

CHAPITRE VII. — *Dispositions finales*

Art. 22. L'arrêté du Gouvernement flamand du 6 juillet 1994 portant exécution du décret du 23 mars 1994 relatif au bénévolat organisé dans le secteur de l'aide sociale et de la santé, modifié par les arrêtés du Gouvernement flamand des 21 décembre 1994, 10 novembre 1998, 16 décembre 2005 et 24 novembre 2006, est abrogé.

Art. 23. Les organisations qui sont déjà agréées sur la base de l'arrêté, mentionné à l'article 22, conservent leur agrément pendant la durée fixée. Au plus tard trois mois après l'expiration de leur agrément, ils introduisent une demande pour un agrément à durée indéterminée tel que mentionné au présent arrêté.

Art. 24. Tant que le chapitre III du décret du 7 décembre 2007 portant création du Conseil consultatif stratégique pour la Politique de l'Aide Sociale, de la Santé et de la Famille n'est pas encore entré en vigueur, la réclamation, mentionnée à l'article 14 du décret, deuxième alinéa, est transmise à et traitée par la commission, mentionnée à l'article 13 du décret du 15 juillet 1997 portant création d'un Conseil de la Famille et de l'Aide sociale et d'une Commission consultative d'Appel pour les questions de la famille et de l'aide sociale.

Art. 25. Le présent arrêté produit ses effets le 1^{er} janvier 2008.

Art. 26. Le Ministre flamand qui a l'assistance aux personnes dans ses attributions et le Ministre flamand qui a la Politique de Santé dans ses attributions sont chargés, chacun en ce qui le ou la concerne, de l'exécution du présent arrêté.

Bruxelles, le 30 mai 2008.

Le Ministre-Président du Gouvernement flamand,

K. PEETERS

Le Ministre flamand du Bien-Etre, de la Santé publique et de la Famille,

S. VANACKERE

VLAAMSE OVERHEID

N. 2008 — 4581

[2008/203776]

**19 SEPTEMBER 2008. — Besluit van de Vlaamse Regering
tot oprichting van het intern verzelfstandigd agentschap zonder rechtspersoonlijkheid
Koninklijk Museum voor Schone Kunsten Antwerpen**

De Vlaamse Regering,

Gelet op de bijzondere wet van 8 augustus 1980 tot hervorming van de instellingen, inzonderheid op artikel 87, § 1;

Gelet op het kaderdecreet Bestuurlijk Beleid van 18 juli 2003, inzonderheid op artikel 6, § 2, en op artikel 7;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 11 juni 2004 tot oprichting van het intern verzelfstandigd agentschap Kunsten en Erfgoed;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 3 juni 2005 met betrekking tot de organisatie van de Vlaamse administratie;

Gelet op het akkoord van de Vlaamse minister, bevoegd voor de Begroting, gegeven op 4 juli 2008;

Gelet op het advies van de Raad voor de Kunsten van 20 september 2007;

Gelet op advies nummer 44.940/V/ 26 van de Raad van State, gegeven op 26 augustus 2008, met toepassing van artikel 84, § 1, eerste lid, 1^o, van de gecoördineerde wetten op de Raad van State;

Op voorstel van de Vlaamse minister van Cultuur, Jeugd, Sport en Media;

Na beraadslaging,

Besluit :

HOOFDSTUK I. — Benaming, doel en taakstelling van het agentschap

Artikel 1. Binnen het Vlaams Ministerie van Cultuur, Jeugd, Sport en Media wordt een intern verzelfstandigd agentschap zonder rechtspersoonlijkheid opgericht onder de benaming Koninklijk Museum voor Schone Kunsten Antwerpen, afgekort : KMSKA.

Het agentschap wordt gespecificeerd als Vlaamse wetenschappelijke instelling.

Het agentschap KMSKA wordt opgericht voor de uitvoering van de taken, vermeld in artikel 3.

Het agentschap behoort tot het beleidsdomein Cultuur, Jeugd, Sport en Media.

