

SELOR
SELECTIEBUREAU VAN DE FEDERALE OVERHEID

Werving. — Uitslag

[2010/203435]

Vergelijkende selectie van Nederlandstalige
adviseurs wetenschappelijke adviesverlening. — Uitslag

De vergelijkende selectie van Nederlandstalige adviseurs wetenschappelijke adviesverlening (m/v) (niveau A) voor de FOD Volksgezondheid, Veiligheid van de Voedselketen en Leefmilieu (ANG09876) werd afgesloten op 14 juni 2010.

Er zijn 4 geslaagden.

SELOR
BUREAU DE SELECTION DE L'ADMINISTRATION FEDERALE

Recrutement. — Résultat

[2010/203435]

Sélection comparative de conseillers attribution d'avis scientifique,
d'expression néerlandaise. — Résultat

La sélection comparative de conseillers attribution d'avis scientifique (m/f) (niveau A), d'expression néerlandaise, pour le SPF Santé publique, Sécurité de la Chaîne alimentaire et Environnement (ANG09876) a été clôturée le 14 juin 2010.

Le nombre de lauréats s'élève à 4.

FEDERALE OVERHEIDSDIENST KANSELARIJ VAN DE EERSTE
MINISTER EN FEDERALE OVERHEIDSDIENST BUDGET EN
BEHEERSCONTROLE

[C – 2010/03368]

Omzendbrief : overheidsopdrachten. — Deontologie
Belangenvermenging. — Verklaringen op erewoord

Inleiding

Deze omzendbrief is gericht :

- aan de leden van de federale regering,
- aan de personeelsleden van de beleidsorganen en de secretariaten van de leden van de federale regering,
- aan de personeelsleden van het kabinet van de Minister van Landsverdediging,
- aan de personeelsleden van de federale overheidsdiensten,
- aan de personeelsleden van de programmatorische overheidsdiensten met inbegrip van de Staatsdiensten met afzonderlijk beheer en de Staatsbedrijven,
- aan de personeelsleden van het Ministerie van Landsverdediging,
- aan de personeelsleden van de instellingen voor sociale zekerheid,
- aan de personeelsleden van de andere federale instellingen van openbaar nut.

Mevrouw, Mijnheer de Minister,

Mevrouwen, Mijne Heren,

1. Context

In het kader van het federaal preventief integriteitsbeleid heeft de Ministerraad de Minister van Begroting er met name mee belast hem een voorstel voor te leggen voor de omzetting van de internationale verplichtingen en aanbevelingen inzake belangenvermenging in de regelgeving die van toepassing is op de personeelsleden van de in de inleiding vermelde instellingen.

2. Toepasselijke wetgeving

2.1. Artikel 10, § 1, van de wet van 24 december 1993 betreffende de overheidsopdrachten en sommige opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten bevat het algemeen principe dat ieder ambtenaar, ieder openbare gezagsdrager of ieder ander natuurlijk of rechtspersoon belast met een openbare dienst die zich in een toestand van belangenvermenging bevindt, niet mag tussenkomen bij de gunning van en het toezicht op de uitvoering van een overheidsopdracht.

Deze bepaling heeft tot doel te vermijden dat personen die betrokken zijn bij de gunning en uitvoering van een overheidsopdracht, zich zouden laten leiden door andere motieven dan de belangen van de aanbestedende overheid waarvoor ze optreden.

Paragraaf 2 van hetzelfde artikel geeft specifiek invulling aan dit algemeen principe en voert daartoe twee onweerlegbare vermoedens van belangenvermenging in die verband houden met enerzijds de bloed- of aanverwantschap en anderzijds met de eigendom, mede-eigendom, het optreden als werkend vennoot of de directie - of beheersbevoegdheid van een van de kandidaten of inschrijvers. Deze vermoedens geven aanleiding tot een wrakingsplicht.

Paragraaf 3 van artikel 10 voorziet in een informatieverplichting ten aanzien van het bevoegde orgaan van de aanbestedende overheid uit hoofde van de ambtenaar, de gezagsdrager of ieder ander natuurlijk of rechtspersoon belast met een openbare dienst die zelf of via een tussenpersoon, als stille vennoot, ten minste 5 % van het maatschappelijk kapitaal bezit van een onderneming die wenst deel te nemen aan een opdracht.

