

TRADUCTION

AUTORITE FLAMANDE

F. 2009 — 676

[2009/200621]

27 JUIN 2008. — Arrêté du Gouvernement flamand portant redistribution des allocations de base du budget de la Communauté flamande pour l'année budgétaire 2008

Le Gouvernement flamand,

Vu les lois sur la comptabilité de l'Etat, coordonnées par l'arrêté royal du 17 juillet 1991, modifiées par les lois des 24 décembre 1993, 3 avril 1995, 19 juillet 1996, 10 juin 1998 et 5 septembre 2001 et par l'arrêté royal du 10 juillet 2000;

Vu le décret du 23 mai 2008 ajustant le budget général des dépenses de la Communauté flamande pour l'année budgétaire 2008, notamment l'article 10;

Vu l'accord du Ministre flamand chargé des finances et du budget;

Vu l'avis de l'Inspection des Finances du 9 juin 2008;

Sur la proposition du Ministre-Président du Gouvernement flamand et Ministre flamand des Réformes institutionnelles, des Ports, de l'Agriculture, de la Pêche en mer et de la Ruralité et du Vice-Ministre-Président du Gouvernement flamand et Ministre flamand des Finances et du Budget et de l'Aménagement du territoire;

Arrête :

Article 1^{er}. Le crédit provisionnel inscrit à l'allocation de base 0137B du programme CB est réparti partiellement de la façon suivante :

(en milliers d'euros)

PR	AB	ENT	CND en plus	CND en moins	CED en plus	CED en moins	COD en plus	COD en moins	AUT en plus	AUT en moins
CB	0137	B				15.000				
AN	1202	D			175					
KD	3102	B			133					
KE	5101	C			867					
KE	9931	C							13.825	

Art. 2. § 1^{er}. L'ajustement du budget du « Vlaams Landbouwinvesteringsfonds (VLIF) » (Fonds flamand d'investissement agricole) visant à incorporer l'augmentation de crédit dans les postes budgétaires affectés par le présent arrêté de réallocation, est établi par le fonctionnaire dirigeant de cet organisme public flamand. Par suite de la signature du présent arrêté, l'ajustement du budget est censé être approuvé conformément à l'article 5 de la loi du 16 mars 1954 relative au contrôle de certains organismes d'intérêt public.

Art. 3. Une copie du présent arrêté est transmise, à titre d'information, à la Cour des Comptes, au Parlement flamand et au Ministère de la Communauté flamande.

Art. 4. Le Ministre flamand des Réformes institutionnelles, des Ports, de l'Agriculture, de la Pêche en mer et de la Ruralité est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Bruxelles, le 27 juin 2008.

Le Ministre-Président du Gouvernement flamand et Ministre flamand des Réformes institutionnelles, des Ports, de l'Agriculture, de la Pêche en Mer et de la Ruralité,
K. PEETERS

Le Vice-Ministre-Président du Gouvernement flamand,
Ministre flamand des Finances et du Budget et de l'Aménagement du Territoire,
D. VAN MECHELEN

VLAAMSE OVERHEID

N. 2009 — 677

[2009/200620]

12 DECEMBER 2008. — Besluit van de Vlaamse Regering tot vaststelling van de regels voor het beheer van de DAB ICT en tot regeling van de bevoegdheden van en de delegatie aan de ICT-manager

De Vlaamse Regering,

Gelet op de bijzondere wet van 8 augustus 1980 tot hervorming der instellingen, inzonderheid op artikel 87, gewijzigd bij de wet van 8 augustus 1988 tot wijziging van de bijzondere wet van 8 augustus 1980 tot hervorming der instellingen, en bij de bijzondere wet van 16 juli 1993 tot vervollediging van de federale staatsstructuur en tot aanvulling van de kieswetgeving met betrekking tot de Gewesten en de Gemeenschappen;

Gelet op de wetten betreffende de Rijkscomptabiliteit, gecoördineerd op 17 juli 1991, inzonderheid op artikel 140;

Gelet op het decreet van 22 december 2006 houdende bepalingen tot begeleiding van de begroting 2007, inzonderheid op artikel 79;

Overwegende dat de taken van beleidsondersteuning en beleidsuitvoering respectievelijk toevertrouwd worden aan de departementen en de verzelfstandigde agentschappen van de Vlaamse administratie;

Overwegende dat de taken van beleidsuitvoering die niet aan verzelfstandigde agentschappen worden toevertrouwd, vervuld worden door de departementen;

Overwegende dat de ICT-manager houder is van een managementfunctie van niveau N, en dat het in overeenstemming is met de zwaarte van zijn functie om hem voor de entiteit waarover hij de leiding heeft, de bevoegdheden en delegaties toe te kennen die toegewezen zijn aan de hoofden van departementen;

Gelet op het akkoord van de Vlaamse minister bevoegd voor de begroting, gegeven op 15 juli 2008;

Gelet op het advies van de afdeling wetgeving van de Raad van State, nummer 45.021/1/V, gegeven op 15 september 2008, met toepassing van artikel 84, § 1, eerste lid, 1^o, van de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973;

Op voorstel van de Vlaamse minister van Institutionele Hervormingen, Bestuurszaken, Buitenlands Beleid, Media, Toerisme, Havens, Landbouw, Zeevisserij en Plattelandsbeleid en van de Vlaamse minister van Financiën en Begroting en Ruimtelijke Ordening;

Na beraadslaging,

Besluit :

HOOFDSTUK I. — *Algemene bepalingen*

Artikel 1. Dit besluit regelt het beheer van de Dienst met Afzonderlijk Beheer ICT, hierna de DAB ICT te noemen.

