

TRADUCTION

AUTORITE FLAMANDE

F. 2008 — 3744

[2008/203685]

10 JUILLET 2008. — Arrêté du Gouvernement flamand portant augmentation du montant forfaitaire en sus du prix de journée pour l'admission à temps partiel de personnes handicapées

Le Gouvernement flamand,

Vu le décret du 7 mai 2004 portant création de l'agence autonomisée interne dotée de la personnalité juridique « Vlaams Agentschap voor Personen met een Handicap » (Agence flamande pour les Personnes handicapées), notamment l'article 8, 2°;

Vu l'arrêté ministériel du 24 avril 1973 déterminant, en ce qui concerne le Ministère de la Santé publique et de la Famille, les règles particulières à suivre pour fixer les subventions journalières allouées pour l'entretien et le traitement des handicapés placés à charge des pouvoirs publics, notamment l'article 9, remplacé par l'arrêté du Gouvernement flamand du 24 mars 1998 et modifié par l'arrêté du Gouvernement flamand du 17 décembre 2004;

Vu l'arrêté ministériel du 18 juin 1975 déterminant les règles à suivre pour fixer le montant de l'intervention du Fonds de soins médico-socio-pédagogiques pour handicapés dans les frais de l'entretien, du traitement et de l'éducation des handicapés placés dans des institutions fonctionnant sous le régime du semi-internat, notamment l'article 3bis, inséré par l'arrêté du Gouvernement flamand du 24 mars 1998 et modifié par l'arrêté du Gouvernement flamand du 17 décembre 2004;

Vu l'accord du Ministre flamand chargé du budget, donné le 9 juillet 2008;

Vu les lois sur le Conseil d'Etat, coordonnées le 12 janvier 1973, notamment l'article 3, § 1^{er}, remplacé par la loi du 4 juillet 1989 et modifié par la loi du 4 août 1996;

Vu l'urgence;

Considérant qu'il s'avère nécessaire de payer dans les plus brefs délais aux structures l'indemnité augmentée forfaitaire en sus du prix de journée pour la conversion d'équivalents temps plein en admissions à temps partiel;

Sur la proposition du Ministre flamand du Bien-être, de la Santé publique et de la Famille;

Après délibération,

Arrête :

Article 1^{er}. A l'article 9, § 2 de l'arrêté ministériel du 24 avril 1973 déterminant, en ce qui concerne le Ministère de la Santé publique et de la Famille, les règles particulières à suivre pour fixer les subventions journalières allouées pour l'entretien et le traitement des handicapés placés à charge des pouvoirs publics, remplacé par l'arrêté du Gouvernement flamand du 24 mars 1998 et modifié par l'arrêté du Gouvernement flamand du 17 décembre 2004 le nombre « 1250 » est remplacé par le nombre « 2000 ».

Art. 2. A l'article 3bis, § 2 de l'arrêté ministériel du 18 juin 1975 déterminant les règles à suivre pour fixer le montant de l'intervention du Fonds de soins médico-socio-pédagogiques pour handicapés dans les frais de l'entretien, du traitement et de l'éducation des handicapés placés dans des institutions fonctionnant sous le régime du semi-internat, insérés par l'arrêté du Gouvernement flamand du 24 mars 1998 et modifié par l'arrêté du Gouvernement flamand du 17 décembre 2004, le nombre « 1250 » est remplacé par le nombre « 2000 ».

Art. 3. Le présent arrêté produit ses effets le 1^{er} janvier 2007.

Art. 4. Le Ministre flamand ayant l'assistance aux personnes dans ses attributions est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Bruxelles, le 10 juillet 2008.

Le Ministre-Président du Gouvernement flamand,

K. PEETERS

Le Ministre flamand du Bien-Etre, de la Santé publique et de la Famille,

S. VANACKERE

VLAAMSE OVERHEID

N. 2008 — 3745

[2008/203674]

10 JULI 2008. — Besluit van de Vlaamse Regering betreffende het financiële en materiële beheer van de dienst met afzonderlijk beheer Centrum voor Informatie, Communicatie en Vorming in de Welzijnssector

De Vlaamse Regering,

Gelet op de wetten op de Rijkscomptabiliteit, gecoördineerd op 17 juli 1991, inzonderheid op artikel 140;

Gelet op het decreet van 19 december 1998 houdende bepalingen tot begeleiding van de begroting 1999, inzonderheid op artikel 1;

Gelet op het kaderdecreet Bestuurlijk Beleid van 18 juli 2003, gewijzigd bij de decreten van 7 mei 2004, 15 juli 2005, 23 juni 2006, 22 december 2006 en 27 april 2007;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 15 september 2000 betreffende het financiële en materiële beheer van de dienst met afzonderlijk beheer Centrum voor Informatie, Communicatie en Vorming in de Welzijnssector, gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 31 maart 2006;