SERVICE PUBLIC FEDERAL CHANCELLERIE DU PREMIER MINISTRE ET SERVICE PUBLIC FEDERAL BUDGET ET CONTROLE DE LA GESTION

[C – 2010/03368]

Circulaire : marchés publics. — Déontologie
Conflit d'intérêts. — Déclarations sur l'honneur

Préambule

La présente circulaire s'adresse :

- aux membres du Gouvernement fédéral,
- aux membres du personnel des organes stratégiques et des secrétariats des membres du Gouvernement fédéral,
- aux membres du personnel du cabinet du Ministre de la Défense nationale,
- aux membres du personnel des services publics fédéraux,
- aux membres du personnel des services publics de programmation, y compris les services d'Etat à gestion séparée et les entreprises d'Etat,
- aux membres du personnel du Ministère de la Défense nationale,
- aux membres du personnel des institutions publiques de sécurité sociale,
- aux membres du personnel des autres organismes d'intérêt public fédéraux.

Madame, Monsieur le Ministre,

Mesdames, Messieurs,

1. Contexte

Dans le cadre de la politique préventive d'intégrité fédérale, le Conseil des Ministres a notamment chargé le Ministre du Budget de lui soumettre une proposition pour la transposition des obligations et recommandations internationales relatives aux conflits d'intérêts dans la réglementation qui est d'application aux membres du personnel qui relèvent des instances reprises au préambule.

2. Législation applicable

2.1. L'article 10, § 1^{er}, de la loi du 24 décembre 1993 relative aux marchés publics et à certains marchés de travaux, de fourniture et de services énonce le principe général selon lequel tout fonctionnaire, tout officier public ou toute autre personne physique ou morale chargée d'un service public se trouvant dans une situation de conflits d'intérêts ne peut intervenir dans la passation et la surveillance de l'exécution d'un marché public.

Cette disposition tend à éviter que des personnes chargées d'intervenir dans la passation et l'exécution d'un marché public se laissent guider par des mobiles autres que la défense des intérêts du pouvoir adjudicateur pour lequel elles agissent.

Le paragraphe 2 du même article met en œuvre de manière particulière ce principe général en établissant deux présomptions irréfragables de conflit d'intérêts liées d'une part, à la parenté ou à l'alliance et, d'autre part, à la propriété, à la copropriété, à l'action en tant qu'associé actif ou au pouvoir de direction et de gestion de l'un des candidats ou soumissionnaires. Ces présomptions donnent lieu à une obligation de récusation.

Le paragraphe 3 de l'article 10 établit quant à lui l'obligation d'information de l'organe compétent du pouvoir adjudicateur par le fonctionnaire, l'officier public ou toute autre personne physique ou morale chargée d'un service public détenant lui-même ou par personne interposée, en tant qu'associé passif, au moins 5 % du capital social d'une entreprise intéressée par un marché.

2.2. Bovendien dient de aandacht te worden gevestigd op de wet van 8 mei 2007 (*Belgisch Staatsblad* van 18 november 2008) houdende instemming met het Verdrag van de Verenigde Naties tegen de corruptie, gedaan te New York op 31 oktober 2003, dat in artikel 9 e) het volgende bepaalt :

« Elke Staat neemt, indien nodig, maatregelen tot regeling van de aangelegenheden die de medewerkers belast met de gunning van opdrachten betreffen, zoals de eis inzake de opgave van financiële belangen voor sommige overheidsopdrachten, selectieprocedures voor voornoemde medewerkers en eisen inzake opleiding. »

2.3. Behalve de bovenvermelde gevallen van vermoeden is er belangenvermenging in de zin van deze omzendbrief, wanneer het personeelslid zelf of via een tussenpersoon een persoonlijk voordeel heeft dat de onpartijdige en objectieve uitoefening van zijn functies kan beïnvloeden of de gewettigde argwaan van deze invloed kan wekken. Dit persoonlijk voordeel is al dan niet vermogensrechtelijk van aard.

3. Doelstelling van de omzendbrief

Daar het domein van de overheidsopdrachten één van de activiteitsdomeinen is die het meest gevoelig zijn voor de problematiek van de belangenvermenging, is een maatregel gewenst om de toepassing van voornoemd artikel 10 te omkaderen om de personen die optreden in deze te sensibiliseren en voornoemde maatregelen te activeren.

4. Toepassingsgebied

Deze omzendbrief heeft betrekking op de personeelsleden (1) die behoren tot de instanties opgesomd in de inleiding en die belast zijn met taken in het kader van de gunning en het toezicht op de uitvoering van overheidsopdrachten.

