is gegeven door lesgevers die over professionele ervaring in de betreffende materie beschikken.

**Art. 3. § 1.** De aanvraag tot erkenning van de bijscholing wordt ingediend en onderzocht volgens de procedure die wordt beschreven in artikelen 7 tot 9 van het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 19 juni 2008 betreffende de erkenning van de EPB adviseurs.

§ 2. De aanvraag tot erkenning van de bijscholing bevat tenminste de gegevens die op het formulier staan in overeenstemming met bijlage 2 en wordt aangevuld met de documenten die in deze bijlage worden vermeld.

HOOFDSTUK III. — *Slotbepaling*

**Art. 4.** Dit besluit treedt in werking de dag waarop het in het *Belgisch Staatsblad* wordt bekendgemaakt.

Brussel, 29 augustus 2011.

Mevr. E. HUYTEBROECK

## MINISTERE

## DE LA REGION DE BRUXELLES-CAPITALE

F. 2012 — 641

[C — 2012/31038]

**29 AOUT 2011. — Arrêté ministériel déterminant les modalités de la première formation de recyclage pour les conseillers PEB**

Le Ministre en charge de l'Energie,

Vu l'ordonnance du 7 juin 2007 relative à la performance énergétique et au climat intérieur des bâtiments, l'article 22, § 3, alinéa 2;

Vu l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 19 juin 2008 relatif à l'agrément des conseillers PEB, l'article 11, alinéa 1<sup>er</sup>;

Vu l'avis du Conseil de l'environnement de la Région de Bruxelles-Capitale, donné le 29 juin 2011;

Vu l'avis 49.798/3 du Conseil d'Etat, donné le 28 juin 2011, en application de l'article 84, § 1<sup>er</sup>, alinéa 1<sup>er</sup>, 1<sup>o</sup>, des lois sur le Conseil d'Etat, coordonnées le 12 janvier 1973,

Arrête :

CHAPITRE 1<sup>er</sup>. — *Généralité*

**Article 1<sup>er</sup>.** L'attestation de formation de recyclage pour conseillers PEB est délivrée après avoir suivi une formation de recyclage reconnue en vertu du chapitre II du présent arrêté.

CHAPITRE II. — *Modalités de la formation de recyclage*

**Art. 2.** La reconnaissance de la formation de recyclage pour conseillers PEB est octroyée aux formations qui répondent aux conditions suivantes :

1<sup>o</sup> la formation est organisée sur les matières définies en annexe 1<sup>er</sup>;

2<sup>o</sup> la formation est dispensée dans une infrastructure adaptée à l'organisation de la formation;

3<sup>o</sup> la formation est dispensée par des formateurs qui justifient d'une expérience professionnelle dans la matière dispensée.

**Art. 3. § 1<sup>er</sup>.** La demande de reconnaissance de la formation de recyclage est introduite et instruite selon la procédure décrite aux articles 7 à 9 de l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 19 juin 2008 relatif à l'agrément des conseillers PEB.

§ 2. La demande de reconnaissance de la formation de recyclage contient au moins les données reprises dans le formulaire conforme à l'annexe 2 et est accompagnée des documents mentionnés dans cette annexe.

CHAPITRE III. — *Disposition finale*

**Art. 4.** Le présent arrêté entre en vigueur le jour de sa publication au *Moniteur belge*.

Bruxelles, le 29 août 2011.

