

- juge suppléant à la justice de paix du canton de Heist-op-den-Berg : 1 (à partir du 1^{er} mai 2010);

- juge suppléant à la justice de paix du second canton d'Anderlecht : 4.

En application de l'article 43 § 4 de la loi du 15 juin 1935 concernant l'emploi des langues en matière judiciaire, ces places doivent être pourvues par la nomination de candidats justifiant de la connaissance de la langue française et de la langue néerlandaise.

Pour justifier de la connaissance de la langue autre que celle dans laquelle ont été subis les examens du doctorat ou de la licence en droit, les candidats doivent soit avoir satisfait à l'examen visé à l'article 43quinquies, § 1^{er}, alinéa 4, de la loi précitée soit bénéficier des dispositions de l'article 66 de ladite loi.

Trois de ces places remplacent des places publiées au *Moniteur belge* du 16 août 2005;

- juge suppléant à la justice de paix du canton de Wetteren-Zele : 1 (à partir du 1^{er} septembre 2009);

- juge suppléant à la justice de paix du canton de Fontaine-L'Évêque : 1;

- juge suppléant à la justice de paix du second canton de Mons : 1 (à partir du 1^{er} septembre 2009).

Toute candidature à une nomination dans l'ordre judiciaire ou à une désignation de chef de corps doit être adressée, à peine de déchéance, par lettre recommandée à la poste au « SPF Justice, Direction générale de l'Organisation judiciaire – Service du Personnel – ROJ 211, boulevard de Waterloo, 115, 1000 Bruxelles », dans un délai d'un mois à dater de la publication de la vacance au *Moniteur belge* (article 287sexies du Code judiciaire).

Afin de permettre d'instruire les candidatures dans les délais impartis, les candidats sont invités à respecter strictement l'adresse ci-dessus lors de l'envoi des leur(s) candidature(s).

Une lettre séparée doit être adressée, en double exemplaire, pour chaque candidature.

- plaatsvervangend rechter in het vrederecht van het kanton Heist-op-den-Berg : 1 (vanaf 1 mei 2010);

- plaatsvervangend rechter in het vrederecht van het tweede kanton Anderlecht : 4.

In toepassing van artikel 43 § 4 van de wet van 15 juni 1935 op het gebruik der talen in gerechtszaken, dienen deze plaatsen te worden voorzien door de benoeming van kandidaten die het bewijs leveren van de kennis van de Franse taal en van de Nederlandse taal.

Om de kennis van de andere taal dan die waarin de examens van doctor of licentiaat in de rechten werden afgelegd, moeten de kandidaten, hetzij voor een van de examens overeenkomstig artikel 43quinquies, § 1, vierde lid, van deze wet geslaagd zijn, hetzij van de bepalingen van artikel 66 van dezelfde wet kunnen genieten.

Drie van deze plaatsen vervangen plaatsen gepubliceerd in het *Belgisch Staatsblad* van 16 augustus 2005.

- plaatsvervangend rechter in het vrederecht van het kanton Wetteren-Zele : 1 (vanaf 1 september 2009);

- plaatsvervangend rechter in het vrederecht van het kanton Fontaine-L'Évêque : 1;

- plaatsvervangend rechter in het vrederecht van het tweede kanton Bergen : 1 (vanaf 1 september 2009).

Elke kandidatuur voor een benoeming in de rechterlijke orde of voor een aanwijzing tot korpschef moet, op straffe van verval, bij een ter post aangetekend schrijven worden gericht aan « FOD Justitie, Directoraat-Generaal – Rechterlijke Organisatie – Dienst Personeelszaken – ROJ 211, Waterloolaan, 115, 1000 Brussel » binnen een termijn van één maand na de bekendmaking van de vacature in het *Belgisch Staatsblad*. (artikel 287sexies van het Gerechtelijk Wetboek)

Teneinde het onderzoek van de candidaturen te kunnen verrichten binnen de opgelegde termijn, worden de kandidaten dringend uitgenodigd om, bij het verzenden van hun kandidatuurstelling(en), het volledige adres te vermelden zoals hierboven is aangeduid.

Voor elke kandidatuurstelling dient een afzonderlijk schrijven, in tweevoud, te worden gericht.

