

TITRE 9. — Dispositions finales

Art. 74. A l'arrêté du Gouvernement flamand du 15 juillet 2002 relatif à l'agrément et au subventionnement des centres et services pour la politique flamande des minorités, les articles suivants sont abrogés :

1° les articles 2 à 12 inclus;

2° les articles 69 et 70;

3° les articles 40 à 68 compris, sauf en ce qui concerne les services d'intégration, les centres d'intégration locaux et les centres d'intégration provinciaux, à l'exception du centre d'intégration de la région bilingue de Bruxelles-Capitale.

Art. 75. L'arrêté du Gouvernement flamand du 29 juin 1999 portant agrément et subventionnement du Forum des Organisations des Minorités ethnoculturelles, modifié par l'arrêté du Gouvernement flamand du 3 octobre 2003, est abrogé.

Art. 76. Du décret du 30 avril 2009 modifiant le décret du 28 avril 1998 relatif à la politique flamande à l'encontre des minorités ethnoculturelles, les articles suivants entrent en vigueur le 1^{er} janvier 2011.

1° les articles 1^{er} à 10 inclus;

2° l'article 34;

3° l'article 37;

4° l'article 38 en ce qui concerne l'insertion des articles 45/5 et 45/6;

5° l'article 39;

6° l'article 40.

Du décret du 30 avril 2009 modifiant le décret du 28 avril 1998 relatif à la politique flamande à l'encontre des minorités ethnoculturelles, les articles 12, alinéa premier, 1°, et l'article 20 entrent en vigueur le 1^{er} janvier 2012, à l'exception des dispositions ayant trait à la convention pluriannuelle 2012-2015 à conclure avec le centre d'intégration de la capitale. Ces dispositions entrent en vigueur le 1^{er} janvier 2011.

Art. 77. Le présent arrêté entre en vigueur le 1^{er} janvier 2012, à l'exception des articles 36 et 48, qui entrent en vigueur le 1^{er} janvier 2012.

Art. 78. Le Ministre flamand ayant la politique en matière d'accueil et d'intégration des immigrants dans ses attributions, est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Bruxelles, le 12 novembre 2010.

Le Ministre-Président du Gouvernement flamand,

K. PEETERS

Le Ministre flamand des Affaires administratives, de l'Administration intérieure,
de l'Intégration civique, du Tourisme et de la Périphérie flamande de Bruxelles,

G. BOURGEOIS

VLAAMSE OVERHEID

N. 2011 — 381

[C — 2011/35088]

23 DECEMBER 2010. — Besluit van de Vlaamse Regering tot vaststelling van de voorwaarden voor de toegang tot het beroep van ondernemer van personenvervoer over de weg voor het geregeld vervoer en de bijzondere vormen van geregeld vervoer

De Vlaamse Regering,

Gelet op de verordening (EG) nr. 684/92 van de Raad van de Europese Unie van 16 maart 1992 houdende de gemeenschappelijke regels voor het internationaal vervoer van personen met touringcars en met autobussen, gewijzigd bij de verordening (EG) 11/98 van de Raad van 11 december 1997;

Gelet op het decreet van 20 april 2001 betreffende de organisatie van het personenvervoer over de weg, artikel 24bis, ingevoegd bij het decreet van 8 mei 2009;

Gelet op het akkoord van de Vlaamse minister, bevoegd voor de Begroting, gegeven op 9 november 2010;

Gelet op advies 48.921/3 van de Raad van State, gegeven op 7 december 2010, met toepassing van artikel 84, § 1, eerste lid, 1°, van de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973;

Op voorstel van de Vlaamse minister van Mobiliteit en Openbare Werken;

Na beraadslaging,

Besluit :

HOOFDSTUK 1. — Algemene bepalingen

Artikel 1. Dit besluit voorziet in de omzetting van richtlijn 96/26/EG van de Raad van de Europese Unie van 29 april 1996 inzake de toegang tot het beroep van ondernemer van goederen-, respectievelijk personenvervoer over de weg, nationaal en internationaal, en inzake de wederzijdse erkenning van diploma's, certificaten en andere titels ter vergemakkelijking van de uitoefening van het recht van vrije vestiging van bedoelde vervoerondernemers, gewijzigd bij richtlijn 98/76/EG van de Raad van 1 oktober 1998, bij richtlijn 2004/66/EG van de Raad van 26 april 2004 en bij richtlijn 2006/103/EG van de Raad van 20 november 2006.

Art. 2. § 1. Dit besluit is alleen van toepassing op de exploitatie van het vervoer, vermeld in artikel 24bis van het decreet van 20 april 2001 betreffende de organisatie van het personenvervoer over de weg, ingevoegd bij het decreet van 8 mei 2009.

Dit besluit is niet van toepassing op :

1° de onderwijsinstellingen, de openbare besturen, de ouderverenigingen, de vriendenkringen en andere vergelijkbare verenigingen die door middel van hun eigen voertuigen, ophaalvervoer van leerlingen organiseren, alsook ander leerlingenvervoer van lokale aard dat eraan verbonden is;

2° diegenen die vervoer voor eigen rekening verrichten.

§ 2. De regeling in verband met de communautaire vergunning als vermeld in artikel 39 tot en met artikel 41 is alleen van toepassing op de exploitatie van het vervoer, vermeld in artikel 24bis, § 1, van het decreet van 20 april 2001 betreffende de organisatie van het personenvervoer over de weg, ingevoegd bij het decreet van 8 mei 2009.

Art. 3. In dit besluit wordt verstaan onder :

- 1° administratie : het Departement Mobiliteit en Openbare Werken van het Vlaams Ministerie van Mobiliteit en Openbare Werken;
- 2° beroep van ondernemer van personenvervoer over de weg : de activiteit van elke onderneming die met motorvoertuigen die door hun bouwtype en uitrusting geschikt zijn om, met inbegrip van de bestuurder, meer dan negen personen te vervoeren en daartoe ook bestemd zijn, voor het publiek of voor sommige categorieën gebruikers toegankelijk personenvervoer verricht tegen betaling door de vervoerde persoon of door degene die het vervoer organiseert;
- 3° communautaire vergunning : een vergunning als vermeld in artikel 3bis van verordening (EEG) 684/92 van de Raad van 16 maart 1992 houdende gemeenschappelijke regels voor het internationaal vervoer van personen met touringcars en met autobussen, ingevoegd bij verordening (EG) nr. 11/98 van de Raad van 11 december 1997;
- 4° minister : de Vlaamse minister, bevoegd voor het mobiliteitsbeleid en het vervoer;
- 5° onderneming : elke natuurlijke persoon, elke rechtspersoon met of zonder winstoogmerk, elke vereniging van personen zonder rechtspersoonlijkheid en met of zonder winstoogmerk, alsook elk overheidslichaam, ongeacht of het zelf een eigen rechtspersoonlijkheid bezit of afhankelijk is van een autoriteit met rechtspersoonlijkheid;
- 6° voertuig : ieder vervoermiddel dat bij de administratie, bevoegd voor de inschrijving van de voertuigen, als autobus of autocar is ingeschreven en dat geschikt en bestemd is om, met inbegrip van de bestuurder, meer dan negen personen te vervoeren.

HOOFDSTUK 2. — *Betrouwbaarheid*

Afdeling 1. — Principe

Art. 4. § 1. Als de onderneming een natuurlijk persoon is, moet die natuurlijke persoon en in voorkomend geval, de personen die de natuurlijke persoon heeft aangewezen om de vervoeractiviteiten van de onderneming permanent en daadwerkelijk te leiden, aan de voorwaarde van betrouwbaarheid voldoen.

§ 2. Als de onderneming geen natuurlijk persoon is, moeten de volgende personen aan de voorwaarden van betrouwbaarheid voldoen :

- 1° de zaakvoerder of de afgevaardigd bestuurder of de directeur-generaal van de onderneming;
- 2° de persoon die is aangewezen om zijn getuigschrift van vakbekwaamheid te doen gelden overeenkomstig artikel 7, tweede lid.

Als een rechtspersoon belast is met het dagelijks bestuur van de onderneming, is de voorwaarde van betrouwbaarheid eveneens van toepassing op alle natuurlijke personen die zijn aangewezen om die rechtspersoon te leiden.

Art. 5. De onderneming voldoet aan de voorwaarde van betrouwbaarheid als :

- 1° geen enkele van de personen, vermeld in artikel 4, ongeacht of de onderneming een natuurlijk persoon is of niet, in België of in het buitenland een in kracht van gewijsde gegane ernstige strafrechtelijke veroordeling heeft opgelopen;
- 2° geen enkele van de personen, vermeld in artikel 4, ongeacht of de onderneming een natuurlijke persoon is of niet, in België of in het buitenland een in kracht van gewijsde gegane ernstige strafrechtelijke veroordeling heeft opgelopen wegens inbreuken op de voorschriften met betrekking tot :
 - a) de veiligheid van de voertuigen, alsook de massa's en afmetingen van die voertuigen;
 - b) de bescherming van het milieu tegen de verschillende verontreinigingen die uit de uitoefening van het beroep van ondernemer van personenvervoer over de weg voortvloeien;
 - c) de politie over het wegverkeer;
 - d) de rij- en rusttijden van de bestuurders van voertuigen en het gebruik van de tachograaf;
 - e) het vervoer van personen over de weg tegen vergoeding;
 - f) de in het beroep van ondernemer van personenvervoer over de weg geldende loon- en arbeidsvoorwaarden;
 - g) de verplichte aansprakelijkheidsverzekering voor motorvoertuigen;
 - h) de accijnstarieven voor minerale olie;
- 3° die natuurlijke persoon of, als de onderneming geen natuurlijke persoon is, de personen, vermeld in artikel 4, § 2, geen verbod is opgelegd om een koopmansbedrijf uit te oefenen krachtens het koninklijk besluit nr. 22 van 24 oktober 1934 betreffende het rechterlijk verbod aan bepaalde veroordeelden en gefailleerden om bepaalde ambten, beroepen of werkzaamheden uit te oefenen.

Voor de toepassing van de bepalingen, vermeld in het eerste lid, 1°, wordt als ernstige strafrechtelijke veroordeling beschouwd, elke strafrechtelijke veroordeling die aanleiding heeft gegeven tot een geldboete van meer dan 4000 euro of tot een hoofdgevangenisstraf van meer dan zes maanden.

Voor de toepassing van de bepalingen, vermeld in het eerste lid, 2°, worden de strafrechtelijke veroordelingen die samen aanleiding hebben gegeven tot een totale geldboete van meer dan 2000 euro of tot een totale hoofdgevangenisstraf van meer dan vier maanden, als ernstige strafrechtelijke veroordelingen wegens inbreuken op de genoemde voorschriften beschouwd.

Voor de toepassing van het eerste tot en met het derde lid gelden tevens de volgende bepalingen :

- 1° er wordt geen rekening gehouden met :
 - a) veroordelingen tot een geldboete die niet meer bedraagt dan 75 euro of tot een hoofdgevangenisstraf die niet langer duurt dan vijftien dagen;
 - b) straffen of gedeelten van straffen met uitstel als de geldboete minder dan 1000 euro bedraagt of de hoofdgevangenisstraf minder dan drie maanden duurt;
- 2° bij de strafrechtelijke geldboeten worden de opdecimen buiten beschouwing gelaten. Bij veroordelingen wegens inbreuken waarop de wetgeving betreffende de opdecimen op de strafrechtelijke geldboeten geen toepassing vindt, is het in aanmerking te nemen bedrag gelijk aan het quotiënt van de deling van het bedrag van de opgelegde boeten door 60.

Afdeling 2. — Bewijs

Art. 6. § 1. De door de minister aangestelde personeelsleden kunnen aan de natuurlijke personen en de rechtspersonen met betrekking tot hun bestuurders, zaakvoerders, directeurs of gevolmachtigden een uittreksel uit het strafregister, model 1, vragen voor zover zij geen toegang zouden hebben tot het centraal strafregister.

Als het document, vermeld in het eerste lid, niet wordt afgegeven door het land van oorsprong van de betrokkene of door de landen waar hij zijn woonplaats had, kan de betrouwbaarheid worden aangetoond met een gelijkwaardig document, afgegeven door het land van oorsprong van de betrokkene en, in voorkomend geval, door de landen waar hij zijn woonplaats had.

§ 2. Als de documenten, vermeld in paragraaf 1, ontbreken of als die documenten geen of onvoldoende gegevens bevatten om te kunnen uitmaken of aan de voorwaarde van betrouwbaarheid wordt voldaan, moeten die documenten vervangen of aangevuld worden door een verklaring van een bevoegde administratieve of rechterlijke instantie, die betrekking heeft op de aspecten van de voorwaarde van betrouwbaarheid waarover de documenten, vermeld in paragraaf 1, geen uitsluitel geven.

§ 3. Als de documenten, vermeld in paragraaf 1 en paragraaf 2, ontbreken of als die documenten nog onvoldoende gegevens bevatten om te kunnen uitmaken of aan alle aspecten van de voorwaarde van betrouwbaarheid wordt voldaan, worden die documenten vervangen of aangevuld door een verklaring van een bevoegde administratieve of rechterlijke instantie of, bij het ontbreken daarvan, door een verklaring van een notaris van het land van oorsprong van de betrokkene en, in voorkomend geval, van de landen waar hij zijn woonplaats had, waarin wordt bevestigd dat de betrokkene plechtig of onder ede heeft verklaard dat hij geen van de veroordelingen of de verboden, vermeld in artikel 5 heeft opgelopen.

§ 4. De documenten, vermeld in paragraaf 1 tot en met paragraaf 3, moeten minder dan drie maanden vóór hun overlegging zijn afgegeven.

