

## LOIS, DECRETS, ORDONNANCES ET REGLEMENTS WETTEN, DECRETEN, ORDONNANTIES EN VERORDENINGEN

### SERVICE PUBLIC FEDERAL INTERIEUR

F. 2009 — 1928

[C — 2009/00368]

**15 MAI 2009.** — Arrêté royal déterminant les conditions de formation auxquelles doivent répondre les gardiens de la paix, ainsi que les modalités de désignation des organismes de formation et d'agrèation des formations

ALBERT II, Roi des Belges,

A tous, présents et à venir, Salut.

Vu la loi du 15 mai 2007 relative à la création de la fonction de gardien de la paix, à la création du service des gardiens de la paix et à la modification de l'article 119bis de la nouvelle loi communale, notamment l'article 10;

Vu l'avis de l'Inspecteur-général des Finances, donné le 19 septembre 2008;

Vu le protocole n° 2009/02 du 5 mai 2009 du comité des Services Publics Provinciaux et Locaux;

Vu l'avis 45.406/2 du Conseil d'Etat, donné le 26 novembre 2008, en application de l'article 84, § 1<sup>er</sup>, alinéa 1<sup>er</sup>, 1°, des lois sur le Conseil d'Etat, coordonnées le 12 janvier 1973;

Sur la proposition de Notre Ministre de l'Intérieur;

Nous avons arrêté et arrêtons :

#### CHAPITRE I<sup>er</sup>. — Définitions

**Article 1<sup>er</sup>.** Pour l'application du présent arrêté, il y a lieu d'entendre par :

- 1° la loi : la loi du 15 mai 2007 relative à la création de la fonction de gardien de la paix, à la création du service des gardiens de la paix et à la modification de l'article 119bis de la nouvelle loi communale;
- 2° l'administration : la Direction Sécurité locale intégrale de la Direction générale Sécurité et Prévention du SPF Intérieur;

#### CHAPITRE II. — Formation des Gardiens de la Paix

##### Section 1<sup>re</sup>. — Conditions de formation

**Art. 2.** Tout gardien de la paix est détenteur d'une attestation de formation de gardien de la paix.

##### Section 2. — Modalités pratiques de la formation

**Art. 3.** L'attestation de formation de gardien de la paix est délivrée après que l'intéressé a suivi de manière régulière une formation comportant au moins 90 heures de cours, constituée des matières suivantes :

- 1° L'étude des droits et devoirs des gardiens de la paix et des gardiens de la paix-constatateurs : 24 heures de cours; portant sur les sujets suivants :  
 Connaissance du cadre légal, droits et devoirs du gardien de la paix;  
 Connaissance de l'organisation d'une administration publique;  
 Connaissance de la police et des relations avec le service de police;  
 Techniques de prévention;  
 Missions de surveillance habilité.
- 2° Les techniques de communication verbale et non-verbale : 24 heures de cours;
- 3° L'interculturel et l'apprentissage du contact avec la diversité : 8 heures de cours;
- 4° L'observation et la rédaction de rapports : 8 heures de cours;
- 5° L'approche psychologique de conflits : 8 heures de cours;
- 6° Les techniques de défense physique : 6 heures de cours;
- 7° Le secourisme : 12 heures de cours.

### FEDERALE OVERHEIDSDIENST BINNENLANDSE ZAKEN

N. 2009 — 1928

[C — 2009/00368]

**15 MEI 2009.** — Koninklijk besluit tot bepaling van de opleidingsvoorwaarden waaraan de gemeenschapswachten moeten voldoen, evenals de modaliteiten tot aanwijzing van de opleidingsinstellingen en tot erkenning van de opleidingen

ALBERT II, Koning der Belgen,

Aan allen die nu zijn en hierna wezen zullen, Onze Groet.

