

HOOFDSTUK 3. — *Delegatie inzake personeelsmanagement*

Art. 7. Onverminderd andersluidende bepalingen, hebben de gemachtigde personeelsleden, ieder wat hem of haar betreft, delegatie om de verloven en dienstvrijstellingen aan de personeelsleden van de afdeling Studie en Advies toe te staan en toe te kennen en de regularisatieformulieren met betrekking tot de standaardwerktijdregeling te ondertekenen.

HOOFDSTUK 4. — *Delegatie inzake overheidsopdrachten*

Art. 8. § 1. De teamhoofden van de afdeling Studie en Advies hebben bij afwezigheid van het afdelingshoofd delegatie tot het gunnen van een opdracht bij onderhandelingsprocedure in gevallen van dringende noodzakelijkheid, bedoeld in artikel 17, § 2, 1°, c, van de wet van 24 december 1993 betreffende de overheidsopdrachten en sommige opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten.

§ 2. De teamhoofden hebben bij afwezigheid van het afdelingshoofd delegatie, ieder wat hem of haar betreft, om voor de afdeling Studie en Advies bestellingen te doen op grond van een bestellingsopdracht, binnen het voorwerp en de bepalingen van de bestellingsopdracht, als de bestelling de volgende bedragen niet overschrijdt :

- 1° 500.000 euro voor werken;
- 2° 300.000 euro voor leveringen;
- 3° 100.000 euro voor diensten.

Art. 9. De gemachtigde personeelsleden hebben, ieder wat hem of haar betreft, delegatie om de beslissingen te nemen inzake de uitvoering van de in artikel 8 vermelde overheidsopdrachten. Voor beslissingen met een financiële weerslag geldt de delegatie enkel binnen het voorwerp van de opdracht en tot een gezamenlijke maximale financiële weerslag van 15 % boven het initiële gunningsbedrag.

HOOFDSTUK 5. — *Gebruik van de delegaties en verantwoording*

Art. 10. § 1. De gemachtigde personeelsleden nemen de nodige zorgvuldigheid in acht bij het gebruik van de verleende delegaties.

§ 2. Het gebruik van de verleende delegaties kan door het afdelingshoofd nader worden geregeld.

Art. 11. De gemachtigde personeelsleden zijn ten aanzien van het afdelingshoofd verantwoordelijk voor het gebruik van de verleende delegaties.

Art. 12. § 1. Over het gebruik van de verleende delegaties wordt driemaandelijks verantwoording afgelegd door middel van een rapport dat door de gemachtigde personeelsleden aan het afdelingshoofd wordt voorgelegd. Het rapport bevat de nodige informatie over de beslissingen die met toepassing van de verleende delegaties in de betrokken periode werden genomen. Het afdelingshoofd kan, buiten deze verplichte rapportering, op ieder ogenblik aan de gemachtigde personeelsleden verantwoording vragen betreffende het gebruik van de delegatie in een bepaalde aangelegenheid.

§ 2. Het periodieke rapport wordt opgemaakt op de wijze bepaald door het afdelingshoofd.

Het afdelingshoofd kan nadere instructies geven betreffende de concrete informatie die per gedelegeerde aangelegenheid in het rapport verstrekt moet worden en kan een verplicht te volgen schema voor de rapportering vaststellen.

Art. 13. Het afdelingshoofd heeft het recht om, bij haar beslissing, de verleende delegaties tijdelijk, geheel of gedeeltelijk op te heffen.

In voorkomend geval worden de beslissingen betreffende de aangelegenheden waarvoor de delegatie tijdelijk werd opgeheven, genomen door het afdelingshoofd.

HOOFDSTUK 6. — *Opheffings- en inwerkingtredingsbepalingen*

Art. 14. Het besluit van het afdelingshoofd van de afdeling Studie en Advies houdende subdelegatie van sommige bevoegdheden inzake algemene werking van de afdeling Studie en Advies van 1 juli 2011 wordt opgeheven.

