

FEDERALE OVERHEIDSDIENST
SOCIALE ZEKERHEID

N. 2008 — 3826

[C — 2008/22586]

1 OKTOBER 2008. — Ministerieel besluit
houdende delegatie van bevoegdheid
binnen de Federale Overheidsdienst Sociale Zekerheid

De Minister van Sociale Zaken,
De Minister van Binnenlandse Zaken,
De Minister van Werk,
De Minister van Zelfstandigen,
De Minister van Maatschappelijke Integratie en Pensioenen,
De Minister van Landsverdediging,
De Staatsecretaris voor Personen met een Handicap,

Gelet op artikelen 33 en 37 van de Grondwet;

Gelet op het koninklijk besluit van 2 oktober 1937 houdende het statuut van het Rijkspersoneel;

Gelet op het koninklijk besluit van 23 mei 2001 houdende oprichting van de Federale Overheidsdienst Sociale Zekerheid, gewijzigd bij de koninklijke besluiten van 18 juni 2001, 28 augustus 2002, 24 december 2002, 5 juli 2004 en 21 januari 2005;

Gelet op het ministerieel besluit van 30 mei 2005 houdende delegatie van bevoegdheid binnen de Federale Overheidsdienst Sociale Zekerheid,

Besluiten :

HOOFDSTUK I. — *Algemene bepalingen*

Artikel 1. § 1. Met uitzondering van de in dit besluit bepaalde gevallen, worden de delegaties van bevoegdheden toegekend aan de titularissen van een management- of staffunctie, die zijn aangeduid overeenkomstig de reglementaire bepalingen betreffende de aanduiding en de uitoefening van de management- en staffuncties in de federale overheidsdiensten.

De delegatie van bevoegdheid die wordt verleend aan de titularis van een ambt, wordt ook verleend aan de ambtenaar belast met dat ambt.

Voor de toepassing van dit besluit worden de leidende ambtenaren van de administraties waarvoor geen manager of stafdirecteur is aangeduid, gelijkgesteld met een titularis van een management- of staffunctie.

§ 2. Binnen de perken van zijn bevoegdheden en onder zijn verantwoordelijkheid, kan elke titularis van een management- of staffunctie een subdelegatie van bevoegdheden verlenen op grond van een ondertekend en gedateerd geschreven document dat de gedelegeerde bevoegdheid bepaalt.

Het originele exemplaar van dit document wordt overgemaakt aan de Stafdienst Budget en Beheerscontrole, die instaat voor de bewaring van alle documenten waarbij een delegatie of subdelegatie van bevoegdheden wordt verleend. Een kopie van dit document wordt ook door de betrokken dienst bewaard.

§ 3. De persoon die delegatie verleent, kan, om welke reden ook, de bevoegdheden uitoefenen die aan de persoon die de delegatie krijgt, werden verleend overeenkomstig de bepalingen van dit besluit.

Hij kan evenwel zijn beslissing niet in de plaats stellen van de beslissing die door de persoon die delegatie krijgt, is getroffen en ter kennis gegeven.

Art. 2. § 1. Met uitzondering van de Voorzitter van het Directiecomité, duidt de titularis van een management- of staffunctie het personeelslid aan dat bij afwezigheid of verhindering van de betrokken titularis de bevoegdheden uitoefent die aan deze laatste werden gedelegeerd.

De titularis van een management- of staffunctie kan één of meerdere personeelsleden als vervanger aanduiden. In het laatste geval dient hij wel een rangorde voor zijn vervanging te bepalen.

Indien de vervanger of vervangers van de betrokken titularis afwezig of verhinderd zijn, worden de betrokken bevoegdheden uitgeoefend door het personeelslid binnen de dienst dat de hoogste klasse heeft en dat binnen deze klasse de hoogste anciënniteit heeft.