Gelet op het akkoord van de Vlaamse minister, bevoegd voor de begroting, gegeven op 4 juni 2008;

Gelet op het advies van de Raad van State, gegeven op 1 juli 2008, met toepassing van artikel 84, § 1, eerste lid, 1°, van de gecoördineerde wetten op de Raad van State;

Op voorstel van de Vlaamse minister van Financiën en Begroting en Ruimtelijke ordening en de Vlaamse minister van Welzijn, Volksgezondheid en Gezin;

Na beraadslaging,

Besluit :

HOOFDSTUK I. — *Inleidende bepalingen*

Artikel 1. In dit besluit wordt verstaan onder :

1° de DAB CICOV : de dienst met afzonderlijk beheer Centrum voor Informatie, Communicatie en Vorming in de Welzijnssector;

2° de minister : de Vlaamse minister, bevoegd voor de bijstand aan personen.

Art. 2. De DAB CICOV is onderworpen aan de regels van de administratieve controle en de begrotingscontrole, die gelden binnen de Vlaamse Gemeenschap, en aan de regels voor delegatie van bevoegdheden, die gelden voor leden van de Vlaamse Regering.

HOOFDSTUK II. — *De begroting*

Art. 3. De DAB CICOV maakt jaarlijks een begroting op van alle ontvangsten en alle uitgaven volgens de richtlijnen die de Vlaamse Regering verstrekt.

Het begrotingsjaar begint op 1 januari en eindigt op 31 december van hetzelfde jaar.

Art. 4. De begroting wordt onderverdeeld in twee delen :

1° de ontvangsten;

2° de uitgaven.

Art. 5. De raming van de ontvangsten heeft betrekking op :

1° het van het vorige begrotingsjaar over te dragen saldo, verminderd met het saldo van het reservefonds (na verdeling) en met de saldi van de verrichtingen voor orde;

2° de dotatie van het begrotingsjaar;

3° het eventueel nog te ontvangen gedeelte van de dotatie van het vorige begrotingsjaar;

4° de sommen die de DAB CICOV gedurende het begrotingsjaar zal ontvangen :

a) inkomsten die eigen zijn aan de exploitatie van de DAB CICOV;

b) inkomsten uit reclamewerving in eigen beheer voor eigen publicaties;

c) inkomsten uit de verkoop van publicaties;

5° de schenkingen en de legaten.

De uitgavenbegroting wordt opgemaakt volgens het stelsel van de gesplitste kredieten en bevat :

1° vastleggingskredieten ten bedrage waarvan tijdens het betreffende begrotingsjaar verbintenissen kunnen ontstaan die betrekking hebben op :

a) sommen die tijdens het betreffende begrotingsjaar opeisbaar worden ingevolge recurrente verbintenissen die aangaan zijn tijdens het betreffende begrotingsjaar of tijdens vorige begrotingsjaren, en waarvan de gevolgen zich over verschillende jaren uitstrekken;

b) niet-recurrente verbintenissen die tijdens het betreffende begrotingsjaar ontstaan of gesloten worden;

2° ordonnanceringskredieten ten belope waarvan tijdens het betreffende begrotingsjaar bedragen in betaling gesteld kunnen worden ingevolge tijdens dat begrotingsjaar of tijdens vorige begrotingsjaren aangegane verbintenissen.

Art. 6. De ontvangsten en uitgaven moeten kunnen worden gerapporteerd volgens het Europese systeem van nationale en regionale rekeningen in de Gemeenschap (ESR).

Art. 7. Op de begroting van een bepaald jaar worden volgende bedragen aangerekend :

1° op het vastleggingskrediet : het bedrag van de verbintenissen die tijdens het betreffende begrotingsjaar ontstaan overeenkomstig de bepalingen van artikel 4;

2° op het ordonnanceringskrediet : de sommen die gedurende het begrotingsjaar geordonanceerd worden.

Het bedrag van de verbintenissen en het bedrag van de uitgaven worden beperkt door het bedrag van de goedgekeurde limitatieve kredieten en door het bedrag van de reële ontvangsten.

Art. 8. Het begrotingsontwerp van de DAB CICOV wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de minister en wordt gevoegd bij het ontwerp van decreet houdende de algemene uitgavenbegroting van de Vlaamse Gemeenschap.

Art. 9. De minister kan kredietoverschrijvingen en kredietoverschrijdingen toestaan met het akkoord van de Vlaamse minister, bