

**GEMEENSCHAPS- EN GEWESTREGERINGEN**  
**GOUVERNEMENTS DE COMMUNAUTE ET DE REGION**  
**GEMEINSCHAFTS- UND REGIONALREGIERUNGEN**

**VLAAMSE GEMEENSCHAP — COMMUNAUTE FLAMANDE**

**VLAAMSE OVERHEID**

**Bestuurszaken**

[2010/205586]

**1 OKTOBER 2010. — Besluit van de administrateur-generaal van het Agentschap voor Facilitair Management houdende subdelegatie van sommige bevoegdheden inzake algemene werking van het Agentschap voor Facilitair Management**

De administrateur-generaal van het Agentschap voor Facilitair Management,

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 10 oktober 2003 tot regeling van de delegatie van beslissingsbevoegdheden aan de hoofden van de intern verzelfstandigde agentschappen van de Vlaamse overheid, gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 30 juni 2006;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 11 juni 2004 tot oprichting van het intern verzelfstandigd agentschap "Agentschap voor Facilitair Management";

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 13 januari 2006 houdende vaststelling van de rechtspositie van het personeel van de diensten van de Vlaamse overheid, inzonderheid op artikel I 3, X 6, § 1 en X 81;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 17 maart 2006 tot operationalisering van het beleidsdomein Bestuurszaken, inzonderheid op artikel 2, § 2,

Besluit :

*HOOFDSTUK 1. — Algemene bepalingen*

**Artikel 1.** Dit besluit is van toepassing op het Agentschap voor Facilitair Management.

**Art. 2.** Voor de toepassing van dit besluit wordt verstaan onder :

1° minister : het lid van de Vlaamse Regering dat bevoegd is voor het beleidsdomein Bestuurszaken waartoe het Agentschap voor Facilitair Management behoort;

2° administrateur-generaal : de administrateur-generaal van het Agentschap voor Facilitair Management;

3° afdeling : de afdeling Aanbesteding en Juridische Ondersteuning, de afdeling Interne Ondersteuning, de afdeling Centrale Dienstverlening, de afdeling Regionale Dienstverlening en de afdeling Studie en Advies;

4° hoofd van een afdeling : het personeelslid dat belast is met de leiding van een afdeling, met inbegrip van de algemeen directeur.

**Art. 3. § 1.** De bij dit besluit gedelegeerde beslissingsbevoegdheden worden uitgeoefend binnen de perken en met inachtnaam van de voorwaarden en modaliteiten die zijn vastgelegd in de bepalingen van relevante wetten, decreten, besluiten, omzendbrieven, dienstorders en andere vormen van reglementeringen, richtlijnen en beslissingen, alsook van de desbetreffende beheersovereenkomst.

De bij dit besluit gedelegeerde beslissingsbevoegdheden zijn van toepassing onverminderd de bepalingen van :

1° het besluit van de Vlaamse Regering van 1 juni 1995 betreffende het financieel en materieel beheer van de dienst met afzonderlijk beheer "Schoonmaak";

2° het besluit van de Vlaamse Regering van 26 januari 2001 betreffende het financiële en materiële beheer van de dienst met afzonderlijk beheer "Catering".

§ 2. De bij dit besluit gedelegeerde beslissingsbevoegdheden, kunnen enkel uitgeoefend worden inzake de aangelegenheden die tot de taken van de betrokken afdeling behoren.

§ 3. Als in dit besluit de beslissingsbevoegdheid voor bepaalde aangelegenheden expliciet gedelegeerd wordt, strekt de delegatie zich ook uit tot :

1° de beslissingen die moeten worden genomen in het kader van de voorbereiding en de uitvoering van de in § 2 bedoelde aangelegenheden;

2° de beslissingen van ondergeschikt belang of aanvullende aard die noodzakelijk zijn voor de uitoefening van de bevoegdheid of er inherent deel van uitmaken;

3° het afsluiten van overeenkomsten;

§ 4. De bij dit besluit verleende delegaties hebben zowel betrekking op de apparaatskredieten als op de beleidskredieten.