Mme E. HUYTEBROECK

**Bijlage 1. — Materie van de bijscholing voor EPB adviseurs**

Materie	Minimum tijd in uur
Module Bouwknopen Behandeling van bouwknopen (vroeger genoemd « Behandeling van koudebruggen ») : Bijlage 5 van het Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 21 december 2007 tot vaststelling van de eisen op het vlak van de energieprestatie en het binnenklimaat van gebouwen (gewijzigd door het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 5 mei 2011 houdende wijziging van meerdere uitvoeringsbesluiten van de ordonnantie van 7 juni 2007 betreffende de energieprestatie en het binnenklimaat van gebouwen)	2
Module Technische installaties EPB-eisen betreffende de technische installaties : Bijlage 8 van het Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 21 december 2007 tot vaststelling van de eisen op het vlak van de energieprestatie en het binnenklimaat van gebouwen (gewijzigd door het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 3 juni 2010 betreffende de voor de verwarmingssystemen van gebouwen geldende EPB-eisen bij hun installatie en tijdens hun uitbatingperiode) Link met de nieuwe reglementering EPB – verwarming	0.5
Module EPB-software Nieuwe toepassingen van de EPB-software (versie V2.5.2 of latere versie) Presentatie van de gebruikershandleiding	1
Module Berekeningmethode Wijzigingen van de berekeningmethode : Bijlagen 2 en 3 van het Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 21 december 2007 tot vaststelling van de eisen op het vlak van de energieprestatie en het binnenklimaat van gebouwen (gewijzigd door het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 5 mei 2011 houdende wijziging van meerdere uitvoeringsbesluiten van de ordonnantie van 7 juni 2007 betreffende de energieprestatie en het binnenklimaat van gebouwen)	0.5

Gezien om te worden gevoegd bij het ministerieel besluit van 29 augustus 2011 tot vastlegging van de modaliteiten van de eerste bijscholing voor de EPB-adviseurs

**Bijlage 2. — Model van aanvraag tot erkenning van de bijscholing voor EPB-adviseurs**

Aanvraag tot erkenning van een bijscholing voor EPB-adviseurs

Hoe moet dit formulier opgestuurd worden ?

Stuur dit formulier op naar onderstaand adres:

Brussels Instituut voor Milieubeheer - Leefmilieu Brussel

Departement technieken en opleidingen duurzame gebouwen

Gulledelle 100

1200 Brussel

Mail : opleidingendubo@ibgebim.be

Administratieve gegevens over de opleidingsinstelling

1. Gelieve onderstaande gegevens van de opleidingsinstelling in te vullen.

Officiële naam van de opleidingsinstelling :.....

Straat en nummer.....

Postcode/gemeente.....

Telefoonnummer.....

Faxnummer.....

E-mailadres.....

Website.....

Naam en voornaam van de directeur.....

Naam en voornaam van de opleidingsverantwoordelijke.....

2. Gelieve bij het formulier volgende bewijsstukken te voegen.

2.1 De beslissing van erkenning van de opleiding voor EPB-adviseurs, genomen door het Instituut:

2.2 De herwerking van de hieronder vermelde documenten in geval van wijziging vanaf de beslissing van erkenning van de opleiding voor EPB-adviseurs, genomen door het Instituut:

— Een kopie van de publicatie van de statuten van de rechtspersoon en van de laatste benoemingsakten van de bestuurders, of een kopie van de aanvraag tot publicatie van de statuten;

— De lijst met de namen van de bestuurders, zaakvoerders of personen die de rechtspersoon, waarvoor de erkenningsaanvraag wordt ingediend, kunnen verbinden;

— De erkenningen die eventueel door de bevoegde overheidsdiensten van een ander gewest of in het buitenland toegekend werden;

#### Infrastructuur

Een nota die de technische infrastructuur met het oog op de organisatie van de opleiding beschrijft : deze dient meer bepaald de volgende zaken te vermelden :

O De locatie waar de opleidingen zullen plaatsvinden;

O Een beschrijving van de lokalen en de voorzieningen;

O Het type van pedagogische hulpmiddelen.

#### Lesgevers

O De lijst van de lesgevers met hun naam, voornaam, titel, diploma's en opleidingsgetuigschriften;

O Het curriculum vitae van de lesgevers;

O Een kopie van de diploma's, titels en opleidingsgetuigschriften van de lesgevers;

#### Pedagogische omkadering

Een nota die de personen aanduidt, die verantwoordelijk en bevoegd zijn voor de kwaliteitscontroleactiviteiten met betrekking tot de opleiding en die de middelen beschrijft, die gebruikt worden om de pedagogische en wetenschappelijke kwaliteit van de opleiding te verzekeren, alsook de wijze waarop de kwaliteit ervan beoordeeld wordt.

