

CHAPITRE IV. — *Contrôle, suivi de l'état d'avancement et tutelle*

Art. 12. Sans préjudice de l'application des articles 9, 33 et 34 du décret cadre sur la Politique administrative du 18 juillet 2003 concernant la fourniture d'informations, les rapports, le contrôle interne et l'audit interne, le Ministre est responsable du suivi et de la tutelle de l'agence.

Art. 13. Dans le cadre du suivi de l'état d'avancement et de l'exercice de la tutelle, le Ministre peut demander à tout moment au chef de l'agence des informations, des rapports et une justification concernant certaines matières, tant au niveau agrégé qu'au niveau de sujets et dossiers individuels.

CHAPITRE V. — *Dispositions finales*

Art. 14. § 1. Le Ministre établit la liste des personnels qui sont transférés du Département de l'Enseignement et de la Formation, de l'Agentschap voor Onderwijsdiensten (Agence de Services d'Enseignement) et de l'Agentschap Hoger Onderwijs, Volwassenenonderwijs en Studietoelagen (Agence de l'Enseignement supérieur, de l'Education des Adultes et des Allocations d'études) à l'agence. Le contenu des tâches de l'agence est déterminant pour le transfert des membres du personnel. Les membres du personnel des entités visées qui sont chargés pour la majeure partie de leur mission de :

- tâches de soutien de l'inspection ou du Dienst voor Onderwijsontwikkeling (Service d'Etudes);
- tâches relatives à l'équivalence des titres de qualification dans l'enseignement fondamental, secondaire ou supérieur;
- tâches relatives à l'organisation d'examens;

sont désignés d'office à l'agence, qui reprend ces tâches.

§ 2. Les membres du personnel visés au § 1^{er} qui sont transférés à l'agence maintiennent :

1° leur qualité;

2° leur grade ou emploi;

3° leur carrière fonctionnelle ou pécuniaire;

4° leur ancienneté administrative ou pécuniaire;

5° le traitement et l'échelle de traitement auxquels ils avaient droit en vertu de la réglementation existante au moment de leur transfert;

6° les allocations, indemnités et avantages sociaux accordés sur base réglementaire et/ou contractuelle, dans la mesure où les conditions d'octroi soient maintenues et que leur respect reste assuré.

Art. 15. A l'article 4, 4^o, de l'arrêté du Gouvernement flamand du 27 juillet 2004 fixant les attributions des membres du Gouvernement flamand, modifié par les arrêtés du Gouvernement flamand des 23 décembre 2005, 28 juin 2007, 10 octobre 2007, 5 septembre 2008, 22 septembre 2008 et 6 janvier 2009, il est ajouté un point *m*) ainsi rédigé :

"*m*) Agentschap voor Kwaliteitszorg in Onderwijs en Vorming." (Agence pour la Gestion de la Qualité dans l'Enseignement et la Formation)

Art. 16. A l'article 22, § 1^{er}, de l'arrêté du Gouvernement flamand du 3 juin 2005 relatif à l'organisation de l'Administration flamande, modifié par les arrêtés des 31 mars 2006 et 24 avril 2009, les modifications suivantes sont apportées :

1° le mot "trois" est remplacé par le mot "quatre";

2° il est ajouté un point 4^o, rédigé comme suit : "4^o Agentschap voor Kwaliteitszorg in Onderwijs en Vorming." (Agence pour la Gestion de la Qualité dans l'Enseignement et la Formation)

Art. 17. Le présent arrêté entre en vigueur le 1^{er} mai 2009.

Art. 18. Le Ministre flamand qui a l'enseignement dans ses attributions est chargé de l'exécution du présent arrêté. Bruxelles, le 24 avril 2009.

Le Ministre-Président du Gouvernement flamand,
K. PEETERS

Le Ministre flamand de l'Emploi, de l'Enseignement et de la Formation,
F. VANDENBROUCKE

VLAAMSE OVERHEID

N. 2009 — 2560

[2009/203091]

15 MEI 2009. — Besluit van de Vlaamse Regering betreffende het decreet van 18 juli 2008 tot wijziging van het decreet van 21 maart 2003 betreffende de armoedebestrijding

De Vlaamse Regering,

Gelet op het decreet van 21 maart 2003 betreffende de armoedebestrijding, artikel 5 tot en met 8, 10, 13, 14, 16 tot en met 18;

Gelet op het decreet van 18 juli 2008 tot wijziging van het decreet van 21 maart 2003 betreffende de armoedebestrijding, artikel 21;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 10 oktober 2003 tot uitvoering van het decreet van 21 maart 2003 betreffende de armoedebestrijding;

Gelet op het advies van de Inspectie van Financiën, gegeven op 27 april 2009;

Gelet op het akkoord van de Vlaamse minister, bevoegd voor de begroting, gegeven op 15 mei 2009;

Gelet op de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973, inzonderheid artikel 3, 61, vervangen bij de wet van 4 juli 1989 en gewijzigd bij de wet van 4 augustus 1996;

Gelet op de dringende noodzakelijkheid;

Overwegende dat de procedure betreffende de erkenning- en subsidiëring van verenigingen waar armen het woord nemen, die zal worden uitgevoerd door het Agentschap Inspectie en de Afdeling Welzijn en Samenleving van het departement Welzijn, Volksgezondheid en Gezin, zo snel mogelijk dient op te starten; dat die procedure grondig dient te gebeuren en dat redelijke termijnen betreffende indienen en behandelen van erkennings- en subsidieaanvragen dienen gewaarborgd; dat derhalve elk uitstel van dit besluit een negatief effect zal hebben op de continuïteit van de werking van verenigingen waar armen het woord nemen.

Op voorstel van de Vlaamse minister van Welzijn, Volksgezondheid en Gezin;

Na beraadslaging,

Besluit :

HOOFDSTUK I. — *Algemene bepaling*

Artikel 1. In dit besluit wordt verstaan onder :

- 1° het decreet van 21 maart 2003 : het decreet van 21 maart 2003 betreffende de armoedebestrijding;
- 2° coördinerende minister : de Vlaamse minister, bevoegd voor de bijstand aan personen;
- 3° administratie : het Departement Welzijn, Volksgezondheid en Gezin of het intern verzelfstandigd agentschap Inspectie Welzijn, Volksgezondheid en Gezin;
- 4° actieplan : het Vlaams Actieplan Armoedebestrijding, vermeld in artikel 5 van het decreet van 21 maart 2003;
- 5° permanent armoedeoverleg : het instrument om in alle beleidsdomeinen het armoedebestrijdingsbeleid op elkaar af te stemmen, te bewaken en te evalueren;
- 6° Vlaams Netwerk : het Vlaams Netwerk van verenigingen waar armen het woord nemen;
- 7° vereniging : een vereniging waar armen het woord nemen;
- 8° meerjarenplan : het document waarin het Vlaams Netwerk beschrijft hoe het zijn opdrachten zal uitvoeren;
- 9° ervaringsdeskundige : een opgeleide ervaringsdeskundige in de armoede en de sociale uitsluiting;
- 10° project : een planmatig opgezet en samenhangend geheel van activiteiten, gericht op het realiseren van nieuwe benaderingen en oplossingen in de bestrijding van armoede en bestaansonzekerheid, en in de bevordering van sociale inclusie. Een project heeft concrete doelstellingen, is afgebakend in de tijd en wordt uitgevoerd met betrokkenheid van de armen;
- 11° Algemeen Verslag over de Armoede : het verslag, opgesteld in 1994 in opdracht van de minister van Sociale Integratie en in samenwerking met de doelgroepen, dat de armoede in België beschrijft en dat aanbevelingen en voorstellen inzake armoedebestrijding formuleert;
- 12° opleidingsorganisatie : een organisatie voor de coördinatie van of de toeleiding tot de opleiding en tewerkstelling van ervaringsdeskundigen in de armoede en sociale uitsluiting;
- 13° beleidsdomein : een homogeen beleidsdomein als vermeld in artikel 2 van het kaderdecreet Bestuurlijk Beleid van 18 juli 2003;
- 14° secretaris-generaal : het personeelslid dat belast is met de leiding van het Departement Welzijn, Volksgezondheid en Gezin;
- 15° besluit van 13 januari 2006 : het besluit van de Vlaamse Regering van 13 januari 2006 betreffende de boekhouding en het financieel verslag voor de voorzieningen in bepaalde sectoren van het beleidsdomein Welzijn, Volksgezondheid en Gezin;
- 16° zorgregio : een geografisch omschreven gebied, op het niveau van de regionale stad, als bepaald in de bijlage bij het decreet van 23 mei 2003 betreffende de indeling in zorgregio's en betreffende de samenwerking en programmering van gezondheidsvoorzieningen en welzijnsvoorzieningen;
- 17° werkingsgebied : een zorgregio op regionaalstedelijk niveau of het tweetalige gebied Brussel-Hoofdstad.

HOOFDSTUK II. — *Coördinatie en organisatie*

Afdeling I. — Vlaams Actieplan Armoedebestrijding

Art. 2. § 1. Het actieplan is zo opgebouwd dat minstens de hieronder opgesomde basisrechten, vermeld in het Algemeen Verslag over de Armoede, worden gerespecteerd :

- 1° het recht op participatie;
- 2° het recht op maatschappelijke dienstverlening;
- 3° het recht op gezin;
- 4° het recht op rechtsbedeling;
- 5° het recht op cultuur;
- 6° het recht op inkomen;
- 7° het recht op onderwijs;
- 8° het recht op werkgelegenheid;
- 9° het recht op huisvesting;
- 10° het recht op gezondheidszorg.

§ 2. Het actieplan omvat minstens de volgende onderdelen :

- 1° de beschrijving van de algemene visie op het Vlaamse armoedebestrijdingsbeleid;
- 2° de situering van het Vlaamse armoedebestrijdingsbeleid binnen het nationale en het Europese armoedebestrijdingsbeleid;
- 3° de geformuleerde doelstellingen op lange en op korte termijn binnen elk beleidsdomein;
- 4° de concrete beleidsacties;
- 5° het tijdpad, opgesteld voor de uitvoering;
- 6° de opgave van de indicatoren om de voortgang te meten;

7° de ingezette instrumenten.

Art. 3. Het actieplan komt tot stand met participatie van de doelgroepen, in partnerschap met het Vlaams Netwerk. Andere maatschappelijke actoren en adviesorganen kunnen eveneens bij de opmaak van het actieplan betrokken worden.

De coördinerende minister legt het actieplan binnen twaalf maanden na het aantreden van de Vlaamse Regering ter goedkeuring voor aan de Vlaamse Regering. De Vlaamse Regering bezorgt het actieplan uiterlijk een maand later aan het Vlaams Parlement.

