

Art. 9. Les assesseurs convoqués à l'audience qui auraient participé à l'élaboration de la proposition ou de la mesure frappée de recours ou qui auraient été concernés par tout acte d'enquête préalable, soit en qualité de chef hiérarchique, soit en qualité de membre du conseil de direction, soit en tout autre qualité, signalent immédiatement cette situation au greffier-rapporteur qui convoque un assesseur suppléant pour l'examen de l'affaire.

Art. 10. Le président de la chambre de recours mène les débats.

Si le président l'estime nécessaire, il peut demander qu'un procès-verbal du déroulement de l'audience soit établi.

Le vote a lieu par scrutin secret et les bulletins de vote sont détruits à la fin de l'audience.

En cas de partage, l'avis est considéré comme favorable à l'appelant.

Art. 11. L'avis motivé de la chambre de recours reprend le résultat du scrutin secret, en indiquant le nombre de voix affirmatives et négatives.

Cet avis, signé par le président et le greffier-rapporteur, est communiqué au plus tard un mois après l'audience, au fonctionnaire dirigeant, ainsi que par lettre recommandée à l'appelant. Une copie de l'avis est transmis simultanément aux membres de la chambre de recours.

Art. 12. Le secrétariat et les archives de la chambre de recours instituée pour l'ensemble des institutions publiques de sécurité sociale, sont confiés au greffe: *a)* pour la section, d'expression néerlandaise, à l'Office national de l'Emploi, boulevard de l'Empereur 7, 1000 Bruxelles; *b)* pour la section, d'expression française, à l'Institut national d'Assurances sociales pour Travailleurs indépendants, place Jean Jacobs 6, 1000 Bruxelles, où les intéressés peuvent les consulter.

Art. 9. Opgeroepen assessoren die zouden meegewerkt hebben aan het uitwerken van het voorstel of de maatregel waartegen beroep wordt ingesteld of die bij enige voorafgaande onderzoeksdaad zouden betrokken geweest zijn, hetzij als hiërarchische meerdere, hetzij als lid van de directieraad, hetzij in welke hoedanigheid dan ook, brengen onmiddellijk de griffier-rapporteur hiervan op de hoogte die een plaatsvervangend assessor voor het onderzoek van de zaak oproept.

Art. 10. De voorzitter van de raad van beroep leidt de debatten.

Indien de voorzitter het noodzakelijk acht, kan hij vragen dat er notulen over het verloop van de zitting worden opgemaakt.

De stemming is geheim en de stembiljetten worden vernietigd op het einde van de zitting.

Bij staking van stemmen wordt het advies als gunstig voor de appelland beschouwd.

Art. 11. Het gemotiveerd advies van de raad van beroep bevat het resultaat van de geheime stemming, met vermelding van het aantal bevestigende of ontkenkende stemmen.

Dit advies, ondertekend door de voorzitter en de griffier-rapporteur, wordt ten laatste een maand na de zitting aan de leidend ambtenaar ter kennis gebracht, alsook per aangetekende brief aan de appelland. Een kopie van het advies wordt tezelfdertijd overgemaakt aan de leden van de raad van beroep.

Art. 12. Het secretariaat en het archief van de raad van beroep voor het geheel van de openbare instellingen van sociale zekerheid worden toevertrouwd aan de griffie: *a)* voor de Nederlandstalige afdeling van de raad van beroep bij de Rijksdienst voor Arbeidsvoorziening, Keizerslaan 7, 1000 Brussel; *b)* voor de Franstalige afdeling bij het Rijksinstituut voor de Sociale Verzekeringen der Zelfstandigen, Jan Jacobsplein 6, 1000 Brussel. De belanghebbenden kunnen inzage nemen van het archief op de griffie.

