

**Art. 6.** In artikel 43, § 3, van hetzelfde besluit wordt tussen het eerste en tweede lid een nieuw lid ingevoegd, dat luidt als volgt :

“Als de erkenning verkregen wordt op basis van een positieve beoordeling na een individuele screening door een privaat arbeidsbemiddelingsbureau als vermeld in artikel 31, 2<sup>o</sup>, 31/1, 1<sup>o</sup>, en 32, 2<sup>o</sup>, begint de erkenningsperiode te lopen vanaf de datum van het verslag van de individuele screening door het privaat arbeidsbemiddelingsbureau.”

**Art. 7.** Dit besluit treedt in werking op 5 juni 2009.

Brussel, 5 juni 2009.

De Vlaamse minister van Economie, Ondernemen, Wetenschap, Innovatie en Buitenlandse Handel,  
Mevr. P. CEYSENS



## VLAAMSE OVERHEID

### Ruimtelijke Ordening, Woonbeleid en Onroerend Erfgoed

[C – 2009/35637]

#### 4 JUNI 2009. — Ministerieel besluit houdende vaststelling van de modelaanvraagformulieren voor minnelijke schikkingen inzake ruimtelijke ordening en van het modelakkoord van de stedenbouwkundig inspecteur

De Vlaamse minister van Financiën en Begroting en Ruimtelijke Ordening,

Gelet op artikel 6.1.51, § 6, van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 27 juli 2004 tot bepaling van de bevoegdheden van de leden van de Vlaamse Regering;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 29 mei 2009 betreffende de minnelijke schikking inzake ruimtelijke ordening, inzonderheid artikel 5, § 1, eerste lid en artikel 6, § 2, eerste lid;

Overwegende dat een ontwerp dat beperkt is tot het vaststellen van een modelformulier conform de adviespraktijk van de Afdeling Wetgeving van de Raad van State, inzonderheid het advies 26.998/4 van 4 februari 1998, geen nieuwe rechtsregel bevat en derhalve niet moet worden voorgelegd aan de Afdeling Wetgeving,

Besluit :

**Artikel 1.** § 1. De aanvraagformulieren, vermeld in artikel 5, § 1, eerste lid, van het besluit van de Vlaamse Regering van 29 mei 2009 betreffende de minnelijke schikking inzake ruimtelijke ordening, worden vastgesteld volgens de als bijlage 1 tot en met 4 toegevoegde modellen.

§ 2. Model 1 « aanvraag van een minnelijke schikking waarvoor een eenvoudige dossiersamenstelling vereist is » wordt gebruikt indien de handelingen die aanleiding geven tot de aanvraag sorteren onder artikel 2 van het besluit van de Vlaamse Regering van 28 mei 2004 betreffende de dossiersamenstelling van de aanvraag voor een stedenbouwkundige vergunning.

Model 2 « aanvraag van een minnelijke schikking voor technische werken » wordt gebruikt indien de handelingen die aanleiding geven tot de aanvraag sorteren onder artikel 6 van het besluit van de Vlaamse Regering van 28 mei 2004 betreffende de dossiersamenstelling van de aanvraag voor een stedenbouwkundige vergunning.

Model 3 « aanvraag van een minnelijke schikking voor terreinaanlegwerken » wordt gebruikt indien de handelingen die aanleiding geven tot de aanvraag sorteren onder artikel 10 van het besluit van de Vlaamse Regering van 28 mei 2004 betreffende de dossiersamenstelling van de aanvraag voor een stedenbouwkundige vergunning.

Model 4 « aanvraag van een minnelijke schikking waarvoor een uitgebreide dossiersamenstelling vereist is » wordt gebruikt indien de handelingen die aanleiding geven tot de aanvraag sorteren onder artikel 15 van het besluit van de Vlaamse Regering van 28 mei 2004 betreffende de dossiersamenstelling van de aanvraag voor een stedenbouwkundige vergunning.

**Art. 2.** Het akkoord van de stedenbouwkundig inspecteur, vermeld in artikel 6, § 2, eerste lid, van het besluit van de Vlaamse Regering van 29 mei 2009 betreffende de minnelijke schikking inzake ruimtelijke ordening, wordt vastgesteld volgens het als bijlage 5 toegevoegde model.

**Art. 3.** Dit besluit treedt in werking op 1 september 2009.

Brussel, 4 juni 2009.

De Vlaamse minister van Financiën en Begroting en Ruimtelijke Ordening,  
D. VAN MECHELEN

## Model 1: aanvraag van een minnelijke schikking waarvoor een eenvoudige dossiersamenstelling vereist is

Per aangetekend schrijven of per elektronisch postbericht over te zenden of tegen ontvangstbewijs af te geven aan de stedenbouwkundige inspecteur, bevoegd voor de provincie waarin het anroerend goed gelegen is. Het elektronisch postbericht omvat de vereiste documenten in PDF-formaat, welke geopend, gekopieerd en gelezen kunnen worden. De resolutie voor de bestanden moet zo zijn dat afdrucken op het overeenkomstige papierformaat voldoende scherp zijn.

