

**SERVICE PUBLIC FEDERAL PERSONNEL ET ORGANISATION
ET SERVICE PUBLIC FEDERAL BUDGET ET CONTROLE DE LA
GESTION**

[C – 2009/02004]

28 JANVIER 2009. — Circulaire n° 593. — Information relative à l'enveloppe de personnel 2009, au plan de personnel stratégique 2009-2011 et aux plans de personnel opérationnels y associés

Aux services publics fédéraux, aux services publics fédéraux de programmation et aux services qui en dépendent.

Madame la Ministre,
Monsieur le Ministre,
Madame la Secrétaire d'Etat,
Monsieur le Secrétaire d'Etat,
Madame la Présidente,
Monsieur le Président,

L'enveloppe de personnel, introduite en 2003, reste la base pour les plans de personnel et donc pour la politique de recrutement de chaque SPF/SPP.

Les nouvelles directives en matière d'enveloppe de personnel et de plan de personnel qui ont été établies dans la circulaire n° 574 du 9 juillet 2007 (*Moniteur belge* du 23 juillet 2007), restent applicables dans leur intégralité. Cette circulaire annonce en particulier l'introduction d'une enveloppe de référence afin de permettre aux services d'élaborer un plan de personnel stratégique à partir de 2009. La présente circulaire complète ces directives par des dispositions spécifiques relatives au plan de personnel stratégique et à l'exécution de la politique de remplacement sélectif.

1. Décision Conseil des Ministres 23 octobre 2008

Le Conseil des Ministres du 23 octobre 2008 a décidé de fournir au cours de cette législature, un effort particulier pour continuer à renforcer l'efficacité et l'efficacités de l'administration fédérale. Le fait que 40 % des fonctionnaires partiront à la retraite au cours des 10 prochaines années offre un cadre favorable à cet effet.

Les différentes entités de l'administration fédérale organiseront à cet effet de manière sélective le remplacement des membres du personnel qui partent définitivement. Le gouvernement estime qu'il pourra ainsi réaliser une économie progressive mais néanmoins importante.

Les présidents des différentes entités seront responsables de l'exécution pratique de cette politique, compte tenu des caractéristiques spécifiques de chaque entité.

Les économies (1) pour 2009 ont déjà été fixées et prises en compte dans les crédits de personnel du budget 2009.

Chaque organisation réalisera en outre encore les économies minimales suivantes par le biais d'une politique de remplacement sélective:

- 0,7 % en 2010 sur les crédits de personnel de 2009 ;
- 0,7 % en 2011 sur les crédits de personnel de 2010.

2. Enveloppe de personnel

Les services disposent:

— d'une enveloppe de personnel qui comporte les crédits de personnel pour l'exercice concerné ainsi que la partie des droits de tirage sur la provision interdépartementale pour les frais supplémentaires qui sont déjà connus avec certitude;

— des droits de tirage sur la provision interdépartementale afin de pouvoir couvrir des dépenses de personnel déterminées, récurrentes ou non, dont l'importance réelle n'est pas encore connue avec certitude. Les droits de tirage correspondent au coût estimé des mesures prévues. La provision sera répartie en fonction des besoins réels des services.

Pour 2009, le tableau en annexe 1 donne pour chaque SPF/SPP une synthèse de ces données budgétaires, exprimées au coefficient de liquidation 1,4859 (décembre 2008): la colonne (a) comporte les chiffres des enveloppes de personnel 2009, la colonne (b) les droits de tirage sur la provision interdépartementale 2009 pour couvrir les surcoûts récurrents estimés dans les catégories de dépenses mentionnées. La colonne (d) reprend le montant global de ces crédits.

Ceci constitue le cadre budgétaire au sein duquel les plans de personnel peuvent être exécutés en 2009.

Il n'est pas tenu compte des éventuelles futures adaptations à l'index ni dans les crédits, ni dans les dépenses estimées.

**FEDERALE OVERHEIDSDIENST PERSONEEL EN ORGANISATIE
EN FEDERALE OVERHEIDSDIENST BUDGET EN
BEHEERSCONTROLE**

[C – 2009/02004]

28 JANUARI 2009. — Omzendbrief nr. 593. — Informatie inzake de personeel(enveloppe) 2009, het strategisch personeelsplan 2009-2011 en de eraan verbonden operationele personeelsplannen

Aan de federale overheidsoverheidsdiensten, de programmatorische federale overheidsoverheidsdiensten en de diensten die ervan afhangen.

