

**Art. 15.** Over het gebruik van de verleende delegaties wordt driemaandelijks verantwoording afgelegd door middel van een rapport dat door het personeelslid aan het afdelingshoofd wordt voorgelegd. Het rapport wordt door het personeelslid aan het afdelingshoofd voorgelegd, uiterlijk de tiende werkdag na het verstrijken van de periode waarop het rapport betrekking heeft.

Het rapport bevat de nodige informatie over de beslissingen die met toepassing van de verleende delegaties in de betrokken periode werden genomen.

De in het rapport verstrekte informatie is exact, toereikend en ter zake dienend. Ze is op een degelijke wijze gestructureerd en wordt op een toegankelijke wijze voorgesteld.

Het afdelingshoofd kan bij eenvoudige beslissing nadere instructies geven betreffende de concrete informatie die per gedelegeerde aangelegenheid in het rapport verstrekt moet worden en een verplicht te volgen schema voor de rapportering vaststellen.

Het afdelingshoofd kan, buiten de verplichte periodieke rapportering, op ieder ogenblik aan het personeelslid verantwoording vragen betreffende het gebruik van de delegatie in een bepaalde aangelegenheid.

**Art. 16.** Het afdelingshoofd heeft het recht om, bij eenvoudige beslissing, de verleende delegaties tijdelijk, geheel of gedeeltelijk op te heffen of individuele dossiers naar zich toe te trekken.

#### HOOFDSTUK VII. — *Inwerkingtredingsbepaling*

**Art. 17.** Dit besluit treedt in werking op 1 maart 2011.

Brugge, 24 februari 2011.

Het afdelingshoofd van de entiteit Wegen en Verkeer West-Vlaanderen,  
ir. Hubert Decramer

### VLAAMSE OVERHEID

#### Mobiliteit en Openbare Werken

[2011/201905]

**25 FEBRUARI 2011. — Besluit van het afdelingshoofd van de entiteit Wegenbouwkunde, binnen het Agentschap Wegen en Verkeer van het Vlaams ministerie van Mobiliteit en Openbare Werken, tot subdelegatie van sommige beslissingsbevoegdheden aan de personeelsleden van de entiteit**

Het afdelingshoofd,

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 10 oktober 2003 tot regeling van de delegatie van beslissingsbevoegdheden aan de hoofden van de intern verzelfstandigde agentschappen van de Vlaamse overheid, inzonderheid op artikelen 19 en 20, gewijzigd bij besluit van de Vlaamse Regering van 5 september 2008;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 7 oktober 2005 tot oprichting van het intern verzelfstandigd agentschap zonder rechtspersoonlijkheid Agentschap Wegen en Verkeer, gewijzigd bij besluit van de Vlaamse Regering van 14 november 2007;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 24 maart 2006 tot operationalisering van het beleidsdomein Mobiliteit en Openbare Werken;

Gelet op het besluit van 9 februari 2011 van het hoofd van het Agentschap Wegen en Verkeer van het Vlaams ministerie van Mobiliteit en Openbare Werken tot subdelegatie van sommige beslissingsbevoegdheden aan personeelsleden van het agentschap;

Overwegende dat, voor een efficiënte en resultaatgerichte vervulling van de taken van het agentschap, de subdelegatie van sommige beslissingsbevoegdheden aan bepaalde personeelsleden van het agentschap noodzakelijk is,

Besluit :

#### HOOFDSTUK I. — *Algemene bepalingen*

**Artikel 1.** Dit besluit is van toepassing op de entiteit Wegenbouwkunde.

**Art. 2.** Voor de toepassing van dit besluit wordt verstaan onder :

1° het afdelingshoofd : het personeelslid, houder van een managementfunctie van N-1 niveau, dat belast is met de leiding van de entiteit Wegenbouwkunde binnen het Agentschap Wegen en Verkeer;

2° personeelslid : de statutaire ambtenaar of contractueel in dienst bij de entiteit Wegenbouwkunde;

3° dagelijkse briefwisseling : de briefwisseling van gewone of elektronische aard, die verband houdt met de opdracht van het personeelslid, die de afdeling niet bindt en die geen beleidsimplicaties heeft.

**Art. 3.** De bij dit besluit gedelegeerde beslissingsbevoegdheden worden uitgeoefend binnen de perken en met inachtnaam van de voorwaarden en modaliteiten die zijn vastgelegd in de bepalingen van de relevante wetten, decreten, besluiten, omzendbrieven, dienstorders en andere vormen van reglementeringen, instructies, richtlijnen en beslissingen, alsook van de desbetreffende beheersovereenkomst.

**Art. 4.** Als in dit besluit de beslissingsbevoegdheid voor bepaalde aangelegenheden expliciet gedelegeerd wordt, strekt de delegatie zich ook uit tot :

1° de beslissingen die moeten worden genomen in het kader van de voorbereiding en de uitvoering van de bedoelde aangelegenheden;

2° de beslissingen van ondergeschikt belang of aanvullende aard die noodzakelijk zijn voor de uitoefening van de bevoegdheid of er inherent deel van uitmaken.

**Art. 5.** De bij dit besluit verleende delegaties worden tevens verleend aan het personeelslid dat met de waarneming van de functie is belast of die de functiehouder vervangt bij tijdelijke afwezigheid of verhindering.

In geval van tijdelijke afwezigheid of verhindering plaatst het betrokken personeelslid, boven de vermelding van zijn graad en zijn handtekening, de formule "Voor [graad van de titularis], afwezig".

