

**SERVICE PUBLIC FEDERAL
PERSONNEL ET ORGANISATION**

[C – 2009/02029]

24 AVRIL 2009. — Circulaire n° 595. — Pécule de vacances 2009

Aux services publics fédéraux et aux services qui en dépendent, au Ministère de la Défense, ainsi qu'aux organismes d'intérêt public appartenant à la fonction publique fédérale administrative telle que définie à l'article 1^{er} de la loi du 22 juillet 1993 portant certaines mesures en matière de fonction publique

Madame la Ministre,
Monsieur le Ministre,
Madame la Secrétaire d'Etat,
Monsieur le Secrétaire d'Etat,

Il y a lieu de trouver ci-dessous les directives pour le paiement du pécule de vacances 2009 :

1. la partie variable du pécule de vacances 2009 se monte à 1,1 % du (des) traitement(s) annuel(s) tel(s) qu'il(s) est (sont) lié(s) à l'indice des prix à la consommation, qui fixe le(s) traitement(s) qui est (sont) dû(s) pour le mois de mars de l'année de vacances.

2. la partie forfaitaire du pécule de vacances 2009 se monte à 1063,0009 EUR.

Ce montant est fixé comme suit :

$$\text{montant 2008} \times \frac{\text{indice santé janvier 2009}}{\text{indice santé janvier 2008}}$$

$$\text{ou } 1028,6442 \times \frac{111,45}{107,85} =$$

$$1028,6442 \times 1,0334 = 1063,0009 \text{ EUR}$$

3. la retenue sur les parties fixe et variable du pécule de vacances reste fixée à 13,07 %. Cette retenue doit être exécutée conformément aux dispositions de la loi du 17 septembre 2005 instaurant une cotisation d'égalisation pour les pensions.

Le Ministre de la Fonction publique,
S. VANACKERE

**FEDERALE OVERHEIDSDIENST
PERSONEEL EN ORGANISATIE**

[C – 2009/02029]

24 APRIL 2009. — Omzendbrief nr. 595. — Vakantiegeld 2009

Aan de federale overheidsbesturen en aan de diensten die ervan afhangen, aan het Ministerie van Landsverdediging, evenals aan de instellingen van openbaar nut behorende tot het federaal administratief openbaar ambt zoals gedefinieerd in artikel 1 van de wet van 22 juli 1993 houdende bepaalde maatregelen inzake ambtenarenzaken

Mevrouw de Minister,
Mijnheer de Minister,
Mevrouw de Staatssecretaris,
Mijnheer de Staatssecretaris,

Hierbij volgen de nodige richtlijnen voor de uitbetaling van het vakantiegeld 2009 :

1. het wijzigbaar gedeelte van het vakantiegeld 2009 bedraagt 1,1 % van de jaarlijkse wedde(n) zoals die gekoppeld is (zijn) aan de index van de consumptieprijs, die de wedde(n) bepaalt welke verschuldigd is (zijn) voor de maand maart van het vakantiejaar.

2. het forfaitair gedeelte van het vakantiegeld 2009 bedraagt 1063,0009 EUR.

Dit bedrag wordt als volgt vastgesteld :

$$\text{bedrag 2008} \times \frac{\text{gezondheidsindex januari 2009}}{\text{gezondheidsindex januari 2008}}$$

$$\text{of } 1028,6442 \times \frac{111,45}{107,85} =$$

$$1028,6442 \times 1,0334 = 1063,0009 \text{ EUR}$$

3. de inhouding op het vast en het variabel gedeelte van het vakantiegeld blijft op 13,07% vastgesteld. Deze inhouding dient uitgevoerd te worden volgens de bepalingen vastgelegd bij de wet van 17 september 2005 houdende invoering van een egalisatiebijdrage voor pensioenen.

De Minister van Ambtenarenzaken,
S. VANACKERE

COMMISSION D'ACCES AUX ET DE REUTILISATION DES DOCUMENTS ADMINISTRATIFS, SECTION REUTILISATION DES DOCUMENTS ADMINISTRATIFS

[C – 2009/00260]

Règlement interne

Article 1^{er}. Lorsqu'un recours a été introduit, la Commission d'accès aux et de réutilisation des documents administratifs, section réutilisation des documents administratifs, ci-après dénommée la Commission, se réunit en principe dans les meilleurs délais afin d'en délibérer.

Si toutefois, il s'agit d'un recours manifestement non recevable ou d'une matière sur laquelle la Commission a déjà adopté une position constante, la délibération a lieu, sauf si un membre émet une objection, par voie électronique. Dans ce cas, le secrétaire de la Commission, ci-après dénommé le secrétaire, fait parvenir le plus rapidement possible après la réception du recours, une analyse de l'affaire et un projet de décision, par voie électronique, aux membres de la Commission, ci-après dénommés les membres, qui doivent faire connaître leurs remarques de préférence endéans les cinq jours ouvrables. Une nouvelle proposition de décision est ensuite à nouveau soumise par voie électronique aux membres, qui doivent de préférence dans les cinq jours ouvrables émettre leur vote par voie électronique.

