

TRADUCTION

AUTORITE FLAMANDE

[2011/202574]

6 MAI 2011. — Arrêté du Gouvernement flamand portant nomination des membres de la commission coexistence de cultures conventionnelles, biologiques et génétiquement modifiées

Le Gouvernement flamand,

Vu le décret du 3 avril 2009 portant l'organisation de la coexistence de cultures génétiquement modifiées et de cultures conventionnelles et biologiques, notamment l'article 9, § 2, alinéa cinq;

Considérant que l'arrêté du Gouvernement flamand du 15 octobre 2010 établissant des mesures générales pour la coexistence de cultures génétiquement modifiées et de cultures conventionnelles et biologiques, élabore les règles générales relatives à la coexistence, mais qu'il faut arrêter des mesures spécifiques à chaque culture concernant la coexistence, et que le fonctionnement de la commission est réglé davantage dans les différents arrêtés;

Sur la proposition du Ministre flamand de l'Economie, de la Politique extérieure, de l'Agriculture et de la Ruralité;
Après délibération,

Arrête :

Article 1^{er}. Dans le présent arrêté, on entend par décret du 3 avril 2009, le décret du 3 avril 2009 portant l'organisation de la coexistence de cultures génétiquement modifiées et de cultures conventionnelles et biologiques.

Art. 2. Les personnes suivantes sont nommées membres de la commission coexistence de cultures conventionnelles, biologiques et génétiquement modifiées :

1° en tant que représentant de l'Agence de l'Agriculture et de la Pêche et président, tel que visé à l'article 9, § 2, alinéa deux, 1°, du décret du 3 avril 2009 : Gilbert Crauwels;

2° en tant que représentant de l'Institut voor Landbouw- en Visserijonderzoek (Institut de Recherche de l'Agriculture et de la Pêche), tel que visé à l'article 9, § 2, alinéa deux, 2°, du décret du 3 avril 2009 : Marc De Loose;

3° en tant que représentant désigné par le Département de l'Agriculture et de la Pêche, Division du Développement agricole durable, tel que visé à l'article 9, § 2, alinéa deux, 3°, du décret du 3 avril 2009 : Hilde Morren;

4° en tant que représentant désigné par le Département de l'Agriculture et de la Pêche, Division du Développement agricole durable, de la cellule bio-agriculture, tel que visé à l'article 9, § 2, alinéa deux, 3°, du décret du 3 avril 2009 : Elfi Laridon;

5° en tant que représentant désigné par le Domaine politique de l'Economie, des Sciences et de l'Innovation, tel que visé à l'article 9, § 2, alinéa deux, 4°, du décret du 3 avril 2009 : Monika Sormann;

6° en tant que représentant désigné par le Domaine politique de l'Environnement, de la Nature et de l'Energie, tel que visé à l'article 9, § 2, alinéa deux, 5°, du décret du 3 avril 2009 : Ludo Holsbeek;

7° en tant qu'experts scientifiques, liés à une institution scientifique flamande, tels que visés à l'article 9, § 2, alinéa deux, 6°, du décret du 3 avril 2009 :

a) Dirk Reheul, lié à l'Universiteit Gent, faculté des 'Bio-ingenieurswetenschappen', unité d'enseignement et de recherche 'Plantaardige Productie';

b) Geert Angenon, lié à la Vrije Universiteit Brussel, faculté des 'Wetenschappen en Bio-ingenieurswetenschappen', unité d'enseignement et de recherche 'Bio-ingenieurswetenschappen';

8° en tant qu'expert, désigné par les membres du Conseil consultatif stratégique pour l'Agriculture et la Pêche, tel que visé à l'article 9, § 2, alinéa deux, 7°, du décret du 3 avril 2009 : Kristof Volckaert.

Art. 3. Le Ministre flamand ayant la politique agricole et la pêche en mer dans ses attributions, est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Bruxelles, le 6 mai 2011.

