

3° au paragraphe 3, premier alinéa, les mots "article 2, § 2bis" sont remplacés par les mots "article 2, § 3", les mots "qui effectue, auprès d'un ou de plusieurs centres d'éducation des adultes, au total au moins autant d'heures de cours" par les mots "qui effectue, auprès d'un ou de plusieurs centres d'éducation des adultes, au total au moins autant de prestations" et les mots "de ces heures atteint l'unité" sont remplacés par les mots "de ces prestations atteint l'unité";

4° au paragraphe 3, l'alinéa deux est remplacé par la disposition suivante :

"Par rapport à une fonction, la valeur relative d'une unité de prestation est représentée par la fraction ayant comme numérateur le chiffre 1 et comme dénominateur le nombre d'unités de prestation fixé pour sa charge dans l'arrêté du Gouvernement flamand du 26 février 2010 relatif au régime des prestations et à la fixation du droit au traitement dans une fonction dans les centres d'éducation des adultes.";

**Art. 8.** Dans l'article 32bis, § 1<sup>er</sup>, du même arrêté, inséré par l'arrêté du Gouvernement flamand du 9 février 2001, les mots "l'enseignement de promotion sociale" sont remplacés par les mots "l'éducation des adultes".

**Art. 9.** Dans l'article 33bis, § 1<sup>er</sup>, du même arrêté, inséré par l'arrêté du Gouvernement flamand du 9 février 2001, les mots "l'enseignement de promotion sociale" sont remplacés par les mots "l'éducation des adultes".

**Art. 10.** Dans l'article 37 du même arrêté, les mots "l'enseignement de promotion sociale" sont remplacés par les mots "l'éducation des adultes".

#### CHAPITRE 5. — Dispositions finales

**Art. 11.** Le présent arrêté entre en vigueur le 1<sup>er</sup> septembre 2010.

**Art. 12.** Le Ministre flamand ayant l'enseignement dans ses attributions est chargé de l'exécution du présent arrêté. Bruxelles, le 26 février 2010.

Le Ministre-Président du Gouvernement flamand,  
K. PEETERS

Le Ministre flamand de l'Enseignement, de la Jeunesse, de l'Égalité des Chances  
et des Affaires bruxelloises,  
P. SMET

---

### VLAAMSE OVERHEID

N. 2010 — 989

[C – 2010/35215]

#### 26 FEBRUARI 2010. — Besluit van de Vlaamse Regering tot regeling van de erkenning en de subsidiëring van organisaties voor autonoom vrijwilligerswerk

De Vlaamse Regering,

Gelet op de bijzondere wet van 8 augustus 1980 tot hervorming der instellingen, artikel 20;

Gelet op het decreet van 3 april 2009 betreffende het georganiseerde vrijwilligerswerk in het beleidsdomein Welzijn, Volksgezondheid en Gezin, artikelen 8, tweede lid, 9, 10 en 14, eerste lid;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 30 mei 2008 tot uitvoering van het decreet van 23 maart 1994 betreffende het georganiseerd vrijwilligerswerk in de welzijns- en gezondheidssector;

Gelet op het advies van de Inspectie van Financiën, gegeven op 5 augustus 2009;

Gelet op het akkoord van de Vlaamse minister, bevoegd voor financiën en begroting, gegeven op 10 november 2009;

Gelet op advies 47.563/3 van de Raad van State, gegeven op 29 december 2009, met toepassing van artikel 84, § 1, eerste lid, 1<sup>o</sup>, van de gecoördineerde wetten op de Raad van State;

Op voorstel van de Vlaamse minister van Welzijn, Volksgezondheid en Gezin;

Na beraadslaging,

Besluit :

#### HOOFDSTUK I. — Definities

**Artikel 1.** In dit besluit wordt verstaan onder :

1° decreet : het decreet van 3 april 2009 betreffende het georganiseerde vrijwilligerswerk in het beleidsdomein Welzijn, Volksgezondheid en Gezin;

2° minister : de Vlaamse minister, bevoegd voor de bijstand aan personen, en de Vlaamse minister, bevoegd voor het gezondheidsbeleid;

3° administratie : de entiteit van het Departement Welzijn, Volksgezondheid en Gezin die het autonome vrijwilligerswerk onder haar bevoegdheid heeft, of het intern zelfstandig agentschap Inspectie Welzijn, Volksgezondheid en Gezin;

4° organisatie : een organisatie voor autonoom vrijwilligerswerk;

5° erkende organisatie : een organisatie die erkend is krachtens het decreet;

6° secretaris-generaal : de persoon die de leiding heeft over het Departement Welzijn, Volksgezondheid en Gezin.