#### Opleidingsprogramma

Een gedetailleerd programma van de gegeven stof voor een standaard opleidingscyclus in de vorm van een tabel die de volgende zaken vermeldt :

O De titels van de cursussen;

O Het aantal uren dat eraan besteed wordt;

O De naam van de respectievelijke lesgever(s);

#### Inhoud van de leerstof

O Al het pedagogisch ondersteuningsmateriaal met de inhoud van de leerstof.

#### Praktische organisatie van de opleidingen

O Een ontwerpplanning van de opleidingscycli voor een standaardjaar;

O Het maximum toegelaten aantal deelnemers per opleidingscyclus;

O Het taalstelsel per opleidingscyclus;

O Het inschrijvingsrecht voor de opleiding.

#### Toelatingscriteria van de kandidaten

O Een beschrijving van de eventuele toelatingscriteria voor de cursisten.

#### Handtekening

Ik verklaar dat de in dit formulier gegeven informatie correct is.

Plaats Datum (dd/mm/jjjj)

Handtekening

Naam/voornaam.....

Hoedanigheid.....

Gezien om te worden gevoegd bij het ministerieel besluit van 29 augustus 2011 tot vastlegging van de modaliteiten van de eerste bijscholing voor de EPB-adviseurs

**Annexe 1<sup>re</sup>. — Matières de la formation de recyclage pour conseillers PEB**

Matière	Durée minimum en heure
Module Nœuds constructifs Traitement des nœuds constructifs (anciennement nommée « Traitement des ponts thermiques ») : Annexe 5 de l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 21 décembre 2007 déterminant des exigences en matière de performance énergétique et de climat intérieur des bâtiments (modifiée par l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 5 mai 2011 portant modification de divers arrêtés d'exécution de l'ordonnance du 7 juin 2007 relative à la performance énergétique et au climat intérieur des bâtiments)	2
Module Installations techniques Exigences PEB sur les installations techniques : Annexe 8 de l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 21 décembre 2007 déterminant des exigences en matière de performance énergétique et de climat intérieur des bâtiments (modifiée par l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 3 juin 2010 relatif aux exigences PEB applicables aux systèmes de chauffage pour le bâtiment lors de leur installation et pendant leur exploitation) Lien avec la nouvelle réglementation chauffage PEB	0.5
Module logiciel PEB Nouvelles applications du logiciel PEB (version V2.5.2 ou ultérieure) Présentation du guide d'utilisation	1
Module Méthode de calcul Modifications de la méthode de calcul : Annexes 2 et 3 de l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 21 décembre 2007 déterminant des exigences en matière de performance énergétique et de climat intérieur des bâtiments (modifiées par l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 5 mai 2011 portant modification de divers arrêtés d'exécution de l'ordonnance du 7 juin 2007 relative à la performance énergétique et au climat intérieur des bâtiments)	0.5

Vu pour être annexé à l'arrêté ministériel du 29 août 2011 déterminant les modalités de la première formation de recyclage pour les conseillers PEB

**Annexe 2. — Modèle de demande de reconnaissance de la formation de recyclage pour conseillers PEB**

Demande de reconnaissance d'une formation de recyclage pour conseillers PEB

Comment envoyer ce formulaire ?

Envoyez ce formulaire à l'adresse ci-dessous :

Institut Bruxellois pour la Gestion de l'environnement - Bruxelles Environnement  
Département techniques et formations du bâtiment durable  
Gulledelle 100  
1200 Bruxelles

Mail : [formationbatidurable@ibgebim.be](mailto:formationbatidurable@ibgebim.be)

Renseignements administratifs sur l'organisme de formation

1. Complétez ci-dessous les renseignements sur l'organisme de formation.

Dénomination officielle de l'organisme de formation :.....

Rue et numéro.....

Code postal/Commune.....

Numéro de téléphone.....

Numéro de fax.....

Adresse e-mail.....

Site Internet.....

Nom et prénom du directeur.....

Nom et prénom du responsable de la formation.....