Art. 4. § 1. De Vlaamse Regering deelt ieder jaar aan het Vlaams Parlement een rapport mee over de voortgang van de uitvoering van het actieplan. Dat voortgangsrapport bevat :

- 1° per beleidsdomein, de opgave van de voortgang van de beleidsacties;
- 2° het jaarverslag van de werking van het permanente armoedeoverleg.

De coördinerende minister legt het voortgangsrapport jaarlijks voor 1 april voor aan de Vlaamse Regering. De Vlaamse Regering bezorgt het voortgangsrapport jaarlijks voor 1 mei aan het Vlaams Parlement.

§ 2. Twee jaar na de inwerkingtreding van het actieplan wordt het actieplan geëvalueerd en zo nodig bijgestuurd. Die bijsturing omvat :

- 1° het voortgangsrapport, vermeld in paragraaf 1;
- 2° een analyse van gewijzigde maatschappelijke ontwikkelingen die relevant zijn voor het armoedebestrijdingsbeleid;
- 3° de nieuwe initiatieven binnen elk beleidsdomein, met opgave van het tijdpad en de indicatoren om de voortgang te meten.

De coördinerende minister legt het bijgestuurde actieplan samen met het voortgangsrapport, vermeld in paragraaf 1, voor aan de Vlaamse Regering. De Vlaamse Regering bezorgt het bijgestuurde actieplan samen met het voortgangsrapport aan het Vlaams Parlement.

Art. 5. Iedere Vlaamse minister wijst binnen zijn beleidsdomein één of meer aandachtsambtenaren voor armoedebestrijding aan, die verantwoordelijk zijn voor de voorbereiding en de voortgangscontrole van het actieplan.

Afdeling II. — Het permanent armoedeoverleg

Art. 6. Het permanent armoedeoverleg bestaat uit een horizontaal en een verticaal overleg.

Art. 7. Het horizontale overleg is het overleg tussen de verschillende beleidsdomeinen. Daaraan nemen vertegenwoordigers deel van de verschillende Vlaamse ministeries en de verzelfstandigde agentschappen met rechtspersoonlijkheid, en van het Vlaams Netwerk.

Het horizontale overleg vindt minstens viermaal per jaar plaats. De coördinerende minister bepaalt de nadere regels voor de werking van het horizontale overleg.

De opdrachten van het horizontale overleg zijn :

- 1° acties voorbereiden in de verschillende beleidsdomeinen, die voortvloeien uit het actieplan;
- 2° de impact en de effecten van die acties analyseren;
- 3° de acties coördineren en de acties van de verschillende beleidsdomeinen op elkaar afstemmen;
- 4° de voorwaarden bepalen voor het organiseren van het overleg;
- 5° kennis nemen van de voorstellen van het verticale overleg in elk van de beleidsdomeinen;
- 6° rapporteren over de voortgang van de uitvoering van het actieplan en voorstellen tot bijsturing ervan formuleren.

Art. 8. Binnen elk beleidsdomein wordt een verticaal overleg opgericht. Iedere Vlaamse minister bepaalt in overleg met het Vlaams Netwerk de nadere regels voor de werking van dat verticale overleg binnen zijn beleidsdomein.

Het verticale overleg vindt minstens tweemaal per jaar plaats.

Het verticale overleg heeft tot taak de specifieke beleidsinitiatieven te toetsen aan de visie en de ervaring van de doelgroep en voorstellen tot bijsturing te formuleren.

Art. 9. Het permanent armoedeoverleg bezorgt voor de opmaak van het voortgangsrapport, vermeld in artikel 4, § 1, aan de coördinerende minister een jaarverslag van het voorafgaande jaar. Het jaarverslag geeft een overzicht van de werking en een beknopte samenvatting van de behandelde thema's en de behaalde resultaten.

HOOFDSTUK III. — Ondersteuning

Afdeling I. — Vlaams Netwerk van verenigingen waar armen het woord nemen

Art. 10. Het Vlaams Netwerk beantwoordt aan de volgende voorwaarden :

- 1° het netwerk is opgericht als een vereniging zonder winstoogmerk, overeenkomstig de wet van 27 juni 1921;
- 2° het netwerk staat open voor alle verenigingen en andere organisaties die de doelstellingen van het netwerk onderschrijven;
- 3° in de raad van bestuur van het netwerk zijn de erkende verenigingen voor minstens de helft en hoogstens drie vierde vertegenwoordigd;
- 4° in alle bestuursorganen en -structuren van het netwerk mag niet meer dan twee derde van de leden van hetzelfde geslacht zijn;
- 5° het netwerk zorgt voor de ondersteuning van verenigingen die lid zijn van het netwerk;
- 6° het netwerk bepaalt in zijn statuten :
 - a) hoe verenigingen en organisaties kunnen toetreden tot het netwerk;
 - b) hoe verenigingen en organisaties die tot het netwerk toegetreden zijn of die gevraagd hebben om toe te treden, ondersteuning kunnen krijgen;
- 7° het netwerk heeft minstens de helft van de erkende verenigingen als lid.

Art. 11. § 1. In het raam van zijn opdracht, vermeld in artikel 12, 1°, van het decreet, organiseert het Vlaams Netwerk de participatie van armen aan het beleid op de verschillende beleidsniveaus met het oog op de beleidsadvisering.

§ 2. Het Vlaams Netwerk vervult de opdrachten, vermeld in artikel 12 van het decreet van 21 maart 2003, in nauwe samenwerking met de organisaties voor maatschappelijk opbouwwerk, de centra voor algemeen welzijnswerk en andere maatschappelijke actoren.

Om die opdrachten te faciliteren, zorgt het Vlaams Netwerk voor :

- 1° het verzamelen en systematisch beschikbaar stellen van informatie;
- 2° de ontwikkeling van methodieken;
- 3° het organiseren van vorming;
- 4° het stimuleren van onderzoek en ontwikkeling in verband met armoedebestrijding met betrokkenheid van armen.

Art. 12. Het Vlaams Netwerk dient bij de coördinerende minister een meerjarenplan in voor 15 mei van het jaar dat voorafgaat aan de periode waarop dat plan slaat. Het meerjarenplan wordt minstens afgestemd op de meerjarenplannen van de organisaties voor samenlevingsopbouw en de centra voor algemeen welzijnswerk.

De coördinerende minister beslist voor 1 oktober van hetzelfde jaar over de goedkeuring van het ingediende meerjarenplan.

Art. 13. Het meerjarenplan bevat minstens :

- 1° een omgevingsanalyse;
- 2° de opgave van de partners in het participatieproces;
- 3° het ondersteuningsaanbod voor de verenigingen;
- 4° de beschrijving van de strategische doelstellingen in relatie tot de opdrachten van de verenigingen, vermeld in artikel 8, tweede lid, van het decreet, en de basisrechten, opgesomd in artikel 2, § 1, van dit besluit;
- 5° de beoogde resultaten;
- 6° de ontwikkeling ten opzichte van het vorige meerjarenplan;
- 7° het tijdstip en de wijze waarop de resultaten geëvalueerd zullen worden;
- 8° de opgave van de interne organisatiestructuur;
- 9° de personeelsformatie en de toepasselijke salarisschalen;
- 10° een overzicht van de externe samenwerkingsverbanden;
- 11° de begroting voor de volledige periode van het meerjarenplan;
- 12° de ledenlijst;
- 13° voor het eerste werkjaar : een jaarplan waarvan de inhoud beantwoordt aan artikel 15, eerste lid van dit besluit.

Art. 14. De Vlaamse Regering sluit uiterlijk drie maanden na de goedkeuring van het meerjarenplan een overeenkomst met het Vlaams Netwerk. Met behoud van de toepassing van artikel 11, tweede lid, van het decreet omvat die overeenkomst de volgende elementen :

- 1° het door de coördinerende minister goedgekeurde meerjarenplan;
- 2° de wijze waarop het Vlaams Netwerk de middelen die de Vlaamse Regering ter beschikking stelt, zal inzetten om het meerjarenplan te realiseren;
- 3° de wijze waarop de voortgang van de realisatie van de strategische en operationele doelstellingen wordt gemeten;
- 4° het geraamde subsidiebedrag voor de volledige periode van het meerjarenplan, de subsidie-enveloppe voor het eerste werkjaar op basis van het jaarplan, vermeld in artikel 13, 13° van dit besluit, en de wijze waarop de subsidie-enveloppe voor de volgende werkjaren wordt toegekend met toepassing van artikelen 15 en 16 van dit besluit;
- 5° de wijze waarop het Vlaams Netwerk verantwoording aflegt over de uitvoering van de overeenkomst en de aanwending van de subsidie-enveloppe, alsook de wijze waarop toezicht op de realisatie van de overeenkomst uitgeoefend wordt, met behoud van de toepassing van artikelen 17 tot en met 19 van dit besluit;
- 6° de sancties bij niet-naleving van de overeenkomst.

Art. 15. Op basis van het goedgekeurde meerjarenplan dient het Vlaams Netwerk bij de secretaris-generaal jaarlijks voor 1 november een jaarplan in voor het volgende werkjaar, het eerste werkjaar uitgezonderd. Dat jaarplan bevat de volgende elementen :

- 1° de operationele doelstellingen;
- 2° de concrete activiteiten voor de realisatie van de opdrachten van het Vlaams Netwerk;
- 3° de concrete begroting voor de uitvoering van het jaarplan.

De secretaris-generaal beslist uiterlijk twee maanden na de indiening van het jaarplan over de goedkeuring van dat plan.

Art. 16. Op basis van het goedgekeurde jaarplan kent de secretaris-generaal, binnen de beschikbare begrotingskredieten, aan het Vlaams Netwerk een subsidie-enveloppe toe voor het werkjaar waarop het plan betrekking heeft. Het bedrag van de subsidie-enveloppe is afhankelijk van de subsidiabele personeelsformatie, vermeld in het goedgekeurde meerjarenplan.

Art. 17. Met behoud van de toepassing van artikelen 19 en 21 bepaalt de coördinerende minister de voorwaarden voor de verantwoording van de aanwending van de subsidie-enveloppe, zowel inhoudelijk als financieel.

Art. 18. Het Vlaams Netwerk stelt een lid van het Instituut van de Bedrijfsrevisoren aan als commissaris. De commissaris is belast met de controle op de financiële toestand, op de jaarrekening en op de regelmatigheid van de in de jaarrekening weergegeven verrichtingen ten aanzien van de wet en de statuten.

Art. 19. De stavingsstukken moeten uiterlijk op 1 mei van het jaar dat volgt op het werkjaar waarvoor de subsidie-enveloppe werd verleend, bij de administratie ingediend worden overeenkomstig het besluit van 13 januari 2006.

Bij laattijdige indiening van het financiële verslag of het inhoudelijke verslag wordt 5 % van de toegekende subsidie-enveloppe niet uitbetaald.

