

BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST — REGION DE BRUXELLES-CAPITALE

BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST

N. 2010 — 2310

[C - 2010/31329]

24 JUNI 2010. — Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering tot vaststelling van de voorwaarden voor het toekennen van een subsidie voor werken tot behoud van klein erfgoed

De Brusselse Hoofdstedelijke Regering,

Gelet op het Brussels Wetboek van Ruimtelijke Ordening (BWRO), artikel 240, § 4;

Gelet op de ordonnantie van 28 januari 2010 houdende organisatie van de stedelijke herwaardering;

Gelet op het advies van de Inspecteur van Financiën op 30 april 2009;

Gelet op het akkoord van de Minister van Begroting;

Gelet op het advies nr. 46.935/4 van de Raad van State, gegeven op 8 juli 2009, met toepassing van artikel 84, § 1, eerste lid, 1^o van de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973;

Op voorstel van de Minister-President van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest;

Na beraadslaging,

Besluit :

HOOFDSTUK I. — *Algemene bepalingen*

Artikel 1. Voor de toepassing van dit besluit, dient men te verstaan onder :

- 1^o BWRO : het Brussels Wetboek van Ruimtelijke Ordening, aangenomen bij het regeringsbesluit van 9 april 2004 en bekrachtigd door artikel 32 van de ordonnantie van 13 mei 2004 houdende ratificatie van het Brussels Wetboek van Ruimtelijke Ordening;
- 2^o Bestuur : de Directie Monumenten en Landschappen van het Bestuur Ruimtelijke Ordening en Huisvesting van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.
- 3^o Subsidiërende overheid : de Regering of in het geval van delegatie, de Minister.
- 4^o Minister : de Minister bevoegd voor Monumenten en Landschappen.
- 5^o Openbare begunstigde : de gemeenten, de O.C.M.W.'s, de openbare vastgoedmaatschappijen, de besturen belast met het beheer van de temporalia van erkende godsdiensten en de instellingen belast met het beheer van de materiële en financiële belangen van de erkende niet-confessionele levensbeschouwelijke gemeenschappen, de door de overheden ingerichte of betoelaagde onderwijsinstellingen en de publiekrechtelijke rechtspersonen die van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest of van een van zijn gemeenten afhangen, die met betrekking tot het bedoelde goed houder zijn van een eigendomsrecht, een vruchtgebruik, een erfpacht of een opstalrecht, van een recht op domeinconcessie op een geregistreerde commerciële huurovereenkomst
- 6^o Particuliere begunstigde : de natuurlijke of privaatrechtelijke rechtspersonen die niet bedoeld worden in 5^o, houder van een eigendomsrecht, het recht op vruchtgebruik, het recht van erfpacht of het opstalrecht, een recht op domeinconcessie of op een geregistreerde commerciële huurovereenkomst.
- 7^o Inkomsten : het gezamenlijk belastbaar inkomen van de begunstigde en, in voorkomend geval, van zijn echtgenoot/ote of van iedere persoon waarmee hij samenwoont, waarbij eventueel het afzonderlijk belastbaar inkomen wordt gevoegd en/of de inkomsten van de personen bedoeld in artikel 4 van het Wetboek van de inkomensbelastingen 1992 die niet onderworpen zijn aan de personenbelasting. Het in aanmerking genomen inkomen heeft betrekking op het laatste jaar waarvoor een aanslagbiljet beschikbaar is bij de Federale Overheidsdienst Financiën op de datum van de indiening van de subsidieaanvraag.
- 8^o Personen ten laste : de personen ten laste in de zin van de artikelen 136 tot 141 van het Wetboek van de inkomensbelastingen 1992.
- 9^o Definitieve perimeter voor stedelijke herwaardering : perimeter waarvan de omtrek bepaald wordt bij de vastlegging van een vierjarenprogramma voor stedelijke herwaardering, goedgekeurd door de Regering, conform de ordonnantie houdende organisatie van de stedelijke herwaardering;

REGION DE BRUXELLES-CAPITALE

F. 2010 — 2310

[C - 2010/31329]

24 JUIN 2010. — Arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale fixant les conditions d'octroi d'une subvention pour les travaux de conservation relatifs au petit patrimoine

Le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale,

Vu le Code bruxellois de l'Aménagement du Territoire (CoBAT) article 240, § 4;