GOUVERNEMENTS DE COMMUNAUTE ET DE REGION GEMEENSCHAPS- EN GEWESTREGERINGEN GEMEINSCHAFTS- UND REGIONALREGIERUNGEN

VLAAMSE GEMEENSCHAP — COMMUNAUTE FLAMANDE

VLAAMSE OVERHEID

N. 2011 — 2806

[2011/205287]

19 SEPTEMBER 2011. — **Besluit van de Vlaamse Regering houdende de subsidiëring van student tutoring in het onderwijs in Vlaanderen**

De Vlaamse Regering,

Gelet op het decreet van 14 maart 2008 betreffende de financiering van de werking van de hogescholen en de universiteiten in Vlaanderen, artikel 40quinquies, ingevoegd bij het decreet betreffende het onderwijs XXI;

Gelet op het akkoord van de Vlaamse minister, bevoegd voor begroting, gegeven op 5 juli 2011

Gelet op het advies 50.061/1/V van de Raad van State, gegeven op 9 augustus 2011;

Op voorstel van de Vlaamse minister van Onderwijs, Jeugd, Gelijke Kansen en Brussel;

Na beraadslaging,

Besluit :

HOOFDSTUK 1. — *Algemene bepalingen*

Artikel 1. De bepalingen van dit besluit zijn van toepassing op instellingen voor het hoger onderwijs die door de Vlaamse Gemeenschap gefinancierd of gesubsidieerd worden.

Art. 2. In dit besluit wordt verstaan onder :

1° minister : de Vlaamse minister, bevoegd voor het onderwijs;

2° student tutoring : methodiek waarbij studenten uit het hoger onderwijs op een gestructureerde manier optreden als begeleider en rolmodel, met de bedoeling leerlingen uit het basis- en secundair onderwijs te ondersteunen bij het leer- en keuzeproces.

3° tutor : student uit het hoger onderwijs die zorgt voor de begeleiding van de leerling;

4° tutee : de betrokken leerling uit de derde graad van het basisonderwijs of uit het secundair onderwijs;

5° aanvrager : de instelling hoger onderwijs die de subsidie aanvraagt.

6° begunstigde : de instelling hoger onderwijs van wie de aanvraag werd geselecteerd en die de subsidie ontvangt.

HOOFDSTUK 2. — *Doelstellingen en algemene voorwaarden*

Art. 3. Binnen de grenzen van de begroting van de Vlaamse Gemeenschap kan de minister subsidies verlenen aan instellingen voor hoger onderwijs voor studenttutoringprojecten.

Art. 4. Studenttutoringprojecten zijn prioritair gericht op leerlingen uit kansarme of kwetsbare gezinnen, die een verhoogd risico op problematische schoolloopbanen hebben en die behoefte hebben aan rolmodellen. De projecten beogen ten minste :

1° bij de tutees :

a) doelstellingen die te maken hebben met de te bereiken competenties :

1) studievaardigheden, zelfredzaamheid of 'leren leren' : tutees leren hun werk te organiseren, ze verwerven een studiemethode;

2) verwerven van kennis, zoals het beter begrijpen en spreken van de instructietaal, de schooltaal (Nederlands);

3) verwerven of verhogen van de sociale competenties;

b) doelstellingen die te maken hebben met houdingen en attitudes :

1) verhogen van de studiemotivatie;

2) verbeteren van het zelfbeeld in het algemeen;

3) geven van een toekomstperspectief.;

c) tegengaan van sociale segregatie :

1) opbouwen van vertrouwensrelatie tussen tutor en tutee; deze één-op-één relatie kan ook binnen begeleiding in kleine groepen ontstaan;

2) elkaars denk- en leefwereld leren kennen;

3) de tutor wordt een rolmodel;

2° bij de tutors :

a) doelstellingen die te maken hebben met te bereiken competenties :

1) pedagogisch-didactische vaardigheden : inzicht in leerproces (en mogelijke bedreigingen), bijbrengen van studievaardigheden;

2) ondersteunen van tutees, coaching;

3) verwerven of verhogen van de sociale competenties.;

b) doelstellingen die te maken hebben met houdingen en attitudes :

1) werken vanuit de behoefte van de tutee;

2) leren luisteren naar de tutee.;

c) tegengaan van sociale segregatie :

1) er ontstaat een relatie tussen tutor en tutee;

2) tutors verwerven inzicht in diversiteit en in de mechanismen van achterstelling en uitsluiting en leren daarmee om te gaan;

3) de tutor wordt een rolmodel.