#### HOOFDSTUK II. — Erkenningsvoorwaarden

**Art. 2.** Alleen organisaties die voldoen aan de voorwaarden die zijn vastgesteld bij of krachtens artikel 4 tot en met 8, eerste lid, van het decreet en bij artikel 3, kunnen erkend worden.

**Art. 3.** Om erkend te worden moet een organisatie rond minstens een van de volgende thema's werken :

1° bevordering van de levenskwaliteit in voorzieningen : activiteiten die tot doel hebben de kwaliteit van het leven te verbeteren van personen die in voorzieningen van het beleidsdomein Welzijn, Volksgezondheid en Gezin verblijven, en waarbij het persoonlijke contact centraal staat;

2° palliatieve verzorging : activiteiten die tot doel hebben een zo goed mogelijke levenskwaliteit te waarborgen aan terminale patiënten en hun naastbestaanden;

3° intergenerationele solidariteit : activiteiten met betrekking tot de solidariteit tussen zorgbehoevende ouderen en jongeren;

4° praktische en emotionele bijstand : activiteiten waarbij praktische en emotionele bijstand wordt geboden aan zieken, personen met een handicap en zwaar zorgbehoevend, ter ondersteuning van thuisverzorgers of ter vervanging van familie, vrienden of partner;

5° de weerbaarheid van jongeren : communicatie- of informatieactiviteiten, gericht op jongeren, die de weerbaarheid van de jongeren helpen verhogen;

6° verhoging van zelfredzaamheid : laagdrempelige activiteiten waarbij mensen in armoede actief betrokken worden om hun zelfredzaamheid te bevorderen, en om hun zelfwaardegevoel en kansen op zelfontplooiing te verhogen;

7° psychosociale begeleiding : activiteiten waarbij mensen met psychosociale moeilijkheden actief worden geholpen om hun zelfredzaamheid en hun kansen op zelfontplooiing te verhogen.

### HOOFDSTUK III. — *Erkenningsprocedure en procedure voor de intrekking van de erkenning*

#### *Afdeling I. — Erkenningsprocedure*

**Art. 4.** Een organisatie die erkend wil worden, bezorgt daartoe voor 1 september een aanvraag aan de administratie. De aanvraag bevat de volgende elementen :

1° de statuten of het besluit tot oprichting van de organisatie;

2° een lijst van de leden van de raad van bestuur van de organisatie of, als de organisatie geen rechtspersoon is, een lijst van de verantwoordelijken;

3° een activiteitenverslag over de werking van de organisatie gedurende een periode van een jaar voor de datum van de erkenningsaanvraag. In dat verslag geeft de organisatie aan binnen welke prioritaire thema's, vermeld in artikel 3, haar activiteiten vallen;

4° de structuur van de organisatie;

5° een beschrijving van de doelstellingen en de doelgroep van de organisatie;

6° de wijze waarop de organisatie concreet met vrijwilligers werkt : rekrutering, onthaal, opleiding, vorming, begeleiding;

7° de wijze waarop de vrijwilligers inspraak hebben in de organisatie en in de concrete situatie waarin ze worden ingeschakeld;

8° het aantal ingezette vrijwilligers;

9° een model van afsprakennota van de organisatie;

10° de wijze waarop en de mate waarin met professionelen die in dezelfde sector of hetzelfde werkveld werken, overleg wordt gepleegd;

11° in voorkomend geval de vermelding van de aan de vrijwilligers toegekende onkostenvergoedingen;

12° de afgesloten verzekering;

13° de goedgekeurde jaarrekening;

14° de begroting van het lopende jaar.

