

Art. 82. Het woonzorgdecreet van 13 maart 2009 treedt in werking op 1 januari 2010, met uitzondering van artikel 33 tot en met 36, 41, 44, 45, 62, tweede lid, artikelen 71 en 88, § 5.

Art. 83. Het decreet van 17 oktober 2003 betreffende de kwaliteit van de gezondheids- en welzijnsvoorzieningen treedt voor de voorzieningen en verenigingen in werking op 1 januari 2010.

Art. 84. Dit besluit treedt in werking op 1 januari 2010, met uitzondering van artikel 73 dat uitwerking heeft met ingang van 1 januari 2009.

Art. 85. De Vlaamse minister, bevoegd voor de bijstand aan personen, en de Vlaamse minister, bevoegd voor het gezondheidsbeleid, zijn, ieder wat hem of haar betreft, belast met de uitvoering van dit besluit.

Brussel, 24 juli 2009.

De minister-president van de Vlaamse Regering,
K. PEETERS

De Vlaamse minister van Welzijn, Volksgezondheid en Gezin,
J. VANDEURZEN

Bijlage I. — Diensten voor gezinszorg en aanvullende thuiszorg

HOOFDSTUK I. — Definities

Artikel 1. In deze bijlage wordt verstaan onder :

- 1° de dienst : de dienst voor gezinszorg en aanvullende thuiszorg;
- 2° gezinszorg : het zorgaanbod dat bestaat uit persoonsverzorging, huishoudelijke hulp en schoonmaakhulp, alsook de daarmee verband houdende algemene psychosociale en pedagogische ondersteuning en begeleiding;
- 3° persoonsverzorging : de activiteiten, vermeld in artikel 2, 1°, van het besluit van de Vlaamse Regering van 27 maart 2009 tot uitvoering van het decreet van 18 juli 2008 betreffende de zorg- en bijstandsverlening in de thuiszorg;
- 4° huishoudelijke hulp : de hulp- en dienstverlening die bestaat uit de volgende activiteiten :
 - a) de organisatie van het huishouden;
 - b) de zorg voor de maaltijden : maaltijden bereiden, inclusief dieetmaaltijden en babyvoeding, alsook inmaken en bewaren van voedingswaren voor gezinsverbruik en opdienen, afruimen en afwassen;
 - c) de zorg voor kleding en linnen : wassen, strijken en verstellen;
 - d) de zorg voor woon- en leefklimaat : leefruimten hygiënisch onderhouden, bedden opmaken en verschonen, zorgen voor planten in de woning en zorgen voor huisdieren;
 - e) het doen van boodschappen;
 - f) de zorg voor veiligheid en hygiëne in de woning;
- 5° algemene psychosociale en pedagogische ondersteuning en begeleiding : de activiteiten, vermeld in artikel 2, 2°, van het besluit van de Vlaamse Regering van 27 maart 2009 tot uitvoering van het decreet van 18 juli 2008 betreffende de zorg- en bijstandsverlening in de thuiszorg;
- 6° aanvullende thuiszorg : de zorg die bestaat uit het aanbieden van schoonmaakhulp, oppashulp of karweihulp;
- 7° verzorgend personeel : de personeelsleden van een dienst voor gezinszorg en aanvullende thuiszorg die in het natuurlijke thuismilieu van de gebruiker persoonsverzorging en huishoudelijke hulp aanbieden, alsook algemene psychosociale en pedagogische ondersteuning en begeleiding die met deze activiteiten verband houden;
- 8° logistiek personeel : personen, al dan niet tewerkgesteld in een dienst voor gezinszorg en aanvullende thuiszorg, die schoonmaakhulp, karweihulp of oppashulp aanbieden;
- 9° begeleidend personeel : de personeelsleden van een dienst voor gezinszorg en aanvullende thuiszorg die belast zijn met het verrichten van de sociale onderzoeken en met de begeleiding van de gebruikers, het hulp- en dienstverleningsproces en het verzorgend en logistiek personeel;
- 10° leidinggevend personeel : de personeelsleden van een dienst voor gezinszorg en aanvullende thuiszorg die belast zijn met de leiding en de algemene beleidsvoering;
- 11° lokale diensteneconomie : de diensten, vermeld in artikel 2, 1°, van het decreet van 22 december 2006 houdende de lokale diensteneconomie;
- 12° erkend initiatief lokale diensteneconomie : een initiatief dat erkend is met toepassing van het decreet van 22 december 2006 houdende de lokale diensteneconomie;
- 13° doelgroepwerknemer : de persoon die schoonmaakhulp, karweihulp en oppashulp uitvoert in het kader van de lokale diensteneconomie;
- 14° omkaderingspersoneel : de persoon of personen, vermeld in artikel 1, 5°, van het besluit van de Vlaamse Regering van 5 oktober 2007 betreffende de lokale diensteneconomie;
- 15° wijkwerking : het overleg van een groep personeelsleden van een dienst voor gezinszorg en aanvullende thuiszorg, die onder supervisie van een begeleidend personeelslid staat en verantwoordelijk is voor de hulp- en dienstverlening in een bepaald gebied. Dat overleg gebeurt met het oog op het verlenen van een gebruikersgerichte, doelmatige, doeltreffende, continue en maatschappelijk verantwoorde hulp- en dienstverlening;
- 16° VVDG : de Vereniging van de Diensten voor Gezinszorg van de Vlaamse Gemeenschap;
- 17° VVSG : de Vereniging van Vlaamse Steden en Gemeenten;
- 18° VTE : voltijds equivalent;

- 19° Vesta : het systeem van elektronische gegevensuitwisseling waarvan elke dienst voor gezinszorg en aanvullende thuiszorg gebruik moet maken om de gegevens over zijn personeel en zijn gebruikers, die nodig zijn voor het berekenen van de subsidies voor gezinszorg en voor het genereren van operationele en beleidsinformatie, aan het agentschap te bezorgen;
- 20° Zorgregiodecreet : het decreet van 23 mei 2003 betreffende de indeling in zorgregio's en betreffende de samenwerking en programmatie van gezondheidsvoorzieningen en welzijnsvoorzieningen.

HOOFDSTUK II. — Programmatie

Afdeling I. — Programmatie gezinszorg

Art. 2. De programmatie voor gezinszorg bestaat uit programmacyfers voor de uren persoonsverzorging en huishoudelijke hulp, verstrekt door de erkende diensten voor gezinszorg en aanvullende thuiszorg.

De programmacyfers, vermeld in het eerste lid, worden voor het Nederlandse taalgebied en het tweetalige gebied Brussel-Hoofdstad, op basis van de leeftijd van de inwoners als volgt vastgelegd :

- 1° per inwoner van de leeftijdsgroep tot 59 jaar : 0,62 uur per jaar;
- 2° per inwoner van de leeftijdsgroep vanaf 60 tot en met 64 jaar : 1,68 uur per jaar;
- 3° per inwoner van de leeftijdsgroep vanaf 65 tot en met 74 jaar : 4,58 uur per jaar;
- 4° per inwoner van de leeftijdsgroep vanaf 75 tot en met 84 jaar : 17,5 uur per jaar;
- 5° per inwoner van de leeftijdsgroep vanaf 85 jaar : 40 uur per jaar.

Voor de toepassing van de programmacyfers wordt uitgegaan van de bevolkingsprojectie van het jaar dat volgt op het jaar waarop de programmatie betrekking heeft. Die bevolkingsprojectie wordt door de minister vastgelegd en moet ten minste aan de volgende voorwaarden voldoen :

- 1° ze is afzonderlijk per kalenderjaar opgesteld;
- 2° ze is specifiek voor het Nederlandse taalgebied en het tweetalige gebied Brussel-Hoofdstad berekend.

Afdeling II. — Programmatie aanvullende thuiszorg

Art. 3. De programmatie aanvullende thuiszorg bestaat uit 2.331,07 VTE logistiek personeel en 227,64 VTE doelgroepwerknemers, wat overeenstemt met 3.866.129,26 uren aanvullende thuiszorg.

Die programmatie omvat tevens de uren voor de diensten voor logistieke hulp, vermeld in bijlage II.

HOOFDSTUK III. — Specifieke erkenningsvoorwaarden

Art. 4. Met behoud van de toepassing van artikel 4 tot en met 7, 43, 50, 67, 70 en 72, tweede lid, van het woonzorgdecreet van 13 maart 2009, gelden voor de erkenning van diensten voor gezinszorg en aanvullende thuiszorg de onderstaande specifieke voorwaarden :

A. Voorwaarden voor de hulp- en dienstverlening

- 1° de dienst indiceert de behoeften van de gebruiker op het vlak van gezinszorg en aanvullende thuiszorg conform artikel 43 van het woonzorgdecreet van 13 maart 2009. Daartoe verricht het begeleidend personeel van de dienst jaarlijks in het natuurlijk thuismilieu van de gebruiker een sociaal onderzoek. De behoeften van de gebruiker worden vastgesteld aan de hand van de BEL-profielschaal. De minister bepaalt de nadere regels in verband met het sociaal onderzoek en de wijze van het gebruik van de BEL-profielschaal;
- 2° de dienst biedt op verzoek van de gebruiker of zijn vertegenwoordiger persoonsverzorging, huishoudelijke hulp en de bijbehorende psychosociale en pedagogische ondersteuning, alsook schoonmaakhulp aan, als uit het sociaal onderzoek, vermeld in punt 1°, blijkt dat de draagkracht van de gebruiker of zijn omgeving, hetzij wegens geestelijke of lichamelijke ongeschiktheid, hetzij wegens bijzondere sociale omstandigheden, onvoldoende is;
- 3° de dienst verleent prioriteit op basis van de vastgestelde behoeften, de beperkingen op het vlak van zelfzorg en de beperkingen op het vlak van de beschikbaarheid en draagkracht van de mantelzorg. De dienst bepaalt het aantal uren hulp- en dienstverlening aan de gebruiker afhankelijk van die criteria. De minister kan de nadere regels bepalen;
- 4° de dienst laat activiteiten van schoonmaakhulp bij een gebruiker verrichten door logistiek personeel of doelgroepwerknemers. Voor het verrichten van die activiteiten kan alleen verzorgend personeel worden ingezet voor zover de taken die het verzorgend personeel bij de gebruiker verricht, overwegend blijven bestaan uit persoonsverzorging en huishoudelijke hulp, tenzij het doel van de zorg of de aard van de zorgsituatie de competentie van een verzorgende vereisen. De dienst motiveert in dat geval zijn beslissing. Die motivering wordt bij het gebruikersdossier gevoegd;
- 5° de dienst kan op verzoek van de gebruiker of zijn vertegenwoordiger karweihulp en oppashulp aanbieden als uit het sociaal onderzoek, vermeld in punt 1°, blijkt dat de draagkracht van de gebruiker of zijn omgeving, hetzij wegens geestelijke of lichamelijke ongeschiktheid, hetzij wegens bijzondere sociale omstandigheden, onvoldoende is. De minister kan in overleg met de VVDG het maximale aandeel van karweihulp en oppashulp in het totale aandeel van aanvullende thuiszorg bepalen;
- 6° de persoonsverzorging, de huishoudelijke hulp en de aanvullende thuiszorg worden alleen geboden in het natuurlijke thuismilieu van de gebruiker, naargelang van de behoeften die worden beoordeeld op basis van het sociaal onderzoek, vermeld in punt 1°. Ze kunnen een preventief, herstellend, verzorgend of palliatief karakter hebben, en kunnen ondersteunend, aanvullend of vervangend zijn;
- 7° bij opname van een gebruiker in een woonzorgcentrum kan een verzorgend personeelslid, in afwijking van punt 6°, zorg verlenen aan de bewoner in het woonzorgcentrum, als dat aangewezen is voor het welzijn van de gebruiker en de kwaliteit van de zorg, en met akkoord van de gebruiker en de initiatiefnemer van het woonzorgcentrum. De minister kan de nadere voorwaarden bepalen;
- 8° de dienst biedt hetzij zelf, hetzij op basis van een samenwerkingscontract schoonmaakhulp aan. Op dezelfde wijze kan de dienst ook karweihulp of oppashulp aanbieden;
- 9° de dienst vordert een bijdrage van de gebruiker per gepresteerd uur gezinszorg, geboden door verzorgend personeel. Bij de berekening van de bijdrage voor een gepresteerd uur gezinszorg wordt, naast het inkomen en de gezinssamenstelling, rekening gehouden met de zorgintensiteit. De Vlaamse Regering bepaalt de bijdragesystemen voor het vaststellen van de bijdrage;

- 10° de dienst vordert een bijdrage van de gebruiker per gepresteerd uur aanvullende thuiszorg, geboden door logistiek personeel of doelgroepwerknemers. Bij de berekening van de bijdrage voor een gepresteerd uur aanvullende thuiszorg wordt minstens rekening gehouden met het inkomen en de gezinssamenstelling. De Vlaamse Regering kan de bijdragesystemen en de nadere regels bepalen;
- 11° alvorens de hulp- en dienstverlening, vermeld in punten 2°, 4° en 5°, aan te bieden, zorgt de dienst ervoor dat hij beschikt over het Identificatienummer van de Sociale Zekerheid (INSZ-nummer) van de gebruiker;
- 12° de hulp- en dienstverlening wordt op een gebruikersgerichte wijze verleend : de organisatie, de gebouwen, de materialen, de hulpverleners, de procedures en de werkvoorschriften zijn afgestemd op de specifieke behoeften van de gebruikers;
- 13° de hulp- en dienstverlening wordt afgestemd op de reële behoeften van de gebruikers binnen de wettelijke en maatschappelijke grenzen;
- 14° de hulp- en dienstverlening houdt rekening met de persoonlijkheid van de gebruikers, hun gezondheidstoestand en eventueel hun ziektebeeld, de zelfzorg, hun normen en waarden, en de inbreng van de directe omgeving en hun sociale context, binnen wettelijke en maatschappelijke grenzen;
- 15° er is voldoende overleg en persoonlijk contact tussen de gebruiker en de dienst : bij de start en tijdens de hulp- en dienstverlening, bij de evaluatie en bijsturing van de hulp- en dienstverlening en bij het eventuele afsluiten ervan. Minstens eenmaal per jaar is er een bezoek in het natuurlijke thuismilieu van de gebruiker. Bij de hulp- en dienstverlening :
- a) wordt een uniforme, wetenschappelijke score gehanteerd;
 - b) wordt een verslag opgemaakt bij de intake en worden in overleg met de gebruiker tussentijdse evaluaties gehouden;
 - c) wordt een schriftelijke weerslag van de taakafspraken gemaakt, waarvan een kopie aan de dienst en een kopie aan de gebruiker wordt bezorgd;
 - d) worden de mogelijkheden en beperkingen van de hulp- en dienstverlening duidelijk gemaakt aan de gebruiker;
 - e) ontvangt de gebruiker maximaal de juiste hulp- en dienstverlening op het juiste moment zoals met hem werd afgesproken;
- 16° de gebruiker ontvangt de voor hem relevante informatie tijdens het hulpverleningsproces;
- 17° de dienst peilt op een systematische wijze naar de mate van tevredenheid van het gebruikerssysteem over de aangeboden hulp- en dienstverlening in al haar facetten, binnen een context van maatschappelijk aanvaardbare hulp- en dienstverlening. Minstens jaarlijks wordt een verantwoorde gebruikerstevredenheidsmeting uitgevoerd voor de gezinszorg en minstens tweejaarlijks voor de aanvullende thuiszorg.

