

**GOUVERNEMENTS DE COMMUNAUTE ET DE REGION  
GEMEENSCHAPS- EN GEWESTREGERINGEN  
GEMEINSCHAFTS- UND REGIONALREGIERUNGEN**

**VLAAMSE GEMEENSCHAP — COMMUNAUTE FLAMANDE**

**VLAAMSE OVERHEID**

**Welzijn, Volksgezondheid en Gezin**

[2010/206588]

**12 NOVEMBER 2010. — Ministerieel besluit houdende vaststelling van de minimale kwaliteitseisen voor de multidisciplinaire teams die erkend zijn door het Vlaams Agentschap voor Personen met een Handicap**

De Vlaamse minister van Welzijn, Volksgezondheid en Gezin,

Gelet op het decreet van 7 mei 2004 tot oprichting van het intern verzelfstandigd agentschap met rechtspersoonlijkheid Vlaams Agentschap voor Personen met een Handicap, artikel 8, 3°;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 24 juli 1991 betreffende de inschrijving bij het Vlaams Fonds voor Sociale Integratie van Personen met een Handicap, artikel 24, § 1, 2°, § 2, 3° en § 3, 3°, het laatst gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 16 februari 2007;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 13 juli 2009 tot bepaling van de bevoegdheden van de leden van de Vlaamse Regering, gewijzigd bij de besluiten van de Vlaamse Regering van 24 juli 2009 en van 4 december 2009;

Gelet op het advies van de inspectie van financiën, gegeven op 7 april 2010;

Gelet op de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973 inzonderheid op artikel 3, § 1, vervangen bij de wet van 4 juli 1989 en gewijzigd bij de wet van 4 augustus 1996;

Overwegende dat het dringend noodzakelijk is om de minimale kwaliteitseisen inzake de werking en het verslag voor de multidisciplinaire teams vast te stellen. Het naleven van deze kwaliteitseisen is gekoppeld aan een betere vergoeding voor de teams. Op deze manier kunnen de teams zo snel mogelijk genieten van de verbetering van de vergoeding,

Besluit :

**HOOFDSTUK 1. — *Definities***

**Artikel 1.** In dit besluit wordt verstaan onder :

1° het decreet : het decreet van 7 mei 2004 tot oprichting van het intern verzelfstandigd agentschap met rechtspersoonlijkheid Vlaams Agentschap voor Personen met een Handicap;

2° het inschrijvingsbesluit : het besluit van de Vlaamse Regering van 24 juli 1991 betreffende de inschrijving bij het Vlaams Agentschap voor Personen met een Handicap;

3° het agentschap : het Vlaams Agentschap voor Personen met een Handicap;

4° het team : de instanties, vermeld in artikel 22, eerste lid, van het inschrijvingsbesluit die door het agentschap worden erkend om een multidisciplinair verslag af te leveren

5° het gespecialiseerde IMB-team : de instanties, vermeld in artikel 22, tweede lid, van het inschrijvingsbesluit, die door het agentschap worden erkend voor het afleveren van een gespecialiseerd multidisciplinair verslag en voor het verlenen van de persoonlijke adviesverlening, vermeld in hoofdstuk III van het besluit van de Vlaamse Regering van 13 juli 2001 tot vaststelling van de criteria, voorwaarden en refertebedragen van de tussenkomsten in de individuele materiële bijstand voor de sociale integratie van personen met een handicap;

6° het gespecialiseerd PAB-team : de teams vermeld in artikel 22, tweede lid, van het inschrijvingsbesluit die door het agentschap worden erkend voor het afleveren van de gegevens, bedoeld in artikel 6, tweede lid, van het besluit van de Vlaamse Regering van 15 december 2000 houdende vaststelling van de voorwaarden van toekenning van een persoonlijke-assistentiebudget aan personen met een handicap;

7° de teams : de teams vermeld in punt 4°, 5° en 6°;

8° het verslag : het multidisciplinair verslag houdende de omschrijving van de handicap en de voorgestelde ondersteuning tot sociale integratie, als vermeld in artikel 2, § 2, van het inschrijvingsbesluit;

9° het adviesrapport : een adviesrapport met de bevindingen en de conclusies van de persoonlijke adviesverlening, als vermeld in artikel 9, § 3, 6° van het besluit van de Vlaamse Regering van 13 juli 2001 tot vaststelling van de criteria, voorwaarden en refertebedragen van de tussenkomsten in de individuele materiële bijstand;

