

FEDERALE OVERHEIDSDIENST
SOCIALE ZEKERHEID

N. 2010 — 1609

[C – 2010/22132]

22 DECEMBER 2009. — Koninklijk besluit tot goedkeuring van de derde bestuursovereenkomst van de Hulp- en Voorzorgskas voor zeevarenden

ALBERT II, Koning der Belgen,
Aan allen die nu zijn en hierna wezen zullen, Onze Groet.

Gelet op de wet van 26 juli 1996 tot modernisering van de sociale zekerheid en tot vrijwaring van de leefbaarheid van de wettelijke pensioenstelsels, artikel 47;

Gelet op het koninklijk besluit van 3 april 1997 houdende maatregelen met het oog op de responsabilisering van de openbare instellingen van sociale zekerheid, met toepassing van artikel 47 van de wet van 26 juli 1996 tot modernisering van de sociale zekerheid en tot vrijwaring van de leefbaarheid van de wettelijke pensioenstelsels, laatst gewijzigd bij de wet van 9 juli 2004;

Gelet op de wet van 25 april 1963 betreffende het beheer van de instellingen van openbaar nut voor sociale zekerheid en sociale verzorging, artikel 15;

Gelet op de dringende noodzakelijkheid;

Gelet op het advies van de Inspecteur van Financiën, gegeven op 14 december 2009;

Gelet op de akkoordbevinding van de Staatssecretaris voor Begroting, gegeven op 16 december 2009;

Op de voordracht van de Minister van Sociale Zaken, de Minister van Werk, de Minister van Ambtenarenzaken en de Staatssecretaris voor Begroting en op het advies van de in Raad vergaderde Ministers,

Hebben Wij besloten en besluiten Wij :

Artikel 1. De bij dit besluit gevoegde bestuursovereenkomst wordt goedgekeurd.

Art. 2. Dit besluit treedt in werking op 1 januari 2010.

Art. 3. De Minister bevoegd voor Sociale Zaken, de Minister bevoegd voor Werk, de Minister bevoegd voor Ambtenarenzaken en de Minister bevoegd voor Begroting zijn, ieder wat hem betreft, belast met de uitvoering van dit besluit.

Gegeven te Brussel, 22 december 2009.

ALBERT

Van Koningswege :

De Minister van Sociale Zaken,
Mevr. L. ONKELINXDe Minister van Werk,
Mevr. J. MILQUETDe Minister van Ambtenarenzaken,
Mevr. I. VERVOTTEDe Staatssecretaris voor Begroting,
M. WATHELETSERVICE PUBLIC FEDERAL
SECURITE SOCIALE

F. 2010 — 1609

[C – 2010/22132]

22 DECEMBRE 2009. — Arrêté royal portant approbation du troisième contrat d'administration de la Caisse de secours et de prévoyance en faveur des marins

ALBERT II, Roi des Belges,
A tous, présents et à venir, Salut.

Vu la loi du 26 juillet 1996 portant modernisation de la sécurité sociale et assurant la viabilité des régimes légaux des pensions, l'article 47;

Vu l'arrêté royal du 3 avril 1997 portant des mesures en vue de la responsabilisation des institutions publiques de sécurité sociale, en application de l'article 47 de la loi du 26 juillet 1996 portant modernisation de la sécurité sociale et assurant la viabilité des régimes légaux des pensions, modifiée en dernier lieu par la loi du 9 juillet 2004;

Vu la loi du 25 avril 1963 sur la gestion des organismes d'intérêt public de sécurité sociale et de prévoyance sociale, l'article 15;

Vu l'urgence;

Vu l'avis de l'Inspecteur des Finances, donné le 14 décembre 2009;

Vu l'accord du Secrétaire d'Etat au Budget, donné le 16 décembre 2009;

Sur la proposition de la Ministre des Affaires sociales, de la Ministre de l'Emploi, de la Ministre de la Fonction publique et du Secrétaire d'Etat au Budget et de l'avis des Ministres qui en ont délibéré en Conseil,

Nous avons arrêté et arrêtons :

Article 1^{er}. Le contrat d'administration annexé au présent arrêté est approuvé.

Art. 2. Le présent arrêté entre en vigueur le 1^{er} janvier 2010.

Art. 3. La Ministre qui a les Affaires sociales dans ses attributions, la Ministre qui a l'Emploi dans ses attributions, la Ministre qui a la Fonction publique dans ses attributions et le Ministre qui a le Budget dans ses attributions sont chargés, chacun en ce qui le concerne, de l'exécution du présent arrêté.

Donné à Bruxelles, le 22 décembre 2009.

ALBERT

Par le Roi :

La Ministre des Affaires sociales,
Mme L. ONKELINXLa Ministre de l'Emploi,
Mme J. MILQUETLa Ministre de la Fonction publique,
Mme I. VERVOTTELe Secrétaire d'Etat au Budget,
M. WATHELET

**BESTUURSOVEREENKOMST
TUSSEN
DE BELGISCHE STAAT
EN
DE HULP- EN VOORZORGSKAS
VOOR ZEEVARENDEN**

2010 – 2012

Tussen de Belgische Staat, overeenkomstig artikel 7 § 1 van het responsabiliseringsbesluit, vertegenwoordigd door de mevrouw Laurette Onkelinx, Minister van Sociale Zaken, mevrouw Joëlle Milquet, Minister van Werk, mevrouw Inge Vervotte, Minister van Ambtenarenzaken, en de heer Melchior Wathelet, Staatssecretaris voor Begroting, toegevoegd aan de Minister voor Begroting

en

de Hulp- en Voorzorgskas voor Zeevarenden, overeenkomstig artikel 7 § 2 van het responsabiliseringsbesluit, vertegenwoordigd door mevrouw Greet Van Gool, voorzitter van het Beheerscomité, de heer Peter Verstuyft, de heer Jan François en de heer Roger Opdelocht, beheerders, en door de heer Bert Strobbe, Attaché,

wordt overeengekomen wat volgt:

INHOUDSTAFEL

HOOFDSTUK I – Algemene bepalingen

HOOFDSTUK II – Taken van de Hulp- en Voorzorgskas voor Zeevarenden

HOOFDSTUK III – Gekwantificeerde efficiëntie- en kwaliteitsdoelstellingen inzake de inning en verdeling van sociale bijdragen

HOOFDSTUK IV – Gekwantificeerde efficiëntie- en kwaliteitsdoelstellingen inzake de ziekte- en invaliditeitsverzekering voor zeelieden

HOOFDSTUK V – Gekwantificeerde efficiëntie- en kwaliteitsdoelstellingen inzake de sociale dienst voor de zeelieden

HOOFDSTUK VI – Gekwantificeerde efficiëntie- en kwaliteitsdoelstellingen inzake de oorlogsvaartvergoeding

HOOFDSTUK VIII – Kwaliteitsdoelstellingen inzake de informatieverstrekking, bestrijding van sociale fraude, efficiënte werking van de administratie en leefmilieu

HOOFDSTUK IX – Gedragsregels ten aanzien van het publiek

HOOFDSTUK X – Instrumenten om de opvolging van de opdrachten, taken, doelstellingen en gedragsregels te meten

HOOFDSTUK XI – Investeringsprojecten

HOOFDSTUK XII – Gemeenschappelijke algemene verbintenissen voor beide partijen

HOOFDSTUK XIII - Bepaling van de beheerskredieten en van het maximumbedrag van de personeelskredieten dat betrekking heeft op de statutaire ambtenaren

HOOFDSTUK I – Algemene bepalingen

Artikel 1

In deze bestuursovereenkomst wordt verstaan onder :

1. “Hulp- en Voorzorgskas voor Zeevarenden” (HVKZ): de Hulp- en Voorzorgskas voor Zeevarenden zoals bedoeld in art. 5 van de Besluitwet van 7 februari 1945 betreffende de maatschappelijke veiligheid van de zeelieden ter koopvaardij;
2. “Beheerscomité”: het Beheerscomité van de Hulp- en Voorzorgskas voor Zeevarenden bedoeld in art. 1 van de wet van 25 april 1963 betreffende het beheer van de instellingen van openbaar nut voor sociale zekerheid en sociale verzorging;
3. “het Responsabiliseringsbesluit”: het koninklijk besluit van 3 april 1997 houdende maatregelen met het oog op de responsabilisering van de openbare instellingen van sociale zekerheid, met toepassing van artikel 47 van de wet van 26 juli 1996 tot modernisering van de sociale zekerheid en tot vrijwaring van de leefbaarheid van de wettelijke pensioenstelsels, bekrachtigd bij de wet van 12 december 1997;
4. “de Minister”: de Minister die bevoegd is voor Sociale Zaken;
5. “Boordtabellen” : de boordtabellen zoals bedoeld in art. 10 van het koninklijk besluit van 3 april 1997 houdende maatregelen met het oog op de responsabilisering van de openbare instellingen van sociale zekerheid, met toepassing van artikel 47 van de wet van 26 juli 1996 tot modernisering van de sociale zekerheid en de vrijwaring van de leefbaarheid van de wettelijke pensioenstelsels.
6. “Bestuursplan” : het bestuursplan zoals bedoeld in art. 10 van het koninklijk besluit van 3 april 1997 houdende maatregelen met het oog op de responsabilisering van de openbare instellingen van sociale zekerheid, met toepassing van artikel 47 van de wet van 26 juli 1996 tot modernisering van de sociale zekerheid en de vrijwaring van de leefbaarheid van de wettelijke pensioenstelsels.

Artikel 2

Deze bestuursovereenkomst wordt gesloten in het kader van de bepalingen van artikel 5 van het Responsabiliseringsbesluit. Ze legt de bijzondere regels en voorwaarden vast waaronder de Hulp- en Voorzorgskas voor Zeevarenden de opdrachten vervult die haar zijn toevertrouwd door de wet.

Deze bestuursovereenkomst heeft uitwerking met ingang van 1 januari 2010 en neemt een einde op 31 december 2012.

Deze bestuursovereenkomst regelt hoe de Hulp- en Voorzorgskas voor Zeevarenden op een efficiënte en kwaliteitsvolle wijze uitvoering geeft aan haar wettelijke opdrachten en aan het beleid zoals het door de politieke overheid wordt gedefinieerd. Dit impliceert de inbreng van ervaring en deskundigheid in de ontwikkeling, de evaluatie en de bijsturing van het beleid.

Artikel 3

De beleidskeuze voor de rechtsfiguur van de overeenkomst leidt tot een vervanging van de klassieke gezagsverhouding door een meer contractuele. Beide partijen verbinden zich derhalve tot structureel overleg en wederzijds akkoord als evenwaardige partners.

Opdat de Hulp- en Voorzorgskas voor Zeevarenden haar opdracht op een kwaliteitsvolle wijze kan uitvoeren, verbindt de Federale Staat zich ertoe de Hulp- en Voorzorgskas voor Zeevarenden de verantwoorde en overeengekomen middelen ter beschikking te stellen. Dit is een substantiële voorwaarde opdat de Hulp- en Voorzorgskas voor Zeevarenden tot de verbintenissen van deze overeenkomst gehouden zou kunnen zijn.

De overeenkomstsluitende partijen verbinden zich ertoe de principes van het paritaire beheer na te leven. Het Beheerscomité en de deelnemers aan het dagelijks beheer treden op als echte partners.

De overeenkomstsluitende partijen verbinden zich ertoe alles in het werk te stellen om gunstige voorwaarden te scheppen met het oog op de verwezenlijking van de wederzijdse verbintenissen die in deze overeenkomst zijn vastgelegd.

Als de Hulp- en Voorzorgskas voor Zeevarenden in het kader van een wettelijke opdracht moet samenwerken met een federale overheidsinstelling verbindt de Federale staat zich ertoe alle acties te ondernemen om de samenwerking van de overheidsinstelling met de Hulp- en Voorzorgskas voor Zeevarenden te garanderen.

De correcte uitvoering van deze bestuursovereenkomst door de Hulp- en Voorzorgskas voor Zeevarenden zal worden gemeten op basis van de in bijlage 1 vermelde doelstellingen.

HOOFDSTUK II – Taken van de Hulp- en Voorzorgskas voor Zeevarenden

Artikel 4

De HVKZ, opgericht in 1845 als sociale verzekeringskas, evolueerde tot volwaardige sociale zekerheidsinstelling en beheert een belangrijk deel van het sociale zekerheidspakket van de zeelieden ter koopvaardij.

Specifiek zijn de voorwaarden tot onderwerping aan het stelsel sinds 1945 georganiseerd door de besluitwet van 7 februari 1945 betreffende de maatschappelijke veiligheid van de zeelieden ter koopvaardij.

De rechtsregels toepasselijk op de arbeidsovereenkomst wegens scheepsdienst kaderen in het zeerecht.

Als parastatale instelling int en verdeelt de HVKZ de **socialezekerheidsbijdragen** van reders en zeelieden.

Voor de aangifteperiodes worden de scheepsbewegingen in acht genomen. Deze periodes vallen dus niet noodzakelijk samen met het einde van de maand of het kwartaal.

Met het oog op de inschrijving van de arbeidsgegevens op de **individuele rekening** verstrekt de HVKZ de nodige gegevens aan de vzw CIMIRE voor prestaties vanaf 1 januari 1968. Voor prestaties vóór deze datum worden de loopbaangegevens rechtstreeks en per dossier aan de RVP verstrekt.

De HVKZ beheert de bijzondere **ziekte- en invaliditeitsverzekering** voor de zeelieden ingericht door het K.B. van 24 oktober 1936. Naast vergoedingen voor preventieve

medische aktes voorziet de wetgeving in eigen evaluatiecriteria voor arbeidsongeschiktheid en invaliditeit.

In de schoot van de HVKZ werd een **sociale dienst voor de zeelieden** opgericht (K.B. 20 mei 1976) met als opdracht aan zeelieden en hun gezinsleden die zich in een behartigenswaardige toestand bevinden, een financiële bijstand te verlenen.

Eenzelfde doelstelling wordt betracht door de legaten Louis en Christian Sheid.

De HVKZ stelt de rechten vast en betaalt de **vergoeding voor vaart in oorlogstijd** onder Belgische of geallieerde vlag.

In een streven naar een efficiënte dienstverlening werden verschillende maritieme diensten ondergebracht in het 'Maritiem huis' dat door de HVKZ werd opgericht. Recenter worden ook gewestelijke diensten van verschillende sociale parastatales gehuisvest.

Op 1 juli 2009 werd de Pool van de Zeelieden ter koopvaardij geïntegreerd in de Hulp- en Voorzorgskas voor Zeevarenden. Dit houdt in dat het **vaststellen van het recht op wachtgeld** van de zeelieden en het zorgen voor de **financiering van de uitbetalingsinstellingen** nieuw is in het takenpakket. De integratie van de werking van de Pool van de Zeelieden ter Koopvaardij in de Hulp- en Voorzorgskas voor Zeevarenden vormt één van de belangrijke uitdagingen voor de werkingsperiode van deze bestuursovereenkomst.

HOOFDSTUK III – Gekwantificeerde efficiëntie- en kwaliteitsdoelstellingen inzake de inning en verdeling van sociale bijdragen

Artikel 5 – Taken en doelstellingen inzake immatriculatie

De HVKZ kent een inschrijvingsnummer toe aan elke rechts- of natuurlijke persoon die om een inschrijving verzoekt in de hoedanigheid van reder en die verzekeringsplichtig personeel tewerkstelt.

Op basis van de inlichtingen verstrekt door de reders houdt de HVKZ het werkgeversrepertorium bij dat alle gegevens bevat om de reder te identificeren.

De HVKZ verbindt zich ertoe binnen de vijf werkdagen na ontvangst van de aanvraag een inlichtingsformulier te versturen naar de persoon die een inschrijving als reder vraagt.

De HVKZ verbindt zich ertoe de aanvraag om inschrijving of onderwerping binnen de vijf werkdagen na ontvangst te behandelen, hetzij door:

- het agenderen op de eerstkomende vergadering van het Beheerscomité;
- vraag om aanvullende inlichtingen.

Waar nodig zal het uniek ondernemingsnummer geïntegreerd worden.

Artikel 6 – Taken en doelstellingen inzake controle

De HVKZ gaat na of de normen en reglementering nageleefd worden door de reders onderworpen aan de besluitwet van 7 februari 1945. Dit houdt o.m. het nazicht en de boeking van de aangifte in evenals het verbeteren van de aangifte indien nodig. Nazicht van de tewerkstelling gebeurt in samenwerking met de Pool der zeelieden.

Het nazicht van de normvereisten, de juistheid van de individuele gegevens en de boeking worden voor 80% van de dossiers voleindigd binnen de 30 werkdagen na ontvangst van de aangifte. De overige 10% worden voleindigd binnen de 50 werkdagen

na ontvangst. (MD1) Er zal werk gemaakt worden van een elektronische aangifte aanvullend bij de schriftelijke, en dit tegen eind 2010.

De integratie in de boekhouding start binnen de maand na boeking van de aangifte.

Artikel 7 – Taken en doelstellingen inzake inning van sociale zekerheidsbijdragen

De HVKZ gaat na of de reders hun verplichtingen naleven inzake de betaling van de socialezekerheidsbijdragen.

