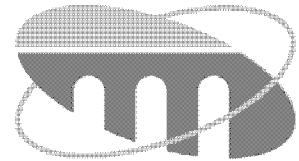


**RSVZ**

RIJKSINSTITUUT VOOR DE SOCIALE VERZEKERINGEN  
DER ZELFSTANDIGEN



**BESTUURSOVEREENKOMST  
2006 – 2008  
EERSTE AANPASSING  
"AANHANGSEL 2009"**

gunstig advies Basisoverlegcomité uitgebracht op 30 oktober 2008  
goedgekeurd door de Raad van beheer op 18 juni 2009  
goedgekeurd door Ministerraad op 17 juli 2009

## Inhoudsopgave

Inhoudsopgave

Preambule

- 1 Normering van de operationele doelstellingen van de kerntaken die in 2009 geen inhoudelijke wijziging ondergaan
    - 1.1 De verzekerings- en bijdrageplicht van de natuurlijke personen (VOB)
    - 1.2 De bijdrageplicht van de vennootschappen (SOV)
    - 1.3 Het beheer van de Nationale Hulpkas (CNH)
    - 1.4 Het financieel beheer van het sociaal statuut der zelfstandigen (FIN)
    - 1.5 De inspectie (INS)
  - 2 Wijzigingen aan de kerntaken inzake de toekenning van pensioenen en normering van de operationele doelstellingen van deze kerntaken voor het jaar 2009 (PEN)
    - 2.1 Wijzigingen aan de kerntaken inzake de toekenning van pensioenen
      - 2.1.1 Eerste onderzoeken van de pensioenrechten
      - 2.1.2 Herzieningen van pensioenbeslissingen
      - 2.1.3 Ramingen van toekomstige pensioenrechten
      - 2.1.4 Briefwisseling Pensioendienst
    - 2.2 Normering van de operationele doelstellingen inzake de toekenning van pensioenen voor het jaar 2009
  - 3 Nieuwe opdrachten voor 2009
    - 3.1 Opdrachten in het kader van de samenwerking met de Sociale Inlichtingen- en Opsporingsdienst SIOD (INS)
    - 3.2 COIV
    - 3.3 Commissie ter regulering van de arbeidsrelatie
  - 4 Nieuwe projecten
  - 5 Het budget 2009
- Bijlage 1 : Bepaling van de beheerskredieten informatica  
Bijlage 2 : Operationele doelstellingen 2009: synthesesetabel

## Preambule

Overwegende,

dat de tweede bestuursovereenkomst (2006-2008) van het RSVZ werd goedgekeurd bij koninklijk besluit van 19 juli 2006 (B.S. 22 september 2006, 49575);

dat de Ministerraad op 11 juli 2008 beslist heeft om de lopende bestuursovereenkomsten 2006-2008 te verlengen tot einde 2009;

dat deze beslissing van de Ministerraad geformaliseerd zal worden in een wijziging van artikel 8 van het koninklijk besluit 3 april 1997;

dat de Openbare instellingen van Sociale zekerheid deze verlenging inhoudelijk verder dienen te concretiseren aan de hand van een aanhangsel bij hun bestuursovereenkomst 2006-2008, dat de performantienormen voor 2009 alsmede eventuele nieuwe opdrachten en projecten voor 2009 dient te bevatten;

dat dit eerste aanhangsel, eenmaal goedgekeurd integraal deel uitmaakt van de verlengde bestuurovereenkomst 2006-2008;

wordt,

in uitvoering van het koninklijk besluit van 3 april 1997 houdende maatregelen met het oog op de responsabilisering van de Openbare Instellingen van Sociale Zekerheid, met toepassing van artikel 47 van de wet van 26 juli 1996 tot modernisering van de sociale zekerheid en tot vrijwaring van de leefbaarheid van de wettelijke pensioenstelsels, bekrachtigd bij artikel 3 van de wet van 12 december 1997 tot bekrachtiging van de koninklijke besluiten genomen met toepassing van de wet van 26 juli 1996 tot modernisering van de sociale zekerheid en tot vrijwaring van de leefbaarheid van de wettelijke pensioenstelsels, en de wet van 26 juli 1996 strekkende tot realisatie van de budgettaire voorwaarden tot deelname van België aan de Europese Economische en Monetaire Unie,

tussen enerzijds :

**de Belgische Staat**, vertegenwoordigd door :

- Mevrouw Sabine LARUELLE, Minister van Zelfstandigen,
- Mevrouw Inge VERVOTTE, Minister van Ambtenarenzaken,
- De heer Melchior WATHELET, Staatssecretaris voor Begroting,

en anderzijds :

**het Rijksinstituut voor de Sociale Verzekeringen der Zelfstandigen**, openbare instelling van sociale zekerheid met zetel te 1000 Brussel, Jan Jacobsplein 6, vertegenwoordigd :

door een afvaardiging van de Raad van Beheer, bestaande uit de heer Jean-Marie SEVERIN, voorzitter, mevrouw Anne-Marie BOEL-RAYMAECKERS en de heer Marc HEUSSCHEN, ondervoorzitters, en de heer Roland WAEYAERT, beheerder;

en door de heer Ludo PAEME, Administrateur-generaal, en mevrouw Monique WARNIER, Adjunct-administrateur-generaal,

overeengekomen wat volgt :

1. De looptijd van de bestuursovereenkomst 2006-2008 van het RSVZ wordt verlengd voor een periode van één jaar die aanvangt op 1 januari 2009 en eindigt op 31 december 2009.
2. Voor zover er in de hiernavolgende hoofdstukken en bijlagen van dit aanhangsel niet wordt van afgeweken, blijven de inhoudelijke bepalingen van voormelde bestuursovereenkomst van het RSVZ gelden voor de periode van de hierboven aangegeven verlenging.

# **1 Normering van de operationele doelstellingen van de kerntaken die in 2009 geen inhoudelijke wijziging ondergaan**

## **1.1 De verzekerings- en bijdrageplicht van de natuurlijke personen (VOB)**

Referentiekader : hoofdstuk 3.1 van de bestuursovereenkomst 2006-2008.

Voor de kerntaken VOB 1 en VOB 4 t.e.m. 6 worden de normen voor de operationele doelstellingen voor het jaar 2009 behouden op het niveau van die voor het jaar 2008.

Voor de kerntaak VOB 2 wordt de norm voor de operationele doelstelling gebracht op 90 % van de beslissingen binnen de 8 dagen. Dit betekent een verhoging van het percentage aan genomen beslissingen, gekoppeld aan het optrekken van de behandelingstermijn van 5 naar 8 dagen. Deze optrekking is ingegeven door het feit dat de praktijk geleerd heeft dat de aanvragen van de formulieren E101 in het kader van de bestrijding van de sociale fraude een nog grondiger en dus iets langer durend onderzoek vergen dan dat in het verleden het geval was.

De bevoegdheid over de aanvragen tot het betalen van verminderde bijdragen werd reeds begin 2008 overgedragen aan de socialeverzekeringsfondsen (artikel 13 ter, §3 van het KB nr. 38 ingevoegd bij wet van 21 december 2007 tot wijziging van de wet van 26 maart 2007 houdende diverse bepalingen met het oog op de integratie van de kleine risico's in de verplichte verzekering voor geneeskundige verzorging voor de zelfstandigen), zodat de kerntaak VOB 3 is komen te vervallen in het takenpakket van het RSVZ.

Om praktische redenen wordt de kerntaak VOB 3 en de daaraan gekoppelde operationele doelstelling OD 4 geschrapt in de overzichtslijst van de kerntaken, operationele doelstellingen en gerealiseerde resultaten en worden de daaropvolgende kerntaken en operationele doelstellingen niet omgenummerd.

## **1.2 De bijdrageplicht van de vennootschappen (SOV)**

Referentiekader : hoofdstuk 3.2 van de bestuursovereenkomst 2006-2008.

Voor de kerntaken SOV 1 t.e.m. 3 worden de normen voor de operationele doelstellingen voor het jaar 2009 behouden op het niveau van die voor het jaar 2008.

Voor de kerntaak SOV 4 wordt de operationele doelstelling gebracht op 95% van de beslissingen binnen de 30 dagen. Dit betekent een status quo voor het percentage aan genomen beslissingen, gekoppeld aan een aanzienlijke vermindering van de doorlooptijd.

### **1.3 Het beheer van de Nationale Hulpkas (CNH)**

Referentiekader : hoofdstuk 3.4 van de bestuursovereenkomst 2006-2008.

Voor alle kerntaken (CNH 1 t.e.m. CNH 6) worden de normen voor de operationele doelstellingen voor het jaar 2009 behouden op het niveau van die voor het jaar 2008.

### **1.4 Het financieel beheer van het sociaal statuut der zelfstandigen (FIN)**

Referentiekader : hoofdstuk 3.6 van de bestuursovereenkomst 2006-2008.

Voor de kerntaak FIN 1 wordt de norm voor de operationele doelstelling voor het jaar 2009 behouden op het niveau van die voor het jaar 2008.

### **1.5 De inspectie (INS)**

Referentiekader : hoofdstuk 4.1.1 van de bestuursovereenkomst 2006-2008.

Voor alle kerntaken (INS 1 t.e.m. INS 2) worden de normen voor de operationele doelstellingen voor het jaar 2009 behouden op het niveau van die voor het jaar 2008. Met betrekking tot de operationele doelstelling 34 van kerntaak INS 1 dient gepreciseerd dat speciale "operaties" (zoals ontbrekende inkomsten, waarvan zowel frequentie als volume onvoorspelbaar zijn) buiten de scope vallen.

De inspectiedienst heeft ondertussen een bijkomende kerntaak gekregen, met name de medewerking aan de Sociale Inlichtingen- en Opsporingsdienst (SIOD). Deze wordt omwille van zijn specificiteit verder besproken in punt 3.1.

## **2 Wijzigingen aan de kerntaken inzake de toekenning van pensioenen en normering van de operationele doelstellingen van deze kerntaken voor het jaar 2009 (PEN)**

### **2.1 Wijzigingen aan de kerntaken inzake de toekenning van pensioenen**

Referentiekader : hoofdstuk 3.3 van de bestuursovereenkomst 2006-2008.