SERVICE PUBLIC FEDERAL
SECURITE SOCIALE

F. 2008 — 3826

[C — 2008/22586]

1^{er} OCTOBRE 2008. — Arrêté ministériel
portant délégation de pouvoir
au sein du Service public fédéral Sécurité sociale

La Ministre des Affaires sociales,
Le Ministre de l'Intérieur,
La Ministre de l'Emploi,
La Ministre des Indépendants,
La Ministre de l'Intégration sociale et des Pensions,
Le Ministre de la Défense,
La Secrétaire d'Etat aux Personnes handicapées,

Vu les articles 33 et 37 de la Constitution;

Vu l'arrêté royal du 2 octobre 1937 portant le statut des agents de l'Etat;

Vu l'arrêté royal du 23 mai 2001 portant création du Service public fédéral Sécurité sociale, modifié par les arrêtés royaux des 18 juin 2001, 28 août 2002, 24 décembre 2002, 5 juillet 2004 et 21 janvier 2005;

Vu l'arrêté ministériel du 30 mai 2005 portant délégation de pouvoir au sein du Service public fédéral Sécurité sociale,

Arrêtent :

CHAPITRE 1^{er}. — *Dispositions générales*

Article 1^{er}. § 1^{er}. Sauf exceptions prévues par le présent arrêté, les délégations de pouvoir sont octroyées aux titulaires d'une fonction de management ou d'encadrement désignés conformément aux dispositions réglementaires relatives à la désignation et à l'exercice des fonctions de management ou d'encadrement dans les services publics fédéraux.

Les délégations octroyées au titulaire d'une fonction le sont également au fonctionnaire chargé de cette fonction.

Pour l'application du présent arrêté, les fonctionnaires dirigeants des administrations pour lesquelles aucun manager ou directeur d'encadrement n'a été désigné sont assimilés aux titulaires d'une fonction de management ou d'encadrement.

§ 2. Dans les limites de ses attributions et sous sa responsabilité, chaque titulaire d'une fonction de management ou d'encadrement peut subdéléguer des pouvoirs au moyen d'un écrit signé et daté précisant les pouvoirs subdélégués.

L'exemplaire original de ce document est transmis au Service d'encadrement Budget et Contrôle de gestion qui est responsable de la conservation de tout document par lequel une subdélégation de pouvoirs est donnée. Une copie de ce document est également conservée par le service concerné.

§ 3. Le délégant peut, pour quelque cause que ce soit, exercer les pouvoirs délégués au délégué selon les dispositions du présent arrêté.

Il ne peut toutefois substituer sa décision à celle prise et notifiée par le délégué.

Art. 2. § 1^{er}. A l'exception du Président du Comité de direction, le titulaire d'une fonction de management ou d'encadrement désigne le membre du personnel qui exerce, en cas d'absence ou d'empêchement du titulaire concerné, les pouvoirs qui ont été délégués à ce dernier par le présent arrêté.

Le titulaire d'une fonction de management ou d'encadrement peut désigner comme remplaçant un ou plusieurs membres du personnel. Dans cette seconde hypothèse, il doit déterminer un ordre de préséance s'appliquant à son remplacement.

Si le remplaçant ou les remplaçants du titulaire concerné sont absents ou empêchés, les pouvoirs dont il est question seront exercés par le membre du personnel qui, au sein du service, est revêtu de la plus haute classe et a la plus grande ancienneté dans cette classe.

§ 2. Ingeval van afwezigheid of verhindering van de Voorzitter van het Directiecomité, worden de bevoegdheden die hem krachtens dit besluit zijn toegekend, uitgeoefend door de directeur-generaal die ermee belast is hem te vervangen of, bij diens afwezigheid of verhindering, door de oudste directeur-generaal. De Voorzitter van het Directiecomité duidt de directeur-generaal belast met zijn vervanging aan en brengt deze beslissing ter kennis van de Ministers.

Art. 3. Aan elke titularis van een management- of staffunctie wordt delegatie verleend om de bekendmaking in het *Belgisch Staatsblad* te machtigen van de ondertekende koninklijke besluiten en ministeriële besluiten.