De HVKZ voert een actief opvolgingsbeleid ten aanzien van deze reders door het bijhouden van de individuele werkgeversrekeningen en door de invordering van verschuldigde bijdragen.

Het bijhouden van de werkgeversrekening omvat het nazicht en het boeken van de dagontvangsten, het verstrekken van inlichtingen over de stand van de werkgeversrekening, het instellen van administratieve procedures om in te vorderen door middel van waarschuwingen en rappelbrieven waarbij burgerlijke sancties toegepast worden. Als de inning langs bestuurlijke weg niet het gewenste gevolg heeft, wordt de gerechtelijke navordering aangevat om zo vlug mogelijk een uitvoerbare titel te verkrijgen.

Het bijhouden van de werkgeversrekening impliceert ook het nazicht op de wettelijke betalingstermijnen of die vervat in een vonnis.

De HVKZ gaat bij niet-naleving van de uitvoerbare titel over tot gedwongen tenuitvoerlegging van deze titel.

Wat de doelstellingen inzake het beheer van de individuele werkgeversrekening betreft, verbindt de HVKZ zich ertoe de dagontvangsten na te zien en te boeken op de individuele werkgeversrekening binnen de 10 werkdagen na kennisname van de gegevens door middel van de bankafschriften.

De HVKZ verbindt zich ertoe de aanvragen tot uitstel van betaling en de inlichtingen met betrekking tot de stand van de werkgeversrekening te behandelen binnen de 10 werkdagen na ontvangst van de aanvraag.

Wat de doelstellingen inzake het invorderen van de verschuldigde bijdragen betreft, inclusief eventuele bijdrageopslagen en verwijlinteresten, verbindt de HVKZ zich ertoe de individuele werkgeversrekening te beheren binnen het strikt wettelijke en reglementaire kader met als doelstelling het optimaliseren en het versneld innen van de bijdragen, de achterstallen en de eventuele burgerlijke sancties.

De HVKZ verbindt zich ertoe de procedure aan te vatten om de schuldvorderingen langs bestuurlijke weg in te vorderen binnen de 30 werkdagen na het inschrijven van de bedragen op de werkgeversrekening die op de vastgestelde vervaldagen niet betaald zijn.

De HVKZ verbindt zich ertoe dadelijk de procedure op te starten om langs gerechtelijke weg in te vorderen als zij vaststelt dat de bestuurlijke weg geen resultaat heeft opgeleverd na 45 kalenderdagen.

Artikel 8 – Taken en doelstellingen inzake de verdeling van de bijdragen

De HVKZ waarborgt een correcte en controleerbare verdeling van de bijdragen en bijkomende opbrengsten per maand op basis van de wettelijk vastgelegde bijdragevoeten waarbij rekening wordt gehouden met de toegepaste bijdrageverminderingen.

90% van de rekeninguittreksels worden binnen de 5 maanden na de boekingsmaand van de aangifte verstuurd naar de betrokken instellingen en fondsen. (MD2)

HOOFDSTUK IV – Gekwantificeerde efficiëntie- en kwaliteitsdoelstellingen inzake de ziekte- en invaliditeitsverzekering voor zeelieden

Artikel 9 – Taken en doelstellingen inzake immatriculatie

De HVKZ verbindt zich ertoe binnen de vijf werkdagen na ontvangst van de aanvraag een inlichtingenformulier te versturen naar de persoon die een inschrijving in het ziekenfonds vraagt.

De HVKZ verbindt zich ertoe de aanvraag om inschrijving binnen de 5 werkdagen na ontvangst van de gevraagde inlichtingen te behandelen.

De HVKZ kent een inschrijvingsnummer toe aan de werknemer en eventuele personen ten laste en houdt een repertorium bij dat alle gegevens bevat ter identificatie van de ingeschrevenen (weduwen, gepensioneerden, actieve zeelieden, personen ten laste, enz...).

Artikel 10 – Taken en doelstellingen inzake terugbetaling van gezondheidszorgen

De HVKZ betaalt na controle op de verzekeraarbaarheid de ziektekosten (dokter, apotheker, ziekenhuisopname,...) terug onder de voorwaarden en aan de tarieven van de wetgeving op de ziekte- en invaliditeitsverzekering. Daarnaast wordt een aantal geneeskundige prestaties vergoed die specifiek zijn aan de sector.

De terugbetaling aan de zeelieden gebeurt door overschrijving via bank of door circulaire cheque, in 95% van de gevallen binnen de 5 werkdagen na aanbieding aan het loket of na ontvangst via post. (MD3)

De terugbetaling in de regeling van de “derde betaler” gebeurt binnen de wettelijke termijn, d.i. binnen de 60 kalenderdagen na ontvangst. Het percentage betalingen dat binnen deze termijn zal uitgevoerd worden, bedraagt 90%. (MD4)

Artikel 11 – Taken en doelstellingen inzake uitkeringen

In 95% van de gevallen stuurt de HVKZ binnen de 2 werkdagen na ontvangst van een aangifte van werkongeschiktheid een controle- en inlichtingenblad aan de verzekerde. (MD5)

Binnen de drie werkdagen die volgen op de dag van ontvangst van de kennisgeving van werkstopzetting wordt de beslissing van de medische adviseur betekend.

Na ontvangst van het inlichtingenblad van de verzekerde wordt het bedrag van de vergoeding vastgesteld en in minstens 95% van de gevallen minstens éénmaal per maand uitbetaald uiterlijk de 5^{de} van de maand volgend op die waarvoor zij verschuldigd is. (MD6)

Het percentage beslissingen dat zal worden genomen binnen een termijn van 10 werkdagen vanaf de ontvangst van het volledige inlichtingenblad belooft minstens 95 %.

Het percentage uitbetalingen dat zal worden verricht binnen een termijn van 15 werkdagen vanaf de beslissing belooft minstens 95 %. (MD7)

Duurt de werkongeschiktheid langer dan één jaar, dan betaalt de HVKZ een invaliditeitsvergoeding.

Deze vergoeding wordt in minstens 95% van de gevallen éénmaal per maand uitbetaald uiterlijk de 5^{de} van de maand volgend op die waarvoor zij verschuldigd is. (MD8)

Invaliden die de pensioengerechtigde leeftijd bereiken worden ingelicht over hun rechten en verplichtingen. De procedure voor automatische toekenning van pensioen wordt door de HVKZ ingeleid bij de Rijksdienst voor Pensioenen.

HOOFDSTUK V – Gekwantificeerde efficiëntie- en kwaliteitsdoelstellingen inzake de sociale dienst voor de zeelieden

Artikel 12

De HVKZ verbindt zich ertoe een aanvraag om tussenkomst van de sociale dienst binnen de vijf werkdagen na ontvangst te behandelen, hetzij door :

- vraag om aanvullende inlichtingen;
- voorlegging op het e.k. Beheerscomité.

De beslissingen zullen genomen worden binnen een termijn van 1 maand vanaf ontvangst van de aanvraag of de aanvullende inlichtingen.

De uitbetalingen zullen verricht worden binnen een termijn van 5 werkdagen vanaf de toekenningsbeslissing.

HOOFDSTUK VI – Gekwantificeerde efficiëntie- en kwaliteitsdoelstellingen inzake de oorlogsvaartvergoeding

Artikel 13

De HVKZ betaalt voor de regelmatige dossiers trimestrieel de vergoeding voor oorlogsvaart uit in de periode van 10 werkdagen voor of na de einddag van elk kwartaal.

De HVKZ verbindt zich ertoe een aanvraag tot oorlogsvaartvergoeding binnen de 5 werkdagen na ontvangst in behandeling te nemen.

De beslissingen zullen genomen worden binnen een termijn van 1 maand vanaf ontvangst van de aanvraag of de eventueel gevraagde aanvullende inlichtingen.

De uitbetalingen zullen verricht worden binnen een termijn van 20 werkdagen vanaf de toekenningsbeslissing.

HOOFDSTUK VII – Gekwantificeerde efficiëntie- en kwaliteitsdoelstellingen inzake de toekenning van het recht op wachtgeld en de financiering van de uitbetalingsinstellingen

Artikel 13 bis.

Na de wettelijke integratie van de opdrachten van de Pool van de Zeelieden ter Koopvaardij vanaf 1 juli 2009 zorgt de Hulp- en Voorzorgskas voor Zeevarenden voor het vaststellen van de rechten van de zeelieden op wachtgeld. Dit is een belangrijke opdracht, die aan de uitbetalingsinstelling moet toelaten aan de betreffende zeelieden tijdelijk een vervangingsinkomen te betalen.

De HVKZ verbindt er zich toe de rechten op wachtgeld vast te stellen van de zeeman die zich als werkzoekende aanmeldt en dit voor het einde van de lopende maand. De uitbetalingsinstelling ontvangt daarvan mededeling zodat de betaling tijdig kan gebeuren. (MD 9)

Artikel 13 ter.

De Hulp- en Voorzorgskas voor Zeevarenden verbindt er zich toe 95% van de individuele beslissingen over inschrijving, schorsing, enz. binnen de 8 dagen na de beslissing aan de betrokkene mee te delen eventueel door bemiddeling van de kapitein van het schip. De resterende 5 % zullen binnen de 10 dagen meegedeeld worden. (MD 10)

HOOFDSTUK VIII – Kwaliteitsdoelstellingen inzake de informatieverstrekking, bestrijding van sociale fraude, efficiënte werking van de administratie en leefmilieu.

Artikel 14 – Algemene informatie

De HVKZ verbindt zich ertoe de reders systematisch op de hoogte te brengen van de wettelijke en reglementaire wijzigingen van hun verplichtingen jegens de HVKZ. Dit gebeurt zowel schriftelijk door middel van brochures en omzendbrieven als elektronisch via de website (hvkz-cspm.fgov.be - hvkz.fgov.be - cspm.fgov.be).

Artikel 15 – Gepersonaliseerde informatie

De HVKZ verbindt zich ertoe op schriftelijke vragen om inlichtingen een antwoord te geven binnen een termijn van 30 kalenderdagen.

Indien dit niet mogelijk is wegens bijkomend onderzoek wordt de betrokkene hiervan binnen een termijn van 30 kalenderdagen op de hoogte gebracht.

Artikel 16 – Statistische informatie

De HVKZ verbindt zich ertoe om op basis van de gegevens waarover zij beschikt een maximum aan statistische informatie ter beschikking te stellen van de diensten die erom verzoeken.

Artikel 17 – Afleveren van attesten

De HVKZ levert attesten af met loon- en arbeidsgegevens enerzijds aan de Rijksdienst voor Pensioenen voor de pensioenberekening en anderzijds aan de betrokkene binnen de 15 werkdagen na ontvangst van de aanvraag.

Artikel 18 – Beslissingen inzake toekenningsprocedures

De HVKZ verbindt zich ertoe een optimaal gebruik te maken van de informatiekanaalen om de sociaal verzekerde enkel dan om inlichtingen te vragen wanneer die via geen ander kanaal verkregen kunnen worden.

De HVKZ verbindt zich ertoe alle vereiste inlichtingen en motiveringen inzake beslissingen die zij neemt ten aanzien van personen of instellingen mee te delen en waar nodig uit te breiden en te preciseren, dit alles conform de reglementering inzake de motivering van bestuurshandelingen en het Handvest van de sociaal verzekerde.

Zij verbindt zich er met name toe elke weigering van toekenning van een recht of een prestatie te motiveren, en de nodige inlichtingen te verstrekken inzake alle elementen die een motivering bieden voor een vermindering van de prestaties of voor een gedeeltelijke toekenning van het recht.

De Hulp- en Voorzorgskas voor Zeevarenden verbindt zich ertoe eventuele terugvorderingen zo snel mogelijk aan de verzekerde te melden, met de correcte informatie, een duidelijke berekening en een juiste motivering. Zij verbindt zich er eveneens toe alle nodige maatregelen te nemen om uitbetalingen ten onrechte te

vermijden of, in voorkomend geval, te vermijden dat de bedragen van de terugvorderingen te hoog oplopen.

Artikel 19 – Bestrijding van sociale fraude

De HVKZ verbindt zich er toe sociale fraude te bestrijden en de vastgestelde gevallen te rapporteren aan de bevoegde instanties.

De HVKZ zal, in geval van sociale fraude, het nodige doen teneinde (minnelijke of gerechtelijke) terugbetaling te verkrijgen van de uitbetaalde gelden of betaling te verkrijgen van de ontdoken sociale bijdragen.

Artikel 20 – Efficiënte werking administratie

De HVKZ verbindt zich er toe de efficiëntie van de processen van haar administratie te bestuderen teneinde de processen te optimaliseren. In het kader van de integratie van de Pool van de Zeelieden in de HVKZ zal er nagegaan worden welke instrumenten er kunnen geïmplementeerd worden om de verschillende processen te bestuderen en te meten.

Artikel 21 - Leefmilieu

In het kader van de renovatie van het Maritiem Huis zal de buitenste laag van het Maritiem Huis geïsoleerd worden hetgeen een invloed zal hebben op het energieverbruik. De HVKZ zal energiebesparingen in overweging nemen bij het uitwerken van het dagelijks beleid.

HOOFDSTUK IX – Gedragsregels ten aanzien van het publiek

Artikel 20

De verbintenissen van voorliggende bestuursovereenkomst vormen geen inbreuk op de verplichting van de Hulp- en Voorzorgskas voor Zeevarenden om de diverse wettelijke en reglementaire teksten na te leven die algemene richtlijnen bevatten voor de instellingen van sociale zekerheid bij het onderzoek van de rechten op prestaties en in de relaties met de sociaal verzekerden, met name:

- de wet van 29 juli 1991 op de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen;
- het Handvest van de gebruiker van overheidsdiensten van 4 december 1992;
- de wet van 11 april 1994 met betrekking tot de openbaarheid van bestuur;
- de wet van 11 april 1995 tot invoering van het Handvest van de sociaal verzekerde.

Voor iedere dienst waarvoor er contacten met de sociaal verzekerden zijn, gelden de bepalingen van het Handvest van de sociaal verzekerde en moeten de verbintenissen in voorkomend geval nageleefd worden. Als verbintenissen worden enkel beschouwd de bepalingen die verder reiken dan de reglementaire verbintenissen en die aan de sociaal verzekerden grotere waarborgen bieden.

De instellingen van sociale zekerheid gaan de verbintenis aan om "tijdig" elke anomalie (bijvoorbeeld in hoofde van een medewerkende instelling) ten nadele van de sociaal verzekerden te signaleren. De aldus vastgestelde problemen moeten op een proactieve wijze worden opgelost.

Indien de van kracht zijnde reglementering en wetgeving inzake individuele beslissingen een zekere beoordelingsmarge laten, moeten de instellingen van sociale zekerheid niettemin objectieve, transparante en eenvormige criteria opstellen.

De instellingen van sociale zekerheid moeten dus een proactieve houding aannemen inzake de overdracht van gegevens en de exploitatie van deze gegevens. Inderdaad, volgens het Handvest moet de instelling actief deelnemen aan de instructie van het dossier en aldus het initiatief nemen bij de inzameling van de ontbrekende inlichtingen.

Artikel 21 – Administratieve vereenvoudiging en rechtszekerheid

De HVKZ verbindt zich ertoe initiatief te nemen inzake administratieve vereenvoudiging en mee te werken aan de initiatieven genomen door de Kruispuntbank en de Dienst voor de Administratieve Vereenvoudiging.

De HVKZ verbindt zich ertoe een uniforme toepassing van de wetgeving te waarborgen.

Artikel 22 – Leesbaarheid van administratieve documenten

De HVKZ verbindt zich ertoe in de loop van de bestuursovereenkomst de gebruikte formulieren te herzien teneinde een optimale leesbaarheid en verstaanbaarheid te verkrijgen.

De uitgaande briefwisseling van de HVKZ vermeldt duidelijk de naam en het telefoonnummer van de contactpersoon.

Artikel 23 – Onthaal

De kantoren van de HVKZ zijn per week minstens 24 uur toegankelijk gespreid over voor- en namiddag. De telefonische dienstverlening is verzekerd gedurende minstens 30 uren per week. Na afspraak kunnen belanghebbenden ook buiten deze uren terecht. Sluitingsdagen worden vooraf aangekondigd met alle beschikbare middelen.

Artikel 24 – Toegankelijkheid voor personen met een handicap

De reeds aanwezige infrastructuur die de toegankelijkheid voor personen met een handicap waarborgt, zal in de loop van de bestuursovereenkomst verder onderhouden worden. Bij renovatiewerken zal bijzondere aandacht gaan naar aanpassingen in functie van personen met een handicap. De website zal rekening houden met personen met een visuele handicap.

Artikel 25 – Klachten

De HVKZ verbindt zich ertoe een systeem van klachtenregistratie uit te bouwen. Het aantal gegronde klachten (d.i. klachten die leiden tot een rectificatie) zal gemeten worden. **(MD 11)** Op basis van de gegevens over de aard van de klachten zal getracht worden het aantal klachten terug te dringen.

