

GEMEENSCHAPS- EN GEWESTREGERINGEN
GOUVERNEMENTS DE COMMUNAUTE ET DE REGION
GEMEINSCHAFTS- UND REGIONALREGIERUNGEN

REGION WALLONNE — WALLONISCHE REGION — WAALS GEWEST

SERVICE PUBLIC DE WALLONIE

F. 2010 — 4016

[2010/205976]

**14 OCTOBRE 2010. — Arrêté du Gouvernement wallon portant approbation
du règlement d'ordre intérieur du Conseil supérieur wallon des Forêts et de la Filière Bois**

Le Gouvernement wallon,

Vu le décret du 15 juillet 2008 relatif au Code forestier, notamment l'article 6;

Vu le décret du 6 novembre 2008 portant rationalisation de la fonction consultative, notamment les articles 1^{er}, 2^o, 3^e tiret, et 2, § 1^{er}, 19^o;

Vu l'arrêté du Gouvernement wallon du 12 décembre 2008 relatif à l'entrée en vigueur de l'article 6 du décret du 15 juillet 2008 concernant le Code forestier et le fonctionnement du Conseil supérieur des Forêts et de la Filière Bois;

Sur la proposition du Ministre des Travaux publics, de l'Agriculture, de la Ruralité, de la Nature, de la Forêt et du Patrimoine,

Arrête :

Article 1^{er}. Le règlement d'ordre intérieur du Conseil supérieur wallon des Forêts et de la Filière Bois, annexé au présent arrêté, est approuvé.

Art. 2. Le présent arrêté est notifié au Conseil supérieur wallon des Forêts et de la Filière Bois.

Art. 3. Le Ministre de la Forêt est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Namur, le 14 octobre 2010.

Le Ministre-Président,

R. DEMOTTE

Le Ministre des Travaux publics, de l'Agriculture, de la Ruralité,
de la Nature, de la Forêt et du Patrimoine,

B. LUTGEN

Annexe

Règlement d'ordre intérieur du Conseil supérieur wallon des Forêts et de la Filière Bois (CSWFFB)

CHAPITRE I^{er}. — *Présidence de réunion - Secrétariat*

Article 1^{er}. Le président préside l'assemblée. En cas d'absence du président, c'est le vice-président qui exerce les prérogatives du président.

En cas d'absence du président et du vice-président, la présidence est assurée par le membre le plus âgé possédant voix délibérative ou par le membre désigné à cette fonction en début de séance.

Art. 2. Le secrétariat est assuré par des membres du personnel du Conseil économique et social de la Région wallonne (CESRW).

CHAPITRE II. — *Convocations*

Art. 3. Sans préjudice de l'article 5 de l'arrêté du Gouvernement wallon du 12 décembre 2008, le Conseil se réunit sur convocation du président ou à la demande d'au moins cinq membres effectifs.

Art. 4. Le président fixe l'ordre du jour des réunions. La convocation mentionne les divers points de l'ordre du jour et est accompagnée des pièces et documents y relatifs.

Le cas échéant, les documents utiles à l'ordre du jour peuvent être téléchargés sur l'extranet du CSWFFB.

Art. 5. Toute proposition de point émanant d'au moins trois membres effectifs et transmise au moins sept jours à l'avance par courrier électronique, par fax ou par courrier postal au secrétariat doit être inscrite à l'ordre du jour de la réunion du conseil.

Si la proposition de point est tardive, elle est inscrite d'office à l'ordre du jour de la séance suivante.

Art. 6. Moyennant l'accord de la majorité des membres présents, un sujet étranger à l'ordre du jour peut être discuté.

L'ordre du jour comporte un point divers auquel de brèves communications et informations peuvent être portées en début de séance.

CHAPITRE III. — *Quorum - Modalités de vote*

Art. 7. Le conseil peut statuer valablement si la majorité des membres avec voix délibérative sont présents ou représentés.

Art. 8. Un membre absent peut donner une procuration à un autre membre en l'absence de son suppléant.

Un membre ne peut détenir qu'une seule procuration.

Les procurations dûment signées par les membres absents doivent être communiquées à leur destinataire ainsi qu'au secrétariat par courrier électronique, par fax ou par courrier postal avant la réunion. Elles peuvent également être remises en début de séance.

Avant le début de chaque réunion, l'assemblée fait le point sur le nombre de présences et de procurations admissibles.