§ 5. De door de minister aangestelde personeelsleden kunnen aan de natuurlijke personen en de rechtspersonen met betrekking tot hun bestuurders, zaakvoerders, directeurs of gevolmachtigden om de vijf jaar een uittreksel uit het strafregister, model 1, of een gelijkwaardig document vragen, voor zover zij geen toegang zouden hebben tot het centraal strafregister. De onderneming beschikt over een termijn van drie maanden om het gevraagde bewijs te leveren.

HOOFDSTUK 3. — *Vakbekwaamheid*

Afdeling 1. — Principe

Art. 7. Als de onderneming een natuurlijk persoon is, voldoet ze aan de voorwaarde van vakbekwaamheid als die natuurlijke persoon of een andere door hem aangewezen persoon, die de vervoerswerkzaamheden van de onderneming permanent en daadwerkelijk leidt, houder is van een van de getuigschriften of van het bewijs van vakbekwaamheid, vermeld in artikel 8.

Als de onderneming geen natuurlijk persoon is, voldoet ze aan de voorwaarde van vakbekwaamheid als een van de natuurlijke personen die de vervoerswerkzaamheden van de onderneming permanent en daadwerkelijk leiden, houder is van een van de getuigschriften of van het bewijs van vakbekwaamheid, vermeld in artikel 10.

Art. 8. Opdat er sprake zou kunnen zijn van een permanente en daadwerkelijke leiding van de vervoerswerkzaamheden van een onderneming, moet de persoon die zijn getuigschrift of zijn bewijs van vakbekwaamheid doet gelden voor die onderneming :

- 1° hetzij zelf het beroep van ondernemer van vervoer van personen over de weg als natuurlijke persoon uitoefenen;
- 2° hetzij het mandaat van zaakvoerder of van afgevaardigd bestuurder of van directeur-generaal bekleden en uitoefenen;
- 3° hetzij bewijzen dat hij met de onderneming een arbeidsovereenkomst heeft gesloten die onder meer toelaat vast te stellen dat die persoon de beleidsdaden, vermeld in het tweede lid, 2° en 3°, vervult. Die overeenkomst moet gesloten worden voor voltijdse of deeltijdse arbeidsprestaties, voor zover de gemiddelde wekelijkse arbeidsduur ten minste gelijk is aan vijftig percent van de prestaties van de werknemers met volledige dagtaak van die categorie in de bedrijfstak of onderneming in kwestie.

De persoon die zijn getuigschrift of zijn bewijs van vakbekwaamheid doet gelden voor de onderneming en die niet voldoet aan de bepalingen van het eerste lid, moet kunnen bewijzen :

- 1° dat hij volmacht heeft op de financiële rekening van de onderneming en dat hij die volmacht uitoefent;
- 2° dat hij regelmatig tussenbeide komt in de volgende werkzaamheden :
 - a) het aanschaffen van de voertuigen;
 - b) het sluiten van de overeenkomsten met de klanten en de onderaannemers;
 - c) het sluiten van de verzekeringsovereenkomsten;
 - d) het ondertekenen van de dagelijkse briefwisseling;

- 3° dat hij regelmatig tussenbeide komt in minstens twee van de volgende werkzaamheden :
- a) het berekenen van de kostprijs en het opmaken van de prijsopgaven;
 - b) de facturatie;
 - c) het sluiten van de overeenkomsten van aankoop en verkoop;
 - d) het personeelsbeheer.

In afwijking van het tweede lid is het voor de Vlaamse Vervoermaatschappij - De Lijn voldoende dat diegene die zijn getuigschrift of zijn bewijs van vakbekwaamheid doet gelden, bewijst dat hij de bevoegdheid heeft om minstens twee van de in het vorige lid genoemde handelingen te verrichten.

Afdeling 2. — Bewijs

Art. 9. De vakbekwaamheid wordt aangetoond :

- 1° ofwel met een getuigschrift van vakbekwaamheid voor vervoer van personen over de weg, afgegeven overeenkomstig de bepalingen van artikel 11;
- 2° ofwel met een getuigschrift van vakbekwaamheid, afgegeven door een federale overheid of door een ander gewest met toepassing van de richtlijn 96/26/EG van de Raad van de Europese Unie van 29 april 1996 inzake de toegang tot het beroep van ondernemer van goederen, respectievelijk personenvervoer over de weg, nationaal en internationaal, en inzake de wederzijdse erkenning van diploma's, certificaten en andere titels ter vergemakkelijking van de uitoefening van het recht van vrije vestiging van vermelde vervoersondernemers;
- 3° ofwel met een getuigschrift van vakbekwaamheid voor nationaal of internationaal personenvervoer over de weg, afgegeven met toepassing van het koninklijk besluit van 5 september 1978 tot vaststelling van de voorwaarden inzake de toegang tot het beroep van ondernemer van nationaal en internationaal personenvervoer over de weg;
- 4° ofwel met een bewijs van vakbekwaamheid, afgegeven door de daartoe door een andere lidstaat van de Europese Unie of van de Europese Economische Ruimte aangewezen autoriteit of instantie, waaruit blijkt dat :
 - a) de belanghebbende de vereiste bekwaamheid bezit in de onderwerpen, vermeld in de lijst als bijlage 2;
 - b) de bekwaamheid, vastgesteld aan de hand van een examen, of de vrijstelling, toegekend op basis van een praktijkervaring van minstens vijf jaar op directieniveau in een vervoersonderneming, de belanghebbende ertoe machtigt zijn vakbekwaamheid te doen gelden hetzij in een onderneming die uitsluitend nationaal vervoer verricht, hetzij in een onderneming die internationaal vervoer verricht.

Als het bewijs van vakbekwaamheid, vermeld in het eerste lid, 4°, werd afgegeven op basis van een praktijkervaring van ten minste vijf jaar op directieniveau in een vervoersonderneming, is het alleen ontvankelijk als de ingeroepen ervaring werd verworven in een vervoersonderneming, gevestigd in de Staat die het bewijs heeft afgegeven.

De getuigschriften of bewijzen, vermeld in het eerste en het tweede lid, worden aan de administratie bezorgd.

Art. 10. Het model van het getuigschrift van vakbekwaamheid, vermeld in artikel 9, eerste lid, 1°, wordt vastgesteld in de bijlage die als bijlage 1 bij dit besluit is gevoegd.

Afdeling 3. — Afgifte van het getuigschrift van vakbekwaamheid

Art. 11. Het getuigschrift van vakbekwaamheid, vermeld in artikel 9, eerste lid, 1°, wordt door de minister of zijn gemachtigde afgegeven aan elke natuurlijke persoon die overeenkomstig de bepalingen van dit besluit geslaagd is voor het examen, georganiseerd door een examencommissie die de minister heeft aangesteld. De lijst van de onderwerpen voor het examen wordt vastgesteld als bijlage 2 bij dit besluit.

De houders van bepaalde diploma's van hoger of technisch onderwijs die een gedegen kennis impliceren van de onderwerpen, vermeld in de lijst die als bijlage 2 bij dit besluit is gevoegd, en die de minister speciaal daartoe kan bepalen, zijn vrijgesteld van het examen over de materies die door die diploma's zijn gedekt.

Art. 12. § 1. Het examen, vermeld in artikel 11, bestaat uit :

- 1° twee schriftelijke proeven die betrekking hebben op een gedeelte van de onderwerpen, vermeld in artikel 11;
- 2° een mondelinge proef die betrekking heeft op bepaalde onderwerpen, uitgeloot onder die onderwerpen waarover geen schriftelijke proef werd afgelegd.

§ 2. De eerste schriftelijke proef bestaat uit vragen over de theorie in de vorm van hetzij meerkeuzevragen, hetzij open vragen, hetzij een combinatie van de twee vraagvormen.

De tweede schriftelijke proef bestaat uit oefeningen bij casestudy's.

Elke schriftelijke proef duurt minstens twee uur.

§ 3. Alleen de geslaagden voor de schriftelijke proeven mogen aan de mondelinge proef deelnemen.

§ 4. Om te slagen voor het examen moeten de kandidaten voor alle proeven samen minstens 60% behalen en voor elke proef afzonderlijk minstens 50%.

De examencommissie kan eventueel voor één enkele proef, dat percentage verlagen van 50% naar 40%.

Art. 13. § 1. De vergoedingen voor de prestaties, geleverd door de voorzitter en de leden van de examencommissie worden als volgt vastgesteld :

- 1° verbetering van de schriftelijke proeven : 2 euro per examencahier;
- 2° ondervraging bij de mondelinge proef : 33 euro per uur op zaterdag, en 45 euro per uur op zondag;
- 3° deelneming aan de beraadslaging van de examencommissie : 20 euro per uur;
- 4° vergoeding van de voorzitter van de examencommissie : 128 euro per examenzitting.

In afwijking van het vorige lid hebben de voorzitter en de leden van de examencommissie geen recht op de in het vorige lid vermelde vergoedingen als ze personeelslid zijn van een dienst van de Vlaamse overheid. In dit geval wordt hun vergoeding geregeld overeenkomstig het besluit van de Vlaamse Regering van 13 januari 2006 houdende vaststelling van de rechtspositie van het personeel van de diensten van de Vlaamse overheid.

De vergoeding voor de secretaris wordt eveneens overeenkomstig het in het vorige lid vermelde besluit geregeld.

§ 2. De bedragen, vermeld in paragraaf 1, eerste lid, worden op 1 september van elk jaar aangepast aan de evolutie van het gezondheidsindexcijfer overeenkomstig de volgende formule : basisvergoeding vermenigvuldigd met het nieuwe indexcijfer en gedeeld door het aanvangsindexcijfer.

In dit besluit wordt verstaan onder :

- 1° nieuw indexcijfer : het gezondheidsindexcijfer van de maand die aan de aanpassing van de vergoeding voorafgaat;
- 2° aanvangsindexcijfer : het gezondheidsindexcijfer van de maand september 2004.

Afdeling 4. — Samenstelling, bevoegdheden en werking van de examencommissie

Art. 14. § 1. De examencommissie, vermeld in artikel 11, bestaat uit een voorzitter, een ondervoorzitter, beiden magistraat of professor van het hoger onderwijs of ambtenaar van ten minste rang A2A, en ten minste vier assessoren. Zij worden door de minister aangewezen op grond van hun bijzondere deskundigheid op het vlak van de onderwerpen, vermeld in bijlage 2, voor een mandaat van maximum 3 jaar dat kan worden hernieuwd.

De ondervoorzitter vervangt de voorzitter bij verhindering.

Een personeelslid van de administratie wordt tot secretaris van de examencommissie aangewezen door de leidend ambtenaar van de administratie. De secretaris heeft raadgevende stem.

§ 2. De volgende personen kunnen geen lid van de examencommissie zijn :

- 1° de personen die het beroep van ondernemer van personenvervoer over de weg uitoefenen, de personen die tewerkgesteld zijn in een onderneming die die werkzaamheid verricht en de personen die er een mandaat uitoefenen;
- 2° de leden van het personeel van de beroepsverenigingen van de sector, vermeld in punt 1°.

Art. 15. § 1. Rekening houdend met de bepalingen van artikel 12, § 2, bepaalt de voorzitter van de examencommissie voor elk onderwerp of elke groep van onderwerpen, de duur van de schriftelijke proeven van het examen.

§ 2. De leden van de examencommissie, die in plenaire zitting samenkomen, beraadslagen op geldige wijze als ten minste de helft van de leden aanwezig is.

De vergadering wordt voorgezeten door de voorzitter of de ondervoorzitter van de examencommissie of, bij hun afwezigheid, door een assessor die de aanwezige leden hebben aangesteld.

De beslissingen van de examencommissie worden genomen bij meerderheid van stemmen. Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter van de vergadering doorslaggevend.

Afdeling 5. — Inhoud van het examen en weging van de punten

Art. 16. De schriftelijke proeven van het examen behandelen de onderwerpen, vermeld in bijlage 2, 3° en 5°, a) tot en met g).

De mondelinge proef van het examen behandelt vier onderwerpen of groepen van onderwerpen die bij loting worden gekozen uit de onderwerpen die geen deel hebben uitgemaakt van de schriftelijke proeven, vermeld in het eerste lid.

Art. 17. De weging van de punten tussen de verschillende gedeelten van het examen wordt als volgt vastgesteld :

- 1° voor de schriftelijke proef die uit vragen over de theorie bestaat : 30% van het totaal van de toe te kennen punten;
- 2° voor de schriftelijke proef die uit oefeningen bij casestudy's bestaat : 30% van het totaal van de toe te kennen punten;
- 3° voor de mondelinge proef : 40% van het totaal van de toe te kennen punten.

Afdeling 6. — Frequentie van de examenzittingen

Art. 18. De examenzittingen hebben plaats volgens de behoeften en minstens éénmaal per jaar.

Afdeling 7. — Procedure en deelnemingsvoorwaarden van het examen

Art. 19. De examenzittingen worden minstens één maand van tevoren aangekondigd in het *Belgisch Staatsblad*.

Art. 20. De kandidaten zenden een aanvraag tot inschrijving binnen de in de examenaankondiging gestelde termijn.

De kandidaat moet zijn aanvraag tot inschrijving indienen op een door de secretaris van de examencommissie afgegeven formulier.

De inschrijving voor het examen is pas geldig nadat de kandidaat, na ontvangst van de toegezonden factuur, de som van 87 euro, de belasting op de toegevoegde waarde niet inbegrepen, heeft overgemaakt. Dat bedrag is alleen terugbetaalbaar in geval van overmacht, tot een bedrag van 50 euro.

De examens worden afgenomen in het Nederlands.