HOOFDSTUK X – Instrumenten om de opvolging van de opdrachten, taken, doelstellingen en gedragsregels te meten

Artikel 26

De in deze bestuursovereenkomst opgenomen doelstellingen en gedragsregels worden continu opgevolgd. Daartoe worden boordtabellen ontwikkeld met het oog op de meting van verschillende kwantificeerbare indicatoren zoals doorlooptijden, volumes, saldi. Deze boordtabellen worden ontwikkeld voor 11 meetbare doelstellingen, in de tekst aangeduid met de vermelding "(MD...)" (zie ook bijlage 1).

HOOFDSTUK XI – Investeringsprojecten

Artikel 27 – Project 1: Vernieuwen van de buitenste schil van het “Maritiem Huis”

Het "Maritiem Huis" is gebouwd in het begin van de zeventiger jaren. Er beginnen zich tekenen van slijtage te vertonen zoals het loskomen van stukjes beton aan de gevels, betonrot, waterinsijpeling langs de vensterkozijnen, roestvorming, enz.. Daarenboven is de gevel nagenoeg niet voorzien van enige thermische isolatie terwijl het dubbele glas in de ramen van een verouderd type is.

De herstelling mag niet uitgesteld worden om sterk verhoogde kosten na schade te voorkomen. De kosten zullen op termijn worden terugverdiend door daling van de kosten voor verwarming en koeling.

Geschatte kostprijs: 500.000 Eur
Uit te voeren in 2011.

Artikel 28 – Project 2: Valorisatie van het gelijkvloers van “Maritiem Huis II”

Het meest ‘commerciële’ deel van "Maritiem Huis II", met name het gelijkvloers, staat reeds verschillende jaren ongebruikt. Vroeger diende het als onthaal- en wervingslokaal voor de zeelieden. Daardoor is de verwarmings- en verluchttingsinstallatie voorzien voor staande personen die aangekleed zijn voor buitenweer. Deze ruimte geeft rechtstreeks uit op de toegang van het "Maritiem Huis" en is dus direct van op de straat toegankelijk.

Op de vierde verdieping van het "Maritiem Huis" zijn de gewestelijke diensten van de Hulpkas voor Ziekte- en Invaliditeitsverzekering (HZIV) gevestigd. Deze dienst ontvangt dagelijks bezoekers die daarvoor de liften moeten gebruiken. Vooral moeders met kinderwagens ondervinden moeilijkheden. De toegang is niet gebruiksvriendelijk.

De HZIV plant de vernieuwing van de huisvesting van haar gewestelijke dienst Antwerpen. Het zou globaal kostenverhogend zijn als een openbare instelling van sociale zekerheid zich elders vestigt terwijl er leegstaande doch niet aangepaste ruimte beschikbaar kan gesteld worden op een goede locatie.

Daarom wil de Hulp- en Voorzorgskas voor Zeevarenden tot een langdurige overeenkomst komen met de HZIV om het gelijkvloers en de eerste verdieping van "Maritiem Huis II" gebruiksklaar te maken en in onderling overleg in te richten als bureel- en loketruimte. De kosten worden gedeeld. Als eigenaar dient de HVKZ de kosten voor herinrichting (isolatie, verwarming en verluchting, verlichting, beveiliging, ...) te dragen. Indelingskosten en meubilair komen ten laste van de huurder.

De vernieuwing van de huisvesting van de diensten van de Hulpkas voor Ziekte- en Invaliditeitsverzekering maakt deel uit van de ontwerp bestuursovereenkomst van de HZIV.

De huisvesting van de gewestelijke dienst Antwerpen van de HZIV in het "Maritiem Huis" vergemakkelijkt ook de samenwerking op informaticavlak. Zie project 3.

Deze investering betaalt zichzelf op termijn terug door besparingen op de liftkosten, door de inkomsten uit huur en door de verdeling van de gebruikskosten.

Raming van de kosten met inbegrip van erelonen en btw te financieren: 1.028.000 Eur.
Uit te voeren in 2010.

Artikel 29 – Project 3: Vernieuwen van de software Ziekte- en invaliditeitsverzekering parallel met de HZIV

In 1992 werd de globale informatica van de Hulp- en Voorzorgskas voor Zeevarenden vernieuwd. Op een toen zeer vooruitstrevend platform met veilige RAID-configuratie werden op een grafisch gebruikersscherm diverse toepassingen ontwikkeld in een vierdegeneratietaal. Deze toepassingen gaven totnogtoe voldoening. In de toekomst zijn echter hoge onderhoudskosten te voorzien.

Voor de inning en verdeling van sociale bijdragen blijft de huidige toepassing up-to-date. Ook de berekeningsmodules voor primaire en invaliditeitsvergoedingen blijft voldoen. Voor deze toepassingen werden link-modules geschreven naar het vernieuwde Ordiges PIA-boekhoudsysteem.

De software voor de ziekte- en invaliditeitsverzekering kan onmogelijk de evolutie volgen. Het volgen van nieuwe evoluties in het dataverkeer met de verstrekkers (Carenet) is voor een kleinschalige instelling als de HVKZ onbetaalbaar en inopportuun. Daarenboven worden zowel op Europees vlak (Europese verzekeringskaart) als nationaal steeds meer gegevensstromen geautomatiseerd. Tenslotte maakt de afhankelijkheid voor de nomenclatuursoftware van een derde partner de instelling kwetsbaar.

De federale overheid betaalt de ontwikkeling van deze toepassingen reeds voor andere instellingen. Samenwerking tussen instellingen, minstens de overheidsinstellingen, dringt zich op. Wij zien deze samenwerking groeien met de HZIV. Hierover bestaat een principiële akkoord met het HZIV-management. Bij de architectuur van de vernieuwing van de software houdt de HZIV reeds rekening met deze mogelijkheid.

De HZIV vernieuwt haar software. Het einde wordt voorzien in 2011. Het hardwareplatform is vergelijkbaar met dat van de HVKZ. Door het uitschakelen van gedeelten van de nieuwe software van de HZIV en het bouwen van linken naar de bestaande software van de HVKZ, moet het mogelijk zijn te komen tot een intense samenwerking. De kostprijs zal laag zijn omdat er betrekkelijk weinig nieuwe toepassingen moeten ontworpen worden.

Hiervoor wordt eerst de reserve toegekend bij koninklijk besluit van 14 november 1991 gebruikt en daarna een nieuw budget gevraagd voor het resterende bedrag. Dit budget dient jaar na jaar te worden aangepast naargelang de vordering van de bouw van de HZIV-software en van de aanpassingen in de HVKZ-software.

Te voorzien budget: 150.000 EUR. Uit te voeren in 2011.

Artikel 30bis – Project 4: Integreren van de software Pool van de zeelieden.

De wetgever voorziet de integratie van de Pool van de Zeelieden ter Koopvaardij in de Hulp- en Voorzorgskas voor Zeevarenden. Om op termijn deze integratie kostenbesparend te maken, dienen de parallele elementen van de software zoveel mogelijk geïntegreerd te worden. Deze elementen zijn vooral te vinden in het bestand van de onderworpen leden waarbij de inschrijving op de poollijst verzekeraarbaarheid meebrengt in het stelsel Ziekte- en Invaliditeitsverzekering voor zeevarenden. Daaraan kunnen dan loon- en arbeidstijdgegevens gekoppeld worden. De studie, bepaling van de architectuur en vernieuwing van de databank zal in de loop van de bestuursovereenkomst gebeuren.

Te voorzien budget: 250.000 EUR. Uit te voeren in 2010.

HOOFDSTUK XII – Gemeenschappelijke algemene verbintenissen voor beide partijen

Juridisch kader van de overeenkomst

Artikel 31

De beleidskeuze voor de rechtsfiguur van de overeenkomst leidt tot een vervanging van de klassieke gezagsverhouding door een meer contractuele. Beide partijen verbinden zich derhalve tot structureel overleg en wederzijdse akkoorden als evenwaardige partners.

Opdat de instelling haar opdracht op een kwaliteitsvolle wijze kan uitvoeren, verbindt de federale Staat zich ertoe de instelling de overeengekomen middelen ter beschikking te stellen. Dit is een substantiële voorwaarde opdat de instelling zou kunnen worden gehouden tot de naleving van de verbintenissen van deze overeenkomst.

Beheerprincipes

Artikel 32

De overeenkomstsluitende partijen verbinden zich ertoe de principes van het paritaire beheer na te leven. Het Beheerscomité en de deelnemers aan het dagelijks bestuur treden op als echte partners.

Artikel 33

De overeenkomstsluitende partijen verbinden zich ertoe alles in het werk te stellen om gunstige voorwaarden te scheppen met het oog op de uitvoering van de wederzijdse verbintenissen die in deze overeenkomst zijn vastgelegd.

Indien de instelling in het kader van een wettelijke opdracht moet samenwerken met een federale overheidsinstelling, verbindt de federale Staat zich ertoe alle acties te ondernemen om de samenwerking van de overheidsinstelling met de instelling te waarborgen.

Verbindenissen over aanpassingen aangebracht tijdens de overeenkomst

Inwinnen van adviezen en voorafgaand overleg en informatieverstrekking

Artikel 34

In overeenstemming met de bepalingen van de wet van 25 april 1963 legt de federale Staat elk voorontwerp van wet of besluit tot wijziging van de wetgeving die de instelling moet toepassen voor advies aan het beheersorgaan van de instelling voor. In dit kader verbindt de federale Staat zich ertoe de instelling op de hoogte te houden van de verschillende relevante legistische fasen en de eventuele in de loop van de procedure aangebrachte wijzigingen mee te delen.

De Staat verbindt zich ertoe contacten te leggen met de instelling om, enerzijds, rekening te houden met de technische aspecten en de haalbaarheid op het vlak van de toepassing van de overwogen wettelijke en reglementaire wijzigingen en, anderzijds, haar in staat te stellen de nodige aanpassingen voor te bereiden. Na overleg met de instelling legt de federale Staat de datum van inwerkingtreding van de overwogen wijzigingen of nieuwe maatregelen vast.

Verbindenissen over de wijzigingen van de overeenkomst

Wijziging van de overeenkomst

Artikel 35

Elke partij mag de andere partij een herziening van de overeenkomst voorstellen voordat deze afloopt.

Artikel 36

Artikelen 8 en 9 van het koninklijk besluit van 3 april 1997 leggen thans op dat elke wijziging van de bewoordingen van de overeenkomst wordt onderworpen aan dezelfde basisprocedure als die welke aanleiding heeft gegeven tot het sluiten van de overeenkomst.

De overeenkomstsluitende partijen verbinden zich ertoe een voorstel voor de wijziging van de aanpassingprocedure te formuleren.

Mededeling van de beslissingen

Artikel 37

De federale Staat verbindt zich ertoe de instellingen en de Regeringscommissarissen zo spoedig mogelijk de beslissingen genomen tijdens het begrotingsconclaf mee te delen.

Verbintenissen over de opvolging van de uitvoering van de overeenkomsten

Opvolging van het bereiken van de doelstellingen

Artikel 38

De federale Staat en de instelling verbinden zich ertoe het bereiken van de doelstellingen en het uitvoeren van de projecten zoals beschreven in de bestuursovereenkomst aandachtig op te volgen.

Artikel 39

Tijdens de uitvoering van de overeenkomst zullen de voogdijministers van de openbare instellingen van sociale zekerheid in samenwerking met de openbare instellingen van sociale zekerheid alles in het werk stellen om de functie van de Regeringscommissarissen die hen vertegenwoordigen te professionaliseren en te optimaliseren, desnoods door de installatie van het College van de Regeringscommissarissen, zoals voorzien bij artikelen 7 tot 11 van het koninklijk besluit van 14 november 2001 tot regeling van de benoemingsvoorwaarden en de uitoefening van de opdracht van de Regeringscommissarissen bij de openbare instellingen van sociale zekerheid.

Artikel 40

Met het oog op de jaarlijkse toetsing van de uitvoering van de wederzijdse verbintenissen verbinden de overeenkomstsluitende partijen zich ertoe overeenkomstig artikel 8, § 3, derde lid, van het koninklijk besluit van 3 april 1997 jaarlijks en per instelling, een overlegvergadering te beleggen tussen de Regeringscommissarissen en de vertegenwoordigers van de instelling. Over de resultaten van dit overleg wordt door de deelnemers een tegensprekelijk en gemotiveerd verslag opgesteld, dat met betrekking tot de aangelegenheden waarover geen overeenstemming wordt bereikt, de onderscheiden standpunten weergeeft.

De partijen verbinden zich ertoe een methodologie gezamenlijk uit te werken voor het opstellen van het voornoemde verslag.

Planning

Artikel 41

De overeenkomstsluitende partijen verbinden zich er toe een planning na te leven voor de rapporterings- en opvolgingsopdrachten waarmee de Regeringscommissarissen en de instellingen zijn belast. De planning wordt vastgelegd in gezamenlijk overleg tussen de Regeringscommissarissen en de instelling. Hij wordt aan de voogdijminister(s) en aan de Minister van Begroting en aan de Minister van Ambtenarenzaken voorgelegd.

Deze planning voor de jaarlijkse evaluatie mag evenwel geen termijnen voorzien die de hieronder vermelde termijnen overschrijden :

- bezorgen van een ontwerp van toetsing van de uitvoering van de wederzijdse verbintenissen door de instelling aan de Regeringscommissarissen ten laatste op 31 maart;
- overlegvergadering binnen de 15 dagen volgend op de indiening van het ontwerp van toetsing van de uitvoering van de wederzijdse verbintenissen door de instelling;
- bezorgen van het tegensprekelijk en gemotiveerd verslag over de resultaten van het overleg binnen de 15 dagen na het beëindigen van het overleg;
- in voorkomend geval, aanpassing van de bestuursovereenkomst aan de gewijzigde situatie ter uitvoering van artikel 8, § 3, eerste lid, van het koninklijk besluit van 3 april 1997.

Verbintenissen na de evaluatie van de uitvoering van de overeenkomsten

Weerslag van de maatregelen waarover werd beslist na de ondertekening van de overeenkomst

Artikel 42

In het kader van de jaarlijkse toetsing van de uitvoering van de wederzijdse verbintenissen opgenomen in de bestuursovereenkomst en in de context van het sluiten van bestuursovereenkomsten zal de federale Staat rekening houden met de weerslag van de maatregelen waarover werd beslist of die werden ingevoerd na het sluiten van onderhavige overeenkomst en die hebben geleid tot een relevante en meetbare stijging van de taken of van hun complexiteit of van sommige uitgaven, voor zover de instelling de weerslag van deze wijzigingen tijdig heeft meegedeeld.

Naleving van de verbintenissen

Artikel 43

Wanneer één van de partijen de aangegane verbintenissen niet volledig of slechts gedeeltelijk kan naleven, zal deze partij de andere partij hiervan onmiddellijk op de hoogte brengen en zal ze met de andere partij overleg plegen om maatregelen af te spreken om die situatie te verhelpen of op te vangen.

In geval van een geschil over de al dan niet naleving van alle of een gedeelte van de in deze overeenkomst opgenomen verbintenissen of in geval van een fundamenteel meningsverschil over de maatregelen die moeten worden genomen om een tekortkoming te verhelpen, zullen de partijen trachten, in de mate van het mogelijke, het met elkaar eens te worden. In geval van blijvende onenigheid worden de partijen het in een tegensprekelijk verslag eens over de beste manier om de overeenkomst op te zeggen.

Bij gebrek aan een afgesproken akkoord of in geval van niet-naleving van het gevolg dat aan dergelijk akkoord wordt gegeven, zal het dossier worden voorgelegd aan de Ministerraad, na advies van het Beheerscomité van de betrokken instelling en van het College van de openbare instellingen van sociale zekerheid.

Veiligheidsnormen

Artikel 44

De instelling verbindt zich ertoe om de minimale veiligheidsnormen na te leven die binnen het netwerk van de sociale zekerheid van toepassing zijn.

Verbintenissen inzake personeelsbeheer

Artikel 45

Inzake personeelsbeheer verbindt de Staat zich ertoe zo snel mogelijk een of meerdere SLA's (Service Level Agreement) af te sluiten tussen Selor en de openbare instellingen van sociale zekerheid. De openbare instellingen zullen hun ondersteuning bieden voor het afsluiten van deze SLA's.

De discussies over deze SLA's zullen over de volgende thema's moeten gaan:

- De responsabilisering van de instellingen op het vlak van de organisatie van de aanwerving van contractueel personeel en van bijkomende proeven voor de aanwerving van statutair personeel, wat bijzondere aandacht veronderstelt voor een dynamisch certificatiebeleid en voor de wederzijdse verbintenissen van Selor en de instellingen;
- De optimalisering van de samenwerking tussen Selor en de instellingen waarbij een vertegenwoordiging van deze instellingen bij een adviesorgaan, board of stakeholders genoemd, is voorzien;
- De organisatie van gemeenschappelijke selecties voor alle (of een deel) van de instellingen met het oog op de werving van personeel voor specifieke maar gemeenschappelijke functies, wat bijzondere aandacht veronderstelt voor een dynamische benutting van de reserves met de actieve ondersteuning van Selor;
- Het beheer van de toekomstige aanwervingen rekening houdende met de problemen in verband met de leeftijdspiramide, die de instellingen zullen aangeven.