B. Voorwaarden betreffende het personeel

- 1° een dienst stelt doorlopend minstens tien voltijdse equivalenten verzorgend personeel tewerk. De verzorgende personeelsleden verrichten de activiteiten, vermeld in artikel 2 van het besluit van de Vlaamse Regering van 27 maart 2009 tot uitvoering van het decreet van 18 juli 2008 betreffende de zorg- en bijstandsverlening in de thuiszorg, met inachtneming van artikel 3 en 4 van dat besluit;
- 2° een verzorgend personeelslid moet bij de indiensttreding beschikken over een inschrijvingsbewijs dat door het agentschap werd afgeleverd en dat alleen kan worden afgeleverd voor personen die beschikken over een van de volgende documenten :
- a) een van de volgende studiebewijzen, uitgereikt in het studiegebied personenzorg, waarbij de minister bepaalt welke opleidingen binnen het studiegebied personenzorg in aanmerking komen :
 - 1) een diploma, een studiegetuigschrift of een certificaat, uitgereikt na hetzij het tweede of het derde leerjaar van de derde graad van het (voltijds of deeltijds) beroepssecundair onderwijs, hetzij het tweede of het derde leerjaar van de derde graad van het technisch secundair onderwijs, hetzij het secundair-na-secundair van de derde graad van het technisch secundair onderwijs (Se-n-Se);
 - 2) een diploma in de verpleegkunde, uitgereikt na het derde leerjaar van de vierde graad van het beroepssecundair onderwijs, of een diploma van gegradueerde, uitgereikt na de opleiding verpleegkunde van het hoger beroepsonderwijs (HBO₅);
 - 3) een getuigschrift, een certificaat of een diploma, uitgereikt na een opleiding van het secundair volwassenenonderwijs, gerangschikt als technisch of beroepssecundair onderwijs van de derde graad;
 - b) een diploma van het secundair onderwijs in combinatie met een attest dat aantoonde dat de persoon geslaagd is voor een of meer jaren van een opleiding uit het hoger onderwijs. Alleen opleidingen binnen een van de volgende studiegebieden kunnen hiervoor in aanmerking komen :
 - 1) in het hogescholenonderwijs : het studiegebied gezondheidszorg of het studiegebied sociaalagogisch werk;
 - 2) in het hoger beroepsonderwijs (HBO₅) : het studiegebied gezondheidszorg of het studiegebied sociaalagogisch werk;
 - 3) in het universitair onderwijs : het studiegebied lichamelijke opvoeding, revalidatiewetenschappen en kinesithapie.

De minister wijst binnen die studiegebieden de opleidingen aan die in aanmerking komen en bepaalt voor elke opleiding het aantal jaren dat de persoon met vrucht beëindigd moet hebben;
 - c) hetzij een bekwaamheidsattest van polyvalent verzorgende, uitgereikt door een opleidingscentrum dat erkend was op basis van het besluit van de Vlaamse Regering van 28 januari 2000 tot regeling van de erkenning en de subsidiëring van opleidingscentra voor polyvalente verzorgenden, hetzij een bekwaamheidsattest van polyvalent verzorgende of een bekwaamheidsattest van zorgkundige, uitgereikt door een opleidingscentrum dat voldoet aan de voorwaarden, vermeld in het besluit van de Vlaamse Regering van 10 oktober 2008 tot regeling van de opleiding tot polyvalent verzorgende en de bijkomende opleidingsmodule tot zorgkundige;

- d) een bekwaamheidsattest, uitgereikt door een opleidingscentrum dat erkend is door de Franse of de Duitstalige Gemeenschap, en dat opleidingen organiseert die zowel naar inhoud als naar niveau gelijkwaardig zijn aan de opleidingen van een opleidingscentrum als vermeld in c);
- e) een buitenlands studiebewijs, op voorwaarde dat het door het Vlaams Ministerie van Onderwijs en Vorming gelijkwaardig wordt verklaard met een Vlaams studiebewijs als vermeld in a) of b);
- f) een conformiteitsattest, uitgereikt met toepassing van artikel 7 tot en met 11 van het besluit van de Vlaamse Regering van 27 maart 2009 tot uitvoering van het decreet van 18 juli 2008 betreffende de zorg- en bijstandsverlening in de thuiszorg;
- 3° de dienst stelt per 130 gebruikers, aan wie hij gezinszorg biedt, één VTE begeleidend personeel tewerk. Per 65 extra gebruikers aan wie hij gezinszorg aanbiedt, stelt hij daarbovenop één halftijds equivalent begeleidend personeel tewerk;
- 4° een begeleidend personeelslid of lid van het omkaderingspersoneel moet bij de indiensttreding beschikken over een van de volgende graden of studiebewijzen :
- a) de graad van bachelor in het studiegebied gezondheidszorg of het studiegebied sociaalagogisch werk;
- b) de graad van master;
- c) het diploma van gegradueerde in het studiegebied gezondheidszorg of het studiegebied sociaalagogisch werk van het hoger beroepsonderwijs (HBO₅);
- d) een buitenlands studiebewijs op voorwaarde dat het door het Vlaams Ministerie van Onderwijs en Vorming gelijkwaardig wordt verklaard met een Vlaams studiebewijs of een graad als vermeld in a), b) of c);
- 5° de dienst stelt per volledige schijf van 75 VTE verzorgend personeel één halftijdse equivalent leidinggevend personeel tewerk;
- 6° een leidinggevend personeelslid moet bij de indiensttreding beschikken over een van de volgende graden of studiebewijzen :
- a) de graad van master;
- b) een buitenlands studiebewijs op voorwaarde dat het door het Vlaams ministerie van Onderwijs en Vorming gelijkwaardig wordt verklaard met een Vlaams studiebewijs dat leidt tot de graad van master.
- Als een personeelslid daaraan niet voldoet, maar over minstens vijf jaar ervaring beschikt als begeleidend personeelslid in een dienst voor gezinszorg en aanvullende thuiszorg, in een dienst voor gezinszorg die erkend was met toepassing van het decreet van 14 juli 1998 houdende de erkenning en de subsidiëring van verenigingen en welzijnsvoorzieningen in de thuiszorg, of in een dienst voor logistieke hulp en aanvullende thuiszorg die gesubsidieerd werd met toepassing van het besluit van de Vlaamse Regering van 10 juli 2001 tot regeling van de subsidiëring van de diensten voor logistieke hulp en aanvullende thuiszorg, kan dat personeelslid ook als leidinggevend personeelslid tewerkgesteld worden;
- 7° alle kwalificaties van ongeschoold tot en met een diploma, een studiegetuigschrift of een certificaat van het secundair onderwijs, inclusief het secundair-na-secundair (Se-n-Se), of van het secundair volwassenenonderwijs kunnen worden aanvaard voor de logistieke personeelsleden en de doelgroepmedewerkers;
- 8° de personeelsleden zijn gekwalificeerd voor de opdrachten die zij vervullen;
- 9° de personeelsleden worden op regelmatige tijdstippen bijgeschoold met als doel vakbekwaamheid te verwerven of te verhogen;
- 10° er wordt minimaal ten belope van 1,3 % van het toegekende urencontingent aan vorming georganiseerd voor het verzorgend personeel;
- 11° de inhoud, de plaats en het tijdstip van de vormingsactiviteiten worden altijd geregistreerd, en aanwezigheden worden steeds genoteerd en bijgehouden op de dienst;
- 12° voor zover de bijscholing collectief gebeurt, is er een planning. Die wordt op de dienst ter beschikking gesteld, minimaal de maand voorafgaand aan de activiteit.
- C. Voorwaarden voor de werking
- 1° de hulp- en dienstverlening wordt zo verleend, en de werking wordt zo georganiseerd, dat de middelen (personeel, financiën, gebouwen en inrichting, technieken en methoden) waarover de dienst beschikt, zich verhouden tot de hulp- en dienstverlening die beantwoordt aan de behoeften van de gebruikers;
- 2° de dienst maakt zijn opdracht en hulp- en dienstverleningsaanbod, en de mogelijkheden en voorwaarden ervan op een gerichte wijze bekend;
- 3° als dat nodig is, zorgt de dienst voor de nodige informatieoverdracht naar andere hulpverleners, conform artikel 8, § 1, tweede lid, van het besluit;
- 4° de dienst staat ook open voor zulke informatieoverdracht door die hulpverleners-derden;
- 5° per gebruiker wordt een inventaris opgemaakt van alle hulpverleners (informeel en formeel) die hem hulp verlenen;
- 6° de activiteiten van alle informele en professionele hulpverleners worden op elkaar afgestemd, met betrokkenheid van de gebruiker;
- 7° de dienst evalueert de hulp- en dienstverlening, en de werking en stuurt die bij als dat nodig is. Minstens eenmaal per jaar wordt iedere hulpverleningssituatie op initiatief van de dienst herzien, geëvalueerd en zo nodig bijgestuurd;
- 8° de hulp- en dienstverlening wordt continu verleend en de werking van de dienst wordt continu georganiseerd. De hulp- en dienstverlening en de werking van de dienst worden ononderbroken en in samenhang aangeboden;
- 9° de dienst is steeds bereikbaar tijdens de uren waarin hij prestaties levert, minstens voor de gebruikers bij wie hij op dat ogenblik prestaties levert;