Art. 20. Het Vlaams Netwerk wendt de subsidie-enveloppe aan voor :

- 1° huisvestingskosten;
- 2° personeelskosten;
- 3° werkingskosten;
- 4° overeenkomsten met derden.

Ten minste 70 % van de jaarlijkse subsidie-enveloppe wordt aangewend voor personeelskosten. Als minder dan 70 % van de subsidie-enveloppe aan personeelskosten wordt besteed, wordt de enveloppe voor het jaar in kwestie verminderd in evenredigheid tot het deel dat niet aan personeelskosten werd besteed.

Art. 21. Als het Vlaams Netwerk de subsidie-enveloppe in het jaar waarvoor die enveloppe wordt toegekend, niet volledig aanwendt om de kosten, vermeld in artikel 20, eerste lid, te dekken, legt het reserves aan met het niet aangewende gedeelte. Het Vlaams Netwerk wendt die reserves aan om uitgaven te financieren die bijdragen tot de realisatie van zijn taken en om de wettelijk bepaalde provisie voor vakantiegeld aan te leggen.

Reserves die op het ogenblik van het afsluiten van het boekjaar meer bedragen dan de jaarlijkse subsidie-enveloppe, stort het Vlaams Netwerk ten belope van de som die de jaarlijkse subsidie-enveloppe overschrijdt, terug aan de Vlaamse overheid.

Art. 22. De subsidie-enveloppe aan het Vlaams Netwerk wordt geïndexeerd op de wijze die bepaald is in de wet van 1 maart 1977 houdende de inrichting van een stelsel waarbij sommige uitgaven in de overheidssector aan het indexcijfer van de consumptieprijzen worden gekoppeld. Die koppeling aan het indexcijfer wordt berekend en toegepast overeenkomstig artikel 2 van het koninklijk besluit van 24 december 1993 ter uitvoering van de wet van 6 januari 1989 tot vrijwaring van 's lands concurrentievermogen.

Afdeling II. — Verenigingen waar armen het woord nemen

Onderafdeling I. — Erkenning

Art. 23. § 1. Een vereniging kan worden erkend als :

1° ze voldoet aan de voorwaarden, vermeld in artikel 8, eerste en tweede lid, van het decreet van 21 maart 2003;

2° ze een werking rond de zes criteria, vermeld in artikel 8, eerste lid, 4°, van het decreet van 21 maart 2003, aantoot. Daartoe beschrijft de vereniging op welke wijze en in welke mate ze :

- a) inspanningen doet om nieuwe armen te bereiken;
- b) mensen in armoede verenigt;
- c) ervaringskennis verzamelt;
- d) werkt aan de maatschappelijke participatie van mensen in armoede;
- e) werkt rond maatschappelijke thema's;
- f) met andere maatschappelijke partners samenwerkt;

3° ze minstens bereid is om samen te werken met andere erkende verenigingen binnen het werkingsgebied;

4° er voldoende begrotingskredieten beschikbaar zijn.

De coördinerende minister kan de wijze waarop en de mate waarin een vereniging haar werking aantoot conform het eerste lid, 2°, nader bepalen.

§ 2. Als meerdere verenigingen een erkenningsaanvraag indienen, wordt de erkenning bij voorrang verleend aan een vereniging die haar werking realiseert in een werkingsgebied waarin er nog geen, of een kleiner aantal erkende verenigingen zijn.

Art. 24. Een aanvraag tot erkenning is ontvankelijk als de vereniging die aanvraag vóór 1 mei met een aangetekende brief bij de administratie indient en als ze de volgende documenten bevat :

- 1° een formulier met de gegevens van de vereniging, inclusief het werkingsgebied;
- 2° een werkingsverslag over het afgelopen werkjaar, dat zowel een inhoudelijk als een financieel luik bevat en dat is opgesteld overeenkomstig een model dat de administratie ter beschikking stelt;
- 3° het ondernemingsnummer van de vereniging.

De coördinerende minister kan de lijst van documenten aanpassen.

Art. 25. Als de aanvraag niet ontvankelijk is, deelt de administratie dat voor 1 juni mee aan de vereniging, met vermelding van de reden. De vereniging kan tot tien werkdagen na de ontvangst van die mededeling, de aanvraag in overeenstemming brengen met de ontvankelijkheidsvereisten.

Art. 26. De administratie onderzoekt of de ontvankelijke aanvraag voldoet aan artikel 23, § 1, en kan een controle ter plaatse uitvoeren. De secretaris-generaal beslist voor 1 december over de erkenning van de vereniging.

De gemotiveerde beslissing van de secretaris-generaal tot erkenning of het gemotiveerde voornemen van de secretaris-generaal om de erkenning te weigeren wordt met een aangetekende brief aan de vereniging meegedeeld.

De brief waarin het voornemen aan de vereniging wordt meegedeeld, vermeldt ook de mogelijkheid en de voorwaarden om een bezwaarschrift in te dienen.

Art. 27. Op straffe van niet-ontvankelijkheid kan de vereniging tot uiterlijk dertig dagen na ontvangst van het voornemen, vermeld in artikel 26, 2e lid, met een aangetekende brief een gemotiveerd bezwaarschrift indienen bij de administratie. Het bezwaarschrift wordt behandeld overeenkomstig de regels die zijn vastgesteld bij of krachtens hoofdstuk III van het decreet van 7 december 2007 houdende oprichting van de Strategische Adviesraad voor het Vlaamse Welzijns-, Gezondheids- en Gezinsbeleid en van een Adviescommissie voor Voorzieningen van Welzijn, Volksgezondheid en Gezin.

Als de vereniging geen bezwaarschrift heeft ingediend binnen de termijn, vermeld in het eerste lid, wordt de beslissing van de secretaris-generaal tot weigering van de erkenning aan de vereniging bezorgd.

Art. 28. De erkenning gaat in op 1 januari van het jaar dat volgt op de beslissing tot erkenning. De erkenning geldt voor onbepaalde duur.

Art. 29. Als een vereniging niet meer voldoet aan één of meer erkenningsvoorwaarden of als ze niet meewerkt aan de uitoefening van het toezicht, vermeld in artikel 58, kan de administratie die vereniging met een aangetekende brief aanmanen om zich binnen een termijn van maximaal twee maanden te conformeren aan die voorwaarden of aan de regels betreffende het toezicht.

Als een vereniging ondanks die aanmaning de erkenningsvoorwaarden niet naleeft of niet meewerkt aan de uitoefening van het toezicht, kan het gemotiveerde voornemen van de secretaris-generaal om de erkenning in te trekken met een aangetekende brief aan die vereniging worden meegedeeld. Die brief vermeldt de mogelijkheid en de voorwaarden om een bezwaarschrift in te dienen. Artikel 27 is van overeenkomstige toepassing.

Onderafdeling II. — Subsidiëring

Art. 30. Om de opdrachten vermeld in artikel 8, tweede lid, van het decreet van 21 maart 2003, te vervullen, ontvangen erkende verenigingen, binnen de beschikbare begrotingskredieten, een jaarlijkse subsidie voor hun personeels-, werkings- en huisvestingskosten.

Art. 31. De verenigingen worden opgedeeld in twee subsidie categorieën :

1° subsidie categorie 1 : subsidiëring op basis van erkenning met toepassing van artikel 23 tot en met 28;

2° subsidie categorie 2 : subsidiëring op basis van erkenning met toepassing van artikel 23 tot en met 28, en aanvullende subsidiëring op basis van het organiseren van de afstemming met andere erkende verenigingen en de ondersteuning van die verenigingen.

Per zorgregio kan er een vereniging ingedeeld worden in subsidie categorie 2. In Antwerpen, Gent en het tweetalige gebied Brussel-Hoofdstad kunnen twee verenigingen in subsidie categorie 2 ingedeeld worden. De secretaris-generaal beslist welke verenigingen in subsidie categorie 2 worden ingedeeld. Hij steunt zijn beslissing op de mate waarin de vereniging de opdrachten, vermeld in artikel 8, tweede lid, van het decreet van 21 maart 2003, vervult.

Indien de erkende verenigingen in Antwerpen, Gent of tweetalige gebied Brussel-Hoofdstad beslissen om de verenigingen onder 1 vereniging van subsidie categorie 2 te brengen, dan kan de aanvullende subsidiëring die bestemd was voor een tweede vereniging van subsidie categorie 2 gegeven worden aan de enige vereniging van subsidie categorie 2 in de grootstad.

De coördinerende minister bepaalt de subsidiebedragen en de nadere regels voor de toekenning, de betaling en verantwoording van de subsidie.

Art. 32. Er kunnen maximaal twee verenigingen met een bovenlokale werking worden gesubsidieerd op basis van erkenning met toepassing van artikel 23 tot en met 28. Die verenigingen moeten in minstens vier provincies eigen activiteiten ontplooiën.

Voor de toepassing van het eerste lid wordt het tweetalige gebied Brussel-Hoofdstad met een provincie gelijkgesteld.

De coördinerende minister bepaalt de subsidiebedragen en de nadere regels voor de toekenning, de betaling en verantwoording van de subsidie.

Art. 33. Voor de uitvoering van haar opdrachten kan de vereniging samenwerken met andere verenigingen of organisaties of een beroep doen op ondersteuning door andere verenigingen of organisaties.

Art. 34. Om in aanmerking te komen voor een subsidie moeten de verenigingen voor 1 oktober van het jaar dat voorafgaat aan het jaar waarop de subsidie betrekking heeft, bij de administratie een aanvraag met een jaarplan indienen. Het jaarplan moet worden opgesteld overeenkomstig de leidraad die de administratie ter beschikking stelt. Dit jaarplan bevat minstens :

1° de operationele doelstellingen;

2° een activiteitenplanning;

3° de jaarbegroting voor de uitvoering van die activiteiten.

Art. 35. De subsidie aan de verenigingen wordt geïndexeerd op de wijze, vermeld in artikel 22.

Art. 36. Voor 1 mei moet de vereniging die subsidie ontvangt, een werkingsverslag over het afgelopen kalenderjaar indienen bij de administratie. Dat werkingsverslag bevat zowel een inhoudelijk als financieel deel. Het werkingsverslag moet worden opgesteld overeenkomstig een model dat de administratie ter beschikking stelt. Het financiële verslag moet opgesteld zijn overeenkomstig het besluit van 13 januari 2006.

Art. 37. § 1. De secretaris-generaal kan de vereffening van de subsidies geheel of gedeeltelijk stopzetten en kan ook de al vereffende subsidies geheel of gedeeltelijk terugvorderen in de volgende gevallen :

1° als een vereniging niet langer voldoet aan één of meer erkenningsvoorwaarden;

2° als een vereniging de subsidie niet aanwendt overeenkomstig artikel 30;

3° als bij de vereniging subsidiefraude wordt vastgesteld;

4° als de vereniging niet meewerkt aan de uitoefening van het toezicht, vermeld in artikel 58.