5. Verklaringen

5.1. Alle aan deze omzendbrief onderworpen personen die vanaf de inwerkingtreding ervan belast zijn met taken in het kader van de gunning van, of het toezicht op de uitvoering van overheidsopdrachten, of die na dat tijdstip deze taken zullen opnemen, dienen een schriftelijke verklaring af te leggen waarin zij bevestigen kennis te hebben genomen van artikel 10 van de wet van 24 december 1993 (2).

5.2. Verder dienen zij ook een schriftelijke verklaring af te leggen voor elke individuele overheidsopdracht waarvoor zij menen zich in een mogelijke toestand van belangenvermenging te bevinden, en dit onverminderd de verplichtingen die voortvloeien uit de bepalingen van het voormelde artikel 10, inzonderheid § 3, eerste en tweede lid.

5.3. De in punt 5.1 bedoelde verklaring van kennisneming van de wettelijke bepalingen wordt geïllustreerd door de hiërarchische meerdere en bij het persoonlijk dossier gevoegd ingeval het om statutaire personeelsleden gaat. Ze wordt opgemaakt in twee exemplaren indien het om contractuele personeelsleden gaat : één wordt bij de overheid bewaard, het ander wordt aan het personeelslid overhandigd. De verklaring wordt eveneens meegedeeld aan de aanbestedende overheid indien de hiërarchische meerdere hiervan geen deel uitmaakt (3).

5.4. De in punt 5.2 bedoelde verklaring wordt behandeld op dezelfde manier als uiteengezet in punt 5.3. Ze wordt in elk geval meegedeeld aan de aanbestedende overheid en aldus bij het administratief dossier van de opdracht gevoegd.

5.5. Voor elke verklaring is een model als bijlage bij deze omzendbrief gevoegd.

5.6. De voormelde verklaringen betreffen bijvoorbeeld : de verantwoordelijke van een aankoopdienst van een beleidscel of een secretariaat van een minister, de verantwoordelijke van een aankoopdienst van een FOD, een ministerieel kabinet of een ministerie die desgevallend - via delegatie - beslissingsbevoegdheid heeft, de auteur van het bestek, het uitvoerend personeel van een aankoopdienst dat toegang heeft tot de inhoud van aanvragen tot deelneming en de offertes, het personeelslid dat deelneemt aan een evaluatiecommissie of een jury, de toezichthouder op de werf, het personeelslid dat schuldvorderingen of facturen beheert, het personeelslid dat tegelijkertijd via een arbeidscontract of een aannemingsovereenkomst is verbonden aan de kandidaat of inschrijver,...

De voormelde verklaringen zijn evenwel niet vereist indien louter uitvoerende taken worden verricht die geen beoordelingsbevoegdheid, noch kennisname van vertrouwelijke gegevens impliceren, en die dus weinig gevaar op belangenvermenging inhouden.

6. Maatregelen met het oog op het optreden tegen en het oplossen van belangenvermenging

6.1. Het personeelslid dat zich bevindt in een van de toestanden vermeld in artikel 10, § 2, van de voormelde wet van 24 december 1993 (2), brengt zijn hiërarchische meerdere hiervan onmiddellijk op de hoogte, alsook de aanbestedende overheid indien de hiërarchische meerdere hiervan geen deel uitmaakt, en dit volgens de modaliteiten van punt 5. In toepassing van artikel 10, § 3, tweede lid, van dezelfde

2.2. De plus, il y a lieu d'attirer l'attention sur la loi du 8 mai 2007 (*Moniteur belge* du 18 novembre 2008) portant assentiment à la Convention des Nations unies contre la corruption, faite à New York le 31 octobre 2003, qui stipule en son article 9 e) que :

« Chaque Etat prend, s'il y a lieu, des mesures pour régler les questions touchant les personnes chargées de la passation des marchés publics, telles que l'exigence d'une déclaration d'intérêt pour certains marchés publics, des procédures de sélection desdites personnes et des exigences en matière de formation. »

2.3. Outre les cas de présomption visés ci-avant, il y a conflit d'intérêts au sens de la présente circulaire lorsque le membre du personnel a, par lui-même ou par personne interposée, un intérêt personnel susceptible d'influer sur l'exercice impartial et objectif de ses fonctions ou de créer la suspicion légitime d'une telle influence. Cet intérêt personnel peut être de nature patrimoniale ou autre.

3. Objectif de la circulaire

Le domaine des marchés publics faisant partie d'un domaine d'activités qui constitue une zone à risques particulièrement susceptible de donner lieu à l'émergence de tels conflits d'intérêts, une mesure visant à encadrer l'application de l'article 10 précité apparaît souhaitable afin de sensibiliser les intervenants et d'activer les mesures précitées.

