

Succescriteria

Succescriteria zijn indicatoren die het voor de beoordelaar mogelijk maken om gericht naar een kerncompetentie te kijken. Succescriteria zijn de operationalisering of uitwerking van kerncompetenties in observeerbaar gedrag specifiek per beroep. Het gaat daarbij opnieuw om gedrag dat het verschil maakt tussen een goede en een minder goede beroepsbeoefenaar.

Succescriteria moeten niet in absolute termen gelezen worden; ze zijn richtinggevend. Dat wil zeggen dat kandidaten niet aan alle succescriteria in dezelfde mate moeten beantwoorden. Bij de beoordeling moeten de succescriteria door de beoordelaars tegen elkaar worden afgewogen om een uitspraak over het beheersen van de competentie te doen. Dat wil ook niet zeggen dat wanneer er een richtcijfer in een succes criterium is opgenomen dit exact moet worden nagegaan. Het is een richtcijfer voor de assessoren waarop ze zich bij hun beoordeling moeten oriënteren.

Het aantal succescriteria is in functie van de bruikbaarheid eveneens beperkt.

Toepassingsgebied

Het toepassingsgebied dat bij een bepaalde kerncompetentie wordt vermeld, geeft weer binnen welke context of contexten de kerncompetentie dient te worden beoordeeld. Het toepassingsgebied geeft met andere woorden de context aan waarbinnen de succescriteria moeten worden geobserveerd.

Opmerkingen

In de opmerkingen kan worden verwezen naar documenten, handboeken, die de beoordelaars kunnen gebruiken.

Kennisvereisten

In sommige gevallen kan een standaard ook bij bepaalde kerncompetenties kennisvereisten bevatten. Dit komt alleen voor wanneer de sector beslist dat de beoordeling van die kerncompetenties ook uit een kennisproef dient te bestaan.

Richtlijnen voor de beoordeling

De richtlijnen voor de beoordeling kunnen betrekking hebben op de proeven die moeten worden afgelegd, de beoordelingswijze (soort evaluatie, schalen, scores,...), de maximale duur van een beoordeling,...

Met een beroepsrelevante context wordt een gesimuleerde context bedoeld.

De richtlijnen zijn bindend voor de inhoud en het verloop van de beoordeling en moeten door iedere beoordelingsinstantie worden opgevolgd. Dit moet een gelijke en billijke beoordeling van iedere kandidaat garanderen.

Verklarende woordenlijst

Als laatste onderdeel kan een standaard een verklarende woordenlijst bevatten. Begrippen die in de standaard cursief zijn gedrukt, worden in deze woordenlijst verduidelijkt.

Gezien om gevoegd te worden bij het ministerieel besluit tot bepaling van de standaard voor de titel van polyvalent assistent.

Brussel, 5 oktober 2010.

De Vlaamse minister van Financiën, Begroting, Werk, Ruimtelijke Ordening en Sport,
Ph. MUYTERS

VLAAMSE OVERHEID
Werk en Sociale Economie

[2010/205352]

5 OKTOBER 2010. — Ministerieel besluit tot bepaling van de standaard voor de titel van programmeur

De Vlaamse minister van Financiën, Begroting, Werk, Ruimtelijke Ordening en Sport,

Gelet op het decreet van 30 april 2004 betreffende het verwerven van een titel van beroepsbekwaamheid, inzonderheid op artikel 6, 4^o;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 23 september 2005 tot uitvoering van het decreet van 30 april 2004 betreffende het verwerven van een titel van beroepsbekwaamheid, inzonderheid op artikel 4, § 3, gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 5 oktober 2007;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 13 juli 2009 tot bepaling van de bevoegdheden van de leden van de Vlaamse Regering;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 2 juli 2010 tot bepaling van de beroepen waarvoor een titel van beroepsbekwaamheid kan worden uitgereikt, inzonderheid op artikel 1, 13^o;

Gelet op het advies van de Sociaal-Economische Raad van Vlaanderen, gegeven op 3 februari 2010,

Besluit :

Artikel 1. Voor het beroep van programmeur met de overeenkomstige titel van programmeur, verwijzend naar het SERV-beroepsprofiel 'programmeur', met als uniek volgnummer 08/32 als vermeld in artikel 1, 13^o, van het besluit van de Vlaamse Regering van 2 juli 2010 tot bepaling van de beroepen waarvoor een titel van beroepsbekwaamheid kan worden uitgereikt, worden de standaard, de succescriteria, de richtlijnen voor beoordeling en de classificatie met bijbehorend subsidiebedrag vastgelegd in de bijlage gevoegd bij dit besluit.

