

Vu l'accord du Ministre flamand chargé du Budget, donné le 26 mai 2004;  
 Vu les lois sur le Conseil d'Etat, coordonnées le 12 janvier 1973, notamment l'article 3, § 1<sup>er</sup>, remplacé par la loi du 4 juillet 1989 et modifié par la loi du 4 août 1996;  
 Vu l'urgence;  
 Considérant qu'il importe de faire savoir au plus tôt aux structures agréées et subventionnées par le « Vlaams Fonds Voor Sociale Integratie van Personen met een Handicap » comment les subventions, provenant du bénéfice de la Loterie Nationale réparti à la Communauté flamande, seront affectées;  
 Sur la proposition de la Ministre flamande de l'Aide sociale, de la Santé et de l'Egalité des Chances,  
 Après délibération,

Arrête :

**Article 1<sup>er</sup>.** Pour l'application du présent arrêté, on entend par :

1<sup>o</sup> le Fonds : le « Vlaams Fonds voor de Sociale Integratie van Personen met een Handicap »;

2<sup>o</sup> subventions d'investissements VIPA (Vlaams Infrastructuurfonds voor Persoonsgebonden aangelegenheden) (Fonds flamand de l'Infrastructure affectée aux Matières personnalisables) : la subvention d'investissement octroyée par le Fonds en vertu du décret du 23 février 1994 relative à l'infrastructure affectée aux matières personnalisables.

**Art. 2.** Les ressources attribuées annuellement au Fonds, provenant du bénéfice de la Loterie Nationale réparti à la Communauté flamande, sont, dans les limites de ressources inscrites à cet effet à son budget, attribuées à des structures, services ou organisations et sont répartis comme suite :

1<sup>o</sup> une subvention complémentaire pour des investissements de 20 % de la subvention d'investissements VIPA est attribuée aux structures agréées par le Fonds.

Si les ressources inscrites pour une année budgétaire ne permettent pas de mettre en œuvre intégralement ces dispositions, les subventions complémentaires pour des investissements sont réduites proportionnellement;

2<sup>o</sup> une subvention de fonctionnement complémentaire est accordée aux structures, services et organisations actifs dans le domaine de l'intégration sociale des personnes handicapées. Les critères pour la répartition sont fixés par le Fonds après prélèvement des montants visés au 1<sup>o</sup>.

**Art. 3.** Le présent arrêté produit ses effets le 1<sup>er</sup> janvier 2003.

**Art. 4.** Le Ministre flamand ayant l'Assistance aux Personnes dans ses attributions est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Bruxelles, le 28 mai 2004.

Le Ministre-Président du Gouvernement flamand,  
 B. SOMERS

La Ministre flamande de l'Aide sociale, de la Santé et de l'Egalité des Chances,  
 A. BYTTEBIER

#### VLAAMSE OVERHEID

N. 2008 — 4580

[2008/204552]

#### 30 MEI 2008. — Besluit van de Vlaamse Regering tot uitvoering van het decreet van 23 maart 1994 betreffende het georganiseerd vrijwilligerswerk in de welzijns- en gezondheidssector

De Vlaamse Regering,

Gelet op de bijzondere wet van 8 augustus 1980 tot hervorming der instellingen, inzonderheid op artikel 20;

Gelet op het decreet van 23 maart 1994 betreffende het georganiseerd vrijwilligerswerk in de welzijns- en gezondheidssector, inzonderheid op artikelen 4, 6, eerste lid, 9, tweede lid, 12, § 1, 13 en 16;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 6 juli 1994 tot uitvoering van het decreet van 23 maart 1994 betreffende het georganiseerd vrijwilligerswerk in de welzijns- en gezondheidssector, gewijzigd bij de besluiten van de Vlaamse Regering van 21 december 1994, 10 november 1998, 16 december 2005 en 24 november 2006;

Gelet op het akkoord van de Vlaamse minister, bevoegd voor de Begroting, gegeven op 28 februari 2008;

Gelet op het advies 44.316/3 van de Raad van State, gegeven op 17 april 2008, met toepassing van artikel 84, § 1, eerste lid, 1<sup>o</sup>, van de gecoördineerde wetten op de Raad van State;

Op voorstel van de Vlaamse minister van Welzijn, Volksgezondheid en Gezin;

Na beraadslaging,

Besluit :

#### HOOFDSTUK I. — Algemene bepaling

**Artikel 1.** In dit besluit wordt verstaan onder :

1<sup>o</sup> decreet : het decreet van 23 maart 1994 betreffende het georganiseerd vrijwilligerswerk in de welzijns- en gezondheidssector;

2<sup>o</sup> minister : de Vlaamse minister, bevoegd voor de Bijstand aan Personen, en de Vlaamse minister, bevoegd voor het Gezondheidsbeleid;

3<sup>o</sup> administratie : de entiteit van het Departement Welzijn, Volksgezondheid en Gezin die het autonome vrijwilligerswerk onder haar bevoegdheid heeft;

4<sup>o</sup> organisatie : een vrijwilligersorganisatie;

5<sup>o</sup> erkende organisatie : een organisatie die erkend is krachtens het decreet;

6<sup>o</sup> oprichtingsakte : de statuten of het besluit tot oprichting, vermeld in artikel 12,

§ 2, 1<sup>o</sup>, van het decreet;

7<sup>o</sup> reglement : het huishoudelijk reglement of de reglementaire bepalingen, vermeld in artikel 12, § 2, 3<sup>o</sup>, van het decreet;

8<sup>o</sup> secretaris-generaal : de persoon die belast is met de leiding van het Departement Welzijn, Volksgezondheid en Gezin;

9<sup>o</sup> de inspectie : het intern verzelfstandigd agentschap Inspectie Welzijn, Volksgezondheid en Gezin.

