

COLLEGE DE LA COMMISSION COMMUNAUTAIRE FRANÇAISE

F. 2009 — 2297

[C — 2009/29323]

30 AVRIL 2009. — Arrêté 2009/223 du Collège de la Commission communautaire française portant exécution du décret du 13 mai 2004 relatif à la cohésion sociale, et relatif au Centre régional pour le développement de l'alphabétisation et l'apprentissage du français pour adultes

Le Collège,

Vu le décret de la Commission communautaire française du 13 mai 2004 relatif à la cohésion sociale modifié par le décret du 15 janvier 2009, et notamment l'article 15bis;

Vu l'avis de la section « cohésion sociale » du Conseil consultatif bruxellois francophone de l'Aide aux Personnes et de la Santé, donné le 17 février 2009;

Vu l'avis de l'Inspection des Finances, donné le 27 février 2009;

Vu l'accord du Membre du Collège chargé du Budget;

Vu l'avis 46.215/4 du Conseil d'Etat, donné le 6 avril 2009 en application de l'article 84, § 1^{er}, alinéa 1^{er}, 1^o, des lois sur le Conseil d'Etat, coordonnées le 12 janvier 1973;

Sur la proposition du Membre du Collège chargé de la Cohésion sociale,

Arrête :

CHAPITRE I^{er}. — Dispositions générales

Article 1^{er}. Le présent arrêté règle, en vertu de l'article 138 de la Constitution, une matière visée à l'article 128 de celle-ci.

Art. 2. Pour l'application du présent arrêté, il faut entendre par :

1^o Le Collège : le Collège de la Commission communautaire française;

2^o Le Ministre : le Membre du Collège de la Commission communautaire française ayant la Cohésion sociale dans ses attributions;

3^o L'administration : les Services du Collège de la Commission communautaire française;

4^o Le décret : le décret du 13 mai 2004 relatif à la cohésion sociale, modifié par le décret de la Commission communautaire française du 15 janvier 2009;

5^o Le Conseil consultatif : la section « Cohésion sociale » du Conseil consultatif bruxellois francophone de l'Aide aux Personnes et de la Santé;

6^o Le Centre bruxellois pour l'alphabétisation : le Centre régional pour le développement de l'Alphabétisation et l'apprentissage du français pour adultes.

CHAPITRE II. — Procédure de désignation, de renouvellement et de fin de désignation du Centre bruxellois pour l'alphabétisation

Art. 3. Un appel à candidatures, dont le modèle est établi en annexe I du présent arrêté, est lancé par publication au *Moniteur belge*.

Les candidatures doivent être adressées par recommandé à la poste ou déposées contre accusé de réception au Ministre, dans les trente jours ouvrables de la parution de l'appel aux candidatures au *Moniteur belge*. Une copie est adressée simultanément à l'administration.

Art. 4. Le Collège fait procéder à une analyse comparative des candidatures et transmet celle-ci au Conseil consultatif qui rend un avis dans les trente jours de sa saisine.

Art. 5. Le Collège désigne le Centre bruxellois pour l'alphabétisation pour une période de cinq ans.

Lorsque le Collège souhaite ne pas renouveler la désignation du Centre bruxellois pour l'Alphabétisation, le Ministre l'en avertit par lettre recommandée, au moins un an avant la fin de la période de désignation en cours. Dans ce cas, un nouvel appel à candidatures est lancé au moins six mois avant la fin de la période de désignation en cours.

Lorsque le Ministre souhaite renouveler la désignation du Centre bruxellois pour l'Alphabétisation il soumet au Conseil consultatif au moins six mois avant la fin de la période de désignation une proposition de renouvellement de la désignation.

la désignation est renouvelée pour une période de cinq ans.

Art. 6. § 1^{er}. Lorsque le Centre bruxellois pour l'Alphabétisation ne remplit pas les missions qui lui sont confiées ou les conditions liées à l'exercice de ces missions telles que prévues dans le présent arrêté, l'administration adresse au Centre bruxellois pour l'alphabétisation un avertissement relatif à ces manquements.

§ 2. Un délai de trois mois est accordé au Centre bruxellois pour l'Alphabétisation pour y remédier. Si, à l'issue de ce délai, il n'a pas remédié de façon satisfaisante aux manquements constatés, le Ministre entame une procédure visant à mettre fin à la désignation du Centre bruxellois pour l'alphabétisation.

§ 3. Le Ministre soumet au Conseil consultatif une proposition visant à mettre fin à la désignation du Centre bruxellois pour l'Alphabétisation et lui notifie cette proposition.

Le Conseil consultatif invite le Centre bruxellois pour l'Alphabétisation à être entendu dans les trente jours de sa saisine, accompagné par le conseil de son choix et remet son avis dans les quinze jours après l'audition ou dans les deux mois de sa saisine si celui-ci ne souhaite pas être entendu.

Les courriers relatifs à cette procédure sont envoyés par recommandé à la poste.

§ 4. Le Collège prend sa décision concernant la désignation du Centre bruxellois pour l'Alphabétisation et la notifie dans les quinze jours de la décision. Si la décision vise à mettre fin à la désignation, cette fin intervient à la fin du troisième mois complet suivant la décision du Collège.

Art. 7. Lorsque le Centre bruxellois pour l'Alphabétisation souhaite mettre fin à sa désignation, il en avertit le Collège par lettre recommandée, au plus tard un an avant la date à laquelle il souhaite mettre fin à cette désignation.

CHAPITRE III. — Dispositions liées à l'exercice des missions

Art. 8. Dans le cadre de sa mission de coordination des dispositifs d'alphabétisation et d'apprentissage du français pour adultes, le Centre bruxellois pour l'Alphabétisation organise, au moins une fois par an, une rencontre de réflexion et d'information destinée aux acteurs de l'alphabétisation et de l'apprentissage du français pour adultes en région de Bruxelles capitale. Cette rencontre est organisée en concertation avec le Centre régional d'Appui.

Il organise, d'initiative ou en fonction des besoins exprimés par les acteurs de l'alphabétisation et de l'apprentissage du français pour adultes, soit des groupes de travail thématiques ou transversaux, soit des rencontres ponctuelles entre les acteurs.

Il est chargé de faire circuler l'information relative à l'alphabétisation et de l'apprentissage du français pour adultes peu ou pas scolarisés, par les moyens les plus adaptés, au sein du secteur de l'alphabétisation et de l'apprentissage du français pour adultes ainsi qu'au sein du secteur de la Cohésion sociale.

Art. 9. Le Centre bruxellois pour l'Alphabétisation dispose d'un encadrement qualitativement et quantitativement suffisant pour accomplir les 6 missions prévues par le décret.

A cette fin les fonctions suivantes sont requises :

- 1° personnel de direction;
- 2° chargés de mission;
- 3° personnel administratif et financier;
- 4° accueillants;
- 5° conseillers pédagogiques;
- 6° formateurs.

Toutes les fonctions doivent être présentes. Elles peuvent être occupées également par du personnel engagé dans le cadre d'un plan de résorption du chômage.

Art. 10. Le Centre bruxellois pour l'Alphabétisation établit les critères de détachement des formateurs visés à l'article 15bis, 6°, du décret et motive ses décisions conformément à ceux-ci.

Il informe les associations ou pouvoirs publics demandeurs et l'administration de ses décisions.

Art. 11. § 1^{er}. Les apprenants sont les personnes adultes ne sachant pas ou peu lire ou écrire ou ne maîtrisant pas, et ce dans aucune langue, les compétences et savoirs de base correspondant au niveau de fin d'études primaires ou certificat d'enseignement de base, voire du premier degré de l'enseignement secondaire.

Les cours sont proposés tant aux hommes qu'aux femmes en veillant à assurer un équilibre de l'offre.

L'alphabétisation et l'apprentissage du français dispensés par le Centre bruxellois pour l'Alphabétisation ou par ses partenaires associatifs ou publics visés à l'article 15bis, 6°, du décret, visent à amener l'apprenant à acquérir un niveau de connaissance du français oral et écrit correspondant à celui du certificat d'enseignement de base pour l'alphabétisation, voire du premier degré du secondaire pour l'apprentissage du français.

L'alphabétisation et l'apprentissage du français sont organisés de manière à permettre aux formateurs et aux apprenants d'expérimenter la diversité.

Les actions d'alphabétisation et d'apprentissage du français s'appuient sur des pédagogies émancipatrices et interculturelles développées dans une approche collective et participative visant à faire de l'apprentissage de la langue, de la lecture, de l'écriture, du calcul, des technologies de la communication, un outil d'expression sociale, de prise de parole, de pouvoir sur sa vie, son milieu et son environnement.

Conçues comme un processus d'apprentissage et de développement, elles visent à atteindre les buts des apprenants en respectant les durées d'apprentissage propres à chaque parcours personnel. L'objectif final est que l'apprenant s'approprie la langue française afin d'acquérir de meilleures possibilités de participation dans la société, une plus grande responsabilisation, et un accroissement de ses capacités d'autonomie et de socialisation.

Outre l'apprentissage du français tant oral qu'écrit, les cours doivent viser également à favoriser l'accessibilité des apprenants aux nouvelles technologies de la communication.

§ 2. Le Centre bruxellois pour l'Alphabétisation est tenu de faire assurer ses cours par des formateurs formés pour dispenser des cours d'alphabétisation et

d'apprentissage du français, de respecter les critères de qualité en offrant aux apprenants des locaux adaptés et du matériel de formation de qualité nécessaire à un bon apprentissage.

L'alphabétisation et l'apprentissage du français sont organisés par groupe d'une durée minimale de sept heures hebdomadaires en journée et de quatre heures en soirée.

§ 3. Afin d'assurer la meilleure adéquation possible entre le profil de la demande de formation et l'offre existante, chaque apprenant passe un test de positionnement linguistique en français lors de sa demande d'inscription.

A la fin du module de formation ou au moins une fois par an, une procédure d'évaluation objective les acquis de chaque apprenant et analyse, avec lui, ses perspectives de progression.

Le Centre est tenu de veiller à la régularité des formateurs et, en cas d'absence de plus de deux semaines, de prendre des dispositions adaptées au maintien de la formation afin de ne pas pénaliser les apprenants et de maintenir le rythme d'apprentissage prévu.

Art. 12. Le Centre bruxellois pour l'Alphabétisation élabore annuellement pour le 30 avril au plus tard un rapport d'activités suivant le modèle fixé par l'administration.

Ce rapport comporte pour chacune des six missions prévues par le décret une analyse et une présentation des activités du centre ainsi qu'une analyse globale de ses activités du centre.

CHAPITRE IV. — *Octroi de subventions*

Art. 13. Un montant forfaitaire annuel indexé de 796.000 € est alloué au Centre bruxellois pour l'Alphabétisation pour l'exercice de ses missions.

Ce montant couvre les frais de personnel, de formation et de fonctionnement, du Centre bruxellois pour l'Alphabétisation

Le montant forfaitaire est adapté annuellement à chaque 1^{er} janvier suivant la formule :

$$\frac{\text{Montant de base} \times \text{indice santé du mois de décembre de l'année précédente}}{\text{indice santé du mois de décembre 2008}}$$

CHAPITRE V. — *Dispositions finales*

Art. 14. Le Membre du Collège compétent pour la Cohésion sociale est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Art. 15. Le présent arrêté entre en vigueur le 1^{er} mai 2009.

Le Collège désigne le Centre bruxellois pour l'Alphabétisation au 1^{er} janvier 2010 au plus tard.