HOOFDSTUK II. — *Personeel*

Art. 4. Aan de Voorzitter van het Directiecomité wordt delegatie van bevoegdheid verleend om :

1° de bevoegdheden uit te oefenen inzake de stage van de ambtenaren;

2° te beslissen over de benoeming tot rijksambtenaar in de niveaus B, C en D;

3° de veranderingen van graad of de bevorderingen te verrichten voor de personeelsleden van de niveaus B, C en D;

4° de toestemming tot de uitoefening van een hoger ambt te verlenen in een ambt van rang A1, A2 of van de niveaus B, C en D;

5° te beslissen over het ontslag voor lichamelijke of beroepsongeschiktheid van de personeelsleden van de niveaus B, C en D;

6° te beslissen over het ontslag van ambtswege van de personeelsleden van de niveaus B, C en D;

7° te beslissen over het eervol ontslag van de personeelsleden van de niveaus B, C en D;

8° het ontslag op aanvraag toe te kennen aan de personeelsleden van de niveaus B, C en D;

9° de aanvragen tot interne mutatie te ontvangen;

10° zaken aanhangig te maken bij de departementale of interdepartementale raad van beroep;

11° de ambtenaar belast met de verdediging van het standpunt van de overheid voor de departementale of interdepartementale raad van beroep aan te duiden;

12° de eindbeslissing van de overheid mede te delen aan de departementale of interdepartementale raad van beroep;

13° de administratieve standplaats vast te stellen wanneer deze bevoegdheid niet uitdrukkelijk aan een andere titularis werd gedelegeerd;

14° te beslissen, vanuit administratief oogpunt, dat een slachtoffer van een ongeval onder toepassing valt van de wet van 3 juli 1967 betreffende de preventie van of de schadevergoeding voor arbeidsongevallen, voor ongevallen op de weg naar en van het werk en voor de beroepsziekten in de overheidssector;

15° de arbeidsovereenkomsten van de contractuele personeelsleden te ondertekenen;

16° de bevoegdheden uit te oefenen inzake de werving, de vergelijkende selectie en de wijze van toekenning van een betrekking of functie voor de Federale Overheidsdienst Sociale Zekerheid;

17° zijn akkoord te geven aan de zendingen en de verplaatsingen buiten Europa voor alle personeelsleden wanneer deze zendingen en verplaatsingen nodig zijn in het kader van de opdrachten van hun dienst;

18° zijn akkoord te geven aan de zendingen en verplaatsingen binnen en buiten Europa voor de titularissen van een management- of staffunctie wanneer deze zendingen en verplaatsingen nodig zijn in het kader van de opdrachten van hun dienst.

Art. 5. Aan de titularissen van een management- of staffunctie wordt delegatie van bevoegdheid verleend om hun akkoord te geven aan de zendingen en de verplaatsingen binnen Europa van de ambtenaren van hun dienst wanneer deze zendingen en verplaatsingen nodig zijn in het kader van de opdrachten van hun dienst.

Art. 6. Aan de Directeur van de Stafdienst Personeel en Organisatie wordt delegatie van bevoegdheid verleend :

§ 1. Om te beslissen :

1° In overleg met de betrokken houder van een management- of staffunctie in welke mate het nodig is om bijkomende betaalde prestaties te verrichten;

2° Over de uitwerking van het onthaal- en vormingsprogramma;

§ 2. En cas d'absence ou d'empêchement du Président du Comité de direction, les pouvoirs dont il est investi en vertu du présent arrêté sont exercés par le directeur général chargé de le remplacer ou, en cas d'absence ou d'empêchement de celui-ci, par le directeur général le plus âgé. Le Président du Comité de direction désigne le directeur général chargé de le remplacer et fait part de cette décision aux Ministres.

Art. 3. Délégation est donnée à chaque titulaire d'une fonction de management ou d'encadrement pour autoriser la publication au *Moniteur belge* des arrêtés royaux et arrêtés ministériels signés.