Art. 2. Het agentschap KMSKA heeft als missie langs museale weg het nationale en internationale publiek in de eerste plaats een representatief overzicht te bieden van de beeldende kunst uit de Zuidelijke Nederlanden van de 14e tot de eerste helft van de 20e eeuw. Bovendien doet het museum dat in een Europese context die door de aanwezigheid van een aantal topstukken wordt aangereikt.

Het agentschap streeft ernaar de collectie, het historische gebouw en zijn daaraan verbonden kennis toegankelijk te maken voor een divers en ruim publiek. Het wil zo een bijdrage leveren aan de ontwikkeling en internationale culturele uitstraling van Vlaanderen. Essentieel voor alle facetten van zijn werking is dat daartoe netwerken en samenwerkingsverbanden op lokaal, regionaal, landelijk, Europees en mondiaal vlak worden uitgebouwd.

Art. 3. Om de missie waar te maken, vervult het agentschap volgende taken :

1^o collectiewerking :

a) onderzoek :

1) het kunsthistorisch documenteren en bestuderen van de collectie, het opstellen van een collectieplan en een ontsluitingsplan, onder andere via (elektronische) publicaties en tentoonstellingen op basis van wetenschappelijk onderzoek;

2) het uitgroeien tot een competentiecentrum rond beeldende kunst in onze contreien en het fungeren als drijvende kracht in de ontwikkeling van een wetenschappelijk kennis- en documentatiecentrum voor beeldende kunst uit de Zuidelijke Nederlanden;

3) het oprichten en het internationaal uitbouwen van een documentatiecentrum met betrekking tot de Vlaamse beeldende kunst zodat het fungeert als actieve sponsorwerver, coördinator, onderzoekscentrum en internationale referentie van wetenschappelijk onderzoek, onder andere dankzij een uitgebreide internationale samenwerking en netwerking;

- 4) het ontwikkelen van een publicatiebeleid;
- 5) het vervolledigen van het geïntegreerde elektronische collectiebestand met kunsthistorische en wetenschappelijke gegevens en het organiseren en vervolledigen van een centraal documentair archief met bestaande kunsthistorische en wetenschappelijke gegevens;
- 6) het uitbouwen van (inter)nationale wetenschappelijke netwerken met universiteiten, bibliotheken en andere wetenschappelijke instellingen;
- b) behoud en beheer :
 - 1) het behouden, het beheren, het documenteren en (indien nodig) het restaureren van de collectie;
 - 2) het beheren en optimaal ontsluiten van de kunsthistorische collectiedocumentatie, de bibliotheek en het archief;
 - 3) het ontwikkelen en vervolledigen van een geïntegreerde elektronische collectie of een geïntegreerd elektronisch archief of bibliotheek bestand;
 - 4) het uitbouwen van een bibliotheek die de collectie in de breedte en de diepte ondersteunt en toegankelijk maakt;
 - 5) het uitbouwen van een gespecialiseerde kunsthistorische databank (inventarisatie/catalogus/bruikleenverkeer);
 - 6) het uitbouwen van een expertcentrum op het vlak van conservatie en restauratie van schilderijen van de 14e tot de 20e eeuw;
 - 7) een referentie worden op het vlak van collectiemanagement;
- 2° publiekswerking :
 - a) de ontwikkeling en organisatie van activiteiten die de toegang tot, de appreciatie voor en de dialoog met de collectie voor het publiek bevorderen;
 - b) door de verschillende (inter)nationale media en publiekssegmenten te informeren interne- en externe-communicatiestrategieën te ontwikkelen, en door aangepaste diensten aan te bieden, kennis vergroten, bezoekerservaring verrijken, en herhalingsbezoek stimuleren;
 - c) de ontwikkeling van een pakket bezoekersdiensten die optimaal aan de behoeften van de verschillende publiekssegmenten beantwoorden;
 - d) het aantrekkelijker maken van het museum en de collectie;
 - e) de ontwikkeling van een sponsorbeleid;
 - f) het uitwerken van een marketingplan :
 - 1) publieksonderzoek;
 - 2) kernstrategie (pr, onthaal en klantenrelaties);
 - 3) doelgroepenkeuze en marketingmix (product, prijs, plaats en promotie);
 - g) het opstellen van een communicatieplan;
 - h) educatieve werking met inhoudelijke omkadering;
- 3° bedrijfsvoering :
 - a) het ondersteunen van de ontwikkeling van een beheersovereenkomst;
 - b) het opstellen van een financieel plan en de monitoring van de professionele ondersteuning;
 - c) het opstellen en volgen van een veiligheidsplan of calamiteitenplan;
 - d) het opstellen van een personeelsplan (HRM);
 - e) het beheren van de infrastructuur en het gebouw en het opstellen van een infrastructuurplan (masterplan gebouw);
 - f) de professionalisering van de ondersteuning van de kerntaken;
 - g) de implementatie van de regelgeving van de Vlaamse overheid (decretaal verankering);
 - h) het ondersteunen van de ontwikkeling van het informatiemanagement;
 - i) het ontwikkelen van de merchandising.