Vu l'ordonnance du 28 janvier 2010 organique de la revitalisation urbaine;

Vu l'avis de l'Inspecteur des Finances du 30 avril 2009;

Vu l'accord du Ministre du Budget;

Vu l'avis n^o 46.935/4 du Conseil d'Etat donné le 8 juillet 2009, en application de l'article 84, § 1^{er}, alinéa 1^{er}, 1^o des lois sur le Conseil d'Etat, coordonnées le 12 janvier 1973;

Sur proposition du Ministre-Président de la Région de Bruxelles-Capitale,

Après délibération,

Arrête :

CHAPITRE I^{er}. — *Dispositions générales*

Article 1^{er}. Pour l'application du présent arrêté, il faut entendre par :

- 1^o CoBat : Code bruxellois d'Aménagement du Territoire adopté par l'arrêté du Gouvernement du 9 avril 2004 et ratifié par l'article 32 de l'ordonnance du 13 mai 2004 portant ratification du Code bruxellois de l'Aménagement du Territoire.
- 2^o Administration : la Direction des Monuments et Sites de l'Administration de l'Aménagement du Territoire et du Logement de la Région de Bruxelles-Capitale.
- 3^o Autorité subsidiante : le Gouvernement ou en cas de délégation, le Ministre.
- 4^o Ministre : le Ministre qui a les monuments et sites dans ses attributions.
- 5^o Bénéficiaire public : les communes, les C.P.A.S., les sociétés immobilières de service public, les administrations chargées de la gestion du temporel des cultes reconnus et les établissements chargés de la gestion des intérêts matériels et financiers des communautés philosophiques non confessionnelles reconnues, les écoles de l'enseignement organisé ou subventionné par les pouvoirs publics et les personnes morales de droit public subordonnées de la Région de Bruxelles-Capitale ou d'une de ses communes, titulaires pour le bien concerné d'un droit de propriété, d'usufruit, d'emphytéose ou de superficie, d'un droit de concession domaniale ou d'un bail commercial enregistré.
- 6^o Bénéficiaire privé : les personnes physiques ou morales de droit privé, non visées au 5^o, titulaires d'un droit de propriété, d'usufruit, d'emphytéose ou de superficie, d'un droit de concession domaniale ou d'un bail commercial enregistré.
- 7^o Revenus : les revenus imposables globalement du bénéficiaire et, le cas échéant, de son conjoint ou de toute personne avec qui il cohabite, en y ajoutant éventuellement les revenus imposables distinctement et/ou les revenus des personnes visées à l'article 4 du Code des impôts sur les revenus 1992 qui ne sont pas assujetties à l'impôt des personnes physiques. Les revenus pris en compte sont ceux de la dernière année pour laquelle un avertissement extrait de rôle est disponible auprès du Service public fédéral Finances à la date d'introduction de la demande de subvention.
- 8^o Personnes à charge : les personnes à charge au sens des articles 136 à 141 du Code des impôts sur les revenus 1992.
- 9^o Périmètre définitif de revitalisation urbaine : Périmètre dont les contours sont arrêtés lors de l'établissement d'un programme quadriennal de revitalisation urbaine approuvé par le Gouvernement conformément à l'ordonnance organique de la revitalisation urbaine;

HOOFDSTUK II. — *De gesubsidieerde handelingen en werken*

Art. 2. Een subsidie wordt, binnen de grenzen van de beschikbare begrotingskredieten, toegekend voor de handelingen en werken tot behoud van elementen van klein erfgoed, bedoeld in artikel 206, 11°, van het BWRO, hierin inbegrepen de studies die noodzakelijk zijn voor hun verwezenlijking.

De in het eerste lid bedoelde subsidie is niet verenigbaar met een andere financiële overheidssteun voor dezelfde studies, handelingen of werken.

HOOFDSTUK III. — *De behandeling van de subsidieaanvraag*

Art. 3. De subsidieaanvraag wordt door de begunstigde of door de door hem afgevaardigde persoon ingediend bij het Bestuur, vóór de aanvang van de betreffende handelingen of werken tot instandhouding; hierbij wordt gebruik gemaakt van het aanvraagformulier conform bijlage 1 bij dit besluit.