Art. 15. Dit besluit treedt in werking op 26 september 2011.

Brussel, 26 september 2011.

Het waarnemend afdelingshoofd van de afdeling Studie en Advies,
P. BOCKSTAELE

VLAAMSE OVERHEID

Bestuurszaken

[2011/205019]

26 SEPTEMBER 2011. — Besluit van het afdelingshoofd houdende subdelegatie van sommige bevoegdheden inzake algemene werking van de afdeling Interne Ondersteuning van het "Agentschap voor Facilitair Management"

Het afdelingshoofd van de afdeling Interne Ondersteuning,

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 10 oktober 2003 tot regeling van de delegatie van beslissingsbevoegdheden aan de hoofden van de intern verzelfstandigde agentschappen van de Vlaamse overheid, gewijzigd bij de besluiten van de Vlaamse Regering van 30 juni 2006 en 5 september 2008;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 11 juni 2004 tot oprichting van het intern verzelfstandigd agentschap "Agentschap voor Facilitair Management", gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 23 december 2010;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 13 januari 2006 houdende vaststelling van de rechtspositie van het personeel van de diensten van de Vlaamse overheid, artikel I 3, gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 16 maart 2007, X 6, § 1 en X 81;

Gelet op het besluit van de administrateur-generaal van het Agentschap voor Facilitair Management van 26 september 2011 houdende subdelegatie van sommige bevoegdheden inzake algemene werking van het "Agentschap voor Facilitair Management";

Gelet op het besluit van het afdelingshoofd houdende subdelegatie van sommige bevoegdheden inzake algemene werking van de afdeling Interne Ondersteuning van het "Agentschap voor Facilitair Management" van 1 juli 2011,

Besluit :

HOOFDSTUK 1. — *Algemene bepalingen*

Artikel 1. § 1. Dit besluit is van toepassing op de afdeling Interne Ondersteuning van het "Agentschap voor Facilitair Management".

§ 2. De in § 1 vermelde afdeling Interne Ondersteuning bestaat uit de volgende teams :

- 1° Personeelsbeheer;
- 2° ICT & Facility;
- 3° Financiën;
- 4° Communicatie.

Art. 2. Voor de toepassing van dit besluit wordt verstaan onder :

- 1° Administrateur-generaal : de Administrateur-generaal van het "Agentschap voor Facilitair Management";
- 2° Afdelingshoofd : de ambtenaar die belast is met de leiding van de in artikel 1 bedoelde afdeling;
- 3° Teamhoofd : het personeelslid dat door het afdelingshoofd belast is met de leiding van een team van de in artikel 1 bedoelde afdeling.

Art. 3. § 1. De bij dit besluit gedelegeerde beslissingsbevoegdheden worden uitgeoefend binnen de grenzen en met inachtneming van de voorwaarden en modaliteiten die zijn vastgelegd in de relevante wetten, decreten, besluiten, omzendbrieven, dienstorders en andere vormen van reglementeringen, richtlijnen en beslissingen, alsook van de desbetreffende beheersovereenkomst.

§ 2. De bij dit besluit gedelegeerde bevoegdheden worden verleend aan :

- 1° het teamhoofd Personeelsbeheer;
- 2° het teamhoofd ICT en facility;

§ 3. De bij dit besluit verleende delegaties worden tevens verleend aan het personeelslid dat de delegatiehouder bij tijdelijke afwezigheid of verhinderd vervangt. In dit geval plaatst het vervangende personeelslid, boven de vermelding van zijn graad en zijn handtekening, de formule "Voor afwezig" (voornaam en naam van de delegatiehouder met zijn graadbenaming),

§ 4. De gemachtigde personeelsleden kunnen, ieder wat hem of haar betreft, de bij dit besluit gedelegeerde bevoegdheden enkel uitoefenen inzake aangelegenheden die tot de taken van hun team binnen de afdeling Interne Ondersteuning behoren.