De gemotiveerde beslissing van de secretaris-generaal tot stopzetting van de subsidiëring of tot terugvordering van de subsidies wordt aan de vereniging meegedeeld met een aangetekende brief, waarin de mogelijkheid en de voorwaarden om een bezwaarschrift in te dienen worden vermeld.

§ 2. Op straffe van niet-ontvankelijkheid kan de vereniging tot uiterlijk 30 dagen na ontvangst van de beslissing, vermeld in paragraaf 1, tweede lid, tegen die beslissing met een aangetekende brief een gemotiveerd bezwaarschrift indienen bij de administratie. Zij kan daarin uitdrukkelijk vragen om te worden gehoord. In voorkomend geval zal de coördinerende minister binnen zestig dagen na ontvangst van dat bezwaarschrift de beslissing van de secretaris-generaal intrekken of bevestigen.

Als de vereniging geen bezwaarschrift heeft ingediend binnen de gestelde termijn of als de coördinerende minister de beslissing van de secretaris-generaal binnen de gestelde termijn heeft bevestigd, wordt de subsidiëring volledig of gedeeltelijk stopgezet of wordt het volledige subsidiebedrag of een gedeelte ervan teruggevorderd.

Als de coördinerende minister de beslissing van de secretaris-generaal intrekt of als hij diens beslissing binnen de gestelde termijn niet bevestigd, wordt de subsidiëring voortgezet of blijven de subsidies behouden.

HOOFDSTUK IV. — *Opgeleide ervaringsdeskundigen in de armoede en de sociale uitsluiting*

Afdeling I. — Tewerkstelling van ervaringsdeskundigen

Art. 38. Elke Vlaamse minister neemt binnen zijn beleidsdomein initiatieven met betrekking tot de tewerkstelling van ervaringsdeskundigen.

Afdeling II. — Organisaties voor de coördinatie van of de toeleiding tot de opleiding en tewerkstelling van ervaringsdeskundigen in de armoede en sociale uitsluiting

Onderafdeling I. — *Erkenning*

Art. 39. Een organisatie kan erkend worden als opleidingsorganisatie als ze voldoet aan de volgende voorwaarden :

- 1° ze is opgericht als een vereniging zonder winstoogmerk overeenkomstig de wet van 27 juni 1921;
- 2° in haar bestuursorganen en -structuren is een voldoende mix van deskundigheid en ervaring aanwezig;
- 3° ze is actief op het grondgebied van het Nederlandse taalgebied en het tweetalige gebied Brussel-Hoofdstad;
- 4° ze voert de opdrachten uit als vermeld in artikel 40;
- 5° ze beschikt over een personeelsformatie als vermeld in artikel 41.

De coördinerende minister kan de voorwaarde, vermeld in het eerste lid, 3°, nader regelen.

Art. 40. Een opleidingsorganisatie heeft als opdracht :

- 1° kandidaat-ervaringsdeskundigen zoeken, rekruteren en selecteren;
- 2° de opleiding tot opgeleide ervaringsdeskundigen, beschreven in het beroepscompetentieprofiel van de Sociaal-Economische Raad van Vlaanderen, coördineren;
- 3° acties ontwikkelen rond de creatie van tewerkstellingsplaatsen voor de opgeleide ervaringsdeskundigen;
- 4° ondersteuning bieden rond de introductie van de methodiek van het werken met opgeleide ervaringsdeskundigen binnen organisaties;
- 5° ondersteunen van de tewerkgestelde ervaringsdeskundigen;
- 6° de methodiek en de visie op ervaringsdeskundigheid bekendmaken via informatie, vorming en training;
- 7° bijdragen tot de ontwikkeling van methodieken.

Art. 41. Een opleidingsorganisatie beschikt minstens over :

- 1° een algemeen coördinator;
- 2° een opleiding- en een tewerkstellingscoördinator;
- 3° een administratieve medewerker;
- 4° een ervaringsdeskundige.

Art. 42. Een aanvraag tot erkenning is ontvankelijk als de organisatie die aanvraag met een aangetekende brief bij de administratie indient en als ze voldoet aan de regels die de coördinerende minister bepaalt.

Art. 43. Als de aanvraag niet ontvankelijk is of niet kan worden behandeld omdat het maximumaantal te erkennen organisaties, vermeld in artikel 45, bereikt is, deelt de administratie dat binnen vijftien dagen na ontvangst van de aanvraag mee aan de aanvragende organisatie. Ze vermeldt waarom de aanvraag niet ontvankelijk is. De organisatie kan, tot tien werkdagen na ontvangst van die mededeling, de aanvraag in overeenstemming brengen met de ontvankelijkheidsvereisten.

Art. 44. De administratie onderzoekt de ontvankelijke aanvraag en kan een controle ter plaatse uitvoeren. De secretaris-generaal beslist over de erkenning van de organisatie.

De gemotiveerde beslissing van de secretaris-generaal tot erkenning of het gemotiveerde voornemen van de secretaris-generaal om de erkenning te weigeren wordt uiterlijk vijfenveertig dagen na ontvangst van de aanvraag, met aangetekende brief aan de organisatie meegedeeld.

De brief waarin het voornemen aan de organisatie wordt meegedeeld, vermeldt ook de mogelijkheid en de voorwaarden om een bezwaarschrift in te dienen. Artikel 27 is van overeenkomstige toepassing.

Art. 45. Er kunnen maximaal twee opleidingsorganisaties erkend worden.

Art. 46. Als een erkende opleidingsorganisatie niet meer voldoet aan één of meer erkenningsvoorwaarden of als ze niet meewerkt aan de uitoefening van het toezicht, vermeld in artikel 58, is artikel 29 van overeenkomstige toepassing.

Onderafdeling II. — *Subsidiëring*

Art. 47. Jaarlijks kan de secretaris-generaal, binnen de beschikbare begrotingskredieten en na goedkeuring van de activiteitenplanning, vermeld in artikel 48, 1°, aan een erkende opleidingsorganisatie een subsidie-enveloppe toekennen voor infrastructuur-, werkings- en personeelskosten.

Art. 48. Om in aanmerking te komen voor de subsidie vermeld in artikel 47, moet een opleidingsorganisatie, uiterlijk op 1 november van het jaar dat voorafgaat aan het jaar waarop de subsidie betrekking heeft, bij de administratie een subsidieaanvraag indienen. Die aanvraag bevat minstens :

- 1° een activiteitenplanning met duidelijke opgave van de wijze waarop de opdrachten uitgevoerd worden;
- 2° de jaarbegroting voor de uitvoering van die activiteiten, opgemaakt overeenkomstig het besluit van 13 januari 2006.

Art. 49. De stavingsstukken moeten uiterlijk op 1 mei van het jaar dat volgt op het werkjaar waarvoor de subsidie-enveloppe werd verleend, bij de administratie ingediend worden overeenkomstig het besluit van 13 januari 2006.

Bij laattijdige indiening van het financiële verslag of het inhoudelijke verslag wordt 5 % van de toegekende subsidie-enveloppe niet uitbetaald.

Art. 50. Ten minste 75 % van de jaarlijkse subsidie-enveloppe wordt aangewend voor personeelskosten. Als minder dan 75 % van de subsidie-enveloppe aan personeelskosten wordt besteed, wordt de enveloppe voor het jaar in kwestie verminderd in evenredigheid tot het deel dat niet aan personeelskosten werd besteed.

Art. 51. Als de opleidingsorganisatie de subsidie-enveloppe in het jaar waarvoor die enveloppe wordt toegekend, niet volledig aanwendt om de kosten, vermeld in artikel 47, te dekken, legt het reserves aan met het niet aangewende gedeelte. De opleidingsorganisatie wendt die reserves aan om uitgaven te financieren die bijdragen tot de realisatie van haar taken en om de wettelijk bepaalde provisie voor vakantiegeld aan te leggen.

Reserves die op het ogenblik van het afsluiten van het boekjaar meer bedragen dan de jaarlijkse subsidie-enveloppe, stort de opleidingsorganisatie ten belope van de som die de jaarlijkse subsidie-enveloppe overschrijdt, terug aan de Vlaamse overheid.

Art. 52. De subsidie wordt geïndexeerd op de wijze vermeld in artikel 22.

Art. 53. De opleidingsorganisatie stelt een lid van het Instituut van de Bedrijfsrevisoren aan als commissaris. Die commissaris is belast met de controle op de financiële toestand, op de jaarrekening en op de regelmatigheid van de in de jaarrekening weergegeven verrichtingen ten aanzien van de wet en de statuten.

Art. 54. Als een erkende opleidingsorganisatie niet langer voldoet aan één of meer erkenningsvoorwaarden, als ze de subsidie niet aanwendt overeenkomstig artikel 47, als bij die organisatie subsidiefraude wordt vastgesteld of als ze niet meewerkt aan de uitoefening van het toezicht, vermeld in artikel 58, is artikel 37 van overeenkomstige toepassing.

HOOFDSTUK V. — *Projecten*

Art. 55. De coördinerende minister legt jaarlijks de thema's vast van de projecten waarvoor een subsidie kan worden aangevraagd.

De subsidies zijn bedoeld om projecten met een experimenteel, aanvullend of vernieuwend karakter, die beantwoorden aan maatschappelijk relevante behoeften, tijdelijk te ondersteunen op het vlak van de personeels- en werkingskosten die inherent zijn aan de realisatie ervan.

Art. 56. Een aanvraag voor een projectsubsidie kan uitsluitend ingediend worden door een voorziening die initiatieven in armoedebestrijding ontplooit, hetzij als overheidsinstelling, hetzij als vereniging zonder winstoogmerk overeenkomstig de wet van 27 juni 1921.

De aanvraag wordt opgesteld overeenkomstig de leidraad die de administratie ter beschikking stelt.

Art. 57. De coördinerende minister regelt de procedure van aanvraag en beoordeling. Hij bepaalt de regels voor de inhoudelijke en financiële verantwoording over de aanwending van de projectsubsidie.

HOOFDSTUK VI. — *Toezicht*

Art. 58. Personeelsleden van de administratie oefenen ter plaatse of op stukken toezicht uit op de naleving van de regels, bepaald bij of ter uitvoering van het decreet van 21 maart 2003, door het Vlaams Netwerk, door de verenigingen en opleidingsorganisaties die erkend zijn of een erkenning hebben aangevraagd en door de voorzieningen die een projectsubsidie hebben verkregen of aangevraagd. Het Vlaams Netwerk en die verenigingen, opleidingsorganisaties en voorzieningen stellen aan de personeelsleden die de controle uitoefenen, alle stukken ter beschikking die voor het toezicht noodzakelijk zijn. Ze staan die personeelsleden toe om ter plaatse de naleving van de voorwaarden te verifiëren en alle stappen te ondernemen die daarvoor nodig zijn.