4. Champ d'application

La présente circulaire s'applique aux membres du personnel (1) qui relèvent des instances reprises au préambule et qui sont chargés de tâches dans le cadre de l'attribution et de la surveillance de l'exécution de marchés publics.

5. Déclarations

5.1. Toutes les personnes visées par la présente circulaire et qui, dès son entrée en vigueur, sont chargées de tâches dans le cadre de l'attribution ou du contrôle de l'exécution de marchés publics, ou qui après ce moment seront chargées de telles tâches, doivent déposer une déclaration écrite dans laquelle elles confirment avoir pris connaissance de l'article 10 de la loi du 24 décembre 1993 (2).

5.2. En outre, elles déposeront également une déclaration écrite pour chaque marché individuel pour lequel elles estiment se trouver dans une situation éventuelle de conflit d'intérêts, et ce sans préjudice des obligations qui découlent des dispositions de l'article 10 précité, en particulier du § 3, premier et second alinéas.

5.3. La déclaration de prise de connaissance des dispositions légales visée au point 5.1 est visée par le supérieur hiérarchique et versée au dossier du personnel, pour les agents statutaires. Elle est établie en deux exemplaires pour les agents contractuels, l'un étant conservé par l'autorité et l'autre remis à l'agent. La déclaration est également communiquée au pouvoir adjudicateur si le supérieur hiérarchique n'appartient pas à celui-ci (3).

5.4. La déclaration visée au point 5.2 est traitée de la même manière que celle décrite au point 5.3. Elle est dans tous les cas communiquée au pouvoir adjudicateur et donc jointe au dossier administratif du marché.

5.5. Un modèle de chaque déclaration figure en annexe de la présente circulaire.

5.6. Les déclarations susvisées concernent par exemple : le responsable d'un service d'achats d'une cellule stratégique ou d'un secrétariat d'un ministre, le responsable d'un service d'achats d'un SPF, d'un cabinet ministériel ou d'un ministère qui, le cas échéant, dispose d'une compétence de décision par le biais d'une délégation, le rédacteur du cahier spécial des charges, le personnel d'exécution d'un service d'achats ayant accès au contenu des demandes de participation et des offres, le membre du personnel qui participe à une commission d'évaluation ou à un jury, le contrôleur de chantier, le membre du personnel qui gère des créances ou des factures, le membre du personnel en service se trouvant en même temps dans les liens d'un contrat de travail ou d'entreprise avec un candidat ou un soumissionnaire,...

Les déclarations précitées ne sont cependant pas requises en cas de tâches de pure exécution qui n'impliquent aucune compétence d'appréciation ou aucune connaissance de renseignements confidentiels et sont donc peu susceptibles d'engendrer des conflits d'intérêts.

6. Actions pour la gestion et la résolution du conflit d'intérêts

6.1. Le membre du personnel qui se trouve dans l'une des circonstances mentionnées à l'article 10, § 2, de la loi précitée du 24 décembre 1993 (2), en informe immédiatement son supérieur hiérarchique, ainsi que le pouvoir adjudicateur si le supérieur hiérarchique n'appartient pas à celui-ci, et ce selon les modalités du point 5. En application de l'article 10, § 3, alinéa deux, de la même loi, le membre du personnel

wet dient het betrokken personeelslid zichzelf meteen ook te wraken. De hiërarchische meerdere of de aanbestedende overheid verleent hem daarvan schriftelijk akte en neemt desgevallend de nodige maatregelen om de continuïteit van de opdracht te verzekeren.

6.2. In alle andere gevallen, waarbij een personeelslid denkt dat er sprake is van belangenvermenging, brengt hij zijn hiërarchische meerdere daarvan onmiddellijk op de hoogte, alsook de aanbestedende overheid indien de hiërarchische meerdere hiervan geen deel uitmaakt, en dit volgens de modaliteiten van punt 5. De hiërarchische meerdere en, naargelang het geval, de aanbestedende overheid verleent hem daarvan schriftelijk akte en neemt de gepaste maatregelen. Hij kan met name één of meer van de volgende strategieën hanteren (4) om op positieve en actieve wijze tegen de belangenvermenging op te treden of dit op te lossen rekening houdend met het al dan niet blijvend karakter van de belangenvermenging :

- het personeelslid verzoeken zichzelf te wraken voor de procedure in kwestie;
- het personeelslid verzoeken zijn privébelang terug te dringen of er afstand van te doen;
- het beperken van de toegang van het personeelslid tot bepaalde informatie;
- het overplaatsen van het personeelslid naar een functie die geen risico op belangenvermenging inhoudt;
- het herdefiniëren van de opdrachten en bevoegdheden van het personeelslid;
- het personeelslid verzoeken de functies die hij als privépersoon uitoefent, neer te leggen.