SERVICE PUBLIC FEDERAL JUSTICE, AUTORITE FLAMANDE,
SERVICE PUBLIC DE WALLONIE, MINISTERE DE LA REGION
DE BRUXELLES-CAPITALE ET MINISTERE DE LA COMMU-
NAUTE GERMANOPHONE

[C – 2009/09513]

30 JUIN 2009. — Règlement d'ordre intérieur de la Commission d'information et de concertation relative à l'accord de coopération du 27 mai 2004 entre l'Autorité fédérale, la Région flamande, la Région wallonne et la Région de Bruxelles-Capitale en ce qui concerne la reconnaissance des cultes, les traitements et pensions des ministres des cultes, les fabriques d'église et les établissements chargés de la gestion du temporel des cultes reconnus

CHAPITRE 1^{er}. — *De la Commission*

Article 1^{er}. Conformément à l'article 5 de l'accord de coopération du 27 mai 2004 dénommé ci-après « l'accord de coopération », le présent règlement d'ordre intérieur de la Commission d'information et de concertation dénommée ci-après « la Commission » est approuvé.

Compte tenu de l'avis du Conseil d'Etat n° 42.932/2 du 22 mai 2007 qui prévoit que l'accord de coopération s'applique également à la Communauté germanophone, le présent règlement d'ordre intérieur est étendu à la Communauté germanophone.

FEDERALE OVERHEIDSDIENST JUSTITIE, VLAAMSE OVER-
HEID, WAALSE OVERHEIDSDIENST, MINISTERIE VAN HET
BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST EN MINISTERIE VAN
DE DUITSTALIGE GEMEENSCHAP

[C – 2009/09513]

30 JUNI 2009. — Huishoudelijk reglement van de Informatie en Overlegcommissie betreffende het samenwerkingsakkoord van 27 mei 2004 tussen de Federale Overheid, het Vlaamse Gewest, het Waalse Gewest en het Brusselse Hoofdstedelijk Gewest betreffende de erkenning van de erediensten, de wedden en pensioenen van de bedienaars der erediensten, de kerkfabrieken en de instellingen belast met het beheer van de temporaliën van de erkende erediensten

HOOFDSTUK 1. — *De Commissie*

Artikel 1. Overeenkomstig artikel 5 van het samenwerkingsakkoord van 27 mei 2004, hierna « het samenwerkingsakkoord » genoemd, wordt dit reglement van de Informatie- en Overlegcommissie, hierna « de Commissie » genoemd, goedgekeurd.

Rekening houdend met het advies van de Raad van State nr. 42.932/2 van 22 mei 2007 die voorziet dat het samenwerkingsakkoord even van toepassing aan de Duitstalige Gemeenschap is, wordt onderhavig huishoudelijk reglement tot de Duitstalige Gemeenschap uitgebreid.

Section 1^{re}. — Composition

Art. 2. La Commission est composée d'un représentant de chaque ministre régional et du ministre de la Communauté germanophone qui ont le temporel des cultes dans leurs attributions et d'un représentant du ministre de la Justice.

Chaque représentant du ministre régional et du ministre de la Communauté germanophone est assisté par un membre de son Administration régionale qui a le temporel des cultes dans ses attributions afin d'assurer les aspects techniques et la permanence de la représentation.

La présidence de la Commission est assurée par un fonctionnaire général de la Direction générale de la Législation et des Libertés et Droits fondamentaux et est assistée par le Service des Cultes et de la Laïcité du SPF Justice afin d'assurer l'organisation, les aspects techniques, le secrétariat et la conservation des archives.

Est également invité un représentant de chaque Ministre-Président régional au cas où celui-ci n'a pas le temporel des cultes dans ses attributions.

Section 2. — Missions

Art. 3. La Commission est chargée de prendre connaissance à la demande d'une des parties de toute question ayant trait aux cultes et qui représente un intérêt régional, ou de la Communauté germanophone ou fédérale; elle assure une coordination ainsi que la mise en œuvre et le bon déroulement de l'exécution du présent accord.

Conformément à l'article 2 de l'accord de coopération, chaque Région ou la Communauté germanophone peut demander que la demande de reconnaissance d'un culte soit soumise à la Commission.