Dit besluit regelt tevens de bevoegdheden en de delegaties die toegekend worden aan de ICT-manager als hoofd van de entiteit ICT-Beleid met een managementfunctie van niveau N.

Art. 2. Binnen de organisatiestructuur van de Vlaamse administratie valt de DAB ICT samen met de entiteit ICT-Beleid die binnen het beleidsdomein Bestuurszaken belast is met de beleidsondersteuning en de beleidsuitvoering met betrekking tot het beleidsveld ICT, vermeld in artikel 4 van het besluit van de Vlaamse Regering van 3 juni 2005 met betrekking tot de organisatie van de Vlaamse administratie.

Art. 3. Voor de toepassing van dit besluit wordt verstaan onder :

1^o het Vlaams personeelsstatuut, afgekort VPS : het besluit van de Vlaamse Regering van 13 januari 2006 houdende vaststelling van de rechtspositie van het personeel van de diensten van de Vlaamse overheid, met inbegrip van de wijzigingen die daaraan werden aangebracht en eventueel nog aangebracht zullen worden;

2^o de minister : de Vlaamse minister, bevoegd voor het beleid inzake informatie- en communicatietechnologie in de diensten van de Vlaamse Regering en de instellingen en rechtspersonen die afhangen van de Vlaamse Gemeenschap of het Vlaamse Gewest;

3^o de ICT-manager : het hoofd van de entiteit ICT-Beleid, aangesteld in een managementfunctie van N-niveau krachtens :

a) het besluit van de Vlaamse Regering van 23 december 2005 houdende aanstelling van de houders van de management- en projectleidersfuncties van N-niveau door herplaatsing bij de diensten van de Vlaamse overheid;

b) artikel V 1 van het VPS.

Voor de toepassing van het VPS wordt :

1) de entiteit ICT-Beleid beschouwd als een entiteit als vermeld in artikel I 2, 3^o, van het VPS;

2) de ICT-manager beschouwd als een lijnmanager als vermeld in artikel I 2, 10^o, van het VPS.

HOOFDSTUK II. — *Bepalingen inzake het beheer van de DAB ICT en de organisatie, het management en de werking van de entiteit ICT-Beleid*

Art. 4. De ICT-manager, of zijn plaatsvervanger, wordt aangesteld als beheerder en gedelegeerd ordonnateur van de DAB ICT. De ICT-manager is daarbij bevoegd voor :

1^o de aanwending van de kredieten die ingeschreven zijn op de begroting van de DAB ICT;

2^o de aanwending van de wedde-, werkings-, subsidie- en investeringskredieten voor de DAB ICT of de entiteit ICT-Beleid als die nog niet opgenomen zijn in de eigen begroting van de DAB ICT, en ingeschreven zijn in de algemene uitgavenbegroting van de Vlaamse Gemeenschap;

3^o de aanstelling van de rekenplichtige die belast is met de financiële verrichtingen van de DAB ICT.

De beslissing met betrekking tot de dagvaarding van de rekenplichtigen van de DAB ICT voor het Rekenhof wordt genomen door de minister. Die beslissing kan niet gedelegeerd worden.

Art. 5. Met betrekking tot het beheer van de DAB ICT en de organisatie, het management en de werking van de entiteit ICT-Beleid worden alle delegaties van beslissingsbevoegdheden die opgenomen zijn in het besluit van de Vlaamse Regering van 10 oktober 2003 tot regeling van de delegatie van beslissingsbevoegdheden aan de hoofden van de departementen van de Vlaamse ministeries, uitgeoefend door de ICT-manager. De ICT-manager oefent die beslissingsbevoegdheden uit in overeenstemming met de bepalingen van het voormelde besluit.

Voor de toepassing van het besluit, vermeld in het eerste lid, met betrekking tot de entiteit ICT-Beleid wordt verstaan onder :

- 1° minister : de minister vermeld in artikel 3, 2°;
- 2° hoofd van een departement : de ICT-manager;
- 3° departement : de entiteit ICT-Beleid.

Art. 6. § 1. Met betrekking tot de personeelsleden van de entiteit ICT-Beleid worden alle bevoegdheden die krachtens het VPS toekomen aan de lijnmanager, uitgeoefend door de ICT-manager.

