

HOOFDSTUK 8. — *Opheffings- en inwerkingtreddingsbepalingen*

Art. 24. Het besluit van de administrateur-generaal van het Agentschap voor Facilitair Management van 3 juli 2006 houdende indeling van het agentschap in subentiteiten wordt opgeheven.

Het besluit van de administrateur-generaal van het Agentschap voor Facilitair Management van 6 januari 2009 tot wijziging van het besluit van de administrateur-generaal van het Agentschap voor Facilitair Management van 22 februari 2008 houdende subdelegatie van sommige bevoegdheden inzake algemene werking van het Agentschap voor Facilitair Management wordt opgeheven.

Het besluit van het afdelingshoofd van afdeling Gebouwen van 1 juli 2009 houdende subdelegatie van sommige bevoegdheden inzake algemene werking van de afdeling Gebouwen van het Agentschap voor Facilitair Management wordt opgeheven.

Het besluit van de algemeen directeur van het Agentschap voor Facilitair Management van 19 februari 2010 houdende subdelegatie van sommige bevoegdheden inzake algemene werking van de afdeling Stafdiensten van het Agentschap voor Facilitair Management wordt opgeheven.

Het besluit van het afdelingshoofd de afdeling facilitaire diensten van 9 januari 2008 houdende subdelegatie van sommige bevoegdheden inzake algemene werking van de afdeling Facilitaire diensten van het Agentschap voor Facilitair Management wordt opgeheven.

Het besluit van het afdelingshoofd van de afdeling Schoonmaak en Catering van 9 januari 2008 houdende subdelegatie van sommige bevoegdheden inzake algemene werking van de afdeling Schoonmaak en Catering wordt opgeheven.

Art. 25. Dit besluit treedt in werking op 1 oktober 2010.

Brussel, 1 oktober 2010.

De administrateur-generaal van het Agentschap voor Facilitair Management,
K. GEVAERT

VLAAMSE OVERHEID
Bestuurszaken

[2010/205587]

1 OKTOBER 2010. — Besluit van de algemeen directeur van het Agentschap voor Facilitair Management houdende subdelegatie van sommige bevoegdheden inzake algemene werking van de afdeling Aanbestedingen en Juridische Ondersteuning van het Agentschap voor Facilitair Management

De algemeen directeur van het Agentschap voor Facilitair Management,

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 10 oktober 2003 tot regeling van de delegatie van beslissingsbevoegdheden aan de hoofden van de intern verzelfstandigde agentschappen van de Vlaamse overheid, gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 30 juni 2006;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 11 juni 2004 tot oprichting van het intern verzelfstandigd agentschap "Agentschap voor Facilitair Management";

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 17 maart 2006 tot operationalisering van het beleidsdomein Bestuurszaken, inzonderheid op artikel 2, § 2;

Gelet op het besluit van de administrateur-generaal van het Agentschap voor Facilitair Management van 3 juli 2006 houdende indeling van het agentschap in subentiteiten, inzonderheid op artikel 2;

Gelet op het besluit van de administrateur-generaal van het Agentschap voor Facilitair Management van 1 oktober 2010 tot wijziging van het besluit van de administrateur-generaal van het Agentschap voor Facilitair Management van 6 januari 2009 houdende subdelegatie van sommige bevoegdheden inzake algemene werking van het Agentschap voor Facilitair Management,

Besluit :

HOOFDSTUK 1. — *Algemene bepalingen*

Artikel 1. § 1. Dit besluit is van toepassing op de afdeling Juridische Ondersteuning van het Agentschap voor Facilitair Management.

§ 2. De in § 1 vermelde afdeling Aanbestedingen en Juridische Ondersteuning is verantwoordelijk voor :

1° Het team Juridische Ondersteuning :

- Het beheer van de (sub)delegaties.
- Juridische ondersteuning met betrekking tot de overheidsopdrachten.
- Juridisch advies en ondersteuning.
- Schadedossiers.
- Contact Inspectie van Financiën.

- Nazicht nota's voor de Vlaamse Regering en/of Inspectie van Financiën voor visering door de algemeen directeur en ondertekening door de administrateur-generaal.

2° Het team Aanbestedingen :

- Het publiceren van het bestek.
- Opmaken van lijst met gegadigden voor uitvoeren van aanbesteding.
- Het uitvoeren van aanbestedingen (e-procurement : e-notification, e-tendering).
- Procesverbaal van opening.

Art. 2. Voor de toepassing van dit besluit wordt verstaan onder :

- 1° minister : het lid van de Vlaamse Regering dat bevoegd is voor het beleidsdomein Bestuurszaken waartoe het Agentschap voor Facilitair Management behoort;
- 2° administrateur-generaal : de administrateur-generaal van het Agentschap voor Facilitair Management;
- 3° algemeen directeur : de algemeen directeur van het Agentschap voor Facilitair Management die de leiding heeft van de afdeling Aanbestedingen en Juridische Ondersteuning;
- 4° teamhoofd : het personeelslid dat door de algemeen directeur belast is met de leiding van een team.

Art. 3. § 1. De bij dit besluit gedelegeerde bevoegdheden worden uitgeoefend binnen de perken en met inachtnaam van de voorwaarden en modaliteiten die zijn vastgelegd in de bepalingen van relevante wetten, decreten, besluiten, omzendbrieven, dienstorders en andere vormen van reglementeringen, richtlijnen en beslissingen, alsook van de desbetreffende beheersovereenkomst.