10° inschalingsverslag : de gemotiveerde inschaling van de beperkingen en behoeften op het vlak van algemene en instrumentele assistentie bij de handelingen van het dagelijkse leven, vermeld in artikel 6 van het besluit van de Vlaamse Regering van 15 december 2000 houdende vaststelling van de voorwaarden van toekenning van een persoonlijke-assistentiebudget aan personen met een handicap;

11° de verslagen : het verslag vermeld in punt 8°, het adviesrapport vermeld in punt 9° en het inschalingsverslag vermeld in punt 10°;

12° indicatiestelling : de multidisciplinaire evaluatie aan de hand waarvan wordt bepaald wie beschouwd kan worden als een persoon met een handicap en wat de aard en de graad van ondersteuning is die vereist is om de maatschappelijke integratie mogelijk te maken;

13° de aanvrager : de persoon die ondersteuning vraagt of voor wie ondersteuning wordt gevraagd bij het agentschap. In voorkomend geval wordt de wettelijke vertegenwoordiger gelijkgesteld met de aanvrager.

14° persoonsgegevens : iedere informatie betreffende een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon; als identificeerbaar wordt beschouwd een persoon die direct of indirect kan worden geïdentificeerd, met name aan de hand van een identificatienummer of van één of meer specifieke elementen die kenmerkend zijn voor zijn of haar fysieke, fysiologische, psychische, economische, culturele of sociale identiteit;

HOOFDSTUK 2. — *Minimale kwaliteitseisen inzake de werking als team, gespecialiseerd IMB-team en gespecialiseerd PAB-team*

**Art. 2.** De minimale kwaliteitseisen inzake de werking als team, gespecialiseerd IMB-team en gespecialiseerd PAB-team, vermeld in artikel 24, § 1<sup>o</sup>, 2<sup>o</sup>, van het inschrijvingsbesluit, zijn de volgende :

1<sup>o</sup> Ervaring

Minstens één lid van de teams heeft minstens vier jaar professionele ervaring in het werken met personen met een handicap.

2<sup>o</sup> Vorming

De leden van de teams zijn verplicht de opleidingen te volgen waartoe zij door het agentschap worden uitgenodigd.

3<sup>o</sup> Overleg

De teams nemen deel aan het bilateraal overleg dat door het agentschap wordt georganiseerd.

4<sup>o</sup> Informatie :

a) De teams informeren de aanvrager over de doelgroep van de ondersteuning die georganiseerd wordt door het agentschap, over de verschillende ondersteuningsvormen en over de procedure voor het aanvragen van ondersteuning bij het agentschap.

b) De teams informeren de aanvrager over zijn recht op inspraak.

c) De teams informeren de aanvrager over zijn recht op inzage.

d) De teams informeren de aanvrager over de mogelijkheid om zich tijdens het proces van het opmaken van de verslagen te laten bijstaan door een persoon naar zijn keuze.

e) De teams maken met de aanvrager afspraken over het verloop van het proces van het opmaken van de verslagen en over het tijdstip waarop de verslagen aan het agentschap worden overgemaakt.

f) De teams informeren de aanvrager over de klachtenprocedure.

g) De teams informeren de aanvrager over het feit dat zij geen enkele vergoeding of beloning mogen vragen aan of aanvaarden voor het opstellen van de verslagen.

5<sup>o</sup> Inspraak :

a) Nadat de aanvrager contact heeft opgenomen met de teams voor het opmaken van de verslagen moet minstens één lid van de teams de aanvrager gezien hebben. Dit houdt in dat minstens één lid van het team ofwel de aanvrager ontvangt, ofwel een huisbezoek brengt. De verslagen kunnen niet opgemaakt worden op basis van een uitsluitend telefonische consultatie.

b) De teams brengen de wensen, behoeften, beperkingen en mogelijkheden van de persoon die of voor wie ondersteuning wordt gevraagd in kaart. Op basis hiervan zoeken de teams samen met de aanvrager naar het passende antwoord op de persoonlijke ondersteuningsnood. Dit resulteert in het voorstel van indicatiestelling opgenomen in het verslag.

c) In het geval de teams en de aanvrager geen consensus kunnen bereiken over het voorstel tot indicatiestelling of over het inschalingsverslag moeten de teams dit duidelijk vermelden en motiveren in het verslag waarbij ook de visie van de aanvrager moet worden weergegeven.