Sinds de invoering van het ambtshalve onderzoek van de pensioenrechten naar aanleiding van het bereiken van de pensioenleeftijd, is het aantal ingediende pensioenaanvragen sterk verminderd. De pensioenaanvragen zijn nu meer specifiek gericht ( vervroegd rustpensioen, overlevingspensioen, buitenland ) en vereisen een andere aanpak bij het onderzoek van de rechten dan bij een ambtshalve onderzoek. Bijgevolg wordt dit onderscheid vanaf 2009

doorgetrokken naar de operationele doelstellingen, de indicatoren en de normering van de kerntaken.

Een herziening van een pensioenbeslissing is een nieuwe beslissing waarvan de meeste gegevens al gekend zijn. Dit geldt zowel voor een rustpensioen, een overlevingspensioen als voor een pensioen als uit de echt gescheiden echtgenoot. De behandeling van de verschillende pensioenrechten zijn identiek en worden zodoende als één kerntaak gedefinieerd.

De Dienst Ramingen voert, na aanvraag, ramingen uit van toekomstige pensioenrechten. Vanaf de leeftijd van 55 jaar voert deze dienst ambtshalve ramingen uit.

Aangezien de personen die een ambtshalve raming op 55 jaar zullen ontvangen vooraf gekend zijn bij de dienst en de ramingen op aanvraag afhankelijk zijn van een initiatief van de burger, is een verschil binnen de kerntaak " raming van toekomstige pensioenrechten " noodzakelijk.

Concreet betekent dit dat, louter met het oog op de engagementen en de rapportering, de kerntaken inzake toekenning van pensioen, voor het jaar 2009 herleid worden van 5 naar 4 en de eraan gekoppelde operationele doelstellingen van 8 naar 6. Om praktische redenen worden de operationele doelstellingen van de kerntaken die in de bestuursovereenkomst 2006-2008 volgen na die van de dienst Pensioenen niet omgenummerd.

### 2.1.1 Eerste onderzoeken van de pensioenrechten

Kerntaak		PEN 1
Eerste onderzoeken van de pensioenrechten		
Operationele doelstelling(en)		Indicator(en)
12	Tijdige beslissing van de pensioenrechten naar aanleiding van een pensioenaanvraag	% van de beslissingen vóór de ingangsdatum of binnen de vooropgestelde doorlooptijd, te rekenen vanaf de ontvangstdatum van de pensioenaanvraag
13	Tijdige beslissing van de pensioenrechten naar aanleiding van een ambtshalve onderzoek	% van de beslissingen vóór de ingangsdatum van het pensioen

### 2.1.2 Herzieningen van pensioenbeslissingen

Kerntaak		PEN 2
Herzieningen van pensioenbeslissingen		
Operationele doelstelling(en)		Indicator(en)
14	Tijdige beslissing van de herzieningen van pensioenbeslissingen	% van de beslissingen binnen de vooropgestelde doorlooptijd, te rekenen vanaf de ingangsdatum van de nieuwe beslissing

### 2.1.3 Ramingen van toekomstige pensioenrechten

Kerntaak		PEN 3
Ramingen van toekomstige pensioenrechten		
Operationele doelstelling(en)		Indicator(en)
15	Tijdige raming van de toekomstige pensioenrechten naar aanleiding van een aanvraag	% van de ramingen binnen de vooropgestelde doorlooptijd, te rekenen vanaf de beschikbaarheid van alle noodzakelijke gegevens
16	Tijdige raming van de toekomstige pensioenrechten naar aanleiding van een ambtshalve onderzoek	% van de beslissingen vóór het einde van de maand volgend op de maand waarin de leeftijd van 55 jaar werd bereikt

### 2.1.4 Briefwisseling Pensioendienst

Kerntaak		PEN 4
Briefwisseling		
Operationele doelstelling(en)		Indicator(en)
17	Tijdig beantwoorden van de briefwisseling	% van de beantwoorde brieven binnen de vooropgestelde doorlooptijd

## 2.2 Normering van de operationele doelstellingen inzake de toekenning van pensioenen voor het jaar 2009

KT	Omschrijving	OD	2009	
			T (d)	%
PEN 1	Eerste onderzoeken van de pensioenrechten	12	120	76%
		13	-	80%
PEN 2	Herzieningen van pensioenbeslissingen	14	120	76%
PEN 3	Ramingen van toekomstige pensioenrechten	15	20	95%
		16	-	95%
PEN 4	Briefwisseling	17	40	95%



### **3 Nieuwe opdrachten voor 2009**

#### ***3.1 Opdrachten in het kader van de samenwerking met de Sociale Inlichtingen- en Opsporingsdienst SIOD (INS)***

In de loop van 2008 (Ministerraad van 20 maart 2008 en artikelen 26 tot 29 van de programmawet van 8 juni 2008 (B.S. 16/06/2008, 2<sup>de</sup> editie) tot wijziging respectievelijk van de artikelen 310, 3<sup>de</sup> lid; 313, 1<sup>ste</sup> lid, 5<sup>o</sup> en 11<sup>o</sup>; 315, §2, 1<sup>ste</sup> lid, 2<sup>o</sup> van de programmawet (I) van 27 december 2006) heeft het RSVZ en meer bepaald de Inspectiedienst een belangrijke bijkomende opdracht gekregen in het kader van de strijd tegen de sociale fraude.

Deze nieuwe kerntaak bestaat uit drie luiken.

##### **De strijd tegen niet-aangegeven arbeid.**

De dienst Inspectie van het RSVZ neemt deel aan de vergaderingen van de arrondissementscellen van de SIOD en is samen met de interne diensten belast met het beheer en de opvolging van de vaststellingen en processen-verbaal ten laste van de zelfstandigen tijdens de controles op de niet aangegeven arbeid.

De opdracht van het RSVZ bestaat erin op basis daarvan een risicoanalyse te maken, te blijven controleren of de aansluitingsplicht nageleefd wordt en de bijdragen betaald worden en in een regelmatige feedback over de gevolgen van de controles via een monitoring die onder andere de cijfers vervat van de ontvangsten uit de bijdragen die uit deze controles voortvloeien.

##### **De strijd tegen grensoverschrijdende fraude.**

De dienst Inspectie van het RSVZ zal aan doelgerichte controles tegen grensoverschrijdende fraude deelnemen en meer bepaald tegen de situaties van onregelmatige detacheringen en van schijndetacheringen van zelfstandigen.

De taak van het RSVZ bestaat hoofdzakelijk in een administratieve controle van de sociale situatie van de gecontroleerde gedetacheerde zelfstandigen.

##### **Vergelijking van databases.**

Om de uitbetaling van de sociale uitkeringen beter te kunnen controleren, namelijk inzake arbeidsongeschiktheid of invaliditeit, zal gevraagd worden de bij het RSVZ en het RIZIV beschikbare gegevens te kunnen vergelijken. Een vergelijking met bepaalde databases van de RVA wordt eveneens overwogen.

### 3.2 COIV

De wettelijke basis is de wet van 26 maart 2003 houdende oprichting van een Centraal Orgaan voor de Inbeslagneming en de Verbeurdverklaring en houdende bepalingen inzake het waardevast beheer van in beslag genomen goederen en de uitvoering van bepaalde vermogenssancties.

Het COIV staat de gerechtelijke overheden bij in geval van problemen met betrekking tot de inbeslagneming en de verbeurdverklaring van patrimoniale bezittingen verbonden aan strafrechtelijke overtredingen. Het komt ook tussen bij de uitvoering van gerechtelijke beslissingen die de verbeurdverklaring van dergelijke patrimoniale bezittingen met zich meebrengen.

Alvorens over te gaan tot terugbetalingen in het kader van zijn opdrachten, verzekert het COIV zich ervan dat de fiscale administratie geen vordering meer heeft ten aanzien van de persoon die in aanmerking komt voor terugbetaling.

Artikel 16 bis (ingevoegd bij wet van 20 juli 2005 en gewijzigd door de wet van 27 april 2007) voorziet in zijn eerste paragraaf dat het Centraal Orgaan de met de invordering belaste ambtenaren van de federale Staat, de gemeenschappen en de gewesten alsook de inninginstellingen van de sociale zekerheidsbijdragen, verschuldigd in toepassing van de wet van 27 juni 1969 tot herziening van de besluitwet van 28 december 1944 betreffende de maatschappelijke zekerheid der arbeiders en het koninklijk besluit nr. 38 van 27 juli 1967 houdende inrichting van het sociaal statuut der zelfstandigen, kan inlichten over de gegevens waarover het in toepassing van deze wet beschikt.

De tweede paragraaf van dit artikel 16 bis voorziet dat het Centraal Orgaan elke som, die moet worden teruggegeven of betaald, zonder formaliteit kan aanwenden ter betaling van bedragen, die door de begunstigde van deze teruggave of betaling verschuldigd zijn ten bate van de met de invordering belaste ambtenaren en ten bate van de inninginstellingen van de in de eerste paragraaf bedoelde sociale zekerheidsbijdragen.

Tot slot bepaalt de derde paragraaf dat de Koning de nadere regels bepaalt voor de overdracht van de in de eerste paragraaf bedoelde gegevens jegens de in de eerste paragraaf bedoelde inninginstellingen van de sociale zekerheidsbijdragen.

Artikel 19 van de wet (gewijzigd door de wet van 20 juli 2005) bepaalt dat : *Na machtiging door de bevoegde minister, kunnen één tot vier ambtenaren van de Federale Overheidsdienst Financiën, één tot vier ambtenaren van elk van de federale overheidsdiensten of inninginstellingen van de in artikel 16bis bedoelde sociale zekerheidsbijdragen en één tot vier politieambtenaren van de federale of de lokale politie ter beschikking gesteld worden van het Centraal Orgaan, binnen de grenzen van de voorziene budgetten. Deze terbeschikkingstelling heeft geen invloed op hun oorspronkelijk administratief en geldelijk statuut.*

De toepassing van deze maatregel (Ministerraad van 29 februari 2008) vereist :

- de terbeschikkingstelling door machtiging van de bevoegde minister, van 2 halftijdse niveaus A, attachés-juristen, (één Nederlandstalige en één Franstalige), die toegang hebben tot de gegevensbanken van het stelsel der zelfstandigen en die als opdracht hebben alle informatie te centraliseren met betrekking tot bestaande sociale schulden binnen de 14 sociale verzekeringsfondsen en samen te werken met de COIV;
- de voorbereiding van een ontwerp van koninklijk besluit ter uitvoering van het voormelde artikel 16bis, §3 van voornoemde wet.

