

Par arrêté royal du 3 février 2009 :

M. Sanchez-Arroyo, Sébastien, né à Bruxelles (deuxième district) le 14 avril 1993, et

le nommé Sanchez-Arroyo, Nicolas, né à Bruxelles le 2 août 1994,

tous deux demeurant à Walhain, sont autorisés, sauf opposition en temps utile sur laquelle il sera statué, à substituer à leur nom patronymique celui ed « Sanchez Manconi », après l'expiration du délai de 60 jours à compter de la présente insertion.

Par arrêté royal du 3 février 2009, Mme Ngoie Saraiva, Joëlle, née à Kolwezi (République du Zaïre) le 27 décembre 1979, demeurant à Molenbeek-Saint-Jean, est autorisée, sauf opposition en temps utile sur laquelle il sera statué, à substituer à son nom patronymique celui de « Saraiva », après l'expiration du délai de 60 jours à compter de la présente insertion.

Par arrêté royal du 3 février 2009, la nommée Cunha Teixeira, Barbara, née à Uccle le 13 octobre 2008, demeurant à Sint-Pieters-Leeuw, est autorisée, sauf opposition en temps utile sur laquelle il sera statué, à substituer à son nom patronymique celui de « Teixeira », après l'expiration du délai de 60 jours à compter de la présente insertion.

Par arrêté royal du 3 février 2009, le nommé Ourahmane, Rayan, né à Etterbeek le 9 juin 2006, demeurant à Braine-l'Alleud, est autorisé, sauf opposition en temps utile sur laquelle il sera statué, à susbtituer à son nom patronymique celui de « Ourahmane Fernandez », après l'expiration du délai de 60 jours à compter de la présente insertion.

**SERVICE PUBLIC FEDERAL  
DE PROGRAMMATION POLITIQUE SCIENTIFIQUE**

[C – 2009/21011]

**Archives générales du Royaume et Archives de l'Etat  
dans les provinces  
Règlement d'ordre intérieur du Conseil scientifique**

**Article 1<sup>er</sup>.** Conseil scientifique, appelé ci-après le Conseil, se réunit sur l'initiative de son président ou sur requête motivée d'au moins trois membres. Le président fixe le lieu, le jour, l'heure et l'ordre du jour de la réunion en concertation avec le directeur général qui siège d'office comme vice-président du Conseil.

**Art. 2.** Le secrétaire remplit sa mission sous la responsabilité du président, il se charge de toute la correspondance du Conseil, il communique la date et l'heure de la réunion par courriel, il rédige les procès-verbaux et est responsable des archives. En l'absence du secrétaire, le président désigne un membre du Conseil pour le remplacer pendant la réunion.

**Art. 3.** La lettre de convocation, ainsi que l'ordre du jour et les documents relatifs aux points à discuter, sont adressés par le secrétaire aux membres au moins 5 jours ouvrables avant la date de la réunion. Si des problèmes devaient surgir auprès des services postaux, les documents et l'ordre du jour seront envoyés par courriel. Une réunion exceptionnelle peut être convoquée sur demande écrite d'au moins trois membres.

**Art. 4.** De nouveaux points ne peuvent être ajoutés à l'ordre du jour qu'en cas d'unanimité des voix des membres présents.

**Art. 5.** Le Conseil ne peut se réunir valablement que si deux tiers des membres ayant droit de vote sont présents. Tout membre empêché peut se faire représenter par un autre membre à condition de fournir soit par lettre, soit par courriel, une procuration adressée au président.

Bij koninklijk besluit van 3 februari 2009 is machtiging verleend aan : de heer Sanchez-Arroyo, Sébastien, geboren te Brussel (tweede district) op 14 april 1993, en

de genaamde Sanchez-Arroyo, Nicolas, geboren te Brussel op 2 augustus 1994,

beiden wonende te Walhain, om, behoudens tijdig verzet waarover zal beslist worden, hun geslachtsnaam in die van « Sanchez Manconi » te veranderen, na afloop van 60 dagen te rekenen van deze bekendmaking.

Bij koninklijk besluit van 3 februari 2009 is machtiging verleend aan Merv. Ngoie Saraiva, Joelle, geboren te Kolwezi (Republiek Zaïre) op 27 december 1979, wonende te Sint-Jans-Molenbeek, om, behoudens tijdig verzet waarover zal beslist worden, haar geslachtsnaam in die van « Saraiva » te veranderen, na afloop van 60 dagen te rekenen van deze bekendmaking.

Bij koninklijk besluit van 3 februari 2009 is machtiging verleend aan de genaamde Cunha Teixeira, Barbara, geboren te Ukkel op 13 oktober 2008, wonende te Sint-Pieters-Leeuw, om, behoudens tijdig verzet waarover zal beslist worden, haar geslachtsnaam in die van « Teixeria » te veranderen, na afloop van 60 dagen te rekenen van deze bekendmaking.

