

## STAATSRAT

[2010/18153]

**Bekanntmachung, vorgeschrieben durch Artikel 3<sup>quater</sup> des Regentenerlasses vom 3. August 1948 zur Festlegung des Verfahrens vor der Verwaltungsstreitsachenabteilung des Staatsrates und durch Artikel 7 des königlichen Erlasses vom 5. Dezember 1991 zur Festlegung des Verfahrens der einstweiligen Entscheidung vor dem Staatsrat**

Lode Van De Vyver, wohnhaft in 1050 Elsene, Borrenstraat 15, hat am 12. März 2010 die Aussetzung und die Nichtigerklärung des Erlasses des Flämischen Ministers für Verwaltungsangelegenheiten, lokale Verwaltung, Zivilintegration, Tourismus und den flämischen Rand um Brüssel vom 11. Dezember 2009 beantragt, mit dem die Gemeindeverwaltung von Grobbendonk ermächtigt wird, für die Ausführung des Fluchtlinien- und Enteignungsplans Bosduifstraat unbewegliche Güter in Grobbendonk unter Anwendung des Dringlichkeitsverfahrens zu enteignen.

Diese Sache wurde unter der Nummer G/A 195.913/X-14.538 ins Geschäftsverzeichnis eingetragen.

Für den Hauptkanzler,

I. Demortier  
Verwaltungsattaché

## FEDERALE OVERHEIDSDIENST FINANCIEN

## Administratie van het kadaster, registratie en domeinen

*Bekendmakingen voorgeschreven bij artikel 770  
van het Burgerlijk Wetboek*

[2009/54745]

## Erfloze nalatenschap van Decock, Rosa Florida

Decock, Rosa Florida, weduwe zonder kinderen van De Loof, Georges, geboren te Gent op 4 september 1925, zonder beroep, laatst gehuisvest te 9000 Gent, Tichelrei 1 (R.V.T.), is overleden te Gent op 8 januari 2006, zonder gekende erfopvolgers na te laten.

Alvorens te beslissen over de vraag van de Administratie van de BTW, registratie en domeinen, namens de Staat, tot inbezitstelling van de nalatenschap, heeft de rechtbank van eerste aanleg te Gent, bij beschikking van 17 september 2009, de bekendmakingen en aanplakkingen voorzien bij artikel 770 van het Burgerlijk Wetboek bevolen.

Gent, 9 oktober 2009.

De gewestelijke directeur der registratie en domeinen,  
K. Neckebrouck.

(54745)

## Erfloze nalatenschap van Nicaise, René

Nicaise, René Fernand Adelin Ghislain, echtgescheiden van Adanez Vega, M<sup>A</sup>ria de los Angelès, geboren te Roux op 8 september 1927, wonende te Roux, onder de Bosstraat 15, overleden te Roux op 4 oktober 2006, zonder bekende erfopvolger na te laten.

Alvorens te beslissen over de vraag van de Administratie van de BTW, registratie en domeinen, namens de Staat, tot inbezitstelling van de nalatenschap, heeft de rechtbank van eerste aanleg van Charleroi, bij beschikking van 1 oktober 2009, de bekendmakingen en aanplakkingen voorzien bij artikel 770 van het Burgerlijk Wetboek bevolen.

Namen, 15 oktober 2009.

De gewestelijke directeur a.i. der registratie en domeinen,  
M. de Pierpont.

(54746)

## SERVICE PUBLIC FEDERAL FINANCES

## Administration du cadastre, de l'enregistrement et des domaines

*Publications prescrites par l'article 770  
du Code civil*

[2009/54745]

## Succession en déshérence de Decock, Rosa

Decock, Rosa, veuve sans enfants, née à Gand le 4 septembre 1925, sans profession, domiciliée à 9000 Gand, Tichelrei 1 (R.V.T.), est décédée à Gand le 8 janvier 2006, sans laisser de successeurs connus.

Avant de statuer sur la demande de l'Administration de la T.V.A., de l'enregistrement et des domaines tendant à obtenir, au nom de l'Etat, l'envoi en possession de la succession, le tribunal de première instance de Gand a, par ordonnance du 8 mars 2001, prescrit les publications et affiches prévues par l'article 770 du Code civil.