HOOFDSTUK II. — *Delegaties van algemene aard*

**Art. 6.** § 1. De personeelsleden van niveau A zijn ertoe gemachtigd de dagelijkse briefwisseling die verband houdt met hun opdracht te ondertekenen.

§ 2. Onverminderd het bepaalde in § 1 worden de volgende categorieën van briefwisseling steeds ter ondertekening aan het afdelingshoofd voorgelegd :

- antwoorden op kabinetsnota's;
- antwoorden op parlementaire vragen, vragen om uitleg, actuele vragen en interpellaties van Vlaamse volksvertegenwoordigers;
- antwoorden op vragen van de administrateur-generaal;
- briefwisseling die een advies of een standpunt van de afdeling vertolken;
- briefwisseling die huidige of toekomstige financiële of juridische verbintenis inhouden;
- antwoorden op brieven van het Rekenhof;
- briefwisseling aangaande de registratie van asfaltmengsels;
- briefwisseling aangaande resultaten geluidsmetingen en -simulatieberekeningen.

§ 3. In verband met de "contractuele metingen" wordt aan het sectiehoofd van de sectie "Wegstructuren", gedelegeerd :

- het ondertekenen van de briefwisseling bestemd voor de territoriale afdelingen, studie bureaus en de externe labo's;
- antwoorden op vragen en bemerkingen m.b.t. contractuele metingen.

In verband met de "niet-contractuele proefaanvragen van de territoriale afdelingen" wordt aan het sectiehoofd van de sectie "Materialen", gedelegeerd :

- het ondertekenen van de briefwisseling bestemd voor de territoriale afdelingen

De sectiehoofden plaatsen boven hun handtekening de formule "namens het afdelingshoofd".

§ 4. De personeelsverantwoordelijke van de entiteit is gemachtigd om de dagelijkse briefwisseling te ondertekenen die verband houdt met personeel en organisatie en het aanvragen van stukken m.b.t. de personeelsdossiers van de afdeling. Boven de handtekening wordt eveneens de formule 'namens het afdelingshoofd' vermeld.

§ 5. Alle personeelsleden van tenminste niveau C zijn ertoe gemachtigd uittreksels en afschriften die verband houden met de hen toevertrouwde taken eensluitend te verklaren en af te leveren.

§ 6. Alle personeelsleden van het secretariaat van de entiteit zijn ertoe gemachtigd de gewone en aangetekende zendingen, bestemd voor de afdeling in ontvangst te nemen, met uitzondering van de dagvaardingen betekend aan het Vlaamse Gewest.

Zij zijn er ook toe gemachtigd aangetekende zendingen te versturen.

HOOFDSTUK III. — *Delegaties inzake overheidsopdrachten en andere uitgaven*

**Art. 7.** § 1. Het personeelslid van tenminste rang A1 is gemachtigd om, in het kader van de uitvoering van de taken van de afdeling, bestekken voor werken, leveringen of diensten of de bescheiden die ze ontvangen goed te keuren, op te stellen en overheidsopdrachten uit te voeren.

§ 2. Het personeelslid van tenminste rang A1, aangeduid als leidend ambtenaar voor een bepaalde overheidsopdracht, staat in voor de eenvoudige uitvoering van de opdrachten voor de aanneming van werken, leveringen of diensten die ter uitvoering van voormelde taken werden gegund.

Onder eenvoudige uitvoering dient te worden verstaan het treffen van alle maatregelen en beslissingen die ertoe strekken het voorwerp van de opdracht te verwezenlijken en die binnen de perken van de aanneming blijven, met uitzondering van de maatregelen en beslissingen die een beoordeling vanwege de gunnende overheid vereisen.

**Art. 8.** De personeelsleden van niveau A met de functie van sectiehoofd, adjunct van het sectiehoofd en administratief sectiechef zijn gemachtigd om uitgavevoorstellen voor hun sectie te ondertekenen ter goedkeuring en schuldvorderingen en facturen voor hun sectie te ondertekenen ter oplevering, ongeacht het bedrag. De ondertekening ter goedkeuring van bestelbons, schuldvorderingen en facturen gebeurt steeds door het afdelingshoofd, ongeacht het bedrag.

HOOFDSTUK IV. — *Slotbepalingen*

**Art. 9.** De in dit besluit vermelde delegaties mogen niet verder gedelegeerd worden.

**Art. 10.** De personeelsleden aan wie beslissingsbevoegdheden werden gedelegeerd, nemen de nodige zorgvuldigheid in acht bij het gebruik van de verleende delegatie.

**Art. 11.** Het afdelingshoofd kan op ieder ogenblik rapporteringen vragen over een bepaalde periode betreffende het gebruik van de delegaties in een bepaalde aangelegenheid.

Het rapport bevat de nodige informatie over de beslissingen die met toepassing van de verleende delegaties werden genomen. De in het rapport verstrekte informatie is exact, toereikend en ter zake dienend. Ze is op een degelijke wijze gestructureerd en wordt op een toegankelijke wijze voorgesteld.

**Art. 12.** Het afdelingshoofd kan te allen tijde bij een eenvoudige beslissing de verleende delegaties geheel of gedeeltelijk intrekken en individuele dossiers naar zich toetrekken.

HOOFDSTUK V. — *Inwerkingtredingsbepaling*

**Art. 13.** Dit besluit treedt in werking op 1 maart 2011.

Brussel, 25 februari 2011.

Het afdelingshoofd van de entiteit Wegenbouwkunde,  
ir. Pieter De Winne