- 10° de hulpverlener en de dienst spelen vlot in op de hulpvragen van de gebruikers. De dienst is minimaal in staat met pakketten van twee uur te werken. De gebruiker wordt steeds tijdig op de hoogte gebracht van eventuele hiaten in de hulp- en dienstverlening;
- 11° de dienst zorgt voor goede overdracht van informatie en voor goede interne afspraken in situaties waarbij verschillende functies of medewerkers betrokken zijn. Als de dienst niet in de aangewezen hulpverlening kan voorzien, wordt de gebruiker doorverwezen;
- 12° de hulp- en dienstverlening wordt zo verleend, en de werking op een wordt zo georganiseerd, dat aan de behoeften van de gebruiker wordt beantwoord;
- 13° de dienst formuleert en evalueert zijn doelstellingen;
- 14° de gebruikers kunnen klachten uiten en hebben de garantie dat hun klacht wordt geregistreerd en geanalyseerd, en dat de oorzaak van hun klacht wordt onderzocht. Ze hebben de garantie dat op hun klacht binnen een bepaalde termijn schriftelijke feedback wordt gegeven. Bij elke terechte klacht worden, binnen de mogelijkheden van de dienst, kwaliteitsverbeterende maatregelen getroffen. Binnen de mogelijkheden van de dienst worden preventieve maatregelen getroffen om te voorkomen dat vastgestelde tekortkomingen zich zouden herhalen. De klachtenprocedure is op schrift gesteld en wordt bij de intake overhandigd aan iedere gebruiker. Alle niveaus binnen de klachtenprocedure worden duidelijk aangegeven, met minstens de vermelding van adres en telefoonnummer. Alle klachten en het gevolg dat eraan gegeven werd, worden geregistreerd en verwerkt in het kwaliteitsjaarverslag.

HOOFDSTUK IV. — *Subsidiëring*

Afdeling I. — Subsidiëring van gezinszorg

Art. 5. Voor gezinszorg moet elke dienst gebruikmaken van Vesta om de gegevens over zijn personeel en zijn gebruikers, die nodig zijn voor het berekenen van de subsidies en voor het genereren van operationele en beleidsinformatie, aan het agentschap te bezorgen. Dat gebeurt volgens de richtlijnen die het agentschap ter beschikking heeft gesteld. De dienst is verantwoordelijk voor het veiligheidsbeleid bij het doorsturen van de gegevens.

Art. 6. Als de dienst een persoon wil tewerkstellen als verzorgend, begeleidend of leidinggevend personeelslid voor gezinszorg, moet die persoon beschikken over een inschrijvingsnummer dat toegekend werd door het agentschap. Het agentschap kent dat nummer toe nadat de dienst het Identificatienummer van de Sociale Zekerheid (INSZ-nummer) van de betrokken persoon bezorgd heeft. Er wordt per functietype een apart inschrijvingsnummer toegekend.

Art. 7. Als de aanvraag tot wijziging van een of meer elementen van de erkenning van een dienst voor gezinszorg en aanvullende thuiszorg gevolgen heeft voor de subsidiëring van gezinszorg van die dienst, wordt die wijziging doorgevoerd met ingang van 1 januari van het jaar dat volgt op het jaar waarin de ontvankelijke aanvraag werd ingediend. Die aanvraag moet ingediend worden voor 1 augustus.

Art. 8. Het jaarlijks extra aantal te subsidiëren uren gezinszorg bedraagt minstens 4 % van het totaal aantal subsidiabele uren van het voorafgaande jaar, zonder dat de programmatie, vermeld in artikel 2, overschreden kan worden.

Met behoud van de toepassing van het eerste lid, legt de Vlaamse Regering elk jaar het totale aantal subsidiabele uren vast.

De minister bepaalt jaarlijks per erkende dienst voor gezinszorg en aanvullende thuiszorg het maximum aantal subsidiabele uren waarover de dienst beschikt voor het aanbieden van gezinszorg. Bij het toekennen van het jaarlijks extra urencontingent houdt de minister onder andere rekening met een evenredige beschikbaarheid van uren in relatie tot de behoeften die vastgesteld worden per regionale stad, zoals bepaald in de bijlage bij het Zorgregiodecreet. De minister kan jaarlijks maximaal 10 % van het extra aantal te subsidiëren uren gezinszorg toekennen aan nieuwe initiatieven.

Art. 9. Binnen de beschikbare begrotingskredieten en overeenkomstig de bepalingen van hoofdstuk IV van dit besluit, kan de administrateur-generaal subsidies toekennen aan de erkende diensten voor gezinszorg en aanvullende thuiszorg, op voorwaarde dat :

- 1° aan alle erkenningsvoorwaarden wordt voldaan;
- 2° het financiële verslag aan het agentschap wordt bezorgd conform artikel 17 van dit besluit.

Art. 10. De subsidie bestaat uit :

- 1° een forfaitair bedrag van 23.8295 euro per gepresteerd uur en per uur bijscholing, als subsidiëring van het verzorgend personeel en van het bevorderen van de deskundigheid van het verzorgend personeel;
- 2° een forfaitair bedrag van 34.785 euro per jaar en per 130 geholpen gebruikers, als subsidiëring van het begeleidend personeel;
- 3° een forfaitair bedrag van 19.024 euro per jaar en per 75 VTE verzorgend personeel, als subsidiëring van het leidinggevend personeel;
- 4° een forfaitair bedrag van 26.441 euro per jaar en per 200 geholpen gebruikers als subsidiëring van de administratie- en coördinatiekosten.

Art. 11. § 1. Iedere dienst verleent onregelmatige prestaties afhankelijk van de noodwendigheden. Onregelmatige prestaties zijn uren die gepresteerd worden, hetzij op wekdagen tussen 20 uur en 7 uur, hetzij op zater-, zon- en feestdagen, met het oog op een continue hulp- en dienstverlening.

§ 2. De subsidie, vermeld in artikel 10, 1°, wordt verhoogd met 30 % voor uren die gepresteerd worden op een zaterdag en voor uren die gepresteerd worden op wekdagen tussen 20 uur en 7 uur. Ze wordt verhoogd met 60 % voor uren die gepresteerd worden op een zon- of feestdag.

Het percentage van de verhoging wordt bepaald door de astronomische dag (van 0 tot 24 uur) waarop de uren gepresteerd worden.

§ 3. Prestaties op zater-, zon- en feestdagen die korter zijn dan 2 uur worden, binnen het urencontingent, gelijkgesteld met een prestatie van 2 uur.

Prestaties tussen 22 uur en 7 uur die korter zijn dan 8 uur worden, binnen het urencontingent, gelijkgesteld met een prestatie van 8 uur.

§ 4. Het totaal aan onregelmatige prestaties dat voor subsidiëring in aanmerking komt, wordt begrensd tot 3 % van het toegekende urencontingent. Het urencontingent onregelmatige prestaties maakt deel uit van het toegekende urencontingent. Binnen de beschikbare begrotingskredieten kunnen individuele diensten die deze 3 %-norm overschrijden, subsidies ontvangen voor de onregelmatige prestaties boven de 3 %-norm. De verdeling van de beschikbare middelen gebeurt dan in verhouding tot de prestaties boven de 3 %-norm.

Art. 12. § 1. Voor de berekening van de subsidies, vermeld in artikel 10, 2°, 3° en 4°, worden naargelang van het aantal geholpen gebruikers en het aantal VTE verzorgend personeel, de volgende subsidiefracties mogelijk :

- 1° voor het begeleidend personeel : $x/130$ sten van het subsidiebedrag, vermeld in artikel 10, 2°;
- 2° voor het leidinggevend personeel : $x/75$ sten van het subsidiebedrag, vermeld in artikel 10, 3°, vanaf 75 VTE;
- 3° voor de administratie- en coördinatiekosten : $x/200$ sten van het subsidiebedrag, vermeld in artikel 10, 4°.

§ 2. Voor de berekening van het aantal geholpen gebruikers, vermeld in artikel 10, 2° en 4°, wordt het aantal gebruikers in aanmerking genomen dat werd geholpen in het jaar dat voorafgaat aan het jaar waarop de subsidie betrekking heeft. Dat wordt gestaafd op basis van het aantal geopende en bijgehouden dossiers, waaruit blijkt dat 4 uur of langer hulp is verleend.

Een onderbroken hulpverlening aan eenzelfde gebruiker kan pas aanleiding geven tot het aanrekenen van de gebruiker als een nieuw geholpen gebruiker als de periode van onderbreking van de hulpverlening langer heeft geduurd dan 13 weken.