Art. 9. Les décisions sont prises à la majorité des membres présents ou représentés ayant voix délibérative.

Le vote s'effectue à main levée, sauf si la majorité des membres présents ou représentés demande le vote secret.

Lorsqu'un quart au moins des membres présents ou représentés s'opposent à l'avis émis par la majorité, l'avis est complété par une mention relatant l'opinion dissidente. Cette mention sera transmise au secrétariat endéans les vingt-quatre heures après la réunion et ne dépassera pas une page standard.

Art. 10. Chaque réunion fait l'objet d'un procès-verbal relatant les débats et les décisions adoptées. Celui-ci doit être transmis aux membres endéans un délai maximal d'un mois après la réunion à laquelle il se rapporte. Il est soumis à l'approbation des membres au cours de la réunion suivante.

CHAPITRE IV. — *Procédure écrite*

Art. 11. En cas d'urgence ou de circonstances spéciales, le secrétariat peut recourir à une procédure de réunion écrite, via la messagerie électronique. Le secrétariat fixe un délai de réponse sur les points communiqués.

Un avis intérimaire est élaboré par le secrétariat sur base des réponses reçues, sous la responsabilité du président et du vice-président.

L'avis intérimaire est ratifié par le conseil lors de sa plus prochaine assemblée plénière.

CHAPITRE V. — *Confidentialité - Publicité des travaux*

Art. 12. Le contenu des travaux du conseil est confidentiel.

Les membres, ainsi que toute personne qui participe aux séances du conseil, sont tenus au respect d'un devoir de réserve et de confidentialité concernant les informations dont ils ont eu connaissance au cours desdites séances.

Art. 13. Le conseil peut décider de tenir une réunion en séance publique.

Art. 14. Les avis émis par le conseil sont destinés au Gouvernement et sont transmis au Ministre qui a la Forêt dans ses attributions.

Les avis sont transmis dans un délai n'excédant pas huit jours ouvrables à dater de leur ratification par le conseil.

Art. 15. Les avis sont rendus publics dix jours après leur transmission au Ministre par le conseil.

Art. 16. Le conseil désigne la personne habilitée à s'exprimer en son nom.

En cas d'urgence, le président ou toute personne désignée par lui est chargé de cette tâche.

Art. 17. Le rapport annuel du conseil est consultable sur le site internet du CESRW dès sa transmission au Gouvernement et au Parlement wallon.

CHAPITRE VI. — *Commissions - Groupes de travail*

Art. 18. Le conseil peut créer en son sein une ou plusieurs commissions ou groupes de travail chargés d'examiner des questions spécifiques.

Il en fixe l'objet, le mode de fonctionnement et en nomme les membres.

Art. 19. Les commissions ou groupes de travail constitués par le conseil en application de l'article 18 font choix en leur sein d'un président et d'un vice-président.

Art. 20. Tout membre du conseil peut assister aux réunions des commissions et groupes de travail même s'il n'en fait pas partie.

Dans cette hypothèse, le membre du conseil assiste aux réunions des commissions et des groupes de travail avec voix consultative.

Art. 21. Les rapports des commissions et des groupes de travail sont communiqués au président du conseil, qui les soumet aux membres du conseil.

Art. 22. Le secrétariat des commissions et des groupes de travail est assuré par le secrétariat du conseil.

Le conseil fixe librement le lieu de réunion de ses commissions et groupes de travail.

CHAPITRE VII. — *Budget - Siège administratif*

Art. 23. Dans les limites fixées par le budget de la Région wallonne, les frais de fonctionnement du conseil, des commissions et des groupes de travail sont à charge du Ministre ayant la Forêt dans ses attributions.

Art. 24. Le siège du secrétariat du conseil est sis au siège du CESRW, rue du Vertbois 13c, à 4000 Liège.

Art. 25. Toute correspondance relative aux activités du conseil est adressée à l'attention du président, au siège du secrétariat mentionné à l'article 24.

Art. 26. Les archives du conseil sont conservées au siège du secrétariat.

Vu pour être annexé à l'arrêté du Gouvernement wallon du 14 octobre 2010 portant approbation du règlement d'ordre intérieur du Conseil supérieur wallon des Forêts et de la Filière Bois.

Namur, le 14 octobre 2010.