De kandidaat die geslaagd is voor de schriftelijke proeven van een examenzitting en die zich niet aanmeldt voor de mondelinge proef van dezelfde zitting of die voor die mondelinge proef zakt, wordt alleen voor de volgende twee zittingen vrijgesteld van de schriftelijke proeven. Hij moet daarvoor een schriftelijke aanvraag richten tot de secretaris van de examencommissie.

Art. 21. Bij het verstrijken van de termijn voor het indienen van de aanvragen om inschrijving, sluit de secretaris van de examencommissie de lijst van de kandidaten af en roept ze op voor het examen.

Art. 22. Nadat de voorzitter van de commissie bij de leden van de examencommissie elk nuttig advies heeft ingewonnen, stelt hij de vragen van de schriftelijke proeven vast en bepaalt, rekening houdend met de bepalingen van artikel 17, het respectieve belang van de groepen van onderwerpen.

Art. 23. Vlak vóór de schriftelijke proeven wordt de vragenlijst door toedoen van de secretaris van de examencommissie afgedrukt in het aantal nodig geachte exemplaren. De exemplaren worden onder verzegelde omslag geplaatst en veilig weggeborgen.

Afdeling 8. — Tucht tijdens de examenzittingen

Art. 24. Het toezicht tijdens de examenzittingen wordt uitgeoefend door de voorzitter van de examencommissie of door personen die hij daarvoor aanwijst.

Art. 25. Voor de schriftelijke proeven gelden de volgende regels :

- 1° de kandidaten die zich aanmelden voor de schriftelijke proef, moeten de genummerde plaats innemen die hen in de oproepingsbrief wordt aangewezen. Een toezichter vergelijkt de oproepingsbrief met de identiteitskaart van de kandidaat. Iedere kandidaat ontvangt examencahiers waarop het nummer staat dat hem werd toegekend in de oproepingsbrief;
- 2° de omslag met de exemplaren van de vragenlijst wordt geopend door de secretaris van de examencommissie of door een toezichthouder die hij daarvoor aanwijst, in het bijzijn van twee getuigen die niet tot de examencommissie behoren;
- 3° de toezichthouders zorgen voor de orde in de examenzaal. Zij mogen geen uitleg aan de kandidaten geven. Als daarom wordt gevraagd, waarschuwen zij de secretaris van de examencommissie of zijn vertegenwoordiger;
- 4° de kandidaten die de orde verstoren, of die bedrog plegen of pogen te plegen, worden uitgesloten door de voorzitter van de examencommissie of door personen die hij daarvoor heeft aangewezen. De kandidaten mogen, op straffe van onmiddellijke uitsluiting, noch ander dan het hun gegeven papier gebruiken, noch met elkaar of met de buitenwereld communiceren, noch notities, boeken of elektronische gegevensdragers raadplegen buiten de eventueel toegestane documentatie. Wie notities, boeken, informatica- of telecommunicatieapparatuur bij zich heeft, moet die aan de secretaris van de examencommissie of aan zijn vertegenwoordiger overhandigen;
- 5° de kandidaten mogen de zitting pas verlaten na het in de oproepingsbrief vermelde tijdstip. Vanaf dat ogenblik mag geen enkele kandidaat nog tot de examenzaal worden toegelaten;
- 6° de kandidaten mogen de zaal pas verlaten na overhandiging van hun examencahiers aan de bevoegde toezichthouder. De oproepingsbrief wordt op dat moment afgestempeld;
- 7° als de schriftelijke proeven afgelopen zijn, plaatst een toezichthouder of de secretaris van de examencommissie de examencahiers van de kandidaten onder verzegelde omslag en bergt ze veilig op.

Art. 26. Voor de mondelinge proef worden de kandidaten opgeroepen in de volgorde die de voorzitter van de examencommissie vaststelt.

Afdeling 9. — Toekenning van de beoordelingscijfers

Art. 27. Voor elk onderwerp of voor elke groep van onderwerpen wordt het beoordelingscijfer uitgedrukt in een geheel getal van 0 tot en met 20.

Wat de schriftelijke proeven betreft, noteren de verbeteraars op de examencahiers, in de marge naast de antwoorden, het toegekende cijfer, gevolgd door hun paraaf.

Wat de mondelinge proef betreft, krijgen de examinatoren een lijst van de kandidaten. Ze noteren het toegekende cijfer naast de naam van elke kandidaat en ondertekenen de lijst.

De cijfers worden meegedeeld aan de secretaris van de examencommissie. De secretaris legt ze voor aan de voorzitter van de examencommissie met het oog op de beraadslaging van de examencommissie.

Het proces-verbaal met de naam van de kandidaten en de behaalde cijfers wordt door de secretaris van de examencommissie opgemaakt en door de voorzitter van de examencommissie ondertekend.

Afdeling 10. — Mededeling van de examenresultaten

Art. 28. De kandidaten worden door de secretaris van de examencommissie ingelicht over de cijfers die ze behaald hebben voor elk onderwerp of voor elke groep van onderwerpen waarover ze werden ondervraagd, alsook over het percentage van de voor het geheel van de onderwerpen behaalde cijfers.

Afdeling 11. — Aanwending van het getuigschrift van vakbekwaamheid

Art. 29. § 1. De onderneming moet om de vijf jaar het bewijs leveren dat ze nog voldoet aan de voorwaarde van vakbekwaamheid.

Bovendien moet de onderneming dat bewijs leveren telkens als de administratie erom verzoekt.

Om het bewijs, vermeld in het tweede lid, te leveren beschikt de onderneming over een termijn van een maand, te rekenen vanaf de datum waarop de administratie haar vraag heeft verstuurd.

§ 2. De minister kan een ongunstige beslissing omdat de vervoerswerkzaamheden van de onderneming niet daadwerkelijk of niet permanent worden geleid door een persoon die houder is van het getuigschrift of bewijs van vakbekwaamheid, herzien.

Art. 30. § 1. Als een van de personen die zijn aangewezen om de vervoerswerkzaamheden van de onderneming te leiden, overlijdt, lichamelijk of wettelijk onbekwaam wordt om zijn functie uit te oefenen of de onderneming verlaat in andere omstandigheden, moet de onderneming die gebeurtenis binnen een maand aan de administratie melden.

§ 2. Als een van de personen die zijn aangewezen om de vervoerswerkzaamheden van de onderneming te leiden, overlijdt, wettelijk of lichamelijk onbekwaam wordt om zijn functie uit te oefenen, beschikt de onderneming over een termijn van één jaar vanaf die gebeurtenis om een plaatsvervanger aan te stellen.

De termijn, vermeld in het eerste lid, geldt niet als de gebeurtenis plaatsvindt vóór er aan de onderneming een eerste vergunning werd afgegeven.

§ 3. Als een van de personen die zijn aangewezen om de vervoerswerkzaamheden van de onderneming te leiden, de onderneming verlaat in andere omstandigheden dan die, vermeld in paragraaf 2, eerste lid, bepaalt de administratie een termijn van ten hoogste zes maanden vanaf die gebeurtenis om een plaatsvervanger aan te stellen.

De termijn, vermeld in het eerste lid, geldt niet als de gebeurtenis plaatsvindt vóór er aan de onderneming een eerste vergunning werd afgegeven.

*HOOFDSTUK 4. — Financiële draagkracht**Afdeling 1. — Principe*

Art. 31. Een onderneming voldoet aan de voorwaarde van financiële draagkracht als ze kan aantonen dat ze beschikt over :

- 1° hetzij kapitaal en reserves waarvan de waarde minstens gelijk is aan 9000 euro voor het eerste voertuig, en 5000 euro voor elk extra voertuig;
- 2° hetzij de vestiging van een hoofdelijke borgtocht waarvan de waarde minstens gelijk is aan 9000 euro voor het eerste voertuig, en 5000 euro voor elk extra voertuig.

Afdeling 2. — Bewijs

Art. 32. Om haar financiële draagkracht aan te tonen moet de onderneming aan de hand van de meest recente jaarrekeningen of door middel van een attest van kapitaal en reserves dat is opgesteld door een bedrijfsrevisor, aantonen dat ze elk jaar beschikt over het bedrag aan kapitaal en reserves, vermeld in artikel 31, 1°.

De onderneming kan eveneens haar financiële draagkracht bewijzen op basis van een attest van borgstelling, opgesteld door een van de volgende instellingen, waaruit blijkt dat de betrokken instelling zich hoofdelijk borg heeft gesteld voor een bedrag als vermeld in artikel 31, 2° :

- 1° een kredietinstelling naar Belgisch recht, erkend overeenkomstig titel II van de wet van 22 maart 1993 op het statuut van en het toezicht op de kredietinstellingen, of een bijkantoor van een kredietinstelling die ressorteert onder het recht van een andere lidstaat van de Europese Unie, geregistreerd overeenkomstig artikel 65 van de voornoemde wet van 22 maart 1993, of een niet in België gevestigde kredietinstelling die ressorteert onder het recht van een andere lidstaat van de Europese Unie en in België haar werkzaamheid verricht in het kader van het vrij verrichten van diensten, overeenkomstig artikel 66 van de voornoemde wet van 22 maart 1993;
- 2° een verzekeringsonderneming, erkend overeenkomstig de wet van 9 juli 1975 betreffende de controle der verzekeringsondernemingen.

In het geval van onderdanen van een andere lidstaat van de Europese Unie en op voorwaarde dat het bewijs niet door middel van een van in de vorige leden bedoelde documenten kan worden geleverd, geldt in afwijking van de vorige leden als voldoende bewijs, een door een bevoegde administratieve instantie van het land van oorsprong of herkomst afgegeven verklaring waaruit blijkt dat aan de eisen vermeld in artikel 31 is voldaan op voorwaarde dat deze verklaring betrekking heeft op nauwkeurig omschreven feiten.

Art. 33. De bewijzen van borgtocht en de attesten van kapitaal en reserves moeten aan de administratie worden geleverd op elke vraag van de administratie.

Afdeling 3. — Aanwending van de borgtocht

Art. 34. § 1. De borgtocht, vermeld in artikel 31, dient in zijn geheel om de schulden van de onderneming te waarborgen voor zover ze opeisbaar werden tijdens de periode, vermeld in paragraaf 2 en voor zover ze voortvloeien uit de vervoersactiviteit van de onderneming.

De borgtocht strekt zich uit tot alles wat bij de hoofdschuld en de invordering ervan komt.

De borgtocht dient echter niet tot waarborg van de schulden die voortvloeien uit elke operatie met betrekking tot financiering, huur en financieringshuur.

§ 2. Op de borgtocht kan alleen aanspraak worden gemaakt voor zover de schulden opeisbaar werden in de periode van 365 dagen die aan de datum van aanspraak op de borgtocht voorafgaat.

Als een schuldeiser tegen de onderneming een rechtsvordering instelt en de hoofdelijke borg daarvan op de hoogte brengt met de aangetekende zending van een kopie van de akte van rechtsingang, is de periode van 365 dagen, vermeld in het eerste lid, de periode die voorafgaat aan de datum van de aangetekende zending.

Als in geval van faillissement van de onderneming een schuldeiser een aangifte van schuldvordering indient, en de hoofdelijke borg daarvan op de hoogte brengt met een aangetekende zending, is de periode van 365 dagen, vermeld in het eerste lid, de periode die voorafgaat aan de datum van die aangetekende zending.

Op de borgtocht kan evenwel nooit aanspraak worden gemaakt voor schulden :

- 1° die al opeisbaar waren vóór de datum waarop het bewijs, vermeld in artikel 32, tweede lid, werd opgesteld;
- 2° die ontstaan zijn na het faillissement van de onderneming, behalve als de rechtbank van koophandel toestemming heeft gegeven voor de voorlopige voortzetting van de handelsverrichtingen van de gefailleerde.

Art. 35. § 1. Op de borgtocht kan alleen aanspraak worden gemaakt door de houders van schuldvorderingen, vermeld in artikel 34, door overlegging, met een aangetekende zending die geadresseerd is aan de hoofdelijke borg, vermeld in artikel 32, tweede lid :

- 1° ofwel van een ten laste van die onderneming in België genomen, zelfs niet uitvoerbare, rechterlijke beslissing;
- 2° ofwel, in geval van faillissement van de onderneming, van het bewijs van aanvaarding van de schuldvordering in het passief van dat faillissement door de curator of de rechtbank van koophandel.

§ 2. Behalve in geval van faillissement zullen de aanspraken op de borgtocht worden afgehandeld volgens de datum van afgifte van de aangetekende zending, geadresseerd aan de hoofdelijke borg. De postdatum geldt als bewijs.

Als verscheidene aanspraken op dezelfde datum op de post worden afgegeven en het bedrag van de borgtocht onvoldoende is, zal tot een evenredige verdeling tussen de betrokken schuldeisers worden overgegaan.

De hoofdelijke borg die een aanspraak op de borgtocht niet betwist, moet de schuldeiser betalen binnen zestig dagen na ontvangst van die aanspraak.

§ 3. In geval van faillissement zal tot een evenredige verdeling worden overgegaan tussen de schuldeisers die aanspraak hebben gemaakt op de borgtocht overeenkomstig paragraaf 1, 2°, binnen een maand na de datum waarop de schuldvorderingen werden aanvaard in het passief van het faillissement.

De hoofdelijke borg die een aanspraak op de borgtocht niet betwist, moet de schuldeiser betalen binnen zestig dagen na het verstrijken van de termijn, vermeld in het eerste lid.