De uitvoering van de SLA of SLA's zal worden geëvalueerd om uit te maken of reglementaire aanpassingen nodig zijn opdat de OISZ over ruimere mogelijkheden zouden kunnen beschikken wat betreft hun personeelsbeleid.

Artikel 46

De instelling verbindt zich ertoe haar verplichtingen inzake communicatie en reporting over het openbaar ambt na te leven en op constructieve wijze aan elke toekomstige verplichting ter zake mee te werken.

In dit opzicht verbindt de federale Staat zich ertoe vooraf overleg te plegen over de meest doeltreffende manier om informatie uit te wisselen.

Verbintenissen betreffende het beheer van de financiën

Artikel 47

Na voorafgaand overleg met de instellingen en met respect voor het begrotingsbeleid, verbindt de Staat er zich toe het thesaurieplan na te leven dat jaarlijks opgesteld wordt voor de storting van de toelagen aan het Beheer, van de alternatieve financieringen en van de specifieke aanrekeningen.

Artikel 48

De Staat verbindt zich ertoe aan de instelling de noodzakelijke basishypotheses mee te delen voor het opmaken van de opdrachtenbegroting, tussen 12 en 17 werkdagen vóór de vergadering van het Beheerscomité van de sociale zekerheid tijdens dewelke het budgettair verslag aan de regering wordt opgemaakt of vóór de einddatum voorzien voor het bezorgen van de begrotingstabellen indien deze tabellen vroeger worden gevraagd. Het gaat hier om de basishypotheses die door het Wetenschappelijk Comité voor de economische begroting worden vastgelegd.

Verbintenissen betreffende duurzaam beheer

Artikel 49

In het kader van de verbintenissen van de instelling inzake duurzaam beheer zal de federale Staat alle samenwerkingsinitiatieven met Fedesco en met de POD Duurzame Ontwikkeling ondersteunen.

Verbintenis inzake synergie tussen de OISZ

Artikel 50

De instelling verbindt zich ertoe zoveel mogelijk synergie te ontwikkelen met de andere instellingen.

Wat de synergie op het vlak van het beheer betreft, zal het College van de OISZ jaarlijks een verslag opmaken ter attentie van de federale Staat waarin de initiatieven worden beschreven die tijdens het afgelopen jaar ter zake werden genomen alsook de mate waarin ze werden uitgevoerd. Over de initiatieven inzake ICT zal door het Algemeen Coördinatiecomité verslag worden uitgebracht via de huidige reportingkanalen.

In dit opzicht en voor zover de gemeenschappelijke initiatieven in eigen behoeften voorzien, zal de instelling haar volle medewerking verlenen.

Tijdens de Ministerraad van 13 oktober 2009 heeft de federale Staat beslist een werkgroep op te richten onder het voorzitterschap van de voogdijministers, die onder andere moet nadenken over het financieel beheer en de beheer van de reserves, het beheer van de gebouwen, de organisatie van de inning van de sociale bijdragen en over de informatica-uitrusting. De instellingen verbinden zich ertoe daaraan ten volle mede te werken, opdat deze werkgroep zijn conclusies tegen midden 2011 (of sneller over bepaalde thema's) kan neerleggen en aldus gevolg kan geven aan de wens van de regering de werking van de OISZ verder te verbeteren en ze voor te bereiden op de toekomstige uitdagingen van de sociale zekerheid.

In dezelfde werkgroep zal overleg worden gepleegd over:

- verschillende prioritaire aspecten inzake openbaar ambt, personeelsbeheer en aanwerving;
- de eigen ontvangsten uit beheer (uitgezonderd de eigen ontvangsten die voortvloeien uit prestaties geleverd voor derden);
- de positieve en negatieve sancties zoals voorzien bij de Wet van 26 juli 1996 en het Koninklijk Besluit van 3 april 1997.

Deze werkgroep wordt samengesteld uit de voogdijministers, die het voorzitterschap ervan zullen waarnemen, de Minister van Ambtenarenzaken, de Minister van Begroting, de vertegenwoordigers van het College van de OISZ en de vertegenwoordigers van de sociale partners.

Strijd tegen de sociale fraude, fouten en niet-verschuldigde bedragen

De instelling zal ieder jaar, ter attentie van de betrokken Ministers, een verslag opmaken over de genomen (te nemen) initiatieven en de behaalde resultaten wat betreft de strijd tegen de sociale fraude, niet-verschuldigde bedragen en fouten en het onderzoek over en de vaststelling van fraude, niet-verschuldigde bedragen en fouten

HOOFDSTUK XIII - Bepaling van de beheerskredieten en van het maximumbedrag van de personeelskredieten dat betrekking heeft op de statutaire ambtenaren

De inhoud van dit hoofdstuk wordt geregeld bij het KB van 3 april 1997 houdende maatregelen met het oog op de responsabilisering van de openbare instellingen van sociale zekerheid, het KB van 22 juni 2001 tot vaststelling van de regelen inzake de begroting, de boekhouding en de rekeningen van de openbare instellingen van sociale zekerheid die zijn onderworpen aan het bovenvermelde KB van 3 april 1997 en de respectieve omzendbrieven.

Definities en algemene bepalingenArtikel 51

De beheersbegroting omvat het geheel van de ontvangsten en uitgaven die op het beheer van de instelling betrekking hebben, zoals opgesomd in bijlagen 1 en 2 van de omzendbrief van 19 juli 2007 aan de openbare instellingen van sociale zekerheid.

Artikel 52

De eigen ontvangsten, die voortvloeien uit prestaties geleverd aan derden op basis van een terugvordering van de kosten, worden toegevoegd aan de beheersenveloppe mits naleving van de procedure inzake vastlegging en aanpassing van het budget, zoals vastgelegd in het koninklijk besluit van 3 april 1997.

Artikel 53

Indien tijdens de uitvoeringsperiode van deze bestuursovereenkomst de instelling bijkomende opdrachten (in front- en/of backoffice) dient uit te voeren die aanleiding geven tot een verhoogde beheerskost, worden haar beheerskredieten verhoogd met een noodzakelijk geacht bedrag bepaald (na analyse van de behoeften binnen het kader van de toegekende enveloppen) in onderling overleg tussen de instelling en de Regering, vertegenwoordigd door de voogdijminister(s) de Minister van Begroting en, in voorkomend geval, de Minister van Ambtenarenzaken.

Indien de beschikbare middelen (inzake personeel of budget) worden verminderd of de opdrachten worden uitgebreid zonder dat de kredieten worden verhoogd, zal dit gebrek aan middelen zijn weerslag hebben op de uitvoering van de doelstellingen van de overeenkomst, op basis van een objectief meetinstrument.

Artikel 54

De verdeling van de begrotingsartikelen in de verschillende categorieën geschiedt in overeenstemming met de omzendbrief van 19 juli 2007 houdende richtlijnen betreffende het budgettaire luik van de bestuursovereenkomsten van de openbare instellingen van sociale zekerheid.

Er wordt een onderscheid gemaakt tussen:

- de personeelsuitgaven;
- de gewone werkingsuitgaven;
- de informaticawerkingsuitgaven;

- de investeringsuitgaven (onroerende goederen, informatica en roerende goederen).

Artikel 55

De beheersbegroting bevat enkel limitatieve kredieten, met uitzondering van de kredieten met betrekking tot de directe en indirecte belastingen, vergoedingen verschuldigd als gevolg van fiscale bepalingen of uitgaven ten gevolge van gerechtelijke procedures of uitspraken.

Artikel 56

De overdrachten tijdens eenzelfde begrotingsjaar tussen de personeelskredieten, enerzijds, en het geheel van de werkings- en investeringskredieten met uitzondering van de onroerende investeringskredieten, anderzijds, zoals voorzien in artikel 14, §1, van het KB van 3 april 1997, worden zo spoedig mogelijk door de Regeringscommissaris van Begroting behandeld, onder de voorwaarden voorzien in voormeld artikel 14, § 1.

Artikel 57

De overdracht van kredieten naar het volgende begrotingsjaar wordt onder de voorwaarden voorzien in artikel 14, § 2, van hetzelfde besluit toegestaan.

De kredieten die op reglementair correcte wijze van het ene naar het andere jaar worden overgedragen, worden aan de kredieten van het lopende jaar toegevoegd.

Beheersbegroting voor de jaren 2010, 2011 en 2012

Artikel 58

De beheersbegroting van de instelling voor de jaren 2010, 2011 en 2012, die overeenkomstig artikel 51 en de beslissing van de Ministerraad van 27 november 2009 werd bepaald, wordt als volgt vastgelegd:

| | 2010 | 2011 | 2012 |
|--|------------|------------|------------|
| Personeelsuitgaven | 1.382.759€ | 1.382.759€ | 1.382.759€ |
| Werkingsuitgaven | 673.973€ | 673.973€ | 673.973€ |
| <i>waarvan: Gewone werking</i> | 577.473€ | 577.473€ | 577.473€ |
| <i>Informatica</i> | 96.500 € | 96.500€ | 96.500€ |
| Investerings | | | |
| <i>waarvan: Roerende investeringen</i> | 8.170€ | 8.170€ | 8.170€ |
| <i>Informatica-investeringen</i> | 250.000€ | 150.000€ | 150.000€ |
| <i>Onroerende investeringen</i> | 1.028.000€ | 500.000€ | 500.000€ |

Overeenkomstig artikel 5 van het KB van 3 april 1997 wordt het maximumbedrag van de kredieten voor het statutair personeel vastgelegd op 1.382.759 EUR voor het jaar 2010. De uitvoering van de begroting 2010 zal geschieden overeenkomstig de bepalingen en de notificatie van de Ministerraad van 27 november 2009.

Een provisie voor de uitbetaling van de achterstallige competentiepremies die verschuldigd zullen zijn, zal jaarlijks worden aangelegd. Het bedrag van de per OISZ toegestane personeelsuitgaven, zoals vermeld in de bestuursovereenkomst, zal worden verhoogd met het nodige bedrag voor de uitbetaling van de achterstallen betreffende de in september uitbetaalde competentiepremies, voor zover het totaal van de bedragen van alle instellingen het totaal bedrag van de provisie niet overschrijdt.

Deze verhoging zal in de maand oktober worden toegestaan door de Staatssecretaris voor Begroting, op voorstel van de voogdijminister(s) van de betrokken instelling en op

basis van bewijsstukken voor de verrichte uitbetalingen en op advies van de Regeringscommissaris die de Minister van Begroting bij de instelling vertegenwoordigt.

De begrotingsbedragen voor de jaren 2011 en 2012 worden verkregen op basis van de berekeningsmethode eigen aan de instelling en op basis van de huidige hypothesen. Deze bedragen kunnen jaarlijks worden herzien en worden dus ter informatie vermeld. In de mate van het mogelijke en binnen de mogelijkheden van het begrotingsbeleid van de federale Staat verbindt de federale Staat zich niettemin ertoe de ingeschreven bedragen (of de opnieuw geschatte bedragen in geval van herschatting) maximaal in acht te nemen voor de werkingsjaren 2011 en 2012.

Indien de federale Staat dit begrotingskader niet in acht kan nemen binnen de context van het begrotingsbeleid van de Staat en voor zover de begrotingsbeslissingen de realisatie van bepaalde in deze overeenkomst opgenomen projecten of doelstellingen in gevaar zouden kunnen brengen, zal de instelling, in voorkomend geval, na overleg met de voogdijminister, de te bereiken doelstellingen met een overeenkomstig bedrag aanpassen aan de hand van haar model inzake automatische bepaling van de beheerskredieten. Bij de evaluatie van de overeenkomst zal rekening worden gehouden met de tussentijdse aanpassing van de doelstellingen.

Jaarlijkse herziening

Artikel 59

Bij ongewijzigd beleid zullen elk van de volgende 2 jaren de bedragen van elke uitgavencategorie op de volgende manier herzien worden:

a. Personeelskredieten

De personeelskredieten zullen in functie van de evolutie van de gemiddelde vereffeningscoëfficiënt geparametriseerd worden volgens de formule :

$$\frac{\text{Gemiddelde vereffeningscoëfficiënt van de lonen jaar N (1)}}{\text{Gemiddelde vereffeningscoëfficiënt van de lonen jaar N-1 (2)}}$$

- (1) hypothese van het economisch budget van het Planbureau
- (2) reële coëfficiënt

Indien het globaal bedrag van het personeelskrediet berekend volgens bovenstaande formule evenwel lager is dan het bedrag bekomen door middel van de berekeningsmethode eigen aan de instelling, vermeld in artikel ... van deze bestuursovereenkomst, en voor zover daardoor het bereiken van bepaalde doelstellingen of de realisatie van bepaalde projecten zoals opgenomen in deze overeenkomst in gevaar zou komen, zal deze problematiek op initiatief van de betrokken instelling besproken worden tijdens de begrotingsvoorafbeelding of de begrotingscontrole en kunnen bijkomende kredieten eventueel worden toegekend.

De verplichte, noodzakelijke en onvoorziene bijkomende personeelsuitgaven die het gevolg zijn van een beslissing van de Regering zullen aan de personeelskredieten worden toegevoegd overeenkomstig de aanpassingsprincipes vermeld in punt ...

b. Werkings- en investeringskredieten met uitzondering van de onroerende investeringskredieten

De kredieten van het vorige jaar evolueren in functie van het gezondheidsindexcijfer, die beschreven wordt in het economisch budget, dat als basis dient voor de vaststelling van het budget van het betrokken jaar.

Indien door de toepassing hiervan de realisatie van bepaalde projecten of het bereiken van bepaalde doelstellingen opgenomen in deze overeenkomst in gevaar zou komen, zal deze problematiek op initiatief van de instelling besproken worden tijdens de begrotingsvoorafbeelding of de begrotingscontrole en kunnen bijkomende kredieten eventueel worden toegekend.

c. Onroerende investeringskredieten

De onroerende investeringskredieten worden elk jaar in functie van de behoeften bepaald, voor zover de Regeringscommissaris van Begroting hieromtrent een gunstig advies heeft verleend, rekening houdende met, in het bijzonder, de evolutie van het meerjarig programma.

Onroerende verrichtingen

Artikel 60

Binnen de grenzen van haar opdrachten kan de instelling beslissen over de verwerving, de aanwending of de vervreemding van lichamelijke en onlichamelijke goederen en de vestiging of de opheffing van zakelijke rechten op deze goederen, alsmede over de uitvoering van dergelijke beslissingen.

Elke beslissing tot verwerving, oprichting, renovatie of vervreemding van een onroerend goed of recht, waarvan het bedrag 5 miljoen euro overschrijdt, is onderworpen aan de voorafgaande machtiging van de voogdijminister(s) en van de minister tot wiens bevoegdheid de begroting behoort.

De bestemming van de opbrengst van een vervreemding van onroerende goederen vereist het voorafgaand akkoord van de voogdijminister(s) en van de minister bevoegd voor begroting.

Analytische boekhouding

Artikel 61

De instelling verbindt zich ertoe een boekhoudplan gebaseerd op het genormaliseerd boekhoudplan voor de openbare instellingen van sociale zekerheid te uit te werken en toe te passen.

De instelling zal de periode van deze overeenkomst ten volle benutten om een systeem van analytische boekhouding te ontwikkelen of uit te diepen. Dat systeem moet de mogelijkheid bieden de kosten van de voornaamste basisactiviteiten alsook van de ontwikkeling en het onderhoud van nieuwe projecten te bepalen.

Dat systeem zal volgens de algemeen aanvaarde procedures van interne controle en interne audit geëvalueerd worden.

De openbare instellingen van sociale zekerheid zullen een contact- en uitwisselingsnetwerk van methodologieën en technieken betreffende bovenvermelde materies organiseren. De Federale Overheidsdienst Budget en Beheerscontrole zal hiervoor bijstand verlenen.

Bezorgen van periodieke statenArtikel 62

De instelling zal driemaandelijks aan de voogdijminister(s) en aan de minister bevoegd voor begroting behoort een staat van de ontvangsten en uitgaven aangaande de opdrachten en het beheer bezorgen.

SlotbepalingenArtikel 63

De verbintenissen van deze bestuursovereenkomst doen geen afbreuk aan de verplichting van de instelling om de diverse wettelijke en reglementaire teksten na te leven die algemene richtlijnen bevatten voor de instellingen van sociale zekerheid bij het onderzoek van de rechten op prestaties en in de relaties met de sociaal verzekerden, met name:

- de wet van 29 juli 1991 op de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen;
- het Handvest van de gebruiker van overheidsdiensten van 4 december 1992;
- de wet van 11 april 1994 met betrekking tot de openbaarheid van bestuur;
- de wet van 11 april 1995 tot invoering van het handvest van de sociaal verzekerde.

Voor iedere dienst waarvoor er contacten met de sociaal verzekerden zijn, gelden de bepalingen van het Handvest van de sociaal verzekerde en moeten de verbintenissen nageleefd worden.