CHAPITRE II. — *Personnel*

Art. 4. Délégation de pouvoir est donnée au Président du Comité de direction pour :

1° exercer les compétences concernant le stage des fonctionnaires;

2° décider de la nomination en qualité d'agent de l'Etat dans les niveaux B, C et D;

3° effectuer les changements de grade ou les promotions des agents des niveaux B, C et D;

4° accorder l'autorisation d'exercer une fonction supérieure dans une fonction de la classe A1, A2 ou des niveaux B, C et D;

5° décider du licenciement, pour inaptitude physique ou professionnelle des agents des niveaux B, C et D;

6° décider de la démission d'office des agents des niveaux B, C et D;

7° décider de la démission honorable des agents des niveaux B, C et D;

8° accorder la démission, à leur demande, des agents des niveaux B, C et D;

9° recevoir les demandes de mutation interne;

10° saisir les chambres de recours départementales et interdépartementales;

11° désigner l'agent chargé de défendre la position de l'autorité devant les chambres de recours départementales et interdépartementales;

12° communiquer la décision finale de l'autorité aux chambres de recours départementales et interdépartementales;

13° fixer, lorsque d'autres délégations ne le prévoient pas expressément, la résidence administrative;

14° décider, au point de vue administratif, que la victime d'un accident tombe sous l'application de la loi du 3 juillet 1967 sur la prévention ou la réparation des dommages résultant des accidents du travail, des accidents survenus sur le chemin du travail et des maladies professionnelles dans le secteur public;

15° signer les contrats de travail des membres du personnel contractuel;

16° exercer les compétences concernant les recrutements, les sélections comparatives et la façon d'octroyer un emploi ou une fonction pour le Service public fédéral Sécurité sociale;

17° donner son accord aux missions et déplacements hors Europe de tous les membres du personnel lorsque ces missions et déplacements sont rendus nécessaires dans le cadre des missions de leur service;

18° donner son accord aux missions et déplacements en et hors Europe des titulaires d'une fonction de management ou d'encadrement lorsque ces missions et déplacements sont rendus nécessaires dans le cadre des missions de leur service.

Art. 5. Délégation de pouvoir est donnée aux titulaires d'une fonction d'encadrement ou de management pour donner leur accord aux missions et déplacements en Europe concernant les agents de leurs services lorsque ces missions et déplacements sont rendus nécessaires dans le cadre des missions de leur service.

Art. 6. Délégation de pouvoir est donnée au Directeur du Service d'encadrement Personnel et Organisation :

§ 1^{er}. Pour décider :

1° En concertation avec le titulaire d'une fonction d'encadrement ou de management concerné, dans quelle mesure il est nécessaire de faire effectuer des prestations supplémentaires rétribuées;

2° De l'élaboration du programme d'accueil et de formation;

3° Over het bedrag van de wedde van de personeelsleden die vallen onder het statuut van het Rijkspersoneel.

§ 2. Om te verlenen :

1° De bevordering in wedde;

2° De toelagen voor uitoefening van hogere functies, ter uitvoering van de beslissingen betreffende de aanwijzing voor deze functies;

3° De halftijdse vervroegde uittreding of de vrijwillige vierdagen-week in het raam van de herverdeling van de arbeid in de openbare sector;

4° De schorsingen van de contracten van het contractuele personeel;

5° De verlopen wegens dwingende redenen van het contractuele personeel;

6° De voltijdse of deeltijdse loopbaanonderbreking van het contractuele personeel;

7° De loopbaanonderbreking wegens ouderschapsverlof of verzorging van een zwaar ziek gezins- of familielid van het contractuele personeel;

8° Het omstandigheidverlof voor de bevalling van de echtgenote of van de persoon met wie het contractuele personeelslid op het tijdstip van de gebeurtenis samenleeft.

§ 3. Om de eed af te nemen van de personeelsleden van niveaus A, B, C en D.

HOOFDSTUK III. — *Overheidsopdrachten*

Art. 7. Inzake de keuze van de wijze van gunnen, de gunning en de uitvoering van overheidsopdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten in de zin van de wet van de 24 december 1993 betreffende de overheidsopdrachten en sommige opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten, waarvan de uitgaven ten laste zijn van de begroting van de Federale Overheidsdienst Sociale Zekerheid, wordt onder andere om het bestek of de documenten die dit vervangen vast te stellen, om de wijze te kiezen waarop de opdracht wordt gegund, om de procedure in te zetten en de betrokken overeenkomst te sluiten en om de leidend ambtenaar aan te duiden, delegatie van bevoegdheid verleend :

— aan de Voorzitter van het Directiecomité tot tweehonderd vijftigduizend (250.000) euro BTW inbegrepen;

— aan de titularissen van een staf- of managementfunctie tot eenendertigduizend (31.000) euro BTW inbegrepen;

— aan de directeur van de stafdienst ICT voor alle opdrachten met betrekking tot de informatica, ongeacht de dienst waarvoor de opdracht uitgeschreven wordt, tot eenendertigduizend (31.000) euro BTW inbegrepen.