Art. 4. Overeenkomstig artikel 9, § 1, 1^o, van het kaderdecreet Bestuurlijk Beleid van 18 juli 2003, regelt de beheersovereenkomst de concretisering van de kwalitatieve en kwantitatieve wijze waarop het agentschap zijn taken moet vervullen, met strategische en operationele doelstellingen, beschreven aan de hand van meetbare criteria.

Art. 5. Bij het uitoefenen van zijn missie en taken treedt het agentschap op namens de rechtspersoon Vlaamse Gemeenschap.

HOOFDSTUK II. — *Aansturing en leiding van het agentschap*

Art. 6. Het agentschap KMSKA ressorteert onder het hiërarchische gezag van de Vlaamse minister bevoegd voor de Culturele Aangelegenheden, hierna de minister te noemen.

Art. 7. De minister stuurt het agentschap aan, inzonderheid via de beheersovereenkomst.

Art. 8. Overeenkomstig artikel 6, § 3, van het kaderdecreet Bestuurlijk Beleid van 18 juli 2003 is het hoofd van het agentschap belast met de algemene leiding, de werking en de vertegenwoordiging van het agentschap, onverminderd de mogelijkheid tot delegatie en subdelegatie van die bevoegdheid.

HOOFDSTUK III. — *Delegatie van beslissingsbevoegdheden*

Art. 9. Het hoofd van het agentschap heeft delegatie van beslissingsbevoegdheid voor de aangelegenheden die zijn vastgesteld in het besluit van de Vlaamse Regering van 10 oktober 2003 tot regeling van de delegatie van beslissingsbevoegdheden aan de hoofden van de intern verzelfstandigde agentschappen van de Vlaamse overheid.

Art. 10. Naast de delegaties voor de aangelegenheden, vermeld in artikel 9, wordt aan het hoofd van het agentschap de volgende specifieke delegatie verleend. Overeenkomstig de bepalingen van het koninklijk besluit van 8 maart 1951 betreffende de inventarissen, de bewaargeving en de bruiklening van kunstwerken, wordt het hoofd van het agentschap gemachtigd om de bewaargeving en bruiklening toe te staan van de kunstwerken, die zijn ingeschreven in de inventaris van zijn agentschap.

Art. 11. Bij het gebruik van de delegaties gelden de algemene regelingen, voorwaarden en beperkingen, vermeld in het besluit van de Vlaamse Regering van 10 oktober 2003 tot regeling van de delegatie van beslissingsbevoegdheden aan de hoofden van de intern verzelfstandigde agentschappen van de Vlaamse overheid, met inbegrip van de bepalingen inzake subdelegatie, de regeling bij vervanging en de verantwoording.

HOOFDSTUK IV. — *Raadgevend comité*

Art. 12. Bij het agentschap wordt een raadgevend comité opgericht.

Het comité verstrekt advies op verzoek van het hoofd van het agentschap.

Het raadgevend comité verstrekt op eigen initiatief advies over alle aangelegenheden die van belang zijn voor de taken van het agentschap.

Art. 13. De volgende maatschappelijke geledingen kunnen worden vertegenwoordigd in het raadgevend comité :

- 1° het hoofd en de afdelingshoofden van het agentschap;
- 2° het Vlaams Ministerie van Cultuur, Jeugd, Sport en Media;
- 3° de Vlaamse universiteiten;
- 4° vooraanstaande personen uit de onderzoeks- en wetenschapswereld;
- 5° vooraanstaande personen uit de museale wereld;
- 6° vertegenwoordigers van de gebruikers;
- 7° personen met bijzondere verdiensten voor het agentschap.