§ 3. Voor de berekening van de subsidie, vermeld in artikel 10, 3°, wordt het gemiddeld aantal VTE verzorgend personeel in aanmerking genomen dat in dienst was in het jaar dat voorafgaat aan het jaar waarop de subsidie betrekking heeft. Dat gemiddelde aantal VTE in dienst wordt berekend door het totale aantal gesubsidieerde uren in het jaar dat voorafgaat aan het jaar waarop de subsidie betrekking heeft, te delen door 1539. De prestaties van de verzorgende personeelsleden die in het kader van de maatregel Sociale Maribel tewerkgesteld waren in het jaar dat voorafgaat aan het jaar waarop de subsidie betrekking heeft, worden mee in rekening gebracht.

Art. 13. Binnen het toegekende urencontingent worden met gepresteerde uren gelijkgesteld :

- 1° de uren, besteed aan de deelname aan de ondernemingsraad;
- 2° de uren, besteed aan de deelname aan het comité voor preventie en bescherming op het werk;
- 3° de uren, besteed aan syndicale verplichtingen;
- 4° de uren, besteed aan werkvergaderingen, al dan niet met andere hulpverleners in de thuiszorg;
- 5° de uren, besteed aan wijkwerking;
- 6° de uren, vrijgesteld van prestaties wegens de maatregel arbeidsduurvermindering vanaf 45 jaar;
- 7° de wachturen van de verzorgende personeelsleden die kraamzorg verstrekken.

Het totale aantal gelijkgestelde uren wordt begrensd tot 5 % van het toegekende urencontingent. Als de grens van 5 % wordt overschreden ten gevolge van de uren, vermeld in punt 6°, kan die grens worden verhoogd, binnen het toegekende urencontingent. Die verhoging kan alleen op voorwaarde dat bewezen wordt dat voor het aantal uren dat de grens van 5 % gelijkgestelde uren overschrijdt, een gelijk aantal uren gezinszorg door vervangend personeel gepresteerd wordt. Een dienst voor gezinszorg en aanvullende thuiszorg financiert zelf dat vervangende personeel hetzij met het bedrag dat hij ontvangt op basis van artikel 14 of 16, hetzij met andere middelen dan de middelen die via dit besluit werden verkregen.

Art. 14. § 1. Voor de maatregel werkdrukvermindering wordt er een budget verdeeld van 3.832.201,50 euro tussen de erkende private diensten voor gezinszorg en aanvullende thuiszorg.

§ 2. Het budget, vermeld in paragraaf 1, wordt evenredig verdeeld tussen de private diensten op basis van de gegevens in verband met werkdruk die ze bezorgen aan de VVDG. Voor die verdeling worden de gegevens in aanmerking genomen van het jaar dat voorafgaat aan het jaar waarop dat budget betrekking heeft.

De minister kan de wijze bepalen waarop de private diensten moeten bewijzen dat ze het bedrag dat ze door die verdeling ontvangen, gebruiken voor de financiering van vervangend personeel binnen de dienst, voor wie geen andere middelen worden verkregen.

§ 3. Het budget, vermeld in paragraaf 1, wordt verdeeld en toegekend nadat de VVDG aan het agentschap de gegevens van het afgelopen jaar die nodig zijn voor die verdeling, bezorgd heeft. Die gegevens moeten uiterlijk op 1 april aan het agentschap bezorgd worden.

Het subsidiebedrag wordt aan de private diensten toegekend samen met hun voorschot van het derde trimester.

De bedragen, vermeld in paragraaf 1, zijn gekoppeld aan het prijsindexcijfer dat berekend en toegepast wordt overeenkomstig artikel 2 van het koninklijk besluit van 24 december 1993 ter uitvoering van de wet van 6 januari 1989 tot vrijwaring van 's lands concurrentievermogen. De basisindex is de spilindex die van toepassing is op 1 januari 2010. De bedragen worden gekoppeld aan het prijsindexcijfer op 1 januari van het jaar dat volgt op de indexsprong.

Art. 15. § 1. Voor de maatregel vervoer wordt er een budget van 2.623.008,77 euro verdeeld tussen de erkende diensten voor gezinszorg en aanvullende thuiszorg. Dat budget kan vanaf 2010 jaarlijks maximaal met hetzelfde percentage stijgen als het percentage waarmee het urencontingent voor dat jaar verhoogd wordt.

§ 2. Het budget, vermeld in paragraaf 1, wordt evenredig verdeeld tussen de diensten op basis van het totale aantal kilometers dat al het verzorgend personeel voor de dienst afgelegd heeft met de wagen. De diensten bezorgen die gegevens aan de VVDG. Voor de verdeling worden de gegevens in aanmerking genomen van het jaar dat voorafgaat aan het jaar waarop dat budget betrekking heeft.

Alleen de kilometers van de verplaatsingen met de wagen komen in aanmerking, met uitzondering van de verplaatsingen in het kader van het verrichten van boodschappen voor de gebruiker.

§ 3. Het budget, vermeld in paragraaf 1, wordt verdeeld en toegekend nadat de VVDG aan het agentschap de gegevens van het afgelopen jaar die nodig zijn voor die verdeling, bezorgd heeft. Die gegevens moeten uiterlijk op 1 april aan het agentschap bezorgd worden.

Het subsidiebedrag wordt aan de diensten toegekend samen met hun voorschot van het derde trimester.

Het bedrag, vermeld in paragraaf 1, wordt geïndexeerd conform artikel 14, § 3, derde lid.

Art. 16. § 1. Voor de maatregel werkdrukvermindering wordt er een budget verdeeld van 401.965,46 euro tussen de erkende openbare diensten voor gezinszorg en aanvullende thuiszorg.

§ 2. Het budget, vermeld in paragraaf 1, wordt evenredig verdeeld tussen de openbare diensten op basis van de gegevens in verband met werkdruk die ze bezorgen aan de VVSG. Voor die verdeling worden de gegevens in aanmerking genomen van het jaar dat voorafgaat aan het jaar waarop dat budget betrekking heeft.

De minister kan de wijze bepalen waarop de openbare diensten moeten bewijzen dat ze het bedrag dat ze door die verdeling ontvangen, gebruiken voor de financiering van vervangend personeel binnen de dienst, voor wie geen andere middelen worden verkregen.

§ 3. Het budget, vermeld in paragraaf 1, wordt verdeeld en toegekend nadat de VVSG aan het agentschap de gegevens van het afgelopen jaar die nodig zijn voor die verdeling, bezorgd heeft. Die gegevens moeten uiterlijk op 1 april aan het agentschap bezorgd worden.

Het subsidiebedrag wordt aan de openbare diensten toegekend samen met hun voorschot van het derde trimester.

De bedragen, vermeld in paragraaf 1, worden geïndexeerd conform artikel 14, § 3, derde lid.

Art. 17. § 1. Jaarlijks wordt een budget verdeeld tussen de erkende diensten voor gezinszorg en aanvullende thuiszorg voor maatregelen inzake milieubewuste verplaatsingen. Dat budget bedraagt 487.094,47 euro.

De diensten moeten het budget, vermeld in het eerste lid, gebruiken voor een permanent ondersteunend beleid inzake minimale verplaatsingsafstanden en -tijden van de verzorgenden en voor sensibiliserende initiatieven rond het gebruik van verplaatsingsmiddelen. Ze beschrijven het beleid en vermelden de initiatieven die ze in dat kader nemen en plannen in de kwaliteitsplanning en het jaarverslag, vermeld in artikel 7, § 2, van dit besluit.

§ 2. Het budget, vermeld in paragraaf 1, wordt verdeeld en toegekend op de wijze, vermeld in artikel 15, § 2 en § 3.

§ 3. Het bedrag, vermeld in paragraaf 1, wordt geïndexeerd conform artikel 14, § 3, derde lid.

Art. 18. De subsidies, vermeld in artikel 10, worden voor de private diensten jaarlijks ambtshalve verminderd met een deel van de RSZ-vermindering die de private diensten voor gezinszorg en aanvullende thuiszorg ontvangen in het kader van de federale maatregel Structurele Vermindering, gelijk aan 6.569.633,36 euro. De minister bepaalt de verdeling van dit bedrag over de private diensten voor gezinszorg en aanvullende thuiszorg in overleg met VVDG.

Het bedrag, vermeld in het eerste lid, wordt niet geïndexeerd.

Art. 19. Het aantal uren bijscholing dat in aanmerking komt voor subsidiëring, wordt per dienst begrensd tot 2 % van het toegekende urencontingent. Dat urencontingent bijscholing komt boven op het toegekende urencontingent.