Voor de toepassing van het VPS op de personeelsleden van de entiteit ICT-Beleid geldt dat :

- 1° de entiteit ICT-Beleid beschouwd wordt als een entiteit als vermeld in artikel I 2, 3°, van het VPS;
- 2° de ICT-manager optreedt als lijnmanager voor de entiteit ICT-beleid als vermeld in artikel I 2, 10°, van het VPS;
- 3° de ICT-manager optreedt als benoemende overheid als vermeld in artikel I 2, 11°, van het VPS;
- 4° de ICT-manager optreedt als indienstnemende overheid voor het contractuele personeelslid als vermeld in artikel I 2, 12°, van het VPS;
- 5° de ICT-manager optreedt als hoofd van het beleidsveld ICT als vermeld in artikel VI 71 van het VPS.

§ 2. De ICT-manager bepaalt voor de IT-mandaten vermeld in artikel VI 68, § 1, van het VPS, het percentage van de prestatietoelage, vermeld in deel VII, titel 2, hoofdstuk 2, afdeling 8 van het VPS.

§ 3. In afwijking van artikel I 8 van het VPS richt de ICT-manager het managementorgaan van de entiteit ICT-Beleid op.

Art. 7. Voor de functie van ICT-manager wordt een plaatsvervanger in de volgende gevallen aangewezen :

1° bij tijdelijke afwezigheid of verhindering van de ICT-manager. De aanwijzing van de plaatsvervanger gebeurt in dat geval :

- a) ofwel door de ICT-manager;
- b) ofwel, in geval van onvermogen van de ICT-manager, door de minister;

2° bij verlof voor opdracht van de ICT-manager. De aanwijzing van de plaatsvervanger die voor de duur van het toegestane verlof belast wordt met de waarneming van de functie van ICT-manager, gebeurt in dat geval door de minister;

3° bij vacantverklaring van de functie van ICT-manager. De aanwijzing van de plaatsvervanger die voor de duur van de selectieprocedure belast wordt met de waarneming van de functie van ICT-manager, gebeurt in dat geval door de minister.

In geval van tijdelijke afwezigheid van de ICT-manager plaatst de plaatsvervanger, boven de vermelding van zijn graad en handtekening, de formule "voor de ICT-manager, afwezig".

In geval van waarneming van de functie tekent de plaatsvervanger, naast de vermelding van zijn graad en handtekening, met de formule "ICT-manager a.i."

HOOFDSTUK III. — *Bepalingen inzake de begroting*

Art. 8. De DAB ICT maakt jaarlijks een begroting op van alle ontvangsten en uitgaven.

Een begrotingsjaar begint op 1 januari en eindigt op 31 december van hetzelfde jaar.

Art. 9. Met de jaarlijkse begroting en de aanpassingen eraan :

- 1° worden de beschikbare middelen en de uitgaven voor het betreffende jaar geraamd;
- 2° wordt machtiging verleend om ontvangsten en uitgaven te realiseren overeenkomstig de wetten, decreten en besluiten die van kracht zijn.

Art. 10. § 1. De jaarlijkse begroting wordt onderverdeeld in ontvangsten en uitgaven.

§ 2. De ontvangsten bestaan uit :

- 1° het van het vorige jaar overgedragen saldo;
- 2° de in het lopende jaar geplande opname uit de reserve die overeenkomstig artikel 17 werd aangelegd;
- 3° de ontvangsten van het lopend jaar die bestaan uit :
 - a) de dotaties die voor het betreffende begrotingsjaar aan de DAB ICT worden toegekend ten laste van de algemene uitgavenbegroting van de Vlaamse Gemeenschap;
 - b) de bedragen die voortvloeien uit het beheer en de exploitatie door de DAB ICT;
 - c) schenkingen en legaten.

§ 3. De uitgaven volgen het stelsel van de gesplitste kredieten en omvatten :

1° vastleggingskredieten : de kredieten ten belope waarvan tijdens het betreffende begrotingsjaar verbintenissen mogen worden aangegaan.

De vastleggingskredieten zijn limitatief. Behalve als een bijzondere begrotingsmachtiging een hoger bedrag toestaat, wordt het totaal van de aan te gane verbintenissen beperkt tot de ontvangsten, vermeld in § 2;

2° ordonnanceringskredieten : de geraamde bedragen ten belope waarvan tijdens het betreffende begrotingsjaar verplichtingen ten opzichte van crediteuren geboekt zullen worden ten gevolge van verbintenissen die in dat jaar of in vorige jaren zijn ontstaan of aangegaan.

De vastleggings- en ordonnanceringskredieten, vermeld in het eerste lid, worden opgedeeld in :

- 1° apparaatskredieten, bestemd voor de eigen werking van de DAB ICT;
- 2° beleidskredieten, bestemd voor de beleidsondersteuning en de beleidsuitvoering met betrekking tot het beleidsveld ICT, vermeld in artikel 4 van het besluit van de Vlaamse Regering van 3 juni 2005 met betrekking tot de organisatie van de Vlaamse administratie.

§ 4. Voor verbintenissen ten laste of ten bate van de DAB ICT en waarvan de uitvoering zich op recurrente wijze over meerdere jaren uitstrekt, worden de ontvangsten, vermeld in § 2, en de uitgaven, vermeld in § 3, alleen begroot voor de bedragen die opeisbaar zullen worden tijdens het begrotingsjaar.