Het raadgevend comité kan aangevuld worden met andere door de minister aan te wijzen personen en met onafhankelijke deskundigen op het vlak van de taken van het agentschap.

De minister kan de nadere regels vaststellen voor de samenstelling van het raadgevend comité. De leden worden benoemd door de minister voor een periode van vier jaar.

Het raadgevend comité stelt een huishoudelijk reglement op waarin de concrete werking wordt geregeld, en dat ter goedkeuring aan de minister wordt voorgelegd. Dat reglement stelt de praktische werkwijze vast, de deontologie, de informatie- en rapporteringsopdracht van het comité, en de aard van de dossiers en rapporten die aan het raadgevend comité voorgelegd worden.

HOOFDSTUK V. — *Controle, voortgangscontrole en toezicht*

Art. 14. Met behoud van de toepassing van artikelen 9, 33 en 34, van het kaderdecreet Bestuurlijk Beleid van 18 juli 2003 met betrekking tot informatieverstrekking, rapportering, interne controle en interne audit, is de minister verantwoordelijk voor de voortgangscontrole van en het toezicht op het agentschap.

Art. 15. De minister kan, in het kader van de voortgangscontrole en de uitoefening van het toezicht, op ieder ogenblik aan het hoofd van het agentschap informatie, rapportering en verantwoording vragen over bepaalde aangelegenheden, zowel op geaggregeerd niveau als op niveau van individuele onderwerpen en dossiers.

HOOFDSTUK VI. — *Wijzigingsbepalingen*

Art. 16. In artikel 3, 9°, van het besluit van de Vlaamse Regering van 11 juni 2004 tot oprichting van het intern zelfstandig agentschap Kunsten en Erfgoed worden de woorden "van het Koninklijk Museum voor Schone Kunsten in Antwerpen" geschrapt.

Art. 17. In artikel 24 van het besluit van de Vlaamse Regering van 3 juni 2005 met betrekking tot de organisatie van de Vlaamse administratie, gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 31 maart 2006, wordt § 1 vervangen door wat volgt :

« § 1. Voor het beleidsdomein Cultuur, Jeugd, Sport en Media wordt het Vlaams Ministerie van Cultuur, Jeugd, Sport en Media opgericht, dat bestaat uit het gelijknamige departement en drie agentschappen zonder rechtspersoonlijkheid :

- 1° Kunsten en Erfgoed;
- 2° Sociaal-Cultureel Werk voor Jeugd en Volwassenen;
- 3° Koninklijk Museum voor Schone Kunsten Antwerpen. »

HOOFDSTUK VII. — *Slotbepalingen*

Art. 18. De Vlaamse minister, bevoegd voor de Culturele Aangelegenheden, is belast met de uitvoering van dit besluit.

Brussel, 19 september 2008.

De minister-president van de Vlaamse Regering,
K. PEETERS

De Vlaamse minister van Cultuur, Jeugd, Sport en Brussel,
B. ANCIAUX

TRADUCTION

AUTORITE FLAMANDE

F. 2008 — 4581

[2008/203776]

19 SEPTEMBRE 2008. — Arrêté du Gouvernement flamand portant création de l'agence autonomisée interne sans personnalité juridique "Koninklijk Museum voor Schone Kunsten Antwerpen" (Musée royal des Beaux-Arts Anvers)

Le Gouvernement flamand,

Vu la loi spéciale du 8 août 1980 de réformes institutionnelles, notamment l'article 87, § 1^{er};

Vu le décret cadre sur la politique administrative du 18 juillet 2003, notamment les articles 6, § 2, et 7;

Vu l'arrêté du Gouvernement flamand du 11 juin 2004 portant création de l'agence autonomisée interne "Kunsten en Erfgoed" (Arts et Patrimoine);

Vu l'arrêté du Gouvernement flamand du 3 juin 2005 relatif à l'organisation de l'Administration flamande;

Vu l'accord du Ministre flamand compétent pour le Budget, donné le 4 juillet 2008;