Gelet op de wet van 15 mei 2007 tot instelling van de functie van gemeenschapswacht, tot instelling van de dienst gemeenschapswachten en tot wijziging van artikel 119bis van de nieuwe gemeentewet, inzonderheid op artikel 10;

Gelet op het advies van de Inspecteur-generaal van Financiën, gegeven op 19 september 2008;

Gelet op het protocol nr. 2009/02 van 5 mei 2009 van het comité voor de Provinciale en Plaatselijke Overheidsdiensten;

Gelet op advies 45.406/2 van de Raad van State, gegeven op 26 november 2008, met toepassing van artikel 84, § 1, eerste lid, 1°, van de wetten op Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973;

Op de voordracht van Onze Minister van Binnenlandse Zaken;

Hebben Wij besloten en besluiten Wij :

#### HOOFDSTUK I. — Definities

**Artikel 1.** Voor de toepassing van dit besluit moet worden verstaan onder :

- 1° de wet : de wet van 15 mei 2007 tot instelling van de functie van gemeenschapswacht, tot instelling van de dienst gemeenschapswachten en tot wijziging van artikel 119bis van de nieuwe gemeentewet;
- 2° administratie : de Directie Lokale Integrale Veiligheid bij de Algemene Directie Veiligheids- en Preventiebeleid bij de FOD Binnenlandse Zaken;

#### HOOFDSTUK II. — Opleiding van de Gemeenschapswachten

##### Afdeling 1. — Opleidingsvoorwaarden

**Art. 2.** Elke gemeenschapswacht is houder van een vormingsattest van gemeenschapswacht.

##### Afdeling 2. — Praktische modaliteiten van de vorming

**Art. 3.** Het vormingsattest van gemeenschapswacht wordt uitgereikt nadat de betrokkene met regelmaat een opleiding van minimum 90 lesuren heeft gevolgd, die de volgende vakken omvat :

- 1° De studie van de rechten en de plichten van de gemeenschapswachten en de gemeenschapswachten-vaststellers : 24 lesuren; betreffende de volgende onderwerpen :  
 Kennis wettelijk kader, de rechten en plichten van de gemeenschapswacht;  
 Kennis organisatie openbaar bestuur;  
 Kennis van de politie en de relaties tot de politie;
- Preventietechnieken;  
 Opdrachten van gemachtigd opzichter.
- 2° Technieken van verbale en non-verbale communicatie : 24 lesuren;
- 3° Cultuurinzicht en omgaan met diversiteit : 8 lesuren;
- 4° Observatie en rapportering : 8 lesuren;
- 5° Psychologische conflicthantering : 8 lesuren;
- 6° Fysieke ontwikkelingstechnieken : 6 lesuren;
- 7° Eerste hulp bij ongevallen : 12 lesuren.

**Art. 4.** La présence à la formation est réputée régulière si les éventuelles absences justifiées ne dépassent pas plus de vingt pour cent du volume horaire total.

En cas d'absence non justifiée, la formation entière ne pourra être validée.

*Section 3. — Evaluation de la formation*

**Art. 5.** Une évaluation globale concluant la formation peut être organisée à la demande de la commune qui emploie ou entend recruter le candidat gardien de la paix.

Dans ce cas, une évaluation particulière est organisée pour chaque matière de la formation visée à l'article 3 du présent arrêté.

**Art. 6.** L'ensemble de ces évaluations et leur contrôle sont dévolus à un jury érigé par l'organisme de formation, en concertation avec la commune à l'origine de la demande.

Les représentants de l'administration se réservent le droit de participer aux jurys constitués.

**Art. 7.** L'accession aux évaluations est subordonnée au suivi régulier de la formation et ce conformément à l'article 4 du présent arrêté.

**Art. 8.** L'évaluation clôturant la formation prévue à l'article 3 du présent arrêté est considérée positive à deux conditions :

- 1° obtenir au minimum cinquante pour cent des points pour chaque matière;
- 2° obtenir au minimum soixante pour cent des points pour l'entièreté de la formation.

*Section 4. — Dispenses*

**Art. 9.** Le candidat gardien de la paix qui a précédemment suivi avec fruit une ou plusieurs matières spécifiées à l'article 3 du présent arrêté ou une partie d'une de celles-ci peut, sur présentation d'une attestation valide, être dispensé du suivi et de l'éventuelle évaluation de la matière, ou de la partie de matière concernée.