Mevrouw de Minister,
Mijnheer de Minister,
Mevrouw de Staatssecretaris,
Mijnheer de Staatssecretaris,
Mevrouw de Voorzitter,
Mijnheer de Voorzitter,

De personeel(enveloppe), ingevoerd in 2003, blijft de basis voor de personeelsplannen en dus voor het wervingsbeleid van elke FOD/POD.

De nieuwe richtlijnen inzake personeel(enveloppe) en -plan die in de omzendbrief nr. 574 van 9 juli 2007 (*Belgisch Staatsblad* van 23 juli 2007) werden vastgelegd, blijven van toepassing. In het bijzonder werd hierin de invoering van een referentie-enveloppe aangekondigd om de diensten toe te laten een strategisch personeelsplan vanaf 2009 op te maken. Deze omzendbrief vult deze richtlijnen aan met specifieke bepalingen rond het strategisch personeelsplan en de uitvoering van het selectief vervangingsbeleid.

1. Beslissing Ministerraad 23 oktober 2008

De Ministerraad van 23 oktober 2008 heeft beslist gedurende deze legislatuur een bijzondere inspanning te leveren om de efficiëntie en de doeltreffendheid van de federale administratie verder te versterken. Het feit dat de komende 10 jaar 40 % van de ambtenaren met pensioen vertrekken, biedt daarvoor een gunstig kader.

Daartoe zullen de verschillende entiteiten van de federale overheid op selectieve wijze de vervanging organiseren van de personeelsleden die definitief vertrekken. De regering gaat ervan uit dat ze op die wijze een progressieve doch belangrijke besparing kan realiseren.

De voorzitters van de verschillende entiteiten zullen de verantwoordelijkheid dragen voor de praktische uitvoering van dit beleid, rekening houdend met de specifieke kenmerken van iedere entiteit.

De besparingen (1) voor 2009 zijn reeds vastgelegd en verrekend in de personeelskredieten van de begroting 2009.

Via een selectief vervangingsbeleid zal elke organisatie bijkomend nog minimaal volgende besparingen realiseren:

- 0,7 % in 2010 op de personeelskredieten van 2009;
- 0,7 % in 2011 op de personeelskredieten van 2010.

2. Personeel(enveloppe)

De diensten beschikken over:

— een personeel(enveloppe) die de personeelskredieten voor het betrokken boekjaar omvat evenals het deel van de trekkingsrechten op de interdepartementale provisie voor de meerkosten die reeds met zekerheid gekend zijn;

— de trekkingsrechten op de interdepartementale provisie om welbepaalde personeelsuitgaven te kunnen dekken, recurrent of niet, waarvan de reële omvang nog niet met zekerheid gekend is. De trekkingsrechten stemmen overeen met de geraamde kost van de voorziene maatregelen. De provisie zal verdeeld worden in functie van de werkelijke behoeften van de diensten.

Voor 2009 geeft de tabel in bijlage 1 voor elke FOD/POD een synthese van deze budgettaire gegevens, uitgedrukt aan vereffeningscoëfficiënt 1,4859 (december 2008): kolom (a) omvat de cijfers van de personeel(enveloppen) 2009, kolom (b) de trekkingsrechten op de interdepartementale provisie 2009 om de geraamde recurrente meerkosten in de aangehaalde uitgavencategorieën te dekken. Kolom (d) omvat het globaal bedrag van deze kredieten.

Dit vormt het budgettair kader waarbinnen in 2009 de operationele personeelsplannen mogen worden uitgevoerd.

Noch in de kredieten noch in de geraamde uitgaven wordt rekening gehouden met eventuele toekomstige indexaanpassingen.

Les adaptations réelles à l'index en 2009 seront le cas échéant prises en compte par l'intermédiaire des droits de tirage sur la provision interdépartementale 2009 qui sont mentionnés à titre indicatif dans la colonne (c) du tableau.

La colonne (e) mentionne le montant global des crédits 2009 y compris les droits de tirage sur la provision interdépartementale 2009 pour couvrir les surcoûts non récurrents concernant les allocations de compétences (arriérés).

3. Plan de personnel

Le plan de personnel sera composé à partir de l'exercice 2009 d'un plan de personnel stratégique et d'un plan de personnel opérationnel:

3.1 Le plan de personnel stratégique

Chaque organisation développe un plan de personnel stratégique pour la période 2009-2011.

Dans le plan de personnel stratégique, l'évolution souhaitée des besoins opérationnels est décrite en fonction des lignes stratégiques du service et celles que le gouvernement a tracées, en particulier la décision gouvernementale relative à la politique de remplacement sélective. Il est tenu compte de la situation de référence des ressources humaines au 1^{er} décembre 2008.

