

Het aantal kerncompetenties is beperkt aangezien de standaard een bruikbaar beoordelingsinstrument moet zijn. Alle kerncompetenties moeten door een kandidaat worden beheerst om een titel van beroepsbekwaamheid te behalen.

Succescriteria

Succescriteria zijn indicatoren die het voor de beoordelaar mogelijk maken om gericht naar een kerncompetentie te kijken. Succescriteria zijn de operationalisering of uitwerking van kerncompetenties in observeerbaar gedrag specifiek per beroep. Het gaat daarbij opnieuw om gedrag dat het verschil maakt tussen een goede en een minder goede beroepsbeoefenaar.

Succescriteria moeten niet in absolute termen gelezen worden; ze zijn richtinggevend. Dat wil zeggen dat kandidaten niet aan alle succescriteria in dezelfde mate moeten beantwoorden. Bij de beoordeling moeten de succescriteria door de beoordelaars tegen elkaar worden afgewogen om een uitspraak over het beheersen van de competentie te doen. Dat wil ook niet zeggen dat wanneer er een richtcijfer in een succes criterium is opgenomen dit exact moet worden nagegaan. Het is een richtcijfer voor de assessoren waarop ze zich bij hun beoordeling moeten oriënteren.

Het aantal succescriteria is in functie van de bruikbaarheid eveneens beperkt.

Toepassingsgebied

Het toepassingsgebied dat bij een bepaalde kerncompetentie wordt vermeld, geeft weer binnen welke context of contexten de kerncompetentie dient te worden beoordeeld. Het toepassingsgebied geeft met andere woorden de context aan waarbinnen de succescriteria moeten worden geobserveerd.

Opmerkingen

In de opmerkingen kan worden verwezen naar documenten, handboeken, die de beoordelaars kunnen gebruiken.

Kennisvereisten

In sommige gevallen kan een standaard ook bij bepaalde kerncompetenties kennisvereisten bevatten. Dit komt alleen voor wanneer de sector beslist dat de beoordeling van die kerncompetenties ook uit een kennisproef dient te bestaan.

Richtlijnen voor de beoordeling

De richtlijnen voor de beoordeling kunnen betrekking hebben op de proeven die moeten worden afgelegd, de beoordelingswijze (soort evaluatie, schalen, scores,...), de maximale duur van een beoordeling...

Met een beroepsrelevante context wordt een gesimuleerde context bedoeld.

De richtlijnen zijn bindend voor de inhoud en het verloop van de beoordeling en moeten door iedere beoordelingsinstantie worden opgevolgd. Dit moet een gelijke en billijke beoordeling van iedere kandidaat garanderen.

Verklarende woordenlijst

Als laatste onderdeel kan een standaard een verklarende woordenlijst bevatten. Begrippen die in de standaard cursief zijn gedrukt, worden in deze woordenlijst verduidelijkt.

Gezien om gevoegd te worden bij het ministerieel besluit tot bepaling van de standaard voor de titel van ICT-ondersteuner.

Brussel, 5 oktober 2010.

De Vlaamse minister van Financiën, Begroting, Werk, Ruimtelijke Ordening en Sport,
Ph. MUYTERS

VLAAMSE OVERHEID

Werk en Sociale Economie

[2010/205347]

5 OKTOBER 2010. — Ministerieel besluit tot bepaling van de standaard voor de titel van kinderverzorgster in meerlingengezinnen

De Vlaamse minister van Financiën, Begroting, Werk, Ruimtelijke Ordening en Sport,

Gelet op het decreet van 30 april 2004 betreffende het verwerven van een titel van beroepsbekwaamheid, inzonderheid op artikel 6, 4°;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 23 september 2005 tot uitvoering van het decreet van 30 april 2004 betreffende het verwerven van een titel van beroepsbekwaamheid, inzonderheid op artikel 4, § 3, gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 5 oktober 2007;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 13 juli 2009 tot bepaling van de bevoegdheden van de leden van de Vlaamse Regering;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 2 juli 2010 tot bepaling van de beroepen waarvoor een titel van beroepsbekwaamheid kan worden uitgereikt, inzonderheid op artikel 1, 8°;

Gelet op het advies van de Sociaal-Economische Raad van Vlaanderen, gegeven op 3 februari 2010,

Besluit :

Artikel 1. Voor het beroep van kinderverzorgster in meerlingengezinnen met de overeenkomstige titel van kinderverzorgster in meerlingengezinnen, verwijzend naar het SERV-beroepsprofiel 'kinderverzorgster in meerlingengezinnen', met als uniek volgnummer 08/26 als vermeld in artikel 1, 8°, van het besluit van de Vlaamse Regering van 2 juli 2010 tot bepaling van de beroepen waarvoor een titel van beroepsbekwaamheid kan worden uitgereikt, worden de standaard, de succescriteria, de richtlijnen voor beoordeling en de classificatie met bijbehorend subsidiebedrag vastgelegd in de bijlage gevoegd bij dit besluit.