Le candidat gardien de la paix qui souhaite bénéficier d'une dispense visée à l'alinéa 1<sup>er</sup> de cet article, transmet une attestation à l'administration qui contrôlera la validité de celle-ci.

CHAPITRE III. — *Organismes de formations*

*Section 1<sup>re</sup>. — Conditions de désignation*

**Art. 10.** Seront désignés les organismes répondant aux conditions prévues à l'article 10 de la loi et dispensant une formation agréée.

*Section 2. — Conditions d'agrément des formations*

**Art. 11.** La formation dispensée par les organismes de formation visés à l'article 10 du présent arrêté doit être agréée par le Ministre de l'Intérieur.

**Art. 12.** Pour pouvoir être agréée, la formation doit satisfaire aux conditions suivantes :

- 1° disposer d'un programme de cours qui comprend au moins le programme minimum tel que prévu au présent arrêté;
- 2° être dispensée par des chargés de cours pour lesquels peut leur être reconnu une expérience utile de minimum 2 ans ou un diplôme de l'enseignement supérieur dans la matière qu'ils enseigneront;
- 3° pour chaque matière, être documentée d'un syllabus écrit ou d'un manuel;
- 4° être dispensée avec le matériel didactique nécessaire pour que la formation puisse être en concordance avec les objectifs du présent arrêté.

**Art. 13.** La demande d'un premier agrément d'une formation doit être accompagnée des données et documents suivants :

- 1° le programme détaillé des cours;
- 2° la liste des chargés de cours ainsi que pour chacun d'eux la mention de l'expérience utile ou d'un diplôme comme visé à l'article 12, 2°, du présent arrêté;
- 3° les syllabi ou manuels utilisés dans les matières enseignées;
- 4° une description du matériel didactique utilisé;

**Art. 4.** De aanwezigheid kan als regelmatig beschouwd worden, indien de eventuele gerechtvaardigde afwezigheden niet meer bedragen dan twintig procent van het totaal aantal lessen.

Ingeval van niet-gerechtvaardigde afwezigheid, wordt de volledige opleiding niet gevalideerd.

*Afdeling 3. — Evaluatie van de opleiding*

**Art. 5.** Een globale evaluatie aan het einde van de vorming kan georganiseerd worden op vraag van de gemeente die de kandidaat-gemeenschapswacht in dienst heeft of wenst in dienst te nemen.

In dit geval wordt een specifieke evaluatie georganiseerd voor elk vak van de opleiding vermeld in artikel 3 van dit besluit.

**Art. 6.** Alle evaluaties en de controle erop, worden geëvalueerd door een jury, ingericht door de opleidingsinstelling, in samenspraak met de aanvragende gemeente.

De vertegenwoordigers van de administratie behouden zich het recht voor om deel te nemen aan de opgerichte jury's.

**Art. 7.** De toegang tot de evaluaties is afhankelijk van een regelmatige aanwezigheid tijdens de vorming en dit conform aan artikel 4 van dit besluit.

**Art. 8.** De evaluatie aan het einde van de opleiding opgenomen in artikel 3 van dit besluit, wordt positief beoordeeld indien voldaan wordt aan twee voorwaarden :

- 1° minimum vijftig procent van de punten behalen per vak;
- 2° minimum zestig procent van de punten behalen voor het geheel van de opleiding.

*Afdeling 4. — Vrijstellingen*

**Art. 9.** De kandidaat gemeenschapswacht die vroeger al met vrucht één of meerdere vakken of een onderdeel ervan, bedoeld in artikel 3 van dit besluit, heeft gevolgd kan vrijgesteld worden van het volgen en de eventuele evaluatie van deze vakken of onderdelen ervan binnen de opleiding, op voorlegging van een geldig attest.