Indien deze bepalingen onwerkzaam blijken, gelden de bepalingen van het arbeidsrecht of van het statuut dat toepasselijk is op de personeelsleden van de in de inleiding vermelde instanties.

6.3. Ook moet worden opgemerkt dat het deontologisch kader van de personeelsleden van het federaal administratief openbaar ambt bepaalt dat :

- het Bureau voor Ambtelijke Ethiek en Deontologie, op verzoek van een hiërarchisch meerdere, kan worden verzocht om, binnen een termijn van dertig werkdagen, een schriftelijk en niet-bindend advies te verstrekken over de belangenvermenging;
- het Bureau voor Ambtelijke Ethiek en Deontologie, op verzoek van de Voorzitter van het Directiecomité of zijn afgevaardigde, de federale overheidsdiensten ondersteunt in hun aanpak van de problematiek van de belangenvermenging

Rekening houdend met de hierboven vermelde mogelijkheden, neemt de hiërarchische meerdere, of de aanbestedende overheid indien de hiërarchische meerdere hiervan geen deel uitmaakt, in elk geval de nodige maatregelen om de mogelijke belangenvermenging te beëindigen.

7. Terbeschikkingstelling van het deontologisch kader of de deontologische code

De aanbestedende overheden stellen hun deontologisch kader of hun deontologische code ter beschikking van de kandidaten en inschrijvers.

Deze kennisgeving, die schriftelijk, elektronisch of via een website kan gebeuren, heeft met name tot doel te herinneren aan het verbod om de personeelsleden van de in de inleiding vermelde instanties ieder voordeel van welke aard ook, iedere schenking of gratificatie te verlenen of te beloven.

8. Besluiten

De bijzondere aandacht voor de preventie van belangenvermengingen moet opnieuw worden geplaatst binnen het kader van de interne controle, waarvan een van de algemene doelstellingen er volgens de INTOSAI (5) in bestaat te zorgen voor de uitvoering van ordelijke, ethische, economische, efficiënte en doeltreffende verrichtingen.

De preventie van belangenvermengingen is dus daadwerkelijk een probleem van interne controle en het toezicht op de naleving van de wettelijke bepalingen (conformiteit van de verrichtingen), inzonderheid van artikel 10 van de wet van 24 december 1993, past wel degelijk in het kader vastgelegd in het koninklijk besluit van 17 augustus 2007 betreffende het intern controlesysteem binnen sommige diensten van de federale uitvoerende macht.

De verplichting om een verklaring af te leggen zal bijdragen tot een grotere bedachtzaamheid en sensibilisering van de personen die mogelijk in aanraking komen met de problematiek van belangenvermenging.

Deze omzendbrief strekt er dan ook toe de toepassing van artikel 10 van de wet van 24 december 1993 te versterken en de belangen van de Staat te vrijwaren vanuit de bekommernis van goed bestuur.

Deze omzendbrief geldt onverminderd de toepassing van de strafrechtelijke bepalingen en, wat het statutair personeel betreft, van het tuchtsanctierecht en van het arbeidsrecht voor wat de contractuele personeelsleden betreft.

concerné doit en même temps se récuser. Le supérieur hiérarchique ou le pouvoir adjudicateur lui en donne acte par écrit et prend, le cas échéant, les mesures appropriées pour garantir la continuité du marché.

6.2 Dans tous les autres cas, lorsqu'un membre du personnel estime qu'il a un conflit d'intérêts ou qu'il craint d'en avoir un, il en informe immédiatement son supérieur hiérarchique et le pouvoir adjudicateur si le supérieur hiérarchique n'appartient pas à celui-ci, et ce selon les modalités du point 5. Le supérieur hiérarchique et, selon le cas, le pouvoir adjudicateur lui en donne acte par écrit et prend les mesures appropriées. Il peut notamment se fonder sur une ou plusieurs des stratégies suivantes (4) pour gérer ou résoudre de façon positive et active le conflit d'intérêts, en fonction de son caractère permanent ou non :

- inviter le membre du personnel à se récuser pour ce qui concerne la procédure concernée;
- inviter le membre du personnel à se désinvestir de son intérêt privé ou à l'abandonner;
- limiter l'accès du membre du personnel à certaines informations;
- affecter le membre du personnel à des fonctions n'impliquant pas une éventuelle situation de conflit d'intérêts;
- redéfinir les missions et les compétences du membre du personnel;
- inviter le membre du personnel à démissionner des fonctions qu'il exerce à titre privé.