### **3.3 Commissie ter regulering van de arbeidsrelatie**

#### **Rechtsgrond**

Artikel 329 - hoofdstuk II van titel XIII van de programmawet (I) van 27 december 2006 (*Belgisch Staatsblad* van 28 december 2006, 3<sup>de</sup> editie).

#### **Samenstelling**

In het raam van de wetgeving over de aard van de arbeidsrelaties wordt een *Commissie ter regulering van de arbeidsrelatie* ingesteld, samengesteld uit twee afdelingen : een normatieve afdeling, met één kamer en een administratieve afdeling, met meerdere kamers.

De kamer van de normatieve afdeling is samengesteld uit :

- 1 voorzitter, beroepsmagistraat;
- 6 leden afkomstig uit de FOD Sociale Zekerheid, Directie-generaal Zelfstandigen of uit het RSVZ;
- 6 leden afkomstig uit de FOD Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg of uit de FOD Sociale Zekerheid, Directie-generaal Sociaal Beleid of uit de RSZ;
- 4 deskundigen met een voor de functie nuttige beroepservaring en die geen personeelsleden zijn van de FOD's onder toezicht van de ministers die Sociale Zaken, Werk en Middenstand in hun bevoegdheid hebben of personeelsleden van de RSZ of van het RSVZ.

Behalve de voorzitter, worden de leden door de Koning benoemd bij een besluit vastgesteld na overleg in de Ministerraad op voorstel van de ministers die Sociale Zaken, Werk en Middenstand in hun bevoegdheden hebben.

De kamer van de normatieve afdeling kan beslissen deskundigen van de betrokken sectoren of van het betrokken beroep of beroepen te horen.

De Kamers van de administratieve afdeling zijn elk samengesteld uit een gelijk aantal leden aangewezen op voorstel van de minister die de middenstand onder zijn/haar bevoegdheid heeft onder de personeelsleden van zijn/haar administratie of van het RSVZ enerzijds, en van de leden aangewezen op voorstel van de ministers die sociale zaken en werkgelegenheid onder hun bevoegdheid hebben onder de personeelsleden van hun administraties of van de RSZ anderzijds.

Elke kamer van de administratieve afdeling wordt voorgezeten door een beroepsmagistraat.

#### **Opdrachten**

De normatieve kamer krijgt een rol toebedeeld in het regelgevend proces.

Zij heeft in het bijzonder volgende taken :

- inwinnen van elk pertinent advies dat het mogelijk maakt de realiteit van een onzekerheid betreffende de aard van de arbeidsrelaties in een sector of voor één of meerdere beroepen te objectiveren;
- op verzoek van de bevoegde ministers of op eigen initiatief verslag uitbrengen ter vaststelling van het al dan niet bestaan van een onzekerheid of problematiek betreffende de aard van de arbeidsrelaties in een sector of in een of meerdere beroepen;

- op hun verzoek raad geven aan de Nationale Arbeidsraad en aan de Hoge Raad voor de Zelfstandigen en de Kleine en Middelgrote Ondernemingen;
- op basis van de adviezen van de NAR en de HRZKMO een voorstel uitwerken van lijst met specifieke criteria die aan de ministers die respectievelijk Sociale Zaken, Middenstand en Werk in hun bevoegdheden hebben, voorgelegd dienen te worden.

De administratieve kamer beoordeelt arbeidsrelaties in concreto. Zij is belast met het nemen van beslissingen over de aard van een bijzondere arbeidsrelatie. Deze kamer heeft de preventieve taak van *sociale ruling* (in navolging van wat op fiscaal vlak gebeurt) die erin bestaat om, in concrete gevallen die worden voorgelegd, het socialezekerheidsstelsel te bepalen dat van toepassing is op de arbeidsrelatie.

## 4 Nieuwe projecten

In de bestuursovereenkomst 2006-2008 werden in de hoofdstukken over de diensten zelf en ook nog in de hoofdstukken 6 en 7 een hele reeks projecten voorgesteld. Een deel daarvan zijn reeds afgerond zoals gebleken is uit de activiteitenverslagen over 2006 en 2007. Andere projecten lopen nog en zullen ook in 2009 nog verder lopen.

Inmiddels zijn een zestal nieuwe projecten gedefinieerd, die omwille van hun min of meer recent karakter niet in de bestuursovereenkomst 2006-2008 konden opgenomen worden. Een aantal van deze nieuwe projecten zullen ook nog na het jaar 2009 dienen verdergezet te worden.

Deze nieuwe projecten worden hierna summier uiteengezet.

Project*	Titel	Beschrijving
1009 PEN-010	Creatie van een pensioenloopbaandatabase	De pensioenloopbaandatabase zal het instrument worden waarmee het RSVZ zowel de pensioenramingen als de reële pensioenrechten zal kunnen berekenen. Dit project is noodzakelijk om het project "Recht op informatie inzake pensioenen" (1008 of PEN-006) te kunnen realiseren.
1010 PEN-011	Daedalus : gemeenschappelijke notificatie van pensioenbeslissingen RSVZ/RVP	Het doel van dit project is één gezamenlijke definitieve kennisgeving met de gegevens van de pensioentoekenning in de pensioenregeling van de RVP en van het RSVZ. Dit behelst : <ul style="list-style-type: none"> <li>- één uniek document dat naar de burger gestuurd wordt door de RVP</li> <li>- een interne procedure binnen het RSVZ met aangepaste taakafspraken</li> <li>- een elektronische stroom met de RVP</li> </ul>
1011 PEN-012	Elektronische pensioenaanvraag	Dit project moet het mogelijk maken om in de toekomst van op diverse plaatsen (bij de sociaal verzekerde thuis, op de kantoren van RSVZ of RVP, op de gemeentelijke administratie) op elektronische wijze een pensioenaanvraag in te dienen. Hiertoe zal een website ontwikkeld worden met de nodige backoffice-toepassingen.

<b>1013</b>	Integraal sturen	<p>Geleidelijke introductie van het concept van Integraal sturen dat dient bij te dragen tot nog meer professionalisme en efficiënt management. Hierbij staan onder mee centraal :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- een verdere uitbouw van Balanced Scorecards voor de diensten en geconsolideerde BSC op het niveau van de Directieraad, gekoppeld aan de beleidscyclus</li> <li>- een uniforme methodologie voor het opstellen van de beleidscyclus, een aangepaste missie, visie en strategische doelstellingen op het niveau van het RSVZ</li> <li>- een operationeel plan op het niveau van elke dienst</li> <li>- verdere implementatie en ondersteuning van een uniforme portfolio- en projectmethodologie</li> <li>- Interne Controle met risicoanalyses op elk niveau</li> <li>- klanten- en personeelstevredenheidsenquêtes met eraan gekoppelde actieplannen</li> <li>- tweejaarlijkse CAF-enquête met eraan gekoppelde actieplannen</li> <li>- draaiboek (Master Plan) Integraal sturen</li> </ul>
<b>1014</b> PER-007	Geïnfomatiseerd HRM-beheer – PeopleSoft	<p>Dit project moet leiden tot een nog beter human resources management. Dit wordt mogelijk doordat het RSVZ, eens dit project gerealiseerd, zal beschikken over geïnformatiseerde gegevens inzake werving en selectie, personeelsbezetting, competentieprofielen, vorming, gecertificeerde opleidingen, functiefamilies, ontwikkelcirkels, begeleiding van nieuwe medewerkers, aan- en afwezigheid, ...</p>
<b>1015</b>	Downsizing van de mainframe	<p>Het mainframeplatform dat het RSVZ thans gebruikt voor de toepassingen VOB, het algemeen repertorium van de zelfstandigen (ARZA), het algemeen repertorium van de vennootschappen (ARV) en voor de gegevensuitwisseling met de partners binnen de sociale zekerheid (OISZ, SVF, ...) is vanuit technologisch oogpunt verouderd et buitensporig duur ten opzichte van de kostprijs van nieuwe open systemen. Dit project moet in 2009 een versnelde migratie van het mainframeplatform naar een nieuwe open omgeving realiseren.</p>

\* In de loop van de bestuursovereenkomst 2006-2008 werd de projectmethodologie verder ontwikkeld en bijgestuurd. Een uitloei van hiervan was de omnummering van de projecten, waarbij in de identificatie niet langer verwezen wordt naar een bepaalde dienst. Sommige projecten hebben om die reden voorlopig nog een dubbel nummer.

Naast deze nieuwe projecten, zal het RSVZ in 2009 ook specifieke inspanningen leveren op het vlak van de leesbaarheid van de gebruikte documenten. Deze inspanning zullen onder meer bestaan in :

- Een opleiding in leesbaarheid voor elke nieuwe "opsteller" die op het RSVZ binnenkomt, zodat dit aspect een integrerend bestanddeel uitmaakt van de competenties van medewerkers die geschreven contacten hebben met het publiek en opdat deze personen gesensibiliseerd zouden raken voor de filosofie van de "klantgerichtheid".

- Contacten met de operationele diensten teneinde een geactualiseerde inventaris van de nog in omloop zijnde formulieren op te stellen, daar de meeste al geïntegreerd werden in de geïnformatiseerde toepassingen. Te noteren valt dat het aantal formulieren meer en meer afneemt en dat zij op termijn allicht zelfs zullen verdwijnen dankzij de ontwikkeling van interactieve toepassingen en de toename van elektronische gegevensuitwisseling.
- Het einddoel om de overblijvende formulieren te integreren in de toekomstige nieuwe website in het kader van het project "restyling website". Ze zullen daarom ten, gepaste tijd moeten herwerkt worden vanuit een perspectief "webtoepassing".

## 5 Het budget 2009

Referentiekader : hoofdstuk 9 van de bestuursovereenkomst 2006-2008.