§ 5. De minister kan de ontvangsten en uitgaven nader indelen in door hem te bepalen economische categorieën.

Art. 11. Het ontwerp van de begroting van de DAB ICT wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de minister en wordt toegevoegd aan het ontwerp van decreet houdende de algemene uitgavenbegroting van de Vlaamse Gemeenschap.

Art. 12. De begroting van de DAB ICT is goedgekeurd door de afkondiging van het decreet houdende de algemene uitgavenbegroting van de Vlaamse Gemeenschap.

Art. 13. De minister kan, met het akkoord van de Vlaamse minister, bevoegd voor de financiën en de begroting, overschrijvingen tussen en overschrijdingen van kredieten op de DAB-begroting toestaan.

Als de kredietoverschrijding in totaal een hogere dotatie ten laste van de Vlaamse Gemeenschap zou meebrengen dan die welke is ingeschreven in de algemene uitgavenbegroting van de Vlaamse Gemeenschap, dan moet ze voorafgegaan worden door een overeenstemmende wijziging van die begroting.

HOOFDSTUK IV. — Bepalingen inzake de uitvoering van de begroting, de comptabiliteit en het afleggen van de rekeningen

Art. 14. § 1. Op de uitgavenbegroting van een bepaald jaar worden de volgende bedragen aangerekend :

1° op het vastleggingskrediet :

a) de bedragen die tijdens het betreffende begrotingsjaar opeisbaar worden ten gevolge van verbintenissen die aangegaan zijn tijdens dat jaar of tijdens vorige begrotingsjaren, en waarvan de uitvoering zich op recurrente wijze over meerdere jaren uitstrekt;

b) het totale bedrag van de niet-recurrente verbintenissen die tijdens het betreffende begrotingsjaar ontstaan of gesloten worden;

2° op het ordonnanceringskrediet : de bedragen die tijdens het betreffende begrotingsjaar in betaling gesteld worden ten gevolge van tijdens dat begrotingsjaar of tijdens vorige begrotingsjaren aangegane verbintenissen.

Behoudens een bijzondere begrotingsmachtiging wordt het bedrag van de aan te gane verbintenissen, vermeld in het eerste lid, 1°, beperkt door de goedgekeurde limitatieve kredieten en door de gerealiseerde ontvangsten.

§ 2. De begrotingsboekhouding wordt gevoerd overeenkomstig de aanrekeningsregels, bepaald in het koninklijk besluit van 1 juli 1964 tot vaststelling van de regels van aanrekening van de budgettaire ontvangsten en uitgaven van de diensten van algemeen bestuur van de staat, met uitzondering van de bepalingen vermeld in artikel 5, 1°, artikel 6, artikel 7 en artikel 9 van het voornoemde besluit.

Art. 15. Op 31 december van elk begrotingsjaar wordt het begrotingssaldo van dat jaar bepaald. Het begrotingssaldo wordt gevormd door het verschil tussen :

1° de effectief in de loop van dat jaar gerealiseerde ontvangsten;

2° de effectief in de loop van dat jaar goedgekeurde ordonnanceringen.

Art. 16. Op 31 december van elk begrotingsjaar wordt het uitvoeringssaldo van dat jaar bepaald. Het uitvoeringssaldo wordt gevormd door het begrotingssaldo, vermeld in artikel 15, verhoogd met het totale bedrag van de vastgestelde rechten die nog niet effectief werden ontvangen, en verminderd met het totale bedrag van de aangegane verbintenissen die nog niet werden geordonnanceerd.

Art. 17. Het uitvoeringssaldo, vastgesteld overeenkomstig artikel 16, kan geheel of gedeeltelijk aangewend worden voor de vorming van een reserve.

Als dat voorzien is in de jaarlijkse begroting van de DAB of, zoniet, met het akkoord van de minister, bevoegd voor de begroting, kan de reserve in een volgend begrotingsjaar aangewend worden om uitgaven te dekken die voortvloeiën uit onvoorziene omstandigheden of uit de specifieke doelstellingen van de DAB ICT.

Art. 18. Op het einde van een begrotingsjaar worden naar het volgende begrotingsjaar overgedragen :

1° het begrotingssaldo, vermeld in artikel 15, verminderd met de overeenkomstig artikel 17 gevormde reserve. Dat bedrag mag in het volgende jaar aangewend worden voor het aangaan van nieuwe verbintenissen, als de voorwaarden, vermeld in artikel 14, § 1, tweede lid, worden nageleefd;

2° de nog openstaande vorderingen;

3° de nog openstaande verbintenissen;

4° de bij het verstrijken van het vorige jaar beschikbare geldmiddelen;

5° de gecumuleerde reserve.

Art. 19. De rekenplichtige die belast is met de financiële verrichtingen van de DAB ICT is tegenover het Rekenhof verantwoording verschuldigd over het behandelen en bewaren van de gelden en waarden van de DAB.