De in deze bestuursovereenkomst vervatte verbintenissen doen geen afbreuk aan de verplichting van de instelling om op een efficiënte manier de andere wettelijke opdrachten uit te voeren waarvoor geen specifieke doelstelling wordt bepaald.

BIJLAGE 1 – Meetbare doelstellingen

| Nummer | Dienst | Doelstelling | 2010-2012 |
|--------|---|--|--|
| | Inning en verdeling van sociale bijdragen | | |
| MD1 | | Nazicht van de normvereisten, juistheid van de individuele gegevens en boeking | 80% binnen 30 werkdagen na ontvangst; 20% binnen 50 werkdagen na ontvangst |
| MD2 | | Rekeninguittreksels versturen naar betrokken instellingen en fondsen | 90% binnen 5 maanden na boekingsmaand |
| | Ziekte- en invaliditeitsverzekering | | |
| MD3 | | Terugbetaling van gezondheidszorgen aan zeelieden door overschrijving of circulaire cheque | 95% binnen 5 werkdagen na ontvangst via post of aanbieding aan loket |
| MD4 | | Terugbetaling “derde betaler” binnen 60 kalenderdagen na ontvangst | 90% binnen 60 kalenderdagen |
| MD5 | | Controle- en inlichtingenblad versturen aan verzekerde | 95% binnen 2 werkdagen na ontvangst van aangifte |
| MD6 | | Uitbetaling van primaire arbeidsongeschiktheidsvergoeding | 95% uiterlijk de 5 ^{de} van de volgende maand |
| MD7 | | Uitbetaling van primaire arbeidsongeschiktheidsvergoeding binnen 15 werkdagen na beslissing door adviserend geneesheer | 95% |
| MD8 | | Uitbetaling van invaliditeitsvergoeding | 95% uiterlijk de 5 ^{de} van de volgende maand |
| MD9 | Pool | Vaststellen recht op wachtgeld | Ten laatste op de laatste dag van de maand |
| MD10 | | Mededeling individuele beslissing aan de betrokken zeeman | 95 % binnen de 8 dagen 5 % binnen de 10 dagen |
| | Algemeen | | |
| MD11 | | Uitbouw van een systeem van klachtenregistratie | Voorkomen van klachten door analyse van onkomende klachten |

BIJLAGE 2 – Opdeling van de beheerskredieten: uitgaven

| PERSENEELSKOSTEN | |
|------------------|---|
| 811.1 | Bezoldigingen van het personeel |
| 811.2 | Sociale bijdragen ten laste van de instelling |
| 811.3 | Rechtstreekse en onrechtstreekse sociale vergoedingen |
| 811.7 | Overdracht aan het Fonds voor vakbondspremies |

| WERKINGSKOSTEN | |
|----------------|---|
| 801.0 | Diverse niet verdeelde uitgaven |
| 801.9 | Diverse uitgaven met speciale affectatie |
| 803.1 | Lopende lasten op leningen en voorschotten andere dan hypothecaire (intresten) |
| 803.5 | Diverse tegemoetkomingen in de werkingskosten en –uitgaven |
| 811.5 | Sociale dienst van het personeel |
| 811.6 | Bezoldigingen aan personen administratief verbonden aan de instelling |
| 812.2 | Beroepsopleiding van het personeel |
| 812.3 | Representatie-, reis- en vervoerkosten |
| 812.4 | Betwiste zaken (niet-limitatief) |
| 812.5 | Honoraria andere dan betwiste zaken |
| 812.6 | Lokaalkosten andere dan voor energieverbruik |
| 812.7 | Uitgaven voor energieverbruik |
| 812.8 | Bureel-, publicatie- en publiciteitskosten |
| 812.9 | Gewone financiële kosten |
| 813.1 | Lopende uitgaven voor de ontwikkeling en de exploitatie van informaticasystemen |
| 815.1 | Diverse belastingen op goederen en diensten (niet-limitatief) |
| 821.9 | Diverse intresten en gewone financiële lasten |
| 841.3 | Rechtstreekse belastingen op inkomens (niet-limitatief) |
| 891.2 | Aflossing van rechtstreekse leningen bij instellingen voor sociale zekerheid |

| INVESTERINGSKOSTEN | |
|--------------------|--|
| 872.1 | Oprichtingskosten en kosten voor waardevermeerderende uitbreiding van gebouwen |
| 873 | Aankoop van informaticamaterieel |
| 874.1 | Meubelen, materieel en schutsels voor administratief gebruik |
| 874.2 | Machines voor administratief gebruik |
| 874.4 | Beroepsbibliotheek voor administratief gebruik |

BIJLAGE 3 – Opdeling van de beheerskredieten: ontvangsten

| | |
|-------|---|
| 706.0 | Diverse niet verdeelde ontvangsten |
| 706.9 | Diverse ontvangsten met speciale affectatie |
| 708.5 | Allerhande tegemoetkomingen in de werkingskosten en –uitgaven |
| 708.6 | Overdrachten in het kader van het globaal beheer |
| 712.2 | Creditnota's en later toegestane restorno's op gewone leveringen |
| 716.2 | Tegemoetkomingen van derden in de werkingsuitgaven |
| 716.3 | Opbrengsten van verhuring van administratieve en functionele goederen |
| 726.9 | Diverse opbrengsten op beleggingen |
| 746.9 | Gewone tegemoetkomingen uitgetrokken op andere begrotingen van de Centrale Overheid |
| 777.1 | Meubelen, materieel en beschotten voor administratief gebruik |

Namens de Hulp-en Voorzorgskas voor Zeevarenden,

G. VAN GOOL

J. FRANCOIS

R. OPDELOCHT

P. VERSTUYFT

B. STROBBE

Namens de Belgische Staat,

De Minister van Sociale zaken,
L. ONKELINX

De Minister van Werk,
J. MILQUET

De Minister van Ambtenarenzaken,
I. VERVOTTE

De Staatssecretaris voor Begroting,
toegevoegd aan de Minister voor Begroting,
M. WATHELET

**CONTRAT D'ADMINISTRATION
ENTRE
L'ETAT BELGE
ET
LA CAISSE DE SECOURS ET DE PREVOYANCE
EN FAVEUR DES MARINS**

2010 - 2012

Entre l'Etat belge, représenté conformément à l'article 7, § 1er de l'arrêté de responsabilisation par Madame Laurette Onkelinx, Ministre des Affaires sociales, Madame Joëlle Milquet, Ministre de l'Emploi, Madame Inge Vervotte, Ministre de la Fonction publique et Monsieur Melchior Wathelet, Secrétaire d'Etat au Budget, adjoint au Ministre du Budget

et

la Caisse de Secours et de Prévoyance en faveur des Marins, représentée conformément à l'article 7, § 2 de l'arrêté de responsabilisation par Madame Greet van Gool, Présidente du Comité de Gestion, Monsieur Peter Versuyft, Monsieur Jan François et Monsieur Roger Opdelocht, gestionnaires, et par Monsieur Bert Strobbe, Attaché,

il est convenu ce qui suit :

SOMMAIRE

CHAPITRE Ier – Dispositions générales

CHAPITRE II – Tâches de la Caisse de Secours et de Prévoyance en faveur des Marins

CHAPITRE III – Objectifs quantifiés en matière d'efficacité et de qualité concernant la perception et la répartition des cotisations sociales

CHAPITRE IV – Objectifs quantifiés en matière d'efficacité et de qualité concernant l'assurance maladie et invalidité en faveur des marins

CHAPITRE V – Objectifs quantifiés en matière d'efficacité et de qualité concernant le service social des marins

CHAPITRE VI – Objectifs quantifiés en matière d'efficacité et de qualité concernant l'indemnité pour navigation en temps de guerre

CHAPITRE VII – Objectifs quantifiés en matière d'efficacité et de qualité concernant l'octroi du droit aux indemnités d'attente et le financement des organismes de paiement

CHAPITRE VIII – Objectifs qualitatifs concernant la communication d'informations, la lutte contre la fraude sociale, le fonctionnement efficace de l'administration et l'environnement

CHAPITRE IX – Règles de conduite à l'égard du public

CHAPITRE X – Des instruments de mesure du suivi des missions, tâches, objectifs et règles de conduite

CHAPITRE XI – Projets d'investissement

CHAPITRE XII- Engagements généraux communs aux deux parties

Chapitre XIII - Fixation des crédits de gestion et du montant maximal des crédits de personnel relatif aux agents statutaires

CHAPITRE Ier – Dispositions générales

Article 1er

Dans le présent contrat d'administration, on entend par :

1. "La Caisse de Secours et de Prévoyance en faveur des Marins" (C.S.P.M.) : la Caisse de Secours et de Prévoyance en faveur des Marins visée à l'article 5 de l'arrêté-loi du 7 février 1945 concernant la sécurité sociale des marins de la marine marchande;
2. "le Comité de gestion" : le Comité de gestion de la Caisse de Secours et de Prévoyance en faveur des Marins visé à l'article 1er de la loi du 25 avril 1963 sur la gestion des organismes d'intérêt public de sécurité sociale et de prévoyance sociale;
3. "l'Arrêté de responsabilisation" : l'arrêté royal du 3 avril 1997 portant des mesures en vue de la responsabilisation des institutions publiques de sécurité sociale en application de l'article 47 de la loi du 26 juillet 1996 portant modernisation de la sécurité sociale et assurant la viabilité des régimes légaux des pensions, confirmé par la loi du 12 décembre 1997;
4. "le Ministre" : le Ministre qui est compétent pour les affaires sociales;
5. "les tableaux de bord" : les tableaux de bord tels que visés à l'article 10 de l'arrêté royal du 3 avril 1997 portant des mesures en vue de la responsabilisation des institutions publiques de sécurité sociale, en application de l'article 47 de la loi du 26 juillet 1996 portant modernisation de la sécurité sociale et assurant la viabilité des régimes légaux des pensions ;
6. "le Plan d'administration" : le plan d'administration visé à l'article 10 de l'arrêté royal du 3 avril 1997 portant des mesures en vue de la responsabilisation des institutions publiques de sécurité sociale, en application de l'article 47 de la loi du 26 juillet 1996 portant modernisation de la sécurité sociale et assurant la viabilité des régimes légaux des pensions ;

Article 2

Le présent contrat d'administration est conclu dans le cadre des dispositions de l'article 5 de l'arrêté de responsabilisation. Il fixe les règles et les conditions spéciales selon lesquelles la Caisse de Secours et de Prévoyance en faveur des Marins exerce les missions qui lui sont confiées par la loi.

Le présent contrat d'administration produit ses effets le 1er janvier 2010 et cessera d'exister le 31 décembre 2012.

Le présent contrat d'administration a pour but de régler la manière dont la Caisse de Secours et de Prévoyance en faveur des Marins exécute avec efficacité et avec un grand souci de qualité ses missions et la politique définie par les autorités politiques. Ceci implique l'apport d'expérience et d'expertise dans le développement, l'évaluation et la correction de la politique.

Article 3

Le choix politique du cadre juridique d'un contrat engendre le remplacement du rapport d'autorité classique par un rapport plus contractuel. Les deux parties s'engagent dès lors à une concertation structurelle et à des accords réciproques en tant que partenaires équivalents.

Afin de permettre à la Caisse de secours et de prévoyance en faveur des marins l'exécution qualitative de sa mission, l'Etat fédéral s'engage à mettre les moyens justifiés et convenus à la disposition de la Caisse de secours et de prévoyance en faveur des marins. Il s'agit d'une condition substantielle pour que la Caisse de secours et de prévoyance en faveur des marins puisse être tenue au respect des engagements dans le cadre du présent contrat.

Les parties contractantes s'engagent à respecter les principes de la gestion paritaire, le Comité de gestion et les acteurs de la gestion journalière agissant en tant que réels partenaires.

Les parties contractantes s'engagent à mettre tout en œuvre pour créer les conditions favorables à la réalisation des engagements réciproques fixés dans le présent contrat.

Si la Caisse de secours et de prévoyance en faveur des marins doit, dans le cadre d'une mission légale, collaborer avec un organisme public fédéral, l'Etat fédéral s'engage à entreprendre toutes les actions afin d'assurer la collaboration de l'organisme public avec la Caisse de secours et de prévoyance en faveur des marins.

L'exécution correcte du présent contrat d'administration par la Caisse de Secours et de Prévoyance en faveur des Marins sera mesuré à base des objectifs définis dans l'annexe 1^{er}.

CHAPITRE II – Tâches de la Caisse de Secours et de Prévoyance en faveur des Marins

Article 4

La Caisse de Secours et de Prévoyance en faveur des Marins, établi en 1845 sous la forme d'une caisse d'assurance sociale, s'est développée en une institution de sécurité sociale à part entière s'occupant de la gestion d'une partie importante de la sécurité sociale dans son intégralité des marins de la marine marchande.

Les conditions de l'assujettissement au régime sont plus spécifiquement réglées par l'arrêté-loi du 7 février 1945 concernant la sécurité sociale des marins de la marine marchande.

La législation relative au contrat d'engagement maritime cadre dans le droit maritime.

En sa qualité d'institution parastatale, la Caisse de Secours et de Prévoyance en faveur des Marins s'occupe de la perception et de la répartition des **cotisations de sécurité sociale** des employeurs et des travailleurs.

Il est tenu compte des voyages maritimes pour la vérification des déclarations. Ces périodes ne coïncident donc pas nécessairement avec la fin du mois ou du trimestre. Pour ce qui a trait aux prestations réalisées à partir du 1^{er} janvier 1968, la Caisse de Secours et de Prévoyance en faveur des Marins fournit à la asbl CIMIRE les données

nécessaires en vue de l'inscription au **compte individuel** des données relatives aux salaires et aux temps de travail. Les données relatives aux salaires et aux temps de travail concernant les prestations réalisées avant cette date sont fournies directement et par dossier à l'ONP.

La Caisse de Secours et de Prévoyance en faveur des Marins gère l'**assurance particulière maladie et invalidité** en faveur des marins prévue par l'arrêté royal du 24 octobre 1936. Outre des indemnités pour des actes médicaux préventifs, la législation prévoit ses propres critères d'évaluation relatifs à l'incapacité de travail et à l'invalidité.

Au sein de la Caisse de Secours et de Prévoyance en faveur des Marins a été établi le **service social pour marins** (A.R. du 20 mai 1976) ayant la mission d'attribuer des avantages financiers aux marins et aux membres de leur famille dignes d'être pris en considération.

Les Fonds Louis et Christian Sheid ont la même intention.

La Caisse de Secours et de Prévoyance en faveur des Marins détermine et accorde l'**indemnité pour navigation en temps de guerre** à bord d'un navire naviguant sous pavillon belge ou allié.

Par souci de plus d'efficacité, la « Maison maritime », créée par la Caisse de Secours et de Prévoyance en faveur des Marins, réunit plusieurs services maritimes. De plus récente date s'y trouvent aussi des services régionaux de plusieurs parastatales.

Le 1^{er} juillet 2009, le Pool des Marins de la Marine marchande a été intégré dans la Caisse de Secours et de Prévoyance en faveur des Marins. Dès lors, la **fixation des indemnités d'attente** des marins et le **financement des organismes de paiement** constituent des nouvelles tâches. L'intégration du fonctionnement du Pool des Marins de la Marine marchande dans la Caisse de Secours et de Prévoyance en faveur des Marins est un des défis majeurs pendant la période d'application du présent contrat d'administration.

CHAPITRE III – Objectifs quantifiés en matière d'efficacité et de qualité concernant la perception et la répartition des cotisations sociales

Article 5 – Tâches et objectifs en ce qui concerne l'immatriculation

La Caisse de Secours de Prévoyance en faveur des Marins attribue un numéro d'immatriculation à toute personne physique ou morale qui sollicite son inscription au répertoire des armateurs occupant du personnel assujetti à la sécurité sociale.

Sur la base des renseignements fournis par les armateurs la Caisse de Secours et de Prévoyance en faveur des Marins tient à jour le répertoire contenant toutes les données relatives à l'identification des employeurs.

La Caisse de Secours et de Prévoyance en faveur des Marins s'engage à envoyer aux personnes qui sollicitent leur inscription au répertoire des armateurs un document d'inscription dans les cinq jours ouvrables après réception de la demande.

La Caisse de Secours et de Prévoyance en faveur des Marins s'engage à traiter la demande d'inscription ou d'assujettissement dans les cinq jours ouvrables après réception de la demande, soit :

- en inscrivant à l'ordre du jour du premier Comité de gestion;
- en sollicitant un complément d'information.

Au besoin, le numéro d'entreprise unique sera intégré.

Article 6 – Tâches et objectifs en matière de contrôle

La Caisse de Secours et de Prévoyance en faveur des Marins vérifie si les normes et les règles sont respectées par les armateurs assujettis à l'arrêté-loi du 7 février 1945. Ceci implique entre autres le contrôle et l'enregistrement de la déclaration et s'il le faut la rectification de la déclaration. La vérification de l'emploi est effectuée en collaboration avec le Pool des Marins.

