

**Annexe à l'arrêté du Gouvernement de la Communauté française du 6 novembre 2008 portant approbation du règlement d'ordre intérieur de la commission zonale de gestion des emplois pour les enseignements secondaire ordinaire et spécialisé, secondaire artistique à horaire réduit, artistique et de promotion sociale libres subventionnés, de caractère non confessionnel**

La commission centrale de gestion des emplois pour les enseignements secondaire ordinaire et spécialisé, secondaire artistique à horaire réduit, artistique et de promotion sociale libres subventionnés a fixé comme suit, en collaboration avec le(a) président(e), le règlement d'ordre intérieur de la commission zonale de gestion des emplois de caractère non confessionnel qui relève de sa compétence.

**I. DEFINITIONS**

Article 1<sup>er</sup>. Pour l'application du présent règlement d'ordre intérieur, on entend par :

« Le décret » : le décret du 12 mai 2004 relatif à la définition de la pénurie et à certaines commissions dans l'enseignement organisé ou subventionné par la Communauté française, tel que modifié;

« La commission » : la commission zonale de gestion des emplois à caractère non confessionnel instituée en exécution de l'article 12, alinéa 3 du décret;

« Le président » : le président de la commission tel que défini à l'article 13, § 2, 1 du décret;

« Les membres » : les personnes qui sont définies à l'article 13, § 2, 2 du décret;

« Les organisations constituantes » : les représentants des pouvoirs organisateurs et les organisations syndicales tenant compte pour ces dernières de leur représentativité;

« Le secrétariat » : le secrétariat de la commission tel que défini à l'article 15, § 5 du décret.

**II. DE LA COMMISSION**

*1. Siège*

Art. 2. La commission zonale de gestion des emplois se réunit au siège administratif du président de ladite Commission, à savoir : boulevard Léopold II 44, à 1080 Bruxelles.

*2. Composition*

Art. 3. La composition de la commission est déterminée aux articles 13, § 2 et 15, § 2, § 3 et § 5 du décret.

Art. 4. En cas d'absence du président, le président suppléant remplit la fonction de président. En cas d'absence du président et du président suppléant, la réunion est reportée à une date fixée par le président ou son suppléant.

Art. 5. En cas d'absence d'un membre effectif, ce dernier est tenu d'en avertir le président et d'inviter son suppléant à participer à la réunion. Le membre effectif empêché est chargé de communiquer à son remplaçant les documents qui, le cas échéant, lui auront été transmis par le secrétariat.

*3. Fonctionnement*

*Convocations*

Art. 6. Les convocations sont adressées aux membres effectifs soit par courrier ordinaire, soit par fax, soit par courrier électronique avec accusé de réception.

*Réunions*

Art. 7. Le président ouvre et clôture les réunions. Il dirige les débats, veille au maintien de l'ordre et au respect des prescriptions du décret et du règlement d'ordre intérieur.

Art. 8. A titre exceptionnel, le président peut proposer aux membres de tenir une réunion « virtuelle ». Les modalités d'application relatives à la tenue des réunions « virtuelles » sont les suivantes :

— envoi d'une proposition par courrier électronique à tous les membres pour les inviter à faire connaître leurs remarques dans le délai déterminé dans ledit courrier. Ce délai ne peut pas être inférieur à trois jours ouvrables.

— à défaut de réaction dans ce délai, la proposition est considérée comme acceptée;

— en cas d'approbation selon les modalités précitées, celle-ci est actée au procès-verbal;

— à défaut d'une telle approbation et à la demande d'une des organisations constituantes, une réunion « physique » doit être tenue.

*Processus de décision*

Art. 9. Les modalités relatives au processus de décision sont déterminées à l'article 18 du décret.

Art. 10. Si des décisions doivent être soumises au vote, le vote se fait à main levée, par appel nominal ou au moyen de bulletins nominatifs. Il a lieu au scrutin secret si la majorité absolue des membres présents en formule la demande.

*4. Compétences*

Art. 11. Les compétences de la commission sont définies à l'article 12, alinéa 3 du décret.

Art. 13. § 1<sup>er</sup>. La commission donne délégation au président pour annuler, en son nom, toute désignation d'office effectuée sur base d'une information erronée ou imparfaite ou pour accepter toute demande d'annulation d'une désignation dans le cadre de l'article 40 de l'arrêté du Gouvernement de la Communauté française du 28 août 1995 et de l'article 17 de l'arrêté du Gouvernement de la Communauté française du 12 septembre 1995.