HOOFDSTUK IV. — *Schuldvoorderingen en ordonnanties*

Art. 8. Voor de goedkeuring van de schuldvoorderingen betreffende werken, leveringen en diensten wordt delegatie van bevoegdheid verleend :

— aan de Voorzitter van het Directiecomité ongeacht het bedrag;

— aan de titularissen van een staf- of managementfunctie tot vijfenzeventigduizend vijfhonderd (75.500) euro BTW inbegrepen;

— aan de directeur van de stafdienst ICT voor alle dossiers met betrekking tot de informatica, ongeacht de dienst waarvoor de prestaties verricht werden, tot vijfenzeventigduizend vijfhonderd (75.500) euro BTW inbegrepen.

Art. 9. Aan de Directeur-generaal van de Directie generaal Personen met een handicap wordt delegatie verleend voor de betalingsborderellen betreffende de uitbetaling van de tegemoetkomingen aan personen met een handicap, ongeacht het bedrag.

Art. 10. Aan de Directeur van de Stafdienst Budget en Beheerscontrole wordt delegatie verleend om alle vastleggingsbulletins en alle ordonnanties te ondertekenen.

Art. 11. Aan de Directeur van de Stafdienst Personeel en Organisatie wordt delegatie van bevoegdheid verleend voor het goedkeuren van de staten van vergoedingen die aan het personeel worden toegekend voor het verrichten van buitengewone prestaties.

Art. 12. § 1. Aan de Voorzitter van het Directiecomité wordt delegatie van bevoegdheid verleend voor het goedkeuren van de onkostenstaten met inbegrip van de reis- en verblijfskosten van de titularissen van een management- of staffunctie.

3° Du montant du traitement des agents soumis au statut des agents de l'Etat.

§ 2. Pour accorder :

1° L'avancement de traitement;

2° Les allocations pour l'exercice de fonctions supérieures, en exécution des décisions relatives à la désignation aux dites fonctions;

3° Le départ anticipé à mi-temps ou la semaine volontaire de quatre jours dans le cadre de la redistribution du travail dans le secteur public;

4° Les suspensions de contrat aux agents contractuels;

5° Les congés pour motifs impérieux aux agents contractuels;

6° L'interruption à temps plein ou à temps partiel de la carrière professionnelle aux membres du personnel contractuels;

7° L'interruption de la carrière professionnelle pour congé parental ou pour donner des soins à un membre du ménage ou de la famille gravement malade aux membres du personnel contractuels;

8° Le congé de circonstance accordé au membre du personnel contractuel pour l'accouchement de l'épouse ou de la personne avec laquelle il vit en couple au moment de l'événement.

§ 3. Pour recevoir les prestations de serment des agents des niveaux A, B, C et D.

CHAPITRE III. — *Marchés publics*

Art. 7. En matière du choix du mode de passation, d'attribution et d'exécution des marchés publics de travaux, de fournitures et de services au sens de la loi du 24 décembre 1993 relative aux marchés publics et à certains marchés de travaux, de fournitures et de services, dont les dépenses sont à charge du budget du Service public fédéral Sécurité sociale, pour, entre autres, arrêter le cahier spécial des charges ou les documents en tenant lieu, choisir le mode de passation d'un marché, engager la procédure et conclure ledit marché ainsi que désigner le fonctionnaire dirigeant, délégation de pouvoir est octroyée :

— au Président du Comité de direction jusqu'à deux cent cinquante mille (250.000) euros T.V.A. comprise;

— aux titulaires d'une fonction d'encadrement ou de management jusqu'à trente et un mille (31.000) euros T.V.A. comprise;

— au directeur du service d'encadrement TIC pour tout marché relatif à l'informatique, indépendamment de l'administration concernée et ce, jusqu'à trente et un mille (31.000) euros T.V.A. comprise.