### Onderwerp van de aanvraag

#### 1. Beschrijf hieronder in detail de handelingen waarvoor u een minnelijke schikking aanvraagt.

#### 2. De hierboven beschreven handelingen zijn:

- vergunningsplichtig doch uitgevoerd zonder uitvoerbare stedenbouwkundige vergunning
- uitgevoerd in strijd met de stedenbouwkundige vergunning (datum: .....)
- niet vergunningsplichtig doch strijdig met de voorschriften van een
- stedenbouwkundige verordening
  - verkavelingsvergunning
  - ruimtelijk uitvoeringsplan, plan van aanleg

- wederrechtelijk om een andere reden (geef hieronder de reden op):

#### 3. De hierboven beschreven handelingen zijn:

- feitelijk ongedaan gemaakt op (datum) .....
- niet langer illegaal omdat ze ondertussen volledig gedekt zijn door een uitvoerbare stedenbouwkundige vergunning (datum .....) die volledig (d.i. met inbegrip van de vergunde plannen en de eventuele voorwaarden) werd uitgevoerd.
- nog steeds illegaal

#### 4. Uw aanvraag strekt tot:

- minnelijke schikking met uitsluitend het betalen van een geldsom
- minnelijke schikking met betaling van een geldsom en het uitvoeren van bouw- of aanpassingswerken. Deze bouw- of aanpassingswerken zijn erop gericht de toestand vergunbaar of minstens verenigbaar met de goede ruimtelijke ordening te maken.
- ik doe zelf een voorstel voor het uitvoeren van bouw- of aanpassingswerken, en voeg bij deze aanvraag plannen, waarin de toestand na het uitvoeren van de voorgestelde bouw- of aanpassingswerken wordt weergegeven (opgelet zie ook punt 11)
  - ik doe zelf geen voorstel voor het uitvoeren van bouw- of aanpassingswerken

### Persoonlijke gegevens

#### 5. Vul hieronder uw persoonlijke gegevens in.

*Indien er meerdere aanvragers zijn, vul dan uiteraard de namen van alle aanvragers in.*

uw voornaam en familienaam ...  
 straat en nummer ...  
 postcode en gemeente ...  
 telefoonnummer ...  
 geboorteplaats: ...  
 geboortedatum: ...

**6. Ondertekent u deze aanvraag in naam van een rechtspersoon? Zo ja, vul dan hier de volgende gegevens in.**

naam hoedanigheid (bijvoorbeeld zaakvoerder) ...

firma of organisatie  
adres maatschappelijke zetel:

bedrijfsnummers:

**7. Omschrijf uw betrokkenheid (of deze van rechtspersoon namens wie u de aanvraag indient) bij de handelingen waarvoor de ministeriële schikking wordt aangevraagd**

- bouwheer
- instandhouder (rijwaaier, vrachtwagen, opstalhouder, ...)
- aannemer
- architect met controle over de uitgevoerde werken

**8. Wordt tenslotte of de rechtspersoon namens wie u de aanvraag indient in het verleden reeds proces-verbaal opgesteld wegens bouwoverschreden m.b.t. een in België gelegen onroerend goed? Zo ja, vermeld de datum van alle processen-verbaal en geef een beschrijving van de uitgevoerde werken of handelingen, met situering van de percelen waarop zij zijn uitgevoerd.**

**9. Wordt u of de rechtspersoon namens wie u de aanvraag indient in het verleden reeds veroordeeld wegens het plegen van bouwoverschreden in België? Zo ja, vermeld de datum van de vonnissen / arresten en vermeld de datum van het eventuele proces-verbaal van vaststelling van uitvoering.**

**Gegevens van het goed**

**10. Vul hieronder de gegevens in over het goed. Dit is de plaats waar de handelingen zijn uitgevoerd.**

*De kadastrale gegevens kunt u terugvinden in uw aankoopakte van het goed, op het aanslagbiljet van de onroerende voorheffing of via uw gemeente. Bijvoorbeeld 3<sup>e</sup> afdeling, sectie C, nr. 12342. U vindt het ook terug op het uittreksel uit het vergunningen- of plannenregister.*

straat en nummer ...

postnummer en gemeente ...

kadastrale gegevens : ... afdeling, sectie ... nr( ) ...

**Documenten**

**11. Volgende documenten dienen IN VIERTIJD\* bij deze aanvraag te worden gevoegd:**

- Een (kopie van) een uittreksel uit het vergunningenregister, op datum van deze aanvraag niet ouder dan één maand\*\*
- Een (kopie van) een uittreksel uit het plannenregister, op datum van deze aanvraag niet ouder dan één maand\*\*
- Een (kopie van) de regulariserende stedenbouwkundige vergunning, met inbegrip van de bijhorende plannen (voor zover van toepassing)
- Tekeningen van de uitgevoerde werken of van de constructie waarvan het gebruik werd gewijzigd (niet van toepassing wanneer de regulariserende vergunning is bekomen en bijgevoegd, en aan alle voorwaarden van deze vergunning is voldaan):
- inplantingsplan
  - tekeningen op grotere schaal van de toestand, zoals bestaande voor en na de uitvoering van de wettelijkelijke werken of wijzigingen, en (voor zover van toepassing) na de voorgestelde bouw- of aanpassingswerken:
    - \* plattegronden
    - \* gevelmetsichten
- Minstens 6 foto's van de huidige toestand

Deze documenten dienen (met uitsluiting van de uittreksels uit het vergunningen- en plannenregister en de berekening van de verschuldigde transactiesom) te beantwoorden aan de vereisten gesteld door art. 3 tot 5 van het besluit van de Vlaamse Regering van 28 mei 2004 betreffende de dossierverantwoording van de aanvraag voor een stedenbouwkundige vergunning.