HOOFDSTUK II. — *Rekrutering, onthaal, opleiding en vorming van vrijwilligers*

**Art. 2.** De organisatie rekruteert en selecteert de vrijwilligers op basis van criteria die in haar reglement vervat zijn. Die criteria mogen geen beperkingen inhouden ten aanzien van bepaalde kandidaat-vrijwilligers, tenzij daarvoor een objectieve en redelijke verantwoording wordt vermeld.

**Art. 3.** Voor de organisatie met de kandidaat-vrijwilligers een afsprakennota opstelt als vermeld in artikel 7 van het decreet, voert ze met ieder van hen een verkennend gesprek. Daarin worden hun positie binnen de organisatie, de plaats waar zij activiteiten verrichten, de door hen te verrichten activiteiten en de wederzijdse rechten en plichten duidelijk uiteengezet. Bij dat gesprek krijgen de kandidaten een exemplaar van de oprichtingsakte en van het reglement van de organisatie.

**Art. 4.** Als een kandidaat-vrijwilliger minderjarig is, wordt bij de afsprakennota, vermeld in artikel 3, de schriftelijke toestemming gevoegd van de persoon die het ouderlijk gezag uitoefent.

**Art. 5.** Als de vrijwilligers hun activiteiten aanvangen, zorgt de organisatie voor een basisopleiding, waarin de verschillende aspecten van de uit te voeren taken uitvoerig worden belicht. Die opleiding kan individueel of in groep plaatshebben en kan de vorm van een stage aannemen. De organisatie deelt de vrijwilligers mee tot wie zij zich kunnen wenden als er zich problemen voordoen bij de uitvoering van de activiteiten.

**Art. 6.** Ten minste eenmaal per jaar geeft de organisatie aan de vrijwilligers een passende opleiding om hun inzicht in het vrijwilligerswerk en in de welzijns- en gezondheidssector te verruimen en om hun specifieke vaardigheden bij te brengen waardoor de uitvoering van de activiteiten kwalitatief kan verbeteren.

HOOFDSTUK III. — *Verzekering*

**Art. 7.** § 1. De verzekering, vermeld in artikel 9 van het decreet, dekt ten minste :

1° de burgerrechtelijke aansprakelijkheid buiten overeenkomst van de organisatie voor schade, toegebracht aan derden, inclusief aan vrijwilligers, door :

- a) haar activiteiten;
- b) de gebouwen, installaties en goederen die ze voor die activiteiten gebruikt;
- c) haar bestuurders en werknemers.

Het bedrag van de dekking wordt vastgesteld overeenkomstig de bepalingen van artikel 5, eerste en derde lid, van het koninklijk besluit van 12 januari 1984 tot vaststelling van de minimumgarantievoorwaarden van de verzekeringsovereenkomsten tot dekking van de burgerrechtelijke aansprakelijkheid buiten overeenkomst met betrekking tot het privéleven;

2° de burgerrechtelijke aansprakelijkheid buiten overeenkomst van de vrijwilligers en, als ze minderjarig zijn, ook de aansprakelijkheid van hun ouders of voogden op basis van artikel 1384 van het Burgerlijk Wetboek, voor zover zij die aansprakelijkheid oplopen tijdens de uitvoering van de activiteiten of op de weg naar en van de activiteiten. De dekking omvat ten minste de schade die veroorzaakt wordt aan hulpvragers, aan andere vrijwilligers of aan derden, alsook de lichamelijke schade die veroorzaakt wordt aan de bestuurders en werknemers van de organisatie. Het bedrag van de dekking wordt vastgesteld overeenkomstig de bepalingen van artikel 5, eerste en derde lid, van het koninklijk besluit van 12 januari 1984 tot vaststelling van de minimumgarantievoorwaarden van de verzekeringsovereenkomsten tot dekking van de burgerrechtelijke aansprakelijkheid buiten overeenkomst met betrekking tot het privéleven;

3° de lichamelijke schade en de schade aan goederen, geleden door de vrijwilligers, bij ongevallen tijdens de uitvoering van het vrijwilligerswerk of tijdens de verplaatsingen die in het kader daarvan worden gedaan, en de ziekten en contaminaties die zijn opgelopen als gevolg van het vrijwilligerswerk. Per verzekerde en per ongeval, ziekte of contaminatie bedraagt de dekking ten minste :

- a) 12.000 euro bij overlijden;
- b) 18.000 euro bij blijvende invaliditeit;
- c) 9 euro per kalenderdag bij tijdelijke arbeidsongeschiktheid, vanaf de eenendertigste kalenderdag, in geval van inkomensverlies;
- d) 3.000 euro voor verzorgingskosten;
- e) 3.000 euro voor schade aan goederen.

§ 2. Voor de schade aan goederen, vermeld in § 1, 3°, kan de verzekeringsovereenkomst bepalen dat :

- 1° die schade alleen gedekt is als ze met lichamelijke schade gepaard gaat;
- 2° die schade niet de schade aan voertuigen van welke aard ook omvat;
- 3° het herstel van die schade beperkt wordt tot het bedrag boven de 300 euro.

HOOFDSTUK IV. — *Erkenningsprocedure en procedure voor de intrekking van erkenning**Afdeling I. — Erkenningsprocedure*

**Art. 8.** Een organisatie die erkend wil worden, stuurt haar aanvraag voor 1 september aangetekend naar de administratie. Die aanvraag bevat de elementen, vermeld in artikel 12, § 2, van het decreet en daarnaast :

- 1° de structuur van de organisatie;
- 2° een beschrijving van de doelgroep;
- 3° de wijze waarop concreet met vrijwilligers wordt gewerkt: rekrutering, onthaal, opleiding, vorming, begeleiding;
- 4° de wijze waarop de vrijwilligers inspraak hebben in de organisatie en in de concrete situatie waarin ze worden ingeschakeld;
- 5° het aantal ingezette vrijwilligers;
- 6° een model van afsprakennota van de organisatie;
- 7° een concrete weergave van de activiteiten, met opgave van de sector en de plaats waar die activiteiten werden uitgeoefend;
- 8° de situering van de activiteiten binnen een of meer van de prioritaire thema's, vermeld in artikel 16;
- 9° de wijze waarop en de mate waarin met professionelen die in dezelfde sector of hetzelfde werkveld werken, overleg wordt gepleegd;
- 10° in voorkomend geval de vermelding van de aan de vrijwilligers toegekende onkostenvergoedingen;
- 11° de aangegane verzekering;

12° de door de algemene vergadering goedgekeurde jaarrekening;

13° de begroting van het lopende jaar.