Art. 4. De subsidieaanvraag bevat volgende elementen :

- 1° een korte beschrijving van het voorwerp van de aanvraag;
- 2° als een stedenbouwkundige vergunning vereist is, een afschrift van de afgegeven vergunning of een ontvangstbewijs van de vergunningsaanvraag;
- 3° ten minste één recente kleurenfoto van goede kwaliteit van de gevel of van het voortuintje van het betreffende goed
- 4° ten minste één recente foto van goede kwaliteit van het element van het betreffende klein erfgoed;
- 5° ieder - vooral grafisch - document dat nuttig zou kunnen zijn voor het goed begrip van de aanvraag (plannen, overzichten, uitvoeringsdetails,...);
- 6° een offerte van de onderneming of van het studiebureau dat belast is met de uitvoering van de studies, handelingen of werken;

De verhoogde subsidieaanvraag bedoeld in artikel 10, § 1, 2e lid, a), bevat bovendien het laatste aanslagbiljet en een gezinssamenstelling van de begunstigde, afgeleverd door het gemeentebestuur van de woonplaats sedert minder dan drie maanden,

De subsidieaanvraag vermeldt

- 1° dat geen enkele andere financiële overheidshulp voor dezelfde studies, handelingen of werken werd aangevraagd door de begunstigde;
- 2° desgevallend de andere overheidssteun die voor hetzelfde goed werd aangevraagd.

Art. 5. Binnen de dertig dagen na de ontvangst van de aanvraag stuurt het Bestuur, als het dossier volledig is, bij ter post aangetekende brief een ontvangstbewijs naar de aanvrager, en kondigt hem aan, in voorkomend geval, dat voor de werken een plaatsbezoek zal gebeuren overeenkomstig artikel 7, 2°.

In het tegenovergestelde geval informeert het Bestuur hem op dezelfde manier dat zijn dossier niet volledig is en deelt het mee welke documenten of inlichtingen ontbreken. Het Bestuur levert het ontvangstbewijs af binnen de dertig dagen na ontvangst van deze documenten of inlichtingen.

Art. 6. De overheid die de subsidie toekent, spreekt zich uit binnen de twee maanden na het versturen van het ontvangstbewijs van het volledige dossier, en deelt mee voor welke studies, handelingen of werken de subsidie kan worden toegekend.

HOOFDSTUK IV. — *Verplichtingen ten laste van de begunstigde*

Art. 7. Om te kunnen genieten van de subsidie, dient de begunstigde of de persoon die de werken op zich neemt, de volgende verplichtingen na te leven :

§ 1. Vóór de uitvoering van de handelingen of werken :

- 1° in het bezit zijn van een stedenbouwkundige vergunning, indien de werken dit vereisen;
- 2° instemmen met het bezoek van een bestuurslid voor de aanvang van de werken;
- 3° het Bestuur de datum van de aanvang van de werken meedelen.

CHAPITRE II. — *Les actes et travaux subventionnés*

Art. 2. Une subvention est accordée, dans les limites des crédits budgétaires disponibles, pour les actes ou travaux de conservation des éléments de petit patrimoine visés à l'article 206, 11°, du CoBAT, en ce compris les études préalables nécessaires à leur réalisation.

La subvention visée à l'alinéa premier ne peut être cumulée avec une autre aide financière publique pour les mêmes études, actes ou travaux.

CHAPITRE III. — *L'instruction de la demande de subvention*

Art. 3. La demande de subvention est introduite auprès de l'administration par le bénéficiaire, ou la personne qu'il délègue, avant le début des actes ou travaux de conservation concernés, au moyen du formulaire de demande conforme à l'annexe 1^{re} au présent arrêté.

Art. 4. La demande de subvention comprend les éléments suivants :

- 1° une description succincte de l'objet de la demande;
- 2° si un permis d'urbanisme est nécessaire, une copie du permis délivré ou de l'accusé de réception de la demande de permis;
- 3° au moins une photo couleur récente de bonne qualité de la façade ou du jardinet avant de l'immeuble concerné;
- 4° au moins une photo récente de bonne qualité de l'élément du petit patrimoine concerné;
- 5° tout document, notamment graphique pouvant être utile à la bonne compréhension de la demande (plans, relevés, détails d'exécution,...);
- 6° un devis de l'entreprise ou du bureau d'études chargé d'effectuer les études, actes ou travaux.