**Art. 4.** De in dit besluit vermelde bedragen zijn bedragen, exclusief de belasting over de toegevoegde waarde.

*HOOFDSTUK 2. — Delegatie inzake de uitvoering van de begroting*

**Art. 5. § 1.** De in § 2 vermelde inhoudelijke ordonnateurs hebben delegatie om, in het kader van de uitvoering van de begroting en binnen de perken van de in de begroting vastgestelde kredieten, de beslissingen te nemen met betrekking tot het aangaan van verbintenissen en het nemen van de eraan verbonden vastleggingen, het goedkeuren van verplichtingen en de eruit voortvloeiende uitgaven en betalingen, het vaststellen van vorderingen en het verkrijgen van ontvangsten en inkomsten.

De in het eerste lid bedoelde delegatie

1° is beperkt tot 5.500 euro exclusief btw voor zover het aangaan van verbintenissen, het goedkeuren van verplichtingen en de eruit voortvloeiende uitgaven en betalingen buiten de toepassing van de wetgeving op de overheidsopdrachten vallen;

2° geldt niet voor het aangaan van dadingen, minnelijke schikkingen en schulderkenningen of voor het goedkeuren of betalen van uitgaven die daarmee verbonden zijn.

§ 2. Worden aangesteld in de hoedanigheid van inhoudelijk ordonnateur :

1° voor de afdeling Aanbesteding en Juridische Ondersteuning : het afdelingshoofd;

2° voor de afdeling Interne Ondersteuning : het afdelingshoofd, en bij tijdelijke afwezigheid of verhindering, een teamhoofd;

3° voor de afdeling Centrale Dienstverlening : het afdelingshoofd, en bij tijdelijke afwezigheid of verhindering, een teamhoofd;

4° voor de afdeling Regionale Dienstverlening : het afdelingshoofd, en bij tijdelijke afwezigheid of verhindering een teamhoofd Regionale Dienstverlening;

5° voor de afdeling Studie en Advies : het afdelingshoofd, en bij tijdelijke afwezigheid of verhindering, een teamhoofd.

§ 3. Met betrekking tot de niet aan het hoofd van een afdeling gedelegeerde aangelegenheden, waarvoor de beslissing bij de Vlaamse Regering, de minister, de administrateur-generaal of een ander orgaan berust, heeft het hoofd van een afdeling delegatie om de administratieve beslissingen en handelingen te nemen die, in het kader van de ontvangsten- en uitgavencyclus, noodzakelijk zijn voor de voorbereiding en de uitvoering van de beslissing van de Vlaamse Regering, de minister, de administrateur-generaal of een ander orgaan.

**Art. 6.** De delegatie aan het hoofd van een afdeling, zoals voorzien in artikel 5, geldt onverminderd de bevoegdheden en opdrachten van de andere actoren in de ontvangsten- en uitgavencyclus, en onverminderd de verplichting tot het instellen van een functiescheiding bij de inrichting van de processen voor de financiële afhandeling van dossiers.

### HOOFDSTUK 3. — *Delegatie inzake interne organisatie, personeelsmanagement en facilitair management*

**Art. 7.** De algemeen directeur is tevens afdelingshoofd van de afdeling Juridische Ondersteuning.

**Art. 8.** Het hoofd van een afdeling heeft delegatie om de beslissingen te nemen in verband met de organisatie van de werkzaamheden en het goed functioneren van zijn/haar afdeling, met inbegrip van het procesmanagement en het communicatiemanagement.

**Art. 9.** § 1. Het hoofd van een afdeling heeft delegatie om de brieven of nota's aan andere (sub)entiteiten van de Vlaamse overheid of aan derden te ondertekenen.

§ 2. De in § 1 bedoelde brieven of nota's worden, vooraleer ze aan de bestemming worden verstuurd, aan het visum van de administrateur-generaal voorgelegd wanneer ze :

1° een beleidsmatig karakter hebben of het niveau van individuele dossiers overstijgen en niet van louter informatieve aard zijn;

2° een (ontwerp van) antwoord inhouden op vragen om uitleg of schriftelijke vragen van Vlaamse volksvertegenwoordigers;

3° een (ontwerp van) antwoord inhouden op brieven van het Rekenhof.

§ 3. De brieven of nota's gericht aan de minister of aan de Inspectie van Financiën worden door de administrateur-generaal ondertekend.

