

SERVICE PUBLIC FEDERAL ECONOMIE,  
P.M.E., CLASSES MOYENNES ET ENERGIE

[C - 2011/11295]

20 JUILLET 2011. — Arrêté ministériel modifiant l'arrêté ministériel E6/2002/110/CP18/627 du 4 juin 2002 octroyant à la SA HANSON AGGREGATES BELGIUM, Lanceloot Blondeellaan 1, à 8380 Zeebrugge, une concession pour la recherche et l'exploitation des ressources minérales et autres ressources non vivantes dans la mer territoriale et sur le plateau continental de la Belgique

Par l'arrêté ministériel n° E6/2011/CP18/123 du 20 juillet 2011, le Ministre pour l'Entreprise et la Simplification a donné son accord à la firme SA HANSON AGGREGATES BELGIUM, Lanceloot Blondeellaan 17, à 8380 Zeebrugge, pour une concession pour exploiter, pour une période venant à expiration le 31 décembre 2021, du sable et du gravier du fond du plateau continental de la Belgique, dans les zones de contrôle 1, 2 et 3 définies à l'annexe de l'arrêté royal du 1<sup>er</sup> septembre 2004 relatif aux conditions, à la délimitation géographique et à la procédure d'octroi des concessions d'exploration et d'exploitation des ressources non vivantes de la mer territoriale et du plateau continental.

L'arrêté de concession est notifié au demandeur. Une copie de l'arrêté ministériel est remise aux membres de la commission consultative visés à l'article 2 de l'arrêté royal du 12 août 2000 instituant la commission consultative chargée d'assurer la coordination entre les administrations concernées par la gestion de l'exploration et de l'exploitation du plateau continental et de la mer territoriale et en fixant les modalités et les frais de fonctionnement, modifié par l'arrêté royal du 17 décembre 2008.

FEDERALE OVERHEIDSDIENST ECONOMIE,  
K.M.O., MIDDENSTAND EN ENERGIE

[C - 2011/11295]

20 JULI 2011. — Ministerieel besluit tot wijziging van het ministerieel besluit E6/2002/110/CP18/627 van 4 juni 2002 houdende verlening aan de NV HANSON AGGREGATES BELGIUM, Lanceloot Blondeellaan 1, te 8380 Zeebrugge, van een concessie voor de exploratie en de exploitatie van de minerale en andere niet-levende rijkdommen in de territoriale zee en op het continentaal plat van België

Door het ministerieel besluit met kenmerken E6/2011/CP18/123 van 20 juli 2011 heeft de Minister voor Ondernemen en Vereenvoudigen zijn akkoord gegeven aan de firma HANSON AGGREGATES BELGIUM NV, Lanceloot Blondeellaan 17, te 8380 Zeebrugge, voor een concessie om, voor een periode die eindigt op 31 december 2021, zand en grind te ontkennen van de bodem van het continentaal plat van België in de controlezones 1, 2 en 3 bepaald in de bijlage van het koninklijk besluit van 1 september 2004 betreffende de voorwaarden, de geografische begrenzing en de toekenningsprocedure van concessies voor de exploratie en de exploitatie van de minerale en andere niet-levende rijkdommen in de territoriale zee en op het continentaal plat.

Het concessiebesluit wordt betekend aan de aanvrager. Een afschrift van het ministerieel besluit wordt overgemaakt aan de leden van de raadgevende commissie vermeld in artikel 2 van het koninklijk besluit van 12 augustus 2000 tot instelling van de raadgevende commissie belast met de coördinatie tussen de administraties die betrokken zijn bij het beheer van de exploratie en de exploitatie van het continentaal plat en van de territoriale zee en tot vaststelling van de werkingsmodaliteiten en -kosten ervan, gewijzigd bij het koninklijk besluit van 17 december 2008.

