

2° groentegewassen :

- 1) stengelui, richtsnoer TG/161/3 van 1 april 1998;
- 2) bieslook, richtsnoer TG/198/1 van 9 april 2003;
- 3) snijbiet, richtsnoer TG/106/4 van 31 maart 2004;
- 4) rode biet, inclusief Cheltenhambeet, richtsnoer TG/60/7 van 9 april 2008;
- 5) boerenkool, richtsnoer TG/90/6 van 31 maart 2004;
- 6) meiraap/stoppelknol, richtsnoer TG/37/10 van 4 april 2001;
- 7) bladchorei, richtsnoer TG/154/3 van 18 oktober 1996;
- 8) pompoen, richtsnoer TG/155/4 van 28 maart 2007;
- 9) rammenas, richtsnoer TG/63/6 van 24 maart 1999;
- 10) rabarber, richtsnoer TG/62/6 van 24 maart 1999;
- 11) schorseneer, richtsnoer TG/116/3 van 21 oktober 1988.

De tekst van deze richtsnoeren is te vinden op de website van het UPOV (www.upov.int).

Gezien om gevoegd te worden bij het ministerieel besluit van 22 oktober 2008 tot wijziging van bijlage I en II van het besluit van de Vlaamse Regering van 27 april 2007 betreffende de kenmerken waartoe het onderzoek van bepaalde rassen van landbouw- en groentegewassen zich ten minste moet uitstrekken, en de minimumeisen voor dat onderzoek.

Brussel, 22 oktober 2008.

De Vlaamse minister van Institutionele Hervormingen, Bestuurszaken, Buitenlands beleid, Media,
Toerisme, Havens, Landbouw, Zeevisserij en Plattelandsbeleid,
K. PEETERS

VLAAMSE OVERHEID

Leefmilieu, Natuur en Energie

[2008/203753]

Erkend natuureservaat

Een ministerieel besluit van 29 september 2008 verleent aan de uitbreiding van het erkend natuureservaat nr. E-191 "Sint-Maartensheide-De Luysen", met een oppervlakte van 30 ha 38 a 33 ca gelegen te Bree en Bocholt (Limburg), het statuut van erkend natuureservaat overeenkomstig artikel 11 van het besluit van de Vlaamse Regering van 27 juni 2003 houdende de vaststelling van de voorwaarden voor de erkenning van natuureservaten en van terreinbeherende natuurverenigingen en houdende toekenning van subsidies. De erkenning loopt tot 21 maart 2028, einddatum van een eerdere erkenning, zodat de totale erkende oppervlakte 148 ha 72 a 26 ca bedraagt.

VLAAMSE OVERHEID

Leefmilieu, Natuur en Energie

[2008/203752]

Ruilverkaveling

VISSENAKEN. — Het besluit van 19 september 2008 van de Vlaamse minister van Openbare Werken, Energie, Leefmilieu en Natuur bepaalt dat het tweede plan van de nieuwe en de af te schaffen wegen en afwateringen met de daarbij behorende kunstwerken van de ruilverkaveling Vissenaken wordt goedgekeurd.

Betreffende de wegen en afwateringen met de daarbij behorende kunstwerken, welke zich op het grondgebied van de stad Tienen en de gemeenten Boutersem en Glabbeek bevinden, wordt toepassing gemaakt van de bepalingen van artikel 70 van de wet van 22 juli 1970 op de ruilverkaveling van landeigendommen uit kracht van de wet, aangevuld door de wet van 11 augustus 1978 houdende bijzondere bepalingen eigen aan het Vlaamse Gewest, gewijzigd bij het decreet van 19 juli 2002.