**Art. 9.** Een vertegenwoordiger van de inspectie inspecteert voor 15 november de aanvragende organisatie op haar conformiteit met de erkenningsvoorwaarden, vermeld in het decreet en in dit besluit, en maakt daarvan een verslag op.

**Art. 10.** Als na onderzoek van de aanvraag en van het verslag, vermeld in artikel 9, blijkt dat aan alle erkenningsvoorwaarden is voldaan, neemt de secretaris-generaal voor 31 december een beslissing tot erkenning, die binnen vijftien dagen per aangetekende brief aan de betrokken organisatie wordt meegedeeld.

Als na onderzoek van de aanvraag en van het verslag, vermeld in artikel 9, blijkt dat niet aan alle erkenningsvoorwaarden is voldaan, bezorgt de secretaris-generaal voor 1 december per aangetekende brief een voornemen tot weigering van erkenning aan de betrokken organisatie. De organisatie kan hiertegen bezwaar aantekenen als vermeld in artikel 14. Als er binnen de vastgestelde termijn geen bezwaar wordt aangetekend, neemt de secretaris-generaal een beslissing tot weigering van de erkenning. De organisatie ontvangt die beslissing per aangetekende brief.

**Art. 11.** De erkenning geldt voor onbepaalde duur.

#### *Afdeling II. — Procedure voor de intrekking van de erkenning*

**Art. 12.** Als de organisatie niet meer voldoet aan de erkenningsvoorwaarden, vermeld in het decreet of in dit besluit, stelt de secretaris-generaal met een aangetekende brief de organisatie in gebreke. Ze krijgt de mogelijkheid om binnen drie maanden haar toestand te regulariseren.

**Art. 13.** Als aan de ingebrekestelling, vermeld in artikel 12, geen gevolg wordt gegeven, deelt de secretaris-generaal per aangetekende brief zijn voornemen tot intrekking van de erkenning mee aan de betrokken organisatie. De organisatie kan hiertegen bezwaar aantekenen als vermeld in artikel 14. Als binnen de vastgestelde termijn geen bezwaar wordt aangetekend, neemt de secretaris-generaal een beslissing tot intrekking van de erkenning van de organisatie. De organisatie ontvangt die beslissing met een aangetekende brief.

#### *Afdeling III. — Bezwaarprocedure*

**Art. 14.** § 1. Als de organisatie niet akkoord gaat met het voornemen tot weigering van de erkenning, vermeld in artikel 10, of met het voornemen tot intrekking van de erkenning, vermeld in artikel 13 kan ze hiertegen bezwaar aantekenen. De organisatie stuurt dan een aangetekende brief naar de administratie, uiterlijk dertig dagen nadat ze het voornemen in kwestie ontvangen heeft.

De administratie beoordeelt de ontvankelijkheid van het bezwaar en bezorgt het bezwaarschrift samen met het administratieve dossier binnen vijftien dagen aan de Adviescommissie voor voorzieningen van welzijn, volksgezondheid en gezin. De Adviescommissie behandelt het dossier volgens de vastgelegde regelgeving en bezorgt uiterlijk drie maanden na de ontvangst van het bezwaarschrift een advies aan de minister.

De minister neemt binnen dertig dagen nadat hij het advies heeft ontvangen, een beslissing. Die beslissing wordt binnen vijftien dagen met een aangetekende brief aan de betrokken organisatie betekend.

**Art. 15.** De organisatie waarvan de erkenning is ingetrokken, kan op zijn vroegst twee jaar na de datum van de intrekking van de erkenning opnieuw worden erkend.

#### *HOOFDSTUK V. — Subsidiëring*

**Art. 16.** Om gesubsidieerd te worden moet een erkende organisatie rond minstens een van de volgende thema's werken :

1° humanisering van instellingen : activiteiten die tot doel hebben de kwaliteit van het leven te verbeteren van personen die in instellingen verblijven, zoals zieken, bejaarden, gedetineerden, geïnterneerden en personen met een handicap, waarbij het persoonlijke contact centraal staat;

2° palliatieve verzorging : activiteiten die tot doel hebben een zo goed mogelijke levenskwaliteit te waarborgen aan terminale patiënten en hun naastbestaanden om een menswaardig heengaan mogelijk te maken;

3° intergenerationele solidariteit : activiteiten met betrekking tot de solidariteit tussen zorgbehoevende ouderen en jongeren;

4° interculturele initiatieven : activiteiten die ijveren voor de integratie van migranten, vluchtelingen en asielzoekers;

5° activiteiten waarbij praktische en emotionele bijstand wordt geboden aan zieken, personen met een handicap en zwaar zorgbehoevenden, ter ondersteuning van thuisverzorgers of ter vervanging van familie, vrienden of partner;

6° laagdrempelige algemene informatieactiviteiten, gericht op jongeren, die via directe communicatiemethodes de weerbaarheid van de jongeren helpen verhogen. De volgende activiteiten zijn algemene informatieactiviteiten :

a) informatieverstrekking die niet gespecialiseerd is en die betrekking heeft op alle aspecten van het persoonlijk en maatschappelijk leven;

b) het vormen van een klankbord voor hulpvragers die er behoefte aan hebben om te praten over alle problemen of probleemsituaties die zij ervaren;

7° laagdrempelige activiteiten waarbij kansarmen actief betrokken worden om hun zelfredzaamheid te bevorderen, en om hun zelfwaardegevoel en kansen op zelfontplooiing te verhogen. Kansarmen zijn personen die in een toestand verkeren van maatschappelijke uitsluiting op verschillende terreinen, onder meer materieel, en die weinig mogelijkheden hebben om die positie te verbeteren;

8° laagdrempelige activiteiten waarbij mensen met psychosociale moeilijkheden actief worden geholpen om hun zelfredzaamheid en hun kansen op zelfontplooiing te verhogen. Psychosociale moeilijkheden zijn problemen van psychologische of sociale aard die geen medische oorzaak hebben of die niet het gevolg zijn van verslavingsproblemen.