Bruxelles, le 30 avril 2009.

Par le Collège :

Le Membre du Collège chargé de la Cohésion sociale,

Ch. PICQUE

Le Président du Collège,

B. CEREXHE

Annexe I^{re}

Centre régional pour le développement de l'alphabétisation et l'apprentissage du français pour adultes
ou Centre bruxellois pour l'Alphabétisation

Appel à candidatures

I. Base légale

Le décret de la Commission communautaire française du 13 mai 2004 relatif à la cohésion sociale modifié par le décret du 15 janvier 2009 prévoit, en son article

15bis, que le Collège désigne pour cinq ans, et subventionne, un Centre régional pour le développement de l'alphabétisation et l'apprentissage du français pour adultes (dénommé ci-après le Centre bruxellois pour l'Alphabétisation).

II. Les missions de ce Centre bruxellois pour l'Alphabétisation sont les suivantes :

1° accueillir et orienter les adultes francophones et non francophones vers les dispositifs d'alphabétisation et d'apprentissage du français les plus adéquats;

2° coordonner sur le territoire de la Région de Bruxelles-Capitale les dispositifs d'alphabétisation pour adultes francophones et d'alphabétisation et d'apprentissage du français pour les adultes non francophones et apporter, à la demande de ses partenaires, son expertise méthodologique et pédagogique en cette matière;

3° dispenser des cours d'alphabétisation aux personnes adultes, quelle que soit leur origine, qui ne disposent pas d'une maîtrise suffisante de l'écrit en français;

4° dispenser des cours d'alphabétisation et d'apprentissage du français aux personnes adultes peu ou non scolarisées dont la langue maternelle n'est pas le français et qui ne disposent pas d'une maîtrise suffisante de l'oral et de l'écrit en français;

5° former les personnes chargées de dispenser les cours d'alphabétisation et d'apprentissage du français visés aux points 3° et 4° ainsi que les autres professionnels nécessaires à l'organisation de ces formations;

6° détacher auprès de ses partenaires associatifs ou publics des formateurs qualifiés pour dispenser des cours d'alphabétisation et d'apprentissage du français aux personnes peu ou non scolarisées.

III. Conditions d'éligibilité

1° Le candidat doit être une association sans but lucratif et exercer ses activités principalement sur le territoire de la Région de Bruxelles-Capitale.

2° Le candidat doit justifier d'une connaissance approfondie et d'une expérience en matière d'alphabétisation et d'apprentissage du français pour adultes ainsi que d'une bonne connaissance des acteurs de l'alphabétisation et de l'apprentissage du français pour adultes en Région de Bruxelles-Capitale.

IV. Conditions liées à l'exercice des missions

1° Dans le cadre de sa mission de coordination des dispositifs d'alphabétisation et d'apprentissage du français pour adultes, le Centre bruxellois pour l'Alphabétisation organise, au moins une fois par an, une rencontre de réflexion et d'information destinée aux acteurs de l'alphabétisation et de l'apprentissage du français pour adultes en Région de Bruxelles-Capitale.

Il organise, d'initiative ou en fonction des besoins exprimés par les acteurs de l'alphabétisation et de l'apprentissage du français pour adultes, soit des groupes de travail thématiques ou transversaux, soit des rencontres ponctuelles entre les acteurs.

Il est chargé de faire circuler l'information relative à l'alphabétisation et de l'apprentissage du français pour adultes peu ou scolarisés, par les moyens les plus adaptés, au sein du secteur de l'alphabétisation et de l'apprentissage du français pour adultes ainsi qu'au sein du secteur de la Cohésion sociale.

2° : Le Centre bruxellois pour l'Alphabétisation dispose d'un encadrement qualitativement et quantitativement suffisant pour accomplir les 6 missions prévues par le décret.

A cette fin les fonctions suivantes sont requises :

- a) personnel de direction;
- b) chargés de mission;
- c) personnel administratif et financier;
- d) accueillants;
- e) conseillers pédagogiques;
- f) formateurs.

Toutes les fonctions doivent être présentes. Elles peuvent être occupées également par du personnel engagé dans le cadre d'un plan de résorption du chômage.

3° Le Centre bruxellois pour l'Alphabétisation établit les critères de détachement des formateurs visés à l'article 15*bis*, 6°, du décret et motive ses décisions conformément à ceux-ci.

Il informe les associations ou pouvoirs publics demandeurs et l'administration de ses décisions.

4° — Les apprenants sont les personnes adultes ne sachant pas ou peu lire ou écrire ou ne maîtrisant pas, et ce dans aucune langue, les compétences et savoirs de base correspondant au niveau de fin d'études primaires ou certificat d'enseignement de base, voire du premier degré de l'enseignement secondaire.

— Les cours sont proposés tant aux hommes qu'aux femmes en veillant à assurer un équilibre de l'offre.

— L'alphabétisation et l'apprentissage du français dispensés par le Centre bruxellois pour l'Alphabétisation ou par ses partenaires associatifs ou publics visés à l'article 15*bis*, 6°, du décret, visent à amener l'apprenant à acquérir un niveau de connaissance du français oral et écrit correspondant à celui du certificat d'enseignement de base pour l'alphabétisation, voire du premier degré du secondaire pour l'apprentissage du français.

— L'alphabétisation et l'apprentissage du français sont organisés de manière à permettre aux formateurs et aux apprenants d'expérimenter la diversité.

— Les actions d'alphabétisation et d'apprentissage du français s'appuient sur des pédagogies émancipatrices et interculturelles développées dans une approche collective et participative visant à faire de l'apprentissage de la langue, de la lecture, de l'écriture, du calcul, des technologies de la communication, un outil d'expression sociale, de prise de parole, de pouvoir sur sa vie, son milieu et son environnement.