\* in viertijd enkel bij aangestemd schrijven, niet bij elektronisch postbericht.

\*\* enkel voorzover de gemeente waar het onroerend goed gelegen is reeds beschikt over een gereguleerd vergunningen- of plannenregister.

**Energieprestatiegeving**

12. Voor handelingen waarvoor een uitgebreide dossieraanmelding vereist is, gelden in de meeste gevallen eisen met betrekking tot de energieprestatie en het binnenklimaat. Die eisen zijn vastgelegd in de energieprestatiegeving en hebben tot doel het energiezuinig (ver)bouwen te stimuleren. Kruis aan of er energieprestatie- en binnenklimaat-eisen gelden voor de aanvraag.

- Ja  
 Nee

**Ondertekening**

13. Vul de onderstaande verklaring in.

Ik verklaar dat deze gegevens correct zijn.

Als er energieprestatie- en binnenklimaat-eisen gelden, bevestig ik, op de hoogte te zijn van de maatregelen die vereist zijn om aan de Vlaamse energieprestatiegeving te voldoen.

datum : dag .. maand .. jaar ..  
handtekening aanvrager(s)

Gezien om gevoegd te worden als bijlage 1 bij het ministerieel besluit houdende vaststelling van de modelaanvraagformulieren voor minnelijke schikking inzake ruimtelijke ordening en van het modelakkoord van de stedenbouwkundig inspecteur.

Brussel, 4 juni 2009.

De Vlaamse minister van Financiën en Begroting en Ruimtelijke Ordening,

D. VAN MECHELEN

## Model 2: aanvraag van een minnelijke schikking voor technische werken

Per aangetekend schrijven of per elektronisch postbericht over te zenden of tegen ontvangstbewijs af te geven aan de stedenbouwkundige inspecteur, bevoegd voor de provincie waarin het onroerend goed gelegen is. Het elektronisch postbericht omvat de vereiste documenten in PDF-formaat, welke geopend, gekopieerd en gelezen kunnen worden. De resolutie voor de bestanden moet zo zijn dat afdrukken op het overeenkomstige papierformaat voldoende scherp zijn.

Onderwerp van de aanvraag

### 1. Beschrijf hieronder in detail de technische werken waarvoor u een minnelijke schikking aanvraagt.

### 2. De hierboven beschreven technische werken zijn:

- vergunningsplichtig doch uitgevoerd zonder uitvoerbare stedenbouwkundige vergunning
- uitgevoerd in strijd met de stedenbouwkundige vergunning (datum: .....)
- niet vergunningsplichtig doch strijdig met de voorschriften van een
- stedenbouwkundige verordening
  - verkavelingsvergunning
  - ruimtelijk uitvoeringsplan, plan van aanleg

- wederrechtelijk om een andere reden (geef hieronder de reden op):

### 3. De hierboven beschreven technische werken zijn:

- feitelijk ongedaan gemaakt op (datum) .....
- niet langer illegaal omdat ze ondertussen volledig gedekt zijn door een uitvoerbare stedenbouwkundige vergunning (datum .....) die volledig (d.i. met inbegrip van de vergoede plannen en de eventuele voorwaarden) werd uitgevoerd.
- nog steeds aanwezig en nog steeds illegaal

### 4. Uw aanvraag strekt tot:

- minnelijke schikking met uitsluitend het betalen van een geldsom
- minnelijke schikking met betaling van een geldsom en het uitvoeren van bouw- of aanpassingswerken. Deze bouw- of aanpassingswerken zijn erop gericht de toestand vergunbaar of minstens verenigbaar met de goede ruimtelijke ordening te maken.
- ik doe zelf een voorstel voor het uitvoeren van bouw- of aanpassingswerken, en voeg bij deze aanvraag plannen, waarin de toestand na het uitvoeren van de voorgestelde bouw- of aanpassingswerken wordt weergegeven (opgelet zie ook punt 11)
  - ik doe zelf geen voorstel voor het uitvoeren van bouw- of aanpassingswerken

Persoonlijke gegevens

### 5. Vul hieronder uw persoonlijke gegevens in.

*Indien er meerdere aanvragers zijn, vul dan uiteraard de namen van alle aanvragers in.*

uw voornaam en familienaam ...

straat en nummer ...

postnummer en gemeente ...

telefoonnummer ...

geboorteplaats: ...

geboortedatum: ...