CHAPITRE IV. — *Déclarations de créance et ordonnances*

Art. 8. Pour l'approbation des déclarations de créance concernant les travaux, les fournitures et les services délégation est donnée :

— au Président du Comité de direction pour un montant illimité;

— aux titulaires d'une fonction d'encadrement ou de management jusqu'à septante cinq mille cinq cents (75.500) euros T.V.A. comprise;

— au directeur du service d'encadrement TIC pour tout dossier relatif à l'informatique, indépendamment de l'administration concernée et ce, jusqu'à septante cinq mille cinq cents (75.500) euros T.V.A. comprise.

Art. 9. Délégation est donnée au Directeur général de la Direction générale Personnes handicapées pour les bordereaux de paiement concernant le paiement des allocations aux personnes handicapées, indépendamment du montant.

Art. 10. Délégation est donnée au Directeur du Service d'encadrement Budget et Contrôle de gestion pour signer tout bulletin d'engagement et toute ordonnance.

Art. 11. Délégation de pouvoir est donnée au Directeur du Service d'encadrement Personnel et Organisation pour approuver les états d'indemnités allouées au personnel du chef de l'exécution de prestations à titre exceptionnel.

Art. 12. § 1^{er}. Délégation de pouvoir est donnée au Président du Comité de direction afin d'approuver les états de frais, y compris les frais de voyage et de séjour des titulaires d'une fonction de management ou d'encadrement.

§ 2. Binnen de perken van hun bevoegdheden wordt delegatie van bevoegdheid verleend aan de titularissen van een management- of staffunctie voor het goedkeuren van de onkostenstaten, met inbegrip van de reis- en verblijfskosten, van de ambtenaren van hun diensten.

§ 3. Aan de Directeur van de Stafdienst Budget en Beheerscontrole wordt delegatie van bevoegdheid verleend voor het goedkeuren van de onkosten van de Voorzitter van het Directiecomité wanneer deze lager zijn dan vijfhonderd (500) euro per maand.

Art. 13. Aan de Directeur van de Stafdienst Budget en Beheerscontrole wordt delegatie van bevoegdheid verleend voor het goedkeuren van de rekeningen van de gewone en buitengewone rekenplichtigen.

HOOFDSTUK V. — *Betwiste zaken*

Art. 14. Aan de houders van een management- of staffunctie wordt delegatie verleend voor het ondertekenen en in ontvangst nemen van alle post en alle documenten van alle rechtsmachten, wat betreft de aangelegenheden waarvoor zijn directie-generaal of zijn stafdienst bevoegd is.

HOOFDSTUK VI. — *Overgangs- en slotbepalingen*

Art. 15. Het ministerieel besluit van 30 mei 2005 houdende delegatie van bevoegdheid binnen de Federale Overheidsdienst Sociale Zekerheid wordt opgeheven.

Art. 16. Dit besluit treedt in werking de dag waarop het in het *Belgisch Staatsblad* wordt bekendgemaakt.

Brussel, 1 oktober 2008.

De Minister van Sociale Zaken,
Mevr. L. ONKELINX

De Minister van Binnenlandse Zaken,
P. DEWAELE

De Minister van Werk,
Mevr. J. MILQUET

De Minister van Zelfstandigen,
Mevr. S. LARUELLE

De Minister van Maatschappelijke Integratie en Pensioenen,
Mevr. M. ARENA

De Minister van Landsverdediging,
P. DE CREM

De Staatsecretaris voor Personen met een Handicap,
Mevr. J. FERNANDEZ-FERNANDEZ

FEDERALE OVERHEIDSDIENST SOCIALE ZEKERHEID

N. 2008 — 3827 (2008 — 1740) [C — 2008/22569]

26 MEI 2008. — Koninklijk besluit tot wijziging, wat bepaalde tandheelkundige verstrekkingen betreft, van de bijlage bij het koninklijk besluit van 14 september 1984 tot vaststelling van de nomenclatuur van de geneeskundige verstrekkingen inzake verplichte verzekering voor geneeskundige verzorging en uitkeringen. — Erratum

In het *Belgisch Staatsblad* nr. 163 van 30 mei 2008 (Ed. 2), pagina 27661, dient in de Nederlandse tekst van artikel 2, 2°, « vanaf de 9e verjaardag », te worden gelezen in plaats van « na de 9e verjaardag ».