Gand, le 9 octobre 2009.

Le directeur régional de l'enregistrement et des domaines,  
K. Neckebrouck.

(54745)

## Succession en déshérence de Nicaise, René

Nicaise, René Fernand Adelin Ghislain, divorcé de Adanez Vega, Maria de los Angelès, né à Roux le 8 septembre 1927, domicilié à Roux, rue sous le Bois 15, est décédé à Roux le 4 octobre 2006, sans laisser de successeur connu.

Avant de statuer sur la demande de l'Administration de la T.V.A., de l'enregistrement et des domaines tendant à obtenir, au nom de l'Etat, l'envoi en possession de la succession, le tribunal de première instance de Charleroi a, par ordonnance du 1<sup>er</sup> octobre 2009, prescrit les publications et affiches prévues par l'article 770 du Code civil.

Namur, le 15 octobre 2009.

Le directeur régional a.i. de l'enregistrement et des domaines,  
M. de Piermont.

(54746)

FEDERALE OVERHEIDSDIENST VOLKSGEZONDHEID,  
VEILIGHEID VAN DE VOEDSELKETEN  
EN LEEFMILIEU

[C - 2010/24103]

Centrum voor onderzoek in diergeneeskunde en agrochemie  
Huishoudelijk reglement van de Wetenschappelijke Raad

Onderhavig huishoudelijk reglement wordt toegepast conform de bepalingen van artikels 4 en 7 van het koninklijk besluit van 20 april 1965 betreffende het organiek statuut van de federale wetenschappelijke instellingen, gewijzigd door het koninklijk besluit van 25 februari 2008.

SERVICE PUBLIC FEDERAL SANTE PUBLIQUE,  
SECURITE DE LA CHAINE ALIMENTAIRE  
ET ENVIRONNEMENT

[C - 2010/24103]

Centre d'études et de recherche vétérinaire et agrochimique  
Règlement d'ordre intérieur du Conseil scientifique

Le présent règlement d'ordre intérieur est appliqué conformément aux dispositions des articles 4 et 7 de l'arrêté royal (AR) du 20 avril 1965 relatif au statut organique des établissements scientifiques fédéraux, modifié par l'arrêté royal du 25 février 2008.

## Artikel 1. — Samenstelling van de Raad

Overeenkomstig artikel 7, § 1 van het Koninklijk besluit van 20 april 1965 omvat de Wetenschappelijke Raad van het CODA, hierna de Raad genoemd, 10 leden, evenveel Nederlandstalige als Franstalige.

De Raad is voor de ene helft samengesteld uit de algemeen directeur van het CODA en de 4 operationeel directeurs en voor de andere helft uit wetenschappelijke prominenten van buiten het CODA.

De externe leden worden aangewezen door de Koning op voorstel van de bevoegde minister voor een mandaat van zes jaar, dat vernieuwbaar is.

De voorzitter wordt gekozen door de Raad onder de wetenschappelijke prominenten van buiten de instelling.

De algemeen directeur van het CODA is van rechtswege vice-voorzitter van de Raad.

De voorzitter en de vice-voorzitter behoren tot een verschillende taalrol.

Een secretaris aangeduid door de vice-voorzitter coördineert de redactie van de notulen van de vergaderingen.

Elk lid dat ontslag wenst te nemen uit de Raad, moet dit schriftelijk aan de vice-voorzitter meedelen.

In geval van definitieve verhindering of overlijden van een lid wordt in zijn vervanging voorzien volgens de procedure bedoeld in artikel 7, § 1 van het Koninklijk besluit van 20 april 1965. Dit lid voltooit het mandaat van het lid dat hij vervangt.

Leden die op drie opeenvolgende vergaderingen van de Raad afwezig bleven kunnen worden vervangen op voorstel van de vice-voorzitter volgens de procedure bedoeld in artikel 7, § 1 van het Koninklijk besluit van 20 april 1965.

Personen die geen deel uitmaken van de Raad worden niet toegelaten om aan de vergadering deel te nemen, behalve de personen uitgenodigd door de voorzitter of de vice-voorzitter.