Pour le développement d'un tel plan de personnel stratégique, l'enveloppe de personnel 2009 précitée est prise comme enveloppe de référence. Les services doivent réaliser les économies successives 2010 et 2011 par rapport à cette enveloppe de référence et tenir compte de ces mesures budgétaires lors de la rédaction du plan de personnel stratégique.

La faisabilité de la vision stratégique est testée annuellement lors de l'introduction du plan de personnel opérationnel.

3.2 Le plan de personnel opérationnel

Les services élaborent un plan de personnel opérationnel 2009.

Pour le calcul de la marge budgétaire réelle (marge budgétaire T) l'enveloppe de personnel 2009 est prise comme point de départ.

Pour le calcul de la marge budgétaire structurelle (marge budgétaire Ts) on part de l'enveloppe de personnel 2009 dont on déduit l'économie 2010.

Les dépenses de personnel couvertes par les droits de tirage sur la provision interdépartementale 2009 sont considérées comme neutres par rapport à la marge T ou Ts.

En ce qui concerne tous les coûts de personnel à estimer globalement, le coût réel (coût T) est calculé, ainsi que déterminé dans la circulaire n° 574. Il est demandé de calculer aussi un coût structurel (coût Ts) pour ces coûts de personnel.

Lors de l'exécution du plan:

— il faut veiller à ce que les coûts réels et structurels estimés des actions décidées, restent dans les marges T et Ts respectivement disponibles, en ce compris celles qui n'auront un impact que dans l'exercice suivant;

— une marge budgétaire supplémentaire qui se libère pendant l'exercice (suite à des sorties initialement non budgétisées) permet de nouvelles actions qui n'étaient pas prévues dans le plan d'action. Elles doivent être évaluées par rapport à la politique de remplacement sélective, ce qui signifie donc que les actions ne se font pas nécessairement dans le même grade ou la même classe que les sorties mais qu'elles peuvent être réalisées dans une autre catégorie de personnel. Elles doivent s'inscrire dans le cadre des objectifs et des tendances fixés dans le plan de personnel stratégique. L'évolution souhaitée du plan opérationnel 2009 est adaptée au prorata du nombre d'ETP et est soumise pour avis favorable à l'inspecteur des Finances.

En attendant l'approbation du plan de personnel opérationnel 2009, le dernier plan de personnel approuvé peut continuer à être exécuté aux conditions précitées et pour autant qu'on ne décide pas des actions qui seraient en contradiction avec le plan de personnel 2009 et pourraient avoir comme conséquence un dépassement de l'enveloppe de personnel 2009.

L'enveloppe de référence corrigée en fonction de l'économie 2010, doit permettre aux services d'élaborer, à politique inchangée, le plan de personnel opérationnel pour l'exercice 2010. Pour l'exercice 2011, on part de l'enveloppe de référence corrigée en fonction des économies 2010 et 2011. Conformément au point 3.1 de la circulaire n° 574, l'élaboration du plan de personnel opérationnel (2010 et 2011) a lieu au plus tard lors de l'élaboration du budget initial pour l'exercice concerné. Cette manière de procéder, associée à un traitement rapide de la procédure d'accord, offre les garanties nécessaires pour pouvoir disposer, au plus tard au début de l'exercice, d'un plan approuvé.

De réële indexaanpassingen in 2009 zullen desgevallend verrekend worden via trekkingsrechten op de interdepartementale provisie 2009 die indicatief vermeld zijn in kolom (c) van de tabel.

Kolom (e) geeft het globaal bedrag van de kredieten 2009 weer met inbegrip van de trekkingsrechten op de provisie 2009 om de niet-recurrerende meerkosten inzake premies voor competentieontwikkeling (achterstallen) te dekken.

3. Personeelsplan

Het personeelsplan zal vanaf het boekjaar 2009 bestaan uit een strategisch personeelsplan en een operationeel personeelsplan:

3.1 Het strategisch personeelsplan

Elke organisatie werkt een strategisch personeelsplan uit voor de periode 2009-2011.

In dit plan wordt de beoogde evolutie van de operationele behoeften beschreven in functie van de strategische beleidslijnen van de dienst en deze die de regering heeft uitgetekend, in het bijzonder de regeringsbeslissing in verband met het selectief vervangingsbeleid. Er wordt rekening gehouden met de referentietoestand van de human resources op 1 december 2008.