La surveillance de la conformité et de l'exactitude des données individuelles ainsi que l'enregistrement sera finie dans au moins 80% des dossiers dans les 30 jours ouvrables après réception de la déclaration. Les autres 10% seront finies dans les 50 jours ouvrables après réception. (OM1)

Dans le mois après l'enregistrement de la déclaration, l'intégration dans la comptabilité sera démarrée. La déclaration électronique, en complément de la déclaration écrite, sera mise en œuvre d'ici 2010.

Article 7 – Tâches et objectifs en matière de perception des cotisations de sécurité sociale

La Caisse de Secours et de Prévoyance en faveur des Marins vérifie si les employeurs respectent leurs obligations en matière de paiement de leurs cotisations de sécurité sociale.

La Caisse de Secours et de Prévoyance en faveur des Marins mène à cet effet une politique de suivi active à l'égard de ces employeurs par la tenue à jour de comptes individuels et par le recouvrement des cotisations dues.

Cette tenue à jour des comptes implique la vérification et la comptabilisation des recettes journalières, la communication de situations de comptes, la mise en place de procédures administratives de recouvrement par l'établissement de documents de mise en garde ou de rappels assortis de sanctions civiles. Si le recouvrement par voie administrative n'a pas l'effet souhaité, le recouvrement par voie judiciaire est entamé afin de disposer le plus vite possible d'un titre exécutoire.

La tenue à jour des comptes implique également la surveillance du respect des délais de paiement légaux ou des délais accordés par le juge en cas de procédure judiciaire.

Dès qu'est constaté le non-respect du titre d'exécution, la Caisse de Secours et de Prévoyance en faveur des Marins entame la procédure d'exécution forcée.

Au niveau des objectifs en matière de gestion des comptes individuels des employeurs, la Caisse de Secours et de Prévoyance en faveur des Marins s'engage à la vérification des recettes journalières et à l'imputation dans les 10 jours ouvrables après la réception des données par les relevés de compte bancaires.

La Caisse de Secours et de Prévoyance en faveur des Marins s'engage à traiter les demandes de délais de paiements et de situations de compte dans les 10 jours ouvrables après leur réception.

Au niveau des objectifs en matière de recouvrement des cotisations dues, y compris les majorations et les intérêts de retard éventuels, la Caisse de Secours et de Prévoyance en faveur des Marins s'engage à gérer le compte individuel des employeurs dans le cadre

strict des dispositions légales et réglementaires en vue d'optimiser et de raccourcir les délais de perception des cotisations, des arriérés et des sanctions civiles éventuelles.

La Caisse de Secours et de Prévoyance en faveur des Marins s'engage à entamer la procédure administrative en recouvrement des créances dans les 30 jours ouvrables après l'enregistrement au compte des employeurs des montants impayés aux échéances fixées.

La Caisse de Secours et de Prévoyance en faveur des Marins s'engage à entamer immédiatement la procédure en recouvrement judiciaire s'il est constaté que la procédure administrative n'a pas abouti dans les 45 jours calendriers.

Article 8 – Tâches et objectifs en matière de répartition des cotisations

La Caisse de Secours et de Prévoyance en faveur des Marins s'engage à réaliser une répartition correcte et contrôlable des cotisations et des recettes complémentaires par mois sur la base des taux de cotisations fixés officiellement où il est tenu compte des réductions de cotisations d'application.

90% des extraits de compte seront envoyés aux institutions et aux fonds concernés dans les 5 mois après le mois d'enregistrement de la déclaration. (OM2)

CHAPITRE IV – Objectifs quantifiés en matière d'efficacité et de qualité concernant l'assurance maladie et invalidité en faveur des marins

Article 9 – Tâches et objectifs en matière d'immatriculation

La Caisse de Secours et de Prévoyance en faveur des Marins s'engage à envoyer à la personne qui sollicite son inscription à la mutuelle un document d'inscription dans les 5 jours ouvrables après réception de la demande.

La Caisse de Secours et de Prévoyance en faveur des Marins s'engage à traiter la demande d'inscription dans les 5 jours ouvrables après réception de l'information demandée.

La Caisse de Secours et de Prévoyance en faveur des Marins accorde un numéro d'inscription aux travailleurs ainsi qu'aux personnes à leur charge et tient à jour le répertoire qui contient toutes les données relatives à l'identification des personnes inscrites (veuves, pensionnés, marins actifs, personnes à charge, etc. ...).

Article 10 – Tâches et objectifs en matière de remboursement des soins de santé

Après vérification de l'assurabilité, la Caisse de Secours et de Prévoyance en faveur des Marins rembourse les frais médicaux (médecin, pharmacien, hospitalisation,...) compte tenu des conditions et des tarifs de la législation concernant l'assurance contre la maladie et l'invalidité. Elle rembourse en outre un nombre de prestations médicales propres au secteur.

Le remboursement a lieu par virement bancaire ou par chèque circulaire, dans au moins 95% des cas dans les 5 jours ouvrables après la présentation au guichet ou réception par courrier. (OM3)

Le remboursement dans la règle du « tiers payant » a lieu dans les délais légaux, c'est-à-dire dans les 60 jours calendriers après réception. Le pourcentage de paiements qui seront effectués dans ce délai s'élève à 90%. (OM4).

Article 11 – Tâches et objectifs en matière d'indemnités

Dès la réception de la déclaration d'incapacité de travail, la Caisse de Secours et de Prévoyance en faveur des Marins fait parvenir à l'assuré une feuille de contrôle et une feuille de renseignements, dans au moins 95% des cas dans les 2 jours ouvrables après réception de la déclaration. (OM5)

Le médecin-conseil notifie sa décision à l'assuré, dans les trois jours ouvrables après le jour de la réception de l'avis d'arrêt de travail.

Après réception de la feuille de renseignements de l'assuré, l'indemnité est déterminée et payée, dans au moins 95% des cas, au moins une fois par mois et au plus tard le cinq du mois après celui au cours duquel elle est due. (OM6)

Dans au moins 95% des cas, la décision sera prise dans un délai de 10 jours ouvrables après réception de la feuille de renseignements complète.

Dans au moins 95% des cas, les remboursements seront effectués dans un délai de 15 jours ouvrables après la décision. (OM7)

Lorsque l'incapacité de travail se prolonge au-delà de la période d'une année, il est alloué à l'assuré une indemnité d'invalidité par la Caisse de Secours et de Prévoyance en faveur des Marins.

Cette indemnité est payée dans au moins 95% des cas une fois par mois et au plus tard le cinq du mois après celui au cours duquel elle est due. (OM8)

Les invalides qui ont atteint l'âge légal de la retraite sont informés de leurs droits et devoirs. La Caisse de Secours et de Prévoyance en faveur des Marins introduit la procédure concernant l'attribution directe de la pension auprès de l'Office des Pensions.

CHAPITRE V – Objectifs quantifiés en matière d'efficacité et de qualité concernant le service social des marins

Article 12

La Caisse de Secours et de Prévoyance en faveur des Marins s'engage à traiter une demande d'intervention du service social dans les cinq jours ouvrables après réception de la demande, soit :

- en sollicitant un complément d'information ;
- en l'inscrivant à l'ordre du jour du premier Comité de gestion.
- Une décision sera prise dans un délai d'un mois après la réception de la demande ou du complément d'information.

Le remboursement sera fait dans un délai de 5 jours ouvrables après la décision de l'attribution.

CHAPITRE VI – Objectifs quantifiés en matière d'efficacité et de qualité concernant l'indemnité pour navigation en temps de guerre

Article 13

Pour les dossiers réguliers, la Caisse de Secours et de Prévoyance en faveur des Marins paie tous les trois mois l'indemnité pour navigation en temps de guerre pendant la période de 10 jours ouvrables avant ou après le jour final de chaque trimestre.

La Caisse de Secours et de Prévoyance en faveur des Marins s'engage à traiter une demande d'indemnité pour navigation en temps de guerre dans les 5 jours ouvrables après réception de la demande.

Une décision sera prise dans un délai d'un mois après réception de la demande ou du complément d'information éventuel.

Le remboursement sera fait dans un délai de 20 jours ouvrables après la décision de l'attribution.

CHAPITRE VII – Objectifs quantifiés en matière d'efficacité et de qualité concernant l'octroi du droit aux indemnités d'attente et le financement des organismes de paiement

Article 13 bis

Après l'intégration légale des missions du Pool des Marins de la Marine marchande au 1^{er} juillet 2009, la Caisse de Secours et de Prévoyance en faveur des Marins détermine les droits des marins aux indemnités d'attente. Cette mission importante doit permettre à l'organisme de paiement de payer temporairement un revenu de remplacement aux marins concernés.

La CSPM s'engage à déterminer les droits aux indemnités d'attente pour les marins qui s'inscrivent comme demandeurs d'emploi, et ce avant la fin du mois en cours. L'organisme de paiement en est informé, de sorte que le paiement puisse être effectué à temps. (OM 9)

Article 13 ter

La Caisse de Secours et de Prévoyance en faveur des Marins s'engage à notifier à l'intéressé 95% des décisions individuelles en matière d'enregistrement, de suspension, etc. dans les 8 jours suivant la décision, éventuellement par l'intermédiaire du capitaine du navire. Les 5 % restants seront notifiés dans les 10 jours. (OM 10)

CHAPITRE VIII – Objectifs qualitatifs concernant la communication d'informations, la lutte contre la fraude sociale, le fonctionnement efficace de l'administration et l'environnement

Article 14 – Information générale

La Caisse de Secours et de Prévoyance en faveur des Marins s'engage à tenir systématiquement au courant les employeurs des modifications légales et réglementaires apportées à leurs obligations à l'égard de la Caisse de Secours et de Prévoyance en faveur des Marins. Ceci se fait tant par écrit (brochures et circulaires) que par voie électronique, via le site Internet (CSPM-cspm.fgov.be - CSPM.fgov.be - cspm.fgov.be).

Article 15 – Information spécifique

La Caisse de Secours et de Prévoyance en faveur des Marins s'engage à répondre par écrit aux demandes d'informations par écrit dans un délai de 30 jours calendriers.

En cas d'impossibilité par besoin d'un examen complémentaire, l'intéressé en est informé dans un délai de 30 jours calendriers.

Article 16 – Information statistique

La Caisse de Secours et de Prévoyance en faveur des Marins s'engage à offrir aux services qui le demandent un maximum d'informations statistiques établies sur base des données dont elle dispose.

Article 17 – Délivrance d'attestations

La Caisse de Secours et de Prévoyance en faveur des Marins délivre des attestations relatives aux données de travail et de rémunération d'une part à l'Office national des Pensions pour le calcul de la pension et de l'autre aux intéressés dans les 15 jours ouvrables après réception de la demande.

Article 18 – Décisions dans le cadre des procédures d'octroi

La CSPM s'engage à optimiser l'utilisation des réseaux informatiques en vue de ne consulter l'assuré social que dans le cas où des données ne seraient pas disponibles.

Dans le cadre des décisions qu'elle prend vis-à-vis des personnes ou des institutions, et conformément à la réglementation relative à la motivation des actes administratifs et à la Charte de l'assuré social, la CSPM s'engage à communiquer, voire si nécessaire à élargir et préciser, toutes les mentions et motivations requises.

Elle s'engage notamment à motiver tout refus d'octroi ou de prestation, et à diffuser l'information relative à tous les éléments motivant une réduction de la prestation ou l'octroi partiel du droit.

L'institution s'engage, en ce qui concerne les « indus », à les notifier le plus rapidement possible à l'assuré, avec une information correcte et un calcul clair et une bonne motivation, et à prendre toutes les dispositions nécessaires afin d'éviter les paiements indus ou le cas échéant, à éviter que les montants de l'indu ne deviennent pas trop importants.

Article 19 – Lutte contre la fraude sociale

La CSPM s'engage à lutter contre la fraude sociale et à porter les cas constatés à la connaissance des instances compétentes.

La CSPM fera le nécessaire, en cas de fraude sociale, en vue d'obtenir le remboursement (à l'amiable ou par voie judiciaire) des indemnités payées ou le paiement des cotisations sociales éludées.

Article 20 – Fonctionnement efficace de l'administration

La CSPM s'engage à examiner l'efficacité des processus de son administration afin de les optimiser. Dans le cadre de l'intégration du Pool des marins dans la CSPM, les moyens à utiliser pour examiner et évaluer les différents processus seront recherchés.

Article 21 - Environnement

Dans le cadre de la rénovation de la Maritiem Huis, la façade de la Maritiem Huis sera isolée, ce qui aura un effet sur la consommation énergétique. La CSPM tiendra compte d'économies énergétiques dans sa gestion quotidienne.

CHAPITRE IX – Règles de conduite à l'égard du public

Article 22

Les engagements repris dans le présent contrat d'administration ne portent pas atteinte à l'obligation de la Caisse de Secours et de Prévoyance en faveur des Marins de respecter les divers textes légaux et réglementaires qui contiennent des directives générales qui s'imposent aux institutions de sécurité sociale lors de l'examen des droits aux prestations et dans les relations avec les assurés sociaux, à savoir :

- la loi du 29 juillet 1991 sur la motivation formelle des actes administratifs ;
- la Charte de l'utilisateur des services publics du 4 décembre 1992 ;
- la loi du 11 avril 1994 relative à la publicité de l'administration ;
- la loi du 11 avril 1995 visant à instituer la Charte de l'assuré social.

Pour chaque service ayant des contacts avec les assurés sociaux, les dispositions de la Charte de l'assuré social s'appliquent et les engagements doivent être respectés le cas échéant. Ne sont considérés comme engagements que les dispositions allant plus loin que les engagements réglementaires, qui offrent des garanties supérieures aux assurés sociaux.

Les institutions de sécurité sociale s'engagent à signaler « à temps » tout manquement (par exemple dans le chef d'un organisme collaborant) ayant pour conséquence de porter préjudice aux assurés sociaux ; les problèmes constatés doivent être traités de manière pro-active.

Lorsque les règles et législations en vigueur laissent une certaine marge d'appréciation dans le cadre des décisions individuelles, les institutions de sécurité sociale doivent établir des critères objectifs transparents et uniformes.

Les institutions de sécurité sociale s'engagent à adopter une attitude « pro-active » en ce qui concerne la transmission de données et d'exploitation de données, dans le cadre de la Charte qui impose à l'institution de participer activement à l'instruction du dossier en récoltant d'initiative les renseignements qui lui font défaut.

Article 23 – Simplification administrative et sécurité juridique

La Caisse de Secours et de Prévoyance en faveur des Marins s'engage à prendre des initiatives en ce qui concerne la simplification administrative et apportera sa collaboration aux initiatives de la Banque-carrefour et de l'Agence pour la simplification administrative.

La Caisse de Secours et de Prévoyance en faveur des Marins s'engage à garantir une application uniforme de la législation.

Article 24 – Lisibilité des documents administratifs

Pendant la durée du contrat d'administration, la Caisse de Secours et de Prévoyance en faveur des Marins s'engage à revoir les formulaires utilisés afin d'obtenir une lisibilité et

une intelligibilité optimales. Les documents sortant de la Caisse de Secours et de Prévoyance en faveur des Marins indiquent clairement le nom et le numéro de téléphone de la personne à contacter.

Article 25 – Accueil

Les bureaux de la CSPM sont accessibles au moins 24 heures par semaine, réparties sur l'avant-midi et l'après-midi. L'accueil téléphonique est assuré au moins 30 heures par semaine. Sur demande les intéressés peuvent également être reçus en dehors de ces heures. Tout sera mis en œuvre pour signaler d'avance les jours de fermeture.

Article 26 – Accessibilité pour les personnes handicapées

Pendant la durée du contrat d'administration, l'infrastructure présente garantissant l'accessibilité pour les personnes handicapées sera entretenue de façon continuée. Lors des travaux de rénovation, une attention particulière sera apportée aux adaptations dont pourraient bénéficier les personnes handicapées. Le site web tiendra compte des malvoyants.

Article 27 – Des plaintes

La CSPM s'engage à développer un système d'enregistrement des plaintes. Le nombre de plaintes fondées (à savoir les plaintes qui débouchent sur une rectification) sera mesuré. **(OM 11)** Sur la base des données quant à la nature des plaintes, il s'agira de réduire leur nombre.

CHAPITRE X – Des instruments de mesure du suivi des missions, tâches, objectifs et règles de conduite

Article 25

Les objectifs et les règles de conduite repris dans le présent contrat d'administration seront observés de façon permanente. Dans ce but, des tableaux de bord seront développés en vue de mesurer des indicateurs quantifiables tels que les temps de transit, les volumes, les soldes. Ces tableaux de bord seront mis au point pour 11 objectifs mesurables, indiqués dans le texte avec le mention « (OM...) ». (cfr. annexe 1^{er})

CHAPITRE XI – Projets d'investissement

Article 27 – Projet 1: rénovation de la façade de la "Maritiem Huis"

La "Maritiem Huis" a été construite au début des années 70. Des dégradations commencent à se manifester: détachement de morceaux de béton de la façade, corrosion du béton, infiltrations d'eau le long des châssis de fenêtre, formation de rouille, etc. En outre, la façade n'a pratiquement aucune isolation thermique, tandis que le double vitrage des fenêtres est d'un type ancien.