Art. 2. Dit besluit treedt in werking op de dag van de bekendmaking ervan in het *Belgisch Staatsblad*.

Brussel, 5 oktober 2010.

De Vlaamse minister van Financiën, Begroting, Werk, Ruimtelijke Ordening en Sport
Ph. MUYTERS

**Bijlage : De standaard, de succescriteria, de richtlijnen voor beoordeling
en de classificatie voor het beroep van kinderverzorgster in meerlingengezinnen**

Algemene informatie :

1° standaardnummer : 08/26;

2° classificatie : categorie 1, namelijk 960,00 euro;

3° brondocument : functieprofiel van de Vlaamse Overheid.

Standaard :

Omschrijving van het beroep :

De kinderverzorgster in meerlingengezinnen vangt meerlingen van 0 tot 3 jaar op in hun thuisomgeving met eventuele broertjes en zusjes zodat de kinderen optimale ontwikkelingskansen krijgen en de ouders worden ondersteund.

Kerncompetenties :

De kinderverzorgster in meerlingengezinnen kan

1. met kinderen omgaan;
2. voor de verzorging en voeding van kinderen instaan;
3. structureren en grenzen stellen aan kinderen;
4. met ouders omgaan;
5. met diversiteit omgaan;
6. plannen en organiseren;
- 7° samenwerken;
- 8° veilig werken;
- 9° hygiënische en gezond werken.

Kerncompetentie 1 : met kinderen omgaan

Succescriteria :

- 1° spreekt de kinderen zowel verbaal als non-verbaal aan;
- 2° maakt uit zichzelf oogcontact met de kinderen;
- 3° speelt in op wat kinderen doen, voelen en/of vertellen aangepast aan de leeftijd en ontwikkeling van elk kind;
- 4° biedt prikkels aan volgens de leeftijd en ontwikkeling van elk kind (cognitief, sociaal-emotioneel, motorisch, taal);
- 5° moedigt kinderen aan tot initiatief volgens hun eigen ritme en invulling en helpt indien nodig;
- 6° speelt in op de verschillen tussen de kinderen.

Kerncompetentie 2 : voor de verzorging en voeding van kinderen instaan

Succescriteria :

- 1° bereidt flesvoeding en baby- of kindermaaltijden en dient ze toe;
- 2° stemt eet- en drinkmomenten af op het ritme van de kinderen (vooral bij baby's) of volgens afspraak met de ouders;
- 3° verzorgt de *dagelijkse hygiëne* van de kinderen;
- 4° voorziet dagelijkse rustmomenten voor de kinderen;
- 5° stimuleert de *zelfredzaamheid* van de kinderen;
- 6° geeft medicijnen en *specifieke verzorging* aan de kinderen volgens afspraak met de ouders.

Kerncompetentie 3 : structureren en grenzen stellen aan kinderen

Succescriteria :

- 1° bewaakt het dagverloop;
- 2° bevestigt kinderen die gewenst gedrag vertonen;
- 3° *grijpt in* bij situaties die uit de hand dreigen te lopen;
- 4° geeft zelf het goede voorbeeld;
- 5° *berispt* kinderen die afspraken overtreden, herhaalt de afspraak en vertelt of doet voor hoe het wel moet.

Kerncompetentie 4 : met ouders omgaan

Succescriteria :

- 1° maakt afspraken over de opvang van de kinderen en over de uitvoering van de taken;
- 2° gaat wekelijks een gesprek aan met de ouders over het werkverloop;
- 3° wisselt informatie over de kinderen uit;
- 4° zoekt samen naar oplossingen bij problemen en/of klachten;
- 5° doet *voorstellen* rond de manier van aanpak en/of activiteiten;
- 6° gaat discreet om met het privéleven van het gezin.

Kerncompetentie 5 : met diversiteit omgaan

Succescriteria :

- 1° erkent verschillen in gewoonten (normen, waarden en/of opvoedingsstijlen) tussen zichzelf en het gezin;
- 2° respecteert de gewoonten van het gezin;
- 3° praat over verschillen zonder er een negatief oordeel aan te koppelen;
- 4° behandelt anderen met respect ongeacht leeftijd, afkomst, handicap, geslacht, geaardheid, levensstandaard, gezondheidstoestand, scholingsniveau,...;
- 5° drukt zich verbaal en non-verbaal uit zodat men elkaar begrijpt.