Art. 2. Dit besluit treedt in werking op de dag van de bekendmaking ervan in het *Belgisch Staatsblad*.

Brussel, 5 oktober 2010.

De Vlaamse minister van Financiën, Begroting, Werk, Ruimtelijke Ordening en Sport
Ph. MUYTERS

**Bijlage : De standaard, de succescriteria, de richtlijnen voor beoordeling
en de classificatie voor het beroep van programmeur**

Algemene informatie :

1° standaardnummer : 08/32;

2° classificatie : categorie 2, namelijk 1.200,00 euro;

3° brondocument : functieprofiel Programmeur van de Vlaamse Overheid

Standaard :

Omschrijving van het beroep :

De programmeur ontwerpt en ontwikkelt toepassingen of applicaties die beantwoorden aan de vereisten in het projectplan. Hij werkt hiervoor in teamverband.

Kerncompetenties :

De programmeur kan

1. plannen en organiseren;
2. samenwerken;
3. een technisch ontwerp maken;
4. ontwikkelen;
5. opzetten en integreren van een databank;
6. testen;
- 7° technische documentatie schrijven.

Kerncompetentie 1 : plannen en organiseren

Succescriteria :

- 1° legt een werkvolgorde vast;
- 2° legt een tijdsplanning vast;
- 3° werkt volgens afgesproken prioriteiten;
- 4° past de planning aan wijzigingen aan;
- 5° zoekt bestaande (deel)toepassingen die als bouwstenen kunnen geïntegreerd worden;
- 6° zoekt waar nodig documentatie over de te gebruiken platforms, frameworks, browsers, interfaces en technologieën.

Kerncompetentie 2 : samenwerken

Succescriteria :

- 1° stelt vragen aan het team, de verantwoordelijke of de klant bij onduidelijkheden of bij twijfel;
- 2° overleg met de verantwoordelijke over de technische haalbaarheid van de opdracht;
- 3° doet voorstellen voor verbetering zowel voor het project als voor de interne werking;
- 4° houdt zich aan afspraken met collega's en verantwoordelijke over de werkwijze en taakverdeling;
- 5° wisselt op een gestructureerde manier informatie uit met collega's over de status van het project;
- 6° overlegt met de verantwoordelijke welke toepassingen worden geïntegreerd.

Kerncompetentie 3 : een technisch ontwerp maken

Succescriteria :

- 1° zet de aangeleverde functionele analyse om naar een technisch ontwerp met een structuur en procesflow;
- 2° visualiseert de relaties tussen de verschillende onderdelen van de structuur;
- 3° leidt een databankmodel af uit de structuur volgens de principes van normalisatie;
- 4° ontwikkelt een prototype op basis van de structuur en procesflow.

Kerncompetentie 4 : ontwikkelen

Succescriteria :

- 1° kiest de te gebruiken technologieën in functie van de toepassing;
- 2° benoemt variabelen, objecten, methodes en hun attributen op een consistente manier volgens gemaakte afspraken;
- 3° werkt volgens een systematiek die de code gestructureerd, overzichtelijk en onderhoudsvriendelijk maakt;
- 4° beveiligd de applicatie in functie van de gevoeligheid van de data en het risico op malafide toegang;
- 5° integreert bestaande componenten en applicaties.

Kerncompetentie 5 : opzetten en integreren van een databank

Succescriteria :

- 1° implementeert het databankmodel uit het technisch ontwerp in een concreet databanksysteem;
- 2° definieert het format van records, tabellen, relaties, ... in functie van de doelstellingen;
- 3° legt een connectie tussen de toepassing en de databank;
- 4° beveiligd de databank in functie van de gevoeligheid van de data en het risico op malafide toegang;
- 5° overlegt met de databankbeheerder om de databank te optimaliseren. (performantie, beveiliging,...)

Kerncompetentie 6 : testen

Succescriteria :

- 1° volgt een systematiek bij het opsporen van de oorzaken van problemen en fouten;
- 2° controleert regelmatig of de e-toepassing geen functionele fouten bevat;
- 3° controleert of de database en programmeercode voldoende beveiligd zijn;
- 4° controleert de componenten op performantie;
- 5° voert integratietesten uit om te controleren of de verschillende componenten gezamenlijk werken.