Les réparations ne peuvent être reportées, afin d'éviter des frais nettement plus élevés après dégâts. Les frais seront amortis à terme grâce à la diminution des frais de chauffage et de conditionnement d'air.

Estimation des frais: 500.000 Eur
Travaux à réaliser en 2011.

Article 28 – Projet 2: Valorisation du rez-de-chaussée de la "Maritiem Huis II"

La partie la plus 'commerciale' de la "Maritiem Huis II", à savoir le rez-de-chaussée, est inoccupée depuis des années. Elle a servi jadis de local d'accueil et d'embauche pour les marins. Ainsi, l'installation de chauffage et de conditionnement d'air a été conçue pour des personnes se tenant debout et portant des vêtements d'extérieur. Cet espace donne directement accès à la "Maritiem Huis" et est donc directement accessible de la rue.

Les services régionaux de la Caisse auxiliaire d'assurance maladie-invalidité (CAAMI) sont installés au quatrième étage de la "Maritiem Huis". Ce service accueille quotidiennement des visiteurs qui doivent utiliser les ascenseurs pour s'y rendre. Surtout les mères avec landaus éprouvent des difficultés. L'accès n'est pas pratique.

La CAAMI envisage une nouvelle implantation pour ses services régionaux à Anvers. L'installation d'une institution publique de sécurité sociale dans un autre bâtiment entraînerait un surcoût, alors qu'un espace libre mais non adapté peut être mis à disposition à un emplacement intéressant.

La Caisse de Secours et de Prévoyance en faveur des Marins souhaite dès lors conclure une convention de longue durée avec la CAAMI afin d'aménager le rez-de-chaussée et le premier étage de la "Maritiem Huis II" et de l'équiper de commun accord pour servir d'espace de bureaux et de guichets. Les frais seront répartis. En tant que propriétaire, la CSPM doit supporter les frais de transformation (isolation, chauffage et air conditionné, éclairage, sécurisation, ...). Les frais de compartimentage et de mobilier sont à charge du locataire.

La nouvelle implantation des services de la Caisse auxiliaire d'assurance maladie-invalidité figure dans le projet de contrat d'administration de la CAAMI.

L'implantation du service régional d'Anvers de la CAAMI dans la "Maritiem Huis" facilite également la collaboration en matière informatique. Voir projet 3.

Les frais de cet investissement sont récupérés à terme grâce aux économies réalisées en ce qui concerne les frais d'ascenseurs, les revenus que constituent les loyers et la répartition des frais d'utilisation.

Coût des frais à financer, honoraires et TVA inclus: 1.028.000 Eur.

Travaux à réaliser en 2010.

Article 29 – Projet 3: Modernisation des logiciels assurance maladie-invalidité en parallèle avec la CAAMI

En 1992, tous les outils informatiques de la Caisse de Secours et de Prévoyance en faveur des Marins ont été modernisés. Sur une plateforme de pointe pour l'époque avec une configuration RAID, diverses applications avaient été développées dans un langage de la quatrième génération sur un écran d'utilisateur graphique. Ces applications ont donné satisfaction jusqu'à présent. Toutefois, des frais de maintenance élevés sont prévus à l'avenir.

L'application actuelle est à jour en ce qui concerne la perception et la répartition des cotisations sociales. De même, les modules de calcul des indemnités d'incapacité de travail primaire et d'invalidité donnent encore satisfaction. Pour ces applications, des modules de liaison avec le système comptable Ordiges PIA modernisé ont été conçus.

Les logiciels pour l'assurance maladie-invalidité ne peuvent suivre cette évolution. L'adaptation aux nouvelles évolutions dans les flux de données avec les fournisseurs (Carenet) est hors de prix et inopportune pour une petite institution telle que la CSPM. Par ailleurs, tant que niveau européen (carte d'assurance européenne) qu'au niveau national, de plus en plus de flux de données sont automatisés. Enfin, l'institution se trouve dans une position de faiblesse car elle dépend d'un tiers pour son logiciel de nomenclature.

L'autorité fédérale finance déjà le développement de ces applications pour d'autres institutions. Une collaboration entre institutions, au moins les institutions publiques, s'impose. Nous assistons au développement de cette collaboration avec la CAAMI. Il existe un accord de principe à ce sujet avec les dirigeants de la CAAMI. La CAAMI tient déjà compte de cette possibilité pour la modernisation de l'architecture logicielle.

La CAAMI modernise ses logiciels. Cette opération devrait se terminer en 2011. La plateforme matérielle est comparable à celle de la CSPM. Une collaboration intense pourrait être mise en place en désactivant certaines composantes des nouveaux logiciels de la CAAMI et en créant des liens vers les logiciels existants de la CSPM. Le coût sera faible car il ne faudra concevoir qu'un nombre relativement réduit de nouvelles applications.

La réserve mise à disposition par l'arrêté royal du 14 novembre 1991 sera d'abord utilisée à cet effet et un nouveau budget sera ensuite demandé pour le montant restant. Ce budget devra être adapté année après année selon l'état d'avancement de la conception des logiciels de la CAAMI et des adaptations des logiciels de la CSPM.

Budget à prévoir: 150.000 EUR. A réaliser en 2011.

Article 30bis – Project 4: Intégration des logiciels du Pool des marins

Le législateur a prévu l'intégration du Pool des Marins de la Marine marchande dans la Caisse de Secours et de Prévoyance en faveur des Marins. Afin que cette intégration produise une réduction des coûts à terme, les éléments parallèles des logiciels doivent être intégrés au maximum. Ces éléments se retrouvent principalement dans le fichier des affiliés, l'inscription sur la liste du Pool entraînant une assurabilité dans le régime d'assurance maladie-invalidité des marins. Des données en matière de salaires et de temps de travail peuvent ensuite y être associées. L'étude, la conception de l'architecture et la modernisation de la banque de données auront lieu pendant la période d'application du contrat d'administration.

Budget à prévoir: 250.000 EUR. A réaliser en 2010.

CHAPITRE XII- Engagements généraux communs aux deux parties

Cadre juridique du contrat

Article 31

Le choix politique du cadre juridique d'un contrat engendre le remplacement du rapport d'autorité classique par un rapport plus contractuel. Les deux parties s'engagent dès lors à une concertation structurelle et à des accords réciproques en tant que partenaires équivalents.

Afin de permettre à l'institution l'exécution qualitative de sa mission, l'Etat fédéral s'engage à mettre les moyens convenus à la disposition de l'institution. Il s'agit d'une condition substantielle pour que l'institution puisse être tenue au respect des engagements dans le cadre du présent contrat.

*Principes de gestion*Article 32

Les parties contractantes s'engagent à respecter les principes de la gestion paritaire, le Comité de gestion et les acteurs de la gestion journalière agissant en tant que réels partenaires.

Article 33

Les parties contractantes s'engagent à mettre tout en œuvre pour créer les conditions favorables à la réalisation des engagements réciproques fixés dans le présent contrat.

Si l'institution doit, dans le cadre d'une mission légale, collaborer avec un organisme public fédéral, l'Etat fédéral s'engage à entreprendre toutes les actions afin d'assurer la collaboration de l'organisme public avec l'institution.

Engagements concernant les adaptations en cours de contrat*Prise d'avis, concertation et information préalables*Article 34

Conformément aux dispositions de la loi du 25 avril 1963, l'Etat fédéral soumet à l'avis de l'organe de gestion de l'institution tout avant-projet de loi ou d'arrêté visant à modifier la législation que l'institution est chargée d'appliquer. Dans ce cadre, l'Etat fédéral s'engage à tenir l'institution au courant des différentes étapes législatives pertinentes et de communiquer les modifications éventuelles en cours de procédure.

L'Etat s'engage à établir des contacts avec l'institution pour, d'une part, tenir compte des aspects techniques et de la faisabilité de mise en œuvre des modifications légales ou réglementaires envisagées et, d'autre part, lui permettre de préparer les adaptations nécessaires. Après concertation avec l'institution, l'Etat fixe la date d'entrée en vigueur des modifications ou nouvelles mesures envisagées.

Engagements concernant les modifications du contrat*Modification du contrat*Article 35

Chaque partie peut proposer à l'autre partie une révision du contrat avant son terme.

Article 36

Actuellement les articles 8 et 9 de l'arrêté royal du 3 avril 1997 imposent que toute modification des termes de la convention est assujettie à la même procédure de base que celle qui a donné lieu à la conclusion du contrat.

Les parties contractantes s'engagent à formuler une proposition de modification de la procédure d'avenant.

Communication des décisions

Article 37

L'Etat fédéral s'engage à communiquer aux institutions ainsi qu'aux commissaires du gouvernement, les décisions prises lors du Conclave budgétaire et ce, dans les plus brefs délais.

Engagements concernant le suivi de la réalisation des contrats

Suivi de la réalisation des objectifs

Article 38

L'Etat fédéral et l'institution s'engagent à suivre avec attention la réalisation des objectifs et des projets tels qu'ils sont décrits dans le contrat d'administration.

Article 39

Durant la durée d'exécution du contrat, les Ministres de tutelle des institutions publiques de sécurité sociale travailleront, en concertation avec les institutions publiques de sécurité sociale, à professionnaliser et à optimaliser la fonction des commissaires de gouvernement qui les représentent, le cas échéant, via la mise en place du Collège des commissaires du gouvernement, tel que prévu par les articles 7 à 11 de l'arrêté royal du 14 novembre 2001 réglant les conditions de nomination et l'exercice de la mission des Commissaires du Gouvernement auprès des Institutions publiques de sécurité sociale..

Article 40

Conformément à l'article 8, §3, al.3 de l'arrêté royal du 3 avril 1997, en vue de l'évaluation annuelle de la réalisation des engagements respectifs, les parties contractantes s'engagent à organiser chaque année et par institution une réunion de concertation entre les commissaires du gouvernement et les représentants de l'institution. Un rapport contradictoire et motivé concernant les résultats de cette concertation sera rédigé par les participants, dans lequel les différents points de vue seront présentés en ce qui concerne les matières sur lesquelles un accord n'est pas intervenu.

Les parties s'engagent à développer conjointement une méthodologie en vue de la rédaction dudit rapport.

Calendrier

Article 41

Les parties contractantes s'engagent à respecter un calendrier relatif aux missions de rapportage et de suivi qui incombent aux institutions ainsi qu'aux commissaires du gouvernement. Le calendrier est établi de commun accord entre l'institution et les commissaires du gouvernement. Il est communiqué au(x) Ministre(s) de Tutelle, du Budget et de la Fonction publique.

Ce calendrier en vue de l'évaluation annuelle ne pourra toutefois pas prévoir des délais supérieurs à ceux prévus ci-dessous :

1. transmission d'un projet d'évaluation de la réalisation des engagements respectifs par l'institution aux commissaires du gouvernement au plus tard pour le 31 mars ;

2. organisation de la réunion de concertation dans les 15 jours qui suivent la remise du projet d'évaluation de la réalisation des engagements respectifs par l'institution
3. transmission du rapport contradictoire et motivé sur les résultats de la concertation dans les 15 jours après la fin de la concertation ;
4. le cas échéant, adaptation du contrat d'administration à la situation modifiée en exécution de l'article 8, § 3, alinéa 1^{er}, de l'arrêté royal du 3 avril 1997.

Engagements consécutifs à l'évaluation de la réalisation des contrats

Impact des mesures décidées après la signature du contrat

Article 42

Dans le cadre de l'évaluation annuelle de la réalisation des engagements réciproques repris dans le contrat d'administration et conformément à la logique de contractualisation, l'Etat fédéral tiendra compte de l'impact des mesures décidées ou mises en œuvre après la conclusion du présent contrat et ayant entraîné une augmentation significative et mesurable des tâches ou de leur complexité ou de certaines dépenses, pour autant que l'institution ait communiqué à temps l'impact que ces modifications ont entraîné.

Respect des engagements

Article 43

En cas d'impossibilité pour l'une des parties de respecter complètement ou partiellement les engagements souscrits, cette partie en informera immédiatement l'autre partie et se concertera avec elle afin de convenir de mesures à prendre afin de remédier à cette situation ou de l'atténuer.

En cas de litige sur l'existence même du non-respect de tout ou partie des engagements repris au présent contrat ou en cas de désaccord fondamental sur les mesures à prendre pour remédier à une défaillance, les parties tenteront, autant que faire se peut, de se concilier. En cas de désaccord persistant, les parties conviennent dans un rapport contradictoire de la meilleure manière de se départager

A défaut d'un tel accord concerté ou en cas de non-respect du suivi donné à un tel accord, le dossier sera soumis au Conseil des Ministres après avis du Comité de gestion de l'institution concernée et du Collège des institutions publiques de sécurité sociale.

Normes de sécurité

Article 44

L'institution s'engage à respecter les normes minimales de sécurité qui sont d'application au sein du réseau de la sécurité sociale.

Engagements concernant la gestion du personnel

Article 45

En matière de gestion des ressources humaines, l'Etat s'engage à ce que le plus rapidement possible, un ou plusieurs SLA's soient conclus entre Selor et les institutions publiques de sécurité sociale. Les institutions publiques de sécurité sociale apporteront leur soutien à la conclusion de ces SLA's.

Les discussions autour de ces SLA's devront porter sur les thématiques suivantes :

- La responsabilisation des institutions en matière d'organisation des recrutements de contractuels et des épreuves complémentaires pour les recrutements de statutaires, ce qui suppose une attention particulière pour une politique dynamique de certification ainsi que des engagements mutuels de la part de Selor et des institutions ;
- L'optimisation de la coopération entre Selor et les institutions prévoyant une représentation de celles-ci au sein d'un organisme d'avis, appelé board of stakeholders de Selor ;
- L'organisation de sélections communes à l'ensemble (ou une partie) des institutions en vue de recruter des fonctions spécifiques mais communes, ce qui suppose une attention particulière pour une utilisation dynamique des réserves avec le support actif de Selor ;
- La gestion des recrutements futurs en tenant compte des problèmes des institutions liés à la pyramide des âges qui seront déterminés par les institutions.

Le ou les SLA seront évalués quant à leur exécution de manière à analyser si des adaptations réglementaires doivent être prises afin d'élargir le champ des possibilités des IPSS en matière de gestion de leur politique de personnel.

Article 46

L'institution s'engage à respecter ses obligations en matière de communication et de reporting en matière de fonction publique et à collaborer de manière constructive à toute obligation future en la matière.

A cet égard, l'Etat fédéral s'engage à effectuer une concertation préalable sur la manière la plus efficace en matière d'échange d'informations.

Engagements concernant la gestion des financements

Article 47

Après concertation préalable avec les institutions et dans le respect de la politique budgétaire, l'Etat s'engage à respecter le plan de trésorerie établi annuellement pour le versement des subventions à la Gestion, des financements alternatifs et des affectations spécifiques.

Article 48

L'Etat s'engage à fournir à l'institution les hypothèses de base nécessaires à l'établissement du budget des missions, entre 12 et 17 jours ouvrables avant la séance du Comité de gestion de la Sécurité Sociale (ou le Conseil d'Administration pour l'INASTI) au cours de laquelle le rapport budgétaire au gouvernement est établi ou avant l'échéance prévue pour la transmission des tableaux budgétaires si celle-ci est demandée préalablement. Il s'agit ici des hypothèses de base définies par le Comité Scientifique pour le Budget Economique.

Engagements concernant la gestion durable

Article 49

Dans le cadre des engagements de l'institution en matière de gestion durable, l'Etat fédéral appuiera et soutiendra toutes les initiatives de collaboration avec Fedesco et le SPP Développement durable.

Engagement en matière de synergies entre IPSS

Article 50

L'institution s'engage à rechercher au maximum des synergies avec les autres institutions.

Concernant les synergies en matière de gestion, le Collège des IPSS établira chaque année à l'attention de l'Etat fédéral un rapport décrivant les initiatives prises en la matière au cours de l'année écoulée ainsi que leur degré de réalisation. Les initiatives en matière d'ICT seront rapportées par le Comité général de coordination via les canaux actuels de reporting.

Dans ce cadre et pour autant que les initiatives communes répondent à des besoins propres, l'institution y apportera sa pleine collaboration.

Lors du Conseil des Ministre du 13 octobre 2009, l'Etat fédéral a décidé d'installer un groupe de travail sous la présidence des ministres de tutelle, chargé, entre autres, de réfléchir à la gestion financière et à la gestion des réserves, à la gestion des bâtiments, à l'organisation de la perception des cotisations sociales, à l'équipement informatique. Les institutions s'engagent à y apporter leur pleine collaboration, afin que ce groupe de travail puisse déposer ses conclusions à la mi-2011 (ou plus rapidement sur certains thèmes) et rencontrer ainsi le souhait du gouvernement de continuer à améliorer le fonctionnement des IPSS et de les préparer aux défis futurs de la sécurité sociale.

Au sein du même groupe de travail, une concertation aura lieu concernant...