## GOUVERNEMENTS DE COMMUNAUTE ET DE REGION GEMEENSCHAPS- EN GEWESTREGERINGEN GEMEINSCHAFTS- UND REGIONALREGIERUNGEN

VLAAMSE GEMEENSCHAP — COMMUNAUTE FLAMANDE

VLAAMSE OVERHEID

Werk en Sociale Economie

[2011/204028]

20 JULI 2011. — Ministerieel besluit tot bepaling van de standaard voor de titel van gezinsondersteuner

De Vlaamse minister van Financiën, Begroting, Werk, Ruimtelijke Ordening en Sport,

Gelet op het decreet van 30 april 2004 betreffende het verwerven van een titel van beroepsbekwaamheid, inzonderheid op artikel 6, 4<sup>o</sup>;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 23 september 2005 tot uitvoering van het decreet van 30 april 2004 betreffende het verwerven van een titel van beroepsbekwaamheid, inzonderheid op artikel 4, § 3, gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse regering van 5 oktober 2007;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 13 juli 2009 tot bepaling van de bevoegdheden van de leden van de Vlaamse Regering;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 2 juli 2010 tot bepaling van de beroepen waarvoor een titel van beroepsbekwaamheid kan worden uitgereikt, inzonderheid op artikel 1, 3<sup>o</sup>;

Gelet op het advies van de Sociaal-Economische Raad van Vlaanderen, gegeven op 6 juli 2011,

Besluit :

**Artikel 1.** Voor het beroep van gezinsondersteuner met de overeenkomstige titel van gezinsondersteuner, verwijzend naar het SERV-functieprofiel Vlaamse Overheid 'gezinsondersteuner (m/v)', met als uniek volgnummer 08/21 als vermeld in artikel 1, 3<sup>o</sup>, van het besluit van de Vlaamse Regering van 2 juli 2010 tot bepaling van de beroepen waarvoor een titel van beroepsbekwaamheid kan worden uitgereikt, worden de standaard, de succescriteria, de richtlijnen voor beoordeling en de classificatie met bijbehorend subsidiebedrag vastgelegd in de bijlage gevoegd bij dit besluit.

**Art. 2.** Dit besluit treedt in werking op de dag van de bekendmaking ervan in het *Belgisch Staatsblad*.

Brussel, 20 juli 2011.

De Vlaamse minister van Financiën, Begroting, Werk, Ruimtelijke Ordening en Sport  
P. MUYTERS

**Bijlage : De standaard, de succescriteria, de richtlijnen voor beoordeling  
en de classificatie voor het beroep van gezinsondersteuner**

**Algemene informatie :**

1° standaardnummer : 08/21;

2° classificatie : categorie 1, namelijk 960,00 euro;

3° brondocument : Functieprofiel Vlaamse Overheid 'gezinsondersteuner'.

**Standaard :**

Omschrijving van het beroep :

De gezinsondersteuner werkt vanuit de eigen levenservaring verbindend met maatschappelijke kwetsbare gezinnen en andere dienstverleners binnen het ontwikkelde beleidskader van de preventieve gezinsondersteuning zodat de kinderen in deze gezinnen zoveel mogelijk kansen krijgen en de ouders ondersteund worden bij de realisatie van hun gezinsproject.

Kerncompetenties :

De gezinsondersteuner kan

1. Een relatie met de cliënt uitbouwen;
2. analyseren;
3. bemiddelen;
4. praktische ondersteuning bieden;
5. samenwerken;
6. handelen volgens de deontologie.

Kerncompetentie 1 : een relatie met de cliënt uitbouwen

Succescriteria :

1° legt de mogelijkheden van de dienstverlening en de eigen rol als gezinsondersteuner uit;

2° vraagt de cliënt wat de verwachtingen zijn binnen de grenzen van de dienstverlening;

3° nodigt mensen uit om hun verhaal te doen;

4° luistert actief naar de cliënten zonder de eigen mening op te dringen;

5° past zijn communicatiestijl aan de verschillende cliënten aan.