Le Ministre-Président du Gouvernement flamand,
Ministre flamand de l'Economie, de la Politique extérieure, de l'Agriculture et de la Ruralité,
K. PEETERS

VLAAMSE OVERHEID

Bestuurszaken

[2011/202509]

26 NOVEMBER 2010. — Besluit van de administrateur-generaal van het Agentschap voor Overheidspersoneel tot subdelegatie van sommige beslissingsbevoegdheden aan de hoofden van de subentiteiten van het Agentschap voor Overheidspersoneel

De administrateur-generaal van het Agentschap voor Overheidspersoneel,

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 10 oktober 2003 tot regeling van de delegatie van beslissingsbevoegdheden aan de hoofden van de intern verzelfstandigde agentschappen van de Vlaamse overheid;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 11 juni 2004 tot oprichting van het intern verzelfstandigd agentschap "Agentschap voor Overheidspersoneel";

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 13 januari 2006 houdende vaststelling van de rechtspositie van het personeel van de diensten van de Vlaamse overheid, artikel I 3, gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 16 maart 2007, artikel I 15, II 12, § 2, gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 16 maart 2007, artikel IV 2, X 6, § 1, X 23, § 3, gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 16 maart 2007, en artikel X 81;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 17 maart 2006 tot operationalisering van het beleidsdomein Bestuurszaken, artikel 2, § 2;

Gelet op het besluit van 26 juni 2006 van de administrateurs-generaal van het Agentschap voor Overheidspersoneel tot subdelegatie van sommige beslissingsbevoegdheden aan de hoofden van de subentiteiten van het Agentschap;

Gelet op het besluit van de administrateur-generaal van het Agentschap voor Overheidspersoneel van 23 september 2010 tot indeling van het Agentschap voor Overheidspersoneel in subentiteiten en tot vaststelling van het organogram,

Besluit :

HOOFDSTUK 1. — *Algemene bepalingen*

Artikel 1. Dit besluit is van toepassing op het Agentschap voor Overheidspersoneel.

Art. 2. Voor de toepassing van dit besluit wordt verstaan onder :

1° subentiteit : de Afdeling Adviesverlening, de Afdeling Dienstverlening, de Afdeling Personeel Sociale Dienst en het Bureau Algemene Organisatieactiviteiten;

2° hoofd van een subentiteit : het personeelslid dat belast is met de leiding van een subentiteit;

3° functionele chef : het personeelslid dat als eerste evaluator werd aangeduid in het kader van de evaluatie in de loopbaan.

Art. 3. § 1. De bij dit besluit gedelegeerde beslissingsbevoegdheden worden uitgeoefend binnen de perken en met inachtnaam van de voorwaarden en modaliteiten die zijn vastgelegd in de bepalingen van relevante wetten, decreten, besluiten, omzendbrieven, dienstorders en andere vormen van reglementeringen, richtlijnen en beslissingen, van de desbetreffende beheersovereenkomst, alsook van de volmacht die aan het afdelingshoofd van de Afdeling Managementondersteunende diensten bij het Departement Bestuurszaken is gegeven.

§ 2. De bij dit besluit aan het hoofd van een subentiteit gedelegeerde beslissingsbevoegdheden, kunnen enkel uitgeoefend worden inzake aangelegenheden die tot de taken van de betrokken subentiteit behoren.

Art. 4. De bij dit besluit verleende delegaties hebben betrekking op de beleidskredieten en de apparaatskredieten.

HOOFDSTUK 2. — *Delegatie inzake de uitvoering van de begroting - beleidskredieten*

Art. 5. § 1. Het hoofd van de Afdeling Dienstverlening en de Afdeling Adviesverlening heeft delegatie om, in het kader van de uitvoering van de begroting en binnen de perken van de in de begroting vastgestelde beleidskredieten, de beslissingen te nemen met betrekking tot het aangaan van verbintenissen en het nemen van de eraan verbonden vastleggingen, het goedkeuren van verplichtingen en de eruit voortvloeiende uitgaven en betalingen, het vaststellen van vorderingen en het verkrijgen van ontvangsten en inkomsten.

§ 2. Met betrekking tot de niet aan het hoofd van de Afdeling Dienstverlening en de Afdeling Adviesverlening gedelegeerde aangelegenheden, waarvoor de beslissing bij de Vlaamse Regering, de minister, het hoofd van het Agentschap voor Overheidspersoneel of een ander orgaan berust, heeft de in § 1 bedoelde delegatie betrekking op de administratieve beslissingen en handelingen die, in het kader van de ontvangsten- en uitgavencyclus, noodzakelijk zijn voor de voorbereiding en de uitvoering van de beslissing van de Vlaamse Regering, de bevoegde Vlaamse minister, het hoofd van het Agentschap voor Overheidspersoneel of een ander orgaan.