**Art. 5.** Een ambtenaar van de administratie inspecteert voor 15 november de aanvragende organisatie op haar conformiteit met de erkenningsvoorwaarden en maakt daarvan een verslag op.

**Art. 6.** Als op basis van de aanvraag en van het verslag, vermeld in artikel 5, blijkt dat aan alle erkenningsvoorwaarden is voldaan, neemt de secretaris-generaal voor 31 december een beslissing tot erkenning, die binnen vijftien dagen per aangetekende brief aan de organisatie wordt meegedeeld.

Als blijkt dat niet aan alle erkenningsvoorwaarden is voldaan, bezorgt de secretaris-generaal voor 1 december per aangetekende brief een gemotiveerd voornemen tot weigering van erkenning aan de betrokken organisatie. De organisatie kan daartegen bezwaar aantekenen conform artikel 11. Als de organisatie binnen de vastgestelde termijn geen bezwaar heeft aangetekend, wordt het voornemen van de secretaris-generaal van rechtswege geacht een beslissing van de secretaris-generaal tot weigering van de erkenning te zijn. De administratie brengt de organisatie daarvan per aangetekende brief op de hoogte binnen een maand nadat de bezwaartermijn verstreken is.

**Art. 7.** De erkenning geldt voor onbepaalde duur.

#### *Afdeling II. — Procedure voor de intrekking van de erkenning*

**Art. 8.** Als de organisatie niet meer voldoet aan de erkenningsvoorwaarden, stelt de secretaris-generaal de organisatie met een aangetekende brief in gebreke. Ze krijgt de mogelijkheid om binnen drie maanden haar toestand te regulariseren.

**Art. 9.** Als aan de ingebrekestelling, vermeld in artikel 8, geen gevolg wordt gegeven, deelt de secretaris-generaal per aangetekende brief zijn gemotiveerd voornemen tot intrekking van de erkenning mee aan de organisatie. De organisatie kan daartegen bezwaar aantekenen conform artikel 11. Als binnen de vastgestelde termijn geen bezwaar wordt aangetekend, neemt de secretaris-generaal een beslissing tot intrekking van de erkenning van de organisatie. De administratie stuurt die beslissing aangetekend naar de organisatie binnen een maand nadat de bezwaartermijn verstreken is.

**Art. 10.** De organisatie waarvan de erkenning is ingetrokken, kan op zijn vroegst twee jaar na de datum van de intrekking van de erkenning opnieuw worden erkend.

#### *Afdeling III. — Bezwaarprocedure*

**Art. 11.** Als de organisatie niet akkoord gaat met het voornemen tot weigering van de erkenning, vermeld in artikel 6, tweede lid, of met het voornemen tot intrekking van de erkenning, vermeld in artikel 9, kan ze daartegen bezwaar aantekenen. De organisatie stuurt daartoe een gemotiveerd bezwaarschrift aangetekend naar de administratie, uiterlijk dertig dagen nadat ze het voornemen in kwestie ontvangen heeft.

De administratie beoordeelt de ontvankelijkheid van het bezwaar en bezorgt het bezwaarschrift, samen met het administratieve dossier, binnen vijftien dagen aan de Adviescommissie voor Voorzieningen van Welzijn, Volksgezondheid en Gezin, vermeld in artikel 12 van het decreet van 7 december 2007 houdende oprichting van de Strategische Adviesraad voor het Vlaamse Welzijns-, Gezondheids- en Gezinsbeleid en van een Adviescommissie voor Voorzieningen van Welzijn, Volksgezondheid en Gezin. De adviescommissie bezorgt uiterlijk drie maanden na de ontvangst van het bezwaarschrift een advies aan de minister : als het advies van de adviescommissie niet afwijkt van de oorspronkelijke beslissing, neemt de secretaris-generaal een beslissing binnen dertig dagen nadat hij het advies heeft ontvangen. Als het advies afwijkt van de oorspronkelijke beslissing, beslist de minister binnen dertig dagen of, als het advies niet binnen de voormelde termijn werd verstrekt, nadat die termijn verstreken is. Die beslissing wordt binnen vijftien dagen met een aangetekende brief aan de betrokken organisatie betekend.