HOOFDSTUK VII. — *Slotbepalingen*

Art. 59. Het besluit van de Vlaamse Regering van 10 oktober 2003 tot uitvoering van het decreet van 21 maart 2003 betreffende de armoedebestrijding, gewijzigd bij de besluiten van de Vlaamse Regering van 25 februari 2005, 31 maart 2006 en 24 november 2006, wordt opgeheven.

Art. 60. Zolang hoofdstuk III van het decreet van 7 december 2007 houdende oprichting van de Strategische Adviesraad voor het Vlaamse Welzijns-, Gezondheids- en Gezinsbeleid en van een Adviescommissie voor Voorzieningen van Welzijn, Volksgezondheid en Gezin niet in werking is getreden, worden de bezwaarschriften, vermeld in artikelen 27, 29, 44 en 46, behandeld overeenkomstig hoofdstuk II, afdeling 3, en hoofdstuk III van het besluit van de Vlaamse Regering van 15 september 1998 betreffende de Adviserende Beroepscommissie inzake Gezins- en Welzijnsaangelegenheden.

Art. 61. Alleen de verenigingen die op de datum van de inwerkingtreding van dit besluit gesubsidieerd zijn met toepassing van het decreet van 21 maart 2003 en die voldoen aan de voorwaarden, vermeld in artikel 8, eerste en tweede lid, van het decreet, kunnen in 2009 een aanvraag indienen voor een erkenning die ingaat vanaf 1 januari 2010. In afwijking van artikel 24, eerste lid, kan die erkenningsaanvraag ingediend worden tot 15 juni 2009. Als de aanvraag niet ontvankelijk is, deelt de administratie dat, in afwijking van artikel 25, voor 15 juli 2009 mee. In afwijking van artikel 26 beslist de secretaris-generaal voor 15 december 2009 over de erkenning van een vereniging.

Art. 62. Het decreet van 18 juli 2008 tot wijziging van het decreet van 21 maart 2003 betreffende de armoedebestrijding treedt in werking op de dag van de bekendmaking van dit besluit in het *Belgisch Staatsblad*, met uitzondering van artikelen 11 tot en met 14, en artikel 19, die in werking treden op 1 januari 2010.

Art. 63. Dit besluit treedt in werking op de dag van de bekendmaking ervan in het *Belgisch Staatsblad*, met uitzondering van artikelen 10 tot en met 22, die in werking treden op 1 januari 2010.

Art. 64. De leden van de Vlaamse Regering zijn, ieder wat hem of haar betreft, belast met de uitvoering van dit besluit.

Brussel, 15 mei 2009.

De minister-president van de Vlaamse Regering,
K. PEETERS
De Vlaamse minister van Welzijn, Volksgezondheid en Gezin,
Mevr. V. HEEREN

—————
TRADUCTION

AUTORITE FLAMANDE

F. 2009 — 2560

[2009/203091]

15 MAI 2009. — Arrêté du Gouvernement flamand relatif au décret du 18 juillet 2008 modifiant le décret du 21 mars 2003 relatif à la lutte contre la pauvreté

Le Gouvernement flamand,

Vu le décret du 21 mars 2003 relatif à la lutte contre la pauvreté, notamment les articles 5 à 8 inclus, 10, 13, 14, 16 à 18 inclus;

Vu le décret du 18 juillet 2008 modifiant le décret du 21 mars 2003 relatif à la lutte contre la pauvreté, notamment l'article 21;

Vu l'arrêté du Gouvernement flamand du 10 octobre 2003 portant exécution du décret du 21 mars 2003 relatif à la lutte contre la pauvreté;

Vu l'avis de l'Inspection des Finances, rendu le 27 avril 2009;

Vu l'accord du Ministre flamand chargé du budget, donné le 15 mai 2009;

Vu les lois sur le Conseil d'Etat, coordonnées le 12 janvier 1973, notamment l'article 3, § 1^{er}, remplacé par la loi du 4 juillet 1989 et modifié par la loi du 4 août 1996;

Vu l'urgence;

Considérant que la procédure relative à l'agrément et au subventionnement d'associations où les pauvres prennent la parole, qui sera exécutée par l'Agence de l'Inspection et la Division de l'Aide sociale et de la Société du Département de l'Aide sociale, de la Santé publique et de la Famille, doit commencer dans les plus brefs délais; que cette procédure doit être menée d'une manière approfondie, et que des délais raisonnables relatifs à l'introduction et au traitement des demandes d'agrément et de subventionnement doivent être garantis; que tout report du présent arrêté aura dès lors un effet négatif sur la continuité du fonctionnement d'associations où les pauvres prennent la parole.

Sur la proposition de la Ministre flamande du Bien-être, de la Santé publique et de la Famille;

Après délibération,

Arrête :

CHAPITRE I^{er}. — *Disposition générale*

Article 1^{er}. Dans le présent arrêté, on entend par :

- 1° le décret du 21 mars 2003 : le décret du 21 mars 2003 relatif à la lutte contre la pauvreté;
- 2° Ministre coordinateur : le Ministre flamand ayant l'assistance aux personnes dans ses attributions;
- 3° administration : le Département de l'Aide sociale, de la Santé publique et de la Famille ou l'agence autonomisée interne "Inspectie Welzijn, Volksgezondheid en Gezin";
- 4° plan d'action : le Plan d'Action flamand de Lutte contre la Pauvreté, visé à l'article 5 du décret du 21 mars 2003;
- 5° concertation permanente en matière de pauvreté : l'instrument appelé à aligner, contrôler et évaluer, dans tous les domaines politiques, la politique de lutte contre la pauvreté;
- 6° réseau flamand : le réseau flamand des associations où les pauvres prennent la parole;
- 7° association : une association où les pauvres prennent la parole;
- 8° plan pluriannuel : le document dans lequel le réseau flamand décrit de quelle manière il compte exécuter ses missions;
- 9° expert du vécu : l'expert du vécu formé en pauvreté et en exclusion sociale;
- 10° projet : un ensemble d'activités planifié et cohérent, axé sur la réalisation d'approches et de solutions nouvelles dans la lutte contre la pauvreté et l'insécurité d'existence et dans la promotion de l'inclusion sociale. Un projet poursuit des objectifs concrets, est délimité dans le temps et est réalisé avec la participation des pauvres;
- 11° Rapport général sur la Pauvreté : le rapport rédigé en 1994 à la demande du Ministre de réinsertion sociale et en collaboration avec les groupes cible, qui décrit la pauvreté en Belgique et formule des recommandations et des propositions pour la lutte contre la pauvreté;
- 12° organisation de formation : l'organisation assurant la coordination ou l'orientation vers la formation et l'emploi d'experts du vécu en pauvreté et en exclusion sociale;
- 13° domaine politique : un domaine politique homogène tel que visé à l'article 2 du décret cadre sur la politique administrative du 18 juillet 2003;
- 14° secrétaire général : le membre du personnel chargé de la direction du département de l'Aide sociale, de la Santé publique et de la Famille;

15° arrêté du 13 janvier 2006 : l'arrêté du Gouvernement flamand du 13 janvier 2006 concernant la comptabilité et le rapport financier pour les structures dans certains secteurs du domaine politique Aide sociale, Santé publique et Famille;

16° région de soins : une région géographique au niveau de la ville régionale, telle que visée en annexe au décret du 23 mai 2003 relatif à la répartition en régions de soins et relatif à la coopération et la programmation de structure de santé et de structures d'aide sociale;

17° ressort : une région de soins au niveau urbain régional ou la région bilingue de Bruxelles-Capitale.

CHAPITRE II. — *Coordination et organisation Section Ire. Plan d'Action flamand de Lutte contre la Pauvreté*

Art. 2. § 1^{er}. Le plan d'action est établi de manière à ce que les droits fondamentaux énumérés ci-après, visés dans le Rapport général sur la Pauvreté, soient respectés :

- 1° le droit de participation;
- 2° le droit de services sociaux;
- 3° le droit à la famille;
- 4° le droit à l'assistance judiciaire;
- 5° le droit à la culture;
- 6° le droit au revenu;
- 7° le droit d'enseignement;
- 8° le droit à l'emploi;
- 9° le droit de logement;
- 10° le droit aux soins de santé.

§ 2. Le plan d'action comprend au moins les éléments suivants :

- 1° la description de la vision générale de la politique flamande en matière de lutte contre la pauvreté;
- 2° le positionnement de la politique flamande en matière de lutte contre la pauvreté au sein de la politique nationale et européenne en la matière;
- 3° les objectifs formulés à court et à long terme dans chaque domaine politique;
- 4° les activités de politique concrètes;
- 5° le calendrier établi pour la mise en œuvre;
- 6° la liste des indicateurs mesurant le progrès;
- 7° les instruments utilisés.

Art. 3. Le plan d'action se réalise avec la participation des groupes cibles, en partenariat avec le réseau flamand. D'autres acteurs sociaux et organes consultatifs peuvent également être associés à l'établissement du plan d'action.

Dans les douze mois suivant l'entrée en fonction du Gouvernement flamand, le Ministre coordinateur soumet le plan d'action à l'approbation du Gouvernement flamand. Le Gouvernement flamand transmet le plan d'action au Parlement flamand, au maximum un mois plus tard.

Art. 4. § 1^{er}. Le Gouvernement flamand communique annuellement au Parlement flamand un rapport sur l'avancement de l'exécution du plan d'action. Ce rapport d'avancement comprend :

- 1° par domaine politique, l'indication de l'avancement des actions de politique;
- 2° le rapport d'activité annuel de la concertation permanente en matière de pauvreté.

Le Ministre coordinateur soumet le rapport d'avancement annuellement avant le 1^{er} avril au Gouvernement flamand. Le Gouvernement flamand transmet le rapport d'avancement annuellement avant le 1^{er} mai au Parlement flamand.

§ 2. Deux ans après l'entrée en vigueur du plan d'action, celui-ci est évalué et, si nécessaire, adapté. Cette adaptation comprend :

- 1° le rapport d'avancement, visé au paragraphe 1^{er};
- 2° une analyse de changements dans l'évolution sociale qui sont pertinents pour la politique en matière de lutte contre la pauvreté;
- 3° les initiatives nouvelles dans chaque domaine politique, mentionnant la feuille de route et les indicateurs pour mesurer l'avancement.

Le Ministre coordinateur soumet le plan d'action adapté, ensemble avec le rapport d'avancement, visé au paragraphe 1^{er}, au Gouvernement flamand. Le Gouvernement flamand transmet le plan d'action adapté, ensemble avec le rapport d'avancement, au Parlement flamand.