§ 3. Overeenkomstig het bepaalde in § 1 en § 2, treedt het hoofd van de Afdeling Dienstverlening en de Afdeling Adviesverlening, in het kader van de ontvangsten- en uitgavencyclus en van het systeem van interne controle, op als inhoudelijk ordonnateur voor zijn afdeling.

§ 4. De in § 1 en § 2 bedoelde delegatie geldt onverminderd de bevoegdheden en opdrachten van de andere actoren in de ontvangsten- en uitgavencyclus en het systeem van interne controle.

HOOFDSTUK 3. — *Delegatie inzake de uitvoering van de begroting - apparaatskredieten*

Art. 6. § 1. Het hoofd van een subentiteit heeft delegatie om, in het kader van de uitvoering van de begroting en binnen de perken van de in de begroting vastgestelde apparaatskredieten en binnen de perken van de door het hoofd van het Agentschap voor Overheidspersoneel vastgestelde kredietverdeling, de beslissingen te nemen met betrekking tot het aangaan van verbintenissen aan te rekenen op basisallocatie 1BA40300 "algemene werkingskosten" van het Agentschap voor Overheidspersoneel met betrekking tot :

1° vorming;

2° het bepalen van de belprofielen;

3° binnenlandse dienstreizen.

Zij hebben eveneens delegatie om de eraan verbonden vastleggingen te nemen en de eruit voortvloeiende uitgaven en betalingen goed te keuren.

§ 2. De door het hoofd van het Agentschap voor Overheidspersoneel aangeduide logistiek verantwoordelijke heeft delegatie om, in het kader van de uitvoering van de begroting en binnen de perken van de door het hoofd van het Agentschap voor Overheidspersoneel vastgestelde kredietverdeling, de beslissingen te nemen met betrekking tot het aangaan van verbintenissen aan te rekenen op basisallocatie 1BA40300 "algemene werkingskosten" van het Agentschap voor Overheidspersoneel met betrekking tot bureelbenodigdheden, kledij, materiaal en meubilair.

§ 3. De door het hoofd van het Agentschap voor Overheidspersoneel aangeduide documentatie verantwoordelijke heeft delegatie om, in het kader van de uitvoering van de begroting en binnen de perken van de door het hoofd van het Agentschap voor Overheidspersoneel vastgestelde kredietverdeling, de beslissingen te nemen met betrekking tot het aangaan van verbintenissen aan te rekenen op basisallocatie 1BA40300 "algemene werkingskosten" van het Agentschap voor Overheidspersoneel met betrekking tot documentatie, publicaties en boeken.

§ 4. De door het hoofd van het Agentschap voor Overheidspersoneel aangeduide cateringverantwoordelijken hebben delegatie om, in het kader van de uitvoering van de begroting en binnen de perken van de door het hoofd van het Agentschap voor Overheidspersoneel vastgestelde kredietverdeling, de beslissingen te nemen met betrekking tot het aangaan van verbintenissen aan te rekenen op basisallocatie 1BA40300 "algemene werkingskosten" van het Agentschap voor Overheidspersoneel met betrekking tot het bestellen van uitgebreide catering. Elk personeelslid van het Agentschap voor Overheidspersoneel heeft delegatie om, onder dezelfde voormelde voorwaarden, de basis catering bij vergaderingen te bestellen.

§ 5. Met betrekking tot de niet aan het hoofd van een subentiteit of aan de logistiek-, documentatie- of cateringverantwoordelijke gedelegeerde aangelegenheden, waarvoor de beslissing bij de Vlaamse Regering, de minister, het hoofd van het Agentschap voor Overheidspersoneel of een ander orgaan berust, heeft de in § 1 tot en met § 4 bedoelde delegatie betrekking op de administratieve beslissingen en handelingen die, in het kader van de ontvangsten- en uitgavencyclus, noodzakelijk zijn voor de voorbereiding en de uitvoering van de beslissing van de Vlaamse Regering, de bevoegde Vlaamse minister, het hoofd van het Agentschap voor Overheidspersoneel of het ander orgaan.

§ 6. Overeenkomstig het bepaalde in § 1 tot en met § 5, treden het hoofd van een subentiteit en de logistiek-, documentatie- of cateringverantwoordelijke, in het kader van de ontvangsten- en uitgavencyclus en van het systeem van interne controle, op als inhoudelijk ordonnateur voor zijn subentiteit.