**Art. 17.** Alleen organisaties die minstens twintig vrijwilligers inzetten, komen in aanmerking voor subsidiëring. Organisaties die minder dan twintig vrijwilligers inschakelen, komen in principe niet in aanmerking voor een subsidie. De secretaris-generaal kan echter afwijkingen toestaan om een of meer van de volgende redenen :

- 1° de specifieke behoefte van de doelgroep;
- 2° de noodzaak tot het gebruik van bijzondere methodieken;
- 3° de bijzondere moeilijkheden om geschikte vrijwilligers te vinden.

**Art. 18.** De erkende vrijwilligersorganisaties die voldoen aan de voorwaarde, vermeld in artikel 16, ontvangen jaarlijks een forfaitair subsidiebedrag. Dat subsidiebedrag wordt bepaald op basis van :

- 1° het beschikbare begrotingskrediet;
- 2° het aantal organisaties dat voor een subsidie in aanmerking komt;
- 3° de subsidiecategorie, bepaald door het aantal ingezette vrijwilligers voor wie een ondertekende afsprakennota bestaat, met uitsluiting van de vrijwilligers in administratieve, bestuurlijke of beleidsfuncties. Het referentiepunt daarvoor is 1 januari van het voorafgaande jaar.

De secretaris-generaal bepaalt de subsidiebedragen per categorie :

- 1° van 1 tot en met 9 vrijwilligers : coëfficiënt 1,5;
- 2° van 10 tot en met 19 vrijwilligers : coëfficiënt 3;
- 3° van 20 tot en met 50 vrijwilligers : coëfficiënt 7;
- 4° van 51 tot en met 100 vrijwilligers : coëfficiënt 8;
- 5° van 101 tot en met 500 vrijwilligers : coëfficiënt 9;
- 6° meer dan 500 vrijwilligers : coëfficiënt 10.

Vanaf 1 januari 2009 wordt, binnen het beschikbare begrotingskrediet, het totale subsidiebedrag jaarlijks als volgt geïndexeerd :

$$N_x = T_x(C_x / C_{x-1})$$

Waarbij :

- $N_x$  = het geïndexeerd bedrag in het begrotingsjaar X
- $T_x$  = het bedrag dat in de tabel voor het vorige begrotingsjaar X-1 vermeld staat
- $C_x$  = de gezondheidsindex bij het begin van het begrotingsjaar X
- $C_{x-1}$  = de gezondheidsindex bij het begin van het begrotingsjaar X-1

**Art. 19.** Het aantal ingezette vrijwilligers en de activiteiten, vermeld in artikel 16, worden vastgesteld op basis van het werkingsverslag, vermeld in artikel 21.

**Art. 20.** De subsidie wordt toegekend op basis van een jaarlijkse overeenkomst als vermeld in artikel 13 van het decreet.

#### HOOFDSTUK VI. — Toezicht

**Art. 21.** Jaarlijks voor 30 april bezorgt de erkende organisatie een werkingsverslag over het afgelopen jaar aan de administratie. Dat werkingsverslag bevat zowel een inhoudelijk als een financieel deel. De minister stelt daarvoor een model ter beschikking. De erkende organisatie bezorgt aan de administratie elke wijziging van de stukken, vermeld in artikel 12, § 2, 1° tot en met 3°, van het decreet, evenals elke wijziging van de elementen, vermeld in artikel 8.

De inspectie houdt toezicht op de naleving van de erkenningsvoorwaarden, vermeld in het decreet en in dit besluit, en van de overeenkomst, vermeld in artikel 20, onverminderd de toepassing van artikelen 55 tot en met 58 van de wetten op de Rijkscomptabiliteit, gecoördineerd op 17 juli 1991. Ze kan de werking van de erkende organisatie en het aantal ingezette vrijwilligers ter plaatse controleren.

#### HOOFDSTUK VII. — Slotbepalingen

**Art. 22.** Het besluit van de Vlaamse Regering van 6 juli 1994 tot uitvoering van het decreet van 23 maart 1994 betreffende het georganiseerd vrijwilligerswerk in de welzijns- en gezondheidssector, gewijzigd bij de besluiten van de Vlaamse Regering van 21 december 1994, 10 november 1998, 16 december 2005 en 24 november 2006, wordt opgeheven.

**Art. 23.** De organisaties die al zijn erkend op basis van het besluit, vermeld in artikel 22, behouden hun erkenning voor de vastgestelde looptijd. Uiterlijk drie maanden voor hun erkenning afloopt, dienen ze een aanvraag in voor een erkenning van onbepaalde duur als vermeld in dit besluit.

**Art. 24.** Zolang hoofdstuk III van het decreet van 7 december 2007 houdende de oprichting van de Strategische Adviesraad voor het Vlaamse Welzijns-, Gezondheids- en Gezinsbeleid en van een Adviescommissie voor Voorzieningen van Welzijn, Volksgezondheid en Gezin niet in werking is getreden, wordt het bezwaarschrift, vermeld in artikel 14, tweede lid, bezorgd aan en behandeld door de commissie, vermeld in artikel 13 van het decreet van 15 juli 1997 houdende oprichting van een Gezins- en Welzijnsraad en van een adviserende beroepscommissie inzake gezins- en welzijnsaangelegenheden.

