

Art. 14. Toutes les dépenses résultant de l'organisation du référendum sont à charge du budget de la province.

Art. 15. L'arrêté royal du 7 juillet 1999 fixant les dispositions particulières d'organisation d'une consultation populaire provinciale est abrogé.

Art. 16. Le Gouvernement flamand autorise le Ministre flamand chargé des Affaires intérieures d'établir le certificat visé à l'article 205bis, § 1^{er}, 7^o et le modèle du formulaire de procuration visé à l'article 205bis, § 3 du Décret provincial.

Art. 17. L'article 110 du décret du 30 avril 2009 modifiant le Décret provincial et modifiant le décret du 6 juillet 2001 portant réglementation de la coopération intercommunale, entre en vigueur le 1^{er} juillet 2009.

Art. 18. Le présent arrêté entre en vigueur le 1^{er} juillet 2009.

Art. 19. Le Ministre flamand ayant les affaires intérieures dans ses attributions est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Bruxelles, le 5 juin 2009.

Le Ministre-Président du Gouvernement flamand,
K. PEETERS

Le Ministre flamand des Affaires intérieures, de la Politique des Villes, du Logement et de l'Intégration civique,
M. KEULEN

VLAAMSE OVERHEID

N. 2009 — 2167

[C — 2009/35553]

5 JUNI 2009. — Besluit van de Vlaamse Regering houdende vaststelling van de nadere procedureregels voor de organisatie van een gemeentelijke volksraadpleging

De Vlaamse Regering,

Gelet op het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, artikel 212bis, § 1, 7^o en 3, eerste lid, ingevoegd bij het decreet van 23 januari 2009, artikel 219 en 220;

Gelet op het decreet van 23 januari 2009 tot wijziging van het Gemeentedecreet, artikel 151;

Gelet op het koninklijk besluit van 10 april 1995 tot vaststelling van de nadere procedureregels voor het houden van een gemeentelijke volksraadpleging;

Overwegende dat overeenkomstig artikel 212bis, § 3, het model van het formulier waarmee volmacht kan worden gegeven bepaald wordt door de Vlaamse Regering;

Overwegende dat overeenkomstig artikel 219 van het Gemeentedecreet de Vlaamse Regering de procedureregels bepaalt voor het houden van een gemeentelijke volksraadpleging, naar analogie met de procedure, vermeld in de Gemeentekieswet, voor de verkiezing van de gemeenteraadsleden;

Gelet op het advies van de Inspectie van Financiën, gegeven op 23 februari 2009;

Gelet op het advies 46.580/3 van de Raad van State, gegeven op 19 mei 2009, met toepassing van artikel 84, § 1, eerste lid, 1^o, van de gecoördineerde wetten op de Raad van State;

Op voorstel van de Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, Stedenbeleid, Wonen en Inburgering;

Na beraadslaging,

Besluit :

Artikel 1. Als er niet meer dan duizend tweehonderd potentiële deelnemers aan de gemeentelijke volksraadpleging zijn, vergaderen zij in één stemafdeling. Als er meer zijn, worden zij door het college van burgemeester en schepenen ingedeeld in stemafdelingen van ten hoogste duizend tweehonderd en ten minste driehonderd potentiële deelnemers aan de gemeentelijke volksraadpleging.

Het college van burgemeester en schepenen wijst voor elke stemafdeling een afzonderlijk stembureau en stemlokaal aan.

Verschillende stemafdelingen kunnen in de lokalen van hetzelfde gebouw worden bijeengeroepen.

Als de stemming anders verloopt dan aan de hand van een stembiljet, kan het aantal potentiële deelnemers aan de gemeentelijke volksraadpleging per stemafdeling worden verhoogd door de Vlaamse minister, bevoegd voor de binnenlandse aangelegenheden, zonder dat het aantal ervan echter hoger ligt dan tweeduizend vijfhonderd potentiële deelnemers aan de gemeentelijke volksraadpleging.

Art. 2. § 1. Het college van burgemeester en schepenen benoemt uit de potentiële deelnemers aan de gemeentelijke volksraadpleging die op de dag van de gemeentelijke volksraadpleging de volle leeftijd van achttien jaar hebben bereikt, een voorzitter en een plaatsvervangende voorzitter van het hoofdbureau. De voorzitter en de plaatsvervangende voorzitter van het hoofdbureau worden uiterlijk de vijfendertigste dag voor de dag van de gemeentelijke volksraadpleging benoemd. Het college van burgemeester en schepenen betekent onmiddellijk de benoeming.