Voor de uitwerking van zo'n strategisch personeelsplan wordt bovengenoemde personeelsomgeving 2009 als referentie-enveloppe genomen. T.a.v. deze referentie-enveloppe moeten de diensten de opeenvolgende besparingen 2010 en 2011 realiseren en met deze budgettaire maatregelen rekening houden bij het opstellen van het strategisch personeelsplan.

De haalbaarheid van de strategische visie wordt jaarlijks afgetoetst bij de indiening van het operationeel personeelsplan.

3.2 Het operationeel personeelsplan

De diensten maken een operationeel personeelsplan 2009 op.

Voor de berekening van de reële budgettaire marge (budgettaire marge T) wordt de personeelsomgeving 2009 als uitgangspunt genomen.

Voor de berekening van de structurele budgettaire marge (budgettaire marge Ts) wordt uitgegaan van de personeelsomgeving 2009 verminderd met de besparing 2010.

De personeelsuitgaven die door trekkingsrechten op de interdepartementale provisie 2009 gedekt zijn, worden als neutraal beschouwd ten aanzien van de marge T of Ts.

Voor alle globaal te ramen personeelskosten wordt, zoals bepaald in de omzendbrief nr. 574, de reële kost (kost T) berekend. Er wordt gevraagd voor deze personeelskosten ook een structurele kost (kost Ts) te berekenen.

Bij de uitvoering van het plan:

— moet ervoor gezorgd worden dat de geraamde reële en structurele kosten van de acties die worden beslist, ook deze die pas in het volgend boekjaar een impact zullen hebben, binnen de respectievelijke beschikbare marges T en Ts blijven;

— maakt een bijkomende budgettaire marge die tijdens het boekjaar vrijkomt (ingevolge initieel niet gebudgetteerde uitstromen) nieuwe, niet in het actieplan voorziene acties mogelijk. Zij moeten afgetoetst worden aan het selectief vervangingsbeleid wat dus inhoudt dat de acties niet noodzakelijk in dezelfde graad of klasse als de uitstromen gebeuren maar kunnen gerealiseerd worden in een andere personeels-categorie. Zij moeten zich inschrijven in de objectieven en tendensen vastgelegd in het strategische personeelsplan. De gewenste evolutie van het operationeel plan 2009 wordt pro rata het aantal VTE's aangepast en voor gunstig advies voorgelegd aan de inspecteur van Financiën.

In afwachting van de goedkeuring van het operationeel personeelsplan 2009 kan het laatst goedgekeurd personeelsplan verder worden uitgevoerd onder bovenvermelde voorwaarden en voor zover er geen acties worden beslist die tegenstrijdig zouden zijn met het personeelsplan 2009 en een overschrijding van de personeelsomgeving 2009 tot gevolg zouden kunnen hebben.

De referentie-enveloppe gecorrigeerd met de besparing 2010 moet de diensten toelaten, bij ongewijzigd beleid, het operationeel personeelsplan voor het boekjaar 2010 op te maken. Voor het boekjaar 2011 gaat men uit van de referentie-enveloppe gecorrigeerd met de besparingen 2010 en 2011. Overeenkomstig punt 3.1 van de omzendbrief nr. 574 gebeurt de opmaak van het operationeel personeelsplan (2010 en 2011) ten laatste bij de opmaak van de initiële begroting voor het betreffende boekjaar. Deze werkwijze gekoppeld aan een snelle afhandeling van de akkoordprocedure biedt de nodige garanties om uiterlijk bij de aanvang van het boekjaar over een goedgekeurd plan te kunnen beschikken.

4. Procédure

L'élaboration du plan de personnel stratégique et des plans opérationnels y associés se fait conformément à la méthodologie et au modèle de plan de personnel mentionné dans la circulaire n° 574 et compte tenu des directives spécifiques reprises dans cette circulaire.

Les services introduisent leur plan stratégique pour la période du 1^{er} décembre 2008 au 30 novembre 2011 inclus et plan opérationnel 2009, complétés par les tableaux de rapportage selon le modèle prévu en annexe 2 et accompagnés de l'avis de l'inspecteur des Finances, simultanément auprès du Ministre de la Fonction publique et du Secrétaire d'Etat au Budget et ce au plus tard le 31 mars 2009.

L'introduction des plans opérationnels 2010 et 2011 se fera conformément la procédure mentionnée au point 3.2, dernier alinéa.

Le Ministre de la Fonction publique et le Secrétaire d'Etat au Budget prendront les mesures nécessaires pour pouvoir garantir un traitement rapide et efficace des dossiers de sorte que les services puissent continuer à optimiser le plan de personnel en tant qu'instrument politique.

En particulier une task force, composée des représentants du Ministre de la Fonction publique, du Secrétaire d'Etat au Budget et des administrations de P&O et de B&Cg, coordonnera, examinera et évaluera de manière intensive les dossiers envoyés dans l'intention de donner un feed-back aux services sur la qualité des plans de personnel introduits et de fournir aux deux ministres les éléments nécessaires à leur décision.

Sur base des plans de personnel stratégique et opérationnel, l'exécution de la politique de remplacement sélectif sera suivie lors de trilatérales entre les services intéressés, des représentants du Ministre de la Fonction publique et des représentants du Secrétaire d'Etat au Budget.

Le Ministre de la Fonction publique,
S. VANACKERE

Le Secrétaire d'Etat au Budget,
M. WATHELET

—
Note

(1) Les présidents étaient libres, s'ils l'estimaient opportun, de réaliser cette économie en partie sur les crédits de fonctionnement.

4. Procedure

De opmaak van het strategisch personeelsplan en de eraan verbonden operationele personeelsplannen gebeurt overeenkomstig de methodologie en het model van personeelsplan vermeld in de omzendbrief nr. 574 en met inachtneming van de specifieke richtlijnen vervat in deze omzendbrief.

De diensten dienen hun strategisch plan voor de periode van 1 december 2008 t.e.m. 30 november 2011 en operationeel plan 2009, aangevuld met de rapporteringstabellen volgens model voorzien in bijlage 2 en vergezeld van het advies van de inspecteur van Financiën, gelijktijdig in bij de Minister van Ambtenarenzaken en de Staatssecretaris voor Begroting Dit gebeurt ten laatste op 31 maart 2009.

De indiening van de operationele plannen 2010 en 2011 zal gebeuren met inachtneming van de procedure vermeld in punt 3.2, laatste lid.

De Minister van Ambtenarenzaken en de Staatssecretaris voor Begroting zullen de nodige maatregelen nemen om een snelle en efficiënte afhandeling van de dossiers te kunnen waarborgen zodat de diensten het personeelsplan als beleidsinstrument verder kunnen optimaliseren.

Inzonderheid zal een task force, samengesteld uit vertegenwoordigers van de Minister van Ambtenarenzaken, de Staatssecretaris voor Begroting en de administraties P&O en B&B, op intensieve wijze de ingezonden dossiers coördineren, onderzoeken en evalueren met de bedoeling aan de diensten een feed back te geven omtrent de kwaliteit van de ingediende personeelsplannen en aan beide ministers de elementen te bezorgen die nodig zijn voor hun beslissing.

Op basis van het strategisch personeelsplan en de operationele personeelsplannen zal de uitvoering van het selectief vervangingsbeleid tijdens trilaterales tussen de betrokken diensten, vertegenwoordigers van de Minister van Ambtenarenzaken en vertegenwoordigers van de Staatssecretaris voor Begroting opgevolgd worden.

De Minister van Ambtenarenzaken,
S. VANACKERE

De Staatssecretaris voor Begroting,
M. WATHELET

—
Nota

(1) De voorzitters hadden de vrijheid om, indien zij dit opportuun achtten, deze besparing deels te realiseren op de werkingskredieten.

Annexe 1^{re} : Synthèse : enveloppe de personnel et droits de tirage sur la provision interdépartementale 2009

en k€	(a) Enveloppe de personnel 2009 : situation de base (Crédits de personnel 2009 + alloc. fin année + index 1,4859)	(b) Provision fonction de la gestion (allocations de comp. hors arrières, CA3, mobilité et Rosetta)	(c) Provision pour répartition d'une indexation éventuelle en 2009	(d) Total récurrent = (a) + (b)	(e) Total avec arrières allocations de comp. (non récurrent), au coef 1,4859
Chancellerie	9.954	257	50	10.211	10.387
B&Cg	8.958	300	44	9.258	9.651
P&O	18.946	731	93	19.677	20.232
Fedict	7.796	89	39	7.885	7.982
Justice	547.196	17.415	2.677	564.611	584.974
Intérieur	176.909	6.839	871	183.748	190.331
Affaires étrangères	50.313	3.111	247	53.424	56.532
Défense	1.823.545	1.694	8.990	1.825.239	1.827.423
Police fédérale et intégrée	729.146	—	3.598	729.146	729.146
Finances	1.353.961	16.411	6.683	1.370.372	1.380.369
Emploi	64.383	793	318	65.175	65.175
Sécurité sociale	58.480	688	289	59.167	60.095