Het beheersbudget voor het jaar 2009 wordt als volgt vastgelegd :

2009	(in euro)
<b>1. Werkingskredieten</b>	<b>18.898.156</b>
Gewone werkingskredieten	Beheersbegroting 2008 x norm <b>2,1%</b> 5.576.717
<i>Subtotaal</i>	5.576.717
Informatica werkingskredieten	Beheersbegroting 2008 x norm <b>2,1%</b> 11.114.428 <sup>1</sup> <b>+ bijkomende enveloppen</b> 2.207.011
<i>Subtotaal</i>	13.321.439
<b>2. Investeringskredieten</b>	<b>5.616.522</b>
Informatica investeringskredieten	Beheersbegroting 2008 x norm <b>2,1%</b> 1.566.713 <b>+ bijkomende enveloppe</b> 40.000
<i>Subtotaal</i>	1.606.713
Andere investeringskredieten	Beheersbegroting 2008 x norm <b>2,1%</b> 285.760
<i>Subtotaal</i>	285.760
Onroerende investeringskredieten	<b>Investeringsprogramma</b> 3.724.049 <b>(waarvan projecten Waver en Namen)</b>
<i>Subtotaal</i>	3.724.049
<b>3. Personeelskredieten</b>	<b>40.120.932</b>
	Beheersbegroting 2008 x norm <b>4,04%</b> 40.044.550 <sup>2</sup> <b>+ bijkomende enveloppe</b> 76.382
<b>4. TOTAAL</b>	<b>64.635.610</b>

<sup>1</sup> Dit bedrag werd verminderd met een recurrente besparing.

<sup>2</sup> Dit bedrag omvat de verhoging met betrekking tot de bijdrage van de pool der parastatalen, hetzij een bedrag van 289.686 euro, zoals vermeld in de ministeriële notificaties van 6 maart 2009, evenals 271.320 euro voor de financiering van de eindejaarstoelage en 570.227 euro voor de financiering van de achterstallen op het gebied van competentiepremie. Beide laatste bedragen werden bekomen bij de opmaak van de initiële begroting.

Voor de berekening van de uitgaven van de beheersbegroting 2009 werd de norm toegepast. Bovendien werden enveloppen boven de norm verkregen, deze betreffen :

### 1. Informatica werkingskredieten

- Downsizing mainframe : kost 2009 : 1.245.876 euro

Het huidig mainframeplatform, dat gebruikt wordt voor de toepassingen VOB, het algemeen repertorium der zelfstandigen (ARZA), het algemeen repertorium voor de vennootschappen (ARV) en de gegevensuitwisseling met de partners uit de sociale zekerheid, is technologisch verouderd en duur, vergeleken met de kostprijs van nieuwere open systemen. Daarom werd voorgesteld om te migreren naar een modernere omgeving.

- Recht op info-pensioenen : kost 2009 : 717.300 euro

'Recht op informatie pensioenen' betekent een automatische raming van de pensioenrechten en een simulatie van de pensioenen voor de burger (wettelijk kader : koninklijk besluit van 12 juni 2006 tot uitvoering van Titel III, hoofdstuk II van de wet van 23 december 2005 betreffende het Generatiepact). Dit project startte in 2006 en brengt omvangrijke informaticakosten met zich mee.

- Wettelijke hypotheek en sociale notificatie (4<sup>de</sup> weg) : kost 2009 : 243.835 euro

De wetten van 20 juli 2005 (wet houdende diverse bepalingen) en 27 december 2005 (wet houdende diverse bepalingen) hebben een aantal mechanismen voorzien die tot doel hebben de invordering van de sociale bijdragen te verbeteren.

### 2. Informatica investeringskredieten : kost 2009 : 40.000 euro

De aankoop van software, hardware en printers in het kader van het project Recht op info pensioenen is voorzien.

### 3. Onroerende investeringskredieten

De toegekende kredieten zullen onder andere dienen voor de aankoop van een gebouw voor het gewestelijk kantoor Waver - deze procedure werd gestart in 2008 - en voor de eventuele aankoop van een gebouw voor het gewestelijk kantoor Namen.

### 4. Personeelskredieten

De Sociale inlichtingen- en opsporingsdienst (SIOD) : kost 2009 : 76.382 euro

De SIOD werd opgericht in de programmawet van 27 december 2006 ter vervanging van de Federale raad en coördinatiecomité voor de strijd tegen de illegale arbeid en de sociale fraude. De SIOD wordt versterkt door een vertegenwoordiging van de FOD Sociale zekerheid (DG Zelfstandigen), door het RSVZ en door vertegenwoordigers van de meest representatieve organisaties voor zelfstandigen (wettelijk kader : programmawet van 8 juni 2008).

Er dient opgemerkt dat de jaarlijkse kost 305.528 euro bedraagt (1 Niv. A en 6 Niv. B technische deskundigen) en dit vanaf 2010.



Ondertekend in vier exemplaren (2 Nederlandstalige en 2 Franstalige) te Brussel, op 17 juli 2009.

Voor de *Belgische Staat* :

De Minister van Zelfstandigen,

Mevr. S. LARUELLE

De Minister van Ambtenarenzaken,

Mevr. I. VERVOTTE

De Staatssecretaris voor Begroting,

M. WATHELET

Voor het Rijksinstituut voor de sociale verzekeringen der zelfstandigen :

De afvaardiging van de Raad van beheer :

J.-M. SEVERIN,

Voorzitter

A.-M. BOEL-RAEYMAECKERS,

Ondervoorzitter

M. HEUSSCHEN,

Ondervoorzitter

R. WAEYAERT,

Beheerder

De Administratie-generaal :

L. PAEME,

Administrateur-generaal

M. WARNIER,

Adjunct-Administrateur-generaal

## Bijlage 1 : Bepaling van de beheerskredieten informatica

Het informaticabudget bestaat in eerste instantie uit het **genormeerde gedeelte** welke aangewend wordt voor de instandhouding en up-to-date houden van het huidige informatica park en voor de uitvoering van eigen projecten. De basis hiervoor is het informaticabudget 2008, vermeerderd met de groeinorm.

In 2009 is hiervoor **11.114.428 euro** voorzien voor de exploitatiekosten en **1.566.713 euro** voor de investeringskredieten.

De uitgaven voor informatica voor het **genormeerde gedeelte** kunnen verder **opgesplitst** worden in **twee componenten** : de **recurrente kredieten** voor de instandhouding van het bestaande park en de kredieten voor de ontwikkeling van **nieuwe initiatieven**.

Voor 2009 bedragen, voor het genormeerde gedeelte, de **recurrente investeringskredieten** **1.341.713 euro**; voor het genormeerde gedeelte van de **exploitatiekredieten** bedraagt het recurrent gedeelte **7.017.428 euro**.

Voor de ontwikkeling van **nieuwe initiatieven** binnen de **genormeerde** enveloppe is er **225.000 euro** voorzien voor **investeringen** en **4.097.000 euro** voor **exploitatie**. Deze nieuwe initiatieven worden **gespreid** over het budget **basisopdrachten** en het budget **projecten**. Deze laatste worden nogmaals verder opgesplitst in E-government projecten en diverse projecten.

De verdeling over de verschillende initiatieven is als volgt (in euro) :

### Projecten 2009 Basisopdrachten (Binnen de norm)

Project	Investeringen	Werking
Uitbouw data Warehouse		259.000
Elektronisch dossier (Basis functionaliteit)		790.000
Uitbouw Kennisbeheer		85.000
Afgesplitste boekhouding Nationale Hulpkas		5.000
Verbetering dienstverlening IT aan de interne klanten	5.000	75.000
Modernisering Ventouris		194.000
Verbetering opvolging uitgaven & budgetten	40.000	30.000
Modernisering Pensioentoeepassing (.Net)		1.271.000
<b>Totaal Projecten Basisopdrachten</b>	<b>45.000</b>	<b>2.709.000</b>

### Projecten 2009 E-Government (Binnen de norm)

Project	Investeringen	Werking
Vernieuwing algemeen repertorium		267.000
Uitbouw EAI- & B2B-systeem		324.000
Authenticatie d.m.v. E-identiteitskaart		5.000
Digitaal loket		67.000
Scanning & archivering (E-dossier)	100.000	336.000
<b>Totaal Projecten E-Government</b>	<b>100.000</b>	<b>999.000</b>

**Diverse projecten 2009 (Binnen de norm)**

<b>Project</b>	<b>Investerings</b>	<b>Werking</b>
Uitbouw intranet-kennisbeheersysteem	30.000	75.000
Geïnformaliseerd HRM-beheer	50.000	314.000
<b>Totaal Andere Projecten</b>	<b>80.000</b>	<b>389.000</b>

Verder zijn er ook budgetten voor projecten **buiten de norm**. Het gaat hier meer bepaald over middelen voor de **downsizing van het mainframe**, het **recht op info-pensioenen** (inbegrepen de uitbouw van een loopbaandatabase pensioenen) en de **wettelijke hypotheek en sociale kennisgeving (4de weg)**.

**Nieuwe opdrachten en projecten (Buiten de norm)**

<b>Project</b>	<b>Investerings</b>	<b>Werking</b>
Downsizing mainframe		1.245.876
Recht op informatie pensioenen	40.000	717.300
Wettelijke hypotheek en sociale kennisgeving (4de weg)		243.835
<b>Totaal nieuwe opdrachten</b>	<b>40.000</b>	<b>2.207.011</b>

De informaticakosten zijn bijgevolg als volgt verdeeld :

	<b>Investerings</b>	<b>Werking</b>
<b><i>Budget basisopdrachten (binnen de norm)</i></b>		
Informaticakredieten	1.386.713 euro	9.726.428 euro
<i>Recurrente uitgaven</i>	1.341.713 euro	7.017.428 euro
<i>Projecten basisopdrachten</i>	45.000 euro	2.709.000 euro
<b><i>Budget projecten (binnen de norm)</i></b>		
Informaticakredieten	180.000 euro	1.388.000 euro
<i>Projecten E-government</i>	100.000 euro	999.000 euro
<i>Andere projecten</i>	80.000 euro	389.000 euro
<b><i>Nieuwe opdrachten en projecten buiten de norm</i></b>		
Informaticakredieten	40.000 euro	2.207.011 euro
<i>Nieuwe ontwikkelingen</i>	40.000 euro	2.207.011 euro
<b>TOTAAL</b>	<b>1.606.713 euro</b>	<b>13.321.439 euro</b>

## Bijlage 2 : Operationele doelstellingen 2009 : synthesetabel

Referentie		KT	Omschrijving	OD	2009	
BO	AH 1				T (d)	%
3.1	1.1	VOB 1	Vaststelling van de verzekeringsplicht van natuurlijke personen	1	60	60%
		VOB 2	Afleveren formulieren E 101	2	60	80%
		VOB 3*	Verminderde bijdragen	3	8	90%
		VOB 4	Beslissingen inzake gelijkstelling en voortgezette verzekering	4		
		VOB 5	Verzaking van verhogingen op de bijdragen van natuurlijke personen	5	75	90%
		VOB 6	Briefwisseling	6	60	90%
				7	40	100%

