

VLAAMSE OVERHEID

Ruimtelijke Ordening, Woonbeleid en Onroerend Erfgoed

[2011/206533]

20 DECEMBER 2011. — Besluit van de administrateur-generaal tot subdelegatie van een aantal algemene en specifieke bevoegdheden aan de afdelingshoofden en de directeur

De administrateur-generaal van Onroerend Erfgoed,

Gelet op het kaderdecreet Bestuurlijk Beleid van 18 juli 2003, artikelen 7 en 10, § 4;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 10 oktober 2003 tot regeling van de delegatie van beslissingsbevoegdheden aan de hoofden van de intern verzelfstandigde agentschappen van de Vlaamse overheid, artikelen 19, 20, 21 en 22, § 1;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 14 mei 2004 tot oprichting van het intern verzelfstandigd agentschap zonder rechtspersoonlijkheid Vlaams Instituut voor het Onroerend Erfgoed, gewijzigd bij de besluit van de Vlaamse Regering van 23 juni 2006, 5 juni 2009 en 10 juni 2011;

Gelet op het besluit van de administrateur-generaal van 28 november 2011 houdende de organisatie van het intern verzelfstandigd agentschap Vlaams Instituut voor het Onroerend Erfgoed (roepnaam Onroerend Erfgoed) van 28 november 2011;

Gelet op het besluit van de administrateur-generaal van 12 juli 2011 tot subdelegatie van een aantal algemene en specifieke bevoegdheden aan de afdelingshoofden,

Besluit :

HOOFDSTUK I. — *Algemene bepalingen*

Artikel 1. Dit besluit is van toepassing op het intern verzelfstandigd agentschap Onroerend Erfgoed.

Art. 2. Voor de toepassing van dit besluit wordt verstaan onder :

1° minister : de Vlaamse minister, bevoegd voor het beleidsveld Onroerend Erfgoed;

2° Onroerend Erfgoed : roepnaam van het intern verzelfstandigd agentschap zonder rechtspersoonlijkheid, opgericht onder de benaming Vlaams Instituut voor het Onroerend Erfgoed;

3° administrateur-generaal : het personeelslid, belast met de leiding van Onroerend Erfgoed;

4° het afdelingshoofd : het personeelslid, belast met de leiding van :

- de afdeling Inventariseren en Beschermen op N-1-niveau;

- de afdeling Beleidsgericht Onderzoek op N-1-niveau;

- de afdeling Beheer op N-1-niveau;

- de afdeling Communicatie en Documentatie op N-1-niveau;

- de afdeling Ondersteuning op N-1-niveau;

5° de directeur : het personeelslid, belast met de leiding van de dienst Internationale Werking op N-1-niveau;

6° het directieteam : het team dat bestaat uit de administrateur-generaal, de afdelingshoofden, vermeld in punt 4°, de directeur, vermeld in punt 5°, en de organisatieadviseur.

Art. 3. § 1. De beslissingsbevoegdheden die bij dit besluit worden gedelegeerd, worden uitgeoefend binnen de perken en met inachtnaam van de voorwaarden die zijn vastgelegd in de bepalingen van relevante wetten, decreten, besluiten, omzendbrieven, dienstorders en andere vormen van regelgeving, instructies, richtlijnen en beslissingen, alsook van de beheersovereenkomst en het jaarlijkse ondernemingsplan.

§ 2. De beslissingsbevoegdheden die bij dit besluit worden gedelegeerd, zijn van toepassing met behoud van de toepassing van de bepalingen van het besluit van de Vlaamse Regering van 10 oktober 2008 betreffende het financiële en materiële beheer van de dienst met afzonderlijk beheer Vlaams Instituut voor het Onroerend Erfgoed.

§ 3. De beslissingsbevoegdheden die bij dit besluit aan de afdelingshoofden of de directeur worden gedelegeerd, kunnen alleen uitgeoefend worden binnen de perken van de taakstelling van de betreffende afdeling of dienst en van de kredieten en middelen die onder het beheer van de betreffende afdeling of dienst ressorteren.

Art. 4. Als in dit besluit de beslissingsbevoegdheid voor bepaalde aangelegenheden expliciet gedelegeerd wordt, strekt de delegatie zich ook uit tot :

1° de beslissingen die genomen moeten worden in het kader van de voorbereiding en de uitvoering van de aangelegenheden, bedoeld in het derde lid;

2° de beslissingen van ondergeschikt belang of aanvullende aard die noodzakelijk zijn voor de uitoefening van de bevoegdheid of er die inherent deel van uitmaken;

3° de goedkeuring van uitgaven.