**6. Ondertekent u deze aanvraag in naam van een rechtspersoon? Zo ja, vul dan hier de volgende gegevens in.**

uw hoedanigheid (bijvoorbeeld zaakvoerder) ...

oms of organisatie  
adres met volledige postcode:

ondernemingsnummer:

**7. Omschrijf uw betrokkenheid (of deze van rechtspersoon namens wie u de aanvraag aandient) bij de technische werken waarvoor de minnelijke schikking wordt aangevraagd**

- bouwheer
- instanshouder (eigenaar, vruchtgebruiker, opstalhouder, ...)
- aannemer
- architect of ontwerper met controle over de uitgevoerde werken

**8. Werd lastem u of de rechtspersoon namens wie u de aanvraag aandient in het verleden reeds proces-verbaal opgesteld wegens bouwverboden m.b.t. een in België gelegen onroerend goed? Zo ja, vermeld de datum van alle processen-verbaal en geef een beschrijving van de uitgevoerde werken of handelingen, met situering van de percelen waarop zij zijn uitgevoerd.**

**9. Werd u of de rechtspersoon namens wie u de aanvraag indient in het verleden reeds veroordeeld wegens het plegen van bouwverboden in België? Zo ja, vermeld de datum van de vonnissen / arresten en vermeld de datum van het eventuele proces-verbaal van vaststelling van uitvoering.**

**Gegevens van het goed**

**10. Vul hieronder de gegevens in over het goed. Dit is de plaats waar u de technische werken zijn uitgevoerd. .**

*De kadastrale gegevens kunt u terugvinden in uw aankoopakte van het goed, op het aanslagbiljet van de onroerende voorheffing of via uw gemeente. Bijvoorbeeld 3<sup>o</sup> afdeling, sectie C, nr. 12342. U vindt het ook terug op het uittreksel uit het vergunningen- of plannenregister*

straat en nummer ...

postnummer en gemeente ...

kadastrale gegevens : ... afdeling, sectie ..., nr(s) .....

**Dossierstukken**

**11. Volgende documenten dienen IN VIERVOLD\* bij deze aanvraag te worden gevoegd:**

- Een (kopie van) een uittreksel uit het vergunningenregister, op datum van deze aanvraag niet ouder dan één maand\*\*
- Een (kopie van) een uittreksel uit het plannenregister, op datum van deze aanvraag niet ouder dan één maand\*\*
- Tekeningen van de uitgevoerde werken of van de constructie waarvan het gebruik werd gewijzigd.
- \* liggingsplan
  - \* inplantingsplan
  - \* minstens één verticaalprofiel
  - \* tekeningen op grotere schaal van de toestand, zoals bestaande voor en na de uitvoering van de wederrechtelijke werken of wijzigingen, en (voor zover van toepassing) na de voorgestelde bouw- of aanpassingswerken:
    - \* plattegronden
    - \* buitenomzichten van eventueel voorkomende bovengrondse constructies
    - \* minstens één doorsnede
- Minstens 6 foto's van de huidige toestand
- Milieueffectenrapport (voor zover van toepassing)

\* in viervoud enkel bij aangeteekend schrijven, niet bij elektronisch postbericht.

\*\* enkel voorzover de gemeente waar het onroerend goed gelegen is reeds beschikt over een goedgekeurd vergunningen- of plannenregister.

Passende beoordeling Decreet Natuurbehoud (voor zover van toepassing)

Deze documenten dienen (met uitsluiting van de uittreksels uit het vergunningen- en plannenregister en de berekening van de verschuldigde transactiesom) te beantwoorden aan de vereisten gesteld door art. 6 tot 9 van het besluit van de Vlaamse Regering van 28 mei 2004 betreffende de dossiersamenstelling van de aanvraag voor een stedenbouwkundige vergunning.

### Ontwerper

**12. De hierboven bedoelde tekeningen kunnen opgemaakt zijn door een ontwerper. Als dit het geval is ondertekent deze eveneens de aanvraag. Vul dan hieronder de volgende gegevens in.**

voornaam en familienaam ...  
hoedanigheid (bijvoorbeeld : ingenieur) ...  
straat en nummer ...  
postnummer en gemeente ...

### Ondertekening

**13. Vul de onderstaande verklaring in.  
Ik verklaar dat deze gegevens correct zijn.**

datum : dag .. maand .. jaar ....  
handtekening aanvrager(s)

Gezien om gevoegd te worden als bijlage 2 bij het ministerieel besluit houdende vaststelling van de modelaanvraagformulieren voor minnelijke schikking inzake ruimtelijke ordening en van het modelakkoord van de stedenbouwkundig inspecteur.

Brussel, 4 juni 2009.

De Vlaamse minister van Financiën en Begroting en Ruimtelijke Ordening,

D. VAN MECHELEN

## Model 3: aanvraag van een minnelijke schikking voor terreinaanlegwerken

Per aangezekend schrijven of per elektronisch postbericht over te zenden of tegen ontvangstbewijs af te geven aan de stedenbouwkundige inspecteur, bevoegd voor de provincie waarin het onroerend goed gelegen is. Het elektronisch postbericht omvat de vereiste documenten in PDF-formaat, welke geopend, gekopieerd en gelezen kunnen worden. De resolutie voor de bestanden moet zo zijn dat afdrukken op het overeenkomstige papierformaat voldoende scherp zijn.