VLAAMSE OVERHEID

Mobiliteit en Openbare Werken

[C – 2008/36256]

29 NOVEMBER 2006. — Besluit van het afdelingshoofd van de entiteit Wegen en Verkeer Vlaams-Brabant houdende subdelegatie van sommige bevoegdheden aan de ambtenaren van niveau A, B, C, D

Het afdelingshoofd,

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 10 oktober 2003, tot regeling van de delegatie van beslissingsbevoegdheden aan de hoofden van de intern verzelfstandigde agentschappen van de Vlaamse overheid, inzonderheid op artikel 19 en 20;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 7 oktober 2005 tot oprichting van het intern verzelfstandigd agentschap zonder rechtspersoonlijkheid Agentschap Infrastructuur;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 24 maart 2006 tot operationalisering van het beleidsdomein Mobiliteit en Openbare Werken;

Gelet op het besluit van 26 juni 2006 van het hoofd van het Agentschap Infrastructuur van het Vlaams ministerie van Mobiliteit en Openbare Werken tot subdelegatie van sommige beslissingsbevoegdheden aan personeelsleden van het agentschap,

Besluit :

HOOFDSTUK I. — *Algemene bepalingen*

Artikel 1. Dit besluit is van toepassing op de entiteit Wegen en Verkeer Vlaams-Brabant

Art. 2. Voor de toepassing van dit besluit wordt verstaan onder :

1° het afdelingshoofd : het personeelslid, houder van een managementfunctie van N-1 niveau, die belast is met de leiding van de entiteit Wegen en Verkeer Vlaams-Brabant binnen het Agentschap Infrastructuur;

2° personeelslid : de ambtenaar of de contractueel in dienst bij de entiteit Wegen en Verkeer Vlaams-Brabant;

3° dagelijkse briefwisseling : de briefwisseling van gewone of elektronische aard, die verband houdt met de opdracht van de ambtenaar, die de afdeling niet bindt en die geen beleidsimplicaties heeft;

4° geprogrammeerde bedrag : het bedrag zoals vermeld in het goedgekeurde programma;

5° geraamde bedrag : het bedrag zoals begroot door het bestuur voor aanbesteding;

6° goed te keuren offertebedrag : het bedrag waarvoor de opdracht gegund zal worden;

7° gunningbedrag : het bedrag waarvoor de opdracht gegund werd.

Art. 3. § 1. De bij dit besluit gedelegeerde beslissingsbevoegdheden worden uitgeoefend binnen de perken en met inachtnaam van de voorwaarden en modaliteiten die zijn vastgelegd in de bepalingen van de relevante wetten, decreten, besluiten, omzendbrieven, dienstorders en andere vormen van reglementeringen, instructies, richtlijnen en beslissingen, alsook van de desbetreffende beheersovereenkomst.

Art. 4. Als in dit besluit de beslissingsbevoegdheid voor bepaalde aangelegenheden expliciet gedelegeerd wordt, strekt de delegatie zich ook uit tot :

1° de beslissingen die moeten worden genomen in het kader van de voorbereiding en de uitvoering van de bedoelde aangelegenheden;

2° de beslissingen van ondergeschikt belang of aanvullende aard die noodzakelijk zijn voor de uitoefening van de bevoegdheid of er inherent deel van uitmaken;

3° het afsluiten van overeenkomsten.

HOOFDSTUK II. — *Delegatie inzake het ondertekenen van briefwisseling*

Art. 5. § 1. De personeelsleden van rang A2 en A1 hebben delegatie voor de ondertekening van de dagelijkse briefwisseling die verband houdt met hun opdracht, uitgezonderd de briefwisseling gericht aan de minister.

§ 2. Alle personeelsleden zijn ertoe gemachtigd de gewone en aangetekende zendingen, bestemd voor de afdeling in ontvangst te nemen, met uitzondering van de dagvaardingen betekend aan het Vlaams Gewest.

Zij zijn er ook toe gemachtigd aangetekende zendingen te versturen.

§ 3. De personeelsleden van ten minste niveau C zijn ertoe gemachtigd uittreksels en afschriften van documenten die verband houden met de hem toevertrouwde taken eensluitend te verklaren en af te leveren.

Art. 6. Het afdelingshoofd kan, bij eenvoudige beslissing, instructies uitvaardigen die ertoe strekken :

— bijkomende categorieën van briefwisseling aan zijn ondertekening te onderwerpen;

— briefwisseling betreffende bepaalde individuele dossiers aan zijn ondertekening te onderwerpen;

— de bedoelde categorieën van briefwisseling nader te omschrijven.

HOOFDSTUK III. — *Delegatie inzake overheidsopdrachten*

Art. 7. § 1. Het personeelslid van rang A2 is gemachtigd om, in het kader van de uitvoering van de taken van de afdeling, bestekken voor werken, leveringen of diensten of de bescheiden die ze vervangen goed te keuren.

§ 2. Het personeelslid van rang A1, aangeduid als leidend ambtenaar van het project, staat in voor de eenvoudige uitvoering van de opdrachten voor de aanneming van werken, leveringen of diensten die ter uitvoering van voormelde taken werden gegund.

Onder de eenvoudige uitvoering dient te worden verstaan het treffen van alle maatregelen en beslissingen die ertoe strekken het voorwerp van de opdracht te verwezenlijken en die binnen de perken van de aanneming blijven, met uitzondering van de maatregelen en beslissingen die een beoordeling vanwege de gunnende overheid vereisen.

§ 3. De ambtenaar van rang A1, aangeduid als leidend ambtenaar van het project, is gemachtigd technische plannen goed te keuren.

HOOFDSTUK IV. — *Delegaties inzake diverse aangelegenheden*

Art. 8. De ambtenaar van rang A1 (adjunct van de directeur) districtchef is er toe gemachtigd om binnen de perken van de bestaande regelgeving, en voor zover het slaat op aanvragen binnen zijn district :

1° bindende adviezen te verlenen overeenkomstig artikel 111, § 5, 1°, van het decreet van 18 mei 1999 houdende de organisatie van de ruimtelijke ordening, voor zover er geen afwijkingen dienen toegestaan te worden (1)

2° advies uit te brengen inzake de vergunning tot de organisatie van wielervedstrijden of van veldritten, overeenkomstig artikel 21, al. 2 van het koninklijk besluit van 21 augustus 1967 tot reglementering van de wielervedstrijden en van de veldritten;

3° domeinconcessies en preciaire vergunningen voor de privaatieve ingebruikneming van het openbaar domein te verlenen.

HOOFDSTUK V. — *Regeling bij vervanging*

Art. 9. De bij dit besluit verleende delegaties worden tevens verleend aan het personeelslid dat met de waarneming van de functie van afdelingshoofd belast is of het afdelingshoofd vervangt bij tijdelijke afwezigheid of verhinderd. In geval van tijdelijke afwezigheid of verhinderd plaatst het betrokken personeelslid, boven de vermelding van zijn graad en handtekening, de formule « voor de [graad van de titularis], afwezig ».

Art. 10. De in dit besluit vermelde delegaties mogen niet verder gedelegeerd worden.

HOOFDSTUK VI. — *Gebruik van de delegaties en verantwoording*

Art. 11. § 1. De personeelsleden aan wie beslissingsbevoegdheden werden gedelegeerd, nemen de nodige zorgvuldigheid in acht bij het gebruik van de verleende delegaties.

§ 2. Het gebruik van de verleende delegaties kan door het hoofd van het agentschap nader worden geregeld bij eenvoudige beslissing die wordt verspreid onder de vorm van een dienstorder of nota.

Art. 12. Over het gebruik van de verleende delegaties wordt driemaandelijks verantwoording afgelegd door middel van een rapport dat door het personeelslid aan het afdelingshoofd wordt voorgelegd. Het rapport wordt door het personeelslid aan het afdelingshoofd voorgelegd, uiterlijk de tiende werkdag na het verstrijken van de periode waarop het rapport betrekking heeft.

Het rapport bevat de nodige informatie over de beslissingen die met toepassing van de verleende delegaties in de betrokken periode werden genomen.

De in het rapport verstrekte informatie is exact, toereikend en ter zake dienend. Ze is op een degelijke wijze gestructureerd en wordt op een toegankelijke wijze voorgesteld.

Het afdelingshoofd kan bij eenvoudige beslissing nadere instructies geven betreffende de concrete informatie die per gedelegeerde aangelegenheid in het rapport verstrekt moet worden en een verplicht te volgen schema voor de rapportering vaststellen.

Het afdelingshoofd kan, buiten de verplichte periodieke rapportering, op ieder ogenblik aan het personeelslid verantwoording vragen betreffende het gebruik van de delegatie in een bepaalde aangelegenheid.

Art. 13. Het afdelingshoofd heeft het recht om, bij eenvoudige beslissing, de verleende delegaties tijdelijk, geheel of gedeeltelijk op te heffen of individuele dossiers naar zich toe te trekken.

HOOFDSTUK VII. — *Inwerkingtredingsbepaling*

Art. 14. Dit besluit treedt in werking op 01 december 2006.

Vilvoorde, 29 november 2006.

Het afdelingshoofd van de entiteit Wegen en Verkeer Vlaams-Brabant,
ir. Frans Venstermans.

(1) De afhandeling van dossiers betreffende gewestplanherzieningen, ruimtelijke structuurplannen, APA's, BPA's, behoort niet tot deze delegaties. Evenmin wordt delegatie verleend om bouwplannen goed te keuren voor de aansluiting van andere wegen op de gewestwegen.

Bijlage 1	Formule bij handtekening	Werk-leider	A1 districts-chef	A1 dienstkring-ingenieur = leidend ambtenaar	A2A	Celhoofd contracten	B, C of D
1. Investerings en niet repetitief onderhoud							
1.1. Opmaak programma's							
- inventarisatie behoeftes ²		X	X	X			
- opmaken voorstellen ¹		X	X	X			
- coördinatie van de voorstellen	opgemaakt door				X		
- definitieve voorstellen AG	voorgesteld door				X		
1.2. Opmaak bestekken							
1.2.1 bestek + plannen voorbereiding ¹		X	X	X			
plannen : opmaak	opgem. door			X			
bestek : opmaak	opgem. door			X			
nazicht plannen + bestek	nagezien en goedgekeurd dr.				X		
1.2.2 opmaak V.T.A.				X			
1.2.3 goedkeuring V.T.A.	A2A of hoger : zie delegatiebesluiten						
1.3 Voorbereiding uitvoering bestekken							
1.3.1 <u>bouwvergunning</u> voor het project							
- voorstel + opmaak				X			
- aanvraag (zonder MER)					X		
- aanvraag na MER-procedure					X		
1.3.2 eventuele <u>milieuvergunning</u> voor het project							
- voorstel + opmaak				X			
- aanvraag					X		
1.3.3 <u>onteigening</u>							
- opmaak plan				X			
- opmaak motivatie				X			
- overmaken aan Comité voor raming					X		
- overmaken aan Minister voor goedkeuring en vastlegging					X		
- door minister goedgekeurd onteigeningsplannen overmaken aan Comité ter uitvoering					X		

² gezamenlijke uitvoering

Bijlage 1	Formule bij handtekening	Werk-leider	A1 districts-chef	A1 dienstkring-ingenieur	A2A	Celhoofd contracten	B, C of D
1.3.4 Nutsmaatschappijen							
- opvragen plannen aan nutsmaatschappijen in werfzone (bij start van de studie)		X		X			
- overmaken van aanbestedingsdossier aan nutsmaatschappijen met vraag om leidingen te verleggen en ramingen daarvoor over te maken + melding dat kopie van het aanvangsbevel volgt				X			
- bij gecomb. dossiers dient het verleggen van leidingen ten behoeve van die partners te gebeuren op last en op vraag van die partners. De partners dienen daarvoor aangeschreven.				X			
- vragen voor vastlegging op basis van de raming van de nutsmaatschappijen en dit a rato van de % (65% of 100%) volgens de richtlijnen						X	
- maatschappij verwittigen dat er vastlegging gevraagd is						X	
- coördinatie van de werken met het verleggen van de leidingen		X		X			
- nazicht factuur van de nutsmaatschappijen * overmaken aan EMA voor nazicht * nazicht binnen afdeling - oplevering van de factuur - goedkeuring v.d. factuur - vereffeningsborderel	oplever. formule oplever. formule	X		X X			X X X
- bijkomende vastlegging of afboeking							X