Le Ministre-Président,

R. DEMOTTE

Le Ministre des Travaux publics, de l'Agriculture, de la Ruralité,
de la Nature, de la Forêt et du Patrimoine,

B. LUTGEN

ÜBERSETZUNG

ÖFFENTLICHER DIENST DER WALLONIE

D. 2010 — 4016

[2010/205976]

**14. OKTOBER 2010 — Erlass der Wallonischen Regierung
zur Genehmigung der Geschäftsordnung des "Conseil supérieur wallon des Forêts et de la Filière Bois"
(Wallonischer Hoher Rat des Forstwesens und des Holzgewerbes)**

Die Wallonische Regierung,

Aufgrund des Dekrets vom 15. Juli 2008 über das Forstgesetzbuch, insbesondere des Artikels 6;

Aufgrund des Dekrets vom 6. November 2008 zur Rationalisierung der Beratungsfunktion, insbesondere der Artikel 1^{2°}, 3. Gedankenstrich und 2 § 1 19°;

Aufgrund des Erlasses der Wallonischen Regierung vom 12. Dezember 2008 betreffend das Inkrafttreten von Artikel 6 des Dekrets vom 15. Juli 2008 über das Forstgesetzbuch und die Arbeitsweise des "Conseil supérieur des Forêts et de la Filière Bois";

Auf Vorschlag des Ministers für öffentliche Arbeiten, Landwirtschaft, ländliche Angelegenheiten, Natur, Forstwesen und Erbe,

Beschließt:

Artikel 1 - Die Geschäftsordnung des "Conseil supérieur wallon des Forêts et de la Filière Bois", die dem vorliegenden Erlass beigelegt wird, wird genehmigt.

Art. 2 - Der vorliegende Erlass wird dem "Conseil supérieur wallon des Forêts et de la Filière Bois" zugestellt.

Art. 3 - Der Minister für Forstwesen wird mit der Durchführung des vorliegenden Erlasses beauftragt.

Namur, den 14. Oktober 2010

Der Minister-Präsident

R. DEMOTTE

Der Minister für öffentliche Arbeiten, Landwirtschaft,
ländliche Angelegenheiten, Natur, Forstwesen und Erbe

B. LUTGEN

Anlage

Geschäftsordnung des "Conseil supérieur wallon des Forêts et de la Filière Bois" (CSWFFB)

*KAPITEL I — **Versammlungsvorsitz - Sekretariatsführung***

Artikel 1 - Der Vorsitzende führt den Vorsitz der Versammlung. Ist der Vorsitzende abwesend, übt der stellvertretende Vorsitzende die Alleinbefugnisse des Vorsitzenden aus.

Sind sowohl der Vorsitzende als auch der stellvertretende Vorsitzende abwesend, wird der Vorsitz durch das älteste Mitglied mit beschließender Stimme oder durch das zu Beginn der Sitzung für diese Funktion bezeichnete Mitglied geführt.

Art. 2 - Die Sekretariatsführung wird durch Personalmitglieder des "Conseil économique et social de la Région wallonne" (Wirtschafts- und Sozialrat der Wallonischen Region) (CESRW) gewährleistet.

*KAPITEL II — **Einberufungen***

Art. 3 - Unbeschadet von Artikel 5 des Erlasses der Wallonischen Regierung vom 12. Dezember 2008 versammelt sich der Rat auf Einberufung des Vorsitzenden oder auf Antrag von wenigstens fünf effektiven Mitgliedern.

Art. 4 - Der Vorsitzende legt die Tagesordnung der Sitzungen fest. In der Vorladung werden die verschiedenen Punkte der Tagesordnung angeführt, gemeinsam mit den betreffenden Schriftstücken und Unterlagen.

Die für die Tagesordnung erheblichen Unterlagen können gegebenenfalls über das Extranet des CSWFFB heruntergeladen werden.

Art. 5 - Jeglicher Vorschlag eines Punktes, der von wenigstens drei effektiven Mitgliedern ausgeht und dem Sekretariat mindestens sieben Tage vorher mit elektronischer Post, Fax oder Post übermittelt wird, muss in die Tagesordnung der Versammlung des Rates aufgenommen werden.

Wenn der Vorschlag eines Punktes verspätet eingeht, wird er von Amts wegen in die Tagesordnung der nächsten Sitzung aufgenommen.

Art. 6 - Gibt die Mehrheit der anwesenden Mitglieder ihr Einverständnis, kann ein Punkt zur Sprache gelangen, selbst wenn er nicht auf der Tagesordnung steht.

Die Tagesordnung beinhaltet einen Punkt "Verschiedenes", in den kurze Mitteilungen und Informationen zu Beginn der Sitzung eingetragen werden können.

*KAPITEL III — **Beschlussfähigkeit - Modalitäten für die Abstimmung***

Art. 7 - Die Beratungen des Rates sind nur dann gültig, wenn die Mehrheit der Mitglieder mit beschließender Stimme anwesend oder vertreten sind.

Art. 8 - Ein abwesendes Mitglied kann einem anderen Mitglied Vollmacht erteilen, wenn sein Stellvertreter ebenfalls abwesend ist.

Ein Mitglied darf nur über eine Vollmacht verfügen.

Die von den abwesenden Mitglieder ordnungsgemäß unterzeichneten Vollmachten müssen ihrem Empfänger sowie dem Sekretariat mit elektronischer Post, Fax oder Post vor der Sitzung übermittelt werden. Sie können ebenfalls zu Beginn der Sitzung übergeben werden.

Vor Beginn jeder Sitzung stellt die Versammlung die Anzahl der Anwesenden und der zulässigen Vollmachten fest.

Art. 9 - Die Beschlüsse werden mit der Mehrheit der Stimmen der anwesenden oder vertretenen Mitglieder mit beschließender Stimme gefasst.

Die Abstimmung erfolgt durch Handerheben, außer wenn die Mehrheit der anwesenden oder vertretenen Mitglieder die geheime Abstimmung beantragt.

Wenn wenigstens ein Viertel der anwesenden oder vertretenen Mitglieder die von der Mehrheit geäußerte Meinung nicht teilt, wird diese Meinungsverschiedenheit in dem Gutachten vermerkt. Dieser Vermerk wird dem Sekretariat innerhalb von 24 Stunden nach der Sitzung übermittelt und umfasst maximal eine Standardseite.

Art. 10 - Jede Versammlung ist Gegenstand eines Protokolls, in dem die Beratungen und die gefassten Beschlüsse vermerkt werden. Dieses Protokoll ist den Mitgliedern innerhalb einer Frist von maximal einem Monat nach der Versammlung, auf die es sich bezieht, zu übermitteln. Im Laufe der folgenden Versammlung wird es den Mitgliedern zur Zustimmung vorgelegt.

KAPITEL IV — *Schriftliches Verfahren*

Art. 11 - In Dringlichkeitsfällen oder unter besonderen Umständen kann das Sekretariat ein schriftliches Verfahren anhand elektronischer Datenübermittlung anwenden. Das Sekretariat bestimmt für die mitgeteilten Punkte eine Erwidierungsfrist.

Auf der Grundlage der eingegangenen Antworten erstellt das Sekretariat unter der Verantwortung des Vorsitzenden und des stellvertretenden Vorsitzenden ein vorläufiges Gutachten.

Dieses vorläufige Gutachten wird vom Rat im Laufe seiner nächsten Plenarversammlung ratifiziert.

KAPITEL V — *Vertraulichkeit - Öffentlichkeit der Arbeiten*

Art. 12 - Der Inhalt der Arbeiten des Rates ist vertraulich.

Die Mitglieder sowie alle Personen, die an den Sitzungen des Rates teilnehmen, unterliegen der Schweige- und Vertraulichkeitspflicht bezüglich der Informationen, von denen sie im Laufe der besagten Sitzungen Kenntnis genommen haben.

Art. 13 - Der Rat kann beschließen, dass eine Versammlung in öffentlicher Sitzung stattfindet.

Art. 14 - Die vom Rat abgegebenen Gutachten sind für die Regierung bestimmt und werden dem Minister, zu dessen Zuständigkeitsbereich das Forstwesen gehört, übermittelt.

Die Gutachten werden in einer Frist, die acht Werktage ab dem Datum ihrer Ratifizierung durch den Rat nicht überschreitet, übermittelt.

Art. 15 - Die Gutachten werden innerhalb von zehn Tagen, nachdem der Rat diese dem Minister übermittelt hat, abgegeben.

Art. 16 - Der Rat bezeichnet die Person, die befugt ist, in seinem Namen Stellung zu nehmen.