La demande de subvention majorée visée à l'article 10, § 1^{er} 2^e alinéa a) contient en outre le dernier avertissement extrait de rôle et une composition de ménage du bénéficiaire délivrée par l'administration communale du lieu de résidence depuis moins de trois mois.

La demande de subvention mentionne :

- 1° qu'aucune autre aide financière publique n'a été sollicitée par le bénéficiaire pour les mêmes études, actes ou travaux,
- 2° le cas échéant, les autres aides publiques demandées pour le même bien.

Art. 5. Dans les trente jours de la réception de la demande, l'Administration adresse au demandeur, par pli recommandé à la poste, un accusé de réception si le dossier est complet et l'informe, le cas échéant, de ce qu'elle entend, avant les travaux, effectuer une visite des lieux conformément à l'article 7, 2°.

Dans le cas contraire, elle l'informe dans les mêmes conditions que son dossier n'est pas complet en précisant les documents ou renseignements manquants. Elle délivre l'accusé de réception dans les trente jours de la réception de ces documents ou renseignements.

Art. 6. L'autorité subsidiante statue dans les deux mois de l'envoi de l'accusé de réception du dossier complet, en précisant les études, actes ou travaux qu'elle vise, admissibles à la subvention.

CHAPITRE IV. — *Obligations à charge du bénéficiaire*

Art. 7. Pour bénéficier d'une subvention, le bénéficiaire ou la personne qui prend en charge les travaux est tenu de respecter les obligations suivantes :

§ 1^{er}. Avant l'exécution des actes ou travaux :

- 1° avoir obtenu un permis d'urbanisme, lorsque les travaux en nécessitent un;
- 2° consentir à la visite d'un membre de l'administration avant le début de l'exécution des travaux;
- 3° notifier à l'administration la date de commencement des travaux.

§ 2. Tijdens de uitvoering van de handelingen of werken :

- 1° de studies, handelingen of werken laten uitvoeren door een geregistreerde ondernemer, volgens de regels van de kunst en met naleving van de geldende normen;
- 2° bezoeken van bestuursleden toestaan teneinde de nodige controles uit te voeren.

§ 3 Na de uitvoering van de handelingen of werken :

- 1° het Bestuur de facturen of verantwoordingsstukken van de uitgevoerde werken bezorgen, evenals het betalingsbewijs, binnen een termijn van een jaar na afloop van de werken. De datum van het einde van de werken is die van de voorlopige oplevering of, als er geen is, de datum van de laatste factuur of van de laatste gerechtvaardigde prestaties;
- 2° het Bestuur ten minste één kleurenfoto van goede kwaliteit bezorgen van het goed in zijn geheel en een kleurenfoto van goede kwaliteit van het element van het betreffende klein erfgoed.
- 3° zich ertoe verbinden om niet moedwillig de gerestaureerde elementen te verplaatsen of te beschadigen binnen een termijn van tien jaar na de toekenning van de subsidie.

Art. 8. De handelingen en werken dienen uitgevoerd te worden binnen een termijn van achttien maanden na de beslissing tot toekenning van de subsidie.

HOOFDSTUK V. — *Berekeningswijze en subsidieringspercentage*

Art. 9. Het subsidiëringspercentage voor een openbare begunstigde is vastgesteld op 75 % van de uitgaven die voor de subsidie in aanmerking komen.

Art. 10. Het subsidiëringspercentage voor een particuliere begunstigde is vastgesteld op 50 % van de uitgaven die voor de subsidie in aanmerking komen.

Dit percentage wordt met 25 % verhoogd in volgende gevallen :

- a) hetzij als de inkomsten van de begunstigde lager zijn dan 40.000 euro, verhoogd met 2.500 euro per persoon ten laste;
- b) hetzij als het gebouw opgenomen is in een van kracht zijnde, definitieve perimenter voor stedelijke herwaardering;

Art. 11. Het bedrag van de subsidies kan niet hoger liggen dan :

- a) 10.000 euro per gebouw als het subsidiepercentage vastgesteld is op 50 %;
- b) 15.000 euro per gebouw als het subsidiepercentage vastgesteld is op 75 %.

Het totale subsidiebedrag dat door dit besluit wordt voorzien per goed, mag de maximumbedragen per periode van vijf jaar vermeld in het eerste lid niet overschrijden, te rekenen vanaf de toekenningsbeslissing.