#### HOOFDSTUK IV. — *Subsidiëring*

**Art. 12.** Alleen erkende organisaties die minstens twintig vrijwilligers inzetten, met uitsluiting van vrijwilligers in administratieve, bestuurlijke of beleidsfuncties, komen in aanmerking voor subsidiëring. De secretaris-generaal kan echter afwijkingen toestaan om een of meer van de volgende redenen :

- 1° de specifieke behoefte van de doelgroep;
- 2° de noodzaak tot het gebruik van bijzondere methodieken;
- 3° de bijzondere moeilijkheden om geschikte vrijwilligers te vinden.

**Art. 13.** De erkende organisaties die met toepassing van artikel 12 voor subsidiëring in aanmerking komen, ontvangen jaarlijks een forfaitair subsidiebedrag. Dat subsidiebedrag wordt bepaald op basis van :

- 1° het beschikbare begrotingskrediet;
- 2° het aantal organisaties dat voor een subsidie in aanmerking komt;
- 3° de subsidiecategorie, bepaald door het aantal ingezette vrijwilligers voor wie een ondertekende afsprakennota bestaat, met uitsluiting van vrijwilligers in administratieve, bestuurlijke of beleidsfuncties. Het referentiepunt daarvoor is 1 januari van het voorafgaande jaar.

De secretaris-generaal bepaalt de subsidiebedragen per subsidiecategorie :

- 1° van 1 tot en met 9 vrijwilligers : coëfficiënt 1,5;
- 2° van 10 tot en met 19 vrijwilligers : coëfficiënt 3;
- 3° van 20 tot en met 50 vrijwilligers : coëfficiënt 7;
- 4° van 51 tot en met 100 vrijwilligers : coëfficiënt 8;
- 5° van 101 tot en met 500 vrijwilligers : coëfficiënt 9;
- 6° meer dan 500 vrijwilligers : coëfficiënt 10.

Vanaf 1 januari 2010 wordt, binnen het beschikbare begrotingskrediet, het totale subsidiebedrag jaarlijks als volgt geïndexeerd :

- 1°  $N_x = T_x (C_x / C_{x-1})$ , waarbij :
- 2°  $N_x$  = het geïndexeerde bedrag in het begrotingsjaar  $X$ ;
- 3°  $T_x$  = het bedrag dat in de tabel voor het vorige begrotingsjaar  $X-1$  vermeld staat;
- 4°  $C_x$  = de gezondheidsindex bij het begin van het begrotingsjaar  $X$ ;
- 5°  $C_{x-1}$  = de gezondheidsindex bij het begin van het begrotingsjaar  $X-1$ .

**Art. 14.** Het aantal ingezette vrijwilligers, vermeld in artikel 13, eerste lid, 3°, wordt vastgesteld op basis van het werkingsverslag, vermeld in artikel 16.

**Art. 15.** De secretaris-generaal kent de subsidie toe.

De subsidie wordt verantwoord op basis van het werkingsverslag, vermeld in artikel 16.

#### HOOFDSTUK V. — *Toezicht*

**Art. 16.** Jaarlijks voor 30 april bezorgt de erkende organisatie een werkingsverslag over het afgelopen jaar aan de administratie. Dat werkingsverslag bevat zowel een inhoudelijk als een financieel deel. De minister stelt daarvoor een model ter beschikking.

De erkende organisatie bezorgt aan de administratie elke wijziging van de stukken, vermeld in artikel 8 van het decreet, alsook elke wijziging van de elementen, vermeld in artikel 2 en 3.

Ambtenaren van de administratie houden toezicht op de naleving van de erkenningsvoorwaarden en op de aanwending van de subsidie, met behoud van de toepassing van artikel 55 tot en met 58 van de wetten op de Rijkscomptabiliteit, gecoördineerd op 17 juli 1991. Ze kunnen de werking van de erkende organisatie en het aantal ingezette vrijwilligers ter plaatse controleren.

#### HOOFDSTUK VI. — *Slotbepalingen*

**Art. 17.** Het besluit van de Vlaamse Regering van 30 mei 2008 tot uitvoering van het decreet van 23 maart 1994 betreffende het georganiseerd vrijwilligerswerk in de welzijns- en gezondheidssector wordt opgeheven.