Kerncompetentie 2 : analyseren

Succescriteria :

1° observeert de cliënten in hun context zodat mogelijkheden, noden en behoeften duidelijker worden;

2° stelt vragen aan de cliënten om de mogelijkheden, noden en behoeften duidelijk(er) te maken;

3° bevraagt de cliënt zodat voor beide partijen duidelijk wordt wat de mogelijke obstakels in zijn gezinssituatie en/of mogelijke drempels tot de dienstverlening zijn;

4° bevraagt de draagkracht en de hulpbronnen van de cliënt;

5° herformuleert wat de cliënt zegt om te controleren of het goed begrepen werd;

6° herkent en signaleert zorgwekkende situaties in het belang van het kind.

Kerncompetentie 3 : bemiddelen

Succescriteria :

1° leidt uit de gesprekken en observaties de thema's af waaraan de cliënt belang hecht en brengt dit in gesprek tussen cliënt en de dienstverlener;

2° duidt het belang in beleving en betekenis van die thema's aan andere dienstverleners of aan de cliënt zodat de slaagkans van de dienstverlening verhoogt;

3° komt samen met de cliënt en dienstverleners tot een aanpak waar beide zich in herkennen;

4° verduidelijkt aan de cliënt informatie of adviezen die collega's of andere dienstverleners geven.

Kerncompetentie 4 : praktische ondersteuning bieden

Succescriteria :

1° maakt afspraken over uit te voeren acties en de opvolging;

2° informeert de cliënt of andere dienstverleners over doorverwijsmogelijkheden binnen de sociale kaart;

3° gebruikt verschillende communicatietechnieken (voorbeelden stellen, spiegelen, bevragen, vergelijkingen inbouwen, beeldmateriaal gebruiken of interactieve momenten inlassen,...);

4° bevestigt cliënten positief;

5° geeft opbouwende kritiek;

6° benoemt gedrag omtrent aanpak en omgang met de kinderen;

7° doet voor hoe een bepaalde actie kan worden uitgeoefend en geeft hierbij uitleg om de zelfredzaamheid van de cliënt te bevorderen.

Kerncompetentie 5 : samenwerken

Succescriteria :

1° neemt actief deel aan overleg;

2° formuleert voorstellen rond mogelijk acties;

3° stelt zich open voor andere meningen/of werkwijzen;

4° gaat op constructieve manier in gesprek;

5° rapporteert over de eigen acties volgens richtlijnen van de organisatie;

6° houdt zich aan afspraken over de taakverdeling/uitvoering van het werk.

Kerncompetentie 6 : handelen volgens de deontologie

Succescriteria :

1° legt uit op welke wijze met vertrouwelijke informatie wordt omgegaan;

2° behandelt persoonlijk informatie van de cliënt vertrouwelijk;

3° handelt volgens de verkregen richtlijnen van de organisatie;

4° behandelt anderen met respect ongeacht leeftijd, afkomst, handicap, geslacht, geaardheid, levensstandaard, gezondheidstoestand, scholingsniveau, visies,... en voorkomt op die manier dat personen uigesloten worden.

Richtlijnen voor de beoordeling:

1° De beoordeling bestaat voor de competenties een relatie met de cliënt uitbouwen, analyseren, bemiddelen, praktische ondersteuning bieden, samenwerken, handelen volgens de deontologie uit minstens volgende beoordelingstechnieken:

- a) rollenspel;
- b) criteriumgericht interview;
- c) een beoordeling van situaties aan de hand van beeld- en andere materialen.

2° Voor de beoordeling wordt er met een 3-puntenschaal gewerkt.

3° De duurtijd van de beoordeling bedraagt maximum 8 uur, aaneensluitend, voorbereidingstijd inbegrepen.

4° Er kan maximum 1 persoon tegelijk per 2 beoordelaars worden geobserveerd.