De voorzitter van het hoofdbureau wijst uit de potentiële deelnemers aan de gemeentelijke volksraadpleging die op de dag van de gemeentelijke volksraadpleging de volle leeftijd van achttien jaar hebben bereikt, de bijzitters aan die deel uitmaken van zijn bureau. De voorzitter van het hoofdbureau betekent de aanwijzing onmiddellijk aan de betrokkene.

§ 2. Het hoofdbureau of, als het stemcollege niet meer dan één stemafdeling uitmaakt, het enige stembureau, moet ten minste zevenentwintig dagen voor de volksraadpleging samengesteld zijn.

§ 3. De voorzitters van de stembureaus worden benoemd door de voorzitter van het hoofdbureau uit de potentiële deelnemers aan de gemeentelijke volksraadpleging die op de dag van de gemeentelijke volksraadpleging de volle leeftijd van achttien jaar hebben bereikt. De voorzitter van het hoofdbureau betekent de benoeming onmiddellijk aan de betrokkene.

§ 4. Artikel 12, 15, 17 tot en met 20 van de Gemeentekieswet zijn van overeenkomstige toepassing op de gemeentelijke volksraadpleging.

Art. 3. Elk stembureau of het enige stembureau, vermeld in artikel 1, bestaat uit een voorzitter, eventueel een plaatsvervangende voorzitter, drie bijzitters, drie plaatsvervangende bijzitters en een secretaris.

De bijzitters en plaatsvervangende bijzitters worden door de voorzitter van het stembureau ten minste twaalf dagen voor de gemeentelijke volksraadpleging aangewezen uit de potentiële deelnemers aan de gemeentelijke volksraadpleging die op de dag van de gemeentelijke volksraadpleging de volle leeftijd van achttien jaar hebben bereikt. De voorzitter van het stembureau geeft onmiddellijk aan de voorzitter van het hoofdbureau kennis van die aanwijzing.

De secretaris wordt door de voorzitter van het stembureau aangewezen uit de potentiële deelnemers aan de gemeentelijke volksraadpleging die op de dag van de gemeentelijke volksraadpleging de volle leeftijd van achttien jaar hebben bereikt. De secretaris is niet stemgerechtigd.

Art. 4. Ten minste vijftien dagen voor de gemeentelijke volksraadpleging stuurt het college van burgemeester en schepenen een oproepingsbrief naar elke potentiële deelnemer aan de gemeentelijke volksraadpleging op het adres waar die is ingeschreven in het bevolkingsregister. Als een oproepingsbrief niet aan de potentiële deelnemer aan de gemeentelijke volksraadpleging kan worden bezorgd, wordt de oproepingsbrief op de gemeentesecretarie neergelegd, waar de potentiële deelnemer aan de gemeentelijke volksraadpleging of zijn volmachtdrager hem kan afhalen, tot op de dag van de raadpleging tot 12 uur.

De oproepingsbrief vermeldt de dag waarop en het lokaal waarin de potentiële deelnemer aan de gemeentelijke volksraadpleging kan deelnemen aan de gemeentelijke volksraadpleging, alsook de uren van opening en sluiting van de stemming. De oproepingsbrief vermeldt dat de stemming niet verplicht is. Bovendien vermeldt hij de vraag of vragen van de raadpleging.

Het bericht van oproeping tot de gemeentelijke volksraadpleging wordt ten minste twintig dagen voor de raadpleging in de gemeente meegedeeld door aanplakking en een eventuele publicatie op de website van de gemeente.

Art. 5. Het college van burgemeester en schepenen maakt het stembiljet op met inachtneming van de volgende voorschriften :

1° het stembiljet vermeldt de vraagstelling;

2° onder de vraag of vragen staan op één regel telkens de woorden «ja» en «nee»;

3° de woorden «ja» en «nee» worden telkens voorafgegaan door een stemvak. De stemvakken zijn zwart met in het midden een stipje van dezelfde kleur als het papier;

4° het stempapier is wit van kleur;

5° alle stembiljetten zijn volledig identiek.