Art. 20. De financieel-administratief beheerder van de entiteit ICT-Beleid, vermeld in artikel VI 68, § 1, 4^o, van het VPS is belast met :

- 1^o het opstellen van kwartaalrekeningen;
- 2^o het jaarlijks opmaken van een rekening van uitvoering van de begroting;
- 3^o het jaarlijks opmaken van een staat van activa en passiva.

Art. 21. Er moet een vermogenscomptabiliteit gevoerd worden. Daarvoor wordt onder meer een inventaris van het vermogen opgemaakt overeenkomstig de geldende bepalingen.

HOOFDSTUK V. — *Bepalingen inzake de controle*

Art. 22. Er moet een systeem van interne controle opgezet worden op zodanige wijze dat de verleende bevoegdheden en delegaties op een doeltreffende en doelmatige wijze worden gebruikt en misbruiken worden vermeden, en dat de principes van functiescheiding worden gerealiseerd.

Art. 23. De bepalingen betreffende de begrotingscontrole zijn van toepassing op de DAB ICT.

Art. 24. De uitgaven van de DAB ICT worden vrijgesteld van het visum van de controleur van de vastleggingen.

Art. 25. De uitgaven van de DAB ICT worden vereffend en betaald zonder voorafgaand visum van het Rekenhof.

Art. 26. De bewijsstukken worden door de DAB ICT ter plaatse bewaard.

Het Rekenhof en het IVA Centrale Accounting van het Vlaams Ministerie van Financiën en Begroting kunnen de rekeningen ter plaatse controleren. Ze mogen zich te allen tijde alle bewijsstukken, staten, inlichtingen of toelichtingen doen verstrekken betreffende de ontvangsten, de uitgaven, de activa en de schulden.

HOOFDSTUK VI. — *Slotbepalingen*

Art. 27. In afwijking van artikel 4, eerste lid, 3^o, mogen de financiële verrichtingen voor de DAB ICT uitgevoerd worden door een centrale rekenplichtige van de Vlaamse Gemeenschap.

Art. 28. Dit besluit heeft uitwerking met ingang van 1 januari 2007, met uitzondering van artikel 27 dat uitwerking heeft met ingang van 1 januari 2008.

Art. 29. De Vlaamse minister, bevoegd voor de bestuurszaken, en de Vlaamse minister, bevoegd voor de financiën en de begroting, zijn, ieder wat hem of haar betreft, belast met de uitvoering van dit besluit.

Brussel, 12 december 2008.

De minister-president van de Vlaamse Regering en Vlaams minister van Institutionele Hervormingen, Bestuurszaken, Buitenlands Beleid, Media, Toerisme, Havens, Landbouw, Zeevisserij en Plattelandsbeleid,

K. PEETERS

De Vlaamse minister van Financiën en Begroting en Ruimtelijke Ordening,
D. VAN MECHELEN

—————
TRADUCTION

AUTORITE FLAMANDE

F. 2009 — 677

[2009/200620]

12 DECEMBRE 2008. — Arrêté du Gouvernement flamand fixant les règles pour la gestion du SGS TIC et réglant les compétences du manager TIC et la délégation au manager TIC

Le Gouvernement flamand,

Vu la loi spéciale du 8 août 1980 de réformes institutionnelles, notamment l'article 87, modifiée par la loi du 8 août 1988 modifiant la loi spéciale du 8 août 1980 de réformes institutionnelles, et par la loi du 16 juillet 1993 visant à achever la structure fédérale de l'Etat et à compléter la législation électorale relative aux Régions et aux Communautés;

Vu les lois sur la comptabilité de l'Etat, coordonnées le 17 juillet 1991, notamment l'article 140;

Vu le décret du 22 décembre 2006 contenant diverses mesures d'accompagnement du budget 2007, notamment l'article 79;

Considérant que les tâches d'aide à la décision politique et de soutien du processus décisionnel sont confiées respectivement aux départements et aux agences autonomisées de l'administration flamande;

Considérant que les missions d'exécution de la politique générale qui ne sont pas confiées à des agences autonomisées, sont accomplies par les départements;

Considérant que le manager TIC est titulaire d'une fonction de management du niveau N, et qu'il est conforme au poids de sa fonction de lui octroyer, pour l'entité sur laquelle il a la direction, les compétences et délégations qui sont confiées aux chefs de départements;

Vu l'accord du Ministre flamand chargé du budget, donné le 15 juillet 2008;

Vu l'avis 45.021/1/V de la Section Législation du Conseil d'Etat, rendu le 15 septembre 2008, par application de l'article 84, § 1^{er}, premier alinéa, 1^o, des lois sur le Conseil d'Etat, coordonnées le 12 janvier 1973;

Sur la proposition du Ministre flamand des Réformes institutionnelles, des Affaires administratives, de la Politique extérieure, des Médias, du Tourisme, des Ports, de l'Agriculture, de la Pêche en mer et de la Ruralité et du Ministre flamand des Finances et du Budget et de l'Aménagement du Territoire;

Après délibération,

ARRETE :

CHAPITRE I^{er}. — *Dispositions générales*

Article 1^{er}. Le présent arrêté règle la gestion du Service à Gestion Séparée TIC, à appeler ci-après SGS TIC.