- différents aspects prioritaires en matière de fonction publique, de gestion de personnel et de recrutement ;
- la thématique des recettes propres de gestion (hors recettes propres qui résultent de prestations effectuées pour des tiers) ;
- la thématique des sanctions positives et négatives telles que prévue par la Loi du 26 juillet 1996 et l'arrêté royal du 3 avril 1997.

Ce groupe de travail est composé par les Ministres de Tutelle, qui en assureront la présidence, le Ministre de la Fonction publique, le Ministre du Budget, les représentants du Collège des IPSS et les représentants des partenaires sociaux.

Lutte contre la fraude sociale, les erreurs et les indus

L'institution établira, chaque année, à l'attention des Ministres concernés, un rapport sur les initiatives prises (et à prendre) et les résultats engrangés concernant la lutte contre la fraude sociale, les indus et les erreurs et l'analyse et la constatation des phénomènes de fraude, d'indus et d'erreur.

Chapitre XIII - Fixation des crédits de gestion et du montant maximal des crédits de personnel relatif aux agents statutaires

Le contenu du présent chapitre est régi par l'AR du 3 avril 1997 portant des mesures en vue de la responsabilisation des institutions publiques de Sécurité Sociale, l'AR du 22 juin 2001 fixant les règles en matière de budget, de comptabilité et de comptes des institutions publiques de sécurité sociale soumises à l'AR du 3 avril 1997 précité et des circulaires subséquentes.

Définitions et généralités

Article 51

Le budget de gestion comprend l'ensemble des recettes et des dépenses relatives à la gestion de l'institution, telles qu'énumérées aux annexes 1 et 2 de la circulaire du 19 juillet 2007 aux institutions publiques de sécurité sociale.

Article 52

Les recettes propres, qui résultent de prestations effectuées pour des tiers sur la base d'un recouvrement des frais, s'ajoutent à l'enveloppe de gestion en respectant les procédures de fixation et d'adaptation du budget telles que fixées par l'arrêté royal du 3 avril 1997.

Article 53

Si au cours de la période d'exécution du présent contrat d'administration, l'institution est chargée de missions complémentaires (en front et/ou en back office) entraînant une augmentation de ses dépenses de gestion, ses crédits de gestions seront augmentés d'un montant reconnu nécessaire (après analyse des besoins dans le cadre des enveloppes allouées) de commun accord entre l'institution et le Gouvernement représenté par le (s) Ministre(s) de Tutelle, le Ministre du Budget et le cas échéant, le Ministre de la Fonction publique.

Si les moyens disponibles (humains ou budgétaires) sont réduits, ou que les missions sont élargies sans que les crédits soient majorés, ce manque de moyens sera répercuté dans l'exécution des objectifs du contrat, sur la base d'un instrument de mesure objectif.

Article 54

La répartition des articles budgétaires dans les différentes catégories est conforme aux instructions contenues dans la circulaire du 19 juillet 2007 portant les directives concernant le volet budgétaire des contrats d'administration des institutions publiques de Sécurité sociale.

Une distinction est opérée entre :

- les dépenses de personnel ;
- les dépenses de fonctionnement ordinaire ;
- les dépenses de fonctionnement informatique ;
- les dépenses d'investissements (biens immobiliers, informatique et biens mobiliers).

Article 55

Le budget de gestion ne comporte que des crédits limitatifs, à l'exception des crédits relatifs aux impôts directs et indirects, redevances dues en vertu de dispositions fiscales ou dépenses suite à des procédures ou décisions judiciaires.

Article 56

Au cours d'un même exercice, les transferts entre les crédits de personnel, d'une part, et, d'autre part, l'ensemble des crédits de fonctionnement et d'investissements, à l'exclusion des crédits d'investissements immobiliers, tels que prévus par l'article 14, § 1^{er}, de l'AR du 3 avril 1997, sont traités dans les conditions prévues par l'article 14, § 1^{er}, précité et dans les meilleurs délais par le Commissaire du Gouvernement du Budget.

Article 57

Le report de crédits à l'exercice suivant est autorisé dans les conditions prévues à l'article 14, § 2, du même arrêté.

Les crédits légalement reportés d'une année à l'autre s'ajoutent aux crédits de l'année en cours.

Budget de gestion pour les exercices 2010, 2011 et 2012Article 58

Le budget de gestion de l'institution pour les exercices 2010, 2011 et 2012, fixé conformément à l'article 51 et à la décision du Conseil des Ministres du 27 novembre 2009, est établi comme suit :

| | 2010 | 2011 | 2012 |
|---|-------------|------------|------------|
| Dépenses de personnel | 1.382.759€ | 1.382.759€ | 1.382.759€ |
| Dépenses de fonctionnement | 673.973€ | 673.973€ | 673.973€ |
| <i>Dont : Fonctionnement ordinaire</i> | 577.473 € | 577.473 € | 577.473 € |
| <i>Informatique</i> | 96.500 € | 96.500€ | 96.500€ |
| Investissements | | | |
| <i>Dont : Investissements mobiliers</i> | 8.170 € | 8.170€ | 8.170€ |
| <i>Investissements informatiques</i> | 250.000 € | 150.000 € | 150.000 € |
| <i>Investissements immobiliers</i> | 1.028.0000€ | 500.000 € | 500.000 € |

Conformément à l'article 5 de l'AR du 3 avril 1997, le montant maximal des crédits de personnel statutaire est fixé à 1.382.759€ pour l'exercice 2010, à 1.382.759€ pour l'exercice 2011 et à 1.382.759€ pour l'exercice 2012.

L'exécution du budget 2010 se fera conformément aux décisions et la notification du Conseil des Ministres du 27 novembre 2009.

Une provision pour le paiement des arriérés de primes de compétence qui seront dus est constituée annuellement. Le montant des dépenses de personnel autorisées par IPSS tel que repris dans le contrat d'administration sera augmenté du montant nécessaire à la liquidation des arriérés relatifs aux primes de compétence liquidées en septembre, pour autant que la somme des montants de toutes les institutions ne dépasse pas le montant total de la provision.

Cette augmentation sera autorisée dans le courant du mois d'octobre par le Secrétaire d'Etat au Budget, sur proposition du ou des Ministres de tutelle de l'institution concernée et sur base des pièces justificatives des paiements effectués et de l'avis du commissaire du gouvernement représentant le Ministre du Budget auprès de l'institution.

Les montants budgétaires pour les exercices 2011 et 2012 sont obtenus sur base de la méthode de calcul propre à l'institution et sur base des hypothèses actuelles. Ces montants pourront faire l'objet d'une réévaluation annuelle et sont donc mentionnés à titre

indicatif. Néanmoins, dans la mesure du possible et de la politique budgétaire de l'Etat fédéral, l'Etat fédéral s'engage à respecter au maximum les montants inscrits (ou réévalués en cas de réévaluation) pour les exercices 2011 et 2012.

Si dans le cadre de la politique budgétaire de l'Etat, l'Etat fédéral ne pouvait respecter ce cadre budgétaire, et pour autant que les décisions budgétaires soient susceptibles de mettre en danger la réalisation de certains projets ou objectifs contenus dans le présent contrat, l'institution, le cas échéant, adaptera, en concertation avec le Ministre de Tutelle, les objectifs à atteindre à due concurrence à l'aide de son modèle de fixation automatique des crédits de gestion. L'évaluation du contrat tiendra compte de l'adaptation intermédiaire des objectifs.

Réévaluation annuelle

Article 59

A politique inchangée, chacune des 2 années suivantes, les montants de chaque catégorie de dépenses seront réévalués de la manière suivante :

a. Crédits de personnel

Les crédits de personnel seront paramétrisés en fonction de l'évolution du coefficient moyen de liquidation selon la formule :

$$\frac{\text{Coefficient moyen de liquidation des rémunérations Année N}}{\text{Coefficient moyen de liquidation des rémunérations année N-1}} \quad (1)$$

- (1) hypothèse du budget économique du Bureau du Plan
- (2) Coefficient réel

Toutefois, si le montant global des crédits de personnel calculé de la manière indiquée ci-dessus était inférieure au montant obtenu par la méthode de calcul propre à l'institution, dont question à l'article ... du présent contrat de gestion, et pour autant que cette différence soit susceptible de mettre en danger la réalisation de certains projets ou objectifs contenus dans le présent contrat, cette problématique sera discutée sur l'initiative de l'institution concernée pendant la préfiguration ou le contrôle budgétaires, et des crédits complémentaires seront éventuellement accordés.

Les dépenses de personnel supplémentaires obligatoires, nécessaires et imprévisibles qui sont la conséquence d'une décision gouvernementale seront ajoutées aux crédits de personnel, conformément aux principes d'adaptation repris au point ...

b. Crédits de fonctionnement et d'investissements à l'exclusion des crédits d'investissements immobiliers

Les crédits de l'année précédente évoluent en fonction de l'indice santé figurant dans le budget économique qui sert de base à l'établissement du budget de l'année concernée.

Si l'application de la formule ci-dessus devait mettre en danger la réalisation de certains projets ou objectifs contenus dans le présent contrat, cette problématique sera discutée à l'initiative de l'institution concernée pendant la préfiguration ou le contrôle budgétaires, et des crédits complémentaires éventuellement accordés.

c. Crédits d'investissements immobiliers

Les crédits d'investissements immobiliers sont déterminés chaque année en fonction des besoins établis, moyennant l'avis favorable du Commissaire du Gouvernement du Budget, tenant compte, notamment, de l'évolution du programme pluriannuel.

Opérations immobilières

Article 60

Dans la limite de ses missions, l'institution peut décider de l'acquisition, de l'utilisation ou de l'aliénation de biens matériels ou immatériels et de l'établissement ou de la suppression de droits réels sur ces biens, ainsi que l'exécution de pareilles décisions.

Toute décision d'acquérir, construire, rénover ou aliéner un immeuble ou un droit immobilier dont le montant dépasse 5 millions d'euros est soumise à l'autorisation préalable du (es) Ministre (s) de tutelle et du Ministre ayant le budget dans ses attributions.

L'affectation du produit de l'aliénation des immeubles doit recevoir l'accord préalable du (es) Ministre (s) de tutelle et du Ministre ayant le budget dans ses attributions.

Comptabilité analytique

Article 61

L'institution s'engage à procéder au développement et à l'implémentation d'un plan comptable fondé sur le plan comptable normalisé pour les institutions Publiques de sécurité sociales.

L'institution mettra à profit la période du présent contrat pour développer ou approfondir un système de comptabilité analytique permettant de déterminer le coût des principales activités de base, ainsi que du développement et de l'entretien des nouveaux projets.

Ce système sera évalué selon les procédures généralement admises de contrôle et d'audit interne.

Les institutions publiques de sécurité sociale organiseront un réseau de contacts et d'échanges méthodologiques et techniques concernant ces matières, auquel le Service Public Fédéral Budget et Contrôle de la gestion apportera son soutien.

Transmission des états périodiques

Article 62

L'institution communiquera trimestriellement au(x) Ministre (s) de tutelle et au Ministre ayant le budget dans ses attributions un état des recettes et des dépenses de missions et de gestion.

Dispositions finales

Article 63

Les engagements repris dans le présent contrat d'administration ne portent pas atteinte à l'obligation de l'institution de respecter les divers textes légaux et réglementaires qui contiennent des directives générales, qui s'imposent aux institutions de sécurité sociale

lors de l'examen des droits à prestations et dans les relations avec les assurés sociaux, à savoir:

- la loi du 29 juillet 1991 sur la motivation formelle des actes administratifs;
- la Charte de l'utilisateur des services publics du 4 décembre 1992;
- la loi du 11 avril 1994 relative à la publicité de l'administration;
- la loi du 11 avril 1995 visant à instituer la Charte de l'assuré social.

Pour chaque service ayant des contacts avec les assurés sociaux, les dispositions de la Charte de l'assuré social s'appliquent et les engagements doivent être respectés.

Les engagements repris dans le présent contrat d'administration ne portent pas atteinte à l'obligation de l'institution d'exécuter, de manière efficace, les autres missions légales qui ne font pas l'objet d'un objectif spécifique.

ANNEXE 1 – Objectifs mesurables

| Numéro | Service | Objectif | 2010-2012 |
|--------|--|---|--|
| | Perception et répartition des cotisations sociales | | |
| OM1 | | Vérification des exigences normatives, de l'exactitude des données individuelles et de la comptabilisation | 80% dans les 30 jours ouvrables après réception; 20% dans les 50 jours ouvrables après réception |
| OM2 | | Envoi des extraits de comptes aux institutions et fonds concernés | 90% dans les 5 mois suivant le mois de la comptabilisation |
| | Assurance maladie-invalidité | | |
| OM3 | | Remboursement des soins de santé aux marins par virement ou chèque circulaire | 95% dans les 5 jours ouvrables après réception par courrier ou présentation au guichet |
| OM4 | | Remboursement "tiers payant" dans les 60 jours civils après réception | 90% dans les 60 jours civils |
| OM5 | | Envoi du bulletin de contrôle et d'information à l'assuré | 95% dans les 2 jours ouvrables après réception de la déclaration |
| OM6 | | Paiement de l'indemnité d'incapacité de travail primaire | 95% au plus tard le 5 du mois suivant |
| OM7 | | Paiement de l'indemnité d'incapacité de travail primaire dans les 15 jours ouvrables après la décision du médecin-conseil | 95% |
| OM8 | | Paiement de l'indemnité d'invalidité | 95% au plus tard le 5 du mois suivant |
| OM9 | Pool | Détermination du droit aux indemnités d'attente | Au plus tard le dernier jour du mois |
| OM10 | | Communication de la décision individuelle au marin concerné | 95 % dans les 8 jours 5 % dans les 10 jours |
| | Général | | |
| OM11 | | Développement d'un système d'enregistrement des plaintes | Eviter les plaintes par l'analyse des plaintes introduites |

ANNEXE 2 – Crédits de gestion : dépenses

| DEPENSES DE PERSONNEL | |
|-----------------------|--|
| 811.1 | Rémunérations du personnel |
| 811.2 | Cotisations sociales à charge de l'organisme |
| 811.3 | Allocations sociales directes et indirectes |
| 811.7 | Transfert au Fonds des primes syndicales |

| DEPENSES DE FONCTIONNEMENT | |
|----------------------------|---|
| 801.0 | Dépenses diverses non ventilées |
| 801.9 | Dépenses diverses avec une affectation spéciale |
| 803.1 | Charges courantes sur emprunts et avances autres qu'hypothécaire (intérêts) |
| 803.5 | Interventions diverses dans les frais et les dépenses de fonctionnement |
| 811.5 | Service social du personnel |
| 811.6 | Rétributions à des personnes attachées administrativement à l'organisme |
| 812.2 | Formation professionnelle du personnel |
| 812.3 | Frais de représentation, de déplacement et de transport |
| 812.4 | Contentieux (non limitatif) |
| 812.5 | Honoraires autres que pour le contentieux |
| 812.6 | Frais de locaux autres que consommation énergétique |
| 812.7 | Dépenses de consommation énergétique |
| 812.8 | Frais de bureau, de publication et de publicité |
| 812.9 | Frais financiers courants |
| 813.1 | Dépenses courantes de développement et exploitation informatique |
| 815.1 | Impôts divers sur biens et services (non limitatif) |
| 821.9 | Intérêts divers et charges financières |
| 841.3 | Impôts directs sur le revenu (non limitatif) |
| 891.2 | Remboursement d'emprunts directs auprès d'organismes de sécurité sociale |

| DEPENSES D'INVESTISSEMENT | |
|---------------------------|--|
| 872.1 | Construction, renouvellement et extension augmentant la valeur d'immeubles |
| 873.1 | Achat de matériel informatique |
| 874.1 | Mobilier, matériel et cloisons à usage administratif |
| 874.2 | Machines à usage administratif |
| 874.4 | Bibliothèque professionnelle à usage administratif |

ANNEXE 3 – Crédits de gestion : recettes

| | |
|-------|---|
| 706.0 | Recettes diverses non ventilées |
| 706.9 | Recettes diverses avec affectation spéciale |
| 708.5 | Interventions diverses dans les frais et les dépenses de fonctionnement |
| 708.6 | Transferts dans le cadre de la gestion globale |
| 712.2 | Notes de crédit et ristournes consenties ultérieurement sur fournitures courantes |
| 716.2 | Interventions de tiers dans les dépenses de fonctionnement |
| 716.3 | Produits de location de biens administratifs et fonctionnels |
| 726.9 | Produits divers dur placement |
| 746.9 | Interventions courantes inscrites aux autres budgets du Pouvoir Central |
| 777.1 | Vente de mobilier, matériel et cloisons à usage administratif |

Au nom de la Caisse de Secours et de Prévoyance en faveur des Marins,

G. VAN GOOL

J. FRANCOIS

R. OPDELOCHT

P. VERSTUYFT

B. STROBBE

Au nom de l'Etat Belge,

Le Ministre des Affaires sociales,
L. ONKELINX

Le Ministre de l'Emploi,
J. MILQUET

Le Ministre de la Fonction publique,
I. VERVOTTE

Le Secrétaire d'Etat au Budget,
adjoint au Ministre du Budget,
M. WATHELET