FEDERALE OVERHEIDSDIENST SOCIALE ZEKERHEID

N. 2008 — 3828 (2008 — 2911) [C — 2008/22568]

21 AUGUSTUS 2008. — Koninklijk besluit tot vaststelling van de voorwaarden en modaliteiten volgens welke het Rijksinstituut voor ziekte- en invaliditeitsverzekering een financiële tegemoetkoming toekent voor de werking van de representatieve beroepsorganisaties van de tandheelkundigen. — Erratum

In het *Belgisch Staatsblad* nr. 267 van 2 september 2008, pagina 45763, dient in de Franse tekst van artikel 1, eerste lid « article 1^{er}, § 1^{er} », te worden gelezen in plaats van « article 1^{er}, 1° ».

§ 2. Dans les limites de leurs attributions, délégation de pouvoir est donnée aux titulaires d'une fonction de management ou d'encadrement pour approuver les états de frais, y compris les frais de voyage et de séjour, des agents de leurs services.

§ 3. Délégation de pouvoir est donnée au Directeur du Service d'encadrement Budget et Contrôle de gestion afin d'approuver les frais de fonctionnement du Président du Comité de direction lorsque ceux-ci ne dépassent pas cinq cents (500) euros par mois.

Art. 13. Délégation de pouvoir est donnée au Directeur du Service d'encadrement Budget et Contrôle de gestion pour approuver les comptes des comptables ordinaires et extraordinaires.

CHAPITRE V. — *Affaires contentieuses*

Art. 14. Délégation est donnée aux titulaires d'une fonction de management ou d'encadrement pour la signature et la réception de toute la correspondance et tous les documents de toutes les juridictions, pour les affaires relevant de la compétence de sa direction générale ou de son service d'encadrement.

CHAPITRE VI. — *Dispositions transitoires et finales*

Art. 15. L'arrêté ministériel du 30 mai 2005 portant délégation de pouvoir au sein du Service public fédéral Sécurité sociale est abrogé.

Art. 16. Le présent arrêté entre en vigueur le jour de sa publication au *Moniteur belge*.

Bruxelles, le 1^{er} octobre 2008.

La Ministre des Affaires sociales,
Mme L. ONKELINX

Le Ministre de l'Intérieur,
P. DEWAELE

La Ministre de l'Emploi,
Mme J. MILQUET

La Ministre des Indépendants,
Mme S. LARUELLE

La Ministre de l'Intégration sociale et des Pensions,
Mme M. ARENA

Le Ministre de la Défense,
P. DE CREM

La Secrétaire d'Etat aux Personnes handicapées,
Mme J. FERNANDEZ-FERNANDEZ

SERVICE PUBLIC FEDERAL SECURITE SOCIALE

F. 2008 — 3827 (2008 — 1740) [C — 2008/22569]

26 MAI 2008. — Arrêté royal modifiant, en ce qui concerne certaines prestations dentaires, l'annexe de l'arrêté royal du 14 septembre 1984 établissant la nomenclature des prestations de santé en matière d'assurance obligatoire soins de santé et indemnités. — Erratum

Au *Moniteur belge* n° 163 du 30 mai 2008 (Ed. 2), page 27661, dans le texte néerlandais de l'article 2, 2°, il y a lieu de lire : « vanaf de 9e verjaardag » au lieu de « na de 9de verjaardag ».

SERVICE PUBLIC FEDERAL SECURITE SOCIALE

F. 2008 — 3828 (2008 — 2911) [C — 2008/22568]

21 AOUT 2008. — Arrêté royal fixant les conditions et les modalités selon lesquelles l'Institut national d'assurance maladie-invalidité octroie une intervention financière pour le fonctionnement des organisations professionnelles représentatives des praticiens de l'art dentaire. — Erratum

Au *Moniteur belge* n° 267 du 2 septembre 2008, page 45763, dans le texte français de l'article 1^{er}, alinéa 1^{er}, il y a lieu de lire : « article 1^{er}, § 1^{er} » au lieu de « article 1^{er}, 1° ».