Conformément à l'article 3 de l'accord de coopération, l'autorité fédérale ou une Région concernée ou la Communauté germanophone peut demander une concertation au sein de la Commission.

Section 3. — Fonctionnement, réunion et invitation

Art. 4. La Commission se réunit tous les trois mois; aux mois de mars, juin, septembre et décembre de chaque année.

Art. 5. Les invitations sont adressées, par le Secrétariat de la Commission, au représentant de chaque ministre régional compétent et du ministre de la Communauté germanophone et au Ministre-Président régional, s'il échet, au moins un mois avant la date de la réunion, le jour de l'envoi et le jour de la réunion non compris.

L'invitation peut être transmise par courrier, fax ou courriel; chacune de ces formes étant valable.

Le Président peut convoquer la Commission en urgence.

Les invitations doivent être envoyées au moins 72 heures avant la réunion, sauf si l'urgence nécessite un délai plus court. L'urgence sera dûment motivée dans l'invitation.

Dans tous les cas, l'invitation mentionne l'ordre du jour ainsi que la date, le jour, le lieu et l'heure de la réunion et est accompagnée ou, s'il échet, suivie dans un courrier séparé, des documents devant permettre aux participants d'en prendre connaissance avant la réunion.

L'ordre du jour est fixé par le Président de la Commission sur proposition du Secrétariat.

Afdeling 1. — Samenstelling

Art. 2. De Commissie wordt samengesteld uit een vertegenwoordiger van elke gewestelijke minister en de minister van de Duitstalige Gemeenschap die de temporeliën van de erediensten onder hun bevoegdheid hebben en een vertegenwoordiger van de minister van Justitie.

Elke vertegenwoordiger van de bevoegde gewestelijke minister en de minister van de Duitstalige Gemeenschap wordt bijstaan door een lid van zijn Administratie, die de temporeliën van de erediensten in haar bevoegdheid heeft, om de technische aspecten en de permanentie van de vertegenwoordiging te verzekeren.

Het voorzitterschap wordt uitgeoefend door een ambtenaargeneraal van het Directoraat -Generaal Wetgeving en Fundamentele Rechten en Vrijheden en wordt bijgestaan door de Dienst Erediensten en Vrijzinnigheid van de FOD Justitie om de organisatie, de technische aspecten, het secretariaat en de bewaring van het archief uit te voeren.

Wordt ook uitgenodigd een vertegenwoordiger van elke gewestelijke Minister-Voorzitter in geval deze de temporeliën van de eredienst niet onder zijn bevoegdheid heeft.

Afdeling 2. — Optrachten

Art. 3. De Commissie neemt kennis, op verzoek van één van de partijen, van alle vragen die betrekking hebben op de erediensten en die een gewestelijk, of een Duitstalige Gemeenschappelijk of federaal belang hebben. Zij zorgt voor de nodige coördinatie, alsook voor de toepassing en het goede verloop van de tenuitvoerlegging van dit samenwerkingsakkoord.

Overeenkomstig artikel 2 van het samenwerkingsakkoord, kan elk Gewest of de Duitstalige Gemeenschap vragen dat de erkenning van een eredienst aan de Commissie voorgelegd wordt.

Overeenkomstig artikel 3 van het samenwerkingsakkoord, kan de federale Overheid of een betrokken Gewest of de Duitstalige Gemeenschap een overleg in de Commissie vragen.

Afdeling 3. — Werking, vergadering en uitnodiging

Art. 4. De Commissie vergadert om de drie maanden, in de maanden maart, juni, september en december van elk jaar.

Art. 5. Het secretariaat van de Commissie stuurt de uitnodiging ten minstens een maand voor de datum van de vergadering, dag van de verzending en dag van de vergadering niet inbegrepen, naar de vertegenwoordiger van de bevoegde gewestelijke minister en de minister van de Duitstalige Gemeenschap en indien nodig de naar de vertegenwoordiger van de Minister- Voorzitter.

De uitnodiging kan per post, fax of e-mail worden verstuurd en elk van deze wijzen is geldig.

De Voorzitter mag in spoedeisende gevallen de Commissie uitnodigen.