6<sup>o</sup> Respectvolle bejegening van de aanvrager :

a) De teams respecteren de eigenheid en de persoonlijke levenssfeer van de aanvrager.

b) De teams vermelden in de verslagen alleen de gegevens die nodig zijn voor de motivering van het voorstel van indicatiestelling, het voorstel van noodzakelijke individuele materiële bijstand of het voorstel van gemotiveerde inschaling, opgenomen in het inschalingsverslag.

c) De teams maken persoonsgegevens over de aanvrager alleen over aan derden, anderen dan het agentschap, als de aanvrager hiermee instemt.

d) De teams werken respectvol met elke aanvrager en maken geen onderscheid op basis van geslacht, ideologische, filosofische of godsdienstige overtuiging, afkomst of geaardheid of de vermogenstoestand van de aanvrager.

e) De teams maken tijdens het proces van opmaken van verslagen geen onderscheid tussen aanvragers naargelang deze al dan niet reeds een band hebben met het centrum of de dienst waarvan het team deel uit maakt.

7<sup>o</sup> Inzage :

a) De teams bewaren de verslagen die overgemaakt werden aan het agentschap evenals alle documenten die als basis hebben gediend voor het opstellen ervan, gedurende een termijn van vijf jaar, die begint te lopen vanaf de datum van indiening van de verslagen bij het agentschap.

b) De teams verlenen de aanvrager op zijn vraag inzage in de verslagen en documenten, vermeld in punt a) en houden hierbij desgevallend rekening met de hierop van toepassing zijnde wetgeving.

8<sup>o</sup> Indienen van een aanvraag en de opmaak van de verslagen :

a) In het geval de aanvrager de teams verzoekt om ondersteuning te bieden bij het invullen en versturen van het formulier, vermeld in artikel 2, § 1, van het inschrijvingsbesluit, maken de teams duidelijke afspraken met de aanvrager over het tijdstip waarop het formulier wordt ingevuld en wordt verstuurd naar het agentschap. In principe wordt het formulier ingevuld wanneer de teams de aanvrager ontvangen of hem een huisbezoek brengen en wordt het formulier vervolgens zo snel mogelijk verstuurd naar het agentschap. De teams vullen het formulier zo volledig mogelijk in en vragen bij de aanvrager alle documenten op die de ontvankelijkheid van de aanvraag kunnen motiveren of. Alle documenten die in het kader van een afwijkende procedure van afhandeling van de aanvraag, voorzien in het inschrijvingsbesluit, aan het agentschap moeten worden overgemaakt. De teams voegen deze documenten bij het formulier.

b) In het geval de teams van oordeel zijn dat zij geen kwaliteitsvolle dienstverlening kunnen of wensen te bieden aan de aanvrager die haar contacteert voor de opmaak van verslagen informeren de teams de aanvrager over alternatieve teams.

c) In het geval de teams tijdens het proces van opmaken van de verslagen, tot de vaststelling komen dat zij geen kwaliteitsvolle dienstverlening kunnen of wensen te bieden, moeten de teams dit motiveren tegenover de aanvrager alsook tegenover het agentschap als het agentschap hierom vraagt. De teams verwijzen de aanvrager naar een ander en geschikt team. Deze verwijzing is duidelijk en adequaat. De teams nemen zelf contact op met de andere teams, regelen een afspraak voor de aanvrager en bezorgen de andere teams de informatie over de aanvrager waarover zij beschikken.

De teams hebben een procedure van verwijzing.

d) Behoudens in het geval van overmacht sturen de teams de verslagen binnen de hierna vermelde termijnen naar het agentschap. Deze termijnen beginnen te lopen vanaf het moment waarop het team de aanvrager heeft ontvangen of een huisbezoek heeft gebracht.

Vanaf één januari 2011 bedraagt deze termijn maximum vier maanden. Vanaf 1 januari 2014 maximum drie maanden.

e) In het geval de teams overeenkomstig artikel 11 van het inschrijvingsbesluit overmacht invoeren moet de overmacht worden gemotiveerd.

9° Klachten

De teams hebben een klachtenprocedure.

### HOOFDSTUK 3. — *Minimale kwaliteitseisen inzake het verslag*

**Art. 3.** De minimale kwaliteitseisen inzake het verslag, vermeld in artikel 24, § 1, 2°, van het inschrijvingsbesluit, zijn de volgende :

1° Het verslag vermeldt de ondersteuningsvraag, de persoonlijke en verzamelde diagnostische gegevens over de persoon die ondersteuning vraagt of voor wie ondersteuning wordt gevraagd en een gemotiveerd voorstel van indicatiestelling.

