

VLAAMSE OVERHEID

Mobiliteit en Openbare Werken

[2009/201083]

Wegen. — Onteigeningen. — Spoedprocedure. — Vernietiging door de Raad van State

Het arrest nr. 188.623, uitgesproken op 8 december 2008 door de Xe Kamer van de Raad van State, vernietigt het ministerieel besluit van 2 april 2004 van de Vlaamse minister van Mobiliteit, Openbare Werken en Energie betreffende onteigeningen ten algemene nutte waarbij wordt bepaald dat voor de bouw van de Handelsdokbrug in Gent de onroerende goederen op het grondgebied van de stad Gent onmiddellijk in bezit worden genomen, die geel zijn ingekleurd op het plan 16DD G 009986 00 en dat deze goederen onteigend worden overeenkomstig de bepalingen van de wet van 26 juli 1962 betreffende de rechtspleging bij hoogdringende omstandigheden inzake de onteigeningen ten algemene nutte.

VLAAMSE OVERHEID

Ruimtelijke Ordening, Woonbeleid en Onroerend Erfgoed

[2009/201091]

9 FEBRUARI 2009. — Besluit van de administrateur-generaal van het Intern Verzelfstandigd Agentschap RO - Vlaanderen van het beleidsdomein Ruimtelijke Ordening, Woonbeleid en Onroerend Erfgoed houdende subdelegatie van sommige beslissingsbevoegdheden aan de algemeen directeur

De administrateur-generaal van het Agentschap Ruimtelijke Ordening en Onroerend Erfgoed - Vlaanderen,

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 10 oktober 2003 tot regeling van de delegatie van beslissingsbevoegdheden aan de hoofden van de intern verzelfstandigde agentschappen van de Vlaamse overheid, gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 30 juni 2006 en 5 september 2008, inzonderheid op artikel 19 en 20;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 10 november 2005 tot oprichting van het intern verzelfstandigd Agentschap RO - Vlaanderen;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 3 juni 2005 met betrekking tot de organisatie van de Vlaamse administratie, gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 7 oktober 2005, 16 december 2005, 10 maart 2006, 31 maart 2006, 24 november 2006 en 14 november 2007;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 13 januari 2006 houdende vaststelling van de rechtspositie van het personeel van de diensten van de Vlaamse overheid; gewijzigd bij besluit van 29 september 2006, 16 maart 2007, 6 juli 2007, 19 juli 2007, 14 december 2007, 23 mei 2008 en 5 september 2008;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 23 juni 2006 tot operationalisering van het beleidsdomein Ruimtelijke Ordening, Woonbeleid en Onroerend Erfgoed;

Overwegende dat het, met het oog op een efficiënte beleidsuitvoering, wenselijk is om sommige bevoegdheden te subdelegeren aan het meest functionele niveau,

Besluit :

HOOFDSTUK I. — Algemene bepalingen

Artikel 1. Dit besluit is van toepassing op het intern verzelfstandigd agentschap RO - Vlaanderen.

Art. 2. Voor de toepassing van dit besluit wordt verstaan onder :

- 1° de administrateur-generaal : het personeelslid dat belast is met de leiding van het intern verzelfstandigd Agentschap RO - Vlaanderen;
- 2° de algemeen directeur : het personeelslid dat belast is met de leiding van de directie Coördinatie Werking Ruimtelijke Ordening en Onroerend Erfgoed - Vlaanderen en met de daaronder ressorterende afdelingen Ruimtelijke Ordening in de vijf provincieën;
- 3° het afdelingshoofd : het personeelslid dat belast is met de leiding van de afdeling binnen het intern verzelfstandigd Agentschap RO - Vlaanderen, zijnde :
 - het personeelslid dat belast is met de leiding van de afdeling RO - Antwerpen;
 - het personeelslid dat belast is met de leiding van de afdeling RO - Limburg;
 - het personeelslid dat belast is met de leiding van de afdeling RO - Oost-Vlaanderen;
 - het personeelslid dat belast is met de leiding van de afdeling RO - Vlaams-Brabant;
 - het personeelslid dat belast is met de leiding van de afdeling RO - West-Vlaanderen;

Art. 3. § 1. De bij dit besluit aan de algemeen directeur gedelegeerde beslissingsbevoegdheden worden uitgeoefend binnen de perken en met inachtneming van de voorwaarden en modaliteiten die zijn vastgelegd in de bepalingen van de relevante wetten, decreten, besluiten, omzendbrieven, dienstorders en andere vormen van reglementeringen, instructies, richtlijnen en beslissingen, alsook van de desbetreffende beheersovereenkomst.