**Art. 10.** Onverminderd andersluidende bepalingen, heeft het hoofd van een afdeling delegatie om de verloven en dienstvrijstellingen aan de personeelsleden van zijn/haar afdeling toe te staan en toe te kennen en de regularisatieformulieren met betrekking tot de standaardwerktijdregeling te ondertekenen.

**Art. 11.** De administrateur-generaal werft personeelsleden, verlengt contracten, wijzigt contracten of ontslaat de personeelsleden ook bij tijdelijke afwezigheid of verhindering.

**Art. 12.** Inzake facilitair management heeft het hoofd van een afdeling delegatie om de beslissingen te nemen in verband met de uitrusting en de werking van zijn/haar afdeling, met uitzondering van de huisvesting en de informatie- en communicatiesystemen.

### HOOFDSTUK 4. — *Delegatie inzake overheidsopdrachten*

**Art. 13.** § 1. Het hoofd van de afdeling Studie en Advies heeft delegatie om beslissingen te nemen inzake overheidsopdrachten : de keuze van de gunningsprocedure, het ontwerpbestek en het voorstel van gunning tot een bedrag dat de bedragen van de onderstaande tabel niet overschrijdt :

Bedragen in euro	Openbare of beperkte aanbesteding	Algemene of beperkte offerteaanvraag	Onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking	Onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking	Bestellingsopdracht
Werken	500.000	150.000	150.000	65.000	500.000
Leveringen	500.000	150.000	150.000	65.000	300.000
Diensten	250.000	75.000	75.000	65.000	100.000

§ 2. Het hoofd van de afdeling Studie en Advies heeft delegatie om meerwerken en verrekeningen inhoudelijk goed te keuren tot een gezamenlijke maximale financiële weerslag van 15 % boven het initiële gunningsbedrag.

§ 3. De hoofden van de afdeling hebben delegatie tot het gunnen van een opdracht bij onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking in gevallen van dringende noodzakelijkheid, bedoeld in artikel 17, § 2, 1°, c en 39, § 2, 1°, c van de wet van 24 december 1993 betreffende de overheidsopdrachten en sommige opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten.

§ 4. De hoofden van de afdeling hebben delegatie om bestellingen te doen op grond van een bestellingsopdracht, binnen het voorwerp en de bepalingen van de bestellingsopdracht, als de bestelling de volgende bedragen niet overschrijdt :

- 1° 500.000 euro voor werken :
- 2° 300.000 euro voor leveringen;
- 3° 100.000 euro voor diensten.

**Art. 14.** § 1. Het hoofd van de afdeling Aanbestedingen en Juridische Ondersteuning heeft delegatie om de gemotiveerde gunningsbeslissingen te ondertekenen tot een bedrag dat de bedragen van de onderstaande tabel niet overschrijdt :

Bedragen in euro	Openbare of beperkte aanbesteding	Algemene of beperkte offerteaanvraag	Onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking	Onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking	Bestellingsopdracht
Werken	500.000	150.000	150.000	65.000	500.000
Leveringen	500.000	150.000	150.000	65.000	300.000
Diensten	250.000	75.000	75.000	65.000	100.000

§ 2. De hoofden van de afdelingen hebben delegatie om alle vastleggings- en betalingsdocumenten te ondertekenen.

#### HOOFDSTUK 5. — *Mogelijkheid tot subdelegatie*

**Art. 15.** Met het oog op een efficiënte en resultaatgerichte interne organisatie kan het hoofd van een afdeling een deel van de gedelegeerde aangelegenheden verder subdelegeren aan personeelsleden van zijn/haar afdeling die onder zijn/haar hiërarchisch gezag staan, tot op het meest functionele niveau.

**Art. 16.** De subdelegaties worden vastgelegd in een besluit van het hoofd van een afdeling. Het besluit wordt gepubliceerd in het *Belgisch Staatsblad*. Een afschrift van het besluit wordt aan de administrateur-generaal bezorgd.