Art. 6. Artikel 32 van de Gemeentekieswet is van overeenkomstige toepassing op de gemeentelijke volksraadpleging.

Art. 7. Het stemlokaal en de stemhokjes worden ingericht volgens model III dat bij het Kieswetboek is gevoegd.

Er is ten minste één stemhokje per driehonderd potentiële deelnemers aan de gemeentelijke volksraadpleging.

Art. 8. De voorschriften voor de handhaving van de orde, vermeld in artikel 108, eerste lid, artikel 109, 110, 111 en 114 van het Kieswetboek, alsmede in artikel 37, 40, § 2, en in artikel 42 van de Gemeentekieswet, zijn van overeenkomstige toepassing op de gemeentelijke volksraadpleging.

De voorzitter van het stembureau overhandigt onmiddellijk het proces-verbaal aan de voorzitter van het hoofdbureau.

Art. 9. Nadat de stemming afgesloten is, deelt elk stembureau onmiddellijk aan de voorzitter van het hoofdbureau mee hoeveel personen aan de gemeentelijke volksraadpleging hebben deelgenomen.

Als de voorzitter van het hoofdbureau vaststelt dat het aantal deelnemers aan de gemeentelijke volksraadpleging, vermeld in artikel 212 van het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, is bereikt, gaat hij onmiddellijk over tot het opnemen van de stemmen overeenkomstig de bepalingen van dit besluit. In het andere geval stelt hij in een proces-verbaal als vermeld in artikel 15, vast dat het vereiste aantal deelnemers, vermeld in artikel 212 van het Gemeentedecreet, niet is bereikt.

Art. 10. In gemeenten waar het stemcollege niet meer dan één stemafdeling uitmaakt, gaat het enige stembureau over tot het opnemen van de stemmen en vervult het als dusdanig de functie van enig stemopnemingsbureau.

In de gemeenten waar het stemcollege twee of drie stemafdelingen omvat, doet het hoofdbureau de stemopneming voor de verschillende afdelingen en vervult het als dusdanig de functie van enig stemopnemingsbureau.

Art. 11. In de gemeenten waar meer dan drie stemafdelingen zijn, wordt per zeventuizend potentiële deelnemers aan de gemeentelijke volksraadpleging een stemopnemingsbureau opgericht.

Elk stemopnemingsbureau bestaat uit een voorzitter, een secretaris, drie bijzitters en drie plaatsvervangende bijzitters.

Met behoud van de toepassing van de bepalingen van artikel 10 worden de voorzitter en de bijzitters van de stemopnemingsbureaus aangewezen door de voorzitter van het hoofdbureau uit de potentiële deelnemers aan de gemeentelijke volksraadpleging die op de dag van de gemeentelijke volksraadpleging de volle leeftijd van achttien jaar hebben bereikt.

Art. 12. Voor de stemopnemingsbureaus overgaan tot het opnemen van de stemmen, worden alle stembiljetten van alle stembureaus door elkaar gehaald.

Art. 13. § 1. De voorzitter en de leden van het stemopnemingsbureau vouwen de stembiljetten open en delen ze in de volgende categorieën in :

1° stembiljetten met geldige stemmen;

2° twijfelachtige stembiljetten;

3° blanco of ongeldige stembiljetten.

Als de indeling van de stembiljetten, vermeld in het eerste lid, is beëindigd, worden de stembiljetten zonder verandering van de indeling, onderzocht door de leden van het stemopnemingsbureau, die hun opmerkingen en bezwaren aan het stemopnemingsbureau voorleggen.

De bezwaren en de beslissing van het stemopnemingsbureau worden in het proces-verbaal opgenomen.

De twijfelachtige stembiljetten en die waartegen bezwaar is aangetekend, worden volgens de beslissing van het stemopnemingsbureau gevoegd bij de categorie waartoe ze behoren.

De stembiljetten van elke categorie worden achtereenvolgens door de leden van het stemopnemingsbureau geteld.

§ 2. Alle stembiljetten, in de indeling, vermeld in paragraaf 1, worden in afzonderlijke enveloppen gestoken.

Het stemopnemingsbureau stelt vervolgens het totale aantal geldige stembiljetten vast, het aantal blanco of ongeldige stembiljetten en voor elke vraag het aantal ja- en nee-stemmen. Al die getallen worden in het proces-verbaal vermeld.