## Artikel 2. — Opdracht van de Raad

Overeenkomstig artikel 7, § 5 van het Koninklijk besluit van 20 april 1965 geeft de Raad richting aan de wetenschappelijke activiteit van het CODA.

De Raad legt zijn adviezen voor aan de bevoegde Minister over de uitvoering van de opdrachten van de instelling met inbegrip van de dienstverlenende taken die verband houden met de wetenschappelijke onderzoeksactiviteiten.

Ten minste één vergadering per jaar moet besteed worden aan de goedkeuring van het verslag van wetenschappelijke activiteiten van het CODA.

## Artikel 3. — Gespecialiseerde wetenschappelijke comités

Overeenkomstig artikel 7, § 7 van het Koninklijk besluit van 20 april 1965, kan elke Raad zich omringen met één of meer comités gespecialiseerd in één van de opdrachten van het CODA.

De Raad mag zich laten ondersteunen door 4 gespecialiseerde comités, één per operationele directie, in volgende domeinen :

- interactie & bewaking;
- bacteriële ziekten;
- virale ziekten;
- chemische veiligheid van de voedselketen.

Het comité heeft volgende opdracht :

— advies verlenen aan de Raad met betrekking tot het wetenschappelijk onderzoek en de wetenschappelijke dienstverlening binnen zijn competentiedomein; dit zowel wat betreft de kwaliteit van het onderzoek als wat betreft nieuwe oriëntaties;

— advies verlenen over de strategische en operationele plannen van de operationele directie die overeenstemmen met het expertisedomein.

Het comité vergadert op vraag van de voorzitter of van de vice-voorzitter van de Wetenschappelijke Raad of op eigen initiatief.

Het comité geeft vooraf advies aan de Raad voor de wetenschappelijke aangelegenheden waarvoor het bevoegd is.

Geen enkel comité kan bevoegdheid krijgen inzake benoeming, aanstelling of beheer van het personeel van de instelling.

De voorzitter van een comité wordt uitgenodigd op de vergaderingen van de Raad wanneer een agendapunt betrekking heeft op de bevoegdheden van zijn comité : in dit geval neemt hij deel aan de beraadslagingen van de Raad met raadgevende stem.

Article 1<sup>er</sup>. — Composition du Conseil

Conformément à l'article 7, § 1<sup>er</sup> de l'arrêté royal du 20 avril 1965 le Conseil scientifique du CERVA, dénommé après le Conseil, comprend 10 membres, autant de membres francophones que de membres néerlandophones.

Le Conseil est composé, pour la moitié, du directeur général du CERVA et des 4 directeurs opérationnels et, pour moitié, de personnalités scientifiques en dehors du CERVA.

Les membres externes sont désignés par le Roi, sur proposition du Ministre compétent pour un mandat de six ans, qui est renouvelable.

Le président est choisi par le Conseil parmi les personnalités scientifiques extérieures à l'établissement.

Le directeur général est de droit vice-président du Conseil.

Le président et le vice-président sont de rôles linguistiques différents.

Un secrétaire désigné par le vice-président coordonne la rédaction du procès-verbal des réunions.

Chaque membre qui souhaite donner sa démission, doit communiquer cette démission par écrit au vice-président.

En cas d'empêchement définitif ou de décès d'un membre du Conseil, il est pourvu à son remplacement selon la procédure visée au § 1<sup>er</sup>, de l'article 7 de l'arrêté royal du 20 avril 1965. Ce membre achève le mandat du membre qu'il remplace.

Les membres qui sont restés absents sans motif d'excuse valable pendant trois réunions successives du Conseil peuvent être remplacés sur proposition du vice-président selon la procédure visée au § 1<sup>er</sup>, de l'article 7 de l'arrêté royal du 20 avril 1965.

Les personnes qui ne font pas partie du Conseil ne sont pas admises aux réunions, sauf les personnes invitées par le président ou le vice-président.

## Article 2. — Mission du Conseil

Conformément à l'article 7, § 5 de l'arrêté royal du 20 avril 1965, le Conseil oriente l'activité scientifique du CERVA.