Art. 36. In geval van volledige of gedeeltelijke afneming op de borgtocht geldt de volgende procedure :

- 1° de hoofdelijke borg brengt, met een aangetekende zending, de administratie onmiddellijk op de hoogte van het bedrag van de verrichte afneming, alsook van de naam en het adres van de betrokken schuldeiser;
- 2° de hoofdelijke borg deelt de verrichte afneming onmiddellijk mee aan alle schuldeisers die zich schriftelijk tot hem hebben gewend;
- 3° de administratie zendt een kopie van de kennisgeving, vermeld in punt 1°, naar de betrokken schuldeiser;
- 4° de administratie deelt de afneming met een aangetekende zending aan de onderneming mee;
- 5° de onderneming is verplicht om de borgtocht te herstellen of aan te vullen binnen een termijn van dertig dagen, te rekenen vanaf de datum van verzending van de mededeling, vermeld in punt 4°.

Ingeval de hoofdelijke borg, op eigen initiatief of op verzoek van de onderneming, beslist zich geheel of gedeeltelijk te ontdoen van zijn verplichtingen, geldt de volgende procedure :

- 1° de hoofdelijke borg deelt zijn beslissing mee aan de administratie;
- 2° de hoofdelijke borg deelt zijn beslissing onmiddellijk mee aan alle schuldeisers die zich schriftelijk tot hem hebben gewend;
- 3° de administratie deelt de beslissing van de hoofdelijke borg mee aan de onderneming;
- 4° de onderneming is verplicht om de borgtocht te herstellen of aan te vullen binnen een termijn van drie maanden, te rekenen vanaf de datum van verzending van de mededeling, vermeld in punt 3°.

Ingeval de hoofdelijke borg beslist de verplichtingen over te nemen van een andere hoofdelijke borg die zich van tevoren van zijn verplichtingen heeft ontdaan, geldt de volgende procedure :

- 1° de hoofdelijke borg die de verplichtingen overneemt, deelt zijn beslissing mee aan de administratie;
- 2° de administratie deelt die overname van verplichtingen mee aan de borg die zich van zijn verplichtingen heeft ontdaan;
- 3° de hoofdelijke borg die zich van zijn verplichtingen heeft ontdaan deelt zijn beslissing onmiddellijk mee aan alle schuldeisers die zich schriftelijk tot hem hebben gewend, alsook de identiteit van de borg die zijn verplichtingen overneemt.

Het bedrag van de borgtocht dat het voorwerp van een kennisgeving van afneming, opzegging of vermindering is geweest, wordt niet meegerekend in het bedrag van de borgtocht waarmee rekening wordt gehouden voor de afgifte van de vergunning zodra de administratie de afneming, opzegging of vermindering aan de onderneming heeft meegedeeld.

Art. 37. Als er geen contractuele bepalingen zijn tussen de hoofdelijke borg en de onderneming over de bevrijding van de borg, is de hoofdelijke borg bevrijd van zijn verplichtingen tegenover de eventuele schuldeisers na het verstrijken van een termijn van negen maanden, te rekenen vanaf de datum waarop de administratie van die hoofdelijke borg, de brief heeft ontvangen met de kennisgeving van zijn beslissing om zich geheel of gedeeltelijk van zijn verplichtingen te ontdoen.

Toch kan gedurende de laatste zes maanden van de termijn, vermeld in het eerste lid, alleen op de borgtocht aanspraak worden gemaakt als de schuldvordering vóór het begin van die laatste zes maanden is ontstaan.

Als vóór het verstrijken van de termijn van negen maanden, vermeld in het eerste lid, een schuldeiser tegen de onderneming een rechtsvordering instelt en de hoofdelijke borg op de hoogte brengt via de aangetekende zending van een kopie van de akte van rechtsingang, wordt de termijn ten voordele van die schuldeiser opgeschort. De termijn begint pas opnieuw te lopen de dag waarop de rechterlijke eindbeslissing in kracht van gewijsde is gegaan.

Als bij faillissement van de onderneming een schuldeiser een aangifte van schuldvordering indient en de hoofdelijke borg, vóór het verstrijken van de termijn van negen maanden, vermeld in het eerste lid, daarvan op de hoogte brengt via de aangetekende zending van een kopie van zijn aangifte van schuldvordering, wordt de termijn ten voordele van die schuldeiser opgeschort. De termijn begint pas opnieuw te lopen de dag van de aanvaarding of de afwijzing van de schuldvordering.

In afwijking van het eerste tot en met het vierde lid, kan de borg die zich van zijn verplichtingen heeft ontdaan, niet meer worden aangesproken met ingang van de datum waarop de administratie een bewijs heeft ontvangen van een nieuwe hoofdelijke borg die verklaart de resterende verplichtingen van de eerste borg over te nemen.

HOOFDSTUK 5. — *Vergunning voor de toegang tot het beroep en communautaire vergunning*

Art. 38. Op vraag van de onderneming wordt er een vergunning voor de toegang tot het beroep afgeleverd als de onderneming die erom verzoekt, voldoet aan de voorwaarden van betrouwbaarheid, vakbekwaamheid en financiële draagkracht, vermeld in hoofdstuk 2 tot en met 4.

Art. 39. Op vraag van de onderneming wordt er een communautaire vergunning afgeleverd als de onderneming die erom verzoekt, voldoet aan de voorwaarden van betrouwbaarheid, vakbekwaamheid en financiële draagkracht, vermeld in hoofdstuk 2 tot en met 4.

De gewaarmerkte kopieën van de communautaire vergunning worden beperkt tot het aantal voertuigen dat de onderneming wil gebruiken voor grensoverschrijdend vervoer waarvoor de voorwaarde van financiële draagkracht, vermeld in artikel 31, vervuld is.

De minister bepaalt de documenten die bij iedere aanvraag van een gewaarmerkte kopie van de communautaire vergunningen moeten worden gevoegd.

Art. 40. § 1. Als een onderneming die houder is van een vergunning, voor de toegang tot het beroep of een communautaire vergunning, niet meer voldoet aan een van de voorwaarden van betrouwbaarheid, vakbekwaamheid of financiële draagkracht, vermeld in dit besluit, stuurt de administratie een waarschuwing waarbij die onderneming een termijn krijgt van minstens zes maanden om haar toestand te regulariseren.

§ 2. Als de onderneming haar toestand niet heeft geregulariseerd binnen de termijn die in de waarschuwing werd toegekend, kunnen haar vergunningen voor ten hoogste drie maanden door de administratie worden ingetrokken, zonder afbreuk te doen aan de bepalingen van artikel 30, § 2 en § 3.

Voor de vergunningen voorlopig of definitief worden ingetrokken, wordt de onderneming in kwestie door de administratie gehoord. De oproeping bevat de feiten die haar ten laste worden gelegd en wijst haar op de mogelijkheid om het dossier te raadplegen.

De onderneming wordt binnen veertien werkdagen na de hoorzitting van de beslissing tot voorlopige of definitieve intrekking op de hoogte gebracht met een aangetekende brief.

Elke beslissing tot intrekking wegens het niet voldoen aan de voorwaarde van betrouwbaarheid bepaalt een termijn van hoogstens zes maanden voor de aanwerving van een vervanger, voor zover de veroordelingen die de beslissing rechtvaardigen niet zijn uitgesproken ten laste van de natuurlijke persoon die het beroep van ondernemer van personenvervoer over de weg uitoefent.

Art. 41. De ondernemingen die een ongunstige beslissing hebben gekregen, beschikken over een mogelijkheid tot beroep, dat rechtstreeks bij de minister kan worden uitgeoefend binnen dertig dagen na de betekening van de beslissing van de voorlopige of definitieve intrekking of na de weigering tot afgifte van een vergunning.

De minister beslist binnen drie maanden na ontvangst van het beroep.

HOOFDSTUK 6. — *Overgangsbepaling en inwerkingtreding*

Art. 42. De ondernemingen die het beroep van ondernemer van personenvervoer over de weg al uitoefenen, beschikken voor de voertuigen die al gebruikt worden voor hun vervoersactiviteiten vóór de datum van inwerkingtreding van dit besluit, over een termijn van zes maanden vanaf die datum, om aan te tonen dat ze voldoen aan de voorwaarden van betrouwbaarheid, vakbekwaamheid en financiële draagkracht, vermeld in hoofdstukken 2 tot en met 4.

Art. 43. Artikel 24bis van het decreet van 20 april 2001 betreffende de organisatie van het personenvervoer over de weg, ingevoegd bij het decreet van 8 mei 2009, treedt in werking.

Art. 44. De minister, bevoegd voor het mobiliteitsbeleid en het vervoer, is belast met de uitvoering van het besluit.

Brussel, 23 december 2010.

De minister-president van de Vlaamse Regering,
K. PEETERS

De Vlaamse minister van Mobiliteit en Openbare Werken,
H. CREVITS

**Bijlage 1. — Model van het getuigschrift van vakbekwaamheid
voor nationaal en internationaal vervoer van personen over de weg**

EUROPESE GEMEENSCHAP

KONINKRIJK BELGIË

B

**VLAAMS MINISTERIE VAN
MOBILITEIT EN OPENBARE
WERKEN**

**GETUIGSCHRIFT VAN VAKBEKWAAMHEID
VOOR NIET-GRENSOverschrijdend EN Grensoverschrijdend
VERVOER VAN PERSONEN OVER DE WEG**

Nr.

Als secretaris-generaal van het Departement Mobiliteit en Openbare Werken en door de minister van Mobiliteit gemachtigde ambtenaar, verklaar ik :

- 1° dat.....
..... geboren in op is geslaagd voor de gedeelten van het examen (jaar :; zitting :) georganiseerd voor het verkrijgen van het getuigschrift van vakbekwaamheid voor niet-grensoverschrijdend en grensoverschrijdend vervoer van personen over de weg, overeenkomstig de bepalingen van het besluit van de Vlaamse Regering..... tot vaststelling van de voorwaarden voor de toegang tot het beroep van ondernemer van personenvervoer over de weg voor het geregeld vervoer en de bijzondere vormen van geregeld vervoer;
- 2° dat de persoon, vermeld in punt 1°, gemachtigd is zijn vakbekwaamheid te gebruiken in een onderneming voor het vervoer van personen over de weg die internationaal vervoer verricht.

Dit document vormt het voldoende bewijs van vakbekwaamheid vermeld in artikel 10, eerste lid, van richtlijn 96/26/EG van de Raad van de Europese Unie van 29 april 1996 inzake de toegang tot het beroep van ondernemer van goederen-, respectievelijk personenvervoer over de weg, nationaal en internationaal, en inzake de wederzijdse erkenning van diploma's, certificaten en andere titels ter vergemakkelijking van de uitvoering van het recht van vrije vestiging van bedoelde vervoerondernemers.

Afgegeven in Brussel (België) op

Stempel van het Departement
Mobiliteit en Openbare Werken :

Voor de minister :
de secretaris-generaal,

Voor de voorzitter van de
examencommissie :
de secretaris,

.....

.....

Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van de Vlaamse Regering van 23 december 2010 tot vaststelling van de voorwaarden voor de toegang tot het beroep van ondernemer van personenvervoer over de weg voor het geregeld vervoer en de bijzondere vormen van geregeld vervoer.

Brussel, 23 december 2010.

De minister-president van de Vlaamse Regering,
K. PEETERS

De Vlaamse minister van Mobiliteit en Openbare Werken,
H. CREVITS

Bijlage 2. — Lijst van de onderwerpen van de cursussen en examens van vakbekwaamheid