**Art. 18.** De organisaties die op de datum van de inwerkingtreding van dit besluit erkend zijn, blijven erkend met behoud van de toepassing van artikel 16 van het decreet. Als ze nog erkend zijn voor een bepaalde duur, blijven ze erkend voor de resterende duur van de erkenning. Uiterlijk drie maanden voor hun erkenning afloopt, dienen ze een aanvraag in voor een erkenning van onbepaalde duur conform dit besluit.

De organisaties, vermeld in het eerste lid, conformeren zich aan de bepalingen van het decreet en van dit besluit, uiterlijk een jaar na de inwerkingtreding ervan.

**Art. 19.** Zolang hoofdstuk III van het decreet van 7 december 2007 houdende de oprichting van de Strategische Adviesraad voor het Vlaamse Welzijns-, Gezondheids- en Gezinsbeleid en van een Adviescommissie voor Voorzieningen van Welzijn, Volksgezondheid en Gezin niet in werking is getreden, wordt het bezwaarschrift, vermeld in artikel 11, tweede lid, bezorgd aan en behandeld door de commissie, vermeld in artikel 13 van het decreet van 15 juli 1997 houdende oprichting van een Gezins- en Welzijnsraad en van een adviserende beroepscommissie inzake gezins- en welzijnsaangelegenheden.

**Art. 20.** Dit besluit heeft uitwerking met ingang van 1 januari 2010.

**Art. 21.** De Vlaamse minister, bevoegd voor de bijstand aan personen, en de Vlaamse minister, bevoegd voor het gezondheidsbeleid, zijn, ieder wat hem of haar betreft, belast met de uitvoering van dit besluit.

Brussel, 26 februari 2010.

De minister-president van de Vlaamse Regering,

K. PEETERS

De Vlaamse minister van Welzijn, Volksgezondheid en Gezin,

J. VANDEURZEN

#### TRADUCTION

#### AUTORITE FLAMANDE

F. 2010 — 989

[C – 2010/35215]

#### 26 FEVRIER 2010. — Arrêté du Gouvernement flamand portant réglementation de l'agrément et du subventionnement des organisations à bénévolat à part entière

Le Gouvernement flamand,

Vu la loi spéciale du 8 août 1980 de réformes institutionnelles, notamment l'article 20;

Vu le décret du 3 avril 2009 relatif au bénévolat organisé dans le domaine politique de l'Aide sociale, de la Santé publique et de la Famille, les articles 8, deuxième alinéa, 9, 10 et 14, premier alinéa;

Vu l'arrêté du Gouvernement flamand du 30 mai 2008 portant exécution du décret du 23 mars 1994 relatif au bénévolat organisé dans le secteur de l'aide sociale et de la santé;

Vu l'avis de l'Inspection des Finances, rendu le 5 août 2009;

Vu l'accord du Ministre flamand compétent pour les finances et le budget, donné le 10 novembre 2009;

Vu l'avis 47 563/3 du Conseil d'Etat, rendu le 29 décembre 2009, en application de l'article 84, § 1<sup>er</sup>, alinéa premier, 1<sup>o</sup>, des lois coordonnées sur le Conseil d'Etat;

Sur la proposition du Ministre flamand du Bien-être, de la Santé publique et de la Famille;

Après délibération,

Arrête :

#### CHAPITRE I<sup>er</sup>. — Définitions

**Article 1<sup>er</sup>.** Dans le présent arrêté, on entend par :

1<sup>o</sup> décret : le décret du 3 avril 2009 relatif au bénévolat organisé dans le domaine politique de l'Aide sociale, de la Santé publique et de la Famille;

2<sup>o</sup> Ministre : le Ministre flamand chargé de l'assistance aux personnes et le Ministre flamand chargé de la politique de la santé;

3<sup>o</sup> administration : l'entité du Département de l'Aide sociale, de la Santé publique et de la Famille chargée du bénévolat autonome, ou l'agence autonomisée interne « Inspectie Welzijn, Volksgezondheid en Gezin »;

4<sup>o</sup> organisation : une organisation à bénévolat à part entière;

5<sup>o</sup> organisation agréée : une organisation agréée en vertu du décret;

6<sup>o</sup> secrétaire général : la personne chargée de la direction du Département de l'Aide sociale, de la Santé publique et de la Famille.