\* : overgedragen aan de socialeverzekeringssystemen sinds 2008

Referentie		KT	Omschrijving	OD	2009	
BO	AH 1				T (d)	%
3.2	1.2	SOV 1	Vaststelling van de bijdrageplicht van de vennootschappen	8	30	95%
		SOV 2	Aansluiting van de vennootschappen bij de CNH	9	7	95%
		SOV 3	Inning van de bijdragen van de vennootschappen aangesloten bij de CNH	10	7	95%
		SOV 4	Verzaking van verhogingen op de vennootschapsbijdragen	11	30	95%

Referentie		KT	Omschrijving	OD	2009	
BO	AH 1				T (d)	%
3.3	2.1/2.2	PEN 1	Eerste onderzoeken van de pensioenrechten	12	120	76%
		PEN 2	Herzieningen van de pensioenbeslissingen	13	-	80%
		PEN 3	Ramingen van toekomstige pensioenrechten	14	120	76%
		PEN 4	Briefwisseling	15	20	95%
				16	-	95%
				17	40	95%

Referentie		KT	Omschrijving	OD	2009	
BO	AH 1				T (d)	%
3.4	1.3	CNH 1	Aansluiting van de natuurlijke personen bij de CNH	20	20	95%
				21	30	90%
		CNH 2	Inning van de sociale bijdragen van de natuurlijke personen aangesloten bij de CNH	22	30	95%
				23	30	95%
		CNH 3	Toekenning en uitbetaling van gezinsbijslagen	24	90	95%
				25	30	95%
				26	60	95%
				27	-	95%
		CNH 4	Toekenning en uitbetaling van de sociale verzekering in geval van faillissement	28	30	95%
				29	90	95%
		CNH 5	Eventuele verzaking aan de terugvordering	30	30	95%
				31	30	95%
CNH 6	Briefwisseling	32	40	95%		

Referentie		KT	Omschrijving	OD	2009	
BO	AH 1				T (d)	%
3.6	1.4	FIN 1	Toezicht op de inkomende en uitgaande geldstromen	33	0	100%

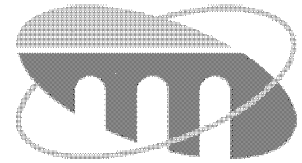
Referentie		KT	Omschrijving	OD	2009	
BO	AH 1				T (d)	%
4.1.1	1.5	INS 1	Controle en verificatie	34	180	80%
				35	60	85%

\*Referentie :

- BO : hoofdstuk in de bestuursovereenkomst 2006-2008
- AH 1 : hoofdstuk in het voorliggend eerste aanhangsel

**INASTI**

INSTITUT NATIONAL D'ASSURANCES SOCIALES  
POUR TRAVAILLEURS INDEPENDANTS



**CONTRAT D'ADMINISTRATION  
2006 – 2008  
PREMIERE ADAPTATION  
"AVENANT 2009"**

avis favorable émis par le Comité de concertation de base le 30 octobre 2008  
approuvé par le Conseil d'administration le 18 juin 2009  
approuvé par le Conseil des ministres le 17 juillet 2009

## Table des matières

Table des matières

Préambule

1 Normalisation des objectifs opérationnels des tâches clés dont le contenu ne se modifie pas en 2009

1.1 L'assujettissement et l'obligation de cotiser des personnes physiques (VOB)

1.2 L'obligation de cotiser des sociétés (SOV)

1.3 La gestion de la Caisse nationale auxiliaire (CNH)

1.4 La gestion financière du statut social des travailleurs indépendants (FIN)

1.5 L'inspection (INS)

2 Modifications aux tâches clés en matière d'octroi de pensions et de normalisation des objectifs opérationnels de ces tâches clés pour l'année 2009 (PEN)

2.1 Modifications aux tâches clés en matière d'octroi de pensions

2.1.1 Premiers examens des droits à la pension

2.1.2 Révisions de décisions de pension

2.1.3 Estimation de futurs droits à pension

2.1.4 Correspondance service Pensions

2.2 Normalisation des objectifs opérationnels en matière d'octroi des pensions pour l'année 2009

3 Nouvelles missions pour 2009

3.1 Missions dans le cadre de la collaboration avec le Service d'Information et de Recherche Sociale SIRS (INS)

3.2 OCSC

3.3 Commission de règlement de la relation de travail

4 Nouveaux projets

5 Le budget 2009

Annexe 1 : Fixation des crédits de gestion informatiques

Annexe 2 : Objectifs opérationnels 2009 : tableau de synthèse

## Préambule

Attendu

que le deuxième contrat d'administration (2006-2008) de l'INASTI avait été approuvé par arrêté royal du 19 juillet 2006 (MB 22 septembre 2006, 49575) ;

que le Conseil des Ministres a décidé, le 11 juillet 2008, de prolonger le contrat d'administration 2006-2008 en cours jusque fin 2009 ;

que cette décision du Conseil des Ministres sera formalisée dans une modification de l'article 8 de l'arrêté royal du 3 avril 1997 ;

que les institutions publiques de sécurité sociale doivent concrétiser cette prolongation par le biais d'un avenant à leur contrat d'administration 2006-2008, lequel doit contenir les normes de performances pour 2009, ainsi que d'éventuelles nouvelles missions et d'éventuels nouveaux projets pour 2009 ;

que ce premier avenant, une fois approuvé, fera partie intégrante du contrat d'administration 2006-2008 prolongé ;

il est,

en exécution de l'arrêté royal du 3 avril 1997 portant des mesures en vue de la responsabilisation des institutions publiques de sécurité sociale, en application de l'article 47 de la loi du 26 juillet 1996 portant modernisation de la sécurité sociale et assurant la viabilité des régimes légaux des pensions, confirmé par l'article 3 de la loi du 12 décembre 1997 portant confirmation des arrêtés royaux pris en application de la loi du 26 juillet 1996 portant modernisation de la sécurité sociale et assurant la viabilité des régimes légaux des pensions, et de la loi du 26 juillet 1996 visant à réaliser les conditions budgétaires de la participation de la Belgique à l'Union économique et monétaire européenne,

entre, d'une part :

**l'Etat belge**, représenté par :

- Madame Sabine LARUELLE, Ministre des Indépendants,
- Madame Inge VERVOTTE, Ministre de la Fonction publique,
- Monsieur Melchior. WATHELET, Secrétaire d'Etat au Budget,

et, d'autre part :

**l'Institut national d'assurances sociales pour travailleurs indépendants**, institution publique de sécurité sociale ayant son siège à 1000 Bruxelles, Place Jean Jacobs 6, représenté :

par une délégation du Conseil d'administration, composée de Monsieur Jean-Marie SEVERIN, président, Madame Anne-Marie BOEL-RAYMAECKERS et Monsieur Marc HEUSSCHEN, vice-présidents, et Monsieur Roland WAEYAERT, administrateur;

et par Monsieur Ludo PAEME, Administrateur général, et Madame Monique WARNIER, Administrateur général adjoint,

convenu ce qui suit :

1. La durée du contrat d'administration 2006-2008 de l'INASTI est prolongée pour une période d'un an qui débute le 1er janvier 2009 et prend fin le 31 décembre 2009.
2. Pour autant que l'on n'y déroge pas dans les chapitres et annexes ci-après de cet avenant, les dispositions du contrat d'administration précité de l'INASTI restent valables pour la période de la prolongation susvisée.



# **1 Normalisation des objectifs opérationnels des tâches clés dont le contenu ne se modifie pas en 2009**

## **1.1 *L'assujettissement et l'obligation de cotiser des personnes physiques (VOB)***

Cadre de référence : chapitre 3.1 du contrat d'administration 2006-2008.

Pour les tâches clés VOB 1 et VOB 4 à 6 inclusivement, les normes pour les objectifs opérationnels pour l'année 2009 sont maintenues au niveau de celles pour l'année 2008.

Pour la tâche clé VOB 2, la norme pour l'objectif opérationnel est portée à 90 % des décisions dans les 8 jours. Cela représente une augmentation du pourcentage de décisions prises, liée au relèvement du délai d'instruction de 5 à 8 jours. Ce relèvement découle du fait que la pratique a montré que les demandes de formulaires E101 dans le cadre de la lutte contre la fraude sociale exigent un examen encore plus approfondi et donc un peu plus long que ce ne fut le cas dans le passé.

Les compétences quant aux demandes de paiement de cotisations réduites ayant déjà été confiées aux caisses d'assurances sociales début 2008 (article 13 ter, §3, de l'A.R. n° 38, inséré par la loi du 21 décembre 2007 modifiant la loi du 26 mars 2007 portant des dispositions diverses en vue de la réalisation de l'intégration des petits risques dans l'assurance obligatoire soins de santé des travailleurs indépendants), la tâche clé VOB 3 ne figure plus parmi l'ensemble des tâches de l'INASTI.

Pour des raisons d'ordre pratique, la tâche clé VOB 3 et l'objectif opérationnel OO 4 qui y est rattaché ont été supprimés dans l'aperçu des tâches clés, des objectifs opérationnels et des résultats réalisés et les tâches clés et objectifs opérationnels suivants ne changent pas de numérotation.

## **1.2 *L'obligation de cotiser des sociétés (SOV)***

Cadre de référence : chapitre 3.2 du contrat d'administration 2006-2008.

Pour les tâches clés SOV 1 à 3 inclusivement, les normes pour les objectifs opérationnels pour l'année 2009 sont maintenues au niveau de celles pour l'année 2008.

Pour la tâche clé SOV 4, l'objectif opérationnel est porté à 95% des décisions dans les 30 jours. Cela signifie un statu quo pour ce qui est du pourcentage de décisions prises, ainsi qu'une réduction considérable du délai d'instruction.

### **1.3 La gestion de la Caisse nationale auxiliaire (CNH)**

Cadre de référence : chapitre 3.4 du contrat d'administration 2006-2008.

Pour toutes les tâches clés (CNH 1 à CNH 6 inclusivement), les normes pour les objectifs opérationnels pour l'année 2009 sont maintenues au niveau de celles pour l'année 2008.

### **1.4 La gestion financière du statut social des travailleurs indépendants (FIN)**

Cadre de référence : chapitre 3.6 du contrat d'administration 2006-2008.

Pour la tâche clé FIN 1, la norme pour l'objectif opérationnel pour l'année 2009 est maintenue au niveau de celle pour l'année 2008.