Vu l'avis du Conseil des Arts, donné le 20 septembre 2007;

Vu l'avis n° 44 940/V/26 du Conseil d'Etat, donné le 26 août 2008, en application de l'article 84, § 1^{er}, alinéa 1^{er}, 1°, des lois coordonnées sur le Conseil d'Etat;

Sur la proposition du Ministre flamand de la Culture, de la Jeunesse, des Sports et des Médias;
Après délibération,

Arrête :

CHAPITRE 1^{er}. — *Dénomination, objet et missions de l'agence*

Article 1^{er}. Au sein du Ministère flamand de la Culture, de la Jeunesse, des Sports et des Médias, il est créé une agence autonomisée interne sans personnalité juridique, sous le nom "Koninklijk Museum voor Schone Kunsten Antwerpen" (Musée royal des Beaux-Arts d'Anvers), en abrégé : KMSKA.

L'agence est spécifiée comme établissement scientifique flamand.

L'agence "KMSKA" est créée pour l'exécution des tâches, visées à l'article 3.

L'agence fait partie du domaine politique de la Culture, de la Jeunesse, des Sports et des Médias.

Art. 2. L'agence KMSKA a pour première mission d'offrir, par la voie d'un musée, au public national et international un aperçu représentatif des arts plastiques des Pays-Bas méridionaux du 14^e à la première moitié du 20^e siècle. De plus, ceci est réalisé par le musée dans un contexte européen créé par la présence d'un nombre de pièces maîtresses.

L'agence vise à rendre accessible la collection, le bâtiment historique et la connaissance y relative à un public large et varié. Elle vise à contribuer ainsi au développement et au rayonnement culturel international de la Flandre. Il est essentiel pour tous les aspects de son fonctionnement que des réseaux et des accords de coopération soient initiés à cet effet aux niveaux local, régional, national, européen et mondial.

Art. 3. Afin de réaliser cette mission, l'agence remplit les tâches suivantes :

1^o collections :

a) recherche :

1) documenter et étudier la collection du point de vue de l'histoire de l'art, établir un plan de collection et un plan de valorisation, entre autres par des publications (électroniques) et des expositions sur la base de recherche scientifique;

2) se développer en un centre de compétence sur les arts plastiques dans nos régions et fonctionner comme une force motrice dans le développement d'un centre de connaissance et de documentation scientifique pour les arts plastiques provenant des Pays-Bas méridionaux;

3) établir et initier le développement international d'un centre de documentation relatif aux arts plastiques flamands, afin que ce centre fasse fonction de collectionneur actif de sponsors, de coordinateur, de centre de recherche et de référence internationale de recherche scientifique, entre autres grâce à une collaboration internationale élaborée et grâce au réseautage;

4) développer une politique de publication;

5) compléter le fichier intégré électronique de la collection contenant des données relatives à l'histoire de l'art et des données scientifiques ainsi qu'organiser et compléter des archives centrales de documentation par des données existantes relatives à l'histoire de l'art et par des données scientifiques;

6) mettre en place des réseaux scientifiques (inter)nationaux comprenant des universités, des bibliothèques et d'autres institutions scientifiques;

b) conservation et gestion :

1) conserver, gérer, documenter et (si nécessaire) restaurer la collection;

2) gérer et rendre accessible de façon optimale la documentation de la collection relative à l'histoire de l'art, de la bibliothèque et des archives;

3) développer et compléter une collection intégrée électronique ou des archives intégrées électroniques ou un fichier bibliothèque;

4) développer une bibliothèque qui soutient la collection en largeur et en profondeur et qui la rend accessible;

5) développer une banque de données spécialisée relative à l'histoire de l'art (inventaire/catalogue/trafic des prêts);

6) développer un centre d'experts au niveau de la conservation et de la restauration de peintures des 14^e au 20^e siècles;

7) devenir une référence sur le plan de la gestion des collections;