In Dringlichkeitsfällen wird der Vorsitzende oder jegliche von ihm bezeichnete Person mit dieser Aufgabe beauftragt.

Art. 17 - Der Jahresbericht des Rats kann auf den Webseiten des CESRW unmittelbar nach seiner Übermittlung an die Regierung und an das Wallonische Parlament eingesehen werden.

KAPITEL VI — *Kommissionen - Arbeitsgruppen*

Art. 18 - Der Rat kann intern eine oder mehrere Kommission(en) oder Arbeitsgruppe(n) einrichten, die damit beauftragt ist/sind, spezifische Angelegenheiten zu überprüfen.

Er bestimmt ihren Aufgabenbereich und ihre Arbeitsweise und ernennt ihre Mitglieder.

Art. 19 - Die durch den Rat in Anwendung von Artikel 18 eingerichteten Kommissionen oder Arbeitsgruppen wählen in ihrer Mitte einen Vorsitzenden und einen stellvertretenden Vorsitzenden.

Art. 20 - Jedes Ratsmitglied darf den Sitzungen der Kommissionen und Arbeitsgruppen beiwohnen, auch wenn es ihnen nicht angehört.

In diesem Fall wohnt das Ratsmitglied den Sitzungen der Kommissionen und Arbeitsgruppen mit beratender Stimme bei.

Art. 21 - Die Berichte der Kommissionen und Arbeitsgruppen werden dem Vorsitzenden des Rates übermittelt, der diese den Ratsmitgliedern vorlegt.

Art. 22 - Die Sekretariatsführung der Kommissionen und Arbeitsgruppen wird durch das Sekretariat des Rates gewährleistet.

Der Rat bestimmt frei den Tagungsort seiner Kommissionen und Arbeitsgruppen.

KAPITEL VII — *Haushalt - Verwaltungssitz*

Art. 23 - Im Rahmen der durch den Haushalt der Wallonischen Region festgelegten Grenzen gehen die Betriebskosten des Rates, der Kommissionen und der Arbeitsgruppen zu Lasten des Ministers, zu dessen Zuständigkeitsbereich das Forstwesen gehört.

Art. 24 - Der Sitz des Sekretariats des Rates befindet sich am Sitz des CESRW, rue du Vertbois 13c, in 4000 Lüttich.

Art. 25 - Jeder Briefwechsel betreffend die Tätigkeiten des Rates ist zu Händen des Vorsitzenden an die in Artikel 24 angegebene Anschrift des Sitzes des Sekretariats zu richten.

Art. 26 - Das Archiv des Rates wird am Sitz des Sekretariats aufbewahrt.

Gesehen, um dem Erlass der Wallonischen Regierung zur Genehmigung der Geschäftsordnung des "Conseil supérieur wallon des Forêts et de la Filière Bois" als Anlage beigefügt zu werden.

Namur, den 14. Oktober 2010

Der Minister-Präsident
R. DEMOTTE

Der Minister für öffentliche Arbeiten, Landwirtschaft,
ländliche Angelegenheiten, Natur, Forstwesen und Erbe
B. LUTGEN

VERTALING

WAALSE OVERHEIDSDIENST

N. 2010 — 4016

[2010/205976]

14 OKTOBER 2010. — **Besluit van de Waalse Regering houdende goedkeuring van het huishoudelijk reglement van de "Conseil supérieur wallon des Forêts et de la Filière Bois" (Waalse Hoge Raad voor het Bos en de Houtverwerkingsnijverheid)**

De Waalse Regering,

Gelet op het decreet van 15 juli 2008 betreffende het Boswetboek, inzonderheid op artikel 6;

Gelet op het decreet van 6 november 2008 houdende rationalisatie van de adviesverlenende functie, inzonderheid op de artikelen 1, 2°, derde streepje, en 2, § 1, 19°;

Gelet op het besluit van de Waalse Regering van 12 december 2008 inzake de inwerkingtreding van artikel 6 van het decreet van 15 juli 2008 betreffende het Boswetboek en de werking van de "Conseil supérieur wallon des Forêts et de la Filière Bois";

Op de voordracht van de Minister van Openbare Werken, Landbouw, Landelijke Aangelegenheden, Natuur, Bossen en Erfgoed,

Besluit :

Artikel 1. Het bijgaande huishoudelijk reglement van de "Conseil supérieur wallon des Forêts et de la Filière Bois" wordt goedgekeurd.