- 1° Elementaire kennis van het burgerlijk recht :
 - a) de overeenkomsten in het algemeen;
 - b) de belangrijkste overeenkomsten die in het wegvervoer gangbaar zijn, vooral de rechten en verplichtingen die eruit voortvloeien;
 - c) de onderhandeling van een rechtsgeldige vervoersovereenkomst, vooral wat de vervoersvoorwaarden betreft;
 - d) het onderzoek van een klacht van zijn opdrachtgever in verband met door reizigers geleden schade of schade aan hun bagage ten gevolge van een ongeval tijdens het vervoer of in verband met schade als gevolg van vertraging, en het bepalen van de gevolgen van de klacht voor zijn contractuele aansprakelijkheid.
- 2° Elementaire kennis van het handelsrecht :
 - a) de voorwaarden en de regels met betrekking tot de bedrijfsuitoefening en de algemene verplichtingen van ondernemers (inschrijving, handelsboeken enzovoort) en van de gevolgen een faillissement;
 - b) de ondernemingsvormen en de voorschriften over oprichting en werking die daarmee verband houden.
- 3° Elementaire kennis van het sociaal recht :
 - a) de rol en de werking van de sociale instellingen in de wegvervoerssector (vakbonden, ondernemingsraden, werknemers - vertegenwoordigers, arbeidsinspecteurs enzovoort);
 - b) de verplichtingen van de werkgevers op het gebied van de sociale zekerheid;
 - c) de arbeidsovereenkomsten van de verschillende categorieën werknemers van wegvervoersondernemingen (vorm van de overeenkomsten, verplichtingen van de partijen, arbeidsvoorwaarden en werktijden, betaald verlof, verbreking van de overeenkomst enzovoort);
 - d) de reglementeringen betreffende de rij- en rusttijden van de bestuurders en de tachograaf, alsook de wijze waarop die bepalingen in de praktijk worden toegepast.
- 4° Elementaire kennis van het belastingrecht :
 - a) de btw op vervoerdiensten;
 - b) de motorrijtuigenbelasting;
 - c) de belastingen op bepaalde voertuigen die worden gebruikt voor het vervoer van personen over de weg, alsook de tolgelden en rechten voor het gebruik van bepaalde infrastructuur;
 - d) de inkomstenbelasting.
- 5° Commercieel en financieel beheer van de onderneming :
 - a) de wettelijke bepalingen en de praktijk met betrekking tot het gebruik van cheques, wisselbrieven, promesses, kredietkaarten en andere betaalmiddelen of -methoden;
 - b) de kredietvormen (bankkrediet, documentair krediet, waarborgen, hypotheken, financieringshuur, verhuur op lange termijn, factoring enzovoort) en de lasten en verplichtingen die daaruit voortvloeien;
 - c) de balans (bepaling, opstelling en interpretatie);
 - d) de lezing en de interpretatie van een resultatenrekening;
 - e) de analyse van de financiële situatie en van de rentabiliteit van de onderneming, vooral op basis van financiële ratio;
 - f) het opstellen van een begroting;
 - g) de elementen van de kostprijs (vaste kosten, variabele kosten, exploitatiefonds, afschrijvingen enzovoort) en de berekening per voertuig, per kilometer of per reis;
 - h) het opmaken van een organisatieschema voor de werknemers van de onderneming, de werkplannen enzovoort;
 - i) de beginselen van het marktonderzoek (marketing), de verkoopbevordering van vervoersdiensten, het opzetten van klantenbestanden, reclame, public relations enzovoort;
 - j) de soorten verzekeringen die eigen zijn aan het wegvervoer (aansprakelijkheidsverzekering, verzekering van passagiers, goederen, bagage) en de waarborgen en verplichtingen die daarmee verband houden;
 - k) de telematicatoepassingen in het wegvervoer;
 - l) de toepassing van de regels met betrekking tot de tarieven en de prijsstelling in het openbaar en particulier reizigersvervoer;
 - m) de toepassing van de regels met betrekking tot de facturering van personenvervoerdiensten over de weg.
- 6° Toegang tot het beroep en tot de markt :
 - a) de reglementeringen betreffende het vervoer van personen over de weg voor rekening van derden, het huren van bedrijfsvoertuigen en de onderaanneming, vooral de voorschriften betreffende de officiële organisatie van het beroep, de toegang tot het beroep, de vergunningen voor nationaal, communautair en extracommunautair vervoer, alsook de controle en de sancties;
 - b) de voorschriften met betrekking tot de oprichting van een wegvervoersonderneming;
 - c) de documenten die vereist zijn voor de uitvoering van wegvervoer en de ontwikkeling van controleprocedures om ervoor te zorgen dat in de onderneming en in de voertuigen de vereiste documenten aanwezig zijn met betrekking tot ieder uitgevoerd transport, vooral de documenten over het voertuig en de bestuurder;
 - d) de marktordening van het personenvervoer over de weg;
 - e) de invoering van nieuwe vervoersdiensten en het opstellen van vervoersplannen.

- 7° Technische normen en exploitatie :
- a) de massa en de afmetingen van de voertuigen in de lidstaten van de Europese Unie en de afwijkingen van de algemene regels voor het uitzonderlijk vervoer;
 - b) de keuze van de voertuigen en de onderdelen (onderstel, motor, transmissiesysteem, remsysteem enzovoort), toegespitst op de behoeften van de onderneming;
 - c) de formaliteiten met betrekking tot de goedkeuring, de registratie en de technische keuring van de voertuigen;
 - d) de maatregelen tegen de luchtverontreiniging, veroorzaakt door de emissies van motorvoertuigen, alsook tegen de geluidsoverlast;
 - e) het opstellen van de periodieke onderhoudsplannen voor de voertuigen en hun uitrusting.
- 8° Veiligheid op de weg :
- a) de door het rijdend personeel vereiste beroepsbekwaamheden (rijbewijs, medische attesten, getuigschriften van vakbekwaamheid enzovoort);
 - b) de maatregelen om ervoor te zorgen dat de bestuurders zich houden aan de verkeersvoorschriften, -verboden en -beperkingen die in de lidstaten van de Europese Unie gelden (snelheidsbeperkingen, voorrangregels, voorschriften voor stilstaan en parkeren, gebruik van lichten, verkeerstekens, gedrag tegenover de zwakke weggebruikers enzovoort);
 - c) het opstellen van instructies voor de bestuurders over het preventief rijgedrag en de controle op de veiligheidsnormen met betrekking tot de staat van de voertuigen, hun uitrusting en de passagiers;
 - d) het opstellen van de procedures die bij een ongeval moeten worden gevolgd, en de toepassing van de gepaste procedures om herhaling van ongevallen of zware inbreuken te voorkomen;
 - e) de structuur van het wegennet in de lidstaten van de Europese Unie (elementaire kennis).

Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van de Vlaamse Regering van 23 december 2010 tot vaststelling van de voorwaarden voor de toegang tot het beroep van ondernemer van personenvervoer over de weg voor het geregeld vervoer en de bijzondere vormen van geregeld vervoer.

Brussel, 23 december 2010.

De minister-president van de Vlaamse Regering,
K. PEETERS

De Vlaamse minister van Mobiliteit en Openbare Werken,
H. CREVITS

—————
TRADUCTION

AUTORITE FLAMANDE

F. 2011 — 381

[C – 2011/35088]

23 DECEMBRE 2010. — Arrêté du Gouvernement flamand fixant les conditions d'accès à la profession d'entrepreneur de transport de personnes par la route pour le transport régulier et des formes particulières de transport régulier

Le Gouvernement flamand,

Vu le Règlement (CE) n° 684/92 du Conseil de l'Union européenne du 16 mars 1992 établissant des règles communes pour les transports internationaux de voyageurs effectués par autocars et autobus, modifié par le Règlement (CE) 11/98 du Conseil du 11 décembre 1997;

Vu le décret du 20 avril 2001 relatif à l'organisation du transport de personnes par la route, notamment l'article 24bis, inséré par le décret du 8 mai 2009;

Vu l'accord du Ministre flamand chargé du budget, donné le 9 novembre 2010;

Vu l'avis 48.921/3 du Conseil d'Etat, rendu le 7 décembre 2010, en application de l'article 84, § 1^{er}, alinéa premier, 1°, des lois sur le Conseil d'Etat, coordonnées le 12 janvier 1973;

Sur la proposition de la Ministre flamande de la Mobilité et des Travaux publics;

Après délibération,

Arrête :

CHAPITRE 1^{er}. — *Dispositions générales*

Article 1^{er}. Le présent arrêté prévoit la transposition de la directive 96/26/CE du Conseil de l'Union européenne du 29 avril 1996 concernant l'accès à la profession de transporteur de marchandises et de transporteur de voyageurs par route ainsi que la reconnaissance mutuelle des diplômes, certificats et autres titres visant à favoriser l'exercice effectif de la liberté d'établissement de ces transporteurs dans le domaine des transports nationaux et internationaux, modifiée par la directive 98/76/CE du Conseil du 1^{er} octobre 1998, la directive 2004/66/CE du Conseil du 26 avril 2004 et la directive 2006/103/CE du Conseil du 20 novembre 2006.

Art. 2. § 1. Le présent arrêté s'applique uniquement à l'exploitation du transport, visé à l'article 24bis du décret du 20 avril 2001 relatif à l'organisation du transport de personnes par la route, inséré par le décret du 8 mai 2009.

Le présent arrêté n'est pas applicable :

1° aux établissements d'enseignement, aux pouvoirs publics, aux comités de parents, aux amicales scolaires et autres organismes similaires qui, au moyen de leurs propres véhicules, effectuent des services de ramassage scolaire ainsi que d'autres transports scolaires à caractère local qui y sont liés;

2° à ceux qui effectuent du transport pour compte propre.

§ 2. La réglementation relative à la licence communautaire, telle que visée aux articles 39 à 41 inclus s'applique uniquement à l'exploitation du transport, visé à l'article 24bis, § 1^{er}, du décret du 20 avril 2001 relatif à l'organisation du transport de personnes par la route, inséré par le décret du 8 mai 2009.

Art. 3. Dans le présent arrêté, on entend par :

- 1° administration : le Département de la Mobilité et des Travaux Publics du Ministère flamand de la Mobilité et des Travaux Publics;
- 2° profession d'entrepreneur de transport de personnes par la route : l'activité de toute entreprise effectuant, au moyen de véhicules automobiles qui, d'après leur type de construction et leur équipement, sont aptes à transporter plus de neuf personnes, y compris le conducteur, et sont affectés à cette utilisation, des transports de personnes offerts au public ou à certaines catégories d'usagers, contre rémunération payée par la personne transportée ou par l'organisateur du transport;
- 3° licence communautaire : une licence telle que visée à l'article 3bis du Règlement (CEE) 684/92 du Conseil, du 16 mars 1992, établissant des règles communes pour les transports internationaux de voyageurs effectués par autocars et autobus, inséré par le Règlement (CE) n° 11/98 du Conseil du 11 décembre 1997;
- 4° Ministre : le Ministre flamand, chargé de la politique de la mobilité et des transports;
- 5° entreprise : toute personne physique, toute personne morale avec ou sans but lucratif, toute association de personnes sans personnalité juridique et avec ou sans but lucratif, ainsi que tout organisme relevant de l'autorité publique, qu'il soit doté d'une personnalité juridique propre ou qu'il dépende d'une autorité ayant cette personnalité;
- 6° véhicule : tout moyen de transport, immatriculé comme autobus ou autocar par l'administration compétente en matière d'immatriculation des véhicules, qui est apte et destiné à transporter plus de neuf personnes, y compris le conducteur.

CHAPITRE 2. — *Honorabilité*

Section 1^{re}. — Principe

Art. 4. § 1^{er}. Si l'entreprise est une personne physique, cette personne physique et, le cas échéant, les personnes désignées par elle pour diriger les activités de transport de l'entreprise de façon permanente et effective, doivent satisfaire à la condition d'honorabilité.

§ 2. Si l'entreprise n'est pas une personne physique, les personnes suivantes doivent satisfaire aux conditions d'honorabilité :

- 1° le gérant ou l'administrateur délégué ou le directeur général de l'entreprise;
- 2° la personne qui est mandatée pour mettre en oeuvre son certificat de capacité professionnelle, conformément à l'article 7, alinéa deux.

Lorsqu'une personne morale est chargée de la gestion journalière de l'entreprise, la condition d'honorabilité s'applique également à toutes les personnes physiques désignées pour diriger cette personne morale.

Art. 5. L'entreprise répond à la condition d'honorabilité lorsque :

- 1° aucune des personnes visées à l'article 4, que l'entreprise soit une personne physique ou non, n'a encouru, en Belgique ou à l'étranger, une condamnation pénale grave coulée en force de chose jugée;
- 2° aucune des personnes visées à l'article 4, que l'entreprise soit une personne physique ou non, n'a encouru, en Belgique ou à l'étranger, une condamnation pénale grave coulée en force de chose jugée pour des infractions aux prescriptions relatives :
 - a) à la sécurité des véhicules ainsi qu'aux masses et dimensions de ces véhicules;
 - b) à la protection de l'environnement contre les diverses pollutions découlant de l'exercice de la profession d'entrepreneur de transport de personnes par la route;
 - c) à la police de la circulation routière;
 - d) aux temps de conduite et de repos des conducteurs de véhicules et à l'utilisation du tachygraphe;
 - e) au transport rémunéré de personnes par route;
 - f) aux conditions de rémunération et de travail en vigueur au sein de la profession d'entrepreneur de transport de personnes par la route;
 - g) à l'assurance obligatoire de la responsabilité en matière de véhicules automoteurs;
 - h) aux droits d'accises sur les huiles minérales;
- 3° cette personne physique ou, si l'entreprise n'est pas une personne physique, les personnes visées à l'article 4, § 2, ne sont frappées d'aucune interdiction d'exercer une activité commerciale édictée en vertu de l'arrêté royal n° 22 du 24 octobre 1934 relatif à l'interdiction judiciaire faite à certains condamnés et faillis d'exercer certaines fonctions, professions et activités.

Pour l'application des dispositions visées à l'alinéa premier, 1°, est considérée comme condamnation pénale grave, toute condamnation pénale qui a donné lieu à une amende supérieure à 4.000 euros ou une peine d'emprisonnement principal supérieure à six mois.

Pour l'application des dispositions visées à l'alinéa premier, 2°, sont considérées comme condamnations pénales graves pour des infractions aux prescriptions précitées, les condamnations pénales qui, globalement, ont donné lieu à une peine totale d'amende supérieure à 2.000 euros ou une peine totale d'emprisonnement principal supérieure à quatre mois.

Aux alinéas premier à trois inclus sont également applicables les dispositions suivantes :

- 1° il n'est pas tenu compte :
 - a) des condamnations à une amende n'excédant pas 75 euros ou à un emprisonnement principal n'excédant pas quinze jours;
 - b) des peines ou fractions de peines assorties d'un sursis si l'amende est inférieure à 1.000 euros ou si la peine d'emprisonnement principal est inférieure à trois mois;
- 2° pour les amendes pénales, il est fait abstraction des décimes additionnels. En ce qui concerne les condamnations pour des infractions auxquelles la législation relative aux décimes additionnels sur les amendes pénales n'est pas applicable, le montant à prendre en considération est le quotient résultant de la division du montant des amendes infligées par 60.

Section 2. — Preuve

Art. 6. § 1^{er}. Les membres du personnel désignés par le Ministre peuvent demander un extrait de casier judiciaire, modèle 1, aux personnes physiques et aux personnes morales en ce qui concerne leurs administrateurs, gérants, directeurs ou mandataires, pour autant qu'ils n'aient pas accès au casier judiciaire central.

Si le pays d'origine de l'intéressé ou les pays où il a résidé ne délivrent pas le document visé à l'alinéa 1^{er}, l'honorabilité peut être attestée par un document équivalent délivré par le pays d'origine de l'intéressé et, le cas échéant, par les pays où il a résidé.