HOOFDSTUK VI. — *Vereffening en terugbetaling*

Art. 12. De subsidie wordt betaald aan de begunstigde of aan de persoon die hij afvaardigt, na controle van de naleving van de voorwaarden, bepaald in de artikelen 7 en 8.

Art. 13. De subsidies die verkregen worden in overtreding met de bepalingen van dit besluit, dienen te worden terugbetaald.

Bij niet-naleving van de verbintenis, bepaald in artikel 7, § 3, 3°, dient de subsidie te worden terugbetaald.

Art. 14. De Minister bevoegd voor Monumenten en Landschappen wordt belast met de uitvoering van dit besluit.

Brussel, 24 juni 2010.

Voor de Regering :

De Minister-President van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering belast met Plaatselijke Besturen, Ruimtelijke Ordening, Monumenten en Landschappen, Openbare Netheid en Ontwikkelingssamenwerking,

Ch. PICQUE

§ 2. Pendant l'exécution des actes ou travaux :

- 1° faire exécuter les études, actes ou travaux par un professionnel enregistré, dans les règles de l'art et dans le respect des normes en vigueur;
- 2° consentir aux visites des membres de l'administration en vue de faire procéder aux vérifications et contrôles utiles.

§ 3. Après l'exécution des actes ou travaux :

- 1° transmettre à l'administration les factures ou les pièces justificatives des travaux réalisés, ainsi que la preuve du paiement dans un délai d'un an suivant la fin des travaux réalisés. La date de la fin des travaux est celle de la réception provisoire ou s'il n'y en a pas, la date de la dernière facture ou des dernières prestations justifiées;
- 2° transmettre à l'administration au moins une photo couleur de bonne qualité d'ensemble du bien et une photo couleur de bonne qualité de l'élément du petit patrimoine concerné.
- 3° s'engager à ne pas déplacer ou dénaturer volontairement les éléments restaurés dans un délai de dix ans après l'octroi de la subvention.

Art. 8. Les actes et travaux doivent être réalisés dans un délai de dix-huit mois à dater de la notification de la décision d'octroi de la subvention.

CHAPITRE V. — *Mode de calcul et taux des subventions*

Art. 9. Le taux de la subvention pour un bénéficiaire public est fixé à 75 % des dépenses admissibles à la subvention.

Art. 10. Le taux de la subvention pour un bénéficiaire privé est fixé à 50 % des dépenses admissibles à la subvention.

Ce taux est majoré de 25 % dans l'un des cas suivants :

- a) soit lorsque les revenus du bénéficiaire sont inférieurs à 40.000 euros, augmentés de 2.500 euros par personne à charge;
- b) soit lorsque l'immeuble est repris dans un périmètre définitif de revitalisation urbaine en vigueur;

Art. 11. Le montant des subventions ne peut dépasser :

- a) 10.000 euros par immeuble lorsque le taux de la subvention est fixé à 50 %;
- b) 15.000 euros par immeuble lorsque le taux de la subvention est fixé à 75 %.

Le montant total des subventions prévues par le présent arrêté pour un immeuble ne peut dépasser les montants plafonnés visés à l'alinéa 1^{er} par période de cinq ans, à compter de la décision d'octroi.

CHAPITRE VI. — *Liquidation et restitution*

Art. 12. La subvention est liquidée au bénéficiaire, ou à la personne qu'il délègue, après vérification du respect des conditions visées aux articles 7 et 8.

Art. 13. La subvention obtenue en violation des dispositions du présent arrêté doit être restituée.

En cas de non-respect de l'engagement prévu à l'article 7, § 3, 3°, la subvention doit être restituée.

Art. 14. Le Ministre qui a les Monuments et les Sites dans ses attributions, est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Bruxelles, le 24 juin 2010.