Art. 5. De tutees worden geselecteerd door de school in overleg met de tutee en zijn of haar ouder of ouders. Tussen de school en de instelling hoger onderwijs wordt een samenwerkingsovereenkomst opgemaakt. Daarin wordt minimaal vastgelegd :

1° welke activiteiten plaatsvinden, met welke frequentie;

2° hoe vaak er overleg zal zijn tussen de school van de tutee en de tutor.

3° de aanvang, het einde en de looptijd van de tutoring.

4° de manier waarop de tutor voor zijn of haar opdracht wordt beloond via studiepunten of andere middelen.

Art. 6. De instellingen voor het hoger onderwijs ontvangen voor de goedgekeurde projecten een subsidie voor de coördinatie van de samenwerking tussen de begunstigde en de leerplichtschool, tussen tutor en tutee. De coördinatie verzekert een goede omkadering van de tutors, wat inhoudt: voorbereiding, opvolging, reflectie, evaluatie, competentieontwikkeling.

HOOFDSTUK 3. — *Oproep en aanvraag van studenttutoringprojecten*

Art. 7. § 1. De minister lanceert een oproep voor studenttutoringprojecten. De oproep wordt bekendgemaakt aan alle instellingen voor hoger onderwijs. De maximale duur van een studenttutoringproject is een volledig schooljaar. Het subsidiebedrag per project bedraagt maximaal 20.000 euro.

§ 2. Voor alle projecten bezorgt de aanvrager een dossier aan het Ministerie van Onderwijs en Vorming uiterlijk op 1 mei vóór het schooljaar waarin het project van start gaat. De postdatum van het dossier geldt als bewijs.

In afwijking hiervan zal voor het schooljaar 2011-2012 in de oproep de uiterlijke indieningsdatum worden bepaald. De termijn zal minimaal een maand bedragen.

Het aanvraagdossier bevat de volgende elementen :

1° de identificatiegegevens van de aanvragende instelling hoger onderwijs en projectverantwoordelijke of -verantwoordelijken;

2° de concretisering van elk van de doelstellingen uit artikel 4 voor het studenttutoringproject;

3° de specifieke doelgroep, graad en prognose van het aantal leerlingen;

4° de duur van het studenttutoringproject;

5° de inhoudelijke invulling van het studenttutoringproject;

6° de opsomming van de concrete succesfactoren;

- 7° de opsomming van de te verwachten eindresultaten en de timing;
- 8° de samenwerking met andere onderwijsinstellingen en eventuele andere partners;
- 9° de wijze van kwaliteitsbewaking;
- 10° de begroting van het project.

HOOFDSTUK 4. — *Beoordeling en selectie van de aanvragen van de studenttutoringprojecten*

Art. 8. § 1. De aanvraagdossiers worden beoordeeld door een selectiecommissie. De commissie is als volgt samengesteld :

1° twee experts inzake student tutoring;

2° twee vertegenwoordigers van de VLUHR, van wie één personeelslid met expertise in het hogescholenonderwijs en één personeelslid met expertise in het universitair onderwijs;

3° drie ambtenaren van het Ministerie van Onderwijs en Vorming, van wie één ambtenaar van het Ministerie voorzitter van de selectiecommissie is.

§ 2. Bij de beoordeling van de aanvraagdossiers zal rekening worden gehouden met de volgende criteria :

1° de mate waarin de elementen, vermeld in artikel 7, in de aanvraag worden uitgewerkt;

2° de verhouding tussen de gevraagde subsidie en de projectinvulling, in het bijzonder de gemiddelde gevraagde subsidie per tutee;

3° de mate waarin de doelstellingen van het project objectief evalueerbaar zijn;

4° de mate waarin voor de student tutoring wordt samengewerkt met andere instellingen voor hoger onderwijs, centra voor volwassenenonderwijs en/of andere partners;

5° de looptijd van de student tutoring, die bij voorkeur per volledig schooljaar wordt georganiseerd.

§ 3. De selectiecommissie stelt een rangorde op van de gunstig beoordeelde aanvraagdossiers en legt het voor goedkeuring voor aan de minister en dit binnen een termijn van acht weken na de uiterste indieningsdatum van de projectaanvragen als vermeld in artikel 7.