### **1.5 L'inspection (INS)**

Cadre de référence : chapitre 4.1.1 du contrat d'administration 2006-2008.

Pour toutes les tâches clés (INS 1 à INS 2 inclusivement), les normes pour les objectifs opérationnels pour l'année 2009 sont maintenues au niveau de celles pour l'année 2008. Pour ce qui est de l'objectif opérationnel 34 de la tâche clé INS 1, il faut préciser que les "opérations" spéciales (comme les revenus manquants, dont tant la fréquence que le volume sont imprévisibles) ne sont pas prises en compte.

Le service Inspection s'est entre-temps vu confier une tâche clé supplémentaire, à savoir la collaboration avec le Service d'information et de recherche sociale (SIRS). En raison de sa spécificité, il en sera question au point 3.1.

## **2 Modifications aux tâches clés en matière d'octroi de pensions et de normalisation des objectifs opérationnels de ces tâches clés pour l'année 2009 (PEN)**

### **2.1 Modifications aux tâches clés en matière d'octroi de pensions**

Cadre de référence : chapitre 3.3 du contrat d'administration 2006-2008.

Depuis l'introduction de l'examen d'office des droits à pension lorsque l'âge de la pension est atteint, le nombre de demandes de pension introduites a fortement diminué. Les demandes de pension sont à présent plus spécifiques (pension de retraite anticipée, pension de survie, étranger) et requièrent, lors de l'examen des droits, une approche différente que lorsqu'il s'agit d'un examen d'office. Dès lors, cette distinction se retrouve dans les objectifs opérationnels, les indicateurs et la normalisation des tâches clés.

La révision d'une décision de pension est une nouvelle décision pour laquelle la plupart des données sont déjà connues. Cela vaut aussi bien pour une pension de retraite, une pension de survie que pour une pension de conjoint divorcé. Le traitement des différents droits à pension est identique et est de ce fait défini comme une seule et même tâche clé.

Le service Estimations effectue, sur demande, des estimations de futurs droits à pension. Ce service réalise des estimations d'office à partir de l'âge de 55 ans.

Etant donné que le service connaît au préalable les personnes qui recevront une estimation d'office à l'âge de 55 ans et que les estimations sur demande dépendent d'une initiative du citoyen, une différence dans la tâche clé " estimation de futurs droits à pension " est indispensable.

Concrètement, cela signifie que dans la seule perspective des engagements et du rapportage, les tâches clés en matière d'octroi de pensions sont ramenées de 5 à 4 pour l'année 2009 ; les objectifs opérationnels qui s'y rattachent passent, eux, de 8 à 6. Pour des raisons pratiques, les objectifs opérationnels des tâches clés qui, dans le contrat d'administration 2006-2008, suivent ceux du service Pensions ne sont pas renumérotés.

### 2.1.1 Premiers examens des droits à la pension

Tâche clé		PEN 1
<b>Premiers examens des droits à pension</b>		
<u>Objectif(s) opérationnel(s)</u>		<u>Indicateur(s)</u>
12	Décision dans les temps concernant les droits à la pension à l'occasion d'une demande de pension	% des décisions avant la date de prise de cours ou dans le délai d'instruction prévu, à compter de la date de réception de la demande de pension
13	Décision dans les temps concernant des droits à la pension à l'occasion d'un examen d'office	% des décisions avant la date de prise de cours de la pension

### 2.1.2 Révisions de décisions de pension

Tâche clé		PEN 2
<b>Révisions de décisions de pension</b>		
<u>Objectif(s) opérationnel(s)</u>		<u>Indicateur(s)</u>
14	Décision dans les temps pour les révisions de décisions de pension	% des décisions dans le délai d'instruction prévu, à compter de la date de prise de cours de la nouvelle décision

### 2.1.3 Estimation de futurs droits à pension

Tâche clé		PEN 3
Estimations de futurs droits à pension		
Objectif(s) opérationnel(s)		Indicateur(s)
15	Estimation dans les temps de futurs droits à la pension à l'occasion d'une demande	% des estimations dans le délai d'instruction prévu, à compter de la disponibilité de toutes les données indispensables
16	Estimation dans les temps de futurs droits à la pension à l'occasion d'un examen d'office	% des décisions avant la fin du mois qui suit celui au cours duquel l'âge de 55 ans a été atteint

### 2.1.4 Correspondance service Pensions

Tâche clé		PEN 4
Correspondance		
Objectif(s) opérationnel(s)		Indicateur(s)
17	Réponse dans les temps à la correspondance	% des lettres auxquelles on a répondu dans le délai prévu

## 2.2 Normalisation des objectifs opérationnels en matière d'octroi des pensions pour l'année 2009

TC	Description	OD	2009	
			D (j)	%
PEN 1	Premiers examens de droits à pension	12	120	76%
		13	-	80%
PEN 2	Révisions de décisions de pension	14	120	76%
PEN 3	Estimations de futurs droits à la pension	15	20	95%
		16	-	95%
PEN 4	Correspondance	17	40	95%

### **3 Nouvelles missions pour 2009**

#### **3.1 Missions dans le cadre de la collaboration avec le Service d'Information et de Recherche Sociale SIRS (INS)**

Dans le courant de 2008 (Conseil des Ministres du 20 mars 2008 et articles 26 à 29 de la loi-programme du 8 juin 2008 (M.B. 16/06/2008, 2<sup>e</sup> édition) modifiant respectivement les articles 310, alinéa 3; 313, alinéa 1, 5<sup>o</sup> et 11<sup>o</sup>; 315, §2, alinéa 1, 2<sup>o</sup>, de la loi-programme (I) du 27 décembre 2006), l'INASTI et plus particulièrement le service Inspection s'est vu confier une importante mission supplémentaire dans le cadre de la lutte contre la fraude sociale.

Cette nouvelle tâche clé se compose de trois volets.

##### **La lutte contre le travail non déclaré.**

Le service Inspection de l'INASTI participe aux réunions des cellules d'arrondissement du SIRS et est chargé, avec le concours des services intérieurs, de l'exploitation et du suivi des constatations et procès-verbaux établis à charge des travailleurs indépendants lors des contrôles visant le travail non déclaré.

La mission confiée à l'INASTI est d'établir une analyse de risques sur la base de cet échantillon, de poursuivre les vérifications de respect des obligations d'affiliation et de paiement de cotisations et d'assurer un feed back régulier des suites de ces vérifications via un monitoring reprenant notamment l'estimation chiffrée des recettes de cotisations engendrées par ces contrôles.

##### **La lutte contre la fraude transfrontalière.**

Le service Inspection de l'INASTI participera à des journées de contrôle ciblé contre la fraude transfrontalière et plus spécifiquement les situations de détachement irréguliers ou de faux détachements de travailleurs indépendants. Le rôle de l'INASTI consiste principalement à procéder à la vérification administrative de la situation sociale des travailleurs indépendants détachés interpellés.

##### **Croisement des bases de données.**

Afin de mieux assurer le contrôle du paiement des prestations sociales, notamment en matière d'indemnités d'incapacité de travail ou d'invalidité, une demande sera introduite afin de pouvoir confronter les données utiles disponibles à l'INAMI et à l'INASTI. Cette confrontation de données est également envisagée avec certaines bases de données de l'ONEM.

### 3.2 OCSC

La base légale est la loi du 26 mars 2003 portant création de l'Organe Central pour la Saisie et la Confiscation (OCSC) et portant des dispositions sur la gestion à valeur [constante] des biens saisis et sur l'exécution de certaines sanctions patrimoniales.

L'OCSC assiste les autorités judiciaires en cas de problèmes en matière de saisie et de confiscation d'avoirs patrimoniaux liés à des infractions pénales. Il intervient aussi lors de l'exécution de décisions judiciaires emportant confiscation de tels avoirs patrimoniaux.

Avant de procéder à des remboursements dans le cadre de ses missions, l'OCSC s'assure que l'administration fiscale ne dispose pas de créance à l'égard de la personne susceptible d'être remboursée.

L'article 16 bis (inséré par la loi du 20 juillet 2005 et modifié par la loi du 27 avril 2007) prévoit, en son premier paragraphe, que l'Organe central peut informer les fonctionnaires chargés du recouvrement de l'Etat fédéral, des communautés et des régions ainsi que les organismes percepteurs de cotisations de sécurité sociale dues en application de la loi du 27 juin 1969 révisant l'arrêté-loi du 28 décembre 1944 concernant la sécurité sociale des travailleurs et de l'arrêté royal n° 38 du 27 juillet 1967 organisant le statut social des travailleurs indépendants à propos de données dont il dispose.

Le deuxième paragraphe de cet article 16 bis prévoit que l'Organe central peut affecter sans formalité toute somme à restituer ou à verser au paiement de créances dues par le bénéficiaire de cette restitution ou de ce versement au profit de fonctionnaires chargés du recouvrement et au profit des organismes percepteurs de cotisations de sécurité sociale, visés au premier paragraphe.

Enfin, le troisième paragraphe, dispose que Le Roi détermine les modalités de transmission des informations visées au premier paragraphe à l'égard des organismes percepteurs de cotisations de sécurité sociale visés au premier paragraphe.

L'article 19 de la loi (modifié par la loi du 20 juillet 2005) dispose que :

*"Après autorisation du ministre compétent, un à quatre fonctionnaires du Service public fédéral des Finances, un à quatre fonctionnaires de chacun des services publics fédéraux ou des organismes percepteurs de cotisations de sécurité sociale visés à l'article 16bis et un à quatre fonctionnaires de police de la police fédérale ou locale peuvent être mis à disposition de l'Organe central, dans les limites des budgets prévus. Cette mise à disposition ne porte pas atteinte à leur statut administratif et pécuniaire d'origine.*

La mise en œuvre de cette mesure (Conseil des Ministres du 29 février 2008) requiert :

- la mise à disposition, par autorisation du ministre compétent, de deux niveaux A, attachés, juristes, (un francophone et un néerlandophone) à mi-temps, ayant accès aux bases de données du régime indépendant et ayant pour mission de centraliser les informations en matière de dettes sociales existantes dans les 14 caisses d'assurances sociales et de coopérer avec le service de l'OCSC;
- la préparation d'un projet d'arrêté royal exécutant l'article 16bis, §3 de la loi précitée.