Bijlage 1	Formule bij handtekening	Werfleider	A1 districts-chef	A1 dienstkring-ingenieur	A2A	Celhoofd contracten	B, C of D
1.4 Uitvoering aanbesteding							
1.4.1 Aanvang							
- goedkeuring offerte	zie delegatiebesluiten						
- betekening goedkeuring aan de aannemer					X		
- aanvangsbevel					X		
- aanduiding werfleider en leid. ambt. v/h project					X		
1.4.2 Goedkeuring							
- technische plannen				X			
1.4.3 Dagboek							
- invulling dagboek : werfcontroleur + ondertek.							X
- ondertekening dagboek							X
1.4.4 Betalingen							
- opmaak aantekenregister op basis van "posten staten" opgemaakt door de werfcontroleur	Opgemaakt door	X					
- opvolging verloop uitvoeringstermijn		X					
- nazicht aantekenregister vordering aannemer							X
- reactie naar aannemer bij verschillen vorderingsstaat-aantekenregister + kopie nr. leidend ambtenaar v/h project				X ³			X ²
- opvragen factuur aan aannemer							X
- nazicht factuur							X
- PV van vaststelling vordering der werken : opmaak				X			
- certificaat van betaling							X
- goedkeuring staat aannemer	"nagezien door" "gezien en voorgesteld"			X			X
- overmaken ter betaling aan afdeling Begroting en Boekhouding							X
1.4.5 Bijkomende vastleggingen							
- goedkeuring contractuele prijssherzoningen				X			
- vragen bijkomende vastleggingen voor contractuele prijssherzoningen							X
1.4.6 Verrekeningen							
Melding aan aannemer van Goedkeuring en vastlegging					X		

³ De subdelegatie aan ambtenaren van niveau B, C of D behelst enkel de verbetering van rekenkundige fouten

Bijlage 1	Formule bij handtekening	Werfleider	A1 districts-chef	A1 dienstkring-ingenieur	A2A	Sectiechef opdrachten	B, C of D adm. medewerker of technicus
<u>1.4.7 Boetes en minderwaardes</u>							
- opstellen P.V. van overtreding		X		X			
- afschrift P.V overmaken aan aannemer				X			
- minderwaarde of boete voorzien in bestek toepassen				X			
- voorstel overmaken aan AG om minderwaarde of boete niet toe te passen (= aanvaarden verweermiddelen aannemer)					X		
- aanvaarden verweermiddelen aannemer : AG							
- betekenen van beslissing aan de aannemer				X			
<u>1.4.8 Einde der werken</u>							
- PV voltooiing der werken * opmaak * ondertekening * betekening aan aannemer		X		X X			
- PV voorlopige oplevering * nazicht werken ¹ * opmaak * ondertekening * betekening aan aannemer * opvolging opmerkingen ¹		X X X		X X X			
- PV definitieve oplevering * nazicht werken * opmaak * ondertekening * opvolging opmerkingen * betekening		X X X		X X X			
- opmaak signalementsfiche van aannemer (na voorlopige oplevering)				X			
- overmak. signalementsfiche aan AG					X		