Le présent arrêté règle également les compétences et les délégations octroyées au manager TIC en tant que chef de l'entité Gestion TIC ayant une fonction de management du niveau N.

Art. 2. Dans la structure organisationnelle de l'administration flamande le SGS TIC coïncide avec l'entité Politique TIC qui est chargée, dans le domaine des Affaires administratives, du soutien au processus décisionnel et de l'exécution de la politique en matière du champ politique TIC, mentionné à l'article 4 de l'arrêté du Gouvernement du 3 juin 2005 relative à l'organisation de l'administration flamande.

Art. 3. Pour l'application du présent arrêté, il faut entendre par :

1° le statut du personnel flamand, en abrégé le VPS : l'arrêté du Gouvernement flamand du 13 janvier 2006 fixant le statut du personnel des services des autorités flamandes, y compris les modifications qui y ont été apportées et seront encore apportées éventuellement;

2° le Ministre : le Ministre flamand, chargé de la politique en matière d'informatique et de technologie de communication au sein des services du Gouvernement flamand et des institutions et personnes morales qui relèvent de la Communauté flamande ou de la Région flamande;

3° le manager TIC : le chef de la l'entité Politique TIC, nommé dans une fonction de management du niveau N en vertu de :

a) l'arrêté du Gouvernement flamand du 23 décembre 2005 désignant les titulaires des fonctions de management et de chef de projet du niveau N par leur réinsertion auprès des services de l'autorité flamande;

b) l'article V 1 du VPS.

Pour l'application du VPS :

1) l'entité Politique TIC est considérée comme une entité telle que visée à l'article I 2, 3°, du VPS;

2) le manager TIC est considéré comme un manager de ligne tel que visé à l'article I 2, 10°, du VPS;

CHAPITRE II. — *Dispositions relatives à la gestion du SGS TIC et à l'organisation, au management et au fonctionnement de l'entité Politique TIC*

Art. 4. Le manager TIC, ou son suppléant, est désigné en qualité de gestionnaire et d'ordonnateur délégué du SGS TIC. Le manager TIC est chargé de :

1° l'affectation des crédits inscrits au budget du SGS TIC;

2° l'affectation des crédits salariaux, des crédits de fonctionnement, de subventionnement et d'investissement pour le SGS TIC ou l'unité Politique TIC, si ceux-ci ne sont pas encore repris au propre budget du SGS TIC, et qui sont inscrits au budget général des dépenses de la Communauté flamande;

3° la désignation d'un comptable chargé des opérations financières du SGS TIC.

La décision relative à l'assignation des comptables du SGS TIC devant la Cour des Comptes est prise par le Ministre. Cette décision ne peut être déléguée.

Art. 5. En ce qui concerne la gestion du SGS TIC et l'organisation, le management et le fonctionnement de l'entité Politique TIC, toutes les délégations de compétences de décision qui sont reprises à l'arrêté du Gouvernement flamand du 10 octobre 2003 réglant la délégation de compétences de décision aux chefs des départements des ministères flamands, sont exercées par le manager TIC. Le manager TIC exerce cette compétence de décision conformément aux dispositions de l'arrêté précité.

Pour l'application de l'arrêté, mentionné au premier alinéa, relative à l'entité Politique TIC, on entend par :

1° Ministre : le Ministre mentionné dans l'article 3, 2°;

2° chef d'un département : le manager TIC;

3° département : l'entité Politique TIC.

Art. 6. § 1^{er}. En ce qui concerne les membres du personnel de l'entité Politique TIC toutes les compétences qui reviennent au manager de ligne en vertu du VPS, sont exercées par le manager TIC.

Pour l'application du VPS sur les membres du personnel de l'entité Politique TIC :

1° l'entité Politique TIC est considérée comme une entité telle que visée à l'article I 2, 3°, du VPS;

2° le manager TIC est considéré comme un manager de ligne pour l'entité TIC tel que visé à l'article I 2, 10°, du VPS;

3° le manager TIC agit en tant qu'autorité ayant compétence de nomination, tel que visé à l'article I 2, 11°, du VPS;

4° le manager TIC agit en tant qu'autorité de recrutement pour l'agent contractuel, tel que visé à l'article I 2, 12°, du VPS;

5° le manager TIC agit en tant que chef du champ de politique TIC tel que visé à l'article VI 71 du VPS.

§ 2. Pour les mandats TI, visés à l'article VI 58, § 1^{er}, du VPS, le manager TIC détermine le pourcentage de l'allocation de prestation, visée à la partie VII, titre 2, chapitre 2, division 8 du VPS.

§ 3. Par dérogation à l'article I 8 du VPS le manager TIC établit l'organe de management de l'entité Politique TIC.