Art. 2. Chaque fois qu'un recours est introduit, tous les membres en sont immédiatement informés par voie électronique par le secrétaire.

COMMISSIE VOOR DE TOEGANG TOT HET HERGEBRUIK VAN BESTUURSDOCUMENTEN, AFDELING HERGEBRUIK VAN BESTUURSDOCUMENTEN

[C – 2009/00260]

Huishoudelijk reglement

Artikel 1. Nadat een beroep is ingediend, komt de Commissie voor de toegang tot en het hergebruik van bestuursdocumenten, afdeling hergebruik van bestuursdocumenten, hierna genoemd de Commissie, in principe zo snel mogelijk samen om erover te beraadslagen.

Betreft het echter een beroep dat kennelijk niet ontvankelijk is of een aangelegenheid waarover de Commissie al een vaststaand standpunt heeft uitgewerkt, dan gebeurt de deliberatie, tenzij een lid daartegen bezwaar maakt, via elektronische weg. In dat geval bezorgt de secretaris van de Commissie, hierna secretaris genoemd, zo snel mogelijk na de ontvangst van het beroep een analyse van de zaak en een ontwerp van beslissing via elektronische weg aan de leden van de Commissie, hierna genoemd de leden, die hun opmerkingen bij voorkeur binnen vijf werkdagen moeten doen kennen. Een nieuw voorstel van beslissing wordt vervolgens opnieuw via elektronische weg voorgelegd aan deze leden die bij voorkeur binnen vijf werkdagen via elektronische weg hun stem dienen uit te brengen.

Art. 2. Telkens een beroep is ingediend, wordt daarvan onmiddellijk door de secretaris via elektronische weg mededeling gedaan aan alle leden.

Art. 3. Le secrétaire signe l'invitation à la réunion et la fait parvenir à tous les membres au moins cinq jours ouvrables avant la réunion. Sont joints à l'invitation, l'ordre du jour de la réunion, la liste de tous les recours reçus, un récapitulatif de tous les dossiers à traiter lors de la réunion et une analyse de ces dossiers ainsi que tous les documents utiles à l'exception des documents visés à l'article 4 qui sont mis à disposition pour consultation.

Chaque membre peut faire mettre un point à l'ordre du jour en adressant une demande au secrétaire au plus tard huit jours ouvrables avant le jour de la réunion.

Un point qui ne figure pas à l'ordre du jour ne peut être ajouté à l'ordre du jour comme point urgent que si au moins deux tiers des membres votants marquent leur accord.

Art. 4. Les documents dont une copie a été demandée auprès de l'autorité publique compétente sont mis à la disposition de tous les membres, qui peuvent les consulter uniquement au secrétariat de la Commission. La Commission peut y déroger dans des cas spécifiques.

Art. 5. Le membre qui est empêché ou qui se trouve dans une situation d'incompatibilité visée à l'article 16 de l'arrêté royal du 29 avril 2008 relatif à la composition et au fonctionnement de la Commission d'accès aux et de réutilisation des documents administratifs en avertit dans les meilleurs délais son suppléant et le secrétaire.

Art. 6. Si le membre effectif est présent, le membre qui est désigné comme son suppléant peut néanmoins assister à la réunion en tant qu'observateur.

Art. 7. Le secrétaire rédige les comptes rendus. Après approbation par la Commission, ils sont signés par le président et le secrétaire.

Art. 8. Le secrétaire veille à la notification ou à l'envoi des décisions, des invitations et des autres communications visées dans la loi du 7 mars 2007 transposant la Directive 2003/98/CE du Parlement européen et du Conseil du 17 novembre 2003 concernant la réutilisation des informations du secteur public et ses arrêtés d'exécution.

En même temps, il communique à tous les membres les décisions qui ont été notifiées.

Il est chargé de la conservation des documents et des archives de la Commission.

Art. 9. Est déléguée au secrétaire la compétence de signer toute la correspondance en vue de préparer les réunions de la Commission, de demander les informations nécessaires au traitement des dossiers et de répondre aux questions des citoyens et aux administrations.

Art. 10. Les décisions sont publiées sur le site web de la Commission.

Art. 11. La Commission rédige chaque année un rapport annuel à l'attention du Premier Ministre et du Ministre de l'Intérieur. Ce rapport est également remis aux présidents des chambres législatives.

Bruxelles, le 23 mars 2009.