§ 2. De bij dit besluit aan de algemeen directeur gedelegeerde beslissingsbevoegdheden kunnen enkel uitgeoefend worden binnen de perken van de taakstelling van de betrokken entiteit en van de kredieten en middelen die onder het beheer van de betrokken entiteit ressorteren.

Art. 4. Als in dit besluit de beslissingsbevoegdheid voor bepaalde aangelegenheden expliciet gedelegeerd wordt, strekt de delegatie zich ook uit tot :

- 1° de beslissingen die moeten worden genomen in het kader van de voorbereiding en de uitvoering van de bedoelde aangelegenheden;
- 2° de beslissingen van ondergeschikt belang of aanvullende aard die noodzakelijk zijn voor de uitoefening van de bevoegdheid of er inherent deel van uitmaken;
- 3° het afsluiten van overeenkomsten.

HOOFDSTUK II. — *Delegatie inzake interne organisatie en personeelsmanagement*

Art. 5. De algemeen directeur heeft delegatie om de beslissingen te nemen in verband met de organisatie van de werkzaamheden en het goed functioneren van de directie coördinatie werking, met inbegrip van het procesmanagement en het interne communicatiemanagement en dit volgens de algemene organisatieprincipes vastgelegd door de administrateur-generaal.

Art. 6. Inzake personeelsmanagement heeft de algemeen directeur delegatie om de beslissingen te nemen in verband met :

- 1° het toestaan van de verloven en dienstvrijstellingen die het Vlaams Personeelsstatuut voorziet, behoudens de verloven waarvoor het Vlaams Personeelsstatuut bepaalt dat ze door de minister worden toegestaan.
- 2° de goedkeuring van toelagen en vergoedingen die het Vlaams Personeelsstatuut voorziet, behoudens de beslissingen die in het Vlaams Personeelsstatuut worden voorbehouden voor een ander orgaan

HOOFDSTUK III. — *Delegatie inzake de briefwisseling*

Art. 7. § 1. De algemeen directeur heeft delegatie voor :

- 1° de ondertekening van de briefwisseling van de directie coördinatie werking met andere diensten van de Vlaamse overheid en met derden;
- 2° gewone en aangetekende zendingen, geadresseerd aan de directie coördinatie werking in ontvangst te nemen, met uitzondering van dagvaardingen, betekend aan de Vlaamse Gemeenschap en/of het Vlaamse Gewest;
- 3° uittreksels en afschriften van documenten die verband houden met de taken van de directie coördinatie werking eensluitend te verklaren en af te leveren.

§ 2. Onverminderd het bepaalde in § 1 worden volgende categorieën van briefwisseling, alvorens aan de bestemming te worden verzonden, ter goedkeuring en voor ondertekening aan de administrateur-generaal voorgelegd :

- briefwisseling van beleidsmatige aard, tenzij deze een louter informatief karakter heeft;
- andere briefwisseling die het niveau van individuele dossiers overstijgt, tenzij deze een louter informatief karakter heeft;
- antwoorden op vragen om uitleg, interpellaties en schriftelijke vragen van Vlaamse volksvertegenwoordigers;
- antwoorden op brieven van de Inspectie van Financiën en het Rekenhof;
- antwoorden op kabinetsnota's, met uitzondering deze gesteld via e-mail.

Art. 8. De administrateur-generaal kan, bij eenvoudige beslissing, instructies uitvaardigen die ertoe strekken :

- bepaalde categorieën van briefwisseling aan zijn voorafgaand visum te onderwerpen;
- briefwisseling betreffende bepaalde individuele dossiers aan zijn voorafgaand visum te onderwerpen;
- de bedoelde categorieën van briefwisseling nader te omschrijven.