Conçues comme un processus d'apprentissage et de développement, elles visent à atteindre les buts des apprenants en respectant les durées d'apprentissage propres à chaque parcours personnel. L'objectif final est que l'apprenant s'approprie la langue française afin d'acquérir de meilleures possibilités de participation dans la société, une plus grande responsabilisation, et un accroissement de ses capacités d'autonomie et de socialisation.

— Outre l'apprentissage du français tant oral qu'écrit, les cours doivent viser également à favoriser l'accessibilité des apprenants aux nouvelles technologies de communication.

— Le Centre bruxellois pour l'Alphabétisation est tenu de faire assurer ses cours par des formateurs formés pour dispenser des cours d'alphabétisation et d'apprentissage du français, de respecter les critères de qualité en offrant aux apprenants des locaux adaptés et du matériel de formation de qualité nécessaire à un bon apprentissage.

— L'alphabétisation et l'apprentissage du français sont organisés par groupe d'une durée minimale de sept heures hebdomadaires en journée et de quatre heures en soirée.

— Afin d'assurer la meilleure adéquation possible entre le profil de la demande de formation et l'offre existante, chaque apprenant passe un test de positionnement linguistique en français lors de sa demande d'inscription.

— A la fin du module de formation ou au moins une fois par an, une procédure d'évaluation objective les acquis de chaque apprenant et analyse, avec lui, ses perspectives de progression.

— Le Centre est tenu de veiller à la régularité des formateurs et, en cas d'absence de plus de deux semaines, de prendre des dispositions adaptées au maintien de la formation afin de ne pas pénaliser les apprenants et de maintenir le rythme d'apprentissage prévu.

5° Le Centre bruxellois pour l'alphabétisation élabore annuellement pour le 30 avril au plus tard un rapport d'activités suivant le modèle fixé par l'administration.

Ce rapport comporte pour chacune des six missions prévues par le décret une analyse et une présentation des activités du centre ainsi qu'une analyse globale de ses activités du centre.

V. Subventionnement

Un montant de 796.000 euros indexés est octroyé au Centre bruxellois pour l'Alphabétisation.

VI. Procédures relatives à la désignation en tant que Centre bruxellois pour l'Alphabétisation

Les procédures relatives à la désignation, le renouvellement ou le retrait de la désignation par le Collège, du Centre bruxellois pour l'Alphabétisation sont fixées par l'arrêté 2009/223 du Collège de la Commission communautaire française portant exécution du décret du 13 mai 2004 relatif à la cohésion social, modifié par le décret du 15 janvier 2009, et relatif au Centre régional pour le développement de l'alphabétisation et l'apprentissage du français pour adultes, annexé au présent appel à candidatures.

VII. Candidatures

Les candidatures doivent être adressées par recommandé à la poste ou déposées contre accusé de réception au Ministre, dans les trente jours ouvrables de la parution de l'appel aux candidatures au *Moniteur belge*.

Une copie est adressée simultanément à l'administration;

Les actes de candidatures comporteront au moins :

1. Les statuts de l'ASBL.
2. Un argumentaire prouvant que le candidat répond aux conditions d'éligibilité;
3. Une description de la manière selon laquelle le candidat se propose de remplir les six missions qui lui seront confiées, ainsi que des ressources humaines (qualifications, expérience...) et des moyens matériels dont il dispose (locaux, matériel...) pour ce faire;
4. Un rapport d'activité de l'année précédent la candidature;
5. Les comptes de l'asbl ainsi qu'un budget prévisionnel relatif aux missions de Centre bruxellois pour l'Alphabétisation.

Vu pour être annexé à l'arrêté 2009/223 du Collège de la Commission communautaire française, portant exécution du décret de la Commission communautaire française du 13 mai 2004 relatif à la cohésion sociale modifié par le décret du 15 janvier 2009, et relatif au Centre régional pour le développement de l'alphabétisation et l'apprentissage du français pour adultes.

VERTALING

COLLEGE VAN DE FRANSE GEMEENSCHAPSCOMMISSIE

N. 2009 — 2297

[C — 2009/29323]

30 APRIL 2009. — Besluit 2009/223 van het College van de Franse Gemeenschapscommissie houdende uitvoering van het decreet van 13 mei 2004 met betrekking tot de sociale samenhang en met betrekking tot het Gewestelijk Centrum voor de bevordering van de alfabetisering en Frans taalonderricht voor volwassenen

Het College,

Gelet op het decreet van de Franse Gemeenschapscommissie van 13 mei 2004 met betrekking tot de sociale samenhang, gewijzigd bij het decreet van 15 januari 2009, en inzonderheid op artikel 15bis;

Gelet op het advies van de afdeling « Sociale Samenhang » van de Brusselse Franstalige Adviesraad voor Welzijnzorg en Gezondheid, gegeven op 17 februari 2009;

Gelet op het advies van de Inspectie van Financiën, gegeven op 27 februari 2009;

Gelet op het akkoord van het Lid van het College, bevoegd voor de Begroting;

Gelet op advies 46.215/4 van de Raad van State, gegeven op 6 april 2009 in toepassing van artikel 84, § 1, eerste lid, 1°, van de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973;

Op voordracht van het Lid van het College, bevoegd voor Sociale Samenhang,

Besluit :

HOOFDSTUK I. — Algemene bepalingen

Artikel 1. Dit besluit regelt, overeenkomstig artikel 138 van de Grondwet, een aangelegenheid bedoeld in artikel 128 van de Grondwet.