De financiële delegaties die bij dit besluit worden verleend, kunnen zowel betrekking hebben op de apparaatskredieten als op de beleidskredieten.

HOOFDSTUK II. — *Delegatie inzake interne organisatie, personeelsmanagement en facilitair management*

Art. 5. Het afdelingshoofd of de directeur heeft delegatie om beslissingen te nemen in verband met de organisatie van de werkzaamheden en het goed functioneren van zijn afdeling of dienst, met inbegrip van het procesmanagement en het interne communicatiemanagement, binnen de door het directieteam uitgestippelde beleidslijnen.

Art. 6. Wat het personeelsmanagement betreft, heeft het afdelingshoofd of de directeur delegatie om beslissingen te nemen met betrekking tot de personeelsleden van zijn afdeling of dienst in verband met :

1° het toestaan van de verloven en dienstvrijstellingen die in het Vlaams personeelsstatuut zijn opgenomen, met uitzondering van de verloven waarvoor het Vlaams personeelsstatuut bepaalt dat ze door de minister worden toegestaan;

2° buitenlandse dienstreizen : het goedkeuren van eendaagse zendingsaanvragen en het verlenen van advies over meerdaagse zendingsaanvragen;

3° het toestaan van telewerk;

4° het aanwijzen van evaluatoren zoals vermeld in het Vlaams personeelsstatuut;

5° het implementeren van andere aspecten van het hr-beleid binnen de door het directieteam uitgestippelde beleidslijnen;

6° het goedkeuren van schuldvorderingen voor reis- en verblijfkosten, presentiegelden en andere toelagen en vergoedingen die in het Vlaams personeelsstatuut zijn opgenomen voor zover ze verband houden met de werking van de afdeling of dienst, met uitzondering van de beslissingen die in het raamstatuut aan een ander orgaan worden toegewezen.

Art. 7. Wat het facilitair management betreft, heeft het afdelingshoofd of de directeur delegatie om beslissingen te nemen in verband met de specifieke uitrustings- en werkingsbehoeften van de afdeling of dienst. Die specifieke uitgaven worden aangerekend op het decentrale budget van de afdeling of dienst in kwestie.

Andere uitgaven met betrekking tot het facilitair management worden centraal aangerekend. Die uitgaven moeten goedgekeurd worden door de administrateur-generaal.

HOOFDSTUK III. — *Delegatie inzake de uitvoering van de begroting*

Art. 8. Het afdelingshoofd of de directeur heeft delegatie om binnen de perken van de kredieten die onder het beheer van zijn afdeling of dienst ressorteren, beslissingen te nemen met betrekking tot het aangaan van verbintenissen, het nemen van vastleggingen, het goedkeuren van verplichtingen, uitgaven en betalingen, met inbegrip van de ondertekening van interne bestelbonnen en vastleggingdocumenten, het innen van vorderingen en het verkrijgen van ontvangsten en inkomsten.

Art. 9. Met betrekking tot de aangelegenheden die niet aan het afdelingshoofd of de directeur zijn gedelegeerd en waarvoor de beslissing bij de Vlaamse Regering, de minister, de administrateur-generaal of een ander orgaan berust, heeft de delegatie, die krachtens artikel 8 aan het afdelingshoofd of de directeur is gedelegeerd, betrekking op de te nemen administratieve beslissingen en te stellen handelingen, met inbegrip van de ondertekening van de vastleggings- en ordonnanceringsdocumenten die in het kader van de ontvangsten- en uitgavencyclus noodzakelijk zijn voor de voorbereiding en de uitvoering van de beslissing van de Vlaamse Regering, de minister, de administrateur-generaal of een ander orgaan.

Art. 10. Overeenkomstig artikel 8 treedt het afdelingshoofd of de directeur in het kader van de ontvangsten- en uitgavencyclus op als inhoudelijke ordonnateur.

Art. 11. De delegatie aan het afdelingshoofd of de directeur, vastgesteld in artikel 8, geldt onverminderd de bevoegdheden en opdrachten van de andere actoren in de ontvangsten- en uitgavencyclus en onverminderd de verplichting tot het instellen van een functiescheiding bij de organisatie van financiële processen.

HOOFDSTUK IV. — *Delegatie inzake overheidsopdrachten*

Art. 12. Het afdelingshoofd of de directeur heeft delegatie om overheidsopdrachten te gunnen voor werken, leveringen en diensten, tot een bedrag, exclusief btw, van maximaal :

1° 75.000 euro in geval van een offerteaanvraag of een aanbesteding;

2° 33.500 euro in geval van een onderhandelingsprocedure of een bestellingsopdracht.