**Art. 25.** Dit besluit heeft uitwerking met ingang van 1 januari 2008.

**Art. 26.** De Vlaamse minister, bevoegd voor de Bijstand aan Personen, en de Vlaamse minister, bevoegd voor het Gezondheidsbeleid, zijn, ieder wat hem of haar betreft, belast met de uitvoering van dit besluit.

Brussel, 30 mei 2008.

De minister-president van de Vlaamse Regering,  
K. PEETERS

De Vlaamse minister van Welzijn, Volksgezondheid en Gezin,  
S. VANACKERE

## TRADUCTION

## AUTORITE FLAMANDE

F. 2008 — 4580

[2008/204552]

**30 MAI 2008. — Arrêté du Gouvernement flamand portant exécution du décret du 23 mars 1994 relatif au bénévolat organisé dans le secteur de l'aide sociale et de la santé**

Le Gouvernement flamand,

Vu la loi spéciale du 8 août 1980 de réformes institutionnelles, notamment l'article 20;

Vu le décret du 23 mars 1994 relatif au bénévolat organisé dans le secteur de l'aide sociale et de la santé, notamment les articles 4, 6, alinéa premier, 9, deuxième alinéa, 12, § 1<sup>er</sup>, 13 et 16;

Vu l'arrêté du Gouvernement flamand du 6 juillet 1994 portant exécution du décret du 23 mars 1994 relatif au bénévolat organisé dans le secteur de l'aide sociale et de la santé, modifié par les arrêtés du Gouvernement flamand des 21 décembre 1994, 10 novembre 1998, 16 décembre 2005 et 24 novembre 2006;

Vu l'accord du Ministre flamand chargé du Budget, donné le 28 février 2008;

Vu l'avis 44.316/3 du Conseil d'Etat, donné le 17 avril 2008, en application de l'article 84, § 1<sup>er</sup>, alinéa 1<sup>er</sup>, 1<sup>o</sup>, des lois coordonnées sur le Conseil d'Etat;

Sur la proposition du Ministre flamand du Bien-Etre, de la Santé publique et de la Famille;

Après délibération,

Arrête :

CHAPITRE I<sup>er</sup>. — *Disposition générale***Article 1<sup>er</sup>.** Dans le présent arrêté, on entend par :1<sup>o</sup> décret : le décret du 23 mars 1994 relatif au bénévolat organisé dans le secteur de l'aide sociale et de la santé;2<sup>o</sup> Ministre : le Ministre flamand chargé de l'Assistance aux Personnes et le Ministre flamand chargé de la politique de la santé;3<sup>o</sup> administration : l'entité du département de l'Aide sociale, de la Santé publique et de la Famille chargée du bénévolat autonome;4<sup>o</sup> organisation : une organisation bénévole;5<sup>o</sup> organisation agréée : une organisation agréée en vertu du décret;6<sup>o</sup> acte de constitution : les statuts ou l'arrêté de constitution visés à l'article 12, § 2, 1<sup>o</sup> du décret;7<sup>o</sup> règlement : le règlement d'ordre intérieur ou les dispositions réglementaires, visés à l'article 12, § 2, 3<sup>o</sup> du décret;8<sup>o</sup> secrétaire général : la personne chargée de la direction du département de l'Aide sociale, de la Santé publique et de la Famille;9<sup>o</sup> inspection : l'agence autonomisée interne « Inspectie Welzijn, Volksgezondheid en Gezin » (Inspection de l'Aide sociale, de la Santé publique et de la Famille).CHAPITRE II. — *Recrutement, accueil, éducation et formation des bénévoles***Art. 2.** L'organisation recrute et sélectionne les bénévoles sur la base de critères contenus à son règlement. Ces critères ne peuvent pas contenir des restrictions à l'égard de certains candidats bénévoles, sauf si une justification objective et raisonnable est mentionnée.**Art. 3.** Avant que l'organisation rédige un arrangement avec les candidats bénévoles, tel que mentionné à l'article 7 du décret, elle a un entretien explorateur avec chacun d'eux. Lors de cet entretien leur position dans l'organisation, le lieu où les activités ont lieu, la nature des activités et les droits et obligations réciproques sont clairement exposés. Lors de cet entretien les candidats reçoivent un exemplaire de l'acte de constitution et du règlement de l'organisation.**Art. 4.** Si un candidat bénévole est mineur, l'autorisation écrite de la personne qui exerce l'autorité parentale est jointe à l'arrangement, mentionné à l'article 3.**Art. 5.** Lorsque les bénévoles entament leurs activités, l'organisation prévoit une formation de base, lors de laquelle les différents aspects des tâches à accomplir sont décrites en détail. Cette formation peut être organisée individuellement ou en groupe et peut prendre la forme d'un stage. L'organisation communique aux bénévoles à qui ils peuvent s'adresser en cas de problèmes lors de l'exécution des activités.**Art. 6.** Au moins une fois par an l'organisation prévoit une formation appropriée pour les bénévoles afin d'élargir leur compréhension du bénévolat et du secteur de l'aide sociale et de la santé et afin de leur apporter des aptitudes spécifiques ce qui leur permet d'améliorer l'exécution des activités.CHAPITRE III. — *Assurance***Art. 7. § 1<sup>er</sup>.** L'assurance, mentionnée à l'article 9 du décret, couvre au moins :1<sup>o</sup> la responsabilité civile extra-concurrentielle de l'organisation pour des dommages qui ont été causés à des tiers, y compris à des bénévoles, par :

a) leurs activités;

b) les bâtiments, installations et marchandises qui sont utilisés pour ces activités :

c) ses administrateurs et employés.