Art. 2. Voor de toepassing van dit besluit moet worden verstaan onder :

- 1° Het College : het College van de Franse Gemeenschapscommissie;
- 2° De Minister : het Lid van het College van de Franse Gemeenschapscommissie bevoegd voor Sociale Samenhang;
- 3° De administratie : de diensten van het College van de Franse Gemeenschapscommissie;
- 4° Het decreet : het decreet van 13 mei 2004 met betrekking tot de sociale samenhang, gewijzigd bij het decreet van de Franse Gemeenschapscommissie van 15 januari 2009;
- 5° De Adviesraad : de afdeling « Sociale Samenhang » van de Brusselse Franstalige Adviesraad voor Welzijnzorg en Gezondheid;
- 6° Het Brussels Centrum voor Alfabetisering : het Gewestelijk Centrum voor de bevordering van de alfabetisering en Frans taalonderricht voor volwassenen.

HOOFDSTUK II. — Procedure tot aanstelling, hernieuwing en beëindiging van de aanstelling van het Brussels Centrum voor Alfabetisering

Art. 3. Er wordt bij bekendmaking in het *Belgisch Staatsblad* een oproep tot candidaturen uitgeschreven, waarvan het model wordt vastgesteld in bijlage I van dit besluit.

De candidaturen moeten bij ter post aangetekend schrijven toegestuurd worden aan of tegen ontvangstbewijs afgegeven worden bij de Minister binnen de dertig werkdagen na het verschijnen van de oproep tot candidaturen in het *Belgisch Staatsblad*. Gelijktijdig wordt een afschrift toegestuurd aan de administratie.

Art. 4. Het College onderwerpt de candidaturen aan een vergelijkende analyse en maakt deze over aan de Adviesraad die binnen de dertig dagen na de aanhangigmaking een advies uitbrengt.

Art. 5. Het College stelt het Brussels Centrum voor Alfabetisering aan voor een periode van vijf jaar.

Wanneer het College de aanstelling van het Brussels Centrum voor Alfabetisering niet wenst te hernieuwen, dan stelt de Minister het hiervan ten minste één jaar vóór het einde van de lopende aanstellingsperiode bij aangetekend schrijven op de hoogte. In dit geval wordt ten minste zes maanden vóór het einde van de lopende aanstellingsperiode een nieuwe oproep tot kandidaturen uitgeschreven.

Wanneer de Minister de aanstelling van het Brussels Centrum voor Alfabetisering wenst te hernieuwen, dan legt hij de Adviesraad ten minste zes maanden vóór het einde van de aanstellingsperiode een voorstel tot hernieuwing van de aanstelling voor.

De aanstelling wordt hernieuwd voor een periode van vijf jaar.

Art. 6. § 1. Als het Brussels Centrum voor Alfabetisering zijn opgelegde opdrachten of de voorwaarden verbonden aan de uitoefening van deze opdrachten niet vervult zoals bepaald in dit besluit, dan stuurt de administratie het Brussels Centrum voor alfabetisering met betrekking tot deze tekortkomingen een waarschuwing toe.

§ 2. Er wordt aan het Brussels Centrum voor Alfabetisering een termijn toegestaan van drie maanden om deze te verhelpen. Als na het verstrijken van deze termijn de vastgestelde tekortkomingen niet op bevredigende wijze zijn verholpen, dan stelt de Minister een procedure in tot beëindiging van de aanstelling van het Brussels Centrum voor alfabetisering.

§ 3. De Minister legt aan de Adviesraad een voorstel voor dat gericht is op het beëindigen van de aanstelling van het Brussels Centrum voor Alfabetisering en stelt het daarvan in kennis.

De Adviesraad nodigt het Brussels Centrum voor Alfabetisering uit om te worden gehoord binnen de dertig dagen na de aanhangigmaking, begeleid door de raadsman van zijn keuze en verstrekt zijn advies binnen de vijftien dagen na de hoorzitting of binnen de twee maanden na de aanhangigmaking, indien het niet wenst te worden gehoord.

De briefwisseling met betrekking tot deze procedure wordt bij ter post aangetekend schrijven verstuurd.

§ 4. Het College neemt zijn beslissing betreffende de aanstelling van het Brussels Centrum voor Alfabetisering en betekent deze binnen de 15 dagen nadat het deze genomen heeft. Als de beslissing de beëindiging van de aanstelling beoogt, dan valt deze op het einde van de derde volledige maand die volgt op de beslissing van het College.

Art. 7. Wanneer het Brussels Centrum voor Alfabetisering een einde wenst te stellen aan zijn aanstelling, dan stelt dit het College hiervan bij ter post aangetekend schrijven op de hoogte, uiterlijk één jaar vóór de datum waarop het deze aanstelling wenst te beëindigen.

HOOFDSTUK III. — *Bepalingen betreffende de uitvoering van de opdrachten*

Art. 8. In het raam van zijn opdracht om in te staan voor de coördinatie van de voorzieningen voor alfabetisering en Frans taalonderricht voor volwassenen organiseert het Brussels Centrum voor alfabetisering minstens één keer per jaar een reflectie- en informatiebijeenkomst met de actieve krachten die begaan zijn met Alfabetisering en Frans taalonderricht voor volwassenen in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest. Deze ontmoeting wordt georganiseerd in overleg met het Gewestelijk Ondersteuningscentrum.

Het organiseert op eigen initiatief of naargelang de behoeften geformuleerd door de actieve krachten die begaan zijn met alfabetisering en Frans taalonderricht voor volwassenen, hetzij themagerichte of transversale werkgroepen, hetzij gerichte ontmoetingen tussen de actieve krachten.

Het wordt ermee belast de informatie in verband met alfabetisering en Frans taalonderricht voor laag- of ongeschoolde volwassenen te laten doorstromen aan de hand van de meest geschikte middelen binnen de sector van de alfabetisering en het Frans taalonderricht voor volwassenen, alsook binnen de sector van de sociale samenhang.

Art. 9. Het Brussels Centrum voor Alfabetisering is zowel op kwalitatief als op kwantitatief vlak voldoende uitgerust om de zes opdrachten die vastgelegd zijn in het decreet, te vervullen.