De kandidaat gemeenschapswacht die een vrijstelling wil genieten, zoals bedoeld in het eerste lid van dit artikel, maakt een attest over aan de administratie, die een controle uitoefent op de geldigheid ervan.

HOOFDSTUK III. — *Opleidingsinstellingen*

*Afdeling 1. — Aanwijzingsvoorwaarden*

**Art. 10.** De instellingen die voldoen aan de voorwaarden, opgenomen in artikel 10 van de wet en die een erkende opleiding verstrekken, zullen worden aangewezen.

*Afdeling 2 – Erkenningsvoorwaarden voor de opleidingen*

**Art. 11.** De opleiding, verstrekt door de opleidingsinstellingen, bedoeld in artikel 10 van dit besluit, dient door de Minister van Binnenlandse Zaken te worden erkend.

**Art. 12.** Om te kunnen worden erkend, dient de opleiding aan de volgende voorwaarden te voldoen :

- 1° een lesprogramma bevatten dat minstens het minimumprogramma omvat zoals bepaald in onderhavig besluit;
- 2° gedoceerd worden door lesgevers die beschikken over een nuttige ervaring van minimum 2 jaar of een diploma hoger onderwijs met betrekking tot de materie die ze zullen onderwijzen;
- 3° voor elk vak, gedocumenteerd zijn met een schriftelijke syllabus of handboek;
- 4° gedoceerd worden met het noodzakelijke didactisch materiaal om de opleiding in overeenstemming met de doelstellingen van dit besluit te kunnen verstrekken.

**Art. 13.** Met de aanvraag tot eerste erkenning van een opleiding, moeten de volgende gegevens en documenten worden meegestuurd :

- 1° het gedetailleerde lesprogramma;
- 2° de lijst van docenten, evenals voor elk van hen de vermelding van de nuttige ervaring of een diploma zoals bedoeld in artikel 12, 2° van dit besluit;
- 3° de syllabi of handboeken die gebruikt worden bij de gedoceerde vakken;
- 4° Een beschrijving van het te gebruiken didactisch materiaal;

- 5° la langue dans laquelle la formation sera dispensée;
- 6° le montant des droits d'inscription.

**Art. 14.** Toute modification des programmes détaillés de cours, du contenu des cours ou des chargés de cours, doit, préalablement à sa mise en application, être soumise à l'administration.

**Art. 15.** L'administration contrôle le respect des conditions d'agrément tout au long de la période d'agrément de la formation.

Si lors de ce contrôle, il apparaît, dans le chef de l'organisme, une infraction au présent arrêté, le Ministre pourra retirer l'agrément de la formation et la désignation de l'organisme de formation.

**Art. 16.** La demande de renouvellement de l'agrément visée au présent chapitre se fait tous les 5 ans.

La demande de renouvellement comprend les données actualisées, visées à l'article 13 du présent arrêté, ainsi qu'un rapport détaillé concernant le programme et l'organisation des formations ainsi que les adaptations apportées durant la période d'agrément précédente, d'où il ressort que la formation satisfait à la qualité poursuivie par le présent arrêté.

#### CHAPITRE IV. — Commission Formation des gardiens de la paix

**Art. 17.** La Commission, nommée « Formation des Gardiens de la paix » est mise en place par le Ministre de l'Intérieur par l'intermédiaire de son administration.

**Art. 18.** La Commission Formation des Gardiens de la paix est composée comme suit :

- 1° un représentant de l'administration qui assure la présidence;
- 2° un responsable de la formation au sein d'une école de police;
- 3° un responsable de la formation au sein d'une école provinciale ou régionale d'administration;
- 4° un responsable de la formation au sein d'un organisme de formation reconnu en vertu de la loi du 10 avril 1990;
- 5° un représentant du conseil consultatif des bourgmestres;
- 6° un fonctionnaire communal chargé de diriger un service de gardiens de la paix.

Les membres visés à l'alinéa 1<sup>er</sup>, 2° à 6°, sont nommés par le Ministre parmi les candidats proposés par les institutions dont ils émanent.