### **3.3 Commission de règlement de la relation de travail**

#### **Fondement juridique**

Article 329 – chapitre II du titre XIII de la loi-programme (I) du 27 décembre 2006 (Moniteur belge du 28 décembre 2006, 3<sup>e</sup> édition).

#### **Composition**

Dans le cadre de la législation sur la nature des relations de travail, une *Commission de règlement de la relation de travail* est instituée ; elle est constituée de deux sections : une section normative, comportant une chambre et une section administrative, comportant plusieurs chambres.

La chambre de la section normative est composée de :

- 1 président, magistrat professionnel ;
- 6 membres issus du SPF Sécurité sociale, Direction générale des indépendants ou de l'INASTI ;
- 6 membres issus du SPF Emploi, Travail et Concertation sociale ou du SPF Sécurité sociale, Direction générale Politique sociale ou de l'ONSS ;
- 4 experts ayant une expérience professionnelle utile pour la fonction et qui ne sont pas membres du personnel des SPF sous la tutelle des ministres ayant les Affaires sociales, l'Emploi et les Classes moyennes dans leurs attributions ou membres du personnel de l'ONSS ou de l'INASTI.

A l'exception du président, les membres sont nommés par le Roi par arrêté délibéré en Conseil des ministres sur proposition des ministres ayant les Affaires sociales, l'Emploi et les Classes moyennes dans leurs attributions.

La chambre de la section normative peut décider d'entendre des experts du ou des secteurs concernés ou de la ou des professions concernées.

Les chambres de la section administrative sont chacune composées d'un nombre égal de membres désignés sur proposition du ministre qui a les Classes moyennes dans ses attributions, parmi les membres du personnel de son administration ou de l'INASTI, d'une part, et de membres désignés sur proposition des ministres qui ont les Affaires sociales et l'Emploi dans leurs attributions, parmi les membres du personnel de leurs administrations ou de l'ONSS, d'autre part.

Chaque chambre de la section administrative est présidée par un magistrat professionnel.

#### **Tâches**

La chambre normative se voit confier un rôle dans le processus réglementaire.

Elle a plus spécialement les tâches suivantes :

- recueillir tout avis pertinent permettant d'objectiver la réalité d'une incertitude concernant la nature des relations de travail dans un secteur ou pour une ou plusieurs professions ;
- remettre un rapport aux ministres compétents, à leur demande ou d'initiative, constatant l'existence ou l'absence d'une incertitude ou d'une problématique

concernant la nature des relations de travail dans un secteur, une ou plusieurs professions ;

- conseiller, à leur demande, le Conseil national du travail et le Conseil supérieur des Indépendants et des Petites et Moyennes Entreprises ;
- élaborer, sur la base des avis du CNT et du CSTIPME, une proposition de liste de critères spécifiques à soumettre aux ministres qui ont respectivement dans leurs compétences les Affaires sociales, les Classes moyennes et l'Emploi.

La chambre administrative apprécie les relations de travail concrètement. Elle est chargée de prendre des décisions quant à la nature d'une relation de travail particulière. Cette chambre a la tâche préventive de *ruling social* (à l'instar de ce qui se produit au plan fiscal) qui consiste, dans des cas concrets qui sont soumis, de déterminer le régime de sécurité sociale qui trouve à s'appliquer à la relation de travail.

## 4 Nouveaux projets

Dans le contrat d'administration 2006-2008, toute une série de projets étaient présentés dans les chapitres consacrés aux services mêmes et également dans les chapitres 6 et 7. Certains sont déjà finalisés, comme il est apparu dans les rapports d'activité sur les années 2006 et 2007. D'autres projets sont encore en cours et se poursuivront en 2009.

Entre-temps, on a défini six nouveaux projets qui, en raison de leur caractère plus ou moins récent, n'avaient pu être repris dans le contrat d'administration 2006-2008. Plusieurs parmi ces nouveaux projets devront encore être poursuivis après l'année 2009.

Ces projets sont sommairement exposés ci-après.

Projet*	Titre	Description
<b>1009</b> PEN-010	Création d'une base de données carrière pension	La base de données carrière pension deviendra l'instrument avec lequel l'INASTI pourra calculer à la fois les estimations de pension et les droits à pension réels. Ce projet est indispensable pour pouvoir réaliser le projet "Droit à l'information en matière de pensions" (1008 ou PEN-006).
<b>1010</b> PEN-011	Daedalus : notification commune de décisions de pension INASTI/ONP	Le but de ce projet est une notification définitive commune avec les données de l'octroi de pension dans les régimes de pension de l'ONP et de l'INASTI. Il comprend : <ul style="list-style-type: none"> <li>- un document unique envoyé au citoyen par l'ONP</li> <li>- une procédure interne au sein de l'INASTI avec une répartition claire des tâches</li> <li>- un flux électronique avec l'ONP</li> </ul>
<b>1011</b> PEN-012	Demande de pension électronique	Ce projet devrait permettre dans le futur l'introduction d'une demande de pension à partir de différents endroits (à partir du domicile de l'assuré social, dans les bureaux de l'INASTI ou de l'ONP, à l'administration communale). Un site internet sera développé ainsi que les applications backoffice nécessaires.



Projet*	Titre	Description
1013	Pilotage intégral	<p>Introduction progressive du concept de Pilotage intégral qui doit contribuer à encore plus de professionnalisme et de management efficace. Occupent une place centrale :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- le développement des Balanced Scorecards pour les services et BSC consolidées au niveau du Conseil de direction, liées au cycle de gestion</li> <li>- une méthodologie uniforme pour l'élaboration du cycle de gestion, une mission et une vision adaptées et des objectifs stratégiques au niveau de l'INASTI</li> <li>- un plan opérationnel au niveau de chaque service</li> <li>- continuation de l'implémentation et du support d'une méthodologie uniforme de portfolio et de projet</li> <li>- contrôle interne avec analyses de risque à chaque niveau</li> <li>- enquêtes de satisfaction des clients et du personnel avec plans d'action appropriés</li> <li>- enquête CAF biennale avec plans d'action appropriés</li> <li>- scénario (Master Plan) Pilotage intégral</li> </ul>
1014 PER-007	Gestion informatisée GRH – PeopleSoft	<p>Ce projet devrait assurer une meilleure gestion des ressources humaines. Ceci sera rendu possible par le fait que l'INASTI disposera de données informatisées en matière de : recrutement/sélection, effectif du personnel, profil de compétences, formation, formations certifiées, familles de fonction, cercles de développement, accompagnement des nouveaux collaborateurs, absentéisme, présentéisme, ...</p>
1015	Downsizing du mainframe	<p>La plate-forme actuelle du mainframe qui est utilisée pour les applications VOB, le répertoire général des indépendants (RGTI), le répertoire général des sociétés (RGS) et pour l'échange de données avec les partenaires de la sécurité sociale (IPSS, CAS, ...) est dépassée d'un point de vue technologique et excessivement onéreuse par rapport au coût de nouveaux systèmes ouverts. Ce projet doit réaliser en 2009 une migration accélérée de la plate-forme du mainframe vers un environnement nouveau et moderne.</p>

\* Au cours du contrat d'administration 2006-2008, la méthodologie de projet a été développée et réorientée. Une conséquence en était la renumérotation des projets, l'identification ne faisant plus référence à un service déterminé. Pour cette raison, certains projets ont provisoirement encore un double numéro.

En plus de ces nouveaux projets, l'INASTI fera en 2009 des efforts spécifiques sur le plan de la lisibilité des documents utilisés. Ces efforts consisteront entre autres en :

- Une formation en lisibilité pour tout nouveau "rédacteur" qui entre à l'INASTI, afin que cet aspect fasse partie intégrante des compétences des collaborateurs ayant des contacts écrits avec le public et que ces personnes soit sensibilisées à la philosophie "orientation citoyens".

- Des contacts avec les services opérationnels afin de dresser un inventaire actualisé des formulaires encore en circulation, la plupart d'entre eux ayant été intégrés dans les applications électroniques. A noter que le nombre de formulaires papiers diminue de plus en plus et ceux-ci sont même appelés à disparaître vu le développement des applications interactives et l'augmentation des échanges de données.
- L'objectif final d'intégrer les formulaires restants sur le nouveau futur site web dans le cadre du projet "restyling website". Ils devront donc être retravaillés en temps utile dans une perspective "application web".

## 5 Le budget 2009

Cadre de référence : chapitre 9 du contrat d'administration 2006-2008.

Le budget de gestion pour l'année 2009 est fixé comme suit :

2009	(en euros)
<b>1. Crédits de fonctionnement</b>	<b>18.898.156</b>
Crédits de fonctionnement ordinaires	Budget de gestion 2008 x norme 2,1% 5.576.717
<i>Sous-total</i>	5.576.717
Crédits de fonctionnement informatiques	Budget de gestion 2008 x norme 2,1% 11.114.428 <sup>1</sup> <b>+ enveloppes supplémentaires</b> 2.207.011
<i>Sous-total</i>	13.321.439
<b>2. Crédits d'investissement</b>	<b>5.616.522</b>
Crédits d'investissement informatiques	Budget de gestion 2008 x norme 2,1% 1.566.713 <b>+ enveloppe supplémentaire</b> 40.000
<i>Sous-total</i>	1.606.713
Crédits d'investissement divers	Budget de gestion 2008 x norme 2,1% 285.760
<i>Sous-total</i>	285.760
Crédits d'investissement immobiliers	<b>Programme d'investissement</b> 3.724.049 <b>(dont projets Wavre et Namur)</b>
<i>Sous-total</i>	3.724.049
<b>3. Crédits de personnel</b>	<b>40.120.932</b>
	Budget de gestion 2008 x norme 4,04% 40.044.550 <sup>2</sup> <b>+ enveloppe supplémentaire</b> 76.382
<b>4. TOTAL</b>	<b>64.635.610</b>

<sup>1</sup> Ce montant est diminué d'une économie récurrente.

<sup>2</sup> Ce montant comprend l'augmentation de 289.686 euros relative à la cotisation du Pool des parastataux, telle que mentionnée dans la notification ministérielle du 6 mars 2009, ainsi que 271.320 euros pour financer l'augmentation de la prime de fin d'année et 570.227 euros pour le financement de l'arriéré en matière de primes de compétence. Ces deux derniers montants ont été accordés lors de l'établissement du budget initial.