In afwijking hiervan wordt voor de aanvragen met betrekking tot schooljaar 2011-2012 de rangorde van de gunstig beoordeelde aanvraagdossiers voor goedkeuring voorgelegd aan de minister uiterlijk 14 dagen na de uiterlijke indieningsdatum zoals vermeld in artikel 7, § 2, tweede lid.

HOOFDSTUK 5. — *Opvolging en evaluatie*

Art. 9. De realisatie van het gesubsidieerde project wordt gevolgd door het Departement Onderwijs en Vorming.

Art. 10. Bij afloop van het studenttutoringproject stelt de begunstigde een eindrapport op. De minister kan minimale bepalingen vastleggen over wat in het eindrapport moet worden opgenomen. Het eindrapport moet minstens een financieel verslag bevatten. Het wordt ten laatste op 31 augustus in tweevoud ter beschikking gesteld van het Ministerie van Onderwijs en Vorming.

Art. 11. Een eerste schijf van 80 % wordt uitbetaald na de goedkeuring van de projecten en de vastlegging van de middelen.

Het saldo van de subsidie kan pas worden betaald nadat het Ministerie van Onderwijs en Vorming het eindrapport, vermeld in artikel 10, heeft goedgekeurd en na de voorlegging van een financieel rapport, waaruit blijkt dat de uitgaven zijn gedaan. De begunstigde stelt de stukken uiterlijk op 31 augustus in tweevoud ter beschikking van het Ministerie van Onderwijs en Vorming.

Art. 12. Met behoud van de toepassing van de bepalingen over administratie en begrotingscontrole aanvaardt de begunstigde de controle op de uitvoering van het project door de gemachtigde ambtenaren van de Vlaamse overheid of het Rekenhof.

Art. 13. De begunstigde wendt de subsidie uitsluitend aan voor de uitvoering van het goedgekeurde studenttutoringproject. De begunstigde zal onverwijld het bedrag of een gedeelte van de verleende subsidie terugbetalen als de toekenningvoorwaarden onvolledig, onzorgvuldig, niet of niet tijdig werden vervuld of als de subsidie werd aangewend voor andere doeleinden dan waarvoor ze werd verleend.

HOOFDSTUK 6. — *Slotbepalingen*

Art. 14. De Vlaamse minister, bevoegd voor Onderwijs, is belast met de uitvoering van dit besluit.

Brussel, 19 september 2011.

De minister-president van de Vlaamse Regering,
K. PEETERS

De Vlaamse minister van Onderwijs, Jeugd, Gelijke Kansen en Brussel,
P. SMET

TRADUCTION

AUTORITE FLAMANDE

F. 2011 — 2806

[2011/205287]

19 SEPTEMBRE 2011. — Arrêté du Gouvernement flamand fixant l'octroi de subventions au tutorat par étudiants dans l'enseignement en Flandre

Le Gouvernement flamand,

Vu le décret du 14 mars 2008 relatif au financement du fonctionnement des instituts supérieurs et des universités en Flandre, notamment l'article 40quinquies, inséré par le décret relatif à l'enseignement XXI;

Vu l'accord du Ministre flamand compétent pour le budget, donné le 5 juillet 2011;

Vu l'avis n° 50 061/1/V du Conseil d'Etat, rendu le 9 août 2011;

Sur la proposition du Ministre flamand de l'Enseignement, de la Jeunesse, de l'Egalité des Chances et des Affaires bruxelloises;

Après délibération,

Arrête :

CHAPITRE 1^{er}. — Dispositions générales

Article 1^{er}. Les dispositions du présent arrêté s'appliquent à des institutions d'enseignement supérieur financées ou subventionnées par la Communauté flamande.

Art. 2. Dans le présent arrêté, on entend par :

1° Ministre : le Ministre flamand chargé de la politique de l'enseignement;

2° tutorat par étudiants : méthodique par laquelle des étudiants de l'enseignement supérieur assument de manière structurée un rôle d'accompagnateur, avec l'intention d'aider des élèves des enseignements fondamental et secondaire dans le processus d'apprentissage et de choix.

3° tuteur : l'étudiant de l'enseignement supérieur qui assure l'accompagnement de l'élève;

4° tutoré : l'élève intéressé soit du troisième degré de l'enseignement fondamental soit de l'enseignement secondaire;

5° demandeur : l'institution d'enseignement supérieur qui fait la demande de subvention;

6° bénéficiaire : l'institution d'enseignement supérieur dont la demande a été sélectionnée et qui reçoit la subvention.