Le Conseil donne ses avis au Ministre compétent sur l'accomplissement des missions de l'établissement en ce compris les tâches de service public liées aux activités de recherche scientifique.

Au moins une réunion par an doit être consacrée à l'approbation du rapport des activités scientifiques du CERVA.

## Article 3. — Comités scientifiques spécialisés

Conformément à l'article 7, § 7 de l'arrêté royal du 20 avril 1965, chaque Conseil peut s'adjoindre un ou plusieurs comités spécialisés dans une des missions du CERVA.

Le Conseil peut être soutenu par 4 comités spécialisés, un par direction opérationnelle, dans les domaines suivants :

- interactions & surveillance;
- maladies bactériennes;
- maladies virales;
- sécurité chimique de la chaîne alimentaire.

Le comité a la mission suivante :

— rendre des avis au Conseil en rapport avec la recherche scientifique et les prestations de service scientifiques dans son domaine d'expertise; à la fois concernant la qualité des travaux de recherches scientifiques et les nouvelles orientations de la recherche;

— rendre des avis concernant les plans stratégique et opérationnel de la direction opérationnelle qui correspondent au domaine d'expertise.

Le comité se réunit à la demande du président ou du vice-président du Conseil Scientifique ou à sa propre initiative.

Le comité donne un avis préalable au Conseil dans les matières scientifiques qui relèvent de sa compétence.

Aucun comité ne peut recevoir une compétence en matière de nomination, de désignation ou de gestion du personnel de l'établissement.

Le président d'un comité est invité aux réunions du Conseil lorsqu'un point de l'ordre du jour concerne les compétences de son comité : dans ce cas, il participe aux délibérations du Conseil avec voix consultative.

De leden van het comité worden door de Minister gekozen voor een mandaat van maximum 6 jaar uit een dubbeltal voorgesteld door de algemeen directeur van het CODA.

Het mandaat van een comité loopt ten einde na afloop van het mandaat van de leden van de Raad.

Het mandaat van een lid van het comité dat drie opeenvolgende vergaderingen afwezig bleef kan ook beëindigd worden door de Raad op voorstel van de vice-voorzitter. In dit geval wordt in zijn vervanging voorzien volgens de procedure bedoeld in artikel 7, § 7 van het Koninklijk besluit van 20 april 1965.

De algemeen directeur van het CODA is van rechtswege permanent lid van elk comité.

Een secretaris aangeduid door de algemeen directeur coördineert de redactie van de notulen van de vergaderingen.

#### Artikel 4. — Deontologie

##### Artikel 4.1. — Belangenconflict

We beschouwen als « belangenconflict » iedere toestand waarin een persoon die betrokken wordt bij de werkzaamheden van de Raad en/of zijn comités een belang zou hebben dat in conflict zou kunnen komen met de belangen van het CODA. Dit belang, of het nu van private aard, van persoonlijke aard, of van professionele aard is, zou de betrokken persoon ertoe kunnen brengen om de beslissingen van de Raad te beïnvloeden ten einde er, voor zijn eigen rekening of voor rekening van de organisatie waarvoor hij/zij werkt of waaraan hij verbonden is, voordeel uit te halen.

Het lid is verplicht in het begin van de zitting van de Raad en/of zijn comités zijn eventuele belangenconflicten betreffende de agendapunten te verklaren. Hij/zij verbindt er zich toe om zich niet te mengen in de dossiers waarvoor hij in een belangenconflict zou kunnen verwikkeld raken.

##### Artikel 4.2. — Geheimhouding

De voorzitter en de leden en ieder persoon die betrokken werd bij de werkzaamheden van de Raad en/of zijn comités zijn tot geheimhouding verplicht omtrent de debatten, de beraadslaging en elke inlichting waarvan zij kennis krijgen bij de uitoefening van hun opdracht.

#### Artikel 5. — Samenroepen van de vergadering

De voorzitter roept de Raad samen in volgende gevallen :

- jaarlijks advies en goedkeuring van het verslag van wetenschappelijke en dienstverlenende activiteiten;
- advies op de project- en activiteitenportfolio's;
- ingrijpende reorganisatie;
- op gemotiveerde vraag van twee externe leden van de Raad;
- telkens de voorzitter of de vice-voorzitter het noodzakelijk acht.