Bij koninklijk besluit van 3 februari 2009, is machtiging verleend aan de genaamde Ourahmane, Rayan, geboren te Etterbeek, op 9 juni 2006, wonende te Eigenbrakel, om, behoudens tijdig verzet waarover zal beslist worden, zijn geslachtsnaam in die van « Ourahmane Fernandez » te veranderen, na afloop van 60 dagen te rekenen van deze bekendmaking.

**PROGRAMMATORISCHE  
FEDERALE OVERHEIDSDIENST WETENSCHAPSBELEID**

[C – 2009/21011]

**Algemeen Rijksarchief en Rijksarchief in de provinciën  
Huishoudelijk reglement van de Wetenschappelijke Raad**

**Artikel 1.** De Wetenschappelijk Raad, hierna de Raad genoemd, vergadert op initiatief van de voorzitter of op de gemotiveerde vraag van minstens drie leden. De voorzitter bepaalt de plaats, de dag, het uur en de agenda van de vergadering in overleg met de algemeen directeur die ambtshalve ondervoorzitter is van de Raad.

**Art. 2.** De secretaris vervult zijn opdracht onder de verantwoordelijkheid van de voorzitter, hij verzekert al de correspondentie van de Raad, kondigt de datum en het uur van de bijeenkomst via mail aan, stelt de verslagen op en is verantwoordelijk voor het archief. Bij afwezigheid van de secretaris wijst de voorzitter een lid aan om hem te vervangen tijdens de vergadering.

**Art. 3.** De oproepingsbrief wordt, samen met de agenda en de stukken betreffende de te bespreken punten, ten minste 5 kalenderdagen vóór de datum van vergadering door de secretaris aan de leden toegezonden. Ingeval er problemen rijzen bij de postdiensten, worden de stukken en de dagorde via e-mail verzonden. Een bijzondere vergadering kan samengeroepen worden op schriftelijke vraag van minstens drie leden.

**Art. 4.** Nieuwe punten kunnen slechts aan de agenda worden toegevoegd met eenparigheid van stemmen van de aanwezige leden.

**Art. 5.** De Raad kan slechts geldig vergaderen indien twee derde van de stemgerechtigde leden aanwezig zijn. Een verhindert lid kan mits het bezorgen van een procuratie gericht aan de voorzitter, hetzij per brief, hetzij via e-mail, zich door een ander lid laten vertegenwoordigen.

**Art. 6.** Si le quorum n'est pas atteint, le Conseil peut délibérer valablement sur le même ordre du jour après une seconde convocation, quel que soit le nombre de membres présents.

**Art. 7.** Le président assure le bon fonctionnement du Conseil. Il ouvre, dirige et clôture les débats et assure le suivi des dossiers.

**Art. 8.** Les avis et décisions sont pris par au moins une majorité des deux tiers des votes exprimés. Les avis et décisions sont motivés. Les abstentions ne sont pas prises en considération pour le calcul des voix. La voix du président est prédominante en cas de partage des voix. Les raisons pour lesquelles les membres votent contre ou s'abstiennent sont annexées à l'avis ou à la décision. Les votes ont lieu à main levée, à moins qu'un membre ne demande le vote secret. Les votes secrets sont toujours d'usage lorsqu'une personne est en cause.

**Art. 9.** Les membres qui sont personnellement ou directement concernés par l'examen d'un point spécifique quittent la réunion, le temps de discuter de ce point et ne participent pas aux discussions qui y ont trait.

**Art. 10.** Lorsque des dossiers urgents doivent être traités et qu'il est impossible de se réunir rapidement, il sera fait appel à la procédure écrite. Le Conseil sera toutefois convoqué si de l'avis écrit ne se dégage pas une majorité des deux tiers des votes exprimés.

**Art. 11.** Un avant-projet de procès-verbal sera envoyé via courriel aux membres endéans les dix jours suivant la réunion. Les membres pourront envoyer leurs observations au président endéans les cinq jours ouvrables suivant l'envoi du courriel. Le projet de procès-verbal adapté est envoyé le plus rapidement possible aux membres et fera l'objet d'une procédure d'approbation au cours de la réunion suivante.

Une copie du texte définitif signé par le président, le vice-président et le secrétaire est envoyée à tous les membres du Conseil.

**Art. 12.** Les extraits du registre des procès-verbaux sont signés par le secrétaire et portent le sceau de l'institution.

**Art. 13.** Toute correspondance relative au Conseil est adressée au président.

**Art. 14.** Le règlement d'ordre intérieur est disponible auprès du président et du secrétaire. Chaque membre du Conseil en reçoit une copie et est supposé en avoir pris connaissance.

**Art. 15.** Si le Conseil est appelé à se prononcer sur des recrutements ou des promotions, chaque membre du Conseil peut demander que des candidats soient entendus par le Conseil. Ces candidats peuvent être invités le jour de la réunion du Conseil pour un entretien oral, afin de discuter de manière détaillée de leurs qualités professionnelles, de leurs travaux scientifiques relatifs au domaine du poste à pourvoir, ainsi que de leur motivation pour celui-ci.