Art. 13. Het afdelingshoofd of de directeur heeft delegatie om beslissingen te nemen over de uitvoering van overheidsopdrachten. Voor beslissingen met een financiële weerslag geldt de delegatie alleen binnen het voorwerp van de opdracht en tot een gezamenlijke maximale financiële weerslag van 15 % bovenop het initiële gunningsbedrag.

HOOFDSTUK V. — *Delegatie inzake het ondertekenen van de briefwisseling*

Art. 14. Het afdelingshoofd of de directeur heeft delegatie voor :

1° de ondertekening van alle briefwisseling (de analoge en digitale vormen van brieven, nota's en beslissingen), behalve van de documenten, vermeld in het tweede lid;

2° de ontvangst van gewone en aangetekende zendingen, geadresseerd aan zijn afdeling of dienst, met uitzondering van dagvaardingen die aan de Vlaamse Gemeenschap of het Vlaamse Gewest zijn betekend.

De volgende documenten worden alleen door de administrateur-generaal ondertekend :

1° brieven of nota's, gericht aan de minister;

2° brieven of nota's, gericht aan de Inspectie van Financiën;

3° antwoorden op vragen om uitleg of schriftelijke vragen van Vlaams Parlementsliden;

4° antwoorden op hofbrieven van het Rekenhof;

5° brieven of nota's, gericht aan een collega-leidend ambtenaar;

6° alle overeenkomsten en contracten;

7° brieven tot het instellen van beroepen en het aanstellen van een advocaat.

HOOFDSTUK VI. — *Specifieke delegaties*

Art. 15. § 1. Het afdelingshoofd of de directeur mag een verzekering afsluiten in het kader van een eendaagse buitenlandse zending van een personeelslid.

§ 2. Het afdelingshoofd of de directeur mag formulieren ondertekenen voor het aangaan van vrijwilligerswerk door privépersonen.

Art. 16. Het afdelingshoofd van de afdeling Beheer is gemachtigd om binnen de perken van de bestaande regelgeving :

1° adviezen, machtigingen, vergunningen en toelatingen tot het uitvoeren van principieel verboden werken, werkzaamheden en activiteiten te verlenen en in te trekken;

2° alle adviezen, machtigingen, vergunningen en toelatingen inzake de decreten en uitvoeringsbesluiten van het archeologisch patrimonium, onder meer de adviezen, vergunningen en machtigingen, vermeld in artikelen 5, 6, 8, 9 en 25, § 2, 3°, van het decreet van 30 juni 1993 houdende bescherming van het archeologisch patrimonium, en artikel 17 van het besluit van de Vlaamse Regering van 20 april 1994 tot uitvoering van het decreet van 30 juni 1993 houdende de bescherming van het archeologisch patrimonium, te verlenen en in te trekken;

3° alle andere adviezen die moeten verleend worden door de entiteit, bevoegd voor monumenten, stads- en dorpsgezichten of archeologisch erfgoed, te verlenen en in te trekken;

4° de algemene of de specifieke instandhoudings-, onderhouds-, herstel- en verbeteringswerkzaamheden voor een beschermd landschap te bepalen;

5° initiatief te nemen tot oprichting van een beheerscommissie voor beschermde landschappen en de beslissing te nemen over het nut tot oprichting van een beheerscommissie;

6° alle nodige voorbereidende maatregelen te nemen die ertoe strekken de premiereregelingen binnen het onroerend erfgoed uit te voeren, met inbegrip van de ontvankelijkheidsverklaring van het dossier, wijzigingen in de lijst van de goedgekeurde en van de restauratieve werkzaamheden en beheerswerkzaamheden goed te keuren en toezicht uit te oefenen op de uitvoering van de werken in het kader van de volgende besluiten :

- ter uitvoering en binnen de voorwaarden van het besluit van de Vlaamse Regering van 14 december 2001 houdende vaststelling van het premiestelsel voor restauratiewerken aan beschermde monumenten;

- ter uitvoering en binnen de voorwaarden van het besluit van de Vlaamse Regering van 14 juli 2004 tot het vaststellen van een onderhoudspremie voor beschermde monumenten en stads- en dorpsgezichten;

- ter uitvoering en binnen de voorwaarden van het besluit van de Vlaamse Regering van 4 april 2003 tot instelling van een premiestelsel voor beschermde landschappen;

- ter uitvoering en binnen de voorwaarden van het besluit van de Vlaamse Regering van 26 april 1995 tot vaststelling van een premie voor werken aan beschermde archeologische goederen;

7° ter uitvoering van de wetgeving op de inkomstenbelastingen advies te verstrekken en attesten af te leveren in verband met beschermde onroerende goederen.