§ 2. De bij dit besluit gedelegeerde bevoegdheden kunnen enkel uitgeoefend worden inzake de aangelegenheden die tot de taken van de afdeling Aanbestedingen en Juridische Ondersteuning behoren.

§ 3. Als in dit besluit de beslissingsbevoegdheid voor bepaalde aangelegenheden expliciet gedelegeerd wordt, strekt de delegatie zich ook uit tot :

- 1° de beslissingen die moeten worden genomen in het kader van de voorbereiding en de uitvoering van de in § 2 bedoelde aangelegenheden;
- 2° de beslissingen van ondergeschikt belang of aanvullende aard die noodzakelijk zijn voor de uitoefening van de bevoegdheid of er inherent deel van uitmaken.

HOOFDSTUK 2. — *Delegatie inzake interne organisatie en personeelsmanagement*

Art. 4. Het teamhoofd heeft delegatie om de beslissingen te nemen in verband met de organisatie van de werkzaamheden en het goed functioneren van zijn/haar team, met inbegrip van het procesmanagement en het communicatiemanagement.

Art. 5. § 1. Het teamhoofd heeft delegatie om de brieven of nota's aan andere (sub)entiteiten van de Vlaamse overheid of aan derden te ondertekenen.

§ 2. De in § 1 bedoelde brieven of nota's worden, vooraleer ze aan de bestemming worden verstuurd, aan het visum van de algemeen directeur en de administrateur-generaal voorgelegd wanneer ze :

- 1° een beleidsmatig karakter hebben of het niveau van individuele dossiers overstijgen en niet van louter informatieve aard zijn;
- 2° een (ontwerp van) antwoord inhouden op vragen om uitleg of schriftelijke vragen van Vlaamse volksvertegenwoordigers;
- 3° een (ontwerp van) antwoord inhouden op brieven van het Rekenhof.

§ 3. De brieven of nota's gericht aan de minister of aan de Inspectie van Financiën worden door de administrateur-generaal ondertekend.

Art. 6. Het teamhoofd heeft delegatie om het jaarlijkse vakantieverlof aan de personeelsleden van zijn/haar team toe te staan en toe te kennen en de regularisatieformulieren met betrekking tot de standaardwerktijdregeling te ondertekenen.

HOOFDSTUK 3. — *Regeling bij vervanging*

Art. 7. De bij dit besluit verleende delegaties worden tevens verleend aan het personeelslid dat het teamhoofd vervangt bij tijdelijke afwezigheid of vervanging.

In geval van tijdelijke afwezigheid of verhindering plaatst het betrokken personeelslid, boven de vermelding van zijn/haar graad en handtekening, de volgende formule : "voor het teamhoofd, afwezig".

HOOFDSTUK 4. — *Gebruik van de delegaties en verantwoording*

Art. 8. § 1. Het teamhoofd neemt de nodige zorgvuldigheid in acht bij het gebruik van de verleende delegaties.

§ 2. Het gebruik van de verleende delegaties kan door de algemeen directeur nader worden geregeld.

Art. 9. Het teamhoofd organiseert het systeem van interne controle op zodanige wijze dat de verleende delegaties op een doeltreffende en doelmatige wijze worden gebruikt en misbruiken worden vermeden.

Art. 10. Het teamhoofd is ten aanzien van de algemeen directeur verantwoordelijk voor het gebruik van de verleende delegaties.

Art. 11. § 1. Over het gebruik van de verleende delegaties wordt driemaandelijks verantwoording afgelegd door middel van een rapport dat door het teamhoofd aan de algemeen directeur wordt voorgelegd. Het rapport bevat de nodige informatie over de bevoegdheden die met toepassing van de verleende delegaties in de betrokken periode werden uitgeoefend. De algemeen directeur kan, buiten deze verplichte rapportering, op ieder ogenblik aan het teamhoofd verantwoording vragen betreffende het gebruik van de delegatie in een bepaalde aangelegenheid.

§ 2. Het periodieke rapport wordt opgemaakt op de wijze bepaald in artikel 25, tweede lid, van het besluit van de Vlaamse Regering van 10 oktober 2003 tot regeling van de delegatie van beslissingsbevoegdheden aan de hoofden van de intern verzelfstandigde agentschappen van de Vlaamse overheid.

De algemeen directeur kan nadere instructies geven betreffende de concrete informatie die per gedelegeerde aangelegenheid in het rapport verstrekt moet worden en kan een verplicht te volgen schema voor de rapportering vaststellen.

Art. 12. De algemeen directeur heeft het recht om, bij zijn/haar beslissing, de verleende delegaties tijdelijk, geheel of gedeeltelijk op te heffen.

In voorkomend geval worden de beslissingen betreffende de aangelegenheden waarvoor de delegatie tijdelijk werd opgeheven, genomen door de algemeen directeur.

HOOFDSTUK 5. — *Inwerkingtredingsbepaling*

Art. 13. Dit besluit heeft uitwerking met ingang van 1 oktober 2010.

Brussel, 1 oktober 2010.

De algemeen directeur van het Agentschap voor Facilitair Management,
G. POTOMS