Art. 7. Pour la fonction de manager TIC un suppléant est désigné dans les cas suivants :

1° en cas d'absence temporaire ou d'empêchement du manager TIC. Dans ce cas, la désignation du suppléant est faite :

- a) soit par le manager TIC;
- b) soit, en cas d'insolvabilité du manager TIC, par le Ministre;

2° en cas de congé pour mission du manager TIC. Dans ce cas, la désignation du suppléant qui assure l'intérim de la fonction de manager TIC pour la durée du congé autorisé, se fait par le Ministre;

3° lors de la déclaration de vacance de la fonction de manager TIC. Dans ce cas, la désignation du suppléant qui assure l'intérim de la fonction de manager TIC pour la durée de la procédure de sélection, se fait par le Ministre.

En cas d'absence temporaire du manager TIC, le suppléant en question appose la formule "pour le manager TIC, absent", au-dessus de son grade et de sa signature.

En cas d'intérim de la fonction, le suppléant en question appose la formule « manager TIC a.i. », au dessus de son grade et de sa signature.

CHAPITRE III. — *Dispositions relatives aux budgets*

Art. 8. Le SGS TIC établit un budget annuel de toutes les recettes et dépenses.

Un exercice budgétaire commence le 1^{er} janvier et se termine le 31 décembre de la même année.

Art. 9. Les budgets annuels et leurs ajustements :

1° estiment les recettes et les dépenses pour l'année concernée;

2° octroient l'autorisation à réaliser ces recettes et dépenses conformément aux lois, décrets et arrêtés en vigueur.

Art. 10. § 1^{er}. Le budget annuel est subdivisé en recettes et dépenses.

§ 2. Les recettes consistent en :

1° le solde reporté de l'année précédente;

2° le retrait, prévu pendant l'année en cours, de la réserve qui est constituée conformément à l'article 17;

3° les recettes de l'année en cours qui comprennent :

a) 2° les dotations octroyées au SGS TIC pour l'année budgétaire en question à charge du budget général des dépenses de la Communauté flamande;

b) les montants qui découlent de la gestion et de l'exploitation par le SGS TIC;

c) des dons et des legs.

§ 3. Les dépenses sont établies suivant le système des crédits dissociés et comprennent :

1° crédits d'engagement : les crédits à concurrence desquels des contrats peuvent être conclus au cours de l'année budgétaire.

Les crédits d'engagement sont limitatifs. Sauf si une autorisation budgétaire extraordinaire accorde un montant plus élevé, le total des engagements à contracter est limité aux recettes, mentionnées au § 2;

2° crédits d'ordonnancement : les montants estimés à concurrence desquels des obligations par rapport aux créanciers peuvent être comptabilisées pendant l'exercice budgétaire suite aux engagements créés ou contractés pendant cet exercice ou les exercices précédents.

Les crédits d'engagement et d'ordonnancement, visés au premier alinéa, sont subdivisés en :

1° des crédits de fonctionnement, destinés au propre fonctionnement du SGS TIC;

2° des crédits opérationnels, destinés au soutien au processus décisionnel et à l'exécution de la politique en matière du champ politique TIC, mentionnés à l'article 4 de l'arrêté du Gouvernement flamand du 3 juin 2005 relative à l'organisation de l'administration flamande.

§ 4. Pour des engagements à charge ou au profit du SGS TIC et dont l'exécution s'étend de façon récurrente sur plusieurs années, les recettes, mentionnées au § 2, et les dépenses, mentionnées au § 3, ne sont budgétisées qu'à concurrence des montants qui deviendront exigibles au cours de l'exercice budgétaire.

§ 5. Le Ministre peut subdiviser les recettes et les dépenses dans des catégories économiques qu'il détermine.

Art. 11. Le projet de budget du SGS TIC est soumis pour approbation au Ministre et est joint au projet de décret contenant le budget général des dépenses de la Communauté flamande.

Art. 12. Le budget du SGS TIC est approuvé par la promulgation du décret contenant le budget général des dépenses de la Communauté flamande.

Art. 13. Le Ministre peut autoriser des virements et des dépassements de crédits sur le budget SGS moyennant l'accord du Ministre flamand chargé des finances et du budget.

Au cas où les dépassements du crédit entraîneraient une dotation plus élevée de la part de la Communauté flamande que celle inscrite au budget général des dépenses de la Communauté flamande, elle doit être précédée par une modification équivalente de ce budget.

CHAPITRE IV. — *Dispositions relatives à l'exécution du budget, de la comptabilité et de la présentation des comptes*

Art. 14. § 1. Les montants suivants sont imputés au budget des dépenses d'une année déterminée :

1° au crédit d'engagement :

a) les montants qui deviennent exigibles au cours de l'année budgétaire concernée suite à des engagements contractés pendant cet exercice ou pendant des exercices précédents et dont l'exécution s'étend de façon récurrente sur plusieurs années;

b) le montant total des obligations non récurrentes nées ou contractées au cours de l'année budgétaire concernée;

2° au crédit d'ordonnancement : les montants qui sont liquidés pendant l'exercice budgétaire concernée suite à des engagements créés ou contractés pendant cet exercice ou les exercices précédents.