Daartoe dient voorzien te worden in de volgende functies :

- 1° directiepersoneel;
- 2° opdrachthouders;
- 3° administratief en financieel personeel;
- 4° onthaalpersoneel;
- 5° pedagogische adviseurs;
- 6° opleiders.

Alle functies moeten aanwezig zijn. Zij kunnen tevens ingevuld worden door personeel dat wordt aangeworven in het kader van een plan tot opslorping van de werkloosheid.

Art. 10. Het Brussels Centrum voor Alfabetisering stelt de criteria vast die gelden voor de detachering van de opleiders bedoeld in artikel 15bis, 6°, van het decreet en omkleedt zijn beslissingen conform daarmee met redenen.

Het brengt de aanvragende verenigingen of overheid en de administratie op de hoogte van zijn beslissingen.

Art. 11. § 1. De cursisten zijn volwassenen die niet of amper kunnen lezen of schrijven of die in geen enkele taal de basisvaardigheden en -kennis beheersen die overeenstemmen met het beoogde niveau na het voltooiën van het lager onderwijs of het behalen van het getuigschrift basisonderwijs of na de eerste graad van het middelbaar onderwijs.

De cursussen richten zich zowel tot mannen als vrouwen en er wordt een evenwichtig aanbod nagestreefd.

De alfabetisering en het Frans taalonderricht die worden verstrekt door het Brussels Centrum voor Alfabetisering of door diens in artikel 15bis, 6°, van het decreet bedoelde partners uit het verenigingsleven of uit de openbare sector, hebben tot doel de cursist een mondelinge en schriftelijke taalbeheersing van het Frans bij te brengen op het niveau van het getuigschrift basisonderwijs voor wat betreft de alfabetisering en op het niveau van de eerste graad van het middelbaar onderwijs voor wat betreft het Frans taalonderricht.

De alfabetisering en het Frans taalonderricht worden zodanig ingericht dat de opleiders en de cursisten een sfeer van diversiteit ervaren.

De acties die kaderen in de alfabetisering en het Frans taalonderricht steunen op een emancipatorische en interculturele pedagogische benadering met een collectieve en participatieve invulling die ertoe strekt de cursisten taal-, lees-, schrijf- en rekenvaardigheden bij te brengen en hen te leren omgaan met de communicatietechnologieën, zodanig dat zij in staat worden gesteld zich in de maatschappij uit te drukken, het woord te nemen, vat te hebben op hun eigen leven, leefwereld en omgeving.

Het is de bedoeling dat de cursisten via deze acties, die opgevat zijn als een leer- en ontwikkelingsproces, hun doelstellingen weten te verwezenlijken. Daarbij wordt tevens rekening gehouden met de leertijd die eigen is aan ieder persoonlijk traject. De uiteindelijke bedoeling bestaat erin dat de cursist de Franse taal volledig onder de knie krijgt, waardoor hij betere kansen krijgt om deel te nemen aan het maatschappelijk leven, een grotere verantwoordelijkheid kan opnemen, en op het vlak van zelfstandigheid en socialisatie beschikt over grotere vaardigheden.

Naast het bijbrengen van zowel mondelinge als schriftelijke taalbeheersing van het Frans hebben de cursussen tevens tot doel de toegang van de cursisten tot de nieuwe communicatietechnologieën te bevorderen.

§ 2. Het Brussels Centrum voor Alfabetisering is verplicht voor het inrichten van de cursussen een beroep te doen op opleiders die een vorming genoten hebben om alfabetiserings- en Franse taalcursussen te verstrekken, zich te houden aan de kwaliteitscriteria door de cursisten met het oog op een vlot onderricht aangepaste lokalen en kwaliteitsvol opleidingsmateriaal ter beschikking te stellen.

De alfabetiserings- en Franse taalcursussen worden ingericht per groep en worden gespreid over minstens zeven uur per week overdag en over minstens vier uur tijdens de avond.

§ 3. Om het profiel van de opleidingsaanvraag en het bestaande aanbod optimaal op mekaar te kunnen afstemmen, legt iedere cursist bij zijn inschrijvingsaanvraag een taalniveautest Frans af.

Aan het einde van de opleidingsmodule of minstens één keer per jaar worden de verworvenheden van iedere cursist objectief vastgesteld op grond van een evaluatieprocedure en wordt samen met hem geanalyseerd welke vooruitgang hij nog kan boeken.

Het Centrum is verplicht te waken over de regelmaat van de opleiders en, bij afwezigheid van meer dan twee weken, de passende maatregelen te treffen om de opleiding te laten voortlopen en zo de cursisten niet te benadelen en het vooropgestelde leerritme aan te houden.

Art. 12. Het Brussels Centrum voor Alfabetisering stelt jaarlijks uiterlijk tegen 30 april op grond van het door de administratie vastgelegde model een activiteitenverslag op.

Dat verslag bevat voor elk van de zes in het decreet bepaalde opdrachten een analyse en een voorstelling van de activiteiten van het centrum alsook een globale analyse van de activiteiten van het centrum.

HOOFDSTUK IV. — *Toekenning van subsidies*

Art. 13. Aan het Brussels Centrum voor alfabetisering wordt een geïndexeerd forfaitair jaarbedrag toegekend van 796.000 € voor het vervullen van zijn opdrachten.

Dit bedrag dekt de personeels-, opleidings- en werkingskosten van het Brussels Centrum voor Alfabetisering.

Het forfaitair bedrag wordt op 1 januari van ieder jaar aangepast op basis van volgende formule :

$$\frac{\text{Basisbedrag} \times \text{gezondheidsindex van de maand december van het vorige jaar}}{\text{Gezondheidsindex van de maand december 2008}}$$

HOOFDSTUK V. — *Slotbepalingen*

Art. 14. Het lid van het College dat bevoegd is voor Sociale Samenhang, wordt belast met de uitvoering van dit besluit.