2. Joignez au formulaire toutes les pièces justificatives suivantes.

2.1. la décision de reconnaissance de la formation pour conseillers PEB, prise par l'Institut ;

2.2. la mise à jour des documents ci-dessous si une modification est intervenue depuis la décision de reconnaissance de la formation pour conseillers PEB prise par l'Institut :

— une copie de la publication des statuts de la personne morale et du dernier acte de nomination des administrateurs, ou une copie de la demande de publication des statuts;

— la liste nominative des administrateurs, gérants ou personnes pouvant engager la personne morale pour laquelle la demande de reconnaissance est introduite;

— les reconnaissances éventuellement octroyées par les autorités compétentes d'une autre région ou à l'étranger ;

#### Infrastructure

Une note décrivant l'infrastructure technique en vue de l'organisation de la formation : elle mentionne notamment :

O La localisation des formations;

O Un descriptif des locaux et équipements;

O Le type de support pédagogique.

#### Formateurs

O La liste des formateurs avec leurs nom, prénom, titres, diplômes et attestations de formation;

O Le curriculum vitae des formateurs;

O Une copie des diplômes, titres et attestations de formation des formateurs;

#### Encadrement pédagogique

Une note désignant les personnes responsables et compétentes pour les activités de contrôle qualité de la formation et qui décrit les moyens mis en oeuvre pour assurer la qualité pédagogique et scientifique de la formation ainsi que le mode d'évaluation de sa qualité.

#### Programme de formation

Programme détaillé des matières dispensées pour un cycle de formation type sous forme de tableau reprenant :

O les intitulés de cours;

O le nombre d'heures y consacrées;

O le nom du (des) formateur(s) correspondant;

#### Contenu des matières

O L'intégralité des supports pédagogiques reprenant le contenu des matières dispensées

#### Organisation pratique des formations

O Le projet de calendrier des cycles de formations pour une année type;

O Le nombre maximum de participants admis par cycle de formation;

O Le régime linguistique par cycle de formation;

O Le droit d'inscription à la formation

#### Admission des candidats

O Une description des éventuels critères d'admission des candidats à la formation.

#### Signature

Je certifie que les renseignements sur ce formulaire sont exacts.

Lieu Date (jj/mm/aaaa)

Signature

Nom/prénom.....

Qualité.....

Vu pour être annexé à l'arrêté ministériel du 29 août 2011 déterminant les modalités de la première formation de recyclage pour les conseillers PEB

## ANDERE BESLUITEN — AUTRES ARRETES

FEDERALE OVERHEIDSDIENST  
KANSELARIJ VAN DE EERSTE MINISTER  
EN VLAAMSE OVERHEID

[C - 2012/35179]

Nationale Orden. — Benoemingen

Bij Koninklijk besluit van 28 december 2011 wordt het volgende bepaald :

Worden benoemd tot Ridder in de Orde van Leopold II :

De heer BEGYN, Roger, Auguste, Irénée (Gent, 12/08/1931).

Ere-secretaris Scheidsrechterscomité Koninklijk Vlaams Voetbalverbond Oost-Vlaanderen te Gent.

Ranginneming : 15/11/1996.

De heer GARNIER, Yves, Marcel, Auguste, Clément (Gent, 30/08/1947).

SERVICE PUBLIC FEDERAL  
CHANCELLERIE DU PREMIER MINISTRE  
ET AUTORITE FLAMANDE

F. 2012 — 642

Ordres nationaux. — Nominations

[C - 2012/35179]

L'arrêté royal du 28 décembre 2011 dispose ce qui suit :

Sont nommés Chevalier de l'Ordre de Léopold II :

M. BEGYN, Roger, Auguste, Irénée (Gent, le 12/08/1931).

Secrétaire d'honneur du Comité des arbitres de la « Koninklijk Vlaams Voetbalverbond Oost-Vlaanderen » à Gent.

Prise de rang : 15/11/1996.

M. GARNIER, Yves, Marcel, Auguste, Clément (Gent, le 30/08/1947).