Kerncompetentie 6 : plannen en organiseren

Succescriteria :

- 1° legt een werkvolgorde vast;
- 2° houdt rekening met de uitvoeringstijd en de noodzaak van de taken;
- 3° combineert taken;
- 4° geeft voorrang aan taken volgens de vragen en behoeften van het gezin;
- 5° deelt op voorhand afwezigheden aan de ouders mee;
- 6° meldt wijzigingen in de planning aan de verantwoordelijke;
- 7° bewaakt de grenzen van het eigen takenpakket.

Kerncompetentie 7 : samenwerken

Succescriteria :

- 1° houdt zich aan afspraken met de collega-poetshulp over de taakverdeling;
- 2° wisselt informatie over de uitvoering van de taken uit;
- 3° houdt zich aan regels en afspraken van de organisatie;
- 4° houdt zich aan de eigen opdracht;
- 5° brengt verslag uit over het verloop van de opvang aan de verantwoordelijke;
- 6° meldt problemen en/of klachten aan de verantwoordelijke.

Kerncompetentie 8 : veilig werken

Succescriteria :

- 1° houdt toezicht over de kinderen;
- 2° maakt de omgeving veilig voor kinderen, in samenspraak met de ouders;
- 3° treedt op bij onveilig gebruik van speelgoed en materiaal;
- 4° bespreekt *gevaarsituaties* met ouders en zoekt mee naar oplossingen;
- 5° past basisregels van E.H.B.O. bij kinderen toe.

Kerncompetentie 9 : hygiënische en gezond werken

Succescriteria :

- 1° leeft richtlijnen rond hygiëne van de spel- en leefomgeving na;
- 2° leeft richtlijnen rond hygiëne van de kinderkleding na;
- 3° leeft richtlijnen rond gezonde voeding na;
- 4° bewaakt de eigen gezondheid om bij te dragen aan de gezondheid van de kinderen.

Richtlijnen voor de beoordeling :

1° De beoordeling bestaat uit minstens volgende beoordelingstechnieken :

a) interactieve video met een beoordeling van situaties voor de kindgerichte competenties, veilig werken, hygiënisch en gezond werken;

b) criteriumgericht interview aan de hand van case-besprekingen;

c) rollenspel van de competenties met ouders omgaan, met diversiteit omgaan, plannen en organiseren, samenwerken.

2° Volgende gezinssituaties moeten zeker aan bod komen tijdens de beoordeling :

a) een gezin met

- een pasgeboren drieling;
- een drieling van 6 maanden;
- een drieling van 3 maanden en een oudere broer of zus van 4 jaar;
- een drieling van 2 jaar.

b) een ouder die

- onzeker en zenuwachtig is;
- dominant is;
- slordig is;
- slecht geslapen heeft;
- voltijds werkt.

c) een zieke broer of zus.

3° Volgende situaties moeten zeker aan bod komen tijdens de beoordeling :

a) een zorgmoment met de kinderen;

b) een eetmoment met de kinderen;

c) een rustig moment met de kinderen;

d) spelactiviteiten met de kinderen;

e) een adviesmoment met een (de) ouder(s);

f) conflictmomenten met een (de) ouder(s) :

* betrokken worden bij een woordenwisseling tussen de ouders;

* er wordt meer gevraagd dan wat in het takenpakket is opgenomen;

* getuigen zijn van een meningsverschil tussen een ouder en de poetshulp die een goede collega is.

g) een onveilige situatie;

h) een onhygiënische situatie.

4° Voor de beoordeling wordt er met een 3-puntenschaal gewerkt.

5° De duurtijd van de beoordeling bedraagt maximum 6 uur, aaneensluitend, met maximum 1 uur 30 minuten voorbereidingstijd inbegrepen.

6° Er kan maximum 1 persoon tegelijk per 2 beoordelaars worden geobserveerd.

7° In het beoordelingscentrum is het volgende minstens aanwezig :

a) videoapparatuur.

8° Om als competent beschouwd te worden dient de kandidaat aan te tonen

a) alle kerncompetenties in deze standaard te beheersen.

Verklarende woordenlijst

1° dagelijkse hygiëne : luiers verschonen, kledij verschonen, badje geven, nagels knippen, navel verzorgen, handjes en mondje proper maken, neusje proper maken...

2° zelfredzaamheid : zindelijkheidstraining, alleen eten,...

3° specifieke verzorging : prematuriteit opvolgen, monitoring, speciale voeding,...