Art. 5. Chaque Ministre flamand désigne, dans son domaine politique, un ou plusieurs fonctionnaires compétents en matière de lutte contre la pauvreté, qui sont responsables pour la préparation et le suivi du plan d'action.

Section II. — La concertation permanente en matière de pauvreté

Art. 6. La concertation permanente en matière de pauvreté se compose d'une concertation horizontale et d'une concertation verticale.

Art. 7. La concertation horizontale est la concertation entre les différents domaines politiques. Des représentants des différents Ministères flamands et des agences autonomisées dotées de la personnalité juridique, ainsi que du réseau flamand, participent à celle-ci.

La concertation horizontale a lieu au moins quatre fois par an. Le Ministre coordinateur fixe les modalités de fonctionnement de la concertation horizontale.

Les missions de la concertation horizontale sont :

- 1° la préparation d'actions dans les différents domaines politiques résultant du plan d'action;

- 2° l'analyse de l'impact et des effets de ces actions;
- 3° la coordination des actions et la concordance des actions des différents domaines politiques;
- 4° la définition des conditions pour l'organisation de la concertation;
- 5° la prise de connaissance des propositions de la concertation verticale dans chacun des domaines politiques;
- 6° l'établissement de rapports relatifs à l'avancement de l'exécution du plan d'action et la formulation de propositions d'adaptation de celui-ci.

Art. 8. Au sein de chaque domaine politique, il est instauré une concertation verticale. Chaque Ministre flamand fixe, en concertation avec le réseau flamand, les modalités de fonctionnement de cette concertation verticale au sein de son domaine politique.

La concertation verticale a lieu au moins deux fois par an.

La concertation verticale a pour mission de confronter les initiatives politiques spécifiques à la vision et l'expérience du groupe cible, et de formuler des propositions de corrections.

Art. 9. En vue de la rédaction du rapport d'avancement, visé à l'article 4, § 1^{er}, la concertation permanente en matière de pauvreté transmet au Ministre coordinateur un rapport annuel de l'année écoulée. Le rapport annuel présente un aperçu des activités et une synthèse des thèmes traités et des résultats atteints.

CHAPITRE III. — *Soutien*

Section 1^{re}. — Réseau flamand des associations où les pauvres prennent la parole

Art. 10. Le réseau flamand remplit les conditions suivantes :

- 1° le réseau est créé sous forme d'association sans but lucratif conformément à la loi du 27 juin 1921;
- 2° le réseau est ouvert à toutes les associations et autres organisations qui souscrivent aux objectifs du réseau;
- 3° les associations agréées sont représentées dans le conseil d'administration du réseau pour au minimum la moitié et au maximum trois quarts;
- 4° dans tous les organes et structures d'administration du réseau, le nombre de membres du même sexe ne peut dépasser les deux tiers;
- 5° le réseau assure l'appui d'associations qui sont membres du réseau;
- 6° le réseau détermine dans ses statuts :
 - a) comment les associations et organisations peuvent s'affilier au réseau;
 - b) comment les associations et organisations qui se sont affiliées au réseau flamand ou qui ont demandé de s'affilier, peuvent obtenir une aide;
- 7° le réseau a au moins la moitié des associations agréées comme membre.

Art. 11. § 1^{er}. Dans le cadre de sa mission, visée à l'article 12, 1^o, du décret, le réseau flamand organise la participation des pauvres à la politique aux différents niveaux politiques en vue des services de conseils à la politique.

§ 2. Le réseau flamand accomplit les missions, visées à l'article 12 du décret du 21 mars 2003, en collaboration étroite avec les organisations d'animation sociale, les centres d'aide sociale générale et d'autres acteurs sociaux.

Afin de faciliter ces missions, le réseau flamand assure :

- 1° la collecte et la mise à disposition systématique d'information;
- 2° le développement de méthodiques;
- 3° l'organisation de formations;
- 4° la stimulation de la recherche et du développement au niveau de la lutte contre la pauvreté avec la participation des pauvres.

Art. 12. Le réseau flamand soumet au Ministre coordinateur un plan pluriannuel avant le 15 mai de l'année précédant la période à laquelle se rapporte ce plan. Le plan pluriannuel s'aligne au moins sur les plans pluriannuels des organisations d'animation sociale et des centres d'aide sociale générale.

Le Ministre coordinateur décide avant le 1^{er} octobre de la même année de l'approbation du plan pluriannuel soumis.

Art. 13. Le plan pluriannuel comporte au moins :

- 1° une analyse de l'environnement;
- 2° une liste des partenaires du processus de participation;
- 3° l'offre d'appui aux associations;
- 4° la description des objectifs stratégiques en rapport aux missions des associations, visées à l'article 8, alinéa deux, du décret, et aux droits fondamentaux énoncés à l'article 2, § 1^{er}, du présent arrêté;
- 5° les résultats escomptés;
- 6° le développement par rapport au plan pluriannuel précédent;
- 7° le moment et le mode d'évaluation des résultats;
- 8° la présentation de la structure organisationnelle interne;
- 9° le cadre du personnel et les échelles de traitement applicables;
- 10° un aperçu des structures de coopération externes;
- 11° le budget pour la période complète du plan pluriannuel;
- 12° la liste des membres;
- 13° pour la première année d'activité : un plan annuel dont le contenu répond à l'article 15, alinéa premier du présent arrêté.

Art. 14. Au plus tard trois mois de l'approbation du plan pluriannuel, le Gouvernement flamand conclut une convention avec le réseau flamand. Sans préjudice de l'article 11, alinéa deux, du décret, cette convention comprend les éléments suivants :

- 1° le plan pluriannuel approuvé par le Ministre coordinateur;
- 2° la manière dont le réseau flamand utilisera les moyens mis à disposition par le Gouvernement flamand, pour réaliser le plan pluriannuel;
- 3° la manière dont l'avancement de la réalisation des objectifs stratégiques et opérationnels sera mesuré;
- 4° le montant de subvention estimé pour la période complète du plan pluriannuel, l'enveloppe subventionnelle pour la première année d'activité sur la base du plan annuel, visé à l'article 13, 13°, du présent arrêté, et la manière dont l'enveloppe subventionnelle pour les années d'activité suivantes est accordée en application des articles 15 et 16 du présent arrêté;
- 5° la manière dont le réseau flamand rend compte de l'exécution de la convention et de l'affectation de l'enveloppe subventionnelle, et la manière dont le contrôle de la réalisation de la convention est exercé, sous réserve de l'application des articles 17 à 19 inclus du présent arrêté;
- 6° les sanctions en cas de non-respect de la convention.

Art. 15. Sur la base du plan pluriannuel approuvé, le réseau flamand soumet annuellement avant le 1^{er} novembre au secrétaire général un plan annuel pour l'année d'activité suivante, à l'exception de la première année d'activité. Ce plan annuel comprend les éléments suivants :

- 1° les objectifs opérationnels;
- 2° les activités concrètes pour la réalisation des missions du réseau flamand;
- 3° le budget concret pour l'exécution du plan annuel.

Le secrétaire général décide, au plus tard deux mois de la présentation du plan annuel, de l'approbation de ce plan.

Art. 16. Sur la base du plan annuel approuvé, le secrétaire général accorde au réseau flamand, dans les limites des crédits budgétaires disponibles, une enveloppe subventionnelle pour l'année d'activité à laquelle le plan a trait. Le montant de l'enveloppe subventionnelle dépend du cadre du personnel subventionnable, visé au plan pluriannuel approuvé.

Art. 17. Sans préjudice des articles 19 et 21, le ministre coordinateur fixe les modalités de justification de l'affectation de l'enveloppe subventionnelle, tant au niveau du fond qu'au niveau financier.

Art. 18. Le réseau flamand désigne un membre de l'Institut des Réviseurs d'Entreprises comme commissaire. Le commissaire est chargé du contrôle de la situation financière, des comptes annuels et de la régularité vis-à-vis de la loi et des statuts des opérations représentées dans les comptes annuels.

Art. 19. Les pièces justificatives doivent être introduites auprès de l'administration conformément à l'arrêté du 13 janvier 2006, au plus tard le 1^{er} mai de l'année suivant l'année d'activité pour laquelle l'enveloppe subventionnelle a été accordée.

En cas de présentation tardive du rapport financier ou du rapport de fond, 5 % de l'enveloppe subventionnelle accordée ne seront pas payés.

Art. 20. Le réseau flamand affecte l'enveloppe subventionnelle :

- 1° aux frais de logement;
- 2° aux frais de personnel;
- 3° aux frais de fonctionnement;
- 4° aux conventions avec des tiers.

Au moins 70 % de l'enveloppe subventionnelle annuelle est affecté aux frais de personnel. Si moins de 70 % de l'enveloppe subventionnelle est affecté aux frais de personnel, l'enveloppe pour l'année en question est réduite au prorata de la partie qui n'a pas été affectée aux frais de personnel.

Art. 21. Si le réseau flamand n'affecte pas la totalité de l'enveloppe subventionnelle pendant l'année pour laquelle cette enveloppe est accordée, pour couvrir les frais, visés à l'article 20, alinéa premier, il est tenu d'affecter la partie non affectée à la constitution de réserves. Ces réserves doivent être affectées par le réseau flamand au financement de dépenses qui contribuent à la réalisation de ses missions et à la provision légale pour le pécule de vacances.

Les réserves qui, à la clôture de l'exercice, excèdent le montant de l'enveloppe subventionnelle annuelle, sont remboursées par le réseau flamand à l'Autorité flamande à concurrence du montant excédant l'enveloppe subventionnelle annuelle.

Art. 22. L'enveloppe subventionnelle pour le réseau flamand est indexée conformément à la loi du 1^{er} mars 1977 organisant un régime de liaison à l'indice des prix à la consommation du Royaume de certaines dépenses dans le secteur public. Le rattachement précité à l'indice est calculé et appliqué conformément à l'article 2 de l'arrêté royal du 24 décembre 1993 portant exécution de la loi du 6 janvier 1989 de sauvegarde de la compétitivité.

Section II. — Les associations où les pauvres prennent la parole

Sous-section I^{re}. — Agrément

Art. 23. § 1^{er}. Une association peut être agréée si :

- 1° elle remplit les conditions, visées à l'article 8, alinéas premier et deux, du décret du 21 mars 2003;
- 2° elle démontre un fonctionnement relatif aux six critères, visés à l'article 8, alinéa premier, 4°, du décret du 21 mars 2003. A cet effet, l'association décrit de quelle manière et dans quelle mesure :
 - a) elle fait des efforts pour atteindre de nouveaux pauvres;
 - b) elle réunit des pauvres;
 - c) elle rassemble de l'expérience;
 - d) elle promeut la participation sociale des pauvres;

e) elle s'occupe de thèmes sociaux;

f) elle collabore avec d'autres partenaires sociaux;

3° elle est au moins disposée à collaborer avec d'autres associations agréées au sein du ressort;

4° suffisamment de crédits budgétaires sont disponibles.