§ 7. De delegatie aan het hoofd van een subentiteit of aan de logistiek-, documentatie- of cateringverantwoordelijke, zoals voorzien in § 1 tot en met § 5, geldt onverminderd de bevoegdheden en opdrachten van de andere actoren in de ontvangsten- en uitgavencyclus en het systeem van interne controle.

HOOFDSTUK 4. — *Delegatie inzake betalingen sociale zekerheid, bedrijfsvoorheffing, maaltijdcheques en hospitalisatieverzekering*

Art. 7. Het hoofd van de Afdeling Dienstverlening heeft delegatie om de uitgaven te laten vereffenen die betrekking hebben op de RSZ-bijdragen, de pensioenbijdragen, de bedrijfsvoorheffing, de maaltijdcheques en de hospitalisatieverzekering met betrekking tot de salarissen en vergoedingen van de personeelsleden van de Vlaamse overheid die betaald worden door het gemeenschappelijk dienstencentrum Vlimpers.

HOOFDSTUK 5. — *Delegatie inzake interne organisatie en personeelsmanagement*

Art. 8. Het hoofd van een subentiteit heeft delegatie om de beslissingen te nemen in verband met de organisatie van de werkzaamheden en het goed functioneren van zijn subentiteit, met inbegrip van het procesmanagement en het communicatiemanagement.

Art. 9. § 1. Het hoofd van een subentiteit heeft delegatie om de brieven en nota's aan andere (sub)entiteiten van de Vlaamse overheid of derden te ondertekenen, behalve wanneer ze :

1° een beleidsmatig karakter hebben, afwijken van de courante administratieve praktijk van het Agentschap voor Overheidspersoneel of van de gevestigde rechtspraak, het niveau van individuele dossiers overstijgen of niet van louter informatieve aard zijn;

2° een (ontwerp van) antwoord inhouden op vragen van Vlaamse volksvertegenwoordigers;

3° een (ontwerp van) antwoord inhouden op brieven van het Rekenhof.

§ 2. Het hoofd van de financiële cel van het Agentschap voor Overheidspersoneel heeft delegatie om nota's aan de Inspectie van Financiën te ondertekenen.

Art. 10. § 1. Het hoofd van een subentiteit heeft delegatie om

1° aan zijn personeelsleden toestemming te geven tot cumulatie van beroepsactiviteiten;

2° te beslissen dat in de evaluatie van personeelsleden rekening gehouden wordt met de informatie van categorieën personeelsleden aan wie ze leidinggeven of met wie ze samenwerken;

3° aan zijn personeelsleden de verlopen toe te staan, behalve het vakantieverlof;

§ 2. De functionele chef heeft delegatie om aan zijn personeelsleden vakantieverlof en dienstvrijstellingen toe te staan en toe te kennen.

HOOFDSTUK 6. — *Delegatie inzake overheidsopdrachten*

Art. 11. § 1. Het hoofd van een subentiteit heeft delegatie om overheidsopdrachten te gunnen tot een bedrag dat de bedragen van de onderstaande tabel, exclusief de btw, niet overschrijdt :

Bedragen in euro	Openbare aanbesteding of algemene offerte aanvraag	Beperkte aanbesteding of beperkte offerte aanvraag	Onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking	Onderhandelings-procedure zonder voorafgaande bekendmaking
Werken	300.000	300.000	100.000	40.000
Leveringen	300.000	300.000	100.000	40.000
Diensten	100.000	75.000	75.000	40.000

§ 2. Het hoofd van een subentiteit heeft delegatie om de beslissingen te nemen inzake de uitvoering van overheidsopdrachten. Voor beslissingen met een financiële weerslag geldt de delegatie enkel binnen het voorwerp van de opdracht en tot een gezamenlijke maximale financiële weerslag van 15 % boven het initiële gunningsbedrag.

Art. 12. Het hoofd van een subentiteit heeft delegatie om bestellingen te doen op grond van een bestellingsopdracht, binnen het voorwerp en de bepalingen van die bestellingsopdracht, en tot een bedrag per bestelling van respectievelijk :

1° 100.000 euro voor werken;

2° 100.000 euro voor leveringen;

3° 75.000 euro voor diensten.