HOOFDSTUK V. — *Specifieke delegaties aan de algemeen directeur*

Art. 9. De algemeen directeur heeft delegatie om de taken te verrichten in het kader van de openbaarheid van de bestuurshandelingen.

Art. 10. De algemeen directeur wordt gemachtigd om binnen de perken van de bestaande regelgeving :

- 1° De betekeningen en kennisgevingen te verrichten in de beschermingsprocedures overeenkomstig de decreten tot bescherming van monumenten en stads- en dorpsgezichten, landschapszorg, archeologisch patrimonium en varend erfgoed;
- 2° de ambtenaren aan te duiden die de vergaderingen van de Koninklijke Commissie voor Monumenten en Landschappen van het Vlaamse Gewest zullen bijwonen;
- 3° punten op de agenda te plaatsen en het advies in te winnen van de Koninklijke Commissie voor Monumenten en Landschappen van het Vlaamse Gewest;
- 4° het verlenen en intrekken van alle adviezen, machtigingen, vergunningen, toelatingen tot het uitvoeren van verboden werken, werkzaamheden en activiteiten en dit binnen de decreten en uitvoeringsbesluiten van monumenten, stads- en dorpsgezichten, landschapszorg, archeologisch patrimonium en varend erfgoed;
- 5° het verlenen en intrekken van alle adviezen, waarvoor de rechtsgrond ligt binnen andere decreten van de Vlaamse Regering, maar waar de verwijzing ligt naar de entiteit bevoegd voor monumenten, stads- en dorpsgezichten, landschappen, archeologisch erfgoed of varend erfgoed;
- 6° de algemene en/of de specifieke instandhoudings-, onderhouds-, herstel- en verbeteringswerkzaamheden voor een beschermd landschap te bepalen;
- 7° het nemen van het initiatief tot oprichting van een beheerscommissie voor beschermde landschappen en de beslissing over het nut tot oprichten van een beheerscommissie;
- 8° het bepalen van de elementen, documenten en kaarten die een beheersplan moet bevatten (artikel 14 besluit 4 april 2003 tot instelling premiestelsel voor landschappen)
- 9° het in kennis stellen van eigenaars en gebruikers van een meldingsvondst cfr. artikel 8 van decreet van 30 juni 1993 houdende bescherming van het archeologisch patrimonium.
- 10° alle nodige voorbereidende maatregelen te nemen die ertoe strekken de premieregelingen binnen het onroerend erfgoed uit te voeren, met inbegrip van de ontvankelijkheidsverklaring van het dossier, wijzigingen aan de lijst van de goedgekeurde en van de restauratieve werkzaamheden en beheerswerkzaamheden goed te keuren en toezicht uit te oefenen op de uitvoering van de werken in casu van de volgende besluiten :
 - ter uitvoering en binnen de voorwaarden van het besluit van de Vlaamse Regering van 14 december 2001 houdende vaststelling van het premiestelsel voor restauratiewerken aan beschermde monumenten,
 - ter uitvoering en binnen de voorwaarden van het besluit van de Vlaamse Regering van 14 juli 2004 tot het vaststellen van een onderhoudspremie voor beschermde monumenten en stads- en dorpsgezichten;

- ter uitvoering en binnen de voorwaarden van het besluit van de Vlaamse Regering van 4 april 2003 tot instelling van een premiestelsel voor beschermde landschappen;
 - ter uitvoering en binnen de voorwaarden van het besluit van de Vlaamse Regering van 26 april 1995 tot vaststelling van een premie aan beschermde archeologische goederen.
 - ter uitvoering en binnen de voorwaarden van het besluit van de Vlaamse Regering van 4 juni 2004 ter uitvoering van het decreet van 29 maart 2002 tot bescherming van varend erfgoed
- 11° ter uitvoering van de wetgeving op de inkomstenbelastingen advies te verstrekken en attesten af te leveren in verband met geklasseerde onroerende goederen.

HOOFDSTUK VI. — *Mogelijkheid tot subdelegatie*

Art. 11. Met het oog op een doeltreffende en efficiënte interne organisatie kan de algemeen directeur na overleg met en met het akkoord van de administrateur-generaal, een deel van de gedelegeerde aangelegenheden verder subdelegeren aan personeelsleden van de directie coördinatie werking, tot op het meest functionele niveau.