Art. 17. Het afdelingshoofd van de afdeling Inventariseren en Beschermen is gemachtigd om binnen de perken van de bestaande regelgeving :

1° de betekeningen en kennisgevingen te verrichten in de beschermingsprocedures;

2° de ambtenaren aan te wijzen die de vergaderingen van de Koninklijke Commissie voor Monumenten en Landschappen van het Vlaamse Gewest zullen bijwonen, en als deze dossiers deel uitmaken van een beschermingsprocedure;

3° punten op de agenda te plaatsen van de Koninklijke Commissie voor Monumenten en Landschappen van het Vlaamse Gewest, als de dossiers deel uitmaken van een specifiek dossier van een beschermingsprocedure;

4° Het advies in te winnen van de Koninklijke Commissie voor Monumenten en Landschappen van het Vlaamse Gewest, als advies aansluit bij een specifiek dossier van een beschermingsprocedure;

5° machtigingen toe te kennen voor het gebruik van de Centrale Archeologische Inventaris (CAI).

HOOFDSTUK VII. — *Mogelijkheden tot subdelegatie*

Art. 18. § 1. Met het oog op een efficiënte en resultaatgerichte interne organisatie kan het afdelingshoofd of de directeur een deel van de gedelegeerde aangelegenheden verder delegeren aan personeelsleden van zijn afdeling of dienst, tot op het meest functionele niveau.

§ 2. Met het oog op een efficiënte en resultaatgerichte interne organisatie kan de administrateur-generaal bepaalde aangelegenheden of een deel ervan verder delegeren aan personeelsleden van het agentschap Onroerend Erfgoed, tot op het meest functionele niveau.

Die aangelegenheden zullen jaarlijks worden vastgelegd binnen het directieteam.

HOOFDSTUK VIII. — *Regeling bij vervanging*

Art. 19. De administrateur-generaal wijst bij tijdelijke afwezigheid of verhindering een vervanger aan onder de afdelingshoofden en de directeur.

In geval van afwezigheid of verhindering plaatst het door de administrateur-generaal aangewezen afdelingshoofd of de directeur boven de vermelding van zijn graad en handtekening de formule "voor de administrateur-generaal, afwezig".

Art. 20. § 1. De bij dit besluit verleende delegaties worden ook verleend aan het personeelslid dat met de waarneming van de functie van afdelingshoofd of directeur belast is of dat het afdelingshoofd of de directeur vervangt bij tijdelijke afwezigheid of verhindering.

§ 2. In geval van tijdelijke afwezigheid of verhindering van een afdelingshoofd plaatst het betrokken personeelslid, boven de vermelding van zijn graad en handtekening, de formule "voor het afdelingshoofd, afwezig".

§ 3. In geval van tijdelijke afwezigheid of verhindering van de directeur plaatst het betrokken personeelslid, boven de vermelding van zijn graad en handtekening, de formule "voor de directeur, afwezig".

HOOFDSTUK IX. — *Gebruik van de delegaties en verantwoording*

Art. 21. Het afdelingshoofd of de directeur, alsook de personeelsleden aan wie met toepassing van artikelen 18 of 20 beslissingsbevoegdheden zijn gedelegeerd, nemen de nodige zorgvuldigheid in acht bij het gebruik van de verleende delegaties zodat misbruiken vermeden worden.

De administrateur-generaal kan het gebruik van de verleende delegaties nader regelen.

Art. 22. Het afdelingshoofd of de directeur organiseert het systeem van interne controle op zodanige wijze dat de verleende delegaties op een adequate wijze worden gebruikt en misbruiken worden vermeden.

Art. 23. Het afdelingshoofd of de directeur is ten aanzien van de administrateur-generaal verantwoordelijk voor het gebruik van de verleende delegaties. Die verantwoordelijkheid betreft ook de aangelegenheden waarvoor de beslissingsbevoegdheid door het afdelingshoofd of de directeur is gesubdelegeerd aan andere personeelsleden.

Art. 24. Over het gebruik van de verleende delegaties wordt verantwoording afgelegd door middel van de bestaande rapporteringen.

De administrateur-generaal kan bij eenvoudige beslissing nadere instructies geven over de concrete informatie die per gedelegeerde aangelegenheid in het rapport verstrekt moet worden en hij kan een verplicht te volgen wijze voor de rapportering vaststellen.