De uitnodigingen moeten minstens 72 uur voor de vergadering verzonden worden, behalve indien de hoogdringendheid een kortere termijn vereist. De spoed zal degelijk gemotiveerd zijn in de uitnodiging.

In de uitnodiging wordt steeds de agenda vermeld evenals de datum, de dag, de plaats en het uur van de vergadering. Bij de uitnodiging, of indien nodig in een afzonderlijke brief die nadien wordt opgestuurd, worden de documenten gevoegd op basis waarvan de deelnemers kennis kunnen nemen voor de vergadering.

De agenda van de Commissie wordt door de Voorzitter, op voorstel van het Secretariaat vastgesteld.

L'ordre du jour comprend :

1. L'approbation du procès-verbal de la réunion précédente;

2. Tout point proposé par un participant et introduit au Secrétariat au moins dix jours calendrier avant la réunion au cours de laquelle ce(tte) participant(e) souhaite le voir traité.

La Commission peut, en outre, décider à la demande d'un participant en début de réunion, d'ajouter à l'ordre du jour un point qui n'y figure pas.

La Commission peut, pour des points déterminés, inviter des personnes compétentes dont la présence ou l'avis sont souhaités.

Art. 6. Le Président ouvre et clôture la séance.

Il dirige les débats, veille à en assurer le caractère contradictoire et à mettre fin à toute discussion s'écartant de l'intérêt général.

Il assure le respect des prescriptions de l'accord de coopération et du présent règlement d'ordre intérieur.

Art. 7. Chaque séance doit faire l'objet d'un procès-verbal diffusé à l'ensemble des participants qui sont invités à formuler leurs remarques par écrit au Président de la Commission dans les vingt jours de la réception du projet.

Ces remarques sont discutées et le procès-verbal définitif est approuvé à la séance suivante.

Section 4. — Transparence

Art. 8. Tous les participants sont tenus au secret des débats. Les renseignements dont ils auraient eu connaissance par l'exercice de leur mission sont soumis au secret professionnel.

Art. 9. Aucun des membres ne peut représenter la Commission sans l'accord du président de la Commission.

CHAPITRE 2. — Des groupes de travail

Section 1^{re}. — Composition

Art. 10. Pour l'exercice des missions, la Commission peut créer des groupes de travail composés de représentants de l'autorité fédérale, des autorités régionales et de la Communauté germanophone sur des thèmes déterminés.

Section 2. — Missions

Art. 11. Les groupes de travail étudient et préparent les points mis à l'ordre du jour de la Commission et rédigent des projets d'avis et ou propositions sur des textes relatifs aux missions de la Commission.

Section 3. — Fonctionnement - Réunion et invitation

Art. 12. Dans chaque groupe de travail, les membres désignent un président-moderateur et un rapporteur.

Art. 13. Chaque groupe de travail planifie ses horaires de réunion, qui sont communiqués par le rapporteur au Secrétariat de la Commission endéans les trois semaines avant la première réunion prévue.

Les dates sont fixées lors des réunions. Deux semaines avant la réunion, le Secrétariat de la Commission adresse une confirmation écrite aux personnes concernées.

Art. 14. Le président-moderateur dirige les débats et veille à en assurer le caractère contradictoire. Il peut à ce titre mettre fin à toutes les discussions s'écartant de l'intérêt général.

De agenda omvat :

1. De goedkeuring van de notulen van de vorige vergadering;

2. Elk punt dat door één deelnemer wordt voorgesteld en dat ten minste tien kalenderdagen voor de vergadering waarop hij (zij) het wenst behandeld te zien, werd ingediend.

Daarenboven kan de Commissie op vraag een deelnemer en op het begin van de vergadering beslissen een punt dat er niet op voorkomt, aan de agenda toe te voegen.

De Commissie kan voor bepaalde punten bevoegde personen vier aanwezigheid of advies gewenst is, uitnodigen.

Art. 6. De Voorzitter opent en sluit de vergadering.

Hij leidt de debatten, ziet erop toe dat het tegensprekelijk karakter ervan is gewaarborgd en beëindigt elke discussie die van het algemeen belang afwijkt.

Hij zorgt voor de naleving van de voorschriften van het samenwerkingsakkoord en van onderhavig huishoudelijk reglement.