De agenda van de vergadering wordt vastgelegd door de voorzitter en de vice-voorzitter in onderling akkoord.

Nadat de agenda is vastgelegd wordt een datum bepaald door de vice-voorzitter na overleg met de voorzitter en de leden van de Raad.

De uitnodiging voor de vergadering vermeldt de dagorde en voor ieder punt van de dagorde worden de vereiste documenten toegevoegd.

De documenten moeten uiterlijk vijf werkdagen voor de vergadering aan de leden worden overgemaakt.

#### Artikel 6. — Beraadslaging, quorum en stemming

De voorzitter opent en sluit de zittingen, leidt de beraadslagingen en is belast met het goede verloop van de vergaderingen.

In geval van afwezigheid of belet van de voorzitter, neemt de vice-voorzitter deze rol over. In geval van afwezigheid of belet van de vice-voorzitter, verzekert het oudste lid het voorzitterschap.

De Raad kan rechtsgeldig beraadslagen als de meerderheid van de leden aanwezig is.

De voorzitter stelt vast of het quorum voor een geldige beraadslaging is bereikt.

De beslissingen van de Raad worden genomen bij consensus. Indien geen consensus van de aanwezige leden kan bereikt worden, gaat de voorzitter over tot een hoofdelijke stemming. Bij staking van stemmen beslist de voorzitter.

Elk lid van de Raad heeft stemrecht en beschikt over één stem.

De beslissingen van de Raad binden formeel alle leden, ook de niet aanwezige leden.

Les membres du comité sont choisis par le Ministre compétent pour un mandat d'une durée maximale de six ans sur une liste double proposée par le directeur général du CERVA.

Le mandat d'un comité prend fin à l'expiration du mandat des membres du Conseil.

Le mandat d'un membre du comité qui est resté absent sans motif d'excuse valable pendant trois réunions successives du comité peut également être terminé par le Conseil sur proposition du vice-président. Dans ce cas, le membre est remplacé selon la procédure visée au § 1<sup>er</sup>, de l'article 7 de l'arrêté royal du 20 avril 1965.

Le directeur général du CERVA est de droit membre permanent de chaque comité.

Un secrétaire désigné par le directeur général coordonne la rédaction du procès-verbal des réunions.

#### Article 4. — Déontologie

##### Article 4.1. — Conflit d'intérêts

Par « conflit d'intérêts », on entend toute situation dans laquelle une personne associée aux travaux du Conseil et/ou de ses comités aurait un intérêt entrant potentiellement en conflit avec les intérêts du CERVA. Cet intérêt, qu'il soit d'ordre privé, personnel ou professionnel, pourrait conduire la personne concernée à influencer les décisions du Conseil pour en tirer un bénéfice, pour son propre compte ou pour le compte de l'organisation pour laquelle elle travaille ou à laquelle elle est liée.

Le membre est tenu de déclarer, au début de la séance du Conseil et/ou de ses comités, ses éventuels conflits d'intérêts sur les points inscrits à l'ordre du jour. Il s'engage à ne pas intervenir sur les dossiers pour lesquels il serait en situation de conflit d'intérêts.

##### Article 4.2. — Confidentialité

Le président et les membres, ainsi que toute personne impliquée dans les travaux du Conseil et/ou de ses comités, sont tenus au secret des débats, des délibérations et de toute information dont ils ont pris connaissance dans l'exercice de leur mission.

#### Article 5. — Convocation de la réunion

Le président convoque le Conseil dans les cas suivants :

- avis et approbation annuels du rapport des activités scientifiques et des prestations de service;
- avis sur les portfolios de projets et d'activités;
- réorganisation significative;
- à la demande motivée de deux membres externes du Conseil;
- chaque fois que le président ou le vice-président l'estime nécessaire.

L'ordre du jour de la réunion est fixé par le président et le vice-président de commun accord.

Après avoir fixé l'ordre du jour, une date est fixée par le vice-président après concertation avec le président et les membres du Conseil.