2° Het verslag schetst een duidelijk en integraal beeld van de persoon die ondersteuning vraagt of voor wie ondersteuning wordt gevraagd en beschrijft diens beperkingen, huidige en toekomstige noden en behoeften evenals de huidige zorgorganisatie. Het verslag beschrijft alle functiebeperkingen, ook deze die niet in directe relatie staan tot de gevraagde ondersteuning.

3° Behoudens in de gevallen vastgesteld door het agentschap baseren de teams zich voor de opmaak van het verslag op zo recent mogelijke diagnostische gegevens. De teams gaan na of de verzamelde diagnostische gegevens het resultaat zijn van een kwalitatief diagnostisch proces.

4° Het verslag vermeldt wie (naam en discipline) welke diagnose wanneer heeft gesteld.

5° In het geval dat in het verslag naar resultaten van testmateriaal wordt verwezen, moet duidelijk vermeld worden wanneer de afname plaats vond en om welke versie van de test het gaat.

6° Het verslag bevat alle gegevens die noodzakelijk zijn voor het beoordelen van de ondersteuningsvraag. Voor zover relevant worden tevens schoolse vaardigheden beschreven en, of een chronologisch overzicht gegeven van de schoolloopbaan en, of van het werkverleden.

7° Er moet uit het verslag blijken dat het voorstel van indicatiestelling multidisciplinair tot stand gekomen is.

8° Een gemotiveerd voorstel van indicatiestelling bevat minstens volgende elementen :

a) een beoordeling over het feit of de persoon die ondersteuning vraagt of voor wie ondersteuning wordt gevraagd een persoon met een handicap is, als vermeld in artikel 2, 2°, van het decreet;

b) een beoordeling over de noodzaak van de gevraagde ondersteuning;

c) een beschrijving van de alternatieven qua ondersteuning die werden geëxploreerd en besproken met de aanvrager en een motivering waarom ze niet werden weerhouden;

d) een motivering waarom de voorgestelde ondersteuning de meest aangewezen oplossing biedt voor de problemen die de aanvrager ingevolge zijn beperkingen ondervindt.

9° In het geval de teams en de aanvrager geen consensus hebben kunnen bereiken over het voorstel tot indicatiestelling moet dit duidelijk vermeld en gemotiveerd worden in het verslag waarbij ook de visie van de aanvrager moet worden weergegeven.

10° Er zijn geen tegenstrijdigheden tussen het verslag en de bij het verslag gevoegde documenten.

11° Het verslag vermeldt in de hiervoor voorziene vakken :

a) het moment waarop de aanvrager contact heeft opgenomen met het team voor het opmaken van het verslag;

b) het moment waarop het team de aanvrager heeft ontvangen of een huisbezoek heeft gebracht in het kader van het opmaken van het verslag.

12° Het verslag dat wordt opgemaakt naar aanleiding van een tweede of volgende vraag om ondersteuning, bevat een grondige motivering van de nieuwe vraag om ondersteuning en beschrijft de wijziging die zich heeft voorgedaan in de situatie van de de persoon die ondersteuning vraagt of voor wie ondersteuning wordt gevraagd, sinds de vorige aanvraag.

### HOOFDSTUK 4. — *Minimale kwaliteitseisen inzake de werking van gespecialiseerde IMB-teams met betrekking tot de uitvoering van hun specifieke opdracht*

**Art. 4.** De minimale kwaliteitseisen voor gespecialiseerde IMB-teams met betrekking tot de uitvoering van hun specifieke opdracht, vermeld in artikel 24, § 2, 3°, van het inschrijvingsbesluit zijn de volgende.

1° Eén van de leden van het gespecialiseerd IMB-team is een hulpmiddelendeskundige. Een hulpmiddelendeskundige is minstens een gediplomeerde ergotherapeut of een bachelor die kan aantonen dat hij ervaring heeft in het advies verlenen van individuele materiële bijstand.