Art. 14. De volgende stembiljetten zijn ongeldig :

1° alle andere stembiljetten dan die welke krachtens dit besluit mogen worden gebruikt;

2° de stembiljetten waarop een of meer vragen tegelijk met ja en nee zijn beantwoord;

3° de stembiljetten waarvan de vorm en de afmetingen veranderd zijn, die binnenin een papier of een voorwerp bevatten, of die de deelnemer herkenbaar maken door een teken, een doorhaling of een niet-geoorloofd merk.

Art. 15. Het proces-verbaal van de verrichtingen wordt tijdens de vergadering opgemaakt en door de leden van het stemopnemingsbureau ondertekend.

Art. 16. De voorzitter van het stemopnemingsbureau overhandigt onmiddellijk het proces-verbaal aan de voorzitter van het hoofdbureau. De voorzitter van het hoofdbureau bewaart alle processen-verbaal.

Art. 17. De voorzitter van het hoofdbureau deelt de uitslag van de raadpleging mee aan het college van burgemeester en schepenen.

Art. 18. De gemeenten die beschikken over een geautomatiseerd stelsysteem, kunnen dat gebruiken om een gemeentelijke volksraadpleging te houden.

Art. 19. De uitslag van de gemeentelijke volksraadpleging wordt door het college van burgemeester en schepenen minstens via aanplakking bekendgemaakt.

Art. 20. Het koninklijk besluit van 10 april 1995 tot vaststelling van de nadere procedureregels voor het houden van een gemeentelijke volksraadpleging wordt opgeheven.

Art. 21. De Vlaamse Regering machtigt de Vlaamse minister, bevoegd voor de binnenlandse aangelegenheden, het model van attest, vermeld in artikel 212*bis*, § 1, 7°, en het model van het volmachtformulier, vermeld in artikel 212*bis*, § 3, van het Gemeentedecreet, vast te stellen.

Art. 22. Art. 121 en 122 van het decreet van 23 januari 2009 tot wijziging van het Gemeentedecreet treden in werking op 1 juli 2009.

Art. 23. Dit besluit treedt in werking op 1 juli 2009.

Art. 24. De Vlaamse minister, bevoegd voor de binnenlandse aangelegenheden, is belast met de uitvoering van dit besluit.

Brussel, 5 juni 2009.

De minister-president van de Vlaamse Regering,
K. PEETERS

De Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, Stedenbeleid, Wonen en Inburgering,
M. KEULEN

TRADUCTION

AUTORITE FLAMANDE

F. 2009 — 2167

[C – 2009/35553]

5 JUIN 2009. — Arrêté du Gouvernement flamand fixant les règles de procédure applicables à l'organisation d'un référendum communal

Le Gouvernement flamand,

Vu le Décret communal du 15 juillet 2005, notamment l'article 212*bis*, §§ 1^{er}, 7° et 3, alinéa premier, inséré par le décret du 23 janvier 2009, et les articles 219 et 220;

Vu le décret du 23 janvier 2009 modifiant le Décret communal, notamment l'article 151;

Vu l'arrêté royal du 10 avril 1995 fixant les dispositions particulières relatives à la procédure d'organisation d'une consultation populaire communale;

Considérant que le modèle du formulaire au moyen duquel procuration peut être donnée, est établi par le Gouvernement flamand, conformément à l'article 212*bis*, § 3;

Considérant que le Gouvernement flamand fixe les règles de procédure pour l'organisation d'un référendum communal, par analogie à la procédure visée à la Loi électorale communale pour l'élection des conseillers communaux, conformément à l'article 219 du Décret communal;

Vu l'avis de l'Inspection des Finances, rendu le 23 février 2009;

Vu l'avis 46 580/3 du Conseil d'Etat, donné le 19 mai 2009, en application de l'article 84, § 1^{er}, alinéa premier, 1°, des lois coordonnées sur le Conseil d'Etat;

Sur la proposition du Ministre flamand des Affaires intérieures, de la Politique des Villes, du Logement et de l'Intégration civique;

Après délibération,

Arrête :

Article 1^{er}. Si le nombre de participants potentiels au référendum communal ne dépasse pas mille deux cents personnes, ils se réunissent dans une seule section de vote. S'il y en a plus, ils sont répartis par le collège des bourgmestre et échevins en sections de vote d'au plus mille deux cents et d'au moins trois cents participants potentiels au référendum communal.