#### HOOFDSTUK 6. — *Regeling bij vervanging*

**Art. 17.** § 1. De algemeen directeur vervangt de administrateur-generaal bij tijdelijke afwezigheid of verhindering met uitzondering van het sluiten van de gunningen;

§ 2. De adviseur begroting vervangt de administrateur-generaal bij tijdelijke afwezigheid of verhindering :

- 1° voor het sluiten van de gunningen ongeacht het bedrag;
  - 2° indien de grensbedragen in de artikel 13, § 1, § 3 en § 4 gedelegeerde bevoegdheden worden overschreden.
- § 2. Het hoofd van een afdeling wordt bij tijdelijke afwezigheid of verhindering vervangen door :
- 1° een teamhoofd voor de afdeling Aanbesteding en Juridische Ondersteuning;
  - 2° het teamhoofd personeelsbeheer, voor de afdeling Interne Ondersteuning;
  - 3° een teamhoofd voor de afdeling Centrale Dienstverlening;
  - 4° een teamhoofd of een regioverantwoordelijke voor de afdeling Regionale Dienstverlening;
  - 5° een teamhoofd voor de afdeling Studie en Advies.

§ 3. In geval van gelijktijdige afwezigheid of verhindering van de administrateur-generaal of het hoofd van een afdeling en van diens vervanger, genoemd in § 1 of § 2, wijst de administrateur-generaal of het hoofd van een afdeling een andere vervanger aan, die tevens beschikt over de in artikel 5, § 1, bedoelde delegatie als inhoudelijk ordonnateur.

**Art. 18.** De bij dit besluit verleende delegaties worden tevens verleend aan het personeelslid dat met de waarneming van de functie van het hoofd van een afdeling belast is of het hoofd van een afdeling vervangt bij tijdelijke afwezigheid of vervanging.

In geval van tijdelijke afwezigheid of verhindering plaatst het betrokken personeelslid, boven de vermelding van zijn/haar graad en handtekening, al naargelang de volgende formule : "voor de algemeen directeur, afwezig", "voor het afdelingshoofd, afwezig".

#### HOOFDSTUK 7. — *Gebruik van de delegaties en verantwoording*

**Art. 19.** § 1. Het hoofd van een afdeling, alsook de personeelsleden aan wie beslissingsbevoegdheden worden gesubdelegeerd, nemen de nodige zorgvuldigheid in acht bij het gebruik van de verleende delegaties.

§ 2. Het gebruik van de verleende delegaties kan door de administrateur-generaal nader worden geregeld.

**Art. 20.** Het hoofd van een afdeling organiseert het systeem van interne controle op zodanige wijze dat de verleende delegaties op een doeltreffende en doelmatige wijze worden gebruikt en misbruiken worden vermeden.

**Art. 21.** Het hoofd van een afdeling is ten aanzien van de administrateur-generaal verantwoordelijk voor het gebruik van de verleende delegaties. Deze verantwoordelijkheid betreft eveneens de aangelegenheden waarvoor de beslissingsbevoegdheid door het hoofd van een afdeling wordt gesubdelegeerd aan andere personeelsleden.

**Art. 22.** § 1. Over het gebruik van de verleende delegaties wordt driemaandelijks verantwoording afgelegd door middel van een rapport dat door het hoofd van een afdeling aan de administrateur-generaal wordt voorgelegd. Het rapport bevat de nodige informatie over de beslissingen die met toepassing van de verleende delegaties in de betrokken periode werden genomen. De administrateur-generaal kan, buiten deze verplichte rapportering, op ieder ogenblik aan het hoofd van een afdeling verantwoording vragen betreffende het gebruik van de delegatie in een bepaalde aangelegenheid.

§ 2. Het periodieke rapport wordt opgemaakt op de wijze bepaald in artikel 25, tweede lid, van het besluit van de Vlaamse Regering van 10 oktober 2003 tot regeling van de delegatie van beslissingsbevoegdheden aan de hoofden van de intern verzelfstandigde agentschappen van de Vlaamse overheid.

De administrateur-generaal kan nadere instructies geven betreffende de concrete informatie die per gedelegeerde aangelegenheid in het rapport verstrekt moet worden en kan een verplicht te volgen schema voor de rapportering vaststellen.

**Art. 23.** De administrateur-generaal heeft het recht om, bij zijn/haar beslissing, de verleende delegaties tijdelijk, geheel of gedeeltelijk op te heffen.

In voorkomend geval worden de beslissingen betreffende de aangelegenheden waarvoor de delegatie tijdelijk werd opgeheven, genomen door de administrateur-generaal.

HOOFDSTUK 8. — *Opheffings- en inwerkingtreddingsbepalingen*

**Art. 24.** Het besluit van de administrateur-generaal van het Agentschap voor Facilitair Management van 3 juli 2006 houdende indeling van het agentschap in subentiteiten wordt opgeheven.