#### CHAPITRE II. — Conditions d'agrément

**Art. 2.** Seules les organisations qui remplissent les conditions fixées par les articles 4 au 8 inclus (ou en vertu de ces articles), premier alinéa, du décret et par l'article 3, peuvent être agréées.

**Art. 3.** Afin d'être agréé une organisation doit être active en matière d'au moins un des thèmes suivants :

1<sup>o</sup> promotion de la qualité de vie dans les structures : activités visant à améliorer la qualité de vie des personnes séjournant dans les institutions du domaine politique de l'Aide sociale, de la Santé publique et de la Famille, l'accent étant mis sur le contact personnel;

2<sup>o</sup> soins palliatifs : activités visant à garantir une qualité de vie maximale aux patients en phase terminale et à leurs proches;

3<sup>o</sup> solidarité intergénérationnelle : activités axées sur la solidarité entre les personnes âgées nécessitant des soins et les jeunes;

4<sup>o</sup> assistance pratique et émotionnelle : activités assurant une assistance pratique et émotionnelle aux malades, handicapés et personnes nécessitant des soins intensifs, à titre de soutien pour les intervenants à domicile ou à titre de remplacement de la famille, des amis ou du partenaire;

5<sup>o</sup> la résistance morale de jeunes : les activités de communication ou d'information, visant à accroître la résistance morale des jeunes;

6<sup>o</sup> renforcer l'autonomie : les activités facilement accessibles favorisant la participation active des personnes défavorisées en vue d'accroître leur autonomie, leur estime de soi-même et leurs opportunités d'épanouissement;

7° assistance psychosociale : les activités assurant une assistance active aux personnes confrontées à des problèmes psychosociaux en vue d'accroître leur autonomie et leurs opportunités d'épanouissement.

### CHAPITRE III. — Procédure d'agrément et procédure pour le retrait d'agrément

#### Section I<sup>re</sup>. — Procédure d'agrément

**Art. 4.** Pour obtenir un agrément, l'organisation envoie sa demande à l'administration avant le 1<sup>er</sup> septembre. La demande comprend les éléments suivants :

- 1° les statuts ou l'arrêté de constitution de l'organisation;
- 2° une liste des membres du conseil d'administration de l'organisation ou, si l'organisation n'est pas une personne morale, une liste des responsables;
- 3° un rapport d'activités sur le fonctionnement de l'organisation pendant une période d'un an avant la date de la demande d'agrément. Dans ce rapport l'organisation indique les thèmes prioritaires, visés à l'article 3, dans lesquels ses activités sont incluses;
- 4° la structure de l'organisation;
- 5° une description des objectifs et le groupe cible de l'organisation;
- 6° la façon de travailler concrètement avec des bénévoles : recrutement, accueil, formation, éducation, guidance;
- 7° la façon dont la participation des bénévoles dans l'organisation est concrétisée et la situation concrète à laquelle les bénévoles sont affectés;
- 8° le nombre de bénévoles engagés;
- 9° un modèle de note d'accords de l'organisation;
- 10° les modalités de communication avec des professionnels travaillant dans le même secteur ou le même champ d'action;
- 11° le cas échéant, la mention des indemnités pour frais accordées aux bénévoles;
- 12° l'assurance conclue;
- 13° les comptes annuels approuvés;
- 14° le budget de l'année en cours.

**Art. 5.** Un fonctionnaire de l'administration inspecte l'organisation qui introduit la demande avant le 15 novembre sur sa conformité aux conditions d'agrément et il en établit un rapport.

**Art. 6.** Lorsqu'il s'avère, sur la base de la demande et du rapport, mentionnés à l'article 5, qu'il est satisfait à toutes les conditions d'agrément, le secrétaire générale prend une décision d'agrément avant le 31 décembre, qui est communiquée à l'organisation dans les quinze jours par lettre recommandée.