Art. 20. Op de subsidies, vermeld in artikel 10, 1°, worden voorschotten uitbetaald. Die voorschotten worden berekend op basis van de gesubsidieerde prestatie-uren en de gesubsidieerde uren bijscholing in het voorafgaande jaar en worden uitbetaald voor het einde van de tweede maand van het trimester waarop ze betrekking hebben. Het saldo wordt uitbetaald na afloop van het betrokken begrotingsjaar. Als een dienst meer voorschotten heeft ontvangen dan zijn definitieve subsidiebedrag, wordt het verschil teruggevorderd.

Voor een nieuwe dienst, die geen uren gepresteerd heeft in het voorafgaande jaar, worden de voorschotten berekend op basis van maximaal 75 % van het toegekende urencontingent. Een nieuwe dienst ontvangt tijdens het eerste werkjaar geen voorschotten voor bijscholing.

Art. 21. Op de subsidies, vermeld in artikel 10, 2°, 3° en 4°, worden voorschotten uitbetaald. Die voorschotten worden berekend op basis van de subsidies van twee jaar geleden en worden uitbetaald voor het einde van de tweede maand van het trimester waarop ze betrekking hebben. Het saldo wordt uitbetaald na afloop van het betrokken begrotingsjaar. Als een dienst meer voorschotten heeft ontvangen dan zijn definitieve subsidiebedrag, wordt het verschil teruggevorderd.

In het jaar dat volgt op het jaar waarin de dienst erkend werd, worden voorschotten toegekend op basis van 50 % van het bedrag, vermeld in artikel 10, 2°.

Art. 22. De subsidiebedragen, vermeld in artikel 10, zijn uitgedrukt tegen 100 % op basis van de spilindex die van toepassing is op 1 januari 2010. Binnen de beschikbare begrotingskredieten worden die subsidiebedragen geïndexeerd overeenkomstig de wet van 1 maart 1977 houdende inrichting van een stelsel waarbij sommige uitgaven in de overheidssector aan het indexcijfer van het Rijk worden gekoppeld. De voormelde koppeling aan het indexcijfer wordt evenwel berekend en toegepast overeenkomstig artikel 2 van het koninklijk besluit van 24 december 1993 ter uitvoering van de wet van 6 januari 1989 tot vrijwaring van 's lands concurrentievermogen.

De aanpassing aan het prijsindexcijfer, vermeld in het eerste lid, wordt voor geen enkel van de subsidiebedragen, vermeld in artikel 10, beperkt.

Afdeling II. — Subsidiëring van aanvullende thuiszorg

Art. 23. De Vlaamse Regering legt elk jaar het totale aantal subsidiabele uren aanvullende thuiszorg vast.

De minister bepaalt jaarlijks per erkende dienst voor gezinszorg en aanvullende thuiszorg het maximale aantal subsidiabele uren aanvullende thuiszorg waarover de dienst beschikt.

Art. 24. Binnen de beschikbare begrotingskredieten en conform de bepalingen van hoofdstuk IV van dit besluit, kan de administrateur-generaal subsidies toekennen aan de erkende diensten voor gezinszorg en aanvullende thuiszorg voor de activiteiten schoonmaakhulp, oppashulp en karweihulp, op voorwaarde dat de dienst gezinszorg en aanvullende thuiszorg voor 15 april aan het agentschap de volgende documenten bezorgt :

- 1° een werkingsverslag van het afgelopen jaar, dat minstens de resultaten inhoudt van de registratie, vermeld in artikel 7, § 1, van dit besluit, met betrekking tot de activiteiten schoonmaakhulp, karweihulp en oppashulp. De minister bepaalt de vorm en de inhoud van dat werkingsverslag;
- 2° de bewijsvoering van de tewerkstelling van het begeleidend en leidinggevend personeel (omkaderingspersoneel) in de aanvullende thuiszorg van het afgelopen jaar. De minister bepaalt de vorm en de inhoud van die bewijsvoering.

Art. 25. § 1. Jaarlijks bepaalt de minister de diensten voor gezinszorg en aanvullende thuiszorg die in aanmerking komen voor subsidiëring en, per dienst, het aantal VTE logistiek personeel, het aantal VTE doelgroepwerknemers en het aantal GESCO-VTE in de verschillende functiecategorieën.

De diensten voor gezinszorg en aanvullende thuiszorg die GESCO-personeel tewerkstellen in de aanvullende thuiszorg, hebben de verplichting hun aantallen GESCO-VTE per functiecategorie op peil te houden. Na gemotiveerde aanvraag van de dienst kan de minister afwijkingen daarop toestaan.

§ 2. De jaarsubsidie bestaat uit een enveloppe die het resultaat is van de som van de volgende formules :

1° aantal toegewezen VTE logistiek personeel * 27.048,64 euro;

2° ((aantal toegewezen VTE logistiek medewerkers + aantal GESCO-VTE logistiek personeel)/22,5 - het aantal

GESCO-VTE administratief personeel) * 40.678,92 euro;

3° ((aantal toegewezen VTE logistiek personeel + aantal GESCO-VTE logistiek personeel)/17,5 - het aantal GESCO-VTE begeleidend personeel) * 50.941,76 euro;

4° ((aantal toegewezen VTE logistiek personeel + aantal GESCO-VTE logistiek personeel)/100 - het aantal GESCO-VTE leidinggevend personeel) * 60.660,18 euro.

Als het resultaat van punt 2°, 3° of 4° negatief is, zal daar geen rekening mee gehouden worden bij de berekening van de totale subsidie-enveloppe.

Art. 26. De erkende diensten voor gezinszorg en aanvullende thuiszorg die GESCO-personeel tewerkstellen in de aanvullende thuiszorg, ontvangen per GESCO-VTE, bepaald conform artikel 25, § 1, eerste lid, een toeslag op de enveloppe. Die toeslag bedraagt :

1° 6.109,22 euro per jaar per VTE logistiek personeel;

2° 11.261,70 euro per jaar per VTE aan administratief personeel;

3° 14.037,34 euro per jaar per VTE aan begeleidend personeel;

4° 12.787,96 euro per jaar per VTE aan leidinggevend personeel.

Art. 27. Per toegewezen VTE doelgroepwerknemer ontvangen de diensten voor gezinszorg en aanvullende thuiszorg boven op de enveloppe de volgende toeslagen voor :

1° de doelgroepwerknemer : 7.946,89 euro;

2° het administratief personeel : 1.789,88 euro;

3° het begeleidend personeel : 2.903,68 euro;

4° het leidinggevend personeel : 606,59 euro.

Daarbovenop ontvangt de dienst voor gezinszorg en aanvullende thuiszorg voor 10 VTE doelgroepwerknemers een toeslag voor omkaderingspersoneel van 9.170,46 euro. Die toeslag voor omkaderingspersoneel wordt verhoogd met 917,04 euro per VTE doelgroepwerknemer die aan de dienst werd toegewezen boven op de 10 VTE doelgroepwerknemers.

Art. 28. De diensten voor gezinszorg en aanvullende thuiszorg ontvangen voor het uitbreiden van de managementondersteuning, de permanente vorming, de maatregel extra aanvullend verlof en de maatregel carensdagen een bedrag van 961,60 euro per VTE logistiek personeel, inclusief GESCO's, en per VTE doelgroepwerknemer.

Art. 29. De diensten voor gezinszorg en aanvullende thuiszorg ontvangen voor de verhoging van de eindejaarspremie en voor de ondersteuning van het management een bedrag van 1.173,21 euro per VTE logistiek personeel, exclusief GESCO's, en per VTE doelgroepwerknemer.

Art. 30. De bedragen, vermeld in artikel 25, § 2, eerste lid, en artikel 26 tot en met 29 zijn uitgedrukt tegen 100 % op basis van de spilindex die van toepassing is op 1 januari 2010. Binnen de beschikbare begrotingskredieten worden die subsidiebedragen geïndexeerd overeenkomstig de wet van 1 maart 1977 houdende inrichting van een stelsel waarbij sommige uitgaven in de overheidssector aan het indexcijfer van het Rijk worden gekoppeld.

De voormelde koppeling aan het indexcijfer wordt evenwel berekend en toegepast overeenkomstig artikel 2 van het koninklijk besluit van 24 december 1993 ter uitvoering van de wet van 6 januari 1989 tot vrijwaring van 's lands concurrentievermogen.