§ 2. A défaut des documents visés au § 1^{er} ou si ceux-ci ne contiennent pas de données ou contiennent des données insuffisantes pour permettre de déterminer si la condition d'honorabilité est remplie, ces documents sont remplacés ou complétés par une attestation délivrée par une autorité administrative ou judiciaire compétente relative aux aspects de la condition d'honorabilité pour lesquels les documents visés au § 1^{er} ne fournissent pas de renseignements.

§ 3. A défaut des documents visés aux §§ 1^{er} et 2 ou si ceux-ci contiennent des données encore insuffisantes pour permettre de déterminer s'il est satisfait à tous les aspects de la condition d'honorabilité, ces documents sont complétés ou remplacés par une attestation d'une autorité administrative ou judiciaire compétente ou, à défaut de celle-ci, par une attestation d'un notaire du pays d'origine de l'intéressé et, le cas échéant, des pays où il a résidé, certifiant que celui-ci a déclaré solennellement ou sous serment qu'il n'a pas fait l'objet de condamnations ni d'interdictions visées à l'article 5.

§ 4. Les documents visés aux §§ 1^{er}, 2 et 3 doivent avoir été délivrés moins de trois mois avant leur présentation.

§ 5. Tous les cinq ans, les membres du personnel désignés par le Ministre peuvent demander un extrait de casier judiciaire, modèle 1 ou un document équivalent aux personnes physiques et aux personnes morales en ce qui concerne leurs administrateurs, gérants, directeurs ou mandataires, pour autant qu'ils n'aient pas accès au casier judiciaire central. L'entreprise dispose d'un délai de trois mois pour fournir la preuve demandée.

CHAPITRE 3. — *Capacité professionnelle*Section 1^{re}. — Principe

Art. 7. Si l'entreprise est une personne physique, elle satisfait à la condition de capacité professionnelle lorsque soit cette personne physique, soit une autre personne désignée par elle et qui dirige effectivement et en permanence l'activité de transport de l'entreprise, est titulaire d'un des certificats ou de l'attestation de capacité professionnelle visés à l'article 8.

Si l'entreprise n'est pas une personne physique, elle satisfait à la condition de capacité professionnelle lorsqu'une des personnes physiques qui dirigent effectivement et en permanence l'activité de transport de l'entreprise est titulaire d'un des certificats ou de l'attestation de capacité professionnelle visés à l'article 10.

Art. 8. La direction effective et permanente d'activités de transport d'une entreprise implique que la personne qui met en oeuvre son certificat ou son attestation de capacité professionnelle dans cette entreprise doit :

- 1° soit exercer elle-même la profession d'entrepreneur de transport de personnes par la route, en tant que personne physique;
- 2° soit posséder le titre et exercer la fonction de gérant ou d'administrateur délégué ou de directeur général;
- 3° soit prouver qu'elle a conclu avec l'entreprise un contrat de travail permettant notamment de constater que cette personne accomplit les actes de direction tels que visés à l'alinéa deux, 2° et 3°. Ce contrat doit être conclu pour des prestations exercées à temps plein ou à temps partiel, pour autant que la durée hebdomadaire moyenne des prestations soit égale à cinquante pour cent au moins des prestations des travailleurs à temps plein de cette catégorie dans le secteur d'activité ou dans l'entreprise concernés.

La personne qui met en oeuvre son certificat ou son attestation de capacité professionnelle dans l'entreprise et qui ne satisfait pas aux dispositions visées à l'alinéa premier, doit pouvoir prouver :

- 1° qu'elle a le pouvoir de signature sur le compte financier de l'entreprise et qu'elle exerce ce pouvoir;
- 2° qu'elle intervient régulièrement dans les activités suivantes :
 - a) l'acquisition des véhicules;
 - b) la conclusion des contrats avec les clients et les sous-traitants;
 - c) la conclusion des contrats d'assurance;
 - d) la signature de la correspondance journalière;
- 3° qu'elle intervient régulièrement dans au moins deux des activités suivantes :
 - a) le calcul du prix de revient et l'établissement des offres de prix;
 - b) la facturation;
 - c) la conclusion des contrats en matière d'achat et de vente;
 - d) la gestion du personnel.

Par dérogation à l'alinéa deux, il suffit pour la "Vlaamse Vervoermaatschappij - De Lijn" que la personne qui met en oeuvre son certificat ou attestation de capacité professionnelle, prouve qu'elle est habilitée à effectuer au moins deux des actes visés à l'alinéa précédent.

Section 2. — Preuve

Art. 9. La capacité professionnelle est attestée :

- 1° soit par un certificat de capacité professionnelle au transport de personnes par route, délivré conformément aux dispositions de l'article 11;
- 2° soit par un certificat de capacité professionnelle, délivré par une autorité fédérale ou par une autre région, en application de la Directive 96/26/CE du Conseil de l'Union européenne du 29 avril 1996 concernant l'accès à la profession de transporteur de marchandises et de transporteur de voyageurs par route ainsi que la reconnaissance mutuelle des diplômes, certificats et autres titres visant à favoriser l'exercice effectif de la liberté d'établissement de ces transporteurs dans le domaine des transports nationaux et internationaux;

- 3° soit par un certificat de capacité professionnelle au transport national ou international de voyageurs par route, délivré en application de l'arrêté royal du 5 septembre 1978 fixant les conditions d'accès à la profession de transporteur de voyageurs par route dans le domaine des transports nationaux et internationaux;
- 4° soit par une attestation de capacité professionnelle délivrée par l'autorité ou l'instance désignée à cet effet par un autre Etat membre de l'Union européenne ou de l'Espace économique européen et dont il ressort que :
 - a) l'intéressé possède la compétence requise dans les matières mentionnées dans la liste figurant à l'annexe 2;
 - b) la compétence constatée dans le cadre d'un examen ou la dispense accordée sur base d'une expérience pratique d'au moins cinq ans, à un niveau de direction dans une entreprise de transport, habilite l'intéressé à faire valoir sa capacité professionnelle, soit dans une entreprise effectuant uniquement des transports nationaux, soit dans une entreprise effectuant des transports internationaux.

Lorsque l'attestation de capacité professionnelle visée à l'alinéa premier, 4°, est délivrée sur base d'une expérience pratique d'au moins cinq ans à un niveau de direction dans une entreprise de transport, cette attestation n'est recevable que si l'expérience invoquée a été acquise dans une entreprise de transport établie dans l'Etat qui a délivré l'attestation.

Les certificats ou attestations visés aux alinéas premier et deux sont à fournir à l'Administration.

Art. 10. Le modèle du certificat de capacité professionnelle, visé à l'article 9, alinéa premier, 1°, est fixé en l'annexe, jointe au présent arrêté comme annexe 1ère.

Section 3. — Délivrance du certificat de capacité professionnelle

Art. 11. Le certificat de capacité professionnelle visé à l'article 9, alinéa premier, 1° est délivré par le Ministre ou par son délégué à toute personne physique qui a réussi l'examen organisé, conformément aux dispositions du présent arrêté, par un jury d'examen constitué par le Ministre. La liste des matières faisant l'objet de l'examen est fixée en annexe 2 du présent arrêté.

Les titulaires de certains diplômes de l'enseignement supérieur ou de l'enseignement technique qui impliquent une bonne connaissance des matières énumérées dans la liste figurant à l'annexe 2 du présent arrêté, et que le Ministre peut déterminer spécialement à cet effet, sont dispensés de l'examen dans les matières couvertes par ces diplômes.

Art. 12. § 1^{er}. L'examen visé à l'article 11 consiste en :

- 1° deux épreuves écrites portant sur une partie des matières visées à l'article 11;
- 2° une épreuve orale portant sur certaines matières déterminées par tirage au sort parmi celles qui n'ont pas fait l'objet de l'épreuve écrite.

§ 2. La première épreuve écrite est constituée de questions portant sur la théorie et comportant soit des questions à choix multiple, soit des questions ouvertes, soit une combinaison des deux systèmes.

La seconde épreuve écrite est constituée d'exercices relatifs à des études de cas.

La durée minimale de chacune des épreuves écrites est de deux heures.

§ 3. La participation à l'épreuve orale est subordonnée à la réussite des épreuves écrites.

§ 4. Pour réussir l'examen les candidats doivent obtenir une moyenne de 60 % au moins du total des points à attribuer sans que le pourcentage des points obtenus dans chaque épreuve ne puisse être inférieur à 50 % des points possibles.

Toutefois, le jury d'examen peut, uniquement pour une épreuve, réduire le pourcentage de 50 % à 40 %.

Art. 13. § 1^{er}. Les rémunérations relatives aux prestations effectuées par le président et par les membres du jury d'examen sont fixées comme suit :

- 1° correction des épreuves écrites : 2 euros par cahier d'examen;
- 2° interrogation lors de l'épreuve orale : 33 euros par heure, le samedi et 45 euros par heure, le dimanche;
- 3° participation à la délibération du jury d'examen : 20 euros par heure;
- 4° rémunération du président du jury d'examen : 128 euros par session d'examen.

Par dérogation à l'alinéa précédent, le président et les membres du jury d'examen n'ont pas droit aux rémunérations visées à l'alinéa précédent lorsqu'ils sont membres du personnel d'un service de l'Autorité flamande. Dans ce cas leur rémunération est réglée conformément à l'arrêté du Gouvernement flamand du 13 janvier 2006 fixant le statut du personnel des services des autorités flamandes.

La rémunération du secrétaire est aussi réglée conformément à l'arrêté visé à l'alinéa précédent.

§ 2. Les montants visés au § 1^{er}, alinéa premier, sont adaptés au 1^{er} septembre de chaque année à l'évolution de l'indice santé conformément à la formule suivante : redevance de base multipliée par le nouvel indice et divisée par l'indice de départ.

Dans le présent arrêté, on entend par :

- 1° nouvel indice : l'indice santé du mois qui précède l'adaptation de la rémunération;
- 2° indice de départ : l'indice santé du mois de septembre 2004.

Section 4. — Composition, attributions et fonctionnement du jury d'examen

Art. 14. § 1^{er}. Le jury d'examen visé à l'article 11 est composé d'un président et d'un vice-président, chacun d'eux, magistrat ou professeur de l'enseignement supérieur ou fonctionnaire du rang A2A au moins, ainsi que d'assesseurs au nombre de quatre au moins. Ils sont désignés par le Ministre en raison de leur compétence particulière relative aux matières visées en annexe 2, pour un mandat de 3 ans au maximum. Les mandats sont renouvelables.

Le vice-président remplace le président en cas d'empêchement de ce dernier.

Un membre du personnel de l'administration est désigné comme secrétaire du jury d'examen par le fonctionnaire dirigeant de l'administration. Le secrétaire a voix consultative.

§ 2. Ne peuvent être membres du jury d'examen :

- 1° les personnes qui exercent la profession d'entrepreneur de transport de personnes par la route, les personnes qui sont employées dans une entreprise exerçant cette activité et celles qui y exercent un mandat;
- 2° les membres du personnel des organisations professionnelles du secteur visé au 1°.

Art. 15. § 1^{er}. Compte tenu des dispositions de l'article 12, § 2, le président du jury d'examen fixe, pour chaque matière ou groupe de matières, la durée des épreuves écrites de l'examen.

§ 2. Les membres du jury d'examen, réunis en séance plénière, délibèrent valablement si au moins la moitié des membres est présente.

La séance est présidée par le président ou par le vice-président du jury d'examen ou, en leur absence, par un assesseur désigné par les membres présents.

Les décisions du jury d'examen sont prises à la majorité des voix. En cas de partage des voix, la voix du président de la séance est prépondérante.

Section 5. — Contenu de l'examen et pondération des points.

Art. 16. Les épreuves écrites de l'examen portent sur les matières visées sous les rubriques 3° et 5°, a) à g) inclus de l'annexe 2.

L'épreuve orale de l'examen porte sur quatre matières ou groupes de matières, déterminées par tirage au sort parmi celles qui n'ont pas fait l'objet des épreuves écrites visées à l'alinéa 1^{er}.

Art. 17. La pondération des points entre les différentes parties de l'examen est fixée comme suit :

- 1° pour l'épreuve écrite consistant en questions portant sur la théorie : 30 % du total des points à attribuer;
- 2° pour l'épreuve écrite consistant en exercices relatifs à des études de cas : 30 % du total des points à attribuer;
- 3° pour l'épreuve orale : 40% du total des points à attribuer.

Section 6. — Fréquence des sessions d'examen

Art. 18. Les sessions d'examen ont lieu selon les besoins et au moins une fois par an.

Section 7. — Modalités et conditions de participation à l'examen

Art. 19. Les sessions d'examen sont annoncées dans le *Moniteur belge* au moins un mois avant la date.

Art. 20. Les candidats introduisent une demande d'inscription dans le délai fixé dans l'annonce de l'examen.

La demande d'inscription doit obligatoirement être établie sur un formulaire délivré par le secrétaire du jury d'examen.

L'inscription à l'examen est subordonnée au paiement par le candidat, après réception de la facture, d'une somme de 87 euros, non compris la taxe sur la valeur ajoutée. Ce montant n'est remboursable qu'en cas de force majeure, à concurrence de 50 euros.

Les examens ont lieu en néerlandais.

Le candidat qui a réussi les épreuves écrites d'une session d'examen et qui ne se présente pas à l'épreuve orale de la même session ou qui échoue à cette épreuve orale, est exempté des épreuves écrites, uniquement lors des deux sessions suivantes. Il doit en adresser la demande écrite au secrétaire du jury d'examen.

Art. 21. A l'expiration du délai prévu pour l'introduction des demandes d'inscription, le secrétaire du jury d'examen arrête la liste des candidats et convoque ceux-ci aux épreuves.