Art. 7. Bij elke vergadering moeten notulen worden opgemaakt die aan elke deelnemer worden bezorgd. Daarbij worden alle deelnemers uitgenodigd om schriftelijk hun opmerkingen te formuleren en ze binnen de twintig dagen van ontvangst van het ontwerp aan de Voorzitter van de Commissie te bezorgen.

Deze opmerkingen worden gediscussieerd en de definitieve versie van de notulen worden goedgekeurd op de daarop volgende vergadering.

Afdeling 4. — Transparantie

Art. 8. Alle deelnemers zijn gebonden aan het geheim van de debatten. De informatie waarvan zij kennis zouden hebben wegens de uitoefening van hun opdracht is aan het beroepsgeheim onderworpen.

Art. 9. Geen enkele deelnemer mag de Commissie vertegenwoordigen zonder het akkoord van de Voorzitter van de Commissie.

HOOFDSTUK 2. — De werkgroepen

Afdeling 1. — Samenstelling

Art. 10. Voor de uitoefening van de opdrachten, kan de Commissie werkgroepen oprichten. De werkgroepen worden samengesteld door de vertegenwoordigers van de federale overheid, de gewestelijke overheden en de Duitstalige Gemeenschap op bepaalde thema's.

Afdeling 2. — Opdrachten

Art. 11. De werkgroepen onderzoeken en bereiden punten van de agenda van de vergaderingen van de Commissie voor en schrijven ontwerpadviezen en voorstellen van teksten betreffende de opdrachten van de Commissie.

Afdeling 3. — Werking - Vergadering en uitnodiging

Art. 12. In elke werkgroep kiezen de leden een voorzitter-moderator en een verslaggever.

Art. 13. Elke werkgroep plant zijn vergaderschema, dat binnen de drie weken voor de eerste geplande vergadering door de verslaggever aan het Secretariaat van de Commissie wordt meegedeeld.

De data worden vastgelegd tijdens de vergaderingen. Twee weken voor de vergadering stuurt het Secretariaat van de Commissie een schriftelijke bevestiging naar de betrokken personen.

Art. 14. De voorzitter-moderator leidt de debatten en ziet erop toe dat het tegensprekelijk karakter ervan is gewaarborgd. Hij kan elke discussie die van het algemeen belang afwijkt, beëindigen.

Art. 15. Le rapporteur communique au Secrétariat les dates de réunion, l'ordre du jour, l'état d'avancement des activités du groupe. Il est chargé de la rédaction du compte rendu des réunions du groupe de travail et des propositions et des projets d'avis qui en émanent. Le compte rendu de la réunion est transmis dans les huit jours au Secrétariat de la Commission.

Section 4. — Transparence

Art. 16. Tous les membres de groupes de travail sont tenus au secret des débats. Les renseignements dont ils auraient eu connaissance par l'exercice de leur mission sont soumis au secret professionnel. Il en va de même pour les propositions, les projets d'avis et les comptes-rendus.

Art. 17. Aucun des membres des groupes de travail ne peut représenter la Commission sans l'accord du président de la Commission.

Bruxelles, le 30 juin 2009.

Pour l'Autorité fédérale :

Le Ministre de la Justice,
S. DE CLERCK

Pour la Région flamande :

Le Ministre-Président du Gouvernement flamand,
K. PEETERS

Le Ministre flamand des Affaires intérieures,
de la Politique des Villes, du Logement et de l'Intégration civique,
M. KEULEN

Pour la Région wallonne :

Le Ministre-Président du Gouvernement wallon,
R. DEMOTTE

Le Ministre wallon des Affaires intérieures
et de la Fonction publique,
Ph. COURARD

Pour la Région de Bruxelles-Capitale :

Le Ministre-Président
du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale,
Ch. PICQUE

Pour la Communauté germanophone :

Le Ministre-Président du Gouvernement
de la Communauté germanophone,
K.H. LAMBERTZ

Art. 15. De verslaggever geeft het Secretariaat van de Commissie de vergaderdata, de agenda en de stand van zaken van de activiteiten van de werkgroep door. Hij stelt het verslag van de vergaderingen van de werkgroep evenals de voorstellen en ontwerpadviezen die daaruit voortvloeien op. Het verslag van de vergadering wordt binnen de acht dagen naar het Secretariaat van de Commissie gestuurd.