Le Ministre peut désigner des experts ou d'autres personnes qui participeront de manière momentanée ou permanente aux discussions de la Commission.

Le secrétariat de la Commission est assuré par l'administration.

**Art. 19.** La Commission Formation des Gardiens de la paix a pour tâche de conseiller le Ministre quant à :

- 1° la description du programme de cours de la formation réglementée dans le présent arrêté;
- 2° l'agrément des formations;
- 3° la mise en œuvre de cet arrêté et les propositions d'éventuelles modifications à y apporter.

#### CHAPITRE IV. — Disposition finale

**Art. 20.** Notre Ministre de l'Intérieur est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Donné à Bruxelles, le 15 mai 2009.

ALBERT

Par le Roi :

Le Ministre de l'Intérieur,  
G. DE PADT

- 5° de taal waarin de opleiding zal verstrekt worden;
- 6° het bedrag van het inschrijvingsgeld.

**Art. 14.** Elke wijziging met betrekking tot de gedetailleerde lesprogramma's of met betrekking tot de lesgevers, dient voorafgaandelijk aan de toepassing ervan, te worden voorgelegd aan de administratie.

**Art. 15.** De administratie houdt toezicht op het naleven van de erkenningsvoorwaarden gedurende de gehele periode van de erkenning van de opleiding.

Indien uit dit toezicht blijkt dat de instelling een inbreuk gepleegd heeft op dit besluit, kan de Minister de erkenning van de opleiding en de aanwijzing als opleidingsinstelling intrekken.

**Art. 16.** De aanvraag tot vernieuwing van de in dit hoofdstuk bedoelde erkenningen, gebeurt om de 5 jaar.

De aanvraag tot vernieuwing omvat de geactualiseerde gegevens, bedoeld in artikel 13 van dit besluit, evenals een omstandig verslag van het programma en de organisatie van de opleidingen, evenals de aangebrachte aanpassingen gedurende de afgelopen erkenningsperiode, waaruit blijkt dat de opleiding voldoet aan de kwaliteit beoogd in dit besluit.

#### HOOFDSTUK IV. — Commissie Opleiding gemeenschapswachten

**Art. 17.** De Commissie, genaamd « Opleiding Gemeenschapswachten », wordt door de Minister van Binnenlandse Zaken ingesteld bij zijn administratie.

**Art. 18.** De Commissie Opleiding Gemeenschapswachten is als volgt samengesteld :

- 1° een afgevaardigde van de administratie die het voorzitterschap waarneemt;
- 2° een verantwoordelijke van de politieopleiding;
- 3° een verantwoordelijke van de opleiding binnen een provinciale of gewestelijke bestuurschool;
- 4° een verantwoordelijke van de opleiding binnen een erkende opleidingsinstelling krachtens de wet van 10 april 1990;
- 5° een afgevaardigde van de adviesraad voor burgemeesters;
- 6° een gemeentebtenaar belast met de leiding van een dienst gemeenschapswachten.

De leden, beoogd in het eerste lid, 2° tot 6°, zijn door de Minister benoemd, uit alle kandidaten die werden voorgedragen door de instellingen waar ze deel van uitmaken.

De Minister kan deskundigen of andere personen aanduiden om permanent of tijdelijk aan de besprekingen van de Commissie deel te nemen.

Het secretariaat van de Commissie wordt waargenomen door de administratie.

**Art. 19.** De Commissie Opleiding Gemeenschapswachten heeft tot taak de Minister te adviseren aangaande :

- 1° de beschrijving van het lesprogramma van de opleiding geregeld in dit besluit;
- 2° de erkenning van de opleidingen;
- 3° de toepassingen van dit besluit en de voorstellen tot eventuele wijzigingen ervan.

#### HOOFDSTUK IV. — Slotbepaling

**Art. 20.** Onze Minister van Binnenlandse Zaken is belast met de uitvoering van dit besluit.

Gegeven te Brussel, 15 mei 2009.

ALBERT

Van Koningswege :

De Minister van Binnenlandse Zaken,  
G. DE PADT