Art. 22. Après avoir pris tous avis utiles parmi les membres du jury d'examen, le président du jury arrête les questions qui feront l'objet des épreuves écrites et, compte tenu des dispositions de l'article 17, détermine l'importance respective des ensembles de matières.

Art. 23. Le plus tard possible avant les épreuves écrites, le questionnaire est reproduit, par les soins du secrétaire du jury d'examen, au nombre d'exemplaires jugé nécessaire. Les exemplaires sont placés sous pli scellé et déposés en lieu sûr.

Section 8. — Discipline des séances d'examen.

Art. 24. La surveillance des séances d'examen est exercée par le président du jury d'examen ou par des personnes qu'il désigne à cet effet.

Art. 25. Pour les épreuves écrites, les règles suivantes sont d'application :

- 1° les candidats qui se présentent à l'épreuve écrite doivent occuper la place numérotée qui leur est assignée dans la convocation. Un surveillant confronte la convocation avec la carte d'identité du candidat. Chaque candidat reçoit des cahiers d'examen sur lesquels figure le numéro qui lui a été attribué dans la convocation;
- 2° le pli contenant les exemplaires du questionnaire est ouvert par le secrétaire du jury d'examen ou par un surveillant qu'il désigne à cet effet, en présence de deux témoins n'appartenant pas au jury d'examen;
- 3° les surveillants assurent le maintien de l'ordre dans la salle d'examen. Ils ne peuvent fournir des explications aux candidats. Si des renseignements sont demandés, ils avertissent le secrétaire du jury d'examen ou son représentant;
- 4° les candidats qui troublent l'ordre, qui fraudent ou tentent de frauder, sont exclus par le président du jury d'examen ou par des personnes qu'il désigne à cet effet. Les candidats ne peuvent, sous peine d'exclusion immédiate, utiliser du papier autre que celui qui leur est fourni, ni communiquer entre eux ou avec l'extérieur, ni consulter des notes, des livres ou des supports d'information électroniques à l'exclusion de la documentation éventuellement autorisée. Quiconque est porteur de notes, de livres, de matériel informatique ou de télécommunication est tenu de les remettre au secrétaire du jury d'examen ou à son représentant;
- 5° les candidats ne peuvent quitter la séance qu'après l'heure indiquée dans la convocation. A partir de ce moment, aucun candidat ne peut plus être admis à entrer dans la salle d'examen;
- 6° les candidats ne peuvent quitter la salle d'examen sans avoir remis leurs cahiers d'examen au surveillant désigné à cet effet. Un cachet est alors apposé sur la lettre de convocation;
- 7° à l'issue des épreuves écrites, les cahiers d'examen des candidats sont placés sous pli scellé par un surveillant ou par le secrétaire du jury d'examen et déposés en lieu sûr par ce dernier.

Art. 26. Pour l'épreuve orale, les candidats sont appelés dans l'ordre déterminé par le président du jury d'examen.

Section 9. — Attribution des notes d'appréciation

Art. 27. Pour chaque matière ou groupe de matières, la note d'appréciation est exprimée par un nombre entier variant de 0 à 20.

En ce qui concerne les épreuves écrites, les correcteurs indiquent sur les cahiers d'examen, en marge des réponses, la note attribuée qu'ils font suivre de leur paraphe.

En ce qui concerne l'épreuve orale, les examinateurs sont mis en possession d'une liste des candidats. Ils indiquent en regard du nom de chaque candidat la note attribuée et signent la liste.

Les notes sont communiquées au secrétaire du jury d'examen; celui-ci les présente au président du jury d'examen en vue de la délibération de ce jury.

Le procès-verbal mentionnant le nom des candidats et les notes obtenues est établi par les soins du secrétaire du jury d'examen et signé par le président du jury d'examen.

Section 10. — Communication des résultats de l'examen

Art. 28. Les candidats sont informés par le secrétaire du jury d'examen des notes qu'ils ont obtenues dans chaque matière ou groupe de matières sur lesquelles ils ont été interrogés ainsi que du pourcentage des notes obtenues pour l'ensemble de ces matières.

Section 11. — Mise en oeuvre du certificat de capacité professionnelle

Art. 29. § 1^{er}. L'entreprise doit, tous les cinq ans, apporter la preuve qu'elle satisfait toujours à la condition de capacité professionnelle.

En outre, l'entreprise doit apporter cette preuve chaque fois que l'administration la lui réclame.

Pour produire la preuve visée à l'alinéa 2, l'entreprise dispose d'un délai d'un mois à compter de la date d'envoi de la demande qui lui est adressée par l'administration.

§ 2. Une décision défavorable pour direction non-effective ou non-permanente des activités de transport de l'entreprise par une personne qui est titulaire du certificat ou de l'attestation de capacité professionnelle peut être révisée par le Ministre.

Art. 30. § 1^{er}. Lorsqu'une des personnes désignées pour diriger l'activité de transport de l'entreprise décède, devient incapable physiquement ou légalement d'exercer ses fonctions ou quitte l'entreprise en d'autres circonstances, l'entreprise doit signaler cet événement dans le mois à l'administration.

§ 2. Lorsqu'une des personnes désignées pour diriger l'activité de transport de l'entreprise décède, devient incapable physiquement ou légalement d'exercer ses fonctions, l'entreprise dispose d'un délai d'un an à dater de cet événement pour pourvoir à la désignation d'un remplaçant.

L'entreprise ne peut bénéficier du délai visé à l'alinéa 1^{er} si l'événement susvisé survient avant qu'une première licence n'ait été délivrée au nom de cette entreprise.

§ 3. Lorsqu'une des personnes désignées pour diriger l'activité de transport de l'entreprise quitte l'entreprise en d'autres circonstances que celles visées au § 2, alinéa 1^{er}, l'administration fixe un délai de six mois au maximum à dater de cet événement pour pourvoir à la désignation d'un remplaçant.

L'entreprise ne peut bénéficier du délai visé à l'alinéa 1^{er} si l'événement susvisé survient avant qu'une première licence n'ait été délivrée au nom de cette entreprise.

CHAPITRE 4. — *Capacité financière.*

Section 1^{re}. — Principe

Art. 31. Une entreprise satisfait à la condition de capacité financière lorsqu'elle peut prouver qu'elle dispose de :

- 1° soit un capital et de réserves d'une valeur au moins égale à 9.000 euros pour le premier véhicule et à 5.000 euros pour chaque véhicule supplémentaire;
- 2° soit la constitution d'un cautionnement solidaire d'une valeur au moins égale à 9.000 euros pour le premier véhicule et à 5.000 euros pour chaque véhicule supplémentaire.

Section 2. — Preuve

Art. 32. Pour prouver sa capacité financière, l'entreprise doit chaque an démontrer par les plus récents comptes annuels ou par une attestation de capital et de réserves établie par un réviseur d'entreprises, qu'elle dispose du montant de capital et de réserves, visé à l'article 31, 1°.

L'entreprise peut aussi prouver sa capacité financière par une attestation de cautionnement établie par un des organismes suivants, document dont il ressort que l'organisme concerné s'est porté caution solidaire de l'entreprise pour le montant fixé à l'article 31, 2° :

- 1° un établissement de crédit de droit belge, agréé conformément au titre II de la loi du 22 mars 1993 relative au statut et au contrôle des établissements de crédit, ou une succursale d'un établissement de crédit relevant du droit d'un autre Etat membre de l'Union européenne, enregistrée conformément à l'article 65 de la loi du 22 mars 1993 précitée, ou un établissement de crédit non établi en Belgique, relevant du droit d'un autre Etat membre de l'Union européenne et exerçant son activité en Belgique sous le régime de la libre prestation de services, conformément à l'article 66 de la loi du 22 mars 1993 précitée;
- 2° une entreprise d'assurances agréée conformément à la loi du 9 juillet 1975 relative au contrôle des entreprises d'assurances.

Dans le cas de citoyens d'un autre Etat membre de l'Union européenne et à condition que la preuve ne puisse pas être produite au moyen d'un des documents visés dans les alinéas précédents, une déclaration remise par une instance administrative compétente du pays d'origine ou de provenance, dont il ressort qu'il a été satisfait aux exigences visées à l'article 31, à condition que cette déclaration se rapporte à une description minutieuse des faits.

Art. 33. Les attestations de cautionnement et les attestations de capital et de réserves sont à fournir à l'Administration à chaque demande de l'Administration.

Section 3. — Mise en oeuvre du cautionnement

Art. 34. § 1^{er}. Le cautionnement visé à l'article 31, est affecté dans sa totalité à la garantie des dettes de l'entreprise pour autant qu'elles soient devenues exigibles durant la période visée au § 2 et pour autant qu'elles résultent de l'activité de transport de l'entreprise.

Le cautionnement s'étend à tous les accessoires de la dette principale et de son recouvrement.

Toutefois, le cautionnement n'est pas affecté à la garantie de dettes qui résultent de toute opération de financement, de location et de location-financement.

§ 2. Il ne peut être fait appel au cautionnement que pour autant que les dettes soient devenues exigibles durant la période de 365 jours qui précède la date d'appel au cautionnement.

Lorsqu'un créancier intente une action en justice contre l'entreprise et en fait notification à la caution solidaire, par un envoi en recommandé d'une copie de l'acte introductif d'instance, la période de 365 jours visée à l'alinéa 1^{er} est celle qui précède la date de cet envoi recommandé.

Lorsqu'en cas de faillite de l'entreprise un créancier introduit une déclaration de créance et en fait notification à la caution solidaire par un envoi en recommandé, la période de 365 jours visée à l'alinéa 1^{er} est celle qui précède la date de cet envoi recommandé.

Il ne peut toutefois jamais être fait appel au cautionnement pour des dettes :

- 1° qui étaient déjà exigibles avant la date à laquelle l'attestation visée à l'article 32, alinéa deux, a été rédigée;
- 2° qui sont nées après la faillite de l'entreprise, sauf lorsque le tribunal de commerce a autorisé la poursuite provisoire des activités commerciales du failli.

Art. 35. § 1^{er}. Seuls peuvent faire appel au cautionnement les titulaires des créances visées à l'article 34, en produisant, par un envoi en recommandé adressé à la caution solidaire visée à l'article 32, alinéa deux :

- 1° soit une décision judiciaire, même non exécutoire, prise en Belgique à charge de cette entreprise;
- 2° soit, en cas de faillite de l'entreprise, la preuve de l'admission de la créance au passif de cette faillite, par le curateur ou par le tribunal de commerce.

§ 2. Sauf en cas de faillite, les appels au cautionnement seront traités en fonction de la date du dépôt de l'envoi en recommandé adressé à la caution solidaire, la date de la poste faisant foi.

Si plusieurs appels ont été déposés à la poste à la même date et si le montant du cautionnement est insuffisant, il sera procédé à un partage proportionnel entre les créanciers concernés.

La caution solidaire qui ne conteste pas un appel au cautionnement est tenue de payer le créancier dans les soixante jours qui suivent la réception de cet appel.

§ 3. En cas de faillite il sera procédé à un partage proportionnel entre les créanciers qui auront fait appel au cautionnement, conformément au § 1^{er}, 2°, dans un délai d'un mois après la date de l'admission des créances au passif de la faillite.

La caution solidaire qui ne conteste pas un appel au cautionnement est tenue de payer le créancier dans les soixante jours qui suivent le terme du délai visé à l'alinéa 1^{er}.

Art. 36. En cas de prélèvement total ou partiel opéré sur le cautionnement, la procédure suivante est d'application :

- 1° la caution solidaire notifie sans délai à l'administration par un envoi en recommandé, le montant du prélèvement opéré ainsi que le nom et l'adresse du créancier concerné;
- 2° la caution solidaire avise sans délai du prélèvement opéré, tous les créanciers qui se sont manifestés par écrit;
- 3° l'administration transmet au créancier concerné une copie de la notification visée au 1°;
- 4° l'administration fait part à l'entreprise du prélèvement opéré, par un envoi en recommandé;
- 5° l'entreprise est tenue de reconstituer ou de compléter le cautionnement dans un délai de trente jours, à compter de la date d'envoi du faire-part visé au 4°.

Au cas où, de sa propre initiative ou à la demande de l'entreprise, la caution solidaire décide de se dégager, totalement ou partiellement, de ses obligations, la procédure suivante est d'application :

- 1° la caution solidaire notifie sa décision à l'administration;
- 2° la caution solidaire avise sans délai de sa décision tous les créanciers qui se sont manifestés par écrit;
- 3° l'administration notifie la décision de la caution solidaire à l'entreprise;
- 4° l'entreprise est tenue de reconstituer ou de compléter le cautionnement dans un délai de trois mois, à compter de la date d'envoi du faire-part visé au 3°.

Au cas où la caution solidaire déciderait de reprendre les obligations d'une autre caution solidaire qui s'est préalablement déchargée de ses obligations, la procédure suivante est d'application :

- 1° la caution solidaire qui reprend les obligations notifie sa décision à l'administration;
- 2° l'administration fait part de cette reprise des obligations à la caution qui s'est déchargée de ses obligations;
- 3° la caution solidaire qui s'est déchargée de ses obligations avise sans délai de sa décision tous les créanciers qui se sont manifestés par écrit et mentionne l'identité de la caution qui reprend ses obligations.

Le montant de la caution ayant fait l'objet d'une notification de prélèvement, de déchargement ou de diminution, n'est pas pris en compte pour le montant de la caution pris en compte pour la délivrance de la licence dès que l'administration a communiqué le prélèvement, le déchargement ou la diminution à l'entreprise.

Art. 37. A défaut de dispositions contractuelles prévues entre la caution solidaire et l'entreprise au sujet de la libération du cautionnement, la caution solidaire est libérée de ses obligations à l'égard des créanciers éventuels après un délai de neuf mois à compter de la date à laquelle l'administration a reçu de ladite caution solidaire la lettre lui notifiant sa décision de se dégager totalement ou partiellement de ses obligations.