Afdeling 4. — Transparantie

Art. 16. Alle leden van de werkgroepen zijn gebonden aan het geheim van de debatten. De informatie waarvan zij kennis zouden hebben wegens de uitoefening van hun opdracht is aan het beroepsgeheim onderworpen. Hetzelfde geldt voor de voorstellen, de ontwerpadviezen en de verslagen.

Art. 17. Geen enkel lid van de werkgroepen mag de Commissie vertegenwoordigen zonder het akkoord van de Voorzitter van de Commissie.

Brussel, 30 juni 2009.

Voor de Federale Overheid :

De Minister van Justitie,
S. DE CLERCK

Voor het Vlaamse Gewest :

De Minister-President van de Vlaamse Regering,
K. PEETERS

De Vlaamse Minister van Binnenlandse Aangelegenheden, Cultuur,
Jeugd en Ambtenarenzaken,
M. KEULEN

Voor het Waalse Gewest :

De Minister-President van de Waalse Regering,
R. DEMOTTE

De Waalse Minister van Binnenlandse Aangelegenheden
en Ambtenarenzaken,
Ph. COURARD

Voor het Brusselse Hoofdstedelijk Gewest :

De Minister-President
van de Regering van het Brusselse Hoofdstedelijk Gewest,
Ch. PICQUE

Voor de Duitstalige Gemeenschap :

De Minister-President van de Regering
van de Duitstalige Gemeenschap,
K.H. LAMBERTZ

FÖDERALER ÖFFENTLICHER DIENST JUSTIZ, MINISTERIUM DER FLAMISCHE GEMEINSCHAFT, ÖFFENTLICHER DIENST DER WALLONIE, MINISTERIUM DER REGION BRUSSEL-HAUPTSTADT UND MINISTERIUM DER DEUTSCHSPRACHIGEN GEMEINSCHAFT

[C - 2009/09513]

30. JUNI 2009 — Geschäftsordnung des Informations- und Konzertierungsausschusses bezüglich des Zusammenarbeitsabkommens vom 27. Mai 2004 zwischen der föderalen Behörde, der Flämischen Region, der Wallonischen Region, der Region Brüssel-Hauptstadt und der Deutschsprachigen Gemeinschaft betreffend die Anerkennung von Glaubensgemeinschaften, die Gehälter und Pensionen der für den Gottesdienst verantwortlichen Personen, die Kirchenfabriken und die mit den weltlichen Gütern der Kulte beauftragten Einrichtungen

KAPITEL 1 — Ausschuss

Artikel 1 - Gemäß Artikel 5 des Zusammenarbeitsabkommens vom 27. Mai 2004, im Folgenden das «Zusammenarbeitsabkommen», wird die hier vorliegende Geschäftsordnung des Informations- und Konzertierungsausschusses, im Folgenden «der Ausschuss» gebilligt.

Unter Berücksichtigung des Gutachtens des Staatsrates Nr. 42.932/2 vom 22. Mai 2007, wonach dieses Zusammenarbeitsabkommen auch auf die Deutschsprachige Gemeinschaft Anwendung findet, wird diese Geschäftsordnung auf die Deutschsprachige Gemeinschaft ausgeweitet.

Abschnitt 1 — Zusammensetzung

Art. 2 - Der Ausschuss setzt sich aus einem Vertreter jedes regionalen Ministers sowie des Ministers der Deutschsprachigen Gemeinschaft zusammen, in deren Zuständigkeitsbereich die weltlichen Güter der Kulte fallen, sowie aus einem Vertreter des Ministers der Justiz.

Jeder Vertreter des regionalen Ministers und des Ministers der Deutschsprachigen Gemeinschaft wird von einem Mitglied seiner Behörde unterstützt, in deren Zuständigkeit die weltlichen Güter der Kulte fallen, um die technischen Aspekte und die ständige Vertretung zu gewährleisten.

Den Vorsitz des Ausschusses übernimmt ein vom Minister als Vertreter bezeichneter Beamter der Generaldirektion für Gesetzgebung und Grundrechte und –freiheiten und er wird von der Abteilung für Kulte und Laizität des FÖD Justiz unterstützt, um die Organisation der technischen Aspekte, des Sekretariats und der Archivierung zu gewährleisten.