Lorsqu'il s'avère qu'il n'est pas satisfait à toutes les conditions d'agrément, le secrétaire général transmet avant le 1<sup>er</sup> décembre une intention motivée de refus d'agrément à l'organisation concernée par lettre recommandée. L'organisation peut déposer une réclamation conformément à l'article 11. Si aucune réclamation n'est formulée dans le délai prescrit, l'intention du secrétaire général est censée être une décision du secrétaire général de refus de l'agrément. L'administration en informe l'organisation par lettre recommandée dans un mois après l'expiration du délai de réclamation.

**Art. 7.** L'agrément est valable pour une durée indéterminée.

#### Section II. — Procédure de retrait de l'agrément

**Art. 8.** Lorsque l'organisation ne répond plus aux conditions d'agrément, le secrétaire général met l'organisation en demeure par une lettre recommandée. Elle a la faculté de régulariser sa situation dans les trois mois.

**Art. 9.** Si aucune suite n'est donnée à la mise en demeure, mentionnée à l'article 8, le secrétaire général communique son intention motivée de retrait de l'agrément par lettre recommandée à l'organisation concernée. L'organisation peut déposer une réclamation telle que visée à l'article 11. Si aucune réclamation n'est formulée dans le délai prescrit, le secrétaire général prend une décision de retrait de l'agrément de l'organisation. L'administration envoie cette décision par lettre recommandée à l'organisation dans un mois après l'expiration du délai de réclamation.

**Art. 10.** L'organisation dont l'agrément a été retiré, peut être agréée à nouveau au plus tôt deux ans après la date du retrait.

#### Section III. — Procédure de réclamation

**Art. 11.** Si l'organisation n'est pas d'accord avec l'intention de refus de l'agrément, mentionné à l'article 6, deuxième alinéa, ou avec l'intention de retrait de l'agrément, visé à l'article 9, elle peut déposer une réclamation. A cet effet, l'organisation envoie une réclamation motivée, par lettre recommandée, à l'administration, au plus tard trente jours après qu'elle a reçu l'intention en question.

L'administration juge de la recevabilité de la réclamation et la transmet, conjointement avec le dossier administratif, dans les quinze jours à la Commission consultative pour les Structures de l'Aide sociale, de la Santé publique et de la Famille, visée à l'article 12 du décret du 7 décembre 2007 portant création du Conseil consultatif pour la Politique d'Aide sociale, de la Santé et de la Famille et d'une Commission consultative pour les Structures de l'Aide sociale, de la Santé publique et de la Famille. La Commission consultative transmet un avis au Ministre au plus tard dans les trois mois après réception de la réclamation : si l'avis de la commission consultative ne déroge pas de la décision originale, le secrétaire général prend une décision dans les trente jours de la réception de l'avis. Si l'avis déroge de la décision originale, le Ministre décide dans les trente jours, ou, si l'avis n'a pas été rendu dans le délai précité, après expiration de ce délai. La décision est notifiée à l'organisation concernée par lettre recommandée dans les quinze jours.

#### CHAPITRE IV. — Subventionnement

**Art. 12.** Seulement des organisations agréées qui engagement au moins vingt bénévoles, à l'exclusion des bénévoles exerçant des fonctions administratives ou gestionnelles, entrent en ligne de compte pour subventionnement. Cependant, le secrétaire général peut autoriser une dérogation pour une ou plusieurs des raisons suivantes :

- 1° le besoin spécifique du groupe cible;
- 2° la nécessité d'utiliser des méthodiques spécifiques;



3° les difficultés particulières à trouver des bénévoles compétents.

**Art. 13.** Les organisations agréées qui, par application de l'article 12, entrent en ligne de compte pour l'octroi de subventions, reçoivent annuellement un montant de subvention forfaitaire. Ce montant de subvention est fixé sur la base :

1° du crédit budgétaire disponible;

2° du nombre d'organisations entrant en ligne de compte pour une subvention;

3° de la catégorie de subvention, déterminée par le nombre de bénévoles engagés pour lesquels il existe un arrangement signé, à l'exception des bénévoles exerçant des fonctions administratives ou gestionnelles. Le point de référence est le 1<sup>er</sup> janvier de l'année précédente.