Le montant de la couverture est fixé conformément aux dispositions de l'article 5, premier et troisième alinéas, de l'arrêté royal du 12 janvier 1984 déterminant les conditions minimales de garantie des contrats d'assurance couvrant la responsabilité civile extra-concurrentielle relative à la vie privée;

2<sup>o</sup> la responsabilité civile extra-concurrentielle des bénévoles, ainsi que, s'ils sont mineurs, la responsabilité de leurs parents ou tuteurs sur la base de l'article 1384 du Code civil, pour autant qu'ils subissent cette responsabilité lors de l'exécution des activités ou sur le chemin des activités. La couverture comprend au moins les dommages qui ont été causés à des demandeurs d'aide, à d'autres bénévoles ou à des tiers, ainsi que les dommages corporels causés à des administrateurs et des employés de l'organisation. Le montant de la couverture est fixé conformément aux dispositions de l'article 5, premier et troisième alinéas, de l'arrêté royal du 12 janvier 1984 déterminant les conditions minimales de garantie des contrats d'assurance couvrant la responsabilité civile extra-concurrentielle relative à la vie privée;



3° les dommages corporels et les dommages aux biens, des dommages subis par des bénévoles en cas d'accidents lors de l'exécution du bénévolat ou en cas de déplacements qui ont été faits dans ce cadre, et les maladies et contaminations qui ont été attrapées suite au bénévolat. Par personne assurée et par accident, maladie ou contamination la couverture s'élève au moins à :

- a) 12.000 euros en cas de décès;
- b) 18.000 euros en cas d'invalidité permanente;
- c) 9 euros par jour calendaire en cas d'incapacité du travail temporaire, à partir du trente et unième jour calendrier, en cas de perte de revenu;
- d) 3.000 euros pour des frais des soins;
- e) 3.000 euros pour des dommages aux biens.

§ 2. Pour les dommages aux biens, mentionnés au § 1<sup>er</sup>, 3°, le contrat d'assurance peut déterminer que :

- 1° les dommages sont uniquement couverts s'ils s'accompagnent de dommages corporels;
- 2° ces dommages ne comprennent pas les dommages aux véhicules, quelle que soit leur nature;
- 3° la réparation des ces dommages est limitée au montant en sus de 300 euros.

#### CHAPITRE IV. — Procédure d'agrément et procédure pour le retrait d'agrément

##### Section I<sup>re</sup>. — Procédure d'agrément

**Art. 8.** Pour obtenir un agrément, l'organisation envoie sa demande par lettre recommandée à l'administration avant le 1<sup>er</sup> septembre. Cette demande comprend les éléments, mentionnés à l'article 12, § 2, du décret et en outre :

- 1° la structure de l'organisation;
- 2° une description du groupe cible;
- 3° la façon de travailler concrètement avec des bénévoles : recrutement, accueil, formation, éducation, guidance;
- 4° la façon dont la participation des bénévoles dans l'organisation est concrétisée et la situation concrète à laquelle les bénévoles sont affectés;
- 5° le nombre de bénévoles engagés;
- 6° un modèle d'engagement de l'organisation;
- 7° un exposé concret des activités, avec mention du secteur et le lieu où les activités ont été exécutées;
- a) l'affectation des activités à un ou plusieurs des thèmes prioritaires tels que mentionnés à l'article 16;
- 9° les modalités de communication avec des professionnels travaillant dans le même secteur ou dans le même champ d'action;
- 10° le cas échéant la mention des indemnités pour frais accordées aux bénévoles;
- 11° l'assurance conclue;
- 12° les comptes annuels approuvés par l'assemblée générale;
- 13° le budget de l'année en cours.

**Art. 9.** Un représentant de l'inspection inspecte l'organisation qui introduit la demande avant le 15 novembre sur sa conformité aux conditions d'agrément mentionnés au décret et au présent arrêté, et il en établit un rapport.

**Art. 10.** Lorsqu'il s'avère, après l'examen de la demande et du rapport, mentionnés à l'article 9, qu'il est satisfait à toutes les conditions d'agrément, le secrétaire générale prend une décision d'agrément avant le 31 décembre, qui est communiquée dans les quinze jours par lettre recommandée à l'organisation intéressée.

Lorsqu'il s'avère, après l'examen de la demande et du rapport, mentionnés à l'article 9, qu'il est satisfait à toutes les conditions d'agrément, le secrétaire générale prend une décision d'agrément avant le 1<sup>er</sup> décembre, qui est communiquée dans les quinze jours par lettre recommandée à l'organisation intéressée. L'organisation peut déposer une réclamation telle que visée à l'article 14. Si aucune réclamation n'est formulée dans le délai prescrit, le secrétaire général prend une décision de refus de l'agrément. Cette décision est notifiée est à l'organisation par lettre recommandée.

**Art. 11.** Cet agrément est de durée illimitée.

##### Section II. — La procédure de retrait de l'agrément

**Art. 12.** Si l'organisation ne répond plus aux conditions d'agrément, mentionnées au décret ou au présent arrêté, le secrétaire général met l'organisation en demeure par une lettre recommandée. Elle a la faculté de régulariser sa situation dans les trois mois.

**Art. 13.** Si aucune suite n'est donnée à la mise en demeure, mentionnée à l'article 12, le secrétaire général communique son intention de retrait de l'agrément à l'organisation concernée par lettre recommandée. L'organisation peut déposer une réclamation telle que visée à l'article 14. Si aucune réclamation n'est formulée dans le délai prescrit, le secrétaire général prend une décision de retrait de l'agrément de l'organisation. Cette décision est notifiée est à l'organisation par lettre recommandée.

##### Section III. — Procédure de réclamation

**Art. 14.** § 1<sup>er</sup>. Si l'organisation n'est pas d'accord avec l'intention de refus de l'agrément, mentionné à l'article 10, ou avec l'intention de retrait de l'agrément, mentionné à l'article 13, elle peut déposer une réclamation. A cet effet, l'organisation envoie une lettre recommandée à l'administration, au plus tard trente jours après qu'elle a reçu l'intention en question.