L'invitation à la réunion mentionne l'ordre du jour et, pour chaque point de l'ordre du jour, les documents requis seront joints.

Les documents doivent être transmis aux membres cinq jours ouvrables au moins avant la réunion.

#### Article 6. — Délibérations, quorum et votes

Le président ouvre et clôt les séances; il dirige les délibérations et est chargé du bon déroulement des réunions.

En cas d'absence ou d'empêchement du président, le vice-président assure la présidence. En cas d'absence ou d'empêchement du vice-président, le membre le plus âgé assure la présidence.

Le Conseil peut valablement délibérer si la majorité des membres qu'il doit réunir est présente.

Le président constate si le quorum est atteint pour délibérer valablement.

Les décisions du Conseil sont prises par consensus. Si un consensus entre les membres présents ne peut être atteint, le président procédera à un vote nominatif. En cas de partage de voix, la voix du président est prépondérante.

Chaque membre du Conseil a droit de vote et dispose d'une voix.

Les décisions du Conseil engagent tous les membres, y compris les membres absents.

**Artikel 7. — Opstelling en goedkeuring van de notulen**

Een ontwerp van verslag van de vergadering wordt elektronisch aan de voorzitter en aan de leden van de Raad verzonden door de secretaris binnen de 15 werkdagen volgend op de vergadering.

Deze hebben 10 werkdagen de tijd om hun opmerkingen en/of hun goedkeuring van het verslag elektronisch door te geven. Bij afwezigheid van een reactie binnen deze termijn, wordt het verslag goedgekeurd.

Indien een lid dat afwezig was op de vergadering een opmerking heeft over een bepaald punt van het verslag kan het betrokken punt opnieuw op de dagorde van de volgende vergadering geplaatst worden.

In geval van onderling akkoord wordt het proces-verbaal door de voorzitter en de vice-voorzitter ondertekend.

Een ondertekende kopie wordt vervolgens verzonden aan alle leden.

De notulen van de vergadering worden afwisselend opgesteld in het Frans en in het Nederlands.

**Artikel 8. — Schriftelijke consultatie van de Raad**

Bij een dringende vraag naar advies, kunnen de procedures van de Raad ook via elektronisch overleg of « conference call » verlopen.

In dat geval maakt de voorzitter, de vice-voorzitter of de secretaris aan de raadsleden elektronisch een voorstel over, samen met de administratieve stukken nodig voor de beoordeling van het voorstel. De raadsleden beschikken over 5 werkdagen om hun opmerkingen en/of goedkeuring van het voorstel elektronisch door te geven. Bij afwezigheid van een reactie binnen deze termijn, wordt het voorstel goedgekeurd.

Op basis van de opmerkingen stelt de secretaris binnen de 5 werkdagen een finaal verslag op dat ter goedkeuring wordt overgemaakt aan de voorzitter en vice-voorzitter.

Een ondertekende kopie wordt vervolgens verzonden aan alle leden.

Het resultaat van de schriftelijke raadpleging wordt afwisselend opgesteld in het Frans en in het Nederlands.

**Artikel 9. — Slotbepalingen**

De raadsleden verbinden zich persoonlijk om de verplichtingen na te komen die hen werden toevertrouwd door het koninklijk besluit van 20 april 1965 en de uitvoering van de voorschriften die in dit reglement voorkomen na te leven.

Brussel,

Prof. Dr. B. Goddeeris,  
Voorzitter van de Raad.

Dr. Pierre Kerkhofs,  
Vice-voorzitter.

**Article 7. — Rédaction et approbation du procès-verbal**

Un projet de rapport de la réunion est envoyé par courrier électronique au président et aux membres du Conseil par le secrétaire dans les 15 jours ouvrables qui suivent la réunion.

Ceux-ci disposent de 10 jours ouvrables pour exprimer leurs remarques et/ou leur approbation du rapport par courrier électronique. En absence de réaction dans ce délai, le rapport est approuvé.

Lorsqu'un membre qui était absent à la réunion souhaite exprimer une remarque sur un point déterminé du rapport, le point concerné peut de nouveau être mis à l'ordre du jour de la réunion suivante.

En cas de commun accord, le procès-verbal est signé par le président et le vice-président.