CHAPITRE 2. — Objectifs et dispositions générales

Art. 3. Dans les limites du budget de la Communauté flamande, le Ministre peut octroyer des subventions à des institutions d'enseignement supérieur pour la réalisation de projets de tutorat par étudiants.

Art. 4. Les projets de tutorat par étudiants sont prioritairement axés sur des élèves provenant de familles défavorisées ou vulnérables, éprouvant un risque accru d'un parcours scolaire problématique et qui ont besoin de rôles exemplaires. Les projets visent au moins :

1° chez les tutorés :

a) objectifs portant sur les compétences à atteindre :

1) des aptitudes à l'étude, l'autonomie ou 'apprendre à étudier' : les tutorés apprennent à organiser leur travail, ils acquièrent une méthode d'étude;

2) l'acquisition de savoirs, tels que mieux comprendre et parler la langue d'enseignement, la langue de l'école (le néerlandais);

3) l'acquisition ou l'accroissement des compétences sociales;

b) des objectifs portant sur des attitudes :

1) l'accroissement de la motivation à l'étude;

2) l'amélioration de l'image de soi en général;

3) l'offre d'une perspective d'avenir;

c) la répression de la ségrégation sociale :

1) le développement d'une relation de confiance entre le tuteur et le tutoré; cette relation un à un peut également naître au sein d'un système d'accompagnement en petits groupes;

2) faire tous les deux la connaissance de l'environnement de pensée et de vie de l'autre;

3) le tuteur accomplit un rôle exemplaire;

2° chez les tuteurs :

a) des objectifs portant sur des compétences à atteindre :

1) des aptitudes pédagogiques-didactiques : compréhension du processus d'apprentissage (et menaces possibles), enseignement d'aptitudes à l'étude;

2) l'appui des tutorés, le coaching;

3) l'acquisition ou l'accroissement des compétences sociales;

b) des objectifs portant sur des attitudes :

1) travailler à partir des besoins du tutoré;

2) apprendre à écouter le tutoré;

c) la répression de la ségrégation sociale :

1) une relation entre le tuteur et le tutoré s'installe;

- 2) les tuteurs acquièrent une meilleure compréhension de la diversité et des mécanismes de défavorisation et d'exclusion et apprennent à les gérer;
- 3) le tuteur accomplit un rôle exemplaire.

Art. 5. Les tutorés sont sélectionnés par l'école, en concertation avec le tutoré et son/ses parent(s). Un accord de coopération est dressé entre l'école et l'institution d'enseignement supérieur. Dans cet accord, il est fixé au moins :

- 1° quelles activités auront lieu, et quelle en sera la fréquence;
- 2° la fréquence de concertation entre l'école du tutoré et le tuteur;
- 3° le début, la fin et la durée du tutorat;
- 4° le mode de paiement du tuteur pour sa charge, par le biais de crédits ou d'autres moyens.

Art. 6. Les institutions d'enseignement supérieur reçoivent pour les projets approuvés une subvention pour la coordination de la coopération entre le bénéficiaire et l'école où l'obligation scolaire s'applique, entre le tuteur et le tutoré. La coordination assure un bon encadrement des tuteurs, notamment : préparation, suivi, réflexion, évaluation, développement des compétences.

CHAPITRE 3. — Appel et demande de projets de tutorat par étudiants

Art. 7. § 1^{er}. Le Ministre lance un appel pour l'introduction de projets de tutorat par étudiants. L'appel est communiqué à toutes les institutions d'enseignement supérieur. La durée maximale d'un projet de tutorat par étudiants est une année scolaire entière. Le montant de la subvention s'élève à 20.000 euros au maximum par projet.

§ 2. Pour tous les projets, un dossier de demande est déposé par le pouvoir organisateur au Ministère de l'Enseignement et de la Formation au plus tard le 1^{er} janvier avant l'année scolaire pendant laquelle le projet débute; la date de la poste faisant foi.

Par dérogation à cette disposition, la date limite d'introduction pour l'année scolaire 2011-2012 sera fixée dans l'appel. Le délai sera d'un mois au moins.