Toutefois, pendant les six derniers mois du délai visé à l'alinéa 1^{er}, il ne peut plus être fait appel au cautionnement que pour autant que la créance soit née avant le début de ces six derniers mois.

Lorsqu'avant l'expiration du délai de neuf mois visé à l'alinéa 1^{er}, un créancier intente une action en justice contre l'entreprise et en fait notification à la caution solidaire, par un envoi en recommandé d'une copie de l'acte introductif d'instance, ce délai est suspendu en faveur de ce créancier; ce délai ne recommence à courir qu'au jour où la décision judiciaire définitive est passée en force de chose jugée.

En cas de faillite de l'entreprise, lorsqu'avant l'expiration du délai de neuf mois visé à l'alinéa 1^{er}, un créancier introduit une déclaration de créance et en fait notification à la caution solidaire, par un envoi en recommandé d'une copie de cette déclaration de créance, ce délai est suspendu en faveur de ce créancier; ce délai ne recommence à courir qu'au jour de l'admission ou du rejet de la créance.

Par dérogation aux alinéas premier à quatre inclus, aucun appel ne pourra plus être valablement fait à l'égard de la caution qui s'est dégagée de ses obligations, à partir de la date à laquelle l'administration a reçu une attestation émanant d'une autre caution solidaire qui déclare reprendre les obligations restantes de la première caution.

CHAPITRE 5. — Licence d'accès à la profession et licence communautaire

Art. 38. A la demande de l'entreprise une licence d'accès à la profession est délivrée lorsque l'entreprise requérante satisfait aux conditions d'honorabilité, de capacité professionnelle et de capacité financière visées aux chapitres 2 à 4 inclus.

Art. 39. A la demande de l'entreprise une licence communautaire est délivrée lorsque l'entreprise requérante satisfait aux conditions d'honorabilité, de capacité professionnelle et de capacité financière visées aux chapitres 2 à 4 inclus.

Les copies certifiées conformes de la licence communautaire sont limitées au nombre de véhicules que l'entreprise envisage d'utiliser en vue de transports transfrontaliers pour lequel la condition de capacité financière visée à l'article 31 est remplie.

Le Ministre définit les documents qui doivent être joints à chaque demande d'une copie certifiée conforme des licences communautaires.

Art. 40. § 1^{er}. Lorsque, dans le cadre de l'accès à la profession ou d'une licence communautaire, une entreprise titulaire d'une licence ne répond plus à une des conditions d'honorabilité, de capacité professionnelle ou de capacité financière, visées au présent arrêté, l'administration lui envoie un avis accordant à cette entreprise un délai d'au moins six mois pour régulariser sa situation.

§ 2. A défaut d'une régularisation par l'entreprise dans le délai accordé dans l'avis, l'administration peut retirer ses licences pour une durée maximale de trois mois, sans préjudice des dispositions de l'article 30, § 2 et § 3.

Avant que les licences ne soient retirées à titre provisoire ou définitif, l'entreprise concernée est entendue par l'administration. La convocation comprend les faits dont elle est inculpée et mentionne l'opportunité de consulter le dossier.

L'entreprise est avisée de la décision du retrait provisoire ou définitif par lettre recommandée dans un délai de quatorze jours ouvrables après l'audition.

Toute décision de retrait pour cause du non-respect de la condition d'honorabilité fixe un délai de six mois au maximum pour permettre le recrutement d'un remplaçant, pour autant que les condamnations qui justifient cette décision n'aient pas été prononcées à charge de la personne physique qui exerce la profession d'entrepreneur de transport de personnes par la route.

Art. 41. Les entreprises visées par une décision défavorable disposent d'une possibilité de recours qui peut être exercé directement auprès du ministre dans les 30 jours de la notification de la décision du retrait provisoire ou définitif ou après le refus de la délivrance d'une licence.

Le Ministre se prononce dans les trois mois de la réception du recours.

CHAPITRE 6. — Disposition transitoire et entrée en vigueur

Art. 42. Les entreprises qui exercent déjà la profession d'entrepreneur de transport de personnes par la route disposent, en ce qui concerne les véhicules affectés à l'exploitation de leur activité de transporteur avant la date d'entrée en vigueur du présent arrêté, d'un délai de six mois à compter de cette date pour satisfaire aux conditions d'honorabilité, de capacité professionnelle et de capacité financière, visées aux chapitres 2 à 4 inclus.

Art. 43. L'article 24bis du décret du 20 avril 2001 relatif à l'organisation du transport de personnes par la route, inséré par le décret du 8 mai 2009, entre en vigueur.

Art. 44. Le Ministre qui a la politique de la mobilité et du transport dans ses attributions est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Bruxelles, le 23 décembre 2010.

Le Ministre-Président du Gouvernement flamand,
K. PEETERS

La Ministre flamande de la Mobilité et des Travaux publics,
H. CREVITS

**Annexe 1^{re}. — Modèle de certificat de capacité professionnelle
au transport national et international de voyageurs par route**

COMMUNAUTÉ EUROPÉENNE

ROYAUME DE BELGIQUE

B

**MINISTÈRE FLAMAND DE LA
MOBILITÉ ET DES TRAVAUX
PUBLICS**

**CERTIFICAT DE CAPACITÉ PROFESSIONNELLE AU TRANSPORT ROUTIER
NON-TRANSFRONTALIER ET TRANSFRONTALIER DE PERSONNES**

N°

Nous, soussigné, Secrétaire général du Département de la Mobilité et des Travaux publics, fonctionnaire délégué par le Ministre de la Mobilité, certifions :

- 1° que.....
..... né(e) à le a subi avec succès les parties de l'examen (années:; session:) organisé pour l'obtention du certificat de capacité professionnelle au transport routier non-transfrontalier et transfrontalier de personnes, conformément aux dispositions de l'arrêté du Gouvernement flamand du..... fixant les conditions d'accès à la profession d'entrepreneur de transport de personnes par la route pour le transport régulier et des formes particulières de transport régulier ;
- 2° que la personne visée au point 1° est habilitée à faire valoir sa capacité professionnelle dans une entreprise de transport de personnes par la route effectuant des transports internationaux.

Le présent document constitue la preuve suffisante de la capacité professionnelle visée à l'article 10, alinéa premier de la Directive 96/26/CE du Conseil de l'Union européenne du 29 avril 1996 concernant l'accès à la profession de transporteur de marchandises et de transporteur de voyageurs par route ainsi que la reconnaissance mutuelle des diplômes, certificats et autres titres visant à favoriser l'exercice effectif de la liberté d'établissement de ces transporteurs dans le domaine des transports nationaux et internationaux.

Délivré à Bruxelles (Belgique), le

Cachet du Département de la
Mobilité et des Travaux publics :

Pour le Ministre:
le Secrétaire général,

Pour le Président du jury
d'examen :
le Secrétaire,

.....

.....

Vu pour être annexé à l'Arrêté du Gouvernement flamand du 23 décembre 2010 fixant les conditions d'accès à la profession d'entrepreneur de transport de personnes par la route pour le transport régulier et des formes particulières de transport régulier.

Bruxelles, le 23 décembre 2010.

Le Ministre-Président du Gouvernement flamand,
K. PEETERS

La Ministre flamande de la Mobilité et des Travaux publics,
H. CREVITS

Annexe 2. — Liste des matières faisant l'objet des cours et examens de capacité professionnelle

1° Eléments de droit civil :

- a) les contrats en général;
- b) les principaux contrats en usage dans les activités du transport routier et notamment les droits et obligations qui en découlent;
- c) la négociation d'un contrat de transport légalement valide, notamment en ce qui concerne les conditions de transport;
- d) l'analyse d'une réclamation de son commettant concernant des dommages occasionnés aux voyageurs ou à leurs bagages lors d'un accident survenu en cours de transport ou concernant des dommages dus au retard, ainsi que des effets de cette réclamation sur sa responsabilité contractuelle.

2° Eléments de droit commercial :

- a) les conditions et formalités prévues pour exercer le commerce, les obligations générales des commerçants (immatriculation, livres de commerce, etc.) et les conséquences de la faillite;
- b) les formes de sociétés commerciales, les règles de constitution et de fonctionnement y afférentes.

3° Eléments de droit social :

- a) le rôle et le fonctionnement des institutions sociales intervenant dans le secteur du transport routier (syndicats, comités d'entreprises, délégués du personnel, inspecteurs du travail, etc.);
- b) les obligations des employeurs en matière de sécurité sociale;
- c) les contrats de travail relatifs aux différentes catégories de travailleurs des entreprises de transport routier (forme des contrats, obligations des parties, conditions et durée du travail, congés payés, rupture du contrat, etc.);
- d) les réglementations relatives aux temps de conduite et de repos des conducteurs ainsi qu'au tachygraphe et les mesures pratiques d'application de ces réglementations.

4° Eléments de droit fiscal

- a) la TVA sur les services de transport;
- b) la taxe de circulation des véhicules;
- c) les taxes sur certains véhicules utilisés pour le transport de personnes par route ainsi que les péages et droits d'usage perçus pour l'utilisation de certaines infrastructures;
- d) les impôts sur le revenu.

5° Gestion commerciale et financière de l'entreprise

- a) les dispositions légales et les pratiques concernant l'utilisation des chèques, des lettres de change, des billets à ordre, des cartes de crédit et des autres moyens ou méthodes de paiement;
- b) les formes de crédit (bancaires, documentaires, cautionnement, hypothèques, location-financement, location à long terme, factoring, etc.), les charges et les obligations qui en découlent;
- c) le bilan (définition, présentation et interprétation);
- d) la lecture et l'interprétation d'un compte de résultat;
- e) l'analyse de la situation financière et de la rentabilité de l'entreprise, notamment sur la base de ratios financiers;
- f) la préparation d'un budget;
- g) les éléments du prix de revient (coûts fixes, coûts variables, fonds d'exploitation, amortissements, etc.) et son calcul par véhicule, au kilomètre ou au voyage;

- h)* la réalisation d'un organigramme relatif à l'ensemble du personnel de l'entreprise, l'organisation des plans de travail, etc.;
 - i)* les principes de l'étude du marché (" marketing "), de la promotion de la vente de services de transport, de l'élaboration de fichiers clients, de la publicité, des relations publiques, etc.;
 - j)* les types d'assurances propres aux transports routiers (assurances de responsabilité, de personnes, de choses, de bagages), les garanties et les obligations qui en découlent;
 - k)* les applications télématiques dans le domaine du transport routier;
 - l)* l'application des règles concernant les tarifs et la formation des prix dans les transports publics et privés de voyageurs;
 - m)* l'application des règles relatives à la facturation des services de transport routier de voyageurs.
- 6° Accès à la profession et au marché
- a)* les réglementations relatives au transport routier de personnes pour compte de tiers, à la location des véhicules utilitaires et à la sous-traitance, notamment les règles relatives à l'organisation officielle de la profession, à son accès, aux autorisations de transport national, aux licences de transport communautaires et extra-communautaires, au contrôle et aux sanctions;
 - b)* les réglementations relatives à la constitution d'une entreprise de transport routier;
 - c)* les documents requis pour l'exécution des transports routiers et la mise en place des procédés de vérification pour assurer la présence, tant dans l'entreprise qu'à bord des véhicules, des documents requis se rapportant à chaque transport effectué, notamment les documents relatifs au véhicule et au conducteur;
 - d)* l'organisation du marché des transports routiers de voyageurs;
 - e)* la création de services de transport et l'établissement des plans de transport
- 7° Normes et exploitation techniques
- a)* les masses et dimensions des véhicules dans les Etats membres de l'Union européenne et les procédures relatives aux transports exceptionnels dérogeant à ces règles générales;
 - b)* le choix des véhicules ainsi que de leurs éléments (châssis, moteur, organes de transmission, systèmes de freinage, etc.), en fonction des besoins de l'entreprise;
 - c)* les formalités relatives à la réception, à l'immatriculation et au contrôle technique de ces véhicules;
 - d)* les mesures à prendre pour lutter contre la pollution de l'air par les émissions des véhicules automobiles ainsi que contre le bruit;
 - e)* l'établissement des plans d'entretien périodique des véhicules et de leur équipement.
- 8° Sécurité routière
- a)* les qualifications requises du personnel de conduite (permis de conduire, attestations médicales, certificats d'aptitude professionnelle, etc.);
 - b)* la mise en place des actions pour s'assurer que les conducteurs respectent les règles, les interdictions et les restrictions de circulation en vigueur dans les Etats membres de l'Union européenne (limitations de vitesses, priorités, arrêts et stationnement, emploi des feux, signalisation routière, comportement à l'égard des usagers faibles, etc.);
 - c)* l'élaboration des consignes destinées aux conducteurs concernant la conduite préventive et la vérification des normes de sécurité relatives à l'état des véhicules, à leur équipement et aux passagers;
 - d)* l'instauration des procédures de conduite en cas d'accident et la mise en oeuvre des procédures appropriées pour éviter la répétition d'accidents ou d'infractions graves;
 - e)* la géographie routière des Etats membres de l'Union européenne (connaissance élémentaire).

Vu pour être annexé à l'Arrêté du Gouvernement flamand du 23 décembre 2010 fixant les conditions d'accès à la profession d'entrepreneur de transport de personnes par la route pour le transport régulier et des formes particulières de transport régulier.

Bruxelles, le 23 décembre 2010.

Le Ministre-Président du Gouvernement flamand,
K. PEETERS

La Ministre flamande de la Mobilité et des Travaux publics,
H. CREVITS