Ein Vertreter jedes Ministerpräsidenten wird auch dann eingeladen, wenn die weltlichen Güter der Kulte nicht in seinen Zuständigkeitsbereich fallen.

Abschnitt 2 — Aufgaben

Art. 3 - Auf Antrag einer der Parteien nimmt der Ausschuss alle Fragen in Bezug auf die Kulte, die für die Region, die Deutschsprachige Gemeinschaft oder landesweit von Interesse sind, zur Kenntnis. Er sorgt für die notwendige Koordination sowie für die Anwendung und den guten Verlauf der Ausführung dieses Zusammenarbeitsabkommens.

Gemäß Artikel 2 des Zusammenarbeitsabkommens kann jede Region oder die Deutschsprachige Gemeinschaft fordern, dass der Antrag auf Anerkennung eines Kultes dem Ausschuss vorgelegt wird.

Gemäß Artikel 3 des Zusammenarbeitsabkommens kann die föderale Behörde oder eine betroffene Region oder die Deutschsprachige Gemeinschaft eine Konzertierung im Ausschuss verlangen.

Abschnitt 3 — Arbeitsweise, Tagung und Einladung

Art. 4 - Der Ausschuss tagt alle drei Monate, im März, Juni, September und Dezember jedes Jahres.

Art. 5 - Der Vorsitzende erstellt die Tagesordnung. Das Sekretariat des Ausschusses versendet die Einladungen mindestens 14 Tage vor dem Sitzungsdatum, darin nicht einbegriffen der Versand- und der Sitzungstag, an den Vertreter jedes zuständigen regionalen Ministers und des Ministers der Deutschsprachigen Gemeinschaft sowie gegebenenfalls an den regionalen Ministerpräsidenten.

Die Einladung kann per Post, Fax oder E-Mail rechtmäßig zugestellt werden.

Der Vorsitzende kann eine Dringlichkeitssitzung des Ausschusses einberufen.

Die Einladungen sind mindestens 72 Stunden vor der Sitzung zuzustellen, es sei denn, die Dringlichkeit erfordert einen kürzeren Zeitraum. Die Dringlichkeit wird in der Einladung ordnungsgemäß begründet.

In allen Fällen ist in der Einladung die Tagesordnung sowie das Datum, der Tag, der Ort und die Uhrzeit der Sitzung angegeben, und ihr liegen die Dokumente bei, die die Teilnehmer vor der Sitzung zur Kenntnis nehmen sollen, oder diese werden in einem gesonderten Schreiben zugestellt.

Die Tagesordnung wird vom Vorsitzenden des Ausschusses auf Vorschlag des Sekretariats festgesetzt.

Die Tagesordnung umfasst:

die Genehmigung des Protokolls der vorhergehenden Sitzung,

jeden von einem Teilnehmer vorgeschlagenen Punkt, der dem Sekretariat mindestens drei Kalendertage vor der Sitzung vorgelegt wird, bei der diese(r) Teilnehmer(in) ihn behandeln möchte.

Der Ausschuss kann weiterhin auf Ersuchen eines Teilnehmers zu Beginn der Sitzung beschließen, der Tagesordnung einen Punkt hinzuzufügen, der vorher nicht aufgenommen war. Der Beschluss kann einvernehmlich gefasst werden.

Der Ausschuss kann außerdem für bestimmte Punkte fachkundige Personen einladen, deren Anwesenheit oder Stellungnahme gewünscht wird.

Art. 6 - Der Vorsitzende eröffnet und schließt die Sitzung.

Er leitet die Diskussionen und achtet darauf, deren kontradiktorischen Charakter zu gewährleisten und jede Diskussion zu beenden, die vom allgemeinen Interesse abweicht.

Er sorgt für die Einhaltung der Vorschriften des Zusammenarbeitsabkommens und dieser Geschäftsordnung.

Art. 7 - Jede Sitzung wird in einem Protokoll festgehalten, das allen Teilnehmern zugesandt wird. Das Protokoll wird innerhalb eines Monats nach der Sitzung versendet. Die Teilnehmer werden aufgefordert, ihre Bemerkungen binnen zehn Tagen nach Erhalt des Entwurfs schriftlich an den Vorsitzenden des Ausschusses zu richten.