2^o services au public :

a) développer et organiser des activités tendant à promouvoir l'accès à, l'appréciation pour et le dialogue avec la collection pour le public;

b) en informant les différents médias (inter)nationaux et les segments du public, en développant des stratégies de communication internes et externes et en offrant des services adaptés, augmenter la connaissance, enrichir l'expérience des visiteurs et stimuler des visites répétées;

c) développer un paquet de services au visiteur répondant de façon optimale aux besoins des différents segments du public;

d) rendre le musée et la collection plus attrayant;

e) développer une politique de sponsoring;

f) élaborer un plan marketing :

1) enquête du public;

2) stratégie essentielle (relations publiques, accueil et relations avec les clients);

3) choix des groupes cibles et marketing mix (produit, prix, lieu et promotion);

g) rédiger un plan de communication;

h) activités éducatives avec encadrement au niveau du contenu;

3^o exploitation :

a) soutenir le développement du contrat de gestion;

b) établir un plan financier et monitoring du soutien professionnel;

c) établir et suivre un plan de sécurité ou d'un plan d'urgence;

d) établir un plan du personnel (HRM);

e) gérer l'infrastructure et le bâtiment et établir un plan d'infrastructure (plan maître bâtiment);

- f) professionnaliser le soutien des tâches essentielles;
- g) mettre en œuvre la réglementation des autorités flamandes (ancrage décretaal);
- a) soutenir le développement de la gestion de l'information;
- i) développer le marchandisage.

Art. 4. Conformément à l'article 9, § 1^{er}, 1^o, du décret cadre sur la politique administrative du 18 juillet 2003, le contrat de gestion règle la concrétisation qualitative et quantitative de l'accomplissement des missions conférées à l'agence, assortie d'objectifs stratégiques et opérationnels, décrits à l'aide de critères mesurables.

Art. 5. Dans l'accomplissement de ses missions et tâches, l'agence agit au nom de la personne morale Communauté flamande.

CHAPITRE II. — *Pilotage et direction de l'agence*

Art. 6. L'agence "KMSKA" relève de l'autorité hiérarchique du Ministre flamand chargé des Affaires culturelles, dénommé ci-après le ministre.

Art. 7. Le ministre pilote l'agence, notamment par le biais du contrat de gestion.

Art. 8. Conformément à l'article 6, § 3, du décret cadre sur la politique administrative du 18 juillet 2003, le chef de l'agence est chargé de la direction générale, du fonctionnement et de la représentation de l'agence, sans préjudice de la possibilité de délégation et sous-délégation de cette compétence.

CHAPITRE III. — *Délégation de compétences de décision*

Art. 9. Le chef de l'agence a délégation de compétence de décision pour les matières fixées à l'arrêté du Gouvernement flamand du 10 octobre 2003 réglant la délégation de compétences de décision aux chefs des agences autonomisées internes de l'Administration flamande.

Art. 10. Outre les délégations relatives aux matières visées à l'article 9, les délégations spécifiques suivantes sont conférées au chef de l'agence. Conformément aux dispositions de l'arrêté royal du 8 mars 1951 relatif aux inventaires, aux dépôts et aux prêts d'œuvres d'art, le chef de l'agence est autorisé à consentir des dépôts et des prêts d'œuvres d'art reprises dans l'inventaire de son agence.

Art. 11. L'utilisation des délégations est soumise aux réglementations, conditions et limitations générales, telles que reprises à l'arrêté du Gouvernement flamand du 10 octobre 2003 réglant la délégation de compétences de décision aux chefs des agences autonomisées internes de l'Administration flamande, y compris les dispositions relatives à la sous-délégation, la réglementation en cas de remplacement et la justification.

CHAPITRE IV. — *Comité consultatif*

Art. 12. Un comité consultatif est créé auprès de l'agence.

Le comité fournit des conseils sur demande du chef de l'agence.

Le comité consultatif fournit d'initiative des conseils concernant toutes les matières qui sont importantes pour les tâches de l'agence.

Art. 13. Les catégories sociales suivantes peuvent être représentées dans le comité consultatif :

- 1^o le chef et les chefs de division de l'agence;
- 2^o le Ministère flamand de la Culture, de la Jeunesse, des Sports et des Médias;
- 3^o les universités flamandes;
- 4^o des personnes éminentes du monde de la recherche et des sciences;
- 5^o des personnes éminentes du monde muséal;
- 6^o des représentants des utilisateurs;
- 7^o des personnes ayant des mérites spéciaux pour l'agence.