01/12/2009 t.e.m. 30/11/2010

Operationele VTE		N	N-1	N-2	N-3	S	A5	A4	A3	A1-2	B	C	D	Tot.
Geraamde uitstroom omwille van pensionering	S													
	C													
Geraamde uitstroom om andere redenen	S													
	C													
Voorziene instroom	S													
	C													

01/12/2010 t.e.m. 30/11/2011

Operationele VTE		N	N-1	N-2	N-3	S	A5	A4	A3	A1-2	B	C	D	Tot.
Geraamde uitstroom omwille van pensionering	S													
	C													
Geraamde uitstroom om andere redenen	S													
	C													
Voorziene instroom	S													
	C													

SERVICE PUBLIC FEDERAL FINANCES**Administration du cadastre, de l'enregistrement et des domaines**

*Publications prescrites par l'article 770
du Code civil*

[2008/54662]

Succession en déshérence de Belmans, Alberta

—
Alberta Maria Gerarda Belmans, célibataire, née à Balen le 1^{er} mars 1920, domiciliée à Anvers, Duinstraat 21-23, est décédée à Anvers (district Anvers le 13 décembre 2006, sans laisser de successeur connu.

Avant de statuer sur la demande de l'Administration de la T.V.A., de l'enregistrement et des domaines tendant à obtenir, au nom de l'Etat, l'envoi en possession de la succession, le tribunal de première instance à Anvers a, par jugement du 13 octobre 2008, ordonné les publications et affiches prescrites par l'article 770 du Code civil.

Anvers, le 29 octobre 2008.

Le directeur régional a.i. de l'enregistrement,
C. Windey.

(54662)

Succession en déshérence de Mme Bruggeman, Jeannine

—
Mme Bruggeman, Jeannine, née à Schaerbeek le 22 avril 1935, domiciliée à Ostende, E. Feysplein 10/05, est décédée à Ostende le 14 avril 2008, sans laisser de successeur connu.

Avant de statuer sur la demande de l'Administration de la T.V.A., de l'enregistrement et des domaines, tendant à obtenir, au nom de l'Etat, l'envoi en possession de la succession, le tribunal de première instance de Bruges a, par ordonnance du 21 octobre 2008, ordonné les publications et affiches prescrites par l'article 770 du Code civil.

Bruges, le 30 octobre 2008.

Le directeur régional de l'enregistrement a.i.,
Fr. Rouzée.

(54663)

FEDERALE OVERHEIDSDIENST FINANCIEN**Administratie van het kadaster, registratie en domeinen**

*Bekendmakingen voorgeschreven bij artikel 770
van het Burgerlijk Wetboek*

[2008/54662]

Erfloze nalatenschap van Belmans, Alberta

—
Alberta Maria Gerarda Belmans, ongehuwd, geboren te Balen op 1 maart 1920, wonende te Antwerpen, Duinstraat 21-23, is overleden te Antwerpen (district Antwerpen) op 13 december 2006, zonder bekende erfopvolger na te laten.

Alvorens te beslissen over de vraag van de Administratie van de BTW, registratie en domeinen, namens de Staat, tot inbezitstelling van de nalatenschap, heeft de rechtbank van eerste aanleg van Antwerpen, bij vonnis van 13 oktober 2008, de bekendmakingen en aanplakkingen voorgeschreven bij artikel 770 van het Burgerlijk Wetboek bevolen.

Antwerpen, 29 oktober 2008.

De gewestelijke directeur a.i. der registratie,
C. Windey.

(54662)

Erfloze nalatenschap van Mevr. Bruggeman, Jeannine

—
Mevr. Bruggeman, Jeannine, geboren te Schaerbeek op 22 april 1935, woonachtig te Oostende, E. Feysplein 10/05, is overleden te Oostende op 14 april 2008, zonder gekende erfopvolgers na te laten.

Alvorens te beslissen over de vraag van de Administratie van de BTW, registratie en domeinen, namens de Staat, tot inbezitstelling van de nalatenschap, heeft de rechtbank van eerste aanleg te Brugge, bij beschikking van 21 oktober 2008, de bekendmakingen en aanplakkingen voorgeschreven bij artikel 770 van het Burgerlijk Wetboek bevolen.

Brugge, 30 oktober 2008.

De gewestelijke directeur van de registratie a.i.,
Fr. Rouzée.

(54663)