F. SCHRAM
secrétaire

J. BAERT
président

Art. 3. De uitnodiging voor de vergadering wordt door de secretaris ondertekend en ten minste vijf werkdagen voor de vergadering aan alle leden bezorgd. Samen met de uitnodiging ontvangen de leden een lijst van alle binnengekomen beroepen, een overzicht van de op de vergadering te behandelen dossiers en een analyse van die dossiers, alsook alle nuttige documenten behalve de documenten bedoeld in artikel 4 die ter inzage liggen.

Elk lid kan, mits daartoe een verzoek te richten aan de secretaris uiterlijk acht werkdagen voor de dag van de vergadering, een punt op de agenda laten plaatsen.

Een punt dat niet op de agenda voorkomt, mag slechts als spoedeisend punt aan de agenda worden toegevoegd als ten minste twee derde van de stemgerechtigde leden daarmee instemmen.

Art. 4. De documenten waarvan een kopie is opgevraagd bij de bevoegde overheid liggen voor alle leden enkel ter inzage op het secretariaat van de Commissie. De Commissie kan hiervan in specifieke gevallen afwijken.

Art. 5. Het lid dat is verhinderd of dat zich bevindt in een toestand van onverenigbaarheid bedoeld in artikel 16 van het koninklijk besluit van 29 april 2008 betreffende de samenstelling en de werkwijze van de Commissie voor de toegang tot en het hergebruik van bestuursdocumenten, verwittigt zo spoedig mogelijk zijn plaatsvervanger en de secretaris van dit feit.

Art. 6. Als het effectief lid aanwezig is, mag het lid dat als zijn plaatsvervanger is aangewezen, niettemin de vergadering als waarnemer bijwonen.

Art. 7. De secretaris stelt de notulen op. Na goedkeuring door de Commissie worden ze ondertekend door de voorzitter en de secretaris.

Art. 8. De secretaris zorgt voor de notificatie of toezending van de beslissingen, de uitnodigingen en andere mededelingen bedoeld in de wet van 7 maart 2007 tot omzetting van de Richtlijn 2003/98/EG van het Europees Parlement en de Raad van 17 november 2003 inzake het hergebruik van overheidsinformatie en zijn uitvoeringsbesluiten.

Hij deelt gelijktijdig de ter kennis gebrachte beslissingen aan alle leden mee.

Hij staat in voor de bewaring van de documenten en de archieven van de Commissie.

Art. 9. Aan de secretaris wordt de bevoegdheid gedelegeerd om alle briefwisseling te ondertekenen ter voorbereiding van de vergaderingen van de Commissie, om informatie op te vragen die nodig is voor de behandeling van de dossiers en om te antwoorden op vragen van burgers en besturen.

Art. 10. De beslissingen worden bekendgemaakt op de website van de Commissie.

Art. 11. De Commissie stelt jaarlijks een verslag op voor de eerste minister en voor de Minister van Binnenlandse Zaken. Dat verslag wordt ook bezorgd aan de voorzitters van de wetgevende kamers.

Brussel, 23 maart 2009.

F. SCHRAM
secretaris

J. BAERT
voorzitter

SERVICE PUBLIC FEDERAL JUSTICE

[2009/09283]

Loi du 15 mai 1987 relative aux noms et prénoms. — Publications

Par arrêté royal du 14 avril 2009 :

M. Depasse, Anthony Eric Stéphan Ghislain, né à Charleroi le 10 juillet 1990, et

M. Depasse, Arnaud Francis Catherine Ghislain, né à Charleroi le 10 juillet 1990,

tous deux demeurant à Huy, sont autorisés, sauf opposition en temps utile sur laquelle il sera statué, à substituer à leur nom patronymique celui de « Rowet », après l'expiration du délai de 60 jours à compter de la présente insertion.

Par arrêté royal du 14 avril 2009 :

M. Kfita, M'Hammed, né à Kenitra (Maroc) le 2 mars 1939, demeurant à Uccle, et

FEDERALE OVERHEIDSDIENST JUSTITIE

[2009/09283]

Wet van 15 mei 1987 betreffende de namen en voornamen. — Bekendmakingen

Bij koninklijk besluit van 14 april 2009 is machtiging verleend aan :
de heer Depasse, Anthony Eric Stéphan Ghislain, geboren te Charleroi op 10 juli 1990, en

de heer Depasse, Arnaud Francis Catherine Ghislain, geboren te Charleroi op 10 juli 1990,

beiden wonende te Hoei, om, behoudens tijdig verzet waarover zal beslist worden, hun geslachtsnaam in die van « Rowet » te veranderen, na afloop van 60 dagen te rekenen van deze bekendmaking.

Bij koninklijk besluit van 14 april 2009 is machtiging verleend aan :
de heer Kfita, M'Hammed, geboren te Kenitra (Marokko) op 2 maart 1939, wonende te Ukkel, en