Pour le Gouvernement :

Le Ministre-Président du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale chargé des Pouvoirs locaux, de l'Aménagement du territoire, des Monuments et Sites, de la Propreté publique et de la Coopération au développement,

Ch. PICQUE

BIJLAGE BIJ HET BESLUIT VAN DE BRUSSELSE HOOFDSTEDELIJKE REGERING TOT VASTSTELLING VAN DE VOORWAARDEN VOOR HET TOEKENNEN VAN EEN SUBSIDIE VOOR WERKEN TOT BEHOUD VAN KLEIN ERFGOED

**SUBSIDIEAANVRAAG VOOR DE INSTANDHOUDINGSWERKEN
AAN HET KLEIN ERFGOED**

(Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van - BS van)

KADER I - Identiteit van de begunstigde

Ik ondergetekende,

Natuurlijke Persoon

NAAM, Voornaam :

Adres :

Postcode : Plaats :

Telefoon : Fax : Mail :

Rechtspersoon

Naam en maatschappelijk doel :

NAAM, Voornaam van de maatschappelijke vertegenwoordiger :

Statuut (de nodige attesten bijvoegen) :

Adres :

Postcode : Plaats :

Telefoon : Fax : Mail :

Contactpersoon :

NAAM, Voornaam :

Telefoonnummer(s) : Mail :

Houder van een recht op het goed (preciseren) (eigendom, vruchtgebruik, erfpacht, opstalrecht, concessie of commerciële huurovereenkomst) :

KADER II - Ligging van het goed waarvoor de subsidie werd aangevraagd

Straat :, *nr*

Postcode : *Gemeente :*

Kadaster : sectie, *afdeling*, *percelen nrs*

dit goed wordt opgenomen in een geldende perimeter voor wijkherwaardering

dit goed komt voor op de bewaarlijst (besluit d.d.) of maakt het voorwerp uit van een besluit tot aanvang van de inschrijvingsprocedure op de bewaarlijst – de datum van het besluit vermelden.

KADER III - Aard en geraamd bedrag van de werken

Aard van de elementen van klein erfgoed waaraan de werken dienen te worden uitgevoerd (korte beschrijving)

.....

Geraamde bedrag, exclusief btw, van de subsidieerbare werken (offerte bijvoegen)

.....

KADER IV - Berekening van het subsidiepercentage**De aanvrager (zie Kader I) is een openbare begunstigde :**

- gemeente,
 OCMW,
 openbare vastgoedmaatschappij,
 bestuur belast met het beheer van de temporalia van een erkende godsdienst of instelling belast met het beheer van de materiële en financiële belangen van een erkende niet-confessionele levensbeschouwelijke gemeenschap,
 school die georganiseerd of gesubsidieerd wordt door de overheid,
 publiekrechtelijke rechtspersoon die afhangt van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest of van een van zijn gemeenten.

De aanvrager (zie Kader I) is een particuliere begunstigde :

- natuurlijke persoon met een inkomen van minder dan 40 000 euro bruto, verhoogd met 2 500 euro per persoon ten laste (laatste aanslagbiljet en een gezinssamenstelling van de begunstigde bijvoegen, afgegeven door het gemeentebestuur van de verblijfsplaats sinds minstens drie maanden).

KADER V - Delegatie**De aanvrager, bepaald in Kader I, draagt volgende verantwoordelijkheden over :**

- opdrachtgeverschap,
 de contacten met het Bestuur,
 het subsidieoordeel*

aan de hierna beschreven natuurlijke of de rechtspersoon :

Natuurlijke persoon

NAAM, Voornaam :

Adres :

Postcode : **Plaats :**

Telefoon : **Fax :** **Mail :**

Rechtspersoon

NAAM en maatschappelijk doel :

NAAM, Voornaam van de wettelijke vertegenwoordiger :

Statuut (noodzakelijke attesten bijvoegen) :

Adres :

Postcode : **Plaats :**

Telefoon : **Fax :** **Mail :**

Contactpersoon

NAAM, Voornaam :

Telefoon : **Mail :**

Die optreedt in de hoedanigheid van :

- huurder,
 bewoner,
 vertegenwoordiger van de mede-eigenaars (syndic),
 andere (verduidelijken) :

KADER VI - Vereffening van de subsidie

De subsidie zal worden betaald op volgende bankrekeningnummer :

nummer :

naam en adres van de titularis :

.....

onderworpen aan BTW : ja – neen

KADER VII - Documenten die bij dit formulier moeten worden gevoegd

- een korte beschrijving van het voorwerp van de aanvraag;
- indien een vergunning nodig is, een afschrift van de afgegeven vergunning of van het ontvangstbewijs van de vergunningsaanvraag;
- ten minste één recente kleurenfoto van goede kwaliteit van de gevel of het tuintje van het betreffende goed;
- ten minste één recente foto van goede kwaliteit van het betreffende element van klein erfgoed;
- ieder grafisch document dat nuttig zou kunnen zijn voor het goed begrip van de aanvraag;
- een kostenraming van de onderneming of van het studiebureau dat belast is met de uitvoering van de studies, handelingen of werken.