§ 5. Als in dit besluit de beslissingsbevoegdheid voor bepaalde aangelegenheden expliciet gedelegeerd wordt, strekt de delegatie zich ook uit tot :

- 1° de beslissingen die moeten worden genomen in het kader van de voorbereiding en de uitvoering van de in § 4 bedoelde aangelegenheden;
- 2° de beslissingen van ondergeschikt belang of aanvullende aard die noodzakelijk zijn voor de uitoefening van de bevoegdheid of er inherent deel van uitmaken.

Art. 4. De in dit besluit vermelde bedragen zijn bedragen, exclusief de belasting over de toegevoegde waarde.

HOOFDSTUK 2. — *Delegatie inzake de uitvoering van de begroting*

Art. 5. § 1. De personen vermeld in artikel 3, § 2, worden aangesteld in de hoedanigheid van inhoudelijk ordonnateur.

§ 2. De inhoudelijke ordonnateurs hebben, ieder wat hem of haar betreft, delegatie om in het kader van de uitvoering van de begroting van de afdeling Interne Ondersteuning binnen de perken van de in deze begroting vastgelegde kredieten die aan hun dienst/cel zijn toegewezen, de beslissingen te nemen met betrekking tot het goedkeuren van verplichtingen en de eruit voortvloeiende uitgaven en betalingen, het vaststellen van vorderingen en het verkrijgen van ontvangsten en inkomsten.

§ 3. De delegatie, met uitzondering van de uitgaven met betrekking tot contractuele huur, is beperkt tot 5.500 euro en geldt niet voor het aangaan van dadingen, minnelijke schikkingen en schulderkenningen of voor het goedkeuren of betalen van uitgaven die daarmee verbonden zijn.

De delegatie inzake contractuele huur is beperkt tot 67.000 euro.

§ 4. De delegatie betreft de apparaatskredieten en de contractuele huur.

HOOFDSTUK 3. — *Delegatie inzake interne organisatie en personeelsmanagement*

Art. 6. De teamhoofden van de afdeling Interne Ondersteuning hebben delegatie om de beslissingen te nemen in verband met de organisatie van de werkzaamheden en het goed functioneren van zijn/haar team, met inbegrip van het procesmanagement en het communicatiemanagement.

Art. 7. Het afdelingshoofd ondertekent alle uitgaande briefwisseling.

Art. 8. De gemachtigde personeelsleden hebben delegatie om :

1° het jaarlijkse vakantieverlof aan de personeelsleden van zijn/haar team toe te staan en toe te kennen;

2° dienstvrijstelling te verlenen voor bloed- en plasmagifte;

3° de regularisatieformulieren met betrekking tot de standaardwerktijdregeling te ondertekenen.

HOOFDSTUK 4. — *Delegatie inzake overheidsopdrachten*

Art. 9. § 1. Alle vastleggingsdocumenten en gunningsbeslissingen worden ondertekend door het afdelingshoofd. Dit met uitzondering van de vastleggingsdocumenten en gunningsbeslissingen voor de in artikel 3, § 2, vermelde teamhoofden en bevoegdheden.

Tot 5.500 euro voor werken, leveringen en diensten worden de teamhoofden vermeld in artikel 3, § 2, gemachtigd om de gunning gericht aan de aannemer of leverancier te ondertekenen.

§ 2. De gemachtigde personeelsleden staan bovendien in voor de eenvoudige uitvoering van de opdrachten voor de aanneming van leveringen of diensten die zij of hun hiërarchische meerderen hebben gegund. Onder eenvoudige uitvoering dient te worden verstaan het nemen van alle maatregelen en beslissingen die ertoe strekken het voorwerp van de opdracht te verwezenlijken, voor zover die binnen de perken van de aanneming blijven.

§ 3. Het teamhoofd van het team ICT & Facility heeft delegatie om informaticamateriaal te bestellen tot 500 euro. De siteverantwoordelijke ICT mag informaticamateriaal bestellen tot 200 euro.