Toepassingsgebied :

Deze kerncompetentie moet worden beoordeeld tijdens volgende cruciale momenten :

1° ontwikkelen;

2° opzetten en integreren van een database.

Kerncompetentie 7 : technische documentatie schrijven

Succescriteria :

1° schrijft testscenario's voor de functionaliteiten van de applicatie in functie van de aard van de applicatie;

2° schrijft een installatiedossier waarmee de applicatie naar een andere omgeving kan worden gemigreerd;

3° schrijft een exploitatiedossier waarmee de applicatie onderhouden kan worden;

4° onderhoudt de technische documentatie bij wijzigingen aan de applicatie.

Richtlijnen voor de beoordeling :

1° De beoordeling bestaat uit minstens volgende beoordelingstechnieken :

a) directe observatie van het proces in een beroepsrelevante context;

* de kandidaat krijgt de opdracht om tijdens de test :

— voor een complexe toepassing een technisch ontwerp te maken;

— een onderdeel ervan zelf te ontwikkelen met behulp van een pseudo programmeertaal;

— een aantal componenten en applicaties te integreren.

b) criteriumgericht interview.

2° Voor de test zal een pseudo programmeertaal ontwikkeld worden met een standaardsyntax van de belangrijkste programmeerexpressies.

3° Componenten en applicaties die geïntegreerd moeten worden moeten voldoende gedocumenteerd zijn.

4° Voor de beoordeling wordt er met een 3-puntenschaal gewerkt.

5° De duurtijd van de beoordeling bedraagt maximum 8 uur, aaneensluitend maar inclusief pauzes.

6° Er kunnen maximum 4 personen tegelijk per 2 beoordelaars worden geobserveerd.

7° In het beoordelingscentrum is het volgende minstens aanwezig :

a) een opdrachtoomschrijving voor de toepassing;

b) een functionele analyse;

c) een bibliotheek met de opsomming van voorgedefinieerde routines;

d) een document met werkafspraken zoals de naamgeving van de variabelen;

e) een beschrijving van de pseudo programmeertaal.

8° Om als competent beschouwd te worden dient de kandidaat aan te tonen.

a) alle kerncompetenties in deze standaard te beheersen;

b) de opdracht binnen de voorziene tijd volledig af te werken.

Verklarende woordenlijst

1° Procesflow : de processen die doorlopen worden tijdens het gebruik van een toepassing, mogelijk gevisualiseerd door een flowchart

2° Platforms : server, de daaraan gekoppelde programmeeromgeving en open source/ closed source

3° Technologieën : programmeertalen en databanksystemen

4° Frameworks : bijvoorbeeld een content management systeem

5° Functionele toepassingen : de mogelijkheden voor de eindgebruiker bij het gebruik of beheer van de toepassing

Leeswijzer

Deze leeswijzer verduidelijkt de wijze waarop de onderdelen van de standaard dienen gelezen of geïnterpreteerd te worden.

Omschrijving van het beroep

De omschrijving van het beroep in een standaard bestaat uit een weergave van de hoofddoelstelling of de bestaansreden van het beroep, aangevuld met een beschrijving van het resultaat, de wijze waarop of de reden waarom het resultaat moet worden gehaald. De beroepsomschrijving geeft samen met de kerncompetenties een overzicht van de kern van het beroep.

Kerncompetenties

Kerncompetenties zijn die competenties die cruciaal zijn voor het uitoefenen van een bepaald beroep en die het verschil maken tussen een goede en een minder goede beroepsbeoefenaar.

Kerncompetenties spelen een doorslaggevende rol bij het uitvoeren van een welbepaalde beroepsactiviteit. Kerncompetenties zijn afgeleid uit het ruimere beroepsprofiel en bestaan in principe uit zowel technische als meer transversale competenties.

Het aantal kerncompetenties is beperkt aangezien de standaard een bruikbaar beoordelingsinstrument moet zijn. Alle kerncompetenties moeten door een kandidaat worden beheerst om een titel van beroepsbekwaamheid te behalen.

Succescriteria

Succescriteria zijn indicatoren die het voor de beoordelaar mogelijk maken om gericht naar een kerncompetentie te kijken. Succescriteria zijn de operationalisering of uitwerking van kerncompetenties in observeerbaar gedrag specifiek per beroep. Het gaat daarbij opnieuw om gedrag dat het verschil maakt tussen een goede en een minder goede beroepsbeoefenaar.