Art. 15. Dit besluit wordt van kracht op 1 mei 2009.

Het College stelt het Brussels Centrum voor Alfabetisering uiterlijk op 1 januari 2010 aan.

Brussel, 30 april 2009.

Door het College :

Het Lid van het College bevoegd voor Sociale Samenhang,
Ch. PICQUE

De Voorzitter van het College,
B. CEREXHE

Bijlage I

Gewestelijk Centrum voor de bevordering van de alfabetisering en Frans taalonderricht voor volwassenen
of Brussels Centrum voor Alfabetisering

Oproep tot kandidaturen

I. Wettelijke grondslag

Het decreet van de Franse Gemeenschapscommissie van 13 mei 2004 met betrekking tot de sociale samenhang, gewijzigd bij het decreet van 15 januari 2009, bepaalt in artikel 15*bis* dat het College voor vijf jaar een gewestelijk centrum voor de bevordering van de alfabetisering en Frans taalonderricht voor volwassenen (hierna genoemd het Brussels Centrum voor Alfabetisering) aanstelt en subsidieert.

II. Het Brussels Centrum voor alfabetisering vervult de volgende opdrachten :

1° Franstalige en niet-Franstalige volwassenen onthalen en hen doorverwijzen naar de meest geschikte voorzieningen voor alfabetisering en Frans taalonderricht;

2° de voorzieningen voor alfabetisering voor Franstalige volwassenen en die voor alfabetisering en Frans taalonderricht voor niet-Franstalige volwassenen op het grondgebied van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest coördineren en, op verzoek van zijn partners, zijn methodologische en pedagogische vakkundigheid terzake ten dienste stellen;

3° alfabetiseringscursussen verstrekken aan volwassenen, welke ook hun afkomst is, en die niet beschikken over een toereikende schriftelijke taalbeheersing van het Frans;

4° alfabetiserings- en Franse taalcursussen verstrekken aan laag- of ongeschoolde volwassenen wier moedertaal niet het Frans is en die niet beschikken over een toereikende mondelinge en schriftelijke taalbeheersing van het Frans;

5° de personen opleiden die instaan voor het verstrekken van de in de punten 3° en 4° bedoelde alfabetiserings- en Franse taalcursussen alsook de andere beroepsmensen die nodig zijn om deze opleidingen in te richten;

6° bij zijn partners uit het verenigingsleven en de openbare sector geschoolde opleiders detacheren om alfabetiserings- en Franse taalcursussen te verstrekken aan laag- of ongeschoolde personen.

III. Voorwaarden om in aanmerking te komen

1° De kandidaat moet een vereniging zonder winstoogmerk zijn en hoofdzakelijk actief zijn op het grondgebied van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

2° De kandidaat moet kunnen aantonen dat hij beschikt over een grondige kennis en ervaring op het vlak van alfabetisering en Frans taalonderricht voor volwassenen alsook over een goede kennis van de instanties die in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest begaan zijn met alfabetisering en Frans taalonderricht voor volwassenen.

IV. Voorwaarden betreffende de uitvoering van de opdrachten

1° In het raam van zijn opdracht om in te staan voor de coördinatie van de voorzieningen voor alfabetisering en Frans taalonderricht voor volwassenen organiseert het Brussels Centrum voor Alfabetisering minstens één keer per jaar een reflectie- en informatiebijeenkomst met de actieve krachten die begaan zijn met alfabetisering en Frans taalonderricht voor volwassenen in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

Het organiseert op eigen initiatief of naargelang de behoeften geformuleerd door de actieve krachten die begaan zijn met alfabetisering en Frans taalonderricht voor volwassenen, hetzij themagerichte of transversale werkgroepen, hetzij gerichte ontmoetingen tussen de actieve krachten.

Het wordt ermee belast de informatie in verband met alfabetisering en Frans taalonderricht voor laag- of ongeschoolde volwassenen te laten doorstromen aan de hand van de meest geschikte middelen binnen de sector van de alfabetisering en het Frans taalonderricht voor volwassenen, alsook binnen de sector van de sociale samenhang.

2° Het Brussels Centrum voor Alfabetisering is zowel op kwalitatief als op kwantitatief vlak voldoende uitgerust om de zes opdrachten die vastgelegd zijn in het decreet, te vervullen.

Daartoe dient voorzien te worden in de volgende functies :

- a) directiepersoneel;
- b) opdrachthouders;
- c) administratief en financieel personeel;
- d) onthaalpersoneel;
- e) pedagogische adviseurs;
- f) opleiders.

Alle functies moeten aanwezig zijn. Zij kunnen tevens ingevuld worden door personeel dat wordt aangeworven in het kader van een plan tot opslorping van de werkloosheid.

3° Het Brussels Centrum voor Alfabetisering stelt de criteria vast die gelden voor de detachering van de opleiders bedoeld in artikel 15*bis*, 6°, van het decreet en omkleedt zijn beslissingen conform daarmee met redenen.

Het brengt de aanvragende verenigingen of overheid en de administratie op de hoogte van zijn beslissingen.

4° — De cursisten zijn volwassenen die niet of amper kunnen lezen of schrijven of die in geen enkele taal de basisvaardigheden en -kennis beheersen die overeenstemmen met het beoogde niveau na het voltooien van het lager onderwijs of het behalen van het getuigschrift basisonderwijs of na de eerste graad van het middelbaar onderwijs.

— De cursussen richten zich zowel tot mannen als vrouwen en er wordt een evenwichtig aanbod nagestreefd.

— De alfabetisering en het Frans taalonderricht die worden verstrekt door het Brussels Centrum voor Alfabetisering of door diens in artikel 15*bis*, 6° van het decreet bedoelde partners uit het verenigingsleven of uit de openbare sector, hebben tot doel de cursist een mondelinge en schriftelijke taalbeheersing van het Frans bij te brengen op het niveau van het getuigschrift basisonderwijs voor wat betreft de alfabetisering en op het niveau van de eerste graad van het middelbaar onderwijs voor wat betreft het Frans taalonderricht.