Het besluit van de administrateur-generaal van het Agentschap voor Facilitair Management van 6 januari 2009 tot wijziging van het besluit van de administrateur-generaal van het Agentschap voor Facilitair Management van 22 februari 2008 houdende subdelegatie van sommige bevoegdheden inzake algemene werking van het Agentschap voor Facilitair Management wordt opgeheven.

Het besluit van het afdelingshoofd van afdeling Gebouwen van 1 juli 2009 houdende subdelegatie van sommige bevoegdheden inzake algemene werking van de afdeling Gebouwen van het Agentschap voor Facilitair Management wordt opgeheven.

Het besluit van de algemeen directeur van het Agentschap voor Facilitair Management van 19 februari 2010 houdende subdelegatie van sommige bevoegdheden inzake algemene werking van de afdeling Stafdiensten van het Agentschap voor Facilitair Management wordt opgeheven.

Het besluit van het afdelingshoofd de afdeling facilitaire diensten van 9 januari 2008 houdende subdelegatie van sommige bevoegdheden inzake algemene werking van de afdeling Facilitaire diensten van het Agentschap voor Facilitair Management wordt opgeheven.

Het besluit van het afdelingshoofd van de afdeling Schoonmaak en Catering van 9 januari 2008 houdende subdelegatie van sommige bevoegdheden inzake algemene werking van de afdeling Schoonmaak en Catering wordt opgeheven.

**Art. 25.** Dit besluit treedt in werking op 1 oktober 2010.

Brussel, 1 oktober 2010.

De administrateur-generaal van het Agentschap voor Facilitair Management,  
K. GEVAERT

## VLAAMSE OVERHEID

## Bestuurszaken

[2010/205587]

**1 OKTOBER 2010. — Besluit van de algemeen directeur van het Agentschap voor Facilitair Management houdende subdelegatie van sommige bevoegdheden inzake algemene werking van de afdeling Aanbestedingen en Juridische Ondersteuning van het Agentschap voor Facilitair Management**

De algemeen directeur van het Agentschap voor Facilitair Management,

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 10 oktober 2003 tot regeling van de delegatie van beslissingsbevoegdheden aan de hoofden van de intern verzelfstandigde agentschappen van de Vlaamse overheid, gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 30 juni 2006;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 11 juni 2004 tot oprichting van het intern verzelfstandigd agentschap "Agentschap voor Facilitair Management";

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 17 maart 2006 tot operationalisering van het beleidsdomein Bestuurszaken, inzonderheid op artikel 2, § 2;

Gelet op het besluit van de administrateur-generaal van het Agentschap voor Facilitair Management van 3 juli 2006 houdende indeling van het agentschap in subentiteiten, inzonderheid op artikel 2;

Gelet op het besluit van de administrateur-generaal van het Agentschap voor Facilitair Management van 1 oktober 2010 tot wijziging van het besluit van de administrateur-generaal van het Agentschap voor Facilitair Management van 6 januari 2009 houdende subdelegatie van sommige bevoegdheden inzake algemene werking van het Agentschap voor Facilitair Management,

Besluit :

HOOFDSTUK 1. — *Algemene bepalingen*

**Artikel 1.** § 1. Dit besluit is van toepassing op de afdeling Juridische Ondersteuning van het Agentschap voor Facilitair Management.

§ 2. De in § 1 vermelde afdeling Aanbestedingen en Juridische Ondersteuning is verantwoordelijk voor :

1° Het team Juridische Ondersteuning :

- Het beheer van de (sub)delegaties.
- Juridische ondersteuning met betrekking tot de overheidsopdrachten.
- Juridisch advies en ondersteuning.
- Schadedossiers.
- Contact Inspectie van Financiën.

- Nazicht nota's voor de Vlaamse Regering en/of Inspectie van Financiën voor visering door de algemeen directeur en ondertekening door de administrateur-generaal.

2° Het team Aanbestedingen :

- Het publiceren van het bestek.
- Opmaken van lijst met gegadigden voor uitvoeren van aanbesteding.
- Het uitvoeren van aanbestedingen (e-procurement : e-notification, e-tendering).
- Procesverbaal van opening.