Le collège des bourgmestre et échevins désigne un bureau de vote et un local de vote distincts pour chaque section de vote.

Plusieurs sections de vote peuvent être convoquées dans les locaux du même édifice.

Lorsqu'il est procédé au vote autrement qu'au moyen d'un bulletin de vote, le nombre de participants potentiels au référendum communal par section de vote peut être augmenté par le Ministre flamand chargé des affaires intérieures, pour autant que ce nombre ne dépasse pas les deux mille cinq cents participants potentiels au référendum communal.

Art. 2. § 1^{er}. Le collège des bourgmestre et échevins nomme parmi les participants potentiels au référendum communal ayant atteint l'âge accompli de dix-huit ans au jour du référendum communal, un président et un président suppléant du bureau principal. Le président et le président suppléant du bureau principal sont nommés le trente-cinquième jour avant celui du référendum communal au plus tard. Le collège des bourgmestre et échevins notifie la nomination sans délai.

Le président du bureau principal désigne parmi les participants potentiels au référendum communal ayant atteint l'âge accompli de dix-huit ans le jour du référendum communal, les assesseurs faisant partie de son bureau. Le président du bureau principal notifie la désignation à la personne concernée sans délai.

§ 2. Le bureau principal ou, lorsque le collège électoral ne comprend pas plus d'une section de vote, le bureau unique de vote, doit être constitué au moins vingt-sept jours avant le référendum.

§ 3. Les présidents des bureaux de vote sont nommés par le président du bureau principal parmi les participants potentiels au référendum communal ayant atteint l'âge accompli de dix-huit ans le jour du référendum communal. Le président du bureau principal notifie la désignation à la personne concernée sans délai.

§ 4. Les articles 12, 15, 17 à 20 inclus de la Loi électorale communale sont applicables par analogie au référendum communal.

Art. 3. Chaque bureau de vote ou le bureau unique de vote, visés à l'article 1^{er} comprennent un président, le cas échéant, un président suppléant, trois assesseurs, trois assesseurs suppléants et un secrétaire.

Les assesseurs et assesseurs suppléants sont désignés par le président du bureau de vote au moins douze jours avant celui du référendum communal parmi les participants potentiels au référendum communal ayant atteint l'âge accompli de dix-huit ans le jour du référendum communal. Le président du bureau de vote avise le président du bureau principal sans délai de cette désignation.

Le secrétaire est désigné par le président du bureau de vote parmi les participants potentiels au référendum communal ayant atteint l'âge accompli de dix-huit ans le jour du référendum communal. Le secrétaire n'a pas voix délibérative.

Art. 4. Au moins quinze jours avant le référendum communal le collège des bourgmestre et échevins envoie une lettre de convocation à chaque participant potentiel au référendum communal à l'adresse ou celui-ci a été inscrit au registre de la population. Lorsque la lettre de convocation n'aura pu être remise au participant potentiel au référendum communal, elle sera déposée au secrétariat de la commune où le participant potentiel au référendum communal ou son mandataire pourront la retirer jusqu'au jour du référendum à midi.

La lettre de convocation rappelle le jour et le local où le participant potentiel au référendum communal est invité à participer au référendum communal, ainsi que les heures d'ouverture et de fermeture du scrutin. La lettre de convocation indique que le vote est non obligatoire. Elle reprend en outre la ou les questions faisant l'objet du référendum.

L'avis de convocation au référendum communal est affiché dans la commune au moins vingt jours avant le référendum et publié éventuellement sur le site web de la commune.

Art. 5. Le collège des bourgmestre et échevins rédige le bulletin de vote, tenant compte des prescriptions suivantes :

1° le bulletin de vote fait mention de la ou des questions;

2° au-dessous de la question ou des questions se trouvent chaque fois sur une même ligne les mots « oui » et « non »;

3° les mots « oui » et « non » sont chaque fois précédés d'une case de vote. Les cases réservées au vote sont noires et présentent en leur milieu un petit cercle de la couleur du papier;

4° le papier électoral est de couleur blanche;

5° tous les bulletins de vote sont absolument identiques.

Art. 6. L'article 32 de la Loi électorale communale s'applique par analogie au référendum communal.