### Onderwerp van de aanvraag

#### 1. Beschrijf hieronder in detail de terreinaanlegwerken waarvoor u een minnelijke schikking aanvraagt.

#### 2. De hierboven beschreven terreinaanlegwerken zijn:

- vergunningsplichtig doch uitgevoerd zonder uitvoerbare stedenbouwkundige vergunning
- uitgevoerd in strijd met de stedenbouwkundige vergunning (datum: .....)
- niet vergunningsplichtig doch strijdig met de voorschriften van een
- stedenbouwkundige verordening
  - verkavelingsvergunning
  - ruimtelijk uitvoeringsplan, plan van aanleg

- wederrechtelijk om een andere reden (geef hieronder de reden op):

#### 3. De hierboven beschreven terreinaanlegwerken zijn:

- feitelijk ongedaan gemaakt op (datum) .....
- niet langer illegaal omdat ze ondertussen volledig gefact zijn door een uitvoerbare stedenbouwkundige vergunning (datum ..... ) die volledig (d.i. met inbegrip van de vergunde plannen en de eventuele voorwaarden) werd uitgevoerd.
- nog steeds aanwezig en nog steeds illegaal

#### 4. Uw aanvraag strekt tot:

- minnelijke schikking met uitsluitend het betalen van een geldsom
- minnelijke schikking met betaling van een geldsom en het uitvoeren van bouw- of aanpassingswerken. Deze bouw- of aanpassingswerken zijn erop gericht de toestand vergunbaar of minstens verenigbaar met de goede ruimtelijke ordening te maken.
- ik doe zelf een voorstel voor het uitvoeren van bouw- of aanpassingswerken, en voeg bij deze aanvraag plannen, waarin de toestand na het uitvoeren van de voorgestelde bouw- of aanpassingswerken wordt weergegeven (opgelet zie ook punt 11)
- ik doe zelf geen voorstel voor het uitvoeren van bouw- of aanpassingswerken

### Persoonlijke gegevens

#### 5. Vul hieronder uw persoonlijke gegevens in.

*Indien er meerdere aanvragers zijn, vul allen uitdrukkelijk de namen van alle aanvragers in.*

uw voornaam en achternaam ...  
 straat en nummer ...  
 postnummer en gemeente ...  
 telefoonnummer ...

geboorteland: ...  
 geboortedatum: ...



**6. Onderkent u deze aanvraag in naam van een rechtspersoon? Zo ja, vul dan hier de volgende gegevens in.**

uw hoedanigheid (bijvoorbeeld zaakvoerder) ...

naam of organisatie

adres met uitsluitend postcode:

ondernemingsnummer:

**7. Omschrijf uw betrokkenheid (of deze van rechtspersoon namens wie u de aanvraag aandient) bij de terreinanaliegwerken waarvoor de minnelijke schikking wordt aangevraagd**

- bouwheer
- instanthouder (eigenaar, vruchtgebruiker, opstalhouder, ...)
- aannemer
- architect of ontwerper met controle over de uitgevoerde werken

**8. Werd lastens u of de rechtspersoon namens wie u de aanvraag aandient in het verleden reeds proces-verbaal opgesteld wegens bouwverboden m.b.t. een in België gelegen onroerend goed? Zo ja, vermeld de datum van alle proces-verbaal en geef een beschrijving van de uitgevoerde handelingen, met situering van de percelen waarop zij zijn uitgevoerd.**

**9. Werd u of de rechtspersoon namens wie u de aanvraag indient in het verleden reeds veroordeeld wegens het plegen van bouwverboden in België? Zo ja, vermeld de datum van de vonnissen / arresten en vermeld de datum van het eventuele proces-verbaal van vaststelling van uitvoering.**

**Gegevens van het goed**

**10. Vul hieronder de gegevens in over het goed. Dit is de plaats waar de terreinanaliegwerken zijn uitgevoerd.**

*De kadastrale gegevens kunt u terugvinden in uw aankoopakte van het goed, op het aanvraagbijlet van de overzende voorheffing of via uw gemeente. Bijvoorbeeld 3<sup>e</sup> afdeling, sectie C, nr. 123b2. U vindt het ook terug op het attestaat uit het vergunningen- of plannenregister.*

straat en nummer ...

postnummer en gemeente ...

kadastrale gegevens : ... afdeling, sectie ..., nr(s) ...

**Doesierstukken**

**11. Volgende documenten dienen IN VIERVOLD\* bij deze aanvraag te worden gevoegd:**

- Een (kopie van) een uittreksel uit het vergunningenregister, op datum van deze aanvraag niet ouder dan één maand\*\*
- Een (kopie van) een uittreksel uit het plannenregister, op datum van deze aanvraag niet ouder dan één maand\*\*
- Tekeningen van de uitgevoerde werken of van de constructie waarvan het gebruik werd gewijzigd.
- liggingsplan
  - omgevingsplan
  - inplantingsplan
  - minstens één terreinprofiel
  - tekeningen op grotere schaal van de toestand, zoals bestaande vóór en na de uitvoering van de wettelijkte werken of wijzigingen, en (voorover van toepassing) na de voorgestelde herov- of aanpassingswerken.
    - \* plattegronden
    - \* minstens één doorsnede
- Minstens 6 foto's van de huidige toestand
- Milieueffectenrapport (voorover van toepassing)
- Compensatieformulier voor ontbossingen

\* in viervoud enkel bij aangevraagd schrijven, niet bij elektronisch postbericht.

\*\* enkel voorover de gemeente waar het onroerend goed gelegen is noch bezit over een grondgebied vergunningen- of plannenregister.

Passende beoordeling Decreet Natuurbehoed (voorover van toepassing)

Deze documenten dienen (met uitsluiting van de uittreksels uit het vergunningen- en planneregister en de berekening van de verschuldigde transactiesom) te beantwoorden aan de vereisten gesteld door art. 11 tot 14 van het besluit van de Vlaamse Regering van 28 mei 2004 betreffende de dossieraaninstelling van de aanvraag voor een stedenbouwkundige vergunning.