Succescriteria moeten niet in absolute termen gelezen worden; ze zijn richtinggevend. Dat wil zeggen dat kandidaten niet aan alle succescriteria in dezelfde mate moeten beantwoorden. Bij de beoordeling moeten de succescriteria door de beoordelaars tegen elkaar worden afgewogen om een uitspraak over het beheersen van de competentie te doen. Dat wil ook niet zeggen dat wanneer er een richtcijfer in een succes criterium is opgenomen dit exact moet worden nagegaan. Het is een richtcijfer voor de assessoren waarop ze zich bij hun beoordeling moeten oriënteren.

Het aantal succescriteria is in functie van de bruikbaarheid eveneens beperkt.

Toepassingsgebied

Het toepassingsgebied dat bij een bepaalde kerncompetentie wordt vermeld, geeft weer binnen welke context of contexten de kerncompetentie dient te worden beoordeeld. Het toepassingsgebied geeft met andere woorden de context aan waarbinnen de succescriteria moeten worden geobserveerd.

Opmerkingen

In de opmerkingen kan worden verwezen naar documenten, handboeken, die de beoordelaars kunnen gebruiken.

Kennisvereisten

In sommige gevallen kan een standaard ook bij bepaalde kerncompetenties kennisvereisten bevatten. Dit komt alleen voor wanneer de sector beslist dat de beoordeling van die kerncompetenties ook uit een kennisproef dient te bestaan.

Richtlijnen voor de beoordeling

De richtlijnen voor de beoordeling kunnen betrekking hebben op de proeven die moeten worden afgelegd, de beoordelingswijze (soort evaluatie, schalen, scores,...), de maximale duur van een beoordeling,...

Met een beroepsrelevante context wordt een gesimuleerde context bedoeld.

De richtlijnen zijn bindend voor de inhoud en het verloop van de beoordeling en moeten door iedere beoordelingsinstantie worden opgevolgd. Dit moet een gelijke en billijke beoordeling van iedere kandidaat garanderen.

Verklarende woordenlijst

Als laatste onderdeel kan een standaard een verklarende woordenlijst bevatten. Begrippen die in de standaard cursief zijn gedrukt, worden in deze woordenlijst verduidelijkt.

Gezien om gevoegd te worden bij het ministerieel besluit tot bepaling van de standaard voor de titel van programmeur.

Brussel, 5 oktober 2010.

De Vlaamse minister van Financiën, Begroting, Werk, Ruimtelijke Ordening en Sport,
Ph. MUYTERS

VLAAMSE OVERHEID
Werk en Sociale Economie

[2010/205353]

5 OKTOBER 2010. — Ministerieel besluit tot bepaling van de standaard voor de titel van tandartsassistent

De Vlaamse minister van Financiën, Begroting, Werk, Ruimtelijke Ordening en Sport,

Gelet op het decreet van 30 april 2004 betreffende het verwerven van een titel van beroepsbekwaamheid, inzonderheid op artikel 6, 4°;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 23 september 2005 tot uitvoering van het decreet van 30 april 2004 betreffende het verwerven van een titel van beroepsbekwaamheid, inzonderheid op artikel 4, § 3, gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 5 oktober 2007;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 13 juli 2009 tot bepaling van de bevoegdheden van de leden van de Vlaamse Regering;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 2 juli 2010 tot bepaling van de beroepen waarvoor een titel van beroepsbekwaamheid kan worden uitgereikt, inzonderheid op artikel 1, 15°;

Gelet op het advies van de Sociaal-Economische Raad van Vlaanderen, gegeven op 15 april 2009,

Besluit :

Artikel 1. Voor het beroep van tandartsassistent met de overeenkomstige titel van tandartsassistent, verwijzend naar het SERV-beroepsprofiel 'tandartsassistent (m/v)', met als uniek volgnummer 08/34 als vermeld in artikel 1, 15°, van het besluit van de Vlaamse Regering van 2 juli 2010 tot bepaling van de beroepen waarvoor een titel van beroepsbekwaamheid kan worden uitgereikt, worden de standaard, de succescriteria, de richtlijnen voor beoordeling en de classificatie met bijbehorend subsidiebedrag vastgelegd in de bijlage gevoegd bij dit besluit.

Art. 2. Dit besluit treedt in werking op de dag van de bekendmaking ervan in het *Belgisch Staatsblad*.

Brussel, 5 oktober 2010.

De Vlaamse minister van Financiën, Begroting, Werk, Ruimtelijke Ordening en Sport
Ph. MUYTERS