Art. 12. De subdelegaties worden vastgesteld in een besluit van de algemeen directeur. Een afschrift van het besluit wordt aan de administrateur-generaal bezorgd.

HOOFDSTUK VII. — *Regeling bij vervanging*

Art. 13. De algemeen directeur vervangt ambtshalve de administrateur-generaal in alle bevoegdheden en verantwoordelijkheden bij diens afwezigheid teneinde de continuïteit van de diensten te verzekeren. In geval van afwezigheid of verhindering plaatst de algemeen directeur, boven de vermelding van zijn graad en handtekening, de formule "voor de administrateur-generaal, afwezig"

Art. 14. De bij dit besluit verleende delegaties worden tevens verleend aan het personeelslid dat met de waarneming van de functie van algemeen directeur belast is of de algemeen directeur vervangt bij afwezigheid of verhindering. In geval van afwezigheid of verhindering plaatst het betrokken personeelslid, boven de vermelding van zijn graad en handtekening, de formule "voor de algemeen directeur, afwezig"

HOOFDSTUK VIII. — *Gebruik van delegaties en verantwoording*

Art. 15. § 1. De algemeen directeur, alsook de personeelsleden aan wie ingevolge artikel 11 beslissingsbevoegdheden werden gesubdelegeerd, nemen de nodige zorgvuldigheid in acht bij het gebruik van de verleende delegaties.

§ 2. Het gebruik van de verleende delegaties kan door de administrateur-generaal nader worden geregeld bij eenvoudige beslissing die wordt verspreid onder de vorm van een nota.

Art. 16. De algemeen directeur organiseert het systeem van interne controle op zodanige wijze dat de verleende delegaties op een adequate wijze worden gebruikt en misbruiken worden vermeden.

Art. 17. De algemeen directeur is ten aanzien van de administrateur-generaal verantwoordelijk voor het gebruik van de verleende delegaties. Deze verantwoordelijkheid betreft eveneens de aangelegenheden waarvoor de beslissingsbevoegdheid door de algemeen directeur werden gesubdelegeerd aan andere personeelsleden.

Art. 18. Over het gebruik van de verleende delegaties wordt verantwoording afgelegd door middel van de bestaande rapporteringen.

De administrateur-generaal kan bij eenvoudige beslissing nadere instructies geven betreffende de concrete informatie die per gedelegeerde aangelegenheid in het rapport verstrekt moet worden en een verplicht te volgen wijze van rapportering vaststellen.

De administrateur-generaal kan, buiten rapportering, op ieder ogenblik aan de algemeen directeur verantwoording vragen betreffende het gebruik van de delegatie in een bepaalde aangelegenheid.

Art. 19. § 1. De administrateur-generaal heeft het recht om, bij eenvoudige beslissing, de verleende delegaties tijdelijk, geheel of gedeeltelijk op te heffen.

§ 2. In voorkomend geval worden de beslissingen betreffende de aangelegenheden waarvoor de delegatie tijdelijk werd opgeheven, genomen door de administrateur-generaal.

HOOFDSTUK IX. — *Slotbepaling*

Art. 20. . Dit besluit, dat alle delegatiebesluiten met betrekking op dezelfde aangelegenheid vervangt, heeft uitwerking met ingang van 1 januari 2009.

Brussel, 9 februari 2009.

G. KOLACNY,
Administrateur-generaal,
Agentschap RO - Vlaanderen

VLAAMSE OVERHEID

Ruimtelijke Ordening, Woonbeleid en Onroerend Erfgoed

[2009/201088]

Provincie West-Vlaanderen. — Gemeentelijk ruimtelijk uitvoeringsplan (RUP) 6 "Rogierlaan"

BLANKENBERGE. — Bij besluit van 5 februari 2009 van de deputatie van de provincie West-Vlaanderen wordt het gemeentelijk ruimtelijk uitvoeringsplan (RUP) 6 "Rogierlaan" voor de stad Blankenberge, zoals definitief vastgesteld bij besluit van 18 november 2008 van de gemeenteraad van Blankenberge en gevoegd in bijlage bij het besluit van de deputatie van de provincie West-Vlaanderen, goedgekeurd.