Si ces dispositions s'avèrent inopérantes, il y a lieu de faire application des dispositions du droit du travail ou du statut applicable aux membres du personnel qui relèvent des instances reprises au préambule.

6.3 Il convient également de noter que le cadre déontologique des membres du personnel de la fonction publique administrative fédérale stipule que :

- le Bureau d'éthique et de déontologie administratives peut être invité, à la demande d'un supérieur hiérarchique, à donner dans les trente jours ouvrables, un avis écrit non contraignant en ce qui concerne le conflit d'intérêts;
- à la demande du Président du Comité de direction ou de son délégué, le Bureau d'éthique et de déontologie administratives offre un soutien aux services de la fonction publique administrative fédérale en ce qui concerne la problématique des conflits d'intérêts.

En toute hypothèse et compte tenu des options formulées ci-avant, le supérieur hiérarchique -ou le pouvoir adjudicateur si le supérieur hiérarchique n'appartient pas à celui-ci - prend les mesures adéquates afin de mettre fin au conflit d'intérêt éventuel.

7. Mise à disposition du cadre ou du code déontologique

Les pouvoirs adjudicateurs mettent leur cadre ou leur code déontologique à la disposition des candidats et des soumissionnaires.

Cette information, qui peut avoir lieu par voie papier, électronique ou par site web, a notamment pour objectif de rappeler l'interdiction de donner ou de promettre tout avantage quelle qu'en soit la nature, tout don ou gratification aux membres du personnel des instances visées au préambule.

8. Conclusions

L'attention particulière apportée à la prévention des conflits d'intérêts doit être replacée dans le cadre du contrôle interne dont un des objectifs généraux est selon l'INTOSAI (5) de veiller à l'exécution d'opérations ordonnées, éthiques, économiques, efficaces et efficaces.

La prévention des conflits d'intérêts est donc réellement un problème de contrôle interne et la vérification du respect des dispositions légales (conformité des opérations), en particulier celui de l'article 10 de la loi du 24 décembre 1993, rentre bien dans le cadre prévu par l'arrêté royal du 17 août 2007 relatif au système de contrôle interne au sein de certains services du pouvoir exécutif fédéral.

L'obligation d'effectuer une déclaration contribuera à accroître la réflexion et la sensibilisation des personnes concernées quant à la problématique d'un éventuel conflit d'intérêts dans leur chef.

C'est pourquoi cette circulaire vise à renforcer l'application de l'article 10 de la loi du 24 décembre 1993 et à préserver en conséquence les intérêts de l'Etat dans une optique de bonne gouvernance.

La présente circulaire est applicable sans préjudice de l'application des dispositions du code pénal ainsi que des dispositions relevant du droit disciplinaire pour ce qui concerne le personnel statutaire, et du droit du travail pour ce qui concerne les agents contractuels.

9. Inwerkingtreding

Deze omzendbrief treedt in werking de dag waarop hij in het *Belgisch Staatsblad* wordt bekendgemaakt.

De diensthoofden worden verzocht deze omzendbrief over te maken aan de betrokken personeelsleden.

Brussel,

De Eerste Minister,
Y. LETERME

De Minister van Begroting,
G. VANHENGEL

De Staatssecretaris voor Begroting,
M. WATHELET

Nota's

(1) Deze omzendbrief heeft dus geen betrekking op de andere gevallen waarop artikel 10 van de wet van toepassing kan zijn : personen verbonden aan de aanbestedende overheid in het kader van een gratis dienstverlening, natuurlijke of rechtspersonen die via een overheidsopdracht voor diensten zijn verbonden aan een aanbestedende overheid, wanneer die een opdracht vervullen met het oog op de gunning van en het toezicht op de uitvoering van een overheidsopdracht of bij deze aanbestedende overheid.

(2) Of iedere gelijkaardige bepaling die dit artikel zal komen te vervangen. Hiermee wordt meer bepaald verwezen naar artikel 8 van de wet overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten van 15 juni 2006 (*Belgisch Staatsblad*, 15 februari 2007, blz. 7355).

(3) Dit zal bijvoorbeeld het geval zijn in geval van deelname aan een jury die is samengesteld uit leden van verschillende overheden.