Art. 2. Dit besluit wordt betekend aan de "Conseil supérieur wallon des Forêts et de la Filière Bois".

Art. 3. De Minister van Landbouw is belast met de uitvoering van dit besluit.

Namen, 14 oktober 2010.

De Minister-President,

R. DEMOTTE

De Minister van Openbare Werken, Landbouw,
Landelijke Aangelegenheden, Natuur, Bossen en Erfgoed,

B. LUTGEN

Bijlage

Huishoudelijk reglement van de "Conseil supérieur wallon des Forêts et de la Filière Bois (CSWFFB)"

HOOFDSTUK I. — Voorzitterschap van de vergadering - Secretariaat

Artikel 1. De voorzitter zit de vergadering voor. Bij afwezigheid van de voorzitter oefent de ondervoorzitter de prerogatieven van de voorzitter uit.

Bij afwezigheid van de voorzitter en de ondervoorzitter wordt het voorzitterschap waargenomen door het oudste stemgerechtigde lid of door het lid dat bij het begin van de vergadering in die functie wordt aangewezen.

Art. 2. Het secretariaat wordt waargenomen door leden van het personeel van de "Conseil économique et social de la Région wallonne (CESRW)" (Sociaal-economische Raad van het Waalse Gewest).

HOOFDSTUK II. — Oproepingen

Art. 3. Onverminderd artikel 5 van het besluit van de Waalse Regering van 12 december 2008 komt de Raad bijeen na oproeping door de voorzitter of op verzoek van minstens vijf gewone leden.

Art. 4. De voorzitter bepaalt de agenda van de vergaderingen. De oproeping vermeldt de verschillende agendapunten en gaat vergezeld van de desbetreffende stukken en documenten.

In voorkomend geval zijn de voor de agenda nuttige documenten te downloaden op de website van de "CSWFFB".

Art. 5. Elk puntvoorstel dat uitgaat van minstens drie gewone leden en dat minstens zeven dagen van tevoren per mail, per fax of per post overgemaakt wordt aan het secretariaat, moet ingeschreven worden op de agenda van de vergadering van de raad.

Als het puntvoorstel laat wordt overgemaakt, wordt het ingeschreven op de agenda van de volgende vergadering.

Art. 6. Mits de toestemming van de meeste aanwezige leden kan een punt dat niet op de agenda voorkomt, besproken worden.

De agenda omvat een punt "varia" waarin korte mededelingen en informatie bij het begin van de vergadering medegeedeeld kunnen worden.

HOOFDSTUK III. — Quorum - Stemmodaliteiten

Art. 7. De raad mag rechtsgeldig besluiten als de meeste stemgerechtigde leden aanwezig zijn of vertegenwoordigd worden.

Art. 8. Een afwezig lid kan volmacht geven aan een ander lid bij afwezigheid van zijn plaatsvervanger.

Eén lid mag slechts over één enkele volmacht beschikken.

De door de afwezige leden behoorlijk ondertekende volmachten moeten vóór de vergadering per e-mail, per fax of per post medegeedeeld worden aan hun bestemming en aan het secretariaat. Ze kunnen ook bij het begin van de vergadering overgemaakt worden.

Vóór het begin van elke zitting geeft de vergadering een stand van zaken over het aantal aanwezige leden en over de toelaatbare volmachten.

Art. 9. De beslissingen worden genomen bij meerderheid van de stemgerechtigde leden die aanwezig zijn of vertegenwoordigd worden.

De stemming gebeurt bij handopsteken, tenzij de meeste aanwezige of vertegenwoordigde leden de geheime stemming vragen.

Wanneer minstens een vierde van de aanwezige of vertegenwoordigde leden zich tegen het door de meerderheid uitgebrachte advies verzet, gaat het advies vergezeld van een bericht waarin gewag wordt gemaakt van de afvallige mening. Dit bericht wordt binnen 24 uur na de vergadering aan het secretariaat overgemaakt en beperkt zich tot een standaardbladzijde.

Art. 10. Elke vergadering maakt het voorwerp uit van notulen waarin de debatten en de aangenomen beslissingen weergegeven worden. Die notulen moeten aan de leden overgemaakt worden binnen een maximale termijn van één maand na de vergadering waarop ze betrekking hebben. Ze worden op de volgende vergadering ter goedkeuring aan de leden voorgelegd.