HOOFDSTUK 5. — *Gebruik van de delegaties en verantwoording*

Art. 10. De gemachtigde personeelsleden nemen de nodige zorgvuldigheid in acht bij het gebruik van de verleende delegaties.

Art. 11. De gemachtigde personeelsleden zijn ten aanzien van het afdelingshoofd verantwoordelijk voor het gebruik van de verleende delegaties.

Art. 12. Over het gebruik van de verleende delegaties wordt maandelijks verantwoording afgelegd door middel van een rapport dat door de gemachtigde personeelsleden aan het afdelingshoofd wordt voorgelegd. Het rapport bevat de nodige informatie over de bevoegdheden die met toepassing van de verleende delegaties in de betrokken periode werden uitgeoefend. Het afdelingshoofd kan, buiten deze verplichte rapportering, op ieder ogenblik aan het teamhoofd verantwoording vragen betreffende het gebruik van de delegatie in een bepaalde aangelegenheid. Het periodieke rapport wordt opgemaakt op de wijze bepaald door het afdelingshoofd.

Art. 13. Het afdelingshoofd heeft het recht om, bij zijn beslissing, de verleende delegaties tijdelijk, geheel of gedeeltelijk op te heffen. In voorkomend geval worden de beslissingen betreffende de aangelegenheden waarvoor de delegatie tijdelijk werd opgeheven, genomen door het afdelingshoofd.

HOOFDSTUK 6. — *Opheffings- en inwerkingtredingsbepalingen*

Art. 14. Het besluit van het afdelingshoofd houdende subdelegatie van sommige bevoegdheden inzake algemene werking van de afdeling Interne Ondersteuning van het "Agentschap voor Facilitair Management" van 1 juli 2011 wordt opgeheven.

Art. 15. Dit besluit heeft uitwerking met ingang van 26 september 2011.

Brussel, 26 september 2011.

Het afdelingshoofd van de afdeling Interne Ondersteuning,
L. VANDIERENDONCK

COMMUNAUTE FRANÇAISE — FRANSE GEMEENSCHAP

MINISTÈRE DE LA COMMUNAUTE FRANÇAISE

[C - 2011/29504]

1^{er} AOUT 2011. — Arrêté du Gouvernement de la Communauté française portant reconnaissance des qualifications prévues par le décret du 19 juillet 1991 relatif à la carrière des chercheurs scientifiques

Le Gouvernement de la Communauté française,

Vu le Décret du 19 juillet 1991 relatif à la carrière des chercheurs scientifiques;

Vu l'arrêté de l'Exécutif de la Communauté française du 18 novembre 1991 portant exécution du Décret du 19 juillet 1991 relatif à la carrière des chercheurs scientifiques;

Vu l'arrêté du Gouvernement de la Communauté française du 17 juillet 2009 fixant la répartition des compétences entre les Ministres du Gouvernement de la Communauté française;

Vu les propositions introduites par les institutions universitaires,

Arrête :

Article 1^{er}. En vertu du Décret du 19 juillet 1991 relatif à la carrière des chercheurs scientifiques, les niveaux de qualification B (**CHARGE DE RECHERCHE** : L. BODSON, A. CASINI, J.-D. CAPRACE, C. COLIN, N. COLTEL, M.-E. DAMAR, B. DE MUYNCK, O. DELANGRE, P. DETROZ, R. FILOMENO COELHO, N. HERGUE, K. JAWORSKI, N. MARI, N. MEURISSE, J. MIGNOLET, E. MUGISHO, G. PAULISSEN, G. PERROUIN, S. PLUNUS, F. QUIST, M. SAUSSE, C. SIOPIS, B. SIX, S. STAS, S. TEJERINA VARGAS, J. URBONAVICIUS, M. VIRREIRA BERMUDEZ, J. ZHANG), C (**CHERCHEUR QUALIFIE** : P. ARCHAMBEAU, B. MOTTEQUIN, E. PAUL, C. THIELEN) sont reconnus aux personnes citées dont les noms et qualités sont repris dans le tableau annexé au présent arrêté :