— De alfabetisering en het Frans taalonderricht worden zodanig ingericht dat de opleiders en de cursisten een sfeer van diversiteit ervaren.

— De acties die kaderen in de alfabetisering en het Frans taalonderricht steunen op een emancipatorische en interculturele pedagogische benadering met een collectieve en participatieve invulling die ertoe strekt de cursisten taal-, lees-, schrijf- en rekenvaardigheden bij te brengen en hen te leren omgaan met de communicatietechnologieën, zodanig dat zij in staat worden gesteld zich in de maatschappij uit te drukken, het woord te nemen, vat te hebben op hun eigen leven, leefwereld en omgeving.

t is de bedoeling dat de cursisten via deze acties, die opgevat zijn als een leer- en ontwikkelingsproces, hun doelstellingen weten te verwezenlijken. Daarbij wordt tevens rekening gehouden met de leertijd die eigen is aan ieder persoonlijk traject. De uiteindelijke bedoeling bestaat erin dat de cursist de Franse taal volledig onder de knie krijgt, waardoor hij betere kansen krijgt om deel te nemen aan het maatschappelijk leven, een grotere verantwoordelijkheid kan opnemen, en op het vlak van zelfstandigheid en socialisatie beschikt over grotere vaardigheden.

— Naast het bijbrengen van zowel mondelinge als schriftelijke taalbeheersing van het Frans hebben de cursussen tevens tot doel de toegang van de cursisten tot de nieuwe communicatietechnologieën te bevorderen.

— Het Brussels Centrum voor Alfabetisering is verplicht voor het inrichten van de cursussen een beroep te doen op opleiders die een vorming genoten hebben om alfabetiserings- en Franse taalcursussen te verstrekken, zich te houden aan de kwaliteitscriteria door de cursisten met het oog op een vlot onderricht aangepaste lokalen en kwaliteitsvol opleidingsmateriaal ter beschikking te stellen.

— De alfabetiserings- en Franse taalcursussen worden ingericht per groep en worden gespreid over minstens zeven uur per week overdag en vier uur tijdens de avond.

— Om het profiel van de opleidingsaanvraag en het bestaande aanbod optimaal op mekaar te kunnen afstemmen, legt iedere cursist bij zijn inschrijvingsaanvraag een taalniveautest Frans af.

— Aan het einde van de opleidingsmodule of minstens één keer per jaar worden de verworvenheden van iedere cursist objectief vastgesteld op grond van een evaluatieprocedure en wordt samen met hem geanalyseerd welke vooruitgang hij nog kan boeken.

— Het Centrum is verplicht te waken over de regelmaat van de opleiders en, bij afwezigheid van meer dan twee weken, de passende maatregelen te treffen om de opleiding te laten voortlopen en zo de cursisten niet te benadelen en het vooropgestelde leerritme aan te houden.

5° Het Brussels Centrum voor alfabetisering stelt jaarlijks uiterlijk tegen 30 april op grond van het door de administratie vastgelegde model een activiteitenverslag op.

Dat verslag bevat voor elk van de zes in het decreet bepaalde opdrachten een analyse en een voorstelling van de activiteiten van het centrum alsook een globale analyse van de activiteiten van het centrum.

V. Subsidiëring

Aan het Brussels Centrum voor Alfabetisering wordt een geïndexeerd bedrag van 796.000 euro toegekend.

VI. Procedures betreffende de aanstelling als Brussels Centrum voor Alfabetisering

De procedures inzake de aanstelling, de hernieuwing of de intrekking van de aanstelling door het College van het Brussels Centrum voor Alfabetisering zijn vastgelegd in het besluit 2009/223 van het College van de Franse Gemeenschapscommissie houdende uitvoering van het decreet van 13 mei 2004 met betrekking tot de sociale samenhang, gewijzigd bij het decreet van 15 januari 2009, en met betrekking tot het Gewestelijk Centrum voor de bevordering van de alfabetisering en Frans taalonderricht voor volwassenen, dat aan deze oproep tot kandidaturen is gehecht.

VII. Kandidaturen

De kandidaturen moeten bij ter post aangetekend schrijven toegestuurd worden aan of tegen ontvangstbewijs afgegeven worden bij de Minister binnen de dertig werkdagen na het verschijnen van de oproep tot kandidaturen in het *Belgisch Staatsblad*.

Gelijktijdig wordt een afschrift toegestuurd aan de administratie;

De akten van kandidaatstelling dienen minstens te omvatten :

1. De statuten van de VZW.
2. Een verantwoording die aantoont dat de kandidaat beantwoordt aan de gestelde voorwaarden om in aanmerking te komen;
3. Een beschrijving van de wijze waarop de kandidaat zich voorneemt de zes opdrachten te verrichten die hem worden toebedeeld, alsook de menselijke middelen (kwalificaties, ervaring,...) en de materiële middelen (lokalen, materiaal,...) waarover hij hiertoe beschikt;
4. Een activiteitenverslag van het jaar dat aan de kandidatuur voorafgaat;
5. De rekeningen van de VZW en een voorbegroting voor de opdrachten van het Brussels Centrum voor alfabetisering.

Gezien om te worden aangehecht aan het besluit 2009/223 van het College van de Franse Gemeenschapscommissie, houdende uitvoering van het decreet van de Franse Gemeenschapscommissie van 13 mei 2004 met betrekking tot de sociale samenhang, gewijzigd bij het decreet van 15 januari 2009, en met betrekking tot het Gewestelijk Centrum voor de bevordering van de alfabetisering en Frans taalonderricht voor volwassenen.