Art. 7. Les installations du local de vote et des isolements sont établies conformément au modèle III annexé au Code électoral.

Il y a au moins un isolement par trois cents participants potentiels au référendum communal.

Art. 8. Les prescriptions relatives au maintien de l'ordre, visées à l'article 108, alinéa premier, aux articles 109, 110, 111 et 114 du Code électoral ainsi qu'aux articles 37, 40, § 2 et 42 de la Loi électorale communale sont applicables par analogie au référendum communal.

Le président du bureau de vote remet sans délai le procès-verbal au président du bureau principal.

Art. 9. Sitôt après la clôture du scrutin, chaque bureau de vote communique au président du bureau principal le nombre de personnes ayant participé au référendum communal.

Si le président du bureau principal constate que le nombre de participants au référendum communal, visé à l'article 212 du Décret communal du 15 juillet 2005, est atteint, il procède aussitôt au dépouillement des votes conformément aux dispositions du présent arrêté. Dans le cas contraire il établit un procès-verbal tel que visé à l'article 15 mentionnant que le nombre requis de participants visé à l'article 212 du Décret communal n'est pas atteint.

Art. 10. Dans les communes où le collège électoral ne comprend pas plus d'une section de vote, le bureau unique de vote procède au dépouillement des votes et assume ainsi la fonction de bureau unique de dépouillement.

Dans les communes où le collège électoral comprend deux ou trois sections de vote, le bureau principal assure le dépouillement pour plusieurs sections et assume ainsi la fonction de bureau unique de dépouillement.

Art. 11. Dans les communes à plus de trois sections de vote, un bureau de dépouillement de votes est installé par sept mille participants potentiels au référendum communal.

Chaque bureau de dépouillement est composé d'un président, d'un secrétaire, de trois assesseurs et trois assesseurs suppléants.

Sans dérogation à l'application des dispositions de l'article 10 le président et les assesseurs des bureaux de dépouillement sont désignés par le président du bureau principal parmi les participants potentiels au référendum communal ayant atteint l'âge accompli de dix-huit ans le jour du référendum communal.

Art. 12. Avant de procéder au dépouillement des votes, les bureaux de dépouillement mêlent tous les bulletins de vote de tous les bureaux de vote.

Art. 13. § 1^{er}. Le président et les membres du bureau de dépouillement déplient les bulletins de vote et les classent d'après les catégories suivantes :

- 1° les bulletins de vote comportant des votes valables;
- 2° les bulletins de vote suspects;
- 3° les bulletins de vote blancs ou nuls.

Lorsque le classement des bulletins de vote, visé à l'alinéa premier, est terminé, les membres du bureau de dépouillement les examinent sans déranger le classement et soumettent leurs observations et réclamations au bureau de dépouillement.

Les réclamations et la décision du bureau de dépouillement sont actées au procès-verbal.

Les bulletins de vote suspects ainsi que ceux qui ont fait l'objet de réclamations, sont ajoutés, d'après la décision du bureau de dépouillement, à la catégorie à laquelle ils appartiennent.

Les bulletins de vote de chaque catégorie sont comptés successivement par les membres du bureau de dépouillement.

§ 2. Tous les bulletins de vote, classés comme il est dit au paragraphe 1, sont placés sous des enveloppes distinctes.

Le bureau de dépouillement établit en conséquence le nombre total de bulletins de vote valables, le nombre de bulletins de vote blancs ou nuls et pour chaque question, le nombre de votes positifs et négatifs. Tous ces nombres sont repris au procès-verbal.

Art. 14. Les bulletins de vote suivants sont nuls :

- 1° tous les bulletins de vote autres que ceux qui peuvent être utilisés en vertu du présent arrêté;
- 2° les bulletins de vote dans lesquels il a été répondu à la ou aux questions posées à la fois par oui et par non;
- 3° les bulletins de vote dont la forme et les dimensions auraient été altérées, qui contiendraient à l'intérieur un papier ou un objet quelconque ou dont le participant pourrait être rendu reconnaissable par un signe, une rature ou une marque non autorisée.

Art. 15. Le procès-verbal des opérations est dressé séance tenante et porte les signatures des membres du bureau de dépouillement.

Art. 16. Le président du bureau de dépouillement remet sans délai le procès-verbal au président du bureau principal. Le président du bureau principal se charge de la garde de tous les procès-verbaux.