5° In het beoordelingscentrum is het volgende minstens aanwezig:

- a) beknopte contextinformatie;
  - de visie, missie en beleid van de organisatie;
  - de organisatiestructuur en afsprakenkader waarbinnen gewerkt wordt;
  - dienstverleningsaanbod van de organisatie;
  - een omschrijving van de werkprocessen en -procedures.
- b) basisdossiers nodig om de rollenspelen te kunnen uitvoeren;
- c) benodigde tools;
- d) sociale kaart (van de regio van de kandidaat).

6° Om als competent beschouwd te worden dient de kandidaat aan te tonen

- a) alle kerncompetenties in deze standaard te beheersen;
- b) de opdracht binnen de voorziene tijd volledig af te werken.

**Verklarende woordenlijst**

1° Verbinden werken: bestaat uit verschillende elementen:

- . aanvullen samenwerken in de betekenis en beleving vanuit verschillende leefwerelden;
- . afstemmen met de dienstverlening;
- . onduidelijkheden in beleving en betekenisgeving formuleren ten aanzien van cliënt en dienstverlener.

2° Obstakels: hindernissen.

3° Drempels: belemmeringen.

4° Zorgwekkende situaties: situaties waar de veiligheid en de ontwikkelingskansen van het kind in de context niet gewaarborgd zijn.

**Leeswijzer**

Deze leeswijzer verduidelijkt de wijze waarop de onderdelen van de standaard dienen gelezen of geïnterpreteerd te worden.

Omschrijving van het beroep:

De omschrijving van het beroep in een standaard bestaat uit een weergave van de hoofddoelstelling of de bestaansreden van het beroep, aangevuld met een beschrijving van het resultaat, de wijze waarop of de reden waarom het resultaat moet worden gehaald. De beroepsomschrijving geeft samen met de kerncompetenties een overzicht van de kern van het beroep.

Kerncompetenties:

Kerncompetenties zijn die competenties die cruciaal zijn voor het uitoefenen van een bepaald beroep en die het verschil maken tussen een goede en een minder goede beroepsbeoefenaar.

Kerncompetenties spelen een doorslaggevende rol bij het uitvoeren van een welbepaalde beroepsactiviteit. Kerncompetenties zijn afgeleid uit het ruimere beroepsprofiel en bestaan in principe uit zowel technische als meer transversale competenties.

Het aantal kerncompetenties is beperkt aangezien de standaard een bruikbaar beoordelingsinstrument moet zijn. Alle kerncompetenties moeten door een kandidaat worden beheerst om een titel van beroepsbekwaamheid te behalen.

Succescriteria:

Succescriteria zijn indicatoren die het voor de beoordelaar mogelijk maken om gericht naar een kerncompetentie te kijken. Succescriteria zijn de operationalisering of uitwerking van kerncompetenties in observeerbaar gedrag specifiek per beroep. Het gaat daarbij opnieuw om gedrag dat het verschil maakt tussen een goede en een minder goede beroepsbeoefenaar.

Succescriteria moeten niet in absolute termen gelezen worden; ze zijn richtinggevend. Dat wil zeggen dat kandidaten niet aan alle succescriteria in dezelfde mate moeten beantwoorden. Bij de beoordeling moeten de succescriteria door de beoordelaars tegen elkaar worden afgewogen om een uitspraak over het beheersen van de competentie te doen. Dat wil ook niet zeggen dat wanneer er een richtcijfer in een succes criterium is opgenomen dit exact moet worden nagegaan. Het is een richtcijfer voor de assessoren waarop ze zich bij hun beoordeling moeten oriënteren.

Het aantal succescriteria is in functie van de bruikbaarheid eveneens beperkt.

Toepassingsgebied :

Het toepassingsgebied dat bij een bepaalde kerncompetentie wordt vermeld, geeft weer binnen welke context of contexten de kerncompetentie dient te worden beoordeeld. Het toepassingsgebied geeft met andere woorden de context aan waarbinnen de succescriteria moeten worden geobserveerd.