(4) Geïnspireerd op de aanbeveling van de Raad van de OESO over richtsnoeren voor het beheer van belangenconflicten in het openbaar bestuur, OESO, juni 2003.

(5) Internationale organisatie van hogere controle-instanties (Belgisch lid is het Rekenhof). Richtlijnen omtrent de interne controlenormen die in de overheidssector dienen te worden bevorderd.

Bijlage. — Modellen van verklaring

1. Verklaring van kennisneming van de wettelijke bepalingen, afgelegd met toepassing van de omzendbrief van (punt 5.1)

Ik ondergetekende, ...

die mijn functie uitoefen binnen de volgende dienst : ...

bevestig kennis te hebben genomen van artikel 10 van de wet van 24 december 1993 betreffende de overheidsopdrachten en sommige opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten (1).

Datum en handtekening : ...

Datum, naam en handtekening van de hiërarchische meerdere : ...

2. Verklaring afgelegd in het kader van een overheidsopdracht met toepassing van de omzendbrief van (punt 5.2)

Ik ondergetekende,

die mijn functie uitoefen binnen de volgende dienst : ...

a) verklaar me in de volgende toestand van vermoeden van belangenvermenging van artikel 10, § 2, van de voormelde wet van 24 december 1993 te bevinden : ... (aanduiding van het toepasselijke geval)

In toepassing van artikel 10, § 3, tweede lid, van dezelfde wet vraag ik mij bijgevolg voor de overheidsopdracht waarop deze verklaring betrekking heeft.

b) verklaar mij in de toestand te bevinden bedoeld in artikel 10, § 3, eerste lid van voornoemde wet.

c) verklaar dat ik mij mogelijks in een toestand van belangenvermenging bevind of vrees te bevinden voor de gunning of uitvoering van de volgende overheidsopdracht : ...

9. Entrée en vigueur

La présente circulaire entre en vigueur le jour de sa publication au *Moniteur belge*.

Les chefs de service sont priés de communiquer la présente circulaire aux membres du personnel concernés.

Bruxelles,

Le Premier Ministre,
Y. LETERME

Le Ministre du Budget,
G. VANHENGEL

Le Secrétaire d'Etat au Budget,
M. WATHELET

Notes

(1) Ne sont donc pas visés par la présente circulaire les autres hypothèses susceptibles de relever de l'article 10 de la loi : personne liée au pouvoir adjudicateur en cas de prestation à titre gratuit, personnes physiques ou morales liées au pouvoir adjudicateur par un marché public de services, lorsque ces dernières exercent une mission de conception et de contrôle de l'exécution d'un marché public ou remplissent auprès de ce pouvoir adjudicateur une mission de consultant leur permettant d'influencer son choix, etc.

(2) Ou toute disposition similaire destinée à remplacer cette norme à l'avenir. Est notamment visé l'article 8 de la loi du 15 juin 2006 relative aux marchés publics et à certains marchés de travaux, de fournitures et de services (*Moniteur belge* du 15 février 2007, p. 7355).

(3) Ce sera le cas, par exemple, en cas de participation à un jury composé de membres issus de différentes autorités.

(4) Inspirées de la recommandation du conseil de l'OCDE sur les lignes directrices pour la gestion des conflits d'intérêts dans le service public. OCDE, juin 2003.

(5) INTOSAI - Organisation internationale des Institutions supérieures de Contrôle (dont le membre belge est la Cour des Comptes)-Lignes directrices sur les normes de contrôle interne à promouvoir dans le secteur public.

Annexe. — Modèles de déclaration

1. Déclaration de prise de connaissance des dispositions légales effectuée en application de la circulaire du (point 5.1)

Je soussigné : ...

exerçant mes fonctions au sein du service suivant : ...

confirme avoir pris connaissance de l'article 10 de la loi du 24 décembre 1993 relative aux marchés publics et à certains marchés de travaux, de fournitures et de services (1).

Date et signature : ...

Date, nom et signature du supérieur hiérarchique : ...

2. Déclaration dans le cadre d'un marché public déterminé, en application de la circulaire du (point 5.2)

Je soussigné,

exerçant mes fonctions au sein du service suivant : ...

a) déclare me trouver dans un des cas présumés de conflit d'intérêts de l'article 10, § 2, de la loi du 24 décembre 1993 : (indiquer le cas applicable)

En application de l'article 10, § 3, alinéa deux, de la même loi, je me récuse donc pour le marché public visé par la présente déclaration.

b) déclare être dans la situation visée à l'article 10, § 3, alinéa 1^{er}, de la loi précitée.

c) déclare me trouver ou craindre de me trouver dans une situation éventuelle de conflit d'intérêts concernant la passation ou l'exécution du marché public suivant : ...