Art. 31. § 1. Voor de maatregel werkdrukvermindering wordt er een budget verdeeld tussen de erkende private diensten voor gezinszorg en aanvullende thuiszorg en de erkende private diensten voor logistieke hulp, vermeld in bijlage II. Dat budget bedraagt 1.878.978,09 euro.

§ 2. Het budget, vermeld in paragraaf 1, wordt evenredig verdeeld tussen de private diensten, vermeld in paragraaf 1, op basis van de gegevens in verband met werkdruk die ze bezorgen aan de VVDG. Voor die verdeling worden de gegevens in aanmerking genomen van het jaar dat voorafgaat aan het jaar waarop dat budget betrekking heeft.

De minister kan de wijze bepalen waarop de private diensten, vermeld in paragraaf 1, moeten bewijzen dat ze het bedrag dat ze ontvangen door die verdeling, gebruiken voor de financiering van vervangend personeel binnen hun dienst, voor wie geen andere middelen worden verkregen.

§ 3. Het budget, vermeld in paragraaf 1, wordt verdeeld en toegekend nadat de VVDG aan het agentschap de gegevens van het afgelopen jaar die nodig zijn voor die verdeling, bezorgd heeft. Die gegevens moeten uiterlijk op 1 april aan het agentschap bezorgd worden.

Het subsidiebedrag wordt aan de private diensten, vermeld in paragraaf 1, toegekend samen met hun voorschot van het derde trimester.

Het bedrag, vermeld in paragraaf 1, wordt geïndexeerd conform artikel 14, § 3, derde lid.

Art. 32. § 1. Voor de maatregel vervoer wordt er een budget van 624.346,87 euro verdeeld tussen de erkende diensten voor gezinszorg en aanvullende thuiszorg en de erkende diensten voor logistieke hulp, vermeld in bijlage II.

§ 2. Het budget, vermeld in paragraaf 1, wordt evenredig verdeeld tussen de diensten, vermeld in paragraaf 1, op basis van het totale aantal kilometers dat al het logistiek personeel en de doelgroepwerknemers voor de dienst afgelegd hebben met de wagen. Die diensten bezorgen die gegevens aan de VVDG. Voor de verdeling worden de gegevens in aanmerking genomen van het jaar dat voorafgaat aan het jaar waarop dat budget betrekking heeft. Alleen de kilometers van de verplaatsingen met de wagen komen in aanmerking, met uitzondering van de verplaatsingen in het kader van het verrichten van boodschappen voor de gebruiker.

§ 3. Het budget, vermeld in paragraaf 1, wordt verdeeld en toegekend nadat de VVDG aan het agentschap de gegevens van het afgelopen jaar die nodig zijn voor die verdeling, bezorgd heeft. Die gegevens moeten uiterlijk op 1 april aan het agentschap bezorgd worden.

Het subsidiebedrag wordt aan de diensten, vermeld in paragraaf 1, toegekend samen met hun voorschot van het derde trimester.

Het bedrag, vermeld in paragraaf 1, wordt geïndexeerd conform artikel 14, § 3, derde lid.

Art. 33. § 1. Om de subsidie, berekend conform artikelen 25 tot en met 30, volledig te verkrijgen moet de dienst voor gezinszorg en aanvullende thuiszorg aantonen dat :

1° hij op jaarbasis per VTE logistiek personeel minstens 95 % van het gemiddelde van 1450 gefactureerde uren realiseert;

- 2° hij op jaarbasis per VTE aan doelgroepwerknemers minstens 95 % van het gemiddelde van 1330 gefactureerde uren realiseert;
- 3° hij, met betrekking tot de norm begeleidend personeel van 1 VTE op 17,5 VTE logistiek personeel en de norm leidinggevend personeel van 1 VTE op 100 VTE logistiek personeel, aantoot dat hij minstens 90 % van de som van het aantal VTE op jaarbasis dat resulteert uit de toepassing van beide normen, effectief heeft tewerkgesteld.

§ 2. Voor de bewijsvoering van de voorwaarden, vermeld in paragraaf 1, worden zowel het personeel dat conform dit besluit werd toegewezen als het aanwezige GESCO-personeel in alle functiecategorieën in aanmerking genomen. Dat betekent dat :

- 1° om 95 % van het gemiddelde van 1450 gefactureerde uren te bereiken, de prestaties en de aantallen VTE van alle logistieke personeelsleden, inclusief de GESCO-logistieke personeelsleden, in rekening moeten worden gebracht;
- 2° om 95 % van het gemiddelde van 1330 gefactureerde uren te bereiken, alleen de prestaties en de aantallen VTE doelgroepwerknemers in rekening moeten worden gebracht;
- 3° de norm begeleidend personeel en de norm leidinggevend personeel zullen worden berekend op de aantallen VTE van al het logistiek personeel, inclusief het GESCO-logistiek personeel, en de doelgroepwerknemers;
- 4° een GESCO-begeleidend personeelslid of een GESCO-leidinggevend personeelslid meetelt voor de bewijsvoering van de 90 % effectieve tewerkstelling.

§ 3. De bewijsvoering gebeurt conform de bepalingen van artikel 24.

Art. 34. § 1. Als een dienst voor gezinszorg en aanvullende thuiszorg de 95 %, vermeld in artikel 33, § 1, 1° en 2°, niet haalt, dan wordt het deel van de subsidie-enveloppe dat gebaseerd is op artikel 25, § 2, eerste lid, 1°, artikel 26, 1° en artikel 27, eerste lid, 1°, verminderd met :

- 1° 5 % als de dienst een percentage haalt dat lager is dan 95 % en hoger dan of gelijk aan 90 %;
- 2° 10 % als de dienst een percentage haalt dat lager is dan 90 % en hoger dan of gelijk aan 85 %;
- 3° (100 % - het behaalde percentage) als de dienst een percentage haalt dat lager is dan 85 %.

§ 2. Als een dienst voor gezinszorg en aanvullende thuiszorg de 90 %, vermeld in artikel 33, § 1, 3°, niet haalt, dan wordt het deel van de subsidie-enveloppe dat gebaseerd is op artikel 25, § 2, eerste lid, 2°, 3° en 4°, artikel 26, 2°, 3° en 4° en artikel 27, eerste lid, 2°, 3° en 4°, verminderd met :

- 1° 5 % als de dienst een percentage haalt dat lager is dan 90 % en hoger dan of gelijk aan 85 %;
- 2° 10 % als de dienst een percentage haalt dat lager is dan 85 % en hoger dan of gelijk aan 80 %;
- 3° (100 % - het behaalde percentage) als de dienst een percentage haalt dat lager is dan 80 %.

Art. 35. § 1. Elk trimester wordt een voorschot uitgekeerd van 22,5 % van de subsidie-enveloppe, berekend conform artikel 25 tot en met 30. Die voorschotten worden uitbetaald voor het einde van de tweede maand van het trimester waarop ze betrekking hebben.

§ 2. Het definitieve subsidiebedrag wordt berekend, toegekend en gesaldeerd na goedkeuring door het agentschap van de verslagen en bewijsvoering, vermeld in artikel 24.

§ 3. Als uit de toepassing van artikel 34 zou blijken dat een dienst voor gezinszorg en aanvullende thuiszorg meer voorschotten heeft ontvangen dan het definitieve subsidiebedrag, dan wordt het verschil teruggevorderd.

HOOFDSTUK V. — Bepalingen betreffende erkende diensten waarin de activiteiten en het personeel van een kraamcentrum zijn geïntegreerd

Art. 36. De bepalingen van dit hoofdstuk zijn van toepassing op de erkende diensten voor gezinszorg en aanvullende thuiszorg die de activiteiten en het personeel van een kraamcentrum hebben overgenomen en waaraan extra subsidiabele uren werden toegekend conform het besluit van de Vlaamse Regering van 17 januari 2003 betreffende de integratie van kraamcentra binnen diensten voor gezinszorg.

Art. 37. In afwijking van artikel 4, B, 2°, 4° en 6°, kunnen de personeelsleden die van het kraamcentrum werden overgenomen, binnen de dienst met behoud van hun functie van verzorgend, begeleidend of leidinggevend personeelslid tewerkgesteld worden, ongeacht het diploma, getuigschrift, attest of brevet waarover zij beschikken.

HOOFDSTUK VI. — Overgangsbepalingen

Art. 38. De voorzieningen die op de datum van inwerkingtreding van dit besluit erkend en gesubsidieerd zijn als diensten voor gezinszorg, worden geacht erkend te zijn als diensten voor gezinszorg en aanvullende thuiszorg conform de bepalingen van dit besluit. Ze beantwoorden uiterlijk twee jaar na de inwerkingtreding van dit besluit aan de erkenningsvoorwaarden, vermeld in het woonzorgdecreet van 13 maart 2009 en dit besluit.