L'administration décide sur la recevabilité de la réclamation et la transmet ensemble avec le dossier administratif dans les quinze jours à la Commission consultative pour les structures de l'aide sociale, de la santé publique et de la famille. La Commission consultative traite le dossier suivant la réglementation établie et elle transmet un avis au Ministre au plus tard dans les trois mois après réception de la réclamation.

Le Ministre prend une décision dans les trente jours après réception de l'avis. La décision est notifiée à l'organisation concernée par lettre recommandée dans les quinze jours.

**Art. 15.** L'organisation dont l'agrément a été retiré, peut être agréée à nouveau au plus tôt deux ans après la date du retrait.

CHAPITRE V. — *Subventionnement*

**Art. 16.** Afin d'être subventionné une organisation agréée doit être active en matière d'au moins un des thèmes suivants :

1° humanisation des institutions : activités visant à améliorer la qualité de vie des personnes séjournant dans des institutions telles que les malades, personnes âgées, détenus, internés et handicapés, l'accent étant mis sur le contact personnel;

2° soins palliatifs : activités visant à garantir une qualité de vie maximale aux patients en phase terminale et à leurs proches afin de rendre le décès le plus humain possible;

3° solidarité intergénérationnelle : activités axées sur la solidarité entre les personnes âgées nécessitant des soins et les jeunes;

4° initiatives interculturelles : activités visant l'intégration des immigrés, des réfugiés et des demandeurs d'asile;

5° activités assurant une assistance pratique et émotionnelle aux malades, handicapés et personnes nécessitant des soins intensifs, à titre de soutien pour les intervenants à domicile ou à titre de remplacement de la famille, des amis ou du partenaire;

6° les activités d'information générale facilement accessibles, visant à accroître la résistance morale des jeunes par le biais de méthodes directes de communication; Les activités suivantes sont des activités d'information générale :

a) fournir des informations non spécialisées portant sur tous les aspects de la vie personnelle et sociale;

b) prêter une oreille attentive aux demandeurs d'aide désireux de parler de leurs expériences face aux problèmes ou aux situations à problèmes;

7° les activités facilement accessibles favorisant la participation active des personnes défavorisées en vue d'accroître leur autonomie, leur estime de soi-même et leurs opportunités d'épanouissement; Les personnes défavorisées sont des personnes qui se trouvent dans une situation d'exclusion sociale multiple, notamment sur le plan matériel, et qui n'ont que peu de possibilités d'améliorer leur position;

8° les activités facilement accessibles assurant une assistance active aux personnes confrontées à des problèmes psychosociaux en vue d'accroître leur autonomie et leurs opportunités d'épanouissement. Des problèmes psychosociaux sont des problèmes d'ordre psychologique ou social qui n'ont pas de cause médicale ou ne sont pas imputables à la toxicomanie.

**Art. 17.** Seulement des organisations qui engagent au moins vingt bénévoles entrent en ligne de compte pour subventionnement. Des organisations qui engagent moins de vingt bénévoles, n'entrent en principe pas en ligne de compte pour une subvention. Cependant, le secrétaire général peut autoriser une dérogation pour une ou plusieurs des raisons suivantes :

1° le besoin spécifique du groupe cible;

2° la nécessité d'utiliser des méthodologies spécifiques;

3° les difficultés particulières à trouver des bénévoles compétents.

**Art. 18.** Les organisations bénévoles agréées qui remplissent la condition, mentionnée à l'article 16, reçoivent annuellement un montant de subvention forfaitaire. Ce montant de subvention est fixé sur la base :

1° du crédit budgétaire disponible;

2° du nombre d'organisations entrant en ligne de compte pour une subvention;

3° de la catégorie de subvention, déterminée par le nombre de bénévoles engagés pour lesquels il existe un arrangement signé, à l'exception des bénévoles exerçant des fonctions administratives ou gestionnelles. Le point de référence est le 1<sup>er</sup> janvier de l'année précédente.

Le secrétaire général fixe les montants des subventions par catégorie :

1° de 1 à 9 bénévoles : coefficient 1,5;

2° de 10 à 19 bénévoles : coefficient 3;

3° de 20 à 50 bénévoles : coefficient 7;

4° de 51 à 100 bénévoles : coefficient 8;

5° de 101 à 500 bénévoles : coefficient 9;

6° plus de 500 bénévoles : coefficient 10.

Dans les limites des crédits budgétaires disponibles, le montant des subventions total est indexé comme suit à partir du 1<sup>er</sup> janvier 2009 :

$$N_x = T_x (C_x / C_{x-1})$$

Où :

$N_x$  = le montant indexé pour l'année budgétaire X

$T_x$  = le montant mentionné au tableau pour l'année budgétaire précédente X-1

$C_x$  = l'indice de santé au début de l'année budgétaire X

$C_{x-1}$  = l'indice de santé au début de l'année budgétaire X-1

**Art. 19.** Le nombre de bénévoles engagés et les activités, mentionnées à l'article 16, sont fixés sur la base du rapport de fonctionnement, mentionné à l'article 21.

**Art. 20.** La subvention est accordée sur la base d'une convention telle que mentionnée à l'article 13 du décret.

CHAPITRE VI. — *Surveillance*

**Art. 21.** L'organisation agréée remet chaque année, au plus tard le 30 avril, un rapport de fonctionnement à l'administration. Ce rapport de fonctionnement comprend une partie de fond et une partie financière. A cet effet, le ministre met un modèle à disposition. L'organisation agréée remet à l'administration chaque modification des pièces, mentionnées à l'article 12, § 2, 1° au 3° inclus du décret, ainsi que chaque modification des éléments, mentionnés à l'article 8.

L'inspection assure le contrôle sur le respect des conditions d'agrément, mentionnées au décret et au présent arrêté, et de la convention mentionnée à l'article 20, sans préjudice de l'application des articles 55 à 58 inclus des lois sur la Comptabilité de l'Etat, coordonnées le 17 juillet 1991. Elle peut contrôler sur place le fonctionnement de l'organisation agréée et le nombre de bénévoles engagés.