HOOFDSTUK IV. — *Schriftelijke procedure*

Art. 11. In spoedgevallen of in speciale omstandigheden kan het secretariaat gebruik maken van een schriftelijke vergaderingsprocedure via e-mail. Het secretariaat bepaalt een antwoordtermijn voor de medegedeelde punten.

Op grond van de ontvangen antwoorden brengt het secretariaat een tussenadvies uit onder de verantwoordelijkheid van de voorzitter en de ondervoorzitter.

Het tussenadvies wordt door de raad bekrachtigd op de eerstvolgende plenaire vergadering.

HOOFDSTUK V. — *Vertrouwelijkheid - Openbaarheid van de werkzaamheden*

Art. 12. De inhoud van de werkzaamheden van de raad is vertrouwelijk.

De leden alsmede elke persoon die de vergaderingen van de raad bijwoont, hebben zwijgplicht en plicht tot vertrouwelijkheid wat betreft de informatie waarvan ze kennis hebben gehad tijdens die vergaderingen.

Art. 13. De raad kan beslissen om een openbare vergadering te houden.

Art. 14. De door de raad uitgebrachte adviezen zijn voor de Regering bestemd en worden aan de Minister bevoegd voor Bossen overgemaakt.

De adviezen worden overgemaakt binnen een termijn van maximum acht werkdagen met ingang van hun bekrachtiging door de raad.

Art. 15. De adviezen worden tien dagen na hun overmaking aan de Minister door de raad openbaar gemaakt.

Art. 16. De raad wijst de persoon aan die gemachtigd is om zich in zijn naam uit te drukken.

In spoedgevallen is de voorzitter of elke door hem aangewezen persoon met die taak belast.

Art. 17. Het jaarlijkse verslag van de raad kan ingekeken worden op de website van de "CESRW" zodra het aan de Regering en aan het Waals Parlement overgemaakt wordt.

HOOFDSTUK VI. — *Commissies - Werkgroepen*

Art. 18. De raad kan uit zijn midden één of meerdere commissies of werkgroepen oprichten die specifieke vragen moeten onderzoeken.

Hij bepaalt er het doel en de werkingwijze van en benoemt er de leden van.

Art. 19. De commissies of werkgroepen die door de raad overeenkomstig artikel 18 opgericht worden, kiezen uit hun midden een voorzitter en een ondervoorzitter.

Art. 20. Elk lid van de raad kan de vergaderingen van de commissies en werkgroepen bijwonen zelfs als het er geen deel van uitmaakt.

In dit geval woont het lid van de raad de vergaderingen van de commissies en werkgroepen bij met raadgevende stem.

Art. 21. De verslagen van de commissies en van de werkgroepen worden aan de voorzitter van de raad overgemaakt, die ze aan de leden van de raad voorlegt.

Art. 22. Het secretariaat van de commissies en van de werkgroepen wordt waargenomen door het secretariaat van de raad.

De raad bepaalt vrij de vergaderplaats van zijn commissies en werkgroepen.

HOOFDSTUK VII. — *Begroting - Administratieve zetel*

Art. 23. Binnen de door de begroting van het Waalse Gewest bepaalde perken zijn de werkingkosten van de raad, van de commissies en van de werkgroepen voor rekening van de Minister bevoegd voor Bossen.

Art. 24. Het secretariaat van de raad is gevestigd op de zetel van de "CESRW", rue du Vertbois 13c, te 4000 Luik.

Art. 25. Elke briefwisseling betreffende de activiteiten van de raad wordt ter attentie van de voorzitter gestuurd naar de zetel van het in artikel 24 bedoelde secretariaat.

Art. 26. De archieven van de raad worden op de zetel van het secretariaat bewaard.

Gezien om te worden gevoegd bij het besluit van de Waalse Regering van 14 oktober 2010 houdende goedkeuring van het huishoudelijk reglement van de "Conseil supérieur wallon des Forêts et de la Filière Bois".

Namen, 14 oktober 2010.

De Minister-President,
R. DEMOTTE

De Minister van Openbare Werken, Landbouw,
Landelijke Aangelegenheden, Natuur, Bossen en Erfgoed,
B. LUTGEN