Datum en handtekening :

Datum, naam en handtekening van de hiërarchische meerdere : ...

Nota

(1) Of iedere gelijkaardige bepaling die dit artikel zal komen te vervangen. Hiermee wordt meer bepaald verwezen naar artikel 8 van de wet op de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten van 15 juni 2006 (*Belgisch Staatsblad*, 15 februari 2007, blz. 7355).

Date et signature : ...

Date, nom et signature du supérieur hiérarchique : ...

Note

(1) Ou toute disposition similaire destinée à remplacer cette norme à l'avenir. Est notamment visé l'article 8 de la loi du 15 juin 2006 relative aux marchés publics et à certains marchés de travaux, de fournitures et de services (*Moniteur belge* du 15 février 2007, p. 7355).

FEDERALE OVERHEIDSDIENST BINNENLANDSE ZAKEN

[C - 2010/00364]

Adviesraad van burgemeesters. — 2e oproep tot de kandidaten

Artikel 8 van de wet van 7 december 1998, tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst, gestructureerd op twee niveaus, heeft een Adviesraad van burgemeesters opgericht, die is samengesteld uit 16 effectieve leden en 16 plaatsvervangende leden; telkens voor een periode van 3 jaar. Hij is belast met het verstrekken van een advies over elk reglementair besluit betreffende de lokale politie.

Het koninklijk besluit van 6 april 2000 betreffende de Adviesraad van burgemeesters bepaalt de samenstelling van de raad. Actueel wordt nog gezocht naar volgende kandidaten (effectief lid of plaatsvervanger) :

— uit het Vlaams Gewest :

— alle provincies : een grote politiezone (inw > 100.000) :

--> 6 burgemeesters

— provincie Vlaams Brabant :

--> 1 burgemeester

— uit het Brussels Gewest :

--> 1 burgemeester

— uit het Waals Gewest :

— alle provincies : een grote politiezone (inw > 100.000) :

--> 1 burgemeester

— provincie Waals Brabant :

--> 2 burgemeesters

— provincie Luik : Duitstalige zone :

--> 2 burgemeesters

— provincie Namen : kleine zone (inw < 50.000) :

--> 1 burgemeester

Geïnteresseerde burgemeesters worden verzocht om tegen uiterlijk 1 juli 2010 hun - bij voorkeur gemotiveerde - sollicitatie over te maken aan de Federale Overheidsdienst Binnenlandse Zaken, Algemene Directie Veiligheid en Preventie, Waterloolaan 76, 1000 Brussel of via mailadres : ivo.depape@ibz.fgov.be

SERVICE PUBLIC FEDERAL INTERIEUR

[C - 2010/00364]

Conseil consultatif des bourgmestres. — 2^e appel aux candidats

L'article 8 de la loi du 7 décembre 1998 organisant un service police intégré, structuré à deux niveaux, a créé un Conseil consultatif des bourgmestres, composé de 16 membres effectifs et de 16 suppléants, tous désignés pour un terme de trois ans. Le Conseil est chargé de remettre un avis sur tout arrêté réglementaire concernant la police locale.

L'arrêté royal du 6 avril 2000 relatif au Conseil consultatif des bourgmestres fixe la composition du Conseil. On recherche actuellement les candidats suivants (membres effectifs ou suppléants) :

— de la Région flamande :

— toutes les provinces : grande zone de police (> 100 000 habitants) :

--> 6 bourgmestres

— province du Brabant flamand :

--> 1 bourgmestre

— de la Région bruxelloise :

--> 1 bourgmestre

— de la Région wallonne :

— toutes les provinces : grande zone de police (> 100 000 habitants) :

--> 1 bourgmestre

— province de Brabant wallon :

--> 2 bourgmestres

— province de Liège : zone germanophone :

--> 2 bourgmestres

— province de Namur : petite zone (< 50 000 habitants) :

--> 1 bourgmestre

Les bourgmestres intéressés sont priés de faire parvenir leur candidature - de préférence motivée - au Service public fédéral Intérieur, Direction générale Sécurité et Prévention, boulevard de Waterloo 76, 1000 Bruxelles ou à l'adresse e-mail ivo.depape@ibz.fgov.be, pour le 1^{er} juillet 2010, au plus tard.