Le Ministre coordinateur peut spécifier de quelle manière et dans quelle mesure une association démontre son fonctionnement conformément à l'alinéa premier, 2°.

§ 2. Si plusieurs associations introduisent une demande d'agrément, l'agrément est accordé par priorité à une association qui réalise son fonctionnement dans un ressort où il n'y a pas encore ou un nombre inférieur d'associations agréées.

Art. 24. Une demande d'agrément est recevable si l'association introduit cette demande auprès de l'administration avant le 1^{er} mai par lettre recommandée, et si elle comporte les documents suivants :

1° un formulaire comportant les données de l'association, y compris le ressort;

2° un rapport d'activité relatif à l'année d'activité écoulée, qui comporte tant une partie de fond et une partie financière, et qui est rédigé conformément à un modèle mis à disposition par l'administration;

3° le numéro d'entreprise de l'association.

Le Ministre coordinateur peut adapter la liste des documents.

Art. 25. Si la demande n'est pas recevable, l'administration en informe l'association avant le 1^{er} juin, avec mention du motif. Jusqu'à dix jours ouvrables suivant la réception de cette communication, l'association peut mettre la demande en concordance avec les exigences de recevabilité.

Art. 26. L'administration examine si la demande recevable répond à l'article 23, § 1^{er}, et peut effectuer un contrôle sur les lieux. Le secrétaire général décide avant le 1^{er} décembre de l'agrément de l'association.

La décision motivée du secrétaire général d'agrément, ou l'intention motivée du secrétaire général de refuser l'agrément, est communiquée à l'association par lettre recommandée.

La lettre communiquant l'intention à l'association mentionne également la faculté et les conditions de l'introduction d'une réclamation.

Art. 27. Sous peine d'irrecevabilité, l'association peut introduire une réclamation motivée par lettre recommandée à l'administration, dans les trente jours de la réception de l'intention visée à l'article 26, alinéa deux. La réclamation est traitée conformément aux règles fixées par ou en vertu du chapitre III du décret du 7 décembre 2007 portant création du Conseil consultatif stratégique pour la Politique de l'Aide sociale, de la Santé et de la Famille et d'une Commission consultative pour les Structures de l'Aide sociale, de la Santé publique et de la Famille.

Si l'association n'a pas introduit de réclamation dans le délai, visé à l'alinéa premier, la décision du secrétaire général de refuser l'agrément, est communiquée à l'association.

Art. 28. L'agrément prend cours le 1^{er} janvier de l'année suivant la décision d'agrément. L'agrément est valable pour une durée indéterminée.

Art. 29. Si une association ne remplit plus une ou plusieurs des conditions d'agrément ou ne concourt pas à l'exercice du contrôle, visé à l'article 58, l'administration peut la sommer par lettre recommandée à se conformer à ces conditions ou aux règles de contrôle dans un délai de deux mois au maximum.

Si, malgré la sommation, l'association ne respecte pas les conditions d'agrément ou ne concourt pas à l'exercice du contrôle, l'intention motivée du secrétaire général de retirer l'agrément peut être communiquée par lettre recommandée à cette association. Cette lettre mentionne la faculté et les conditions de dépôt d'une réclamation. L'article 27 s'applique par analogie.

Sous-section II. — Subventionnement

Art. 30. Pour accomplir les missions visées à l'article 8, alinéa deux, du décret du 21 mars 2003, les associations agréées reçoivent, dans les limites des crédits budgétaires disponibles, une subvention annuelle pour leurs frais de personnel, de fonctionnement et de logement.

Art. 31. Les associations sont réparties en deux catégories de subventionnement :

1° catégorie de subventionnement 1 : subventionnement sur la base d'agrément en application des articles 23 à 28 inclus;

2° catégorie de subventionnement 2 : subventionnement sur la base d'agrément en application des articles 23 à 28 inclus, et subventionnement complémentaire sur la base de l'organisation de l'harmonisation avec d'autres associations agréées et du soutien de ces associations.

Par région de soins, une association peut être classée dans la catégorie de subventionnement 2. A Anvers, Gand et en région bilingue de Bruxelles-Capitale, deux associations peuvent être classées dans la catégorie de subventionnement 2. Le secrétaire général décide quelles associations seront classées dans la catégorie de subventionnement 2. Il base sa décision sur la mesure dans laquelle l'association accomplit les missions visées à l'article 8, alinéa deux, du décret du 21 mars 2003.

Si les associations agréées à Anvers, à Gand ou en région bilingue de Bruxelles-Capitale décident de classer les associations dans 1 association de la catégorie de subventionnement 2, le subventionnement complémentaire qui était destiné à une deuxième association de la catégorie de subventionnement 2, peut être accordé à la seule association de la catégorie de subventionnement 2 dans la grande ville.

Le Ministre coordinateur arrête les montants de subvention et les modalités de l'octroi, du paiement et de la justification de la subvention.

Art. 32. Au maximum deux associations au fonctionnement supralocal peuvent être subventionnées sur la base d'agrément en application des articles 23 à 28 inclus. Ces associations doivent organiser des activités propres dans au moins quatre provinces.

Pour l'application de l'alinéa premier, la région bilingue de Bruxelles-Capitale est assimilée à une province.

Le Ministre coordinateur arrête les montants de subvention et les modalités de l'octroi, du paiement et de la justification de la subvention.

Art. 33. Pour l'accomplissement de ses missions, l'association peut collaborer avec d'autres associations ou organisations, ou faire un appel au soutien d'autres associations ou organisations.

Art. 34. Pour être éligible à une subvention, les associations doivent introduire auprès de l'administration une demande comprenant un plan annuel, avant le 1^{er} octobre de l'année précédant l'année à laquelle la subvention a trait. Le plan annuel doit être établi conformément à la directive mise à la disposition par l'administration. Ce plan annuel comprend au moins :

- 1° les objectifs opérationnels;
- 2° un planning des activités;
- 3° le budget annuel pour la réalisation de ces activités.

Art. 35. La subvention aux associations est indexée de la manière visée à l'article 22.

Art. 36. Avant le 1^{er} mai, l'association qui reçoit la subvention, doit introduire un rapport d'activité concernant l'année calendaire écoulée auprès de l'administration. Ce rapport d'activité comprend une partie de fond et une partie financière. Le rapport d'activité doit être établi conformément à un modèle mis à disposition par l'administration. Le rapport financier doit être établi conformément à l'arrêté du 13 janvier 2006.

Art. 37. § 1^{er}. Le secrétaire général peut arrêter en tout ou en partie la liquidation des subventions, et peut également recouvrer en tout ou en partie les subventions déjà liquidées dans les cas suivants :

- 1° si une association ne remplit plus une ou plusieurs conditions d'agrément;
- 2° si une association n'affecte pas la subvention conformément à l'article 30;
- 3° si une fraude de subvention est constatée auprès de l'association;
- 4° si l'association ne collabore pas à l'exercice du contrôle, visé à l'article 58.

La décision motivée du secrétaire général d'arrêter le subventionnement ou de recouvrer les subventions est communiquée à l'association par lettre recommandée, avec mention de la faculté et des conditions d'une réclamation.

§ 2. Sous peine d'irrecevabilité, l'association peut adresser par lettre recommandée une réclamation motivée à l'administration contre cette décision, au plus tard trente jours après la réception de la décision, visée au paragraphe 1^{er}, alinéa deux. Elle peut demander expressément d'être entendue. Le cas échéant, le Ministre coordinateur retirera ou confirmera la décision du secrétaire général dans un délai de soixante jours après la réception de cette réclamation.

Si l'association n'a pas introduit de réclamation dans le délai imparti ou si le Ministre coordinateur a confirmé la décision du secrétaire général dans le délai imparti, le subventionnement est arrêté en tout ou en partie ou le montant de subvention est recouvré en tout ou en partie.

Si le Ministre coordinateur retire la décision du secrétaire général ou s'il ne la confirme pas dans le délai imparti, les subventions sont prolongées ou maintenues.

CHAPITRE IV. — *Experts du vécu formés en pauvreté et en exclusion sociale*

Section Ière. — L'emploi d'experts du vécu

Art. 38. Chaque Ministre flamand prend des initiatives, dans son domaine politique, en matière d'emploi d'experts du vécu.

Section II. — Organisations assurant la coordination ou l'orientation vers la formation et l'emploi d'experts du vécu en pauvreté et en exclusion sociale

Sous-section Ire. — Agrément

Art. 39. Pour être agréée comme organisation de formation, une organisation doit remplir les conditions suivantes :

- 1° elle est créée sous forme d'association sans but lucratif conformément à la loi du 27 juin 1921;
- 2° ses organes et structures d'administration doivent renfermer un mélange suffisant d'expertise et d'expérience;
- 3° elle est active sur le territoire de la région de langue néerlandaise et de la région bilingue de Bruxelles-Capitale;
- 4° elle exécute les missions visées à l'article 40;
- 5° elle dispose d'un cadre du personnel tel que visé à l'article 41.

Le ministre coordinateur peut préciser la condition visée à l'alinéa premier, 3°.

Art. 40. Une organisation de formation a pour mission :

- 1° de rechercher, recruter et sélectionner des candidats experts du vécu;
- 2° de coordonner la formation d'experts du vécu formés, décrite dans le profil de compétences professionnelles du Conseil socio-économique de la Flandre;
- 3° de développer des actions relatives à la création d'emplois pour les experts du vécu formés;
- 4° de soutenir l'introduction de la méthodologie de travailler avec des experts du vécu formés au sein d'organisations;
- 5° de soutenir les experts du vécu employés;
- 6° de publier la méthodologie et la vision de l'expertise du vécu par le biais d'information, de formation et d'entraînement;
- 7° de contribuer au développement de méthodologies.

Art. 41. Une organisation de formation dispose au moins :

- 1° d'un coordinateur général;
- 2° d'un coordinateur de formation et d'un coordinateur d'emploi;
- 3° d'un collaborateur administratif;
- 4° d'un expert du vécu.

Art. 42. Une demande d'agrément est recevable si l'organisation introduit cette demande par lettre recommandée auprès de l'administration et si elle répond aux règles fixées par le Ministre coordinateur.

Art. 43. Si la demande n'est pas recevable ou ne peut être traitée parce que le nombre maximum d'organisations à agréer, visé à l'article 45, est atteint, l'administration en informe l'organisation demanderesse dans les quinze jours de la réception de la demande. Elle précise pourquoi la demande n'est pas recevable. L'organisation peut mettre la demande en concordance avec les exigences de recevabilité, au plus tard dix jours ouvrables suivant la réception de cette communication.