Le secrétaire général fixe les montants des subventions par catégorie :

1° de 1 à 9 bénévoles inclus : coefficient 1,5;

2° de 10 à 19 bénévoles inclus : coefficient 3;

3° de 20 à 50 bénévoles inclus : coefficient 7;

4° de 51 à 100 bénévoles inclus : coefficient 8;

5° de 101 à 500 bénévoles inclus : coefficient 9;

6° plus de 500 bénévoles : coefficient 10.

Dans les limites des crédits budgétaires disponibles, le montant des subventions total est indexé annuellement comme suite à partir du 1<sup>er</sup> janvier 2010 :

1°  $N_x = T_x (C_x / C_{x-1})$ , où :

2°  $N_x$  = le montant indexé pour l'année budgétaire X;

3°  $T_x$  = le montant mentionné au tableau pour l'année budgétaire précédente X-1;

4°  $C_x$  = l'indice santé au début de l'année budgétaire X;

5°  $C_{x-1}$  = l'indice santé au début de l'année budgétaire X-1.

**Art. 14.** Le nombre de bénévoles engagés, mentionnés à l'article 13, premier alinéa, 3°, sont fixés sur la base du rapport de fonctionnement, mentionné à l'article 16.

**Art. 15.** Le secrétaire général octroie la subvention.

La subvention est justifiée sur la base du rapport de fonctionnement, visé à l'article 16.

#### CHAPITRE V. — *Contrôle*

**Art. 16.** L'organisation agréée remet chaque année, au plus tard le 30 avril, un rapport de fonctionnement à l'administration. Ce rapport de fonctionnement comprend une partie de fond et une partie financière. A cet effet, le ministre met un modèle à disposition.

L'organisation agréée remet à l'administration chaque modification des pièces, mentionnées à l'article 8 du décret, ainsi que chaque modification des éléments, mentionnés aux articles 2 et 3.

Des fonctionnaires de l'administration assurent le contrôle sur le respect des conditions d'agrément et sur l'affectation de la subvention, sans préjudice de l'application des articles 55 à 58 inclus des lois sur la Comptabilité de l'Etat, coordonnées le 17 juillet 1991. Ils peuvent contrôler sur place le fonctionnement de l'organisation agréée et le nombre de bénévoles engagés.

#### CHAPITRE VI. — *Dispositions finales*

**Art. 17.** L'arrêté du Gouvernement flamand du 30 mai 2008 portant exécution du décret du 23 mars 1994 relatif au bénévolat organisé dans le secteur de l'aide sociale et de la santé, est abrogé.

**Art. 18.** Les organisations, agréées à la date d'entrée en vigueur du présent arrêté, restent agréées sans préjudice de l'application de l'article 16 du décret. Si elles sont toujours agréées pour une durée déterminée, elles restent agréées pour la durée restante de l'agrément. Au plus tard trois mois avant l'expiration de leur agrément, ils introduisent une demande pour un agrément à durée indéterminée conformément au présent arrêté.

Les organisations, visées à l'alinéa premier, se conforment aux dispositions du décret et du présent arrêté, au plus tard dans un an après son entrée en vigueur.

**Art. 19.** Tant que le chapitre III du décret du 7 décembre 2007 portant création du Conseil consultatif stratégique pour la Politique flamande de l'Aide Sociale, de la Santé et de la Famille n'est pas encore entré en vigueur, la réclamation, mentionnée à l'article 11 du décret, deuxième alinéa, est transmise à et traitée par la commission, mentionnée à l'article 13 du décret du 15 juillet 1997 portant création d'un Conseil de la Famille et de l'Aide sociale et d'une Commission consultative d'Appel pour les questions de la famille et de l'aide sociale.

**Art. 20.** Le présent arrêté produit ses effets le 1<sup>er</sup> janvier 2010.

**Art. 21.** Le Ministre flamand qui a l'assistance aux personnes dans ses attributions et le Ministre flamand qui a la politique de santé dans ses attributions sont chargés, chacun en ce qui le ou la concerne, de l'exécution du présent arrêté.

Bruxelles, le 26 février 2010.

Le Ministre-Président du Gouvernement flamand,  
K. PEETERS

Le Ministre flamand du Bien-être, de la Santé publique et de la Famille,  
J. VANDEURZEN