Une copie signée est ensuite envoyée à tous les membres.

Le procès-verbal de la réunion est rédigé alternativement en français et en néerlandais.

**Article 8. — Consultation écrite du Conseil**

En cas de demande d'avis urgent, les procédures du Conseil peuvent se passer également par consultation électronique ou « conference call ».

Dans ce cas, le président, le vice-président ou le secrétaire transmet une proposition par courrier électronique aux membres du Conseil, accompagnée des pièces administratives nécessaires pour l'évaluation de la proposition. Les membres du Conseil disposent de 5 jours ouvrables pour exprimer par courrier électronique leurs remarques et/ou leur approbation de la proposition. En absence de réaction dans ce délai, la proposition est approuvée.

Sur base des remarques, le secrétaire dresse dans les 5 jours ouvrables un rapport final et le transmet pour signature au président et au vice-président.

Une copie signée est ensuite envoyée à tous les membres.

Le résultat de la consultation écrite est rédigé alternativement en français et en néerlandais.

**Article 9. — Dispositions finales**

Les membres du Conseil s'engagent personnellement à respecter les dispositions qui leur sont confiées par l'arrêté royal du 20 avril 1965 et à se porter garants de respecter la réalisation des prescriptions visées par ce règlement.

Bruxelles, le

Prof. Dr B. Goddeeris,  
Président du Conseil.

Dr Pierre Kerkhofs,  
Vice-président.

**FEDERALE OVERHEIDSDIENST VOLKSGEZONDHEID,  
VEILIGHEID VAN DE VOEDSELKETEN  
EN LEEFMILIEU**

[C – 2010/24104]

**Centrum voor onderzoek in diergeneeskunde en agrochemie  
Huishoudelijk reglement van de jury**

Onderhavig huishoudelijk reglement wordt toegepast conform de bepalingen van artikel 4, § 2 van het koninklijk besluit van 25 februari 2008 tot wijziging van het koninklijk besluit van 20 april 1965 betreffende het statuut der wetenschappelijke instellingen van de Staat.

**Artikel 1. — Bevoegdheid van de jury****a. wetenschappelijk personeel**

Overeenkomstig artikel 4, § 2 van het koninklijk besluit van 20 april 1965 is de Jury bevoegd in het kader van de selectie, de bevordering en de evaluatie van de leden van het wetenschappelijk personeel. Het koninklijk besluit van 25 februari 2008 specificeert nader deze bevoegdheden met name :

- opstellen van het huishoudelijk reglement (artikel 5, § 5);
- beslissen inzake valorisatie van wetenschappelijke anciënniteit (artikel 7);
- opstellen van profiel voor te begeven functies bij een selectie (artikel 9);
- al dan niet klasseren van kandidaten en rangschikken van geschikte kandidaten bij aanwerving (artikel 11);

**SERVICE PUBLIC FEDERAL SANTE PUBLIQUE,  
SECURITE DE LA CHAINE ALIMENTAIRE  
ET ENVIRONNEMENT**

[C – 2010/24104]

**Centre d'études et de recherche vétérinaire et agrochimique  
Règlement d'ordre intérieur du jury**

Le présent règlement d'ordre intérieur est appliqué conformément aux dispositions de l'article 4, § 2 de l'arrêté royal du 25 février 2008 modifiant l'arrêté royal du 20 avril 1965 relatif au statut organique des établissements scientifiques de l'Etat.

**Article 1<sup>er</sup>. — Compétences du jury****a. personnel scientifique**

Conformément à l'article 4, § 2 de l'arrêté royal du 20 avril 1965 le Jury est compétent dans le cadre de la sélection, la promotion et l'évaluation des membres du personnel scientifique. L'arrêté royal du 25 février 2008 spécifie plus en détail ces compétences, et notamment :

- établir le règlement d'ordre intérieur (article 5, § 5);
- prendre des décisions concernant la valorisation de l'ancienneté scientifique (article 7);
- établir le profil de fonction à pourvoir dans le cadre d'une sélection (article 9);
- classer des candidats en candidats aptes ou pas et classer les candidats aptes en cas de recrutement (article 11);