Art. 44. L'administration examine la demande recevable et peut effectuer un contrôle sur place. Le secrétaire général décide de l'agrément de l'organisation.

La décision motivée du secrétaire général d'agrément ou l'intention motivée du secrétaire général de refuser l'agrément est communiquée par lettre recommandée à l'organisation, au plus tard quarante-cinq jours suivant la réception de la demande.

La lettre dans laquelle l'intention est communiquée à l'organisation, mentionne également la faculté et les conditions de l'introduction d'une réclamation. L'article 27 s'applique par analogie.

Art. 45. Deux organisations de formation au maximum peuvent être agréées.

Art. 46. Si une organisation de formation agréée ne remplit plus une ou plusieurs conditions d'agrément, ou si elle ne collabore pas à l'exercice du contrôle, visé à l'article 58, l'article 29 s'applique par analogie.

Sous-section II. — Subventionnement

Art. 47. Dans les limites des crédits budgétaires disponibles et après l'approbation du planning des activités, visé à l'article 48, 1^o, le secrétaire général peut annuellement accorder une enveloppe subventionnelle pour des frais d'infrastructure, de fonctionnement et de personnel à une organisation de formation agréée.

Art. 48. Pour être éligible à la subvention visée à l'article 47, une organisation de formation doit introduire une demande de subvention auprès de l'administration, au plus tard le 1^{er} novembre de l'année précédant l'année à laquelle la subvention a trait. La demande comprend au moins :

- 1^o un planning des activités, mentionnant clairement la manière dont les missions sont exécutées;
- 2^o le budget annuel pour l'exécution de ces activités, établi conformément à l'arrêté du 13 janvier 2006.

Art. 49. Les pièces justificatives doivent être transmises à l'administration conformément à l'arrêté du 13 janvier 2006, au plus tard le 1^{er} mai de l'année suivant l'année d'activité pour laquelle l'enveloppe subventionnelle a été accordée.

En cas de présentation tardive du rapport financier ou du rapport de fond, 5 % de l'enveloppe subventionnelle allouée ne seront pas payés.

Art. 50. Au moins 75 % de l'enveloppe subventionnelle annuelle sont affectés aux frais de personnel. Si moins de 75 % de l'enveloppe subventionnelle sont affectés aux frais de personnel, l'enveloppe pour l'année en question est réduite au prorata de la partie non affectée aux frais de personnel.

Art. 51. Si l'organisation de formation n'affecte pas la totalité de l'enveloppe subventionnelle pour couvrir les frais, visés à l'article 47, pendant l'année pour laquelle cette enveloppe a été accordée, elle est tenue d'affecter la partie non affectée à la constitution de réserves. Ces réserves doivent être affectées par l'organisation de formation au financement de dépenses qui contribuent à la réalisation de ses missions et à la provision légale pour le pécule de vacances.

Les réserves qui, à la clôture de l'exercice, excèdent le montant de l'enveloppe subventionnelle annuelle, sont remboursées par l'organisation de formation à l'Autorité flamande à concurrence du montant excédant l'enveloppe subventionnelle annuelle.

Art. 52. La subvention est indexée de la manière visée à l'article 22.

Art. 53. L'organisation de formation désigne un membre de l'Institut des Réviseurs d'Entreprises comme commissaire. Ce commissaire est chargé du contrôle de la situation financière, des comptes annuels et de la régularité vis-à-vis de la loi et des statuts des opérations représentées dans les comptes annuels.

Art. 54. Si une organisation de formation agréée ne remplit plus une ou plusieurs conditions d'agrément, si elle n'affecte pas la subvention conformément à l'article 47, si une fraude de subvention est constatée auprès de cette organisation, ou si elle ne collabore pas à l'exercice du contrôle, visé à l'article 58, l'article 37 s'applique par analogie.

CHAPITRE V. — *Les projets*

Art. 55. Le Ministre coordinateur fixe annuellement les thèmes des projets pour lesquels une subvention peut être demandée.

Les subventions sont destinées au soutien temporaire de projets au caractère expérimental, complémentaire ou innovateur, qui répondent à des besoins sociaux, sur le plan des frais de personnel et de fonctionnement qui sont inhérents à leur réalisation.

Art. 56. Une subvention de projet ne peut être demandée que par une structure qui réalise des initiatives dans le cadre de la lutte contre la pauvreté, soit en tant qu'organisme public, soit en tant qu'association sans but lucratif conformément à la loi du 27 juin 1921.

La demande est établie selon la directive mise à la disposition par l'administration.

Art. 57. Le Ministre coordinateur règle la procédure de demande et d'évaluation. Il arrête les règles de la justification de fond et financière relative à l'affectation de la subvention de projet.

CHAPITRE VI. — *Contrôle*

Art. 58. Des membres du personnel de l'administration exercent, sur place ou sur pièces, le contrôle du respect des règles fixées par ou en exécution du décret du 21 mars 2003, par le réseau flamand, par les associations et organisations de formation qui sont agréées ou qui ont demandée un agrément, et par les structures qui ont obtenu ou demandé une subvention de projet. Le réseau flamand et ces associations, organisations de formation et structures mettent à

disposition des membres du personnel qui exercent le contrôle, toutes les pièces nécessaires au contrôle. Ils permettent à ces membres du personnel de vérifier sur place le respect des conditions et d'entreprendre toutes les démarches y afférentes.

CHAPITRE VII. — *Dispositions finales*

Art. 59. L'arrêté du Gouvernement flamand du 10 octobre 2003 portant exécution du décret du 21 mars 2003 relatif à la lutte contre la pauvreté, modifié par les arrêtés du Gouvernement flamand des 25 février 2005, 31 mars 2006 et 24 novembre 2006, est abrogé.

Art. 60. Tant que le chapitre III du décret du 7 décembre 2007 portant création du Conseil consultatif stratégique pour la Politique de l'Aide sociale, de la Santé et de la Famille et d'une Commission consultative pour les Structures de l'Aide sociale, de la Santé publique et de la Famille n'est pas entré en vigueur, les réclamations visées aux articles 27, 29, 44 et 46, sont traitées conformément au chapitre II, section 3, et au chapitre III de l'arrêté du Gouvernement flamand du 15 septembre 1998 relatif à la commission consultative d'appel pour les questions de la famille et de l'aide sociale.

Art. 61. Seules les associations qui, à la date d'entrée en vigueur du présent arrêté, sont subventionnées en application du décret du 21 mars 2003 et qui remplissent les conditions visées à l'article 8, alinéas premier et deux, du décret, peuvent introduire en 2009 une demande d'agrément qui commence à partir du 1^{er} janvier 2010. Par dérogation à l'article 24, alinéa premier, cette demande d'agrément peut être introduite jusqu'au 15 juin 2009. Si la demande n'est pas recevable, l'administration le communique, par dérogation à l'article 25, avant le 15 juillet 2009. Par dérogation à l'article 26, le secrétaire général décide avant le 15 décembre 2009 sur l'agrément d'une association.

Art. 62. Le décret du 18 juillet 2008 modifiant le décret du 21 mars 2003 relatif à la lutte contre la pauvreté entre en vigueur le jour de la publication du présent arrêté au *Moniteur belge*, à l'exception des articles 11 à 14 inclus, et de l'article 19, qui entrent en vigueur le 1^{er} janvier 2010.

Art. 63. Le présent arrêté entre en vigueur le jour de sa publication au *Moniteur belge*, à l'exception des articles 10 à 22 inclus, qui entrent en vigueur le 1^{er} janvier 2010.

Art. 64. Les membres du Gouvernement flamand sont chargés, chacun en ce qui le concerne, de l'exécution du présent arrêté.

Bruxelles, le 15 mai 2009.

Le Ministre-Président du Gouvernement flamand,

K. PEETERS

La Ministre flamande du Bien-être, de la Santé publique et de la Famille,

Mme V. HEEREN

VLAAMSE OVERHEID

N. 2009 — 2561

[C - 2009/35666]

**19 JUNI 2009. — Besluit van de Vlaamse Regering
met betrekking tot het overnemen van de verplichtingen inzake plan-milieueffectrapportage
over ruimtelijke uitvoeringsplannen van de bevoegde overheid**

De Vlaamse Regering,

Gelet op het decreet van 5 april 1995 houdende algemene bepalingen inzake milieubeleid, artikel 4.1.1, § 1, 13°, *a*), ingevoegd bij het decreet van 18 december 2002 en vervangen bij het decreet van 12 december 2008 en artikel 4.2.4, § 1, ingevoegd bij het decreet van 18 december 2002 en vervangen bij het decreet van 27 april 2007;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 18 april 2008 betreffende het integratiespoor voor de milieueffectrapportage over een ruimtelijk uitvoeringsplan;

Gelet op het advies van de Inspectie van Financiën, gegeven op 23 maart 2009;

Gelet op advies nummer 46.537/1 van de Raad van State, gegeven op 4 juni 2009, met toepassing van artikel 84, § 1, eerste lid, 1°, van de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973;

Op voorstel van de Vlaamse minister van Financiën en Begroting en Ruimtelijke Ordening en van de Vlaamse minister van Openbare Werken, Energie, Leefmilieu en Natuur;

Na beraadslaging,

Besluit :

Artikel 1. In dit besluit wordt verstaan onder :

1° de bevoegde overheid : de Vlaamse Regering voor de gewestelijke ruimtelijke uitvoeringsplannen, de deputatie voor de provinciale ruimtelijke uitvoeringsplannen en het college van burgemeester en schepenen voor de gemeentelijke ruimtelijke uitvoeringsplannen;

2° aanvraag tot het overnemen van de verplichtingen inzake plan-milieueffectrapportage over ruimtelijke uitvoeringsplannen van de bevoegde overheid : de aanvraag die ertoe strekt om de verplichtingen inzake plan-milieueffectrapportage, vermeld in artikel 4.1.1, § 1, 13°, *a*), van het decreet van 5 april 1995 houdende algemene bepalingen inzake milieubeleid, over te nemen;

3° RUP : ruimtelijk uitvoeringsplan;

4° aanvrager : de natuurlijke persoon of de privaot- of publiekrechtelijke rechtspersoon die op het ogenblik dat de aanvraag tot het overnemen van de verplichtingen inzake plan-milieueffectrapportage over ruimtelijke uitvoeringsplannen van de bevoegde overheid goedgekeurd wordt, zal optreden als enige aanvrager of houder van de vergunningen die vereist zijn voor het project of de projecten waarvoor het RUP het kader voor de vergunningen vormt;

5° plan-milieueffectrapportage over een RUP : de procedure voor onderzoek tot plan-milieueffectrapportage of de procedure die leidt tot het de opmaak en goedkeuring van een milieueffectrapport over een voorgenomen RUP.