Le dossier de demande comporte les éléments suivants :

- 1° les données d'identification de l'institution d'enseignement supérieur demandeuse et du/des responsable(s) de projet;
- 2° la concrétisation de chacun des objectifs visés à l'article 4 pour le projet de tutorat par étudiants;
- 3° le groupe cible spécifique, le degré et le nombre escompté d'élèves;
- 4° la durée du projet de tutorat par étudiants;
- 5° la concrétisation du contenu du projet de tutorat par étudiants;
- 6° la liste des facteurs clés de succès;
- 7° la liste des résultats prévisibles et du calendrier;
- 8° la coopération avec d'autres établissements d'enseignement et d'autres partenaires éventuels;
- 9° le mode de contrôle qualitatif;
- 10° le budget du projet.

CHAPITRE 4. — Evaluation et sélection des demandes de projets de tutorat par étudiants

Art. 8. § 1^{er}. Les demandes sont évaluées par une commission d'évaluation. Cette commission est composée comme suit :

- 1° deux experts en matière de tutorat par étudiants;
- 2° deux représentants du VLUHR, dont un membre du personnel ayant une expertise en matière d'enseignement supérieur dispensé par les instituts supérieurs et un membre du personnel ayant une expertise en matière d'enseignement universitaire;
- 3° trois fonctionnaires du Ministère de l'Enseignement et de la Formation, dont un fonctionnaire du Ministère est président de la commission de sélection.

§ 2. Lors de l'évaluation des dossiers de demande, il sera tenu compte des critères suivants :

- 1° la mesure dans laquelle les éléments visés à l'article 7 sont élaborés dans la demande;
- 2° la relation entre la subvention demandée et la concrétisation du projet, notamment la subvention moyenne demandée par tutoré;
- 3° la mesure dans laquelle les objectifs du projet sont objectivement évaluables;
- 4° la mesure dans laquelle il est coopéré, pour le tutorat par étudiants, avec d'autres institutions d'enseignement supérieur, des centres d'éducation des adultes et/ou autres partenaires;
- 5° la durée du tutorat par étudiants, organisé de préférence par année scolaire entière.

§ 3. La commission de sélection établit un ordre de rang des dossiers de demande favorablement évalués et soumet celui-ci à l'approbation du Ministre, dans un délai de huit semaines de la date limite d'introduction des demandes de projet telles que visées à l'article 7.

Par dérogation à cette disposition, pour ce qui est de l'année scolaire 2011-2012, l'ordre de rang des dossiers de demande favorablement évalués est soumis à l'approbation du Ministre dans un délai de 14 jours de la date limite d'introduction tel que visé à l'article 7, § 2, alinéa deux.

CHAPITRE 5. — Suivi et évaluation

Art. 9. Le suivi de la réalisation du projet subventionné est assuré par le Département de l'Enseignement et de la Formation.

Art. 10. A l'expiration du projet de tutorat par étudiants, le bénéficiaire établit un rapport final. Le Ministre peut fixer des dispositions minimales relatives aux points à reprendre dans le rapport final. Le rapport final doit au moins comprendre un rapport financier. Il doit être remis en double exemplaire au Ministère de l'Enseignement et de la Formation au plus tard le 31 août.

Art. 11. Une première tranche de 80 % est payée après approbation des projets et engagement des moyens.

Le solde de la subvention ne peut être payé qu'après approbation par le Ministère de l'Enseignement et de la Formation du rapport final, visé à l'article 10, et après présentation d'un rapport financier dont il ressort que les dépenses ont été faites. Le bénéficiaire remet les documents en double exemplaire au Ministère de l'Enseignement et de la Formation, au plus tard le 31 août.

Art. 12. Sans préjudice de l'application des dispositions relatives à l'administration et au contrôle budgétaire, le bénéficiaire accepte le contrôle de l'exécution du projet par les fonctionnaires délégués de l'Autorité flamande ou par la Cour des Comptes.

Art. 13. Le bénéficiaire utilise la subvention exclusivement pour l'exécution du projet approuvé de tutorat par étudiants. Le bénéficiaire remboursera immédiatement le montant ou une partie de la subvention octroyée, s'il n'est pas satisfait aux conditions d'octroi, s'il n'a été satisfait aux conditions que partiellement, de manière négligente ou pas à temps ou si la subvention a été affectée à d'autres fins que celles auxquelles elle a été octroyée.