Art. 17. Le président du bureau principal communique les résultats du référendum au collège des bourgmestre et échevins.

Art. 18. Les communes qui disposent d'un système de vote automatisé peuvent l'utiliser pour l'organisation d'un référendum communal.

Art. 19. Les résultats du référendum communal sont publiés par le collège des bourgmestre et échevins par voie d'affichage.

Art. 20. L'arrêté royal du 10 avril 1995 fixant les dispositions particulières relatives à la procédure d'organisation d'une consultation populaire communale est abrogé.

Art. 21. Le Gouvernement flamand autorise le Ministre flamand chargé des Affaires intérieures d'établir le certificat visé à l'article 212bis, § 1^{er}, 7^o et le modèle du formulaire de procuration visé à l'article 212bis, § 3 du Décret communal.

Art. 22. Les articles 121 et 122 du décret du 23 janvier 2009 modifiant le Décret communal, entrent en vigueur le 1^{er} juillet 2009.

Art. 23. Le présent arrêté entre en vigueur le 1^{er} juillet 2009.

Art. 24. Le Ministre flamand ayant les affaires intérieures dans ses attributions est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Bruxelles, le 5 juin 2009.

Le Ministre-Président du Gouvernement flamand,
K. PEETERS

Le Ministre flamand des Affaires intérieures, de la Politique des Villes, du Logement et de l'Intégration civique,
M. KEULEN

VLAAMSE OVERHEID

N. 2009 — 2168

[C – 2009/35554]

5 JUNI 2009. — Besluit van de Vlaamse Regering betreffende de inwerkingtreding van sommige bepalingen van het Provinciedecreet van 9 december 2005 en ter uitvoering van artikelen 151, 156, 159, 175 en 268 van het Provinciedecreet van 9 december 2005

De Vlaamse Regering,

Gelet op het Provinciedecreet van 9 december 2005, gewijzigd bij de decreten van 2 juni 2006, 22 december 2006 en 20 juni 2008, artikel 151, artikel 156, § 2, derde lid, tweede volzin, artikel 159, § 3, en artikel 268, § 1, eerste lid;

Gelet op het decreet van 30 april 2009 tot wijziging van het Provinciedecreet en van het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking, inzonderheid artikel 137, § 2, eerste lid, 5^o;

Gelet op het koninklijk besluit van 2 juni 1999 houdende de algemene regeling van de provinciale boekhouding, gewijzigd bij het koninklijk besluit van 9 oktober 2001 en bij het besluit van de Vlaamse Regering van 24 november 2006;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 24 november 2006 betreffende de inwerkingtreding van sommige bepalingen van het Provinciedecreet van 9 december 2005 en ter uitvoering van artikel 156, 175 en 264 van het Provinciedecreet van 9 december 2005;

Gelet op het advies van de Inspectie van Financiën, gegeven op 28 april 2009;

Gelet op advies 46.583/3 van de Raad van State, gegeven op 19 mei 2009 met toepassing van artikel 84, § 1, eerste lid, 1^o, van de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973;

Op voorstel van de Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, Stedenbeleid, Wonen en Inburgering;

Na beraadslaging,

Besluit :

Artikel 1. De volgende artikelen van het Provinciedecreet van 9 december 2005 treden in werking :

1^o artikel 148;

2^o artikel 150;

3^o artikel 151;

4^o artikel 261, 67^o, voor wat betreft het tweede lid van artikel 113 van de Provinciewet.

Art. 2. Artikel 88, 7^o, van het decreet van 30 april 2009 tot wijziging van het Provinciedecreet en van het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking treedt in werking.

Art. 3. Artikel 15 van het koninklijk besluit van 2 juni 1999 houdende de algemene regeling van de provinciale boekhouding, gewijzigd bij het koninklijk besluit van 9 oktober 2001 en bij het besluit van de Vlaamse Regering van 24 november 2006, wordt vervangen door wat volgt :

«Art. 15. Een interne kredietaanpassing van de gewone dienst is een kredietaanpassing aan de uitgaven- of ontvangstenkredieten van de gewone dienst waarbij het totaal van deze uitgaven- of ontvangstenkredieten met dezelfde twee eerste cijfers van de functionele code als vermeld in artikel 1, 5^o, niet wijzigt.