### Ontwerper

**12. De hierboven bedoelde tekeningen kunnen opgemaakt zijn door een ontwerper. Als dit het geval is ondertekent deze eveneens de aanvraag. Vul dan hieronder de volgende gegevens in.**

voornaam en familienaam ...  
hoedanigheid (bijvoorbeeld : ingenieur) ...  
straat en nummer ...  
postnummer en gemeente ...

### Ondertekening

**13. Vul de onderstaande verklaring in.  
Ik verklaar dat deze gegevens correct zijn.**

datum : dag .. maand .. jaar ...  
handtekening aanvragers

Gezien om gevoegd te worden als bijlage 3 bij het ministerieel besluit houdende vaststelling van de modelaanvraagformulieren voor minnelijke schikking inzake ruimtelijke ordening en van het modelakkoord van de stedenbouwkundig inspecteur.

Brussel, 4 juni 2009.

De Vlaamse minister van Financiën en Begroting en Ruimtelijke Ordening,

D. VAN MECHELEN

## Model 4: aanvraag van een minnelijke schikking waarvoor een uitgebreide dossiersamenstelling vereist is

Per aangetekend schrijven of per elektronisch postbericht over te zenden of tegen ontvangstbewijs af te geven aan de stedenbouwkundige inspecteur, bevoegd voor de provincie waarin het onroerend goed gelegen is. Het elektronisch postbericht omvat de vereiste documenten in PDF-formaat, welke geopend, gekopieerd en gelezen kunnen worden. De resolutie voor de bestanden moet zo zijn dat afdrucken op het overeenkomstige papierformaat voldoende scherp zijn.

### Onderwerp van de aanvraag

#### 1. Beschrijf hieronder in detail de handelingen waarvoor u een minnelijke schikking aanvraagt.

#### 2. De hierboven beschreven handelingen zijn:

- vergunningsplichtig doch uitgevoerd zonder uitvoerbare stedenbouwkundige vergunning
- uitgevoerd in strijd met de stedenbouwkundige vergunning (datum: .....)
- niet vergunningsplichtig doch strijdig met de voorschriften van een

- stedenbouwkundige verordening
- verkavelingsvergunning
- ruimtelijk uitvoeringsplan, plan van aanleg

- wederrechtelijk om een andere reden (geef hierneder de reden op):

#### 3. De hierboven beschreven handelingen zijn:

- nog steeds aanwezig en nog steeds illegaal

#### 4. Uw aanvraag strekt tot:

- minnelijke schikking met uitsluitend het betalen van een geldsom
- minnelijke schikking met betaling van een geldsom en het uitvoeren van bouw- of aanpassingswerken. Deze bouw- of aanpassingswerken zijn erop gericht de toestand vergunbaar of minstens verenigbaar met de goede ruimtelijke ordening te maken.
- ik doe zelf een voorstel voor het uitvoeren van bouw- of aanpassingswerken, en voeg bij deze aanvraag plannen, waarin de toestand na het uitvoeren van de voorgestelde bouw- of aanpassingswerken wordt weergegeven (opgelet zie ook punt II)
- ik doe zelf geen voorstel voor het uitvoeren van bouw- of aanpassingswerken

### Persoonlijke gegevens

#### 5. Vul hieronder uw persoonlijke gegevens in.

*Indien er meerdere aanvragers zijn, vul dan uiteraard de namen van alle aanvragers in.*

uw voornaam en familienaam ...

straat en nummer ...

postnummer en gemeente ...

telefoonnummer ...

geboorteplaats: ...

geboortedatum: ...

#### 6. Ondertekent u deze aanvraag in naam van een rechtspersoon? Zo ja, vul dan hier de volgende gegevens in.

uw hoedanigheid (bijvoorbeeld zaakvoerder) ...

firma of organisatie

adres maatschappelijke zetel:

ondernemingsnummer:

7. **Omschrijf uw betrokkenheid (of deze van rechtspersoon namens wie u de aanvraag aandient) bij de handelingen waarvoor de mislonelijke schikking wordt aangevraagd**

- bouwheer
- instandhouder (eigenaar, vruchtgebruiker, opstalhouder, ...)
- aannemer
- architect met controle over de uitgevoerde werken

8. **Werd lastens u of de rechtspersoon namens wie u de aanvraag indient in het verleden reeds proces-verbaal opgesteld wegens bouwverboden m.b.t. een in België gelegen onroerend goed? Zo ja, vermeld de datum van alle processen-verbaal en geef een beschrijving van de handelingen, met situering van de percelen waarop zij zijn uitgevoerd.**

9. **Werd u of de rechtspersoon namens wie u de aanvraag indient in het verleden reeds veroordeeld wegens het plegen van bouwverboden in België? Zo ja, vermeld de datum van de vonnissen / arresten en vermeld de datum van het eventuele proces-verbaal van vaststelling van uitvoering.**

#### Gegevens van het goed

10. **Val hieronder de gegevens in over het goed. Dit is de plaats waar u de handelingen zijn uitgevoerd.**