Sauf en cas d'une autorisation budgétaire extraordinaire, le montant des engagements à contracter, visé au premier alinéa, 1^o, est limité par les crédits limitatifs approuvés et par les recettes réalisées.

§ 2. La comptabilité budgétaire est tenue conformément aux règles d'imputation fixées à l'arrêté royal du 1^{er} juillet 1964 fixant les règles d'imputation des recettes et dépenses budgétaires des services d'administration générale de l'état, à l'exception des dispositions visées à l'article 5, 1^o, et aux articles 6, 7 et 9 de l'arrêté précité.

Art. 15. Le solde budgétaire de l'année est déterminé le 31 décembre de l'année budgétaire exercée concernée. Le solde budgétaire est constitué par la différence entre :

- 1^o les recettes effectivement réalisées au cours de cette année;
- 2^o les ordonnancements effectivement approuvés au cours de cette année.

Art. 16. Le solde d'exécution de l'année est déterminé le 31 décembre de chaque année budgétaire. Le solde d'exécution est constitué par le solde budgétaire, mentionné à l'article 15, majoré du montant total des droits fixés qui n'ont pas encore été reçus effectivement, et réduit du montant total des engagements contractés qui n'ont pas encore été ordonnancés.

Art. 17. Le solde d'exécution, fixé conformément à l'article 16, peut être affecté entièrement ou partiellement à la constitution d'une réserve.

S'il est prévu dans le budget annuel du SGS, ou, sinon, moyennant l'accord du Ministre, compétent du budget, la réserve peut être utilisée dans une année budgétaire suivante, pour couvrir les frais résultant de circonstances imprévues ou d'objectifs spécifiques du SGS TIC.

Art. 18. A la fin d'une année budgétaire, les montants suivants sont transférés à l'exercice budgétaire :

1^o le solde budgétaire, mentionné à l'article 15, réduit de la réserve constituée conformément à l'article 17. Ce montant peut être affecté l'année suivante à la conclusion de nouveaux engagements, si les conditions, mentionnées à l'article 14, § 1^{er}, deuxième alinéa, sont respectées;

- 2^o les créances non encore réglées;
- 3^o les engagements non encore réglés;
- 4^o les moyens disponibles au terme de l'année précédente;
- 5^o la réserve cumulée.

Art. 19. Le comptable chargé des opérations financières du SGS TIC doit rendre compte à la Cour des Comptes sur le traitement et la garde des moyens financiers et des valeurs du SGS.

Art. 20. Le gestionnaire financier-administratif de l'entité TIC, visée à l'article VI 68, § 1^{er}, 4^o du VPS est chargé de :

- 1^o l'établissement des comptes trimestriels;
- 2^o l'établissement annuel d'un compte de l'exécution du budget;
- 3^o l'établissement annuel d'un état des actifs et passifs.

Art. 21. Une comptabilité patrimoniale doit être tenue. A cet effet, un inventaire du patrimoine sera notamment établi conformément aux dispositions en vigueur en la matière.

CHAPITRE V. — Dispositions relatives au contrôle

Art. 22. Un système de contrôle interne doit être établi de manière à assurer l'usage efficace et fonctionnel des compétences octroyées, à éviter tout abus, et à réaliser les principes d'une séparation de fonctions.

Art. 23. Les dispositions en matière de contrôle budgétaire sont applicables au SGS TIC.

Art. 24. Les dépenses du SGS TIC sont exemptées du visa du contrôleur des engagements.

Art. 25. Les dépenses du SGS TIC sont réglées et payées sans visa préalable de la Cour des Comptes.

Art. 26. Les pièces justificatives sont conservées sur place par le SGS TIC.

La Cour des Comptes et l'AAI " Centrale Accounting " du Ministère flamand des Finances et du Budget sont autorisées à contrôler les comptes sur les lieux. Elles peuvent à tout moment se faire communiquer toutes les pièces justificatives, états, informations ou explications concernant les recettes, les dépenses, l'actif et le passif.

CHAPITRE VI. — Dispositions finales

Art. 27. Par dérogation à l'article 4, premier alinéa, 3^o, les opérations financières peuvent être effectuées pour le SGS TIC par le comptable central de la Communauté flamande.

Art. 28. Le présent arrêté produit ses effets le 1^{er} janvier 2007, à l'exception de l'article 27 qui produit ses effets le 1^{er} janvier 2008.

Art. 29. Le Ministre flamand qui a les affaires administratives dans ses attributions et le Ministre flamand qui a les finances et le budget dans ses attributions, sont chargés, chacun en ce qui le concerne, de l'exécution du présent arrêté.

Bruxelles, le 12 décembre 2008.

Le Ministre-Président du Gouvernement flamand et Ministre flamand des Réformes institutionnelles, des Affaires administratives, de la Politique extérieure, des Médias, du Tourisme, des Ports, de l'Agriculture, de la Pêche en Mer et de la Ruralité,

K. PEETERS

Le Ministre flamand des Finances et du Budget et de l'Aménagement du Territoire,

D. VAN MECHELEN