**Art. 16.** Les membres ainsi que toute personne qui a été concernée par les travaux du Conseil, sont tenus d'observer une stricte réserve quant au contenu des documents, aux débats et aux délibérations.

**Art. 17.** L'ordre du jour et les procès-verbaux sont rédigés en français et en néerlandais. Les documents sur lesquels le Conseil délibère sont dressés dans la langue de leur auteur.

**Art. 18.** Les cas non prévus par le présent règlement sont votés à la majorité des deux tiers, abstentions non prises en compte, des membres présents ou représentés.

**Art. 19.** Le présent règlement d'ordre intérieur entre en vigueur le jour de sa parution au *Moniteur belge*.

**Art. 20.** Le texte de ce règlement d'ordre intérieur a été approuvé par le Conseil scientifique lors de sa réunion du 28 janvier 2009.

**Art. 6.** Indien het quorum niet wordt bereikt kan de Raad geldig vergaderen over dezelfde dagorde na een tweede bijeenroeping, ongeacht het aantal aanwezige leden.

**Art. 7.** De voorzitter verzekert de goede werking van de Raad. Hij opent, leidt en sluit de besprekingen en verzekert de opvolging van de dossiers.

**Art. 8.** De adviezen en beslissingen worden genomen bij tenminste tweederde meerderheid van de uitgebrachte stemmen. De adviezen en beslissingen worden gemotiveerd. Voor de berekening van de stemmen worden de onthoudingen niet in aanmerking genomen. Bij staking van stemmen beslist de stem van de voorzitter. De redenen waarom leden tegen stemmen of zich onthouden worden aan het advies of de beslissing toegevoegd. De stemmingen hebben plaats door handopstelling, tenzij ten minste één lid de geheime stemming vraagt. Geheime stemmingen zijn altijd van toepassing wanneer die betrekking hebben op personen.

**Art. 9.** De leden die persoonlijk of direct betrokken zijn bij de behandeling van een specifiek punt verlaten de vergadering tijdens de besprekking van dit punt en nemen geen deel aan de besprekking die hierop betrekking heeft.

**Art. 10.** Indien bij onmogelijkheid van snel vergaderen dringende dossiers moeten afgehandeld worden, zal een beroep gedaan worden op een schriftelijke procedure. Wanneer dit schriftelijk advies niet leidt tot een tweederde meerderheid zal de Raad toch samengeroepen moeten worden.

**Art. 11.** Een voorontwerp van notulen wordt binnen tien werkdagen na de vergadering via e-mail aan de leden gestuurd. De leden kunnen binnen vijf werkdagen na deze toezending hun opmerkingen aan de voorzitter sturen. Het ontwerp van aangepaste notulen wordt zo vlug mogelijk aan de leden gestuurd en is het voorwerp van een goedkeuringsprocedure tijdens de volgende vergadering.

Een afschrift van de definitieve tekst, ondertekend door de voorzitter, door de ondervoorzitter en de secretaris, wordt aan alle leden van de Raad gestuurd.

**Art. 12.** De uittreksels uit het notulenregister worden door de secretaris ondertekend en dragen de stempel van de instelling.

**Art. 13.** Alle briefwisseling in verband met de Raad wordt aan de voorzitter gericht.

**Art. 14.** Het huishoudelijk reglement is beschikbaar bij de voorzitter en bij de secretaris. Elk lid van de Raad wordt verondersteld hiervan kennis te hebben genomen en krijgt er een afschrift van.

**Art. 15.** Wanneer de Raad zich moet uitspreken over aanwervingen of bevorderingen kan elk raadslid vragen dat de kandidaten door de Raad zouden gehoord worden. Deze kandidaten kunnen worden uitgenodigd op de dag van de vergadering van de Raad voor een mondeling onderhoud om hun professionele bekwaamheden, hun wetenschappelijk werk met betrekking tot het domein waarvoor de vacature is uitgeschreven en hun motivatie om voor de betrekking te kandideren, uitvoerig te bespreken.

**Art. 16.** De leden en iedere persoon die betrokken werd met de werkzaamheden van de Raad zijn tot geheimhouding verplicht omtrent de inhoud van de stukken, de debatten en beraadslagingen.

**Art. 17.** De agenda en de verslagen van de Raad worden in het Frans en het Nederlands opgesteld. De documenten waarover de Raad beraadslaagt, zijn opgesteld in de taal van hun auteur.

**Art. 18.** De gevallen niet voorzien in dit reglement worden met een tweede derde meerderheid, de onthoudingen niet meegerekend, van de aanwezige of vertegenwoordigde leden gestemd.

**Art. 19.** Dit huishoudelijk reglement treedt in werking de dag waarop het in het *Belgisch Staatsblad* wordt bekendgemaakt.

**Art. 20.** De tekst van dit huishoudelijk reglement werd door de Wetenschappelijke Raad goedgekeurd tijdens zijn zitting van 28 januari 2009.