*De kadastrale gegevens kunt u terugvinden in uw aankoopakte van het goed, op het omslagbiljet van de omroevende voorheffing of via uw gemeente. Bijvoorbeeld 3<sup>de</sup> afdeling, sectie C, nr. 123b2. U vindt het ook terug op het uittreksel uit het vergunningen- of plannenregister*

|  |
|--|
| straat en nummer ...<br>postnummer en gemeente ...<br>kadastrale gegevens : ... afdeling, sectie ... nr(O) ..... |
|--|

#### Dossierslukken

11. **Volgende documenten dienen INVIERVOLD\* bij deze aanvraag te worden gevoegd:**

- Een (kopie van) een uittreksel uit het vergunningenregister, op datum van deze aanvraag niet ouder dan één maand \*\*
- Een (kopie van) een uittreksel uit het plannenregister, op datum van deze aanvraag niet ouder dan één maand\*\*
- Een beschrijvende nota, ondertekend door de aanvrager en (voor zover van toepassing) de architect, waarin wordt beschreven:
- het feitelijk uitzicht en de toestand van de plaats waar de werken of handelingen zijn uitgevoerd
  - de zoneringgegevens van het goed
  - de overeenstemming en de verenigbaarheid van de werken of handelingen (desgevallend na het uitvoeren van bouw- of aanpassingswerken) met de wettelijke en ruimtelijke context
  - de integratie van de geplande werken in de omgeving
- Tekeningen van de uitgevoerde werken of van de constructie waarvan het gebruik werd gewijzigd
- liggingplan
  - omgevingsplan
  - inplantingsplan
  - minstens één terreinprofiel
  - tekeningen op grotere schaal van de toestand, zoals bestaande voor en na de uitvoering van de wederrechtelijke werken of wijzigingen, en (voor zover van toepassing) na de voorgestelde bouw- of aanpassingswerken:
    - plattegronden
    - funderingstekeningen
    - gevelaanzichten
    - minstens één doorsnede
- Minstens 6 foto's van de huidige toestand
- Milieueffectenrapport (voor zover van toepassing)
- \* in viervoud enkel bij aangehouden schrijven, niet bij elektronisch postbericht.
- \*\* enkel voor zover de gemeente waar het onroerend goed gelegen is reeds beschikt over een goedgekeurd vergunningen- of plannenregister.
- Compensatieformulier voor ontbossingen (voor zover van toepassing)

Passende beoordeling Decreet Natuurbehoud (voorzover van toepassing)

Berekening van de verschuldigde transactiesom

Deze documenten dienen (met uitsluiting van de uitroepen uit het vergunningen- en plannenregister en de berekening van de verschuldigde transactiesom) te beantwoorden aan de vereisten gesteld door art. 16 tot 18 van het besluit van de Vlaamse Regering van 28 mei 2004 betreffende de dossiersamenstelling van de aanvraag voor een stedenbouwkundige vergunning.

#### Medewerking van een architect

12. Tenzij de uitgevoerde handelingen waarvoor de minnelijke schikking wordt aangevraagd, zijn vrijgesteld door het Besluit van de Vlaamse Regering van 23 mei 2003 tot bepaling van de werken en handelingen die vrijgesteld zijn van de medewerking van de architect, dient beroep te worden gedaan op een architect voor het indienen van deze aanvraag. In dat geval zijn er twee mogelijkheden. **Kruis aan welke van deze mogelijkheden in uw geval van toepassing is.**

- Op dit formulier bevindt zich het visum van de bevoegde raad van de Orde van Architecten. Dit visum bewijst dat de architect is ingeschreven op een tabel van de Orde van Architecten of op de lijst van de ingeniën en gerechtigd is het beroep van architect uit te oefenen.
- Ik voeg bij dit formulier het bewijs van de inschrijving in het bijzonder register van de provinciale raad van de Orde van Architecten, zoals bedoeld in artikel 2, tweede en derde lid, van de wet van 26 juni 1963 tot instelling van een Orde van Architecten.

De architect ondertekent eveneens deze aanvraag. Vul hieronder de volgende gegevens in.

voornaam en familienaam ...  
hoedanigheid (bijvoorbeeld : architect) ...  
straat en nummer ...  
postnummer en gemeente ...

13. Geeft u de toestemming aan de overheid om de opmerkingen in verband met de plannen, alsmede de beslissing over deze aanvraag tegelijkertijd aan uw architect en aan uzelf mee te delen?

- Ja.
- Nee, ik wil alleen op de hoogte gebracht worden.

14. Wanneer voor de nog uit te voeren bouw- of aanpassingswerken, besluten in de minnelijke schikking, de medewerking van een architect overeenkomstig de wettelijke bepalingen vereisen, zal volgende architect belast worden met de controle op de werken :

- de hierboven vernoemde ontwerper.
- de heer / mevrouw :
- voornaam en familienaam ...  
hoedanigheid (bijvoorbeeld : architect) ...  
straat en nr ...  
postnummer en gemeente ...

15. De architect voegt bij deze aanvraag een gedetailleerde berekeningnota van de transactiesom met in achtname van het Besluit van de Vlaamse Regering van ... betreffende de minnelijke schikking inzake ruimtelijke ordening.

#### Energieprestatieregelgeving

16. Voor werken waarvoor een uitgebreide dossiersamenstelling vereist is, gelden in de meeste gevallen eisen met betrekking tot de energieprestatie en het binnenklimaat. Die eisen zijn vastgelegd in de energieprestatieregelgeving en hebben tot doel het energiezuinig (ver)bouwen te stimuleren. **Kruis aan of er energieprestatie- en binnenklimaat-eisen gelden voor de aanvraag.**

- Ja.
- Nee.