Bijlage 2	Formule bij handtekening	Werkleider	A1 districts- chef	A1 dienstkring- ingenieur	Sectie- chef Exploita- tie	A2A	Celhoofd contracten	B, C of D adm. mede- werker of technicus
2. Repetitief onderhoud			=leidend ambtenaar					
2.1. Opmaak programma's								
- inventarisatie behoeftes ⁴			X	X				
- opmaken voorstellen ¹			X	X				
- coördinatie van de voorstellen	opgemaakt door				X			
- definitieve voorstellen DG	voorgesteld door					X		
2.2. Opmaak bestekken								
2.2.1 bestek + plannen voorbereiding ¹			X					
plannen : opmaak	opgem. door		X					
bestek : opmaak	opgem. door		X					
nazicht plannen + bestek	nagezien en goedgekeurd dr.			X		X		
2.2.2 opmaak V.T.A.			X		X			
2.2.3 goedkeuring V.T.A.	A2A of hoger : zie delegatiebesluiten							
2.4 Uitvoering aanbesteding								
2.4.1 Aanvang								
- goedkeuring offerte	zie delegatiebesluiten							
- betekening goedkeuring aan de aannemer						X		
- aanvangsbevel						X		
- aanduiding werfleider en leid. ambt. v/h project						X		
2.4.2 Goedkeuring								
- technische plannen			X					
2.4.3 Dagboek								
- invulling dagboek : werfcontroleur + ondertek.								X
- ondertekening dagboek								X
2.4.4 Betalingen								
- blanco aantekenregister - werfleider								X
- opmaak aantekenregister op basis van "posten staten" op- gemaakt door de werfcontrol.	Opgemaakt door		X					
- opvolging verloop uitvoeringstermijn			X					
- nazicht aantekenregister vordering aannemer								X
- reactie naar aannemer bij verschillen vorderingsstaat- aantekenregister + copie nr. dienstkringingenieur			X ⁵				X ²	
- opvragen factuur à aannemer							X	
- nazicht factuur								X
- PV van vaststelling vordering der werken: opmaak			X					
- certificaat van betaling							X	
- goedkeuring staat aannemer	"nagezien door" "gezien en voor- gesteld"		X				X	
- overmaken ter betaling aan afdeling Comptabiliteit							X	

⁴ gezamenlijke uitvoering⁵ De subdelegatie aan ambtenaren van niveau B, C of D behelst enkel de verbetering van rekenkundige fouten

Bijlage 2	Formule bij handtekening	Werfleider	A1 districts- chef	A1 dienstkring- ingenieur	Sectie- chef Exploita- tie	A2A	Celhoofd contracten	B, C of D adm. mede- werker of technicus
2.4.5 Bijkomende vastleggingen								
- goedkeuring contractuele prijsherziewingen			X					
- vragen bijkomende vastleg- gingen voor contractuele prijsherziewingen							X	
2.4.6 Verrekeningen	Zie delegatiebesluiten							
melding aan aannemer van goedkeuring en vastlegging			X					
2.4.7 Boetes en minderwaardes								
- opstellen P.V. van overtreding (M.B. 10.8.77)			X					
- afschrift P.V. (art. 47 MB 10.8.77) overmaken aan aannemer			X					
- minderwaarde of boete voor- zien in bestek toepassen			X					
- voorstel overmaken aan DG om minderwaarde of boete niet toe te passen (= aanvaar- den verweermiddelen aannemer)						X		
- aanvaarden verweermiddelen aannemer : A3								
- betekenen van beslissing aan de aannemer			X					
2.4.8 Einde der werken								
- PV voltooiing der werken * opmaak * ondertekening * betekening à aannemer			X X X					
- PV voorlopige oplevering * nazicht werken ¹ * opmaak * ondertekening * betekening à aannemer * opvolging opmerkingen ¹			X X X X X					
- PV definitieve oplevering * nazicht werken * opmaak * ondertekening * opvolging opmerkingen * betekening			X X X X X					
- opmaak signalementsfi- che van aannemer (na voorlopige oplevering) - ondertekening			X X					
- overmaken. signalementsfi- che aan AG						X		

Bijlage 3	Formule bij handtekening	Werfleider	A1 districts-chef	A1 dienstkring-ingenieur	Sectie-chef Explo-itatie	A2A	Celhoofd contracten	B, C of D adm. mede-werker of technicus
3. Diversen								
- visum uitgaven EMA						X		
- vraag naar nuts-maatschappijen voor : * raming opgave verleggen leiding * opdracht verleggen leidingen				X				
• mobiliteitsplannen opleveren factuur, studiekosten							X A1 - Mobiliteit	