Als de bestelling bestaat uit continue prestaties, zoals exploitatie en recurrent onderhoud, geldt de delegatie zonder beperking van het bedrag.

HOOFDSTUK 7. — *Mogelijkheid tot subdelegatie*

Art. 13. Met het oog op een efficiënte en resultaatgerichte interne organisatie kan het hoofd van een subentiteit een deel van de gedelegeerde aangelegenheden, met uitzondering van de aangelegenheden vermeld in artikel 10, § 1, verder subdelegeren aan personeelsleden van zijn afdeling die onder zijn hiërarchisch gezag staan, tot op het meest functionele niveau.

Art. 14. De subdelegaties worden vastgelegd in het besluit van een hoofd van een subentiteit. Het besluit wordt gepubliceerd in het *Belgisch Staatsblad*. Een afschrift van het besluit wordt aan het hoofd van het Agentschap voor Overheidspersoneel bezorgd.

HOOFDSTUK 8. — *Regeling bij vervanging*

Art. 15. § 1. Het hoofd van het Agentschap voor Overheidspersoneel duidt bij tijdelijke afwezigheid of verhinderings het personeelslid aan dat hem vervangt.

§ 2. Het hoofd van een subentiteit duidt bij tijdelijke afwezigheid of verhinderings het personeelslid aan dat hem vervangt.

Art. 16. De bij dit besluit verleende delegaties worden tevens verleend aan het personeelslid dat met de waarneming van de functie van het hoofd van de subentiteit belast is of het hoofd van een subentiteit vervangt bij tijdelijke afwezigheid of verhinderings.

In geval van tijdelijke afwezigheid of verhinderings plaatst het betrokken personeelslid, boven de vermelding van zijn/haar graad en handtekening, de volgende formule "voor het hoofd van ... [naam van de subentiteit], afwezig".

HOOFDSTUK 9. — *Gebruik van de delegaties en verantwoording*

Art. 17. § 1. Over het gebruik van de in artikelen 5, 6, 7, 10 en 11 verleende delegaties is de basisinformatie terug te vinden in de financiële-, personeels- en beheerssystemen van het Agentschap voor Overheidspersoneel of van de Afdeling Managementondersteunende diensten. Het hoofd van het Agentschap voor Overheidspersoneel kan op elk moment deze systemen raadplegen om toezicht uit te oefenen over het gebruik van deze delegaties.

§ 2. Over het gebruik van de in artikelen 8 en 9 verleende delegaties wordt periodiek verantwoording afgelegd door middel van een rapport dat door het hoofd van een subentiteit wordt voorgelegd aan het hoofd van het Agentschap voor Overheidspersoneel. Het rapport bevat de nodige informatie over de beslissingen die met toepassing van de verleende delegaties in de betrokken periode werden genomen.

§ 3. Het hoofd van het Agentschap voor Overheidspersoneel kan, buiten de verplichte periodieke rapportering, op ieder ogenblik aan het hoofd van een subentiteit verantwoording vragen betreffende het gebruik van de delegatie in een bepaalde aangelegenheid.

§ 4. Het periodieke rapport vermeld in § 2 wordt opgemaakt op de wijze bepaald in artikel 25 van het besluit van de Vlaamse Regering van 10 oktober 2003 tot regeling van de delegatie van beslissingsbevoegdheden aan de hoofden van de intern verzelfstandigde agentschappen van de Vlaamse overheid.

Art. 18. § 1. Het hoofd van het Agentschap voor Overheidspersoneel heeft het recht om, bij eenvoudige beslissing, de verleende delegaties tijdelijk, geheel of gedeeltelijk op te heffen.

§ 2. In voorkomend geval worden de beslissingen betreffende de aangelegenheden waarvoor de delegatie tijdelijk werd opgeheven, genomen door het hoofd van het Agentschap voor Overheidspersoneel.

HOOFDSTUK 10. — *Opheffings- en inwerkingtredingsbepalingen*

Art. 19. Het besluit van 26 juni 2006 van de administrateurs-generaal van het Agentschap voor Overheidspersoneel tot subdelegatie van sommige beslissingsbevoegdheden aan de hoofden van de subentiteiten van het Agentschap wordt opgeheven.

Art. 20. Dit besluit treedt in werking op 1 januari 2011.

Brussel, 26 november 2010.

De administrateur-generaal van het Agentschap voor Overheidspersoneel,
Frans CORNELIS