#### Ondertekening

17. Vul de onderstaande verklaring in.

**Ik verklaar dat deze gegevens correct zijn.**

Als er energieprestatie- en binnenklimaat-eisen gelden, bevestig ik dat ik door de architect op de hoogte ben gebracht van de maatregelen die vereist zijn om aan de Vlaamse energieprestatieregelgeving te voldoen.

datum : dag .. maand .. jaar ...  
handtekening aanvragers(s)

18. Als de medewerking van een architect vereist is, vult hij de onderstaande verklaring in.

Ik verklaar dat deze gegevens correct zijn.

Als er voor de aanvraag energieprestatie- en binnenklimaatteken gelden, bevestig ik dat vanaf de conceptfase rekening is gehouden met de maatregelen om aan de Vlaamse energieprestatie-eisgeving te voldoen.

Datum : dag .. maand .. jaar ..  
handtekening architect(en)

Vlaam van de bevoegde raad van de Orde van Architecten :

Gezien om gevoegd te worden als bijlage 4 bij het ministerieel besluit houdende vaststelling van de modelaanvraagformulieren voor minnelijke schikking inzake ruimtelijke ordening en van het modelakkoord van de stedenbouwkundig inspecteur.

Brussel, 4 juni 2009.

De Vlaamse minister van Financiën en Begroting en Ruimtelijke Ordening,

D. VAN MECHELEN

## **Model 5: akkoord van de stedenbouwkundig inspecteur met een aanvraag tot minnelijke schikking.**

Ondergetekende stedenbouwkundig inspecteur heeft de aanvraag ingediend door ....., met als adres ....., ontvangen op .....

De aanvraag heeft betrekking op een onroerend goed met als adres ..... en met als kadastrale omschrijving afdeling ..... sectie ... nummer(s) .....

De aanvraag heeft betrekking op volgende handelingen .....

De aanvraag vindt geen toepassing op de gevallen, vermeld in artikel 6.1.51, §1, van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening.

De stedenbouwkundig inspecteur heeft deze aanvraag onderzocht, rekening houdend met de terzake geldende wettelijke bepalingen, de vereisten van de goede plaatselijke ruimtelijke ordening en het protocolakkoord, bedoeld in artikel 6.1.51, §3, van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening.

Op ..... verleende de procureur des Konings zijn principieel akkoord met deze aanvraag. Dit akkoord heeft uitsluitend betrekking op volgende personen:

### **Beoordeling van de aanvraag**

- a) toepassingsgebied
- b) goede ruimtelijke ordening
- c) persoon van de aanvrager (s)

### **Bijgevolg gaat de stedenbouwkundig inspecteur akkoord met de aangevraagde minnelijke schikking onder volgende voorwaarden:**

1) de betaling van onderstaande geldsom, samengesteld als volgt:

|                           |                                       |
|---------------------------|---------------------------------------|
| aanvrager 1:              | ..... EURO (verval strafvordering)    |
|                           | ..... EURO (verval herstellvordering) |
| aanvrager 2:              | ..... EURO (verval strafvordering)    |
|                           | ..... EURO (verval herstellvordering) |
| <b>TOTAAL te betalen:</b> | <b>.....EURO</b>                      |

2) het uitvoeren van onderstaande bouw- of aanpassingswerken **binnen volgende termijn : (...)**. *De werken mogen slechts worden uitgevoerd na betaling. (gegarandeerd gedeelte schrappen indien niet van toepassing)*

De geldsom moet worden betaald via overschrijving op rekeningnummer ..... **binnen volgende termijn : (...)**, met vermelding van het kenmerk: .....

De strafvordering en de herstelvordering vervallen pas na betaling en (integrale) uitvoering van de opgelegde bouw- of aanpassingswerken.

Iedere voorgenomen wijziging ten aanzien van de opgelegde bouw- of aanpassingswerken moet onmiddellijk worden meegedeeld aan de stedenbouwkundige inspecteur.

Dit document heeft, samen met de bijzonde, door de stedenbouwkundig inspecteur gewaarmerkte plannen, slechts rechtsgevolgen wanneer het vervolledigd is met een declaratieve akte of een proces-verbaal waarin wordt vastgesteld dat de minnelijke schikking is uitgeroed.

De minnelijke schikking stelt de aanvrager niet vrij van het aanvragen en verkrijgen van de nodige vergunningen en machtingen, onverminderd artikel 6.1.57, tweede lid, van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening, dat bepaalt dat de bouw- of aanpassingswerken die in het akkoord begrepen zijn niet onder de stedenbouwkundige vergunnings- of meldingsplicht toterten.

Datum: .....

.....

*(handtekening stedenbouwkundig inspecteur)*

---

Gezien om gevoegd te worden als bijlage 5 bij het ministerieel besluit houdende vaststelling van de modelaanvraagformulieren voor minnelijke schikking inzake ruimtelijke ordening en van het modelakkoord van de stedenbouwkundig inspecteur.

Brussel, 4 juni 2009.

De Vlaamse minister van Financiën en Begroting en Ruimtelijke Ordening,  
D. VAN MECHELEN