Le président en informe les membres immédiatement par courriel et leur remet copie de la (des) notification(s) au cours de la réunion suivante.

§ 2. La délégation exclut toute nouvelle désignation, les désignations relevant de la compétence exclusive de la commission.

## III. DU SECRETARIAT

1. *Composition*

Art. 14. En cas d'absence simultanée des deux secrétaires, le secrétariat est assuré par un agent des services du Gouvernement de niveau 2 au moins dont la désignation incombe au président.

2. *Fonctionnement*

Art. 15. Le secrétariat est chargé de l'organisation pratique des réunions. Il veille à la mise à disposition dans le délai fixé à l'article 19 du décret des documents nécessaires aux travaux de la commission. Outre le relevé à l'article 21 b) du décret, il veille à ce que les procès-verbaux des organes de concertation établis au niveau des centres d'enseignement secondaire (ORCES) soient mis à la disposition des membres dans le même délai. Il assure le suivi des décisions de la commission, rédige et diffuse le procès-verbal et conserve les archives sous la responsabilité du président.

Art. 16. § 1<sup>er</sup>. Le secrétariat tient à jour la liste des membres et transmet au secrétariat de la commission centrale de gestion des emplois dont relève la commission les modifications intervenues dans la composition de celle-ci.

§ 2. Dans le respect de l'article 15, § 2 et § 3 du décret, il appartient aux organisations constituantes de communiquer au secrétariat les modifications de leur délégation au sein de celle-ci.

3. *Du procès-verbal*

Art. 17. Un procès-verbal actant les présences et les décisions prises est rédigé à l'issue de chaque réunion.

Art. 18. § 1<sup>er</sup>. Le procès-verbal est envoyé par le président pour approbation dans les dix jours à dater du lendemain de son envoi, sauf en cas de décision d'un autre délai au sein de la commission.

§ 2. L'envoi peut se faire par courrier ordinaire, par courrier électronique ou par fax si toutes les parties marquent leur accord.

§ 3. A défaut de réaction dans le délai visé au § 1<sup>er</sup>, le procès-verbal est considéré comme approuvé.

4. *Entrée en vigueur*

Art. 19. Le présent règlement d'ordre intérieur entre en vigueur le 6 novembre 2008.

Vu pour être annexé à l'arrêté du Gouvernement de la Communauté française du 6 novembre 2008 portant approbation du règlement d'ordre intérieur de la commission zonale de gestion des emplois pour les enseignements secondaire ordinaire et spécialisé, secondaire artistique à horaire réduit, artistique et de promotion sociale libres subventionnés, de caractère non confessionnel.

Bruxelles, le 6 novembre 2008.

Le Ministre chargé du Budget, de la Fonction publique et des Sports,

M. DAERDEN

Le Ministre chargé de l'Enseignement obligatoire,

Ch. DUPONT

## VERTALING

## MINISTERIE VAN DE FRANSE GEMEENSCHAP

N. 2009 — 10

[C — 2008/29651]

**6 NOVEMBER 2008. — Besluit van de Regering van de Franse Gemeenschap houdende goedkeuring van het huishoudelijk reglement van de zonale commissie voor het beheer van de betrekkingen in het gewoon en gespecialiseerd niet confessioneel vrij gesubsidieerd secundair onderwijs, niet confessioneel vrij gesubsidieerd kunstsecundair onderwijs met beperkt leerplan, niet confessioneel vrij gesubsidieerd kunstonderwijs en niet confessioneel vrij gesubsidieerd onderwijs voor sociale promotie**

De Regering van de Franse Gemeenschap,

Gelet op het decreet van 12 mei 2004 betreffende de vaststelling van de schaarste en bepaalde Commissies in het door de Franse Gemeenschap georganiseerde of gesubsidieerde onderwijs, gewijzigd bij de decreten van 12 mei 2004, 4 mei 2005 en 2 juni 2006, inzonderheid op artikel 22;

Na beraadslaging,

Besluit :

**Artikel 1.** Het bij dit decreet gevoegde huishoudelijk reglement wordt goedgekeurd.

**Art. 2.** Dit besluit treedt in werking op 6 november 2008.

Brussel, 6 november 2008.

Vanwege de Regering van de Franse Gemeenschap :

De Minister van Begroting, Ambtenarenzaken en Sport,

M. DAERDEN

De Minister van Leerplichtonderwijs,

Ch. DUPONT