CHAPITRE VII. — *Dispositions finales*

**Art. 22.** L'arrêté du Gouvernement flamand du 6 juillet 1994 portant exécution du décret du 23 mars 1994 relatif au bénévolat organisé dans le secteur de l'aide sociale et de la santé, modifié par les arrêtés du Gouvernement flamand des 21 décembre 1994, 10 novembre 1998, 16 décembre 2005 et 24 novembre 2006, est abrogé.

**Art. 23.** Les organisations qui sont déjà agréées sur la base de l'arrêté, mentionné à l'article 22, conservent leur agrément pendant la durée fixée. Au plus tard trois mois après l'expiration de leur agrément, ils introduisent une demande pour un agrément à durée indéterminée tel que mentionné au présent arrêté.

**Art. 24.** Tant que le chapitre III du décret du 7 décembre 2007 portant création du Conseil consultatif stratégique pour la Politique de l'Aide Sociale, de la Santé et de la Famille n'est pas encore entré en vigueur, la réclamation, mentionnée à l'article 14 du décret, deuxième alinéa, est transmise à et traitée par la commission, mentionnée à l'article 13 du décret du 15 juillet 1997 portant création d'un Conseil de la Famille et de l'Aide sociale et d'une Commission consultative d'Appel pour les questions de la famille et de l'aide sociale.

**Art. 25.** Le présent arrêté produit ses effets le 1<sup>er</sup> janvier 2008.

**Art. 26.** Le Ministre flamand qui a l'assistance aux personnes dans ses attributions et le Ministre flamand qui a la Politique de Santé dans ses attributions sont chargés, chacun en ce qui le ou la concerne, de l'exécution du présent arrêté.

Bruxelles, le 30 mai 2008.

Le Ministre-Président du Gouvernement flamand,

K. PEETERS

Le Ministre flamand du Bien-Etre, de la Santé publique et de la Famille,

S. VANACKERE

## VLAAMSE OVERHEID

N. 2008 — 4581

[2008/203776]

**19 SEPTEMBER 2008. — Besluit van de Vlaamse Regering  
tot oprichting van het intern verzelfstandigd agentschap zonder rechtspersoonlijkheid  
Koninklijk Museum voor Schone Kunsten Antwerpen**

De Vlaamse Regering,

Gelet op de bijzondere wet van 8 augustus 1980 tot hervorming van de instellingen, inzonderheid op artikel 87, § 1;

Gelet op het kaderdecreet Bestuurlijk Beleid van 18 juli 2003, inzonderheid op artikel 6, § 2, en op artikel 7;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 11 juni 2004 tot oprichting van het intern verzelfstandigd agentschap Kunsten en Erfgoed;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 3 juni 2005 met betrekking tot de organisatie van de Vlaamse administratie;

Gelet op het akkoord van de Vlaamse minister, bevoegd voor de Begroting, gegeven op 4 juli 2008;

Gelet op het advies van de Raad voor de Kunsten van 20 september 2007;

Gelet op advies nummer 44.940/V/ 26 van de Raad van State, gegeven op 26 augustus 2008, met toepassing van artikel 84, § 1, eerste lid, 1<sup>o</sup>, van de gecoördineerde wetten op de Raad van State;

Op voorstel van de Vlaamse minister van Cultuur, Jeugd, Sport en Media;

Na beraadslaging,

Besluit :

**HOOFDSTUK I. — Benaming, doel en taakstelling van het agentschap**

**Artikel 1.** Binnen het Vlaams Ministerie van Cultuur, Jeugd, Sport en Media wordt een intern verzelfstandigd agentschap zonder rechtspersoonlijkheid opgericht onder de benaming Koninklijk Museum voor Schone Kunsten Antwerpen, afgekort : KMSKA.

Het agentschap wordt gespecificeerd als Vlaamse wetenschappelijke instelling.

Het agentschap KMSKA wordt opgericht voor de uitvoering van de taken, vermeld in artikel 3.

Het agentschap behoort tot het beleidsdomein Cultuur, Jeugd, Sport en Media.

**Art. 2.** Het agentschap KMSKA heeft als missie langs museale weg het nationale en internationale publiek in de eerste plaats een representatief overzicht te bieden van de beeldende kunst uit de Zuidelijke Nederlanden van de 14e tot de eerste helft van de 20e eeuw. Bovendien doet het museum dat in een Europese context die door de aanwezigheid van een aantal topstukken wordt aangereikt.

Het agentschap streeft ernaar de collectie, het historische gebouw en zijn daaraan verbonden kennis toegankelijk te maken voor een divers en ruim publiek. Het wil zo een bijdrage leveren aan de ontwikkeling en internationale culturele uitstraling van Vlaanderen. Essentieel voor alle facetten van zijn werking is dat daartoe netwerken en samenwerkingsverbanden op lokaal, regionaal, landelijk, Europees en mondiaal vlak worden uitgebouwd.

**Art. 3.** Om de missie waar te maken, vervult het agentschap volgende taken :

1<sup>o</sup> collectiewerking :

a) onderzoek :

1) het kunsthistorisch documenteren en bestuderen van de collectie, het opstellen van een collectieplan en een ontsluitingsplan, onder andere via (elektronische) publicaties en tentoonstellingen op basis van wetenschappelijk onderzoek;

2) het uitgroeien tot een competentiecentrum rond beeldende kunst in onze contreien en het fungeren als drijvende kracht in de ontwikkeling van een wetenschappelijk kennis- en documentatiecentrum voor beeldende kunst uit de Zuidelijke Nederlanden;

3) het oprichten en het internationaal uitbouwen van een documentatiecentrum met betrekking tot de Vlaamse beeldende kunst zodat het fungeert als actieve sponsorwerver, coördinator, onderzoekscentrum en internationale referentie van wetenschappelijk onderzoek, onder andere dankzij een uitgebreide internationale samenwerking en netwerking;