2° Een hulpmiddel en, of een aanpassing in functie van de mobiliteit van de persoon die ondersteuning vraagt of voor wie ondersteuning wordt gevraagd in en rond de woning en het volwaardig gebruik van de noodzakelijke ruimten binnen de woning moet steeds geadviseerd worden op basis van voldoende feitelijke gegevens. Deze gegevens worden onder meer verzameld op basis van observaties en overleg met de aanvrager tijdens één of meerdere huisbezoeken. Het lid van het gespecialiseerd IMB-team dat het huisbezoek aflegt, stelt hier steeds een verslag van op waarin minimaal de volgende elementen aan bod komen :

a) naam, voornaam en contactgegevens van het lid van het gespecialiseerd IMB-team die het huisbezoek aflegt en het verslag opstelt.

b) een gedetailleerde beschrijving van de problemen en de mogelijkheden in verband met de circulatie rondom de woning, de toegang tot de woning en het gebruik van de noodzakelijke ruimten en dit zowel vanuit het oogpunt van de persoon die ondersteuning vraagt of voor wie ondersteuning wordt gevraagd als dat van het adviserend gespecialiseerd IMB-team.

Het verslag wordt overgemaakt aan het agentschap.

In het geval het gespecialiseerd IMB-team een inschatting van de situatie ter plaatse onnodig acht, motiveert het gespecialiseerd IMB-team deze keuze in het adviesrapport.

3° Een hulpmiddel wordt uitgetest indien de werkzaamheid of de doelmatigheid van het desbetreffende hulpmiddel in specifieke situaties onzeker is. Het lid van het gespecialiseerd multidisciplinair team die het uittesten begeleidt en opvolgt, stelt hier steeds een verslag van op waarin minimaal volgende elementen aan bod komen :

a) naam, voornaam en contactgegevens van het lid van het gespecialiseerd IMB team dat de test begeleidt, opvolgt en het verslag opstelt;

b) de plaats, de tijdsduur en indien relevant de omgeving waarin de test plaatsvond;

c) een beschrijving van de technische en technologische vaardigheden en beperkingen van de aanvrager in relatie tot het adequaat gebruik van het hulpmiddel of de aanpassing;

d) een beschrijving van de prognose van de functiebeperkingen van de de persoon die ondersteuning vraagt of voor wie ondersteuning wordt gevraagd in functie van het gebruik van het hulpmiddel of de aanpassing;

e) een beschrijving van het verloop van de test met specifieke aandacht voor de mate waarin de de persoon die ondersteuning vraagt of voor wie ondersteuning wordt gevraagd evolueert in de toepassing van de verschillende functies van het hulpmiddel of de aanpassing doorheen de testperiode, steeds voorzien van een gedetailleerde tijdsaanduiding van de test- en observatiemomenten;

f) de houding van de aanvrager ten opzichte van het gebruik van het hulpmiddel of de aanpassing na de testperiode.

Dit verslag maakt deel uit van het adviesrapport. In het geval het gespecialiseerd IMB-team een test van het geadviseerde hulpmiddel onnodig of onmogelijk acht, motiveert het gespecialiseerd IMB-team deze keuze in het adviesrapport.

#### HOOFDSTUK 5. — *Slotbepalingen*

**Art. 5.** Dit besluit heeft uitwerking met ingang van 1 april 2010.

Brussel, 12 november 2010.

De Vlaamse minister van Welzijn, Volksgezondheid en Gezin,  
J. VANDEURZEN

## REGION WALLONNE — WALLONISCHE REGION — WAALS GEWEST

### SERVICE PUBLIC DE WALLONIE

[2011/200046]

#### Institut scientifique de Service public

Un arrêté du Gouvernement wallon du 25 novembre 2010 qui entre en vigueur le 25 novembre 2010, décide qu'il n'est pas donné suite à l'appel aux candidats pour la sélection de mandataire de rang A2, directeur général de l'Institut scientifique de Service public.

### ÜBERSETZUNG

### ÖFFENTLICHER DIENST DER WALLONIE

[2011/200046]

#### "Institut scientifique de Service public" (Wissenschaftliches Institut öffentlichen Dienstes)

Durch Erlass der Wallonischen Regierung vom 25. November 2010, der am 25. November 2010 in Kraft tritt, wird beschlossen, dem Bewerberauftrag für die Auswahl des Mandatträgers des Dienststrangs A2 in der Eigenschaft des Generaldirektors des "Institut scientifique de Service public" keine Folge zu leisten.

### VERTALING

### WAALSE OVERHEIDSDIENST

[2011/200046]

#### "Institut scientifique de Service public" (Openbaar Wetenschappelijk Instituut)

Bij besluit van de Waalse Regering van 25 november 2010, dat in werking treedt op 25 november 2010, wordt geen gevolg gegeven aan de kandidatenoproep voor de selectie van mandataris van rang A2, directeur-generaal van het "Institut scientifique de Service public".