Art. 39. De aanvragen voor erkenning van diensten voor gezinszorg waarover op de datum van de inwerkingtreding van dit besluit nog geen beslissing werd genomen, worden verder behandeld met toepassing van de erkenningsvoorwaarden die voor die datum van kracht waren. In geval van erkenning worden die diensten erkend als dienst voor gezinszorg en aanvullende thuiszorg. Ze beantwoorden uiterlijk twee jaar na datum van de erkenningsbeslissing aan alle erkenningsvoorwaarden, vermeld in het woonzorgdecreet van 13 maart 2009 en dit besluit.

Art. 40. In afwijking van artikel 38 moeten de voorzieningen die op de datum van inwerkingtreding van dit besluit erkend en gesubsidieerd zijn als diensten voor gezinszorg, en die in het kader van de aanvullende thuiszorg alleen een beroep doen op diensten die geen subsidies ontvangen met toepassing van dit besluit, uiterlijk 1 januari 2014 voldoen aan de bepalingen van artikel 4, A, 10°.

Art. 41. Als een voorziening die tot dan toe gesubsidieerd werd met toepassing van het besluit van de Vlaamse Regering van 10 juli 2001 tot regeling van de subsidiëring van de diensten voor logistieke hulp en aanvullende thuiszorg, als dienst voor gezinszorg en aanvullende thuiszorg erkend wordt met toepassing van dit besluit, kan ze na haar erkenning alleen subsidies ontvangen in het kader van de aanvullende thuiszorg voor het personeel dat ze op de datum van haar erkenning tewerkstelde en dat werd gesubsidieerd met toepassing van het voornoemde besluit van de Vlaamse Regering van 10 juli 2001, en voor het personeel dat ze vanaf de datum van inwerkingtreding van dit besluit in dienst heeft genomen.

Art. 42. Een dienst voor gezinszorg die op de datum van inwerkingtreding van dit besluit erkend is, wordt tot en met 31 december 2015 geacht te beantwoorden aan de voorwaarde van artikel 4, B, 1°, ook al stelt hij niet doorlopend minstens tien voltijdse equivalenten verzorgend personeel tewerk.

Art. 43. De kwalificatievereisten, vermeld in artikel 4, B, zijn van toepassing op het personeel dat wordt aangeworven vanaf de datum van de inwerkingtreding van dit besluit. De personeelsleden die voor die datum waren tewerkgesteld in een welbepaalde functiecategorie in een dienst voor logistieke hulp en aanvullende thuiszorg, worden van rechtswege geacht aan de kwalificatievereisten voor die functiecategorie te beantwoorden.

Art. 44. In afwijking van artikel 4, A, 9°, blijft het ministerieel besluit van 26 juli 2001 tot vaststelling van het bijdragesysteem voor de gebruiker van gezinszorg verder van kracht tot en met 31 december 2010.

Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van de Vlaamse Regering van 24 juli 2009 betreffende de programmatie, de erkenningsvoorwaarden en de subsidieregeling voor woonzorgvoorzieningen en verenigingen van gebruikers en mantelzorgers.

Brussel, 24 juli 2009.

De minister-president van de Vlaamse Regering,
K. PEETERS

De Vlaamse minister van Welzijn, Volksgezondheid en Gezin,
J. VANDEURZEN

Bijlage II. — Diensten voor logistieke hulp

HOOFDSTUK I. — *Definities*

Artikel 1. In deze bijlage wordt verstaan onder :

- 1° logistiek personeel : personen, tewerkgesteld in een dienst voor logistieke hulp, die schoonmaakhulp of karweihulp aanbieden;
- 2° begeleidend personeel : de personeelsleden die belast zijn met het verrichten van de sociale onderzoeken en met de begeleiding van de gebruikers, het hulp- en dienstverleningsproces en het logistiek personeel;
- 3° leidinggevend personeel : de personeelsleden die belast zijn met de leiding en de algemene beleidsvoering;
- 4° doelgroepwerknemer : de persoon die schoonmaakhulp of karweihulp uitvoert in het kader van de lokale diensteneconomie;
- 5° lokale diensteneconomie : de diensten, vermeld in artikel 2, 1°, van het decreet van 22 december 2006 houdende de lokale diensteneconomie;
- 6° omkaderingspersoneel : de persoon of personen, vermeld in artikel 1, 5°, van het besluit van de Vlaamse Regering van 5 oktober 2007 betreffende de lokale diensteneconomie;
- 7° VTE : voltijds equivalent;
- 8° VVDG : de Vereniging van de Diensten voor Gezinszorg van de Vlaamse Gemeenschap;
- 9° VVSG : de Vereniging van Vlaamse Steden en Gemeenten;
- 10° logistieke hulp : de zorg die bestaat in het aanbieden van schoonmaakhulp of karweihulp.

HOOFDSTUK II. — *Programmatie*

Art. 2. Voor de diensten voor logistieke hulp geldt geen afzonderlijke programmatie. De programmatie aanvullende thuiszorg, vermeld in artikel 3 van bijlage I, omvat tevens het aantal VTE logistiek personeel en het aantal VTE doelgroepwerknemers voor de diensten voor logistieke hulp.

HOOFDSTUK III. — *Specifieke erkenningsvoorwaarden*

Art. 3. Met behoud van de toepassing van artikelen 4, 8, 9, 43, 51, 67, 70 en 72, tweede lid, van het woonzorgdecreet van 13 maart 2009, gelden voor de erkenning van diensten voor logistieke hulp de onderstaande specifieke voorwaarden :

A. Voorwaarden voor de hulp- en dienstverlening

- 1° de dienst indiceert conform artikel 43 van het woonzorgdecreet van 13 maart 2009 de behoeften van de gebruiker op het vlak van schoonmaakhulp en karweihulp. Daartoe verricht het begeleidend personeel van de dienst jaarlijks in het natuurlijke thuismilieu van de gebruiker een sociaal onderzoek. De behoeften van de gebruiker worden vastgesteld aan de hand van de BEL-profielschaal. De minister bepaalt de nadere regels in verband met het sociaal onderzoek en de wijze van het gebruik van de BEL-profielschaal;
- 2° de dienst biedt op verzoek van de gebruiker of zijn vertegenwoordiger schoonmaakhulp aan, als uit het sociaal onderzoek, vermeld in punt 1°, blijkt dat de draagkracht van de gebruiker of zijn omgeving, hetzij wegens geestelijke of lichamelijke ongeschiktheid, hetzij wegens bijzondere sociale omstandigheden, onvoldoende is;
- 3° de dienst verleent prioriteit op basis van de vastgestelde behoeften, de beperkingen op het vlak van zelfzorg, en de beperkingen op het vlak van de beschikbaarheid en draagkracht van de mantelzorg. De dienst bepaalt het aantal uren schoonmaakhulp aan de gebruiker afhankelijk van die criteria. De minister kan nadere regels bepalen;
- 4° de dienst kan op verzoek van de gebruiker of zijn vertegenwoordiger karweihulp aanbieden, als uit het sociaal onderzoek, vermeld in punt 1°, blijkt dat de draagkracht van de gebruiker of zijn omgeving, hetzij wegens geestelijke of lichamelijke ongeschiktheid, hetzij wegens bijzondere sociale omstandigheden, onvoldoende is. De minister kan in overleg met de VVDG en VVSG het maximale aandeel van karweihulp in het totale aandeel van logistieke hulp bepalen;
- 5° de logistieke hulp wordt alleen geboden in het natuurlijke thuismilieu van de gebruiker, naar gelang van de noden die worden beoordeeld op basis van het sociaal onderzoek, vermeld in punt 1°;
- 6° de dienst vordert een bijdrage van de gebruiker per gepresteerd uur logistieke hulp. Bij de berekening van de bijdrage voor een gepresteerd uur logistieke hulp wordt minstens rekening gehouden met het inkomen en de gezinssamenstelling. De Vlaamse Regering kan het bijdragesysteem en de nadere regels bepalen;
- 7° alvorens de hulp- en dienstverlening, vermeld in punt 2° en 4°, aan te bieden, zorgt de dienst ervoor dat hij beschikt over het Identificatienummer van de Sociale Zekerheid (INSZ-nummer) van de gebruiker;