- **Bij de aanvraag van een huisvestingspremie voor hetzelfde gebouw**
(premie voor gevelverfraaiing of toelage voor woningrenovatie)

Afschrift van de aanvraag of dossiernummer, en datum van indiening :

- **Bij de aanvraag van een verhoogd subsidiepercentage, voorzien in art. 10, lid 2 a) van het besluit (zie Kader IV) :**

- het laatste aanslagbiljet,
- een gezinssamenstelling van de begunstigde, afgegeven door het gemeentebestuur van de verblijfplaats sinds minstens drie maanden*

* Als deze geldige documenten al werden ingediend in een dossier voor de aanvraag van huisvestingspremies, volstaat een afschrift ervan, of het nummer van het dossier bij 'Huisvesting'.

KADER VIII – In te vullen door de dienst Stedenbouw van de gemeente*

De geplande werken, die worden beschreven in Kader III, zijn / zijn niet onderworpen aan een stedenbouwkundige vergunning.

Datum

Handtekening

Stempel

Naam van de ambtenaar :

* of van het Gewest, als deze voor de afgifte van de vergunning bevoegd is

KADER IX - Aanvullende verklaringen

Ik, ondergetekende,,
begunstigde (Kader I) verklaart (geen) andere financiële overheidshulp aan te vragen voor deze werken.

Neen

Ja - aard van de hulp :

- indieningsdatum aanvraag :

Ik verklaar kennis genomen te hebben van de voorschriften van het besluit en geen enkele tegenstrijdigheid te hebben opgemerkt tussen deze bepalingen en mijn ontwerp.

Ik bevestig dat de verstrekte informatie in dit formulier echt en juist is.

Datum

Handtekening van de begunstigde, vermeld in Kader I

In geval van delegatie (Kader V) :

Ik, ondergetekende,,

verklaar kennis genomen te hebben van de voorschriften van het besluit en geen enkele tegenstrijdigheid te hebben opgemerkt tussen deze bepalingen en mijn ontwerp.

Ik bevestig dat de verstrekte informatie in dit formulier echt en juist is.

Datum

Handtekening van de door de begunstigde afgevaardigde persoon

ANNEXE A L'ARRETE DU GOUVERNEMENT DE LA REGION DE BRUXELLES-CAPITALE FIXANT LES CONDITIONS D'OCTROI D'UNE SUBVENTION POUR LES FRAIS DE CONSERVATION RELATIFS AU PETIT PATRIMOINE

DEMANDE DE SUBVENTION POUR DES FRAIS DE CONSERVATION RELATIFS AU PETIT PATRIMOINE

(Arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du _____, MB du _____)

CADRE I - Identité du bénéficiaire

Personne physique

NOM, prénom :

Adresse :

Code postal : **Localité :**

Téléphone : **Fax :** **Courriel :**

Personne morale

Nom et raison sociale :

NOM, prénom du représentant légal :

Statut (joindre les attestations nécessaires) :

Adresse :

Code postal : **Localité :**

Téléphone : **Fax :** **Courriel :**

Personne de contact :

NOM, prénom :

Téléphone(s) : **Courriel :**

Titulaire d'un droit sur le bien (préciser) :

(propriété, usufruit, emphytéose, superficie, concession ou bail commercial) :

.....

CADRE II - Localisation du bien pour lequel la subvention est demandée

Rue :, n°

Code postal : **Commune :**

Cadastré : section,ème division, parcelle(s) n°

O ce bien est repris dans un périmètre de revitalisation d'un quartier en vigueur

O ce bien figure sur la liste de sauvegarde (arrêté du) ou fait l'objet d'un arrêté d'entame de la procédure d'inscription sur la liste de sauvegarde – Préciser la date de l'arrêté.

CADRE III - Nature et montant estimé des travaux

Nature des éléments de petit patrimoine concernés par les travaux à effectuer (description succincte)

.....

Montant estimé, hors TVA, des travaux subsidiables (joindre le devis)

.....