CHAPITRE 6. — *Dispositions finales*

Art. 14. Le Ministre flamand ayant l'enseignement dans ses attributions est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Bruxelles, le 19 septembre 2011.

Le Ministre-Président du Gouvernement flamand,

K. PEETERS

Le Ministre flamand de l'Enseignement, de la Jeunesse, de l'Égalité des Chances et des Affaires bruxelloises,

P. SMET

AUTRES ARRETES — ANDERE BESLUITEN

SERVICE PUBLIC FEDERAL INTERIEUR

[C – 2011/00688]

Commissaire divisionnaire de police. — Renouvellement de mandat

Par arrêté royal du 19 octobre 2011, le mandat de M. Debaets, Roland, à l'emploi de chef de corps de la police locale de la zone de police Aalter/Knesselare est renouvelé pour un terme de cinq ans à partir du 21 février 2012.

FEDERALE OVERHEIDSDIENST BINNENLANDSE ZAKEN

[C – 2011/00688]

Hoofdcommissaris van politie. — Hernieuwing van het mandaat

Bij koninklijk besluit, d.d. 19 oktober 2011, wordt het mandaat van de heer Debaets, Roland, als korpschef van de lokale politie van de politiezone Aalter/Knesselare met ingang van 21 februari 2012 voor vijf jaar hernieuwd.

SERVICE PUBLIC FEDERAL SECURITE SOCIALE

[C – 2011/22355]

Office de Sécurité sociale d'Outre-Mer Ordres nationaux

Par les arrêtés royaux du 6 octobre 2011, sont nommées ou promues :

Ordre de Léopold

Commandeur

Mme COLLE, Françoise Anne Marie Ghislaine (08/04/2010)

Conseillère générale (F) à l'Office de Sécurité sociale d'Outre-mer née à Uccle le 30/09/1951 (51093032407).

Elle portera la décoration civile.

Ordre de la Couronne

Chevalier

M. KRYGIER, Jacques Maurice (08/04/2004)

Attaché (F) à l'Office de Sécurité sociale d'Outre-mer, né à Uccle le 03/09/1958 (58090340906).

Mme SCHMITZ, Caroline Marie Jacqueline (15/11/2011)

Attaché (F) à l'Office de Sécurité sociale d'Outre-mer, née à Verviers le 03/07/1970 (70070320857).

Palmes d'Or

Mmes :

DRUGMAND, Nadine Angéla Lucienne (15/11/2011)

Collaborateur administratif (F) à l'Office de Sécurité Sociale d'Outre-mer, née à Strépy-Bracquegnies le 17/09/1951 (50091731495).

FEDERALE OVERHEIDSDIENST SOCIALE ZEKERHEID

[C – 2011/22355]

Dienst voor de Overzeese Sociale Zekerheid Nationale Orden

Bij koninklijk besluiten van 6 oktober 2011 worden benoemd of bevorderd :

Leopoldsorde

Commandeur

Mevr. COLLE, Françoise Anne Marie Ghislaine (08/04/2010)

Adviseur-generaal (F) bij de Dienst voor de Overzeese Sociale Zekerheid, geboren te Ukkel op 30/09/1951 (51093032407).

Ze zal het burgerlijk ereteken dragen.

Kroonorde

Ridder

De heer KRYGIER, Jacques Maurice (08/04/2004)

Attaché (F) bij de Dienst voor de Overzeese Sociale Zekerheid, geboren te Ukkel op 03/09/1958 (58090340906).

Mevr. SCHMITZ, Caroline Marie Jacqueline (15/11/2011)

Attaché (F) bij de Dienst voor de Overzeese Sociale Zekerheid, geboren te Verviers op 03/07/1970 (70070320857).

Gouden Palmen

Mevrn. :

DRUGMAND, Nadine Angéla Lucienne (15/11/2011)

Administratief medewerker (F) bij de Dienst voor de Overzeese Sociale Zekerheid, geboren te Strépy-Bracquegnies op 17/09/1951 (50091731495).