Diese Bemerkungen werden diskutiert, und das endgültige Protokoll wird in der nächsten Sitzung genehmigt.

Abschnitt 4 — Transparenz

Art. 8 - Alle Teilnehmer sind gehalten, die Gespräche vertraulich zu behandeln. Die Informationen, die ihnen bei der Ausübung ihres Amtes mitgeteilt werden, unterliegen dem Berufsgeheimnis.

Art. 9 - Ein Mitglied darf sich nicht ohne die Zustimmung des Ausschussvorsitzenden vertreten lassen.

KAPITEL 2 — Arbeitsgruppen

Abschnitt 1 — Zusammensetzung

Art. 10 - Zur Ausübung seines Auftrags kann der Ausschuss Arbeitsgruppen zu bestimmten Themen bilden, die aus den Vertretern der föderalen Behörde, der regionalen Behörde und der Deutschsprachigen Gemeinschaft bestehen.

Abschnitt 2 — Aufgaben

Art. 11 - Die Arbeitsgruppen prüfen und bereiten die Punkte für die Tagesordnung des Ausschusses vor und verfassen Entwürfe von Stellungnahmen oder Vorschläge zu Texten bezüglich der Aufgaben des Ausschusses.

Abschnitt 3 — Arbeitsweise, Tagung und Einladung

Art. 12 - In jeder Arbeitsgruppe bezeichnen die Mitglieder einen Leiter und einen Berichtersteller.

Art. 13 - Jede Arbeitsgruppe plant ihren Zeitplan für die Sitzungen, der dem Sekretariat des Ausschusses binnen drei Wochen vor der ersten geplanten Sitzung vom Berichtersteller mitgeteilt wird.

Jede Arbeitsgruppe legt das Arbeitsschema der Sitzungen fest und teilt es dem Sekretariat des Ausschusses mit.

Art. 14 - Der Vorsitzende leitet die Gespräche und achtet auf deren kontradiktorischen Charakter. Er kann in dieser Eigenschaft alle Gespräche beenden, die vom allgemeinen Interesse abweichen.

Art. 15 - Der Berichtersteller teilt dem Sekretariat die Sitzungsdaten, die Tagesordnung sowie den Stand der Arbeiten der Gruppe mit. Er ist mit der Abfassung des Protokolls der Sitzungen der Arbeitsgruppe und der Vorschläge und Entwürfe von Stellungnahmen beauftragt. Das Sitzungsprotokoll wird dem Sekretariat des Ausschusses binnen acht Tagen zugestellt.

Abschnitt 4 — Transparenz

Art. 16 - Alle Mitglieder der Arbeitsgruppen sind gehalten, die Gespräche vertraulich zu behandeln. Die Informationen, die ihnen bei der Ausübung ihres Amtes mitgeteilt werden, unterliegen dem Berufsgeheimnis. Dies gilt auch für die Vorschläge, die Entwürfe von Stellungnahmen und die Protokolle.

Art. 17 - Ein Mitglied der Arbeitsgruppen darf sich nicht ohne die Zustimmung des Ausschussvorsitzenden vertreten lassen.

Brüssel, am 30. Juni 2009

Für die föderale Behörde:

Der Minister der Justiz,
S. DE CLERCK

Für die Flämische Region:

Der Minister-Präsident der Flämischen Regierung,
K. PEETERS

Der Flämische Minister für innere Angelegenheiten,
Städtepolitik, Wohnungswesen und Zivilintegration,
M. KEULEN

Für die Wallonische Region:

Der Ministerpräsident der Wallonischen Regierung,
R. DEMOTTE

Der Wallonische Minister der inneren Angelegenheiten und des öffentlichen Dienstes,
Ph. COURARD

Für die Region Brüssel-Hauptstadt:

Der Ministerpräsident der Regierung der Region Brüssel-Hauptstadt,
Ch. PICQUE

Für die Deutschsprachige Gemeinschaft:

Der Ministerpräsident der Regierung der Deutschsprachigen Gemeinschaft,
K.H. LAMBERTZ