CADRE IV - Calcul de la subvention**Le demandeur (voir Cadre I) est un bénéficiaire public :**

- commune.
 CPAS.
 société immobilière de service public.
 administration chargées de la gestion du temporel d'un culte reconnu ou établissement chargé de la gestion des intérêts matériels et financiers d'une communauté philosophique non confessionnelle reconnue.
 école de l'enseignement organisé ou subventionné par les pouvoirs publics.
 personne morale de droit public subordonnées de la Région de Bruxelles-Capitale ou d'une de ses communes.

Le demandeur (voir Cadre I) est un bénéficiaire privé :

- personne physique dont les revenus sont inférieurs à 40.000 euros brut augmentés de 2.500 euros par personne à charge (joindre le dernier avertissement extrait de rôle et une composition de ménage du bénéficiaire délivrée par l'administration communale du lieu de résidence depuis moins de trois mois).

CADRE V - Délégation**Le demandeur défini au Cadre I délègue :**

- la maîtrise d'ouvrage
 les contacts avec l'administration
 le bénéfice de la subvention*

à la personne physique ou morale décrite ci-dessous :

Personne physique**NOM, prénom :****Adresse :**

Code postal : Localité :

Téléphone : Fax : Courriel :

Personne morale**Nom et raison sociale :****NOM, prénom du représentant légal :****Statut (joindre les attestations nécessaires) :****Adresse :**

Code postal : Localité :

Téléphone : Fax : Courriel :

Personne de contact**NOM, prénom :**

Téléphone(s) : Courriel :

Agissant en qualité de :

- locataire
 occupant
 représentant des copropriétaires (syndic)
 autre (préciser) :

CADRE VI - Liquidation de la subvention

La subvention devra être liquidée au n° de compte bancaire suivant :

numéro :

nom et adresse du titulaire :

.....

 Assujettissement à la T.V.A. : oui – non

CADRE VII - Documents à joindre au présent formulaire

- une description succincte de l'objet de la demande;
 copie du permis délivré ou de l'accusé de réception de la demande de permis, si un permis est nécessaire;
 au moins une photo couleur récente de bonne qualité de la façade ou du jardin de l'immeuble concerné
 au moins une photo récente de bonne qualité de l'élément du petit patrimoine concerné;
 tout document graphique pouvant être utile à la bonne compréhension de la demande;
 un devis de l'entreprise ou du bureau d'études chargé d'effectuer les études, actes ou travaux.

- **En cas de demande d'une prime 'Logement' pour le même immeuble**
(prime à l'embellissement des façades ou prime à la rénovation de l'habitat)

Copie de la demande ou n° de dossier, et date d'introduction :

- **En cas de demande de taux majoré prévu à l'art. 10, alinéa 2 a) de l'arrêté (voir Cadre IV) :**

le dernier avertissement extrait de rôle *

une composition de ménage du bénéficiaire délivrée par l'administration communale du lieu de résidence depuis moins de trois mois*.

** Lorsque ces documents valides ont déjà été fournis dans un dossier de demande de primes 'Logement', une copie de ces derniers suffit, ou le n° du dossier « Logement ».*

CADRE VIII – À remplir par le service urbanisme de la commune *

Les travaux envisagés, décrits au Cadre III, sont / ne sont pas subordonnés à la délivrance d'un permis d'urbanisme

Date :

Signature

Cachet

Nom du fonctionnaire :

** ou de la Région, lorsqu'elle est compétente pour la délivrance du permis*

CADRE IX - Déclarations complémentaires

Je soussigné,, bénéficiaire (Cadre I)

déclare (ne pas) solliciter d'autre(s) aide(s) financière(s) publique(s) pour les mêmes travaux.

Non

Oui - Type d'aide :

- Date d'introduction de la demande :

Je déclare avoir pris connaissance des prescriptions de l'arrêté et n'avoir relevé aucune contradiction entre ces dispositions et le présent projet.

Je certifie que les renseignements repris au présent formulaire sont sincères et exacts.

Date

Signature du bénéficiaire mentionné au Cadre I

En cas de délégation (Cadre V) :

Je soussigné,,

déclare avoir pris connaissance des prescriptions de l'arrêté et n'avoir relevé aucune contradiction entre ces dispositions et le présent projet.

Je certifie que les renseignements repris au présent formulaire sont sincères et exacts.

Date

Signature de la personne déléguée par le bénéficiaire