Le comité consultatif peut être complété par d'autres personnes à désigner par le ministre, et par des experts indépendants dans le domaine des tâches de l'agence.

Le ministre peut arrêter les modalités relatives à la composition du comité consultatif. Les membres sont nommés par le ministre pour une période de quatre ans.

Le comité consultatif rédige un règlement d'ordre intérieur réglant son fonctionnement concret, qui est présenté au ministre pour approbation. Ce règlement détermine les modalités pratiques, la déontologie, la mission d'information et d'établissement de rapports du comité, et la nature des dossiers et des rapports qui sont soumis au comité consultatif.

CHAPITRE V. — *Contrôle, suivi et tutelle*

Art. 14. Sans préjudice des articles 9, 33 et 34 du décret cadre sur la politique administrative du 18 juillet 2003 concernant la fourniture d'informations, les rapports, le contrôle interne et l'audit interne, le ministre est responsable du suivi de l'état d'avancement et de la tutelle de l'agence.

Art. 15. Dans le cadre du suivi de l'état d'avancement et de l'exercice de la tutelle, le ministre peut demander à tout moment au chef de l'agence des informations, des rapports et une justification concernant certaines matières, tant au niveau agrégé qu'au niveau de sujets et dossiers individuels.

CHAPITRE VI. — *Dispositions modificatives*

Art. 16. A l'article 3, 9^o, de l'arrêté du Gouvernement flamand du 11 juin 2004 portant création de l'agence autonomisée interne "Kunsten en Erfgoed" (Arts et Patrimoine) les mots "du Musée royal des Beaux-Arts d'Anvers" sont supprimés.

Art. 17. Dans l'article 24 de l'arrêté du Gouvernement flamand du 3 juin 2005 relatif à l'organisation de l'Administration flamande, modifié par l'arrêté du Gouvernement flamand du 31 mars 2006, le § 1^{er} est remplacé par ce qui suit :

« § 1^{er}. En ce qui concerne le domaine politique de la Culture, de la Jeunesse, des Sports et des Médias il est créé le Ministère flamand de la Culture, de la Jeunesse, des Sports et des Médias, composé du département du même nom et de trois agences sans personnalité juridique :

- 1^o "Kunsten en Erfgoed" (Arts et Patrimoine);
- 2^o "Sociaal-Cultureel Werk voor Jeugd en Volwassenen" (Animation socioculturelle pour Jeunes et Adultes);
- 3^o "Koninklijk Museum voor Schone Kunsten Antwerpen" (Musée royal des Beaux-Arts d'Anvers). »

CHAPITRE VII. — *Dispositions finales*

Art. 18. Le Ministre flamand ayant les Affaires culturelles dans ses attributions est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Bruxelles, le 19 septembre 2008.

Le Ministre-Président du Gouvernement flamand,
K. PEETERS

Le Ministre flamand de la Culture, de la Jeunesse, des Sports et des Affaires bruxelloises,
B. ANCIAUX

VLAAMSE OVERHEID

N. 2008 — 4582

[2008/204551]

26 SEPTEMBER 2008. — Besluit van de Vlaamse Regering tot wijziging van het besluit van de Vlaamse Regering van 17 juli 1985 tot vaststelling van de normen waaraan een serviceflatgebouw, een woningcomplex met dienstverlening of een rusthuis moet voldoen om voor erkenning in aanmerking te komen

De Vlaamse Regering,

Gelet op de decreten inzake voorzieningen voor bejaarden, gecoördineerd op 18 december 1991, artikel 15, § 1, gewijzigd bij de decreten van 15 juli 1997 en 14 juli 1998;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 17 juli 1985 tot vaststelling van de normen waaraan een serviceflatgebouw, een woningcomplex met dienstverlening of een rusthuis moet voldoen om voor erkenning in aanmerking te komen;

Gelet op het advies van de Inspectie van Financiën, gegeven op 23 mei 2008;

Gelet op het akkoord van de Vlaamse minister, bevoegd voor de Financiën en de Begrotingen, gegeven op 9 juli 2008;