Pour le calcul des dépenses du budget de gestion 2009, il est fait application de la norme. Cependant, des enveloppes en dépassement de la norme ont été obtenues, elles concernent :

### 1. Crédits de fonctionnement informatiques

- Downsizing Mainframe : coût 2009 : 1.245.876 euros

La plate-forme actuelle du Mainframe, utilisée pour les applications VOB, le répertoire général des indépendants (RGTI), le répertoire général des sociétés (RGS) et pour l'échange d'informations avec les partenaires de la sécurité sociale est vieilli et onéreux par rapport aux nouveaux systèmes ouverts. Il a dès lors été proposé de migrer vers un environnement plus moderne.

- Droit à l'information pensions : coût 2009 : 717.300 euros

"Le droit à l'information pensions" signifie une estimation automatique des droits en matière de pension et une simulation des pensions pour le citoyen (cadre légal : arrêté royal du 12 juin 2006 portant introduction du Titre III, chapitre II de la loi du 23 décembre 2005 relative au Pacte de solidarité entre générations). Ce projet a démarré en 2006 et engendre d'importants coûts au niveau des ressources informatiques.

- Hypothèque légale et notification sociale (4<sup>ème</sup> voie) : coût 2009 : 243.835 euros

Les lois du 20 juillet 2005 (loi portant des dispositions diverses) et du 27 décembre 2005 (loi portant des dispositions diverses) ont prévu un certain nombre de mécanismes qui ont pour but d'améliorer le recouvrement des cotisations sociales.

### 2. Crédits d'investissement informatiques : coût 2009 : 40.000 euros

L'achat de software, d'hardware et d'imprimantes dans le cadre du projet Droit à l'information pensions est prévu.

### 3. Crédits d'investissement immobiliers

Les crédits accordés serviront entre autres à l'acquisition d'un bâtiment pour le bureau régional de Wavre - la procédure a démarré en 2008 - et pour l'acquisition éventuelle d'un bâtiment pour le bureau régional de Namur.

### 4. Crédits de personnel

Le Service d'information et de recherche sociale (SIRS) coût 2009 : 76.382 euros

Le SIRS a été créé par la loi-programme du 27 décembre 2006 en remplacement du Conseil fédéral et du Comité de coordination pour la lutte contre le travail illégal et la fraude sociale. Le SIRS est renforcé par une représentation du SPF Sécurité sociale (DG Indépendants), par l'INASTI et par des délégués des organisations les plus représentatives des indépendants (cadre légal : loi-programme du 8 juin 2008).

Il est à noter que le coût annuel s'élève à 305.528 euros (1 Niv. A et 6 Niv. B experts techniques) et ce dès 2010.

Signé en quatre exemplaires (2 néerlandophones et 2 francophones) à Bruxelles, le 17 juillet 2009.

Pour l'Etat belge :

La Ministre des Indépendants,

Mme S. LARUELLE

La Ministre de la Fonction publique,

Mme I. VERVOTTE

Le Secrétaire d'Etat au Budget,

M. WATHELET

Pour l'Institut national d'assurances sociales pour travailleurs indépendants :

La délégation du Conseil d'administration :

J.-M. SEVERIN,

Président

A.-M. BOEL-RAYMAECKERS,

Vice-président

M. HEUSSCHEN,

Vice-président

R. WAEYAERT,

Administrateur

L'administration générale :

L. PAEME,

Administrateur-général

M. WARNIER,

Administrateur générale adjoint

## Annexe 1 : Fixation des crédits de gestion informatiques

Le budget informatique comprend d'abord une **partie normée** utilisée dans le cadre du maintien et de la mise à jour du parc informatique actuel et de l'exécution des projets propres. Il s'agit pour 2009, du budget informatique 2008 normé.

En 2009, les frais d'exploitation s'élèvent ainsi à **11.114.428 euros** et les crédits d'investissement à **1.566.713 euros**.

Les dépenses informatiques relatives à la **partie normée** peuvent être divisées en **deux composantes** : les **crédits récurrents** pour le maintien du parc informatique existant et les crédits pour le développement de **nouvelles initiatives**.

Pour 2009, en ce qui concerne la partie normée, les **crédits d'investissement récurrents** s'élèvent à **1.341.713 euros**, en ce qui concerne la partie normée relative aux **crédits d'exploitation**, la partie récurrente s'élève à **7.017.428 euros**.

Pour le développement de **nouvelles initiatives** à l'intérieur de l'enveloppe **normée**, **225.000 euros** sont prévus en **investissements** et **4.097.000 euros** en **exploitation**. Ces nouvelles initiatives sont **ventilées** entre le budget **missions de base** et le budget **projets**. Ces derniers sont à leur tour une nouvelle fois scindés en projets E-Government et projets divers.

Ci-dessous, la part prise par chaque initiative (en euros) :

### Projets 2009 Missions de base (dans la norme)

Projets	Investissement	Exploitation
Développement data warehouse		259.000
Dossier électronique (fonctionnalité de base)		790.000
Développement gestion des connaissances		85.000
Comptabilité séparée Caisse nationale auxiliaire		5.000
Amélioration services IT aux clients internes	5.000	75.000
Modernisation Ventouris		194.000
Amélioration du suivi des dépenses & des budgets	40.000	30.000
Modernisation application pensions (.Net)		1.271.000
<b>Total Projets Missions de base</b>	<b>45.000</b>	<b>2.709.000</b>

### Projets 2009 E-Government (dans la norme)

Projets	Investissement	Exploitation
Rénovation répertoire général		267.000
Développement système EAI & B2B		324.000
Authentification par carte d'identité électronique		5.000
Guichet numérique		67.000
Scanning & Archivage (dossier électronique)	100.000	336.000
<b>Total Projets E-Government</b>	<b>100.000</b>	<b>999.000</b>

**Projets divers 2009 (dans la norme)**

Projets	Investissement	Exploitation
Développement Intranet-Système de gestion des connaissances	30.000	75.000
Gestion GRH informatisée	50.000	314.000
<b>Total Projets divers</b>	<b>80.000</b>	<b>389.000</b>

A côté de cela, il y a des moyens pour l'exécution de projets, **en dehors de la norme**. Il s'agit plus précisément de moyens pour le **downsizing du mainframe**, le **droit à l'informations** (y compris le développement d'une database carrière pensions) et l'**hypothèque légale et la notification sociale (4<sup>ème</sup> voie)**.

**Nouvelles missions et projets (en dehors de la norme)**

Missions	Investissement	Exploitation
Downsizing mainframe		1.245.876
Droit à l'information pensions	40.000	717.300
Hypothèque légale et notification sociale (4e voie)		243.835
<b>Total Nouvelles missions et projets</b>	<b>40.000</b>	<b>2.207.011</b>

Les frais informatiques sont dès lors ventilés comme suit :

	Investissements	Fonctionnement
<b><i>Budget missions de base (dans la norme)</i></b>		
Crédits informatiques	1.386.713 euros	9.726.428 euros
<i>Dépenses récurrentes</i>	<i>1.341.713 euros</i>	<i>7.017.428 euros</i>
<i>Projets missions de base</i>	<i>45.000 euros</i>	<i>2.709.000 euros</i>
<b><i>Budget projets (dans la norme)</i></b>		
Crédits informatiques	180.000 euros	1.388.000 euros
<i>Projets E-government</i>	<i>100.000 euros</i>	<i>999.000 euros</i>
<i>Projets divers</i>	<i>80.000 euros</i>	<i>389.000 euros</i>
<b><i>Nouvelles missions et projets en dehors de la norme</i></b>		
Crédits informatiques	40.000 euros	2.207.011 euros
<i>Nouveaux développements</i>	<i>40.000 euros</i>	<i>2.207.011 euros</i>
<b>TOTAL</b>	<b>1.606.713 euros</b>	<b>13.321.439 euros</b>

## Annexe 2 : Objectifs opérationnels 2009 : tableau de synthèse

Référence		TC	Description	OO	2009	
CA	AV 1				T (j)	%
3.1	1.1	VOB 1	Détermination de l'assujettissement des personnes physiques	1	60	60%
				2	60	80%
		VOB 2	Délivrance formulaires E 101	3	8	90%
		VOB 3*	Cotisations réduites	4		
		VOB 4	Décisions en matière d'assimilation et d'assurance continuée	5	75	90%
		VOB 5	Renonciation aux majorations sur les cotisations des personnes physiques	6	60	90%
		VOB 6	Correspondance	7	40	100%

\* transféré aux caisses d'assurances sociales à partir de 2008

Référence		TC	Description	OO	2009	
CA	AV 1				T (j)	%
3.2	1.2	SOV 1	Détermination de l'obligation de cotiser dans le chef des sociétés	8	30	95%
		SOV 2	Affiliation des sociétés à la CNH	9	7	95%
		SOV 3	Perception des cotisations dues par les sociétés affiliées à la CNH	10	7	95%
		SOV 4	Renonciation aux majorations sur les cotisations dues par les sociétés	11	30	95%

Référence		TC	Description	OO	2009	
CA	AV 1				T (j)	%
3.3	2.1/2.2	PEN 1	Premiers examens de droits à la pension	12	120	76%
				13	-	80%
		PEN 2	Révisions de décisions de pension	14	120	76%
		PEN 3	Estimations de futurs droits à la pension	15	20	95%
				16	-	95%
		PEN 4	Correspondance	17	40	95%

Référence		TC	Description	OO	2009	
CA	AV 1				T (j)	%
3.4	1.3	CNH 1	Affiliation des personnes physiques à la CNH	20	20	95%
				21	30	90%
		CNH 2	Perception des cotisations sociales dues par les personnes physiques affiliées à la CNH	22	30	95%
				23	30	95%
				24	90	95%
				25	30	95%
		CNH 3	Attribution et paiement de prestations familiales	26	60	95%
				27	-	95%
				28	30	95%
		CNH 4	Attribution et paiement de l'assurance sociale en cas de faillite	29	90	95%
				30	30	95%
				CNH 5	Renonciation éventuelle au recouvrement	31
		CNH 6	Correspondance	32	40	95%

Référence		TC	Description	OO	2009	
CA	AV 1				T (j)	%
3.6	1.4	FIN 1	Contrôle des flux financiers entrants et sortants	33	0	100%

Référence		TC	Description	OO	2009	
CA	AV 1				T (j)	%
4.1.1	1.5	INS 1	Contrôle et vérification	34	180	80%
				35	60	85%

\*Référence

- CA : chapitre dans le contrat d'administration 2006-2008
- AV 1 : chapitre dans le présent premier avenant