De administrateur-generaal kan, buiten de bestaande rapportering, op ieder ogenblik aan het afdelingshoofd of de directeur verantwoording vragen betreffende het gebruik van de delegatie in een bepaalde aangelegenheid.

Art. 25. De administrateur-generaal heeft het recht om de verleende delegaties tijdelijk geheel of gedeeltelijk op te heffen.

In voorkomend geval neemt de administrateur-generaal de beslissingen voor de aangelegenheden waarvoor de delegatie tijdelijk is opgeheven.

HOOFDSTUK X. — *Slotbepalingen*

Art. 26. Het besluit van de administrateur-generaal van 12 juli 2011 tot subdelegatie van een aantal algemene en specifieke bevoegdheden aan de afdelingshoofden van wordt opgeheven.

Art. 27. Dit besluit heeft uitwerking met ingang van 1 januari 2012.

Brussel, 20 december 2011,

De administrateur-generaal van Onroerend Erfgoed,
S. VANBLAERE

REGION WALLONNE — WALLONISCHE REGION — WAALS GEWEST

SERVICE PUBLIC DE WALLONIE

[2012/200087]

Aménagement du territoire

MONTIGNY-LE-TILLEUL. — Un arrêté ministériel du 12 décembre 2011 annule la délibération du 15 septembre 2011 du conseil communal de Montigny-le-Tilleul adoptant définitivement le schéma de structure communal accompagné d'une déclaration environnementale.

OFFICIELE BERICHTEN — AVIS OFFICIELS

SELOR

SELECTIEBUREAU VAN DE FEDERALE OVERHEID

Werving. — Uitslagen

[2012/200095]

Vergelijkende selectie van Nederlandstalige beleidsmedewerkers raden en commissies gezondheidszorg

De vergelijkende selectie van Nederlandstalige beleidsmedewerkers raden en commissies gezondheidszorg (m/v) (niveau A1) voor het RIZIV (ANG11031) werd afgesloten op 3 januari 2012.

Er zijn 5 geslaagden.

SELOR

BUREAU DE SELECTION DE L'ADMINISTRATION FEDERALE

Recrutement. — Résultats

[2012/200095]

Sélection comparative néerlandophone de collaborateurs stratégiques conseils et commissions soins de santé

La sélection comparative néerlandophone de collaborateurs stratégiques conseils et commissions soins de santé (m/f) (niveau A1) pour l'INAMI (ANG11031) a été clôturée le 3 janvier 2012.

Le nombre de lauréats s'élève à 5.

SELOR

SELECTIEBUREAU VAN DE FEDERALE OVERHEID

[2012/200132]

Vergelijkende selectie van Nederlandstalige adjuncten bij de Dienst Infrastructuur voor de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie van Brussel-Hoofdstad

De vergelijkende selectie van Nederlandstalige adjuncten bij de Dienst Infrastructuur (m/v) (niveau C) voor de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie van Brussel-Hoofdstad (ANG11065) werd afgesloten op 4 januari 2012.

Er zijn 6 geslaagden.

SELOR

BUREAU DE SELECTION DE L'ADMINISTRATION FEDERALE

[2012/200132]

Sélection comparative des adjoints auprès du Service de l'Infrastructure néerlandophones pour la Commission communautaire commune de la Région de Bruxelles-Capitale

La sélection comparative des adjoints auprès du Service de l'Infrastructure (m/f) (niveau C) néerlandophones pour la Commission communautaire commune de la Région de Bruxelles-Capitale (ANG11065) a été clôturée le 4 janvier 2012.

Le nombre de lauréat(s) s'élève à 6.

SELOR

SELECTIEBUREAU VAN DE FEDERALE OVERHEID

[2012/200102]

Vergelijkende selectie van Franstalige laboranten

De vergelijkende selectie van Franstalige laboranten (m/v) (niveau B) voor het Federaal Agentschap voor de Veiligheid van de Voedselketen (AFG11810) werd afgesloten op 20 december 2011.

Er zijn 4 geslaagden.

SELOR

BUREAU DE SELECTION DE L'ADMINISTRATION FEDERALE

[2012/200102]

Sélection comparative francophone de laborantin

La sélection comparative francophone de laborantin (m/f) (niveau B) pour l'Agence fédérale pour la Sécurité de la Chaîne alimentaire (AFG11810) a été clôturée le 20 décembre 2011.

Le nombre de lauréats s'élève à 4.