4° ingrijpen, berispen : het gaat om het verbaal terechtwijzen van het kind; belangrijk hierbij is om het verkeerd gedrag van het kind te benoemen en het niet persoonlijk te bekritisieren (bijv. niet 'je bent stout', maar 'je mag niet ...').

5° voorstellen : rond opvoeding, voeding, opvang, verzorging,...

6° gevaarsituaties : onveilige thuissituatie, onjuiste hygiëne, verkeerde toediening van medicatie, huilen,...

Leeswijzer

Deze leeswijzer verduidelijkt de wijze waarop de onderdelen van de standaard dienen gelezen of geïnterpreteerd te worden.

Omschrijving van het beroep

De omschrijving van het beroep in een standaard bestaat uit een weergave van de hoofddoelstelling of de bestaansredenen van het beroep, aangevuld met een beschrijving van het resultaat, de wijze waarop of de reden waarom het resultaat moet worden gehaald. De beroepsomschrijving geeft samen met de kerncompetenties een overzicht van de kern van het beroep.

Kerncompetenties

Kerncompetenties zijn die competenties die cruciaal zijn voor het uitoefenen van een bepaald beroep en die het verschil maken tussen een goede en een minder goede beroepsbeoefenaar.

Kerncompetenties spelen een doorslaggevende rol bij het uitvoeren van een welbepaalde beroepsactiviteit. Kerncompetenties zijn afgeleid uit het ruimere beroepsprofiel en bestaan in principe uit zowel technische als meer transversale competenties.

Het aantal kerncompetenties is beperkt aangezien de standaard een bruikbaar beoordelingsinstrument moet zijn. Alle kerncompetenties moeten door een kandidaat worden beheerst om een titel van beroepsbekwaamheid te behalen.

Succescriteria

Succescriteria zijn indicatoren die het voor de beoordelaar mogelijk maken om gericht naar een kerncompetentie te kijken. Succescriteria zijn de operationalisering of uitwerking van kerncompetenties in observeerbaar gedrag specifiek per beroep. Het gaat daarbij opnieuw om gedrag dat het verschil maakt tussen een goede en een minder goede beroepsbeoefenaar.

Succescriteria moeten niet in absolute termen gelezen worden; ze zijn richtinggevend. Dat wil zeggen dat kandidaten niet aan alle succescriteria in dezelfde mate moeten beantwoorden. Bij de beoordeling moeten de succescriteria door de beoordelaars tegen elkaar worden afgewogen om een uitspraak over het beheersen van de competentie te doen. Dat wil ook niet zeggen dat wanneer er een richtcijfer in een succes criterium is opgenomen dit exact moet worden nagegaan. Het is een richtcijfer voor de assessoren waarop ze zich bij hun beoordeling moeten oriënteren.

Het aantal succescriteria is in functie van de bruikbaarheid eveneens beperkt.

Toepassingsgebied

Het toepassingsgebied dat bij een bepaalde kerncompetentie wordt vermeld, geeft weer binnen welke context of contexten de kerncompetentie dient te worden beoordeeld. Het toepassingsgebied geeft met andere woorden de context aan waarbinnen de succescriteria moeten worden geobserveerd.

Opmerkingen

In de opmerkingen kan worden verwezen naar documenten, handboeken, die de beoordelaars kunnen gebruiken.

Kennisvereisten

In sommige gevallen kan een standaard ook bij bepaalde kerncompetenties kennisvereisten bevatten. Dit komt alleen voor wanneer de sector beslist dat de beoordeling van die kerncompetenties ook uit een kennisproef dient te bestaan.

Richtlijnen voor de beoordeling

De richtlijnen voor de beoordeling kunnen betrekking hebben op de proeven die moeten worden afgelegd, de beoordelingswijze (soort evaluatie, schalen, scores,...), de maximale duur van een beoordeling,...

Met een beroepsrelevante context wordt een gesimuleerde context bedoeld.

De richtlijnen zijn bindend voor de inhoud en het verloop van de beoordeling en moeten door iedere beoordelingsinstantie worden opgevolgd. Dit moet een gelijke en billijke beoordeling van iedere kandidaat garanderen.

Verklarende woordenlijst

Als laatste onderdeel kan een standaard een verklarende woordenlijst bevatten. Begrippen die in de standaard cursief zijn gedrukt, worden in deze woordenlijst verduidelijkt.

Gezien om gevoegd te worden bij het ministerieel besluit tot bepaling van de standaard voor de titel van kinderverzorgster in meerlinggezinnen.

Brussel, 5 oktober 2010.