Gelet op advies 44.980/3 van de Raad van State, gegeven op 16 september 2008, met toepassing van artikel 84, § 1, eerste lid, 1^o, van de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973;

Op voorstel van de Vlaamse minister van Welzijn, Volksgezondheid en Gezin;

Na beraadslaging,

Besluit :

Artikel 1. Norm 2 van bijlage B bij het besluit van de Vlaamse Regering van 17 juli 1985 tot vaststelling van de normen waaraan een serviceflatgebouw, een woningcomplex met dienstverlening of een rusthuis moet voldoen om voor erkenning in aanmerking te komen, gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 12 januari 2007, wordt vervangen door wat volgt :

« 2. Normen die betrekking hebben op de voeding, de hygiëne en de te verstrekken zorgen.

2.1 De voeding.

2.1.1 De opgenomen personen moeten ten minste eenmaal per dag een warme maaltijd ontvangen.

2.1.2 De maaltijden moeten bereid en verdeeld worden met inachtneming van de voorschriften inzake zindelijkheid en hygiëne. Het voedsel moet in voldoende hoeveelheid beschikbaar zijn. Het moet gezond, afwisselend en bovendien aangepast zijn aan de gezondheidstoestand van de bejaarde.

De dieetvoorschriften van de behandelende geneesheer moeten in acht genomen worden.

2.1.3 De spijskaart moet ten minste één dag op voorhand op een goed zichtbare plaats uitgehangen worden. Zij moeten gedurende ten minste één maand ter inzage worden bewaard.

2.2 Het onderhoud van het gebouw en de hygiëne.

2.2.1 De gebouwen moeten regelmatig onderhouden worden.

2.2.2 De nodige maatregelen moeten genomen worden om vocht en insijpeling van water of hinder van welke aard ook te voorkomen.

2.2.3 Alle lokalen moeten steeds zindelijk gehouden worden en moeten in alle opzichten aangepast zijn aan de bestemming ervan.

2.2.4 Afval moet steeds in gesloten afvalcontainers bewaard worden zodat geen geur- of andere hinder ontstaat.

2.2.5 Voor bevuild linnen moeten gepaste maatregelen worden genomen opdat bewoners er geen hinder van ondervinden.

2.2.6 Het bedlinnen moet ten minste om de veertien dagen, en vaker indien nodig, worden ververs.

2.3 De inrichting van het gebouw.

2.3.1 Het gebouw, alle kamers en gemeenschappelijke ruimten moeten gezellig en huiselijk ingedeeld en ingericht zijn. Het werken met afdelingen kan daartoe bijdragen.

2.3.2 Een centraal verwarmingssysteem is verplicht. Verwarmingssystemen met open vuur zijn verboden.

2.3.3 In alle lokalen moeten de verwarming, ventilatie en verlichting steeds aangepast zijn aan de bestemming van het lokaal.

2.3.4 De kamers en gemeenschappelijke ruimten moeten steeds zo verwarmd zijn dat de temperatuur tot minstens 22 °C gebracht kan worden.

Als in de voorziening op twee opeenvolgende dagen een temperatuur van 29 °C bereikt wordt, moet een hitteplan in werking gesteld worden.

2.3.5 Aangepaste zonnewering moet, waar nodig, aangebracht worden, waarbij verblinding door direct zonlicht en oververhitting voor de bewoners vermeden worden, en waarbij het zicht naar buiten zo weinig mogelijk gehinderd wordt.

2.3.6 In alle voor de bewoner toegankelijke ruimten moeten niveaunderschillen zoals treden, trappen en andere hindernissen vermeden worden.

2.3.7 Als de bewoners zich verplaatsen in het gebouw, moeten ze zich kunnen behelpen met leuningen en handgrepen. Ook in de sanitaire ruimten moeten leuningen en handgrepen aangebracht zijn.

2.3.8 In de gangen moeten de nodige rustmogelijkheden beschikbaar zijn.

2.3.9 Elke bewoner moet steeds een aangepast oproepsysteem kunnen gebruiken en in elke sanitaire cel moet een vast oproepsysteem bevestigd zijn dat gemakkelijk bereikbaar is voor de bewoner.