Opmerkingen :

In de opmerkingen kan worden verwezen naar documenten, handboeken, die de beoordelaars kunnen gebruiken.

Kennisvereisten :

In sommige gevallen kan een standaard ook bij bepaalde kerncompetenties kennisvereisten bevatten. Dit komt alleen voor wanneer de sector beslist dat de beoordeling van die kerncompetenties ook uit een kennisproef dient te bestaan.

Richtlijnen voor de beoordeling :

De richtlijnen voor de beoordeling kunnen betrekking hebben op de proeven die moeten worden afgelegd, de beoordelingswijze (soort evaluatie, schalen, scores,...), de maximale duur van een beoordeling,...

Met een beroepsrelevante context wordt een gesimuleerde context bedoeld.

De richtlijnen zijn bindend voor de inhoud en het verloop van de beoordeling en moeten door iedere beoordelingsinstantie worden opgevolgd. Dit moet een gelijke en billijke beoordeling van iedere kandidaat garanderen.

Verklarende woordenlijst :

Als laatste onderdeel kan een standaard een verklarende woordenlijst bevatten. Begrippen die in de standaard cursief zijn gedrukt, worden in deze woordenlijst verduidelijkt.

Gezien om gevoegd te worden bij het ministerieel besluit tot bepaling van de standaard voor de titel van gezinsondersteuner.

Brussel, 20 juli 2011.

De Vlaamse minister van Financiën, Begroting, Werk, Ruimtelijke Ordening en Sport,  
P. MUYTERS

—————  
VLAAMSE OVERHEID

Werk en Sociale Economie

[2011/204029]

**20 JULI 2011. — Ministerieel besluit tot bepaling van de standaard voor de titel van bakker**

De Vlaamse minister van Financiën, Begroting, Werk, Ruimtelijke Ordening en Sport,

Gelet op het decreet van 30 april 2004 betreffende het verwerven van een titel van beroepsbekwaamheid, inzonderheid op artikel 6, 4°;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 23 september 2005 tot uitvoering van het decreet van 30 april 2004 betreffende het verwerven van een titel van beroepsbekwaamheid, inzonderheid op artikel 4, § 3, gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse regering van 5 oktober 2007, gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse regering van 13 november 2009;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 13 juli 2009 tot bepaling van de bevoegdheden van de leden van de Vlaamse Regering, zoals tot op heden gewijzigd;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 25 november 2005 tot bepaling van de beroepen waarvoor een titel van beroepsbekwaamheid kan worden uitgereikt, inzonderheid op artikel 1, 4°;

Gelet op het ministerieel besluit van 15 februari 2006 tot bepaling van de standaard voor de titel van brood- en banketbakker;

Gelet op het advies van de Sociaal-Economische Raad van Vlaanderen, gegeven op 6 juli 2011,

Besluit :

**Artikel 1.** Voor het beroep van bakker met de overeenkomstige titel van bakker, verwijzend naar het SERV beroepsprofiel 'ambachtelijk brood-en banketbakker', met uitzondering van het onderdeel bedrijfsbeheer, met als uniek volgnummer 05/04 als vermeld in artikel 1, 4°, van het besluit van de Vlaamse Regering van 25 november 2005 tot bepaling van de beroepen waarvoor een titel van beroepsbekwaamheid kan worden uitgereikt, worden de standaard, de succescriteria, de richtlijnen voor beoordeling en de classificatie met bijbehorend subsidiebedrag vastgelegd in de bijlage gevoegd bij dit besluit.

**Art. 2.** Het ministerieel besluit van 15 februari 2006 tot bepaling van de standaard voor de titel van brood-en banketbakker wordt opgeheven.

**Art. 3.** Dit besluit heeft uitwerking met ingang van 6 juli 2011.

Brussel, 20 juli 2011.

De Vlaamse minister van Financiën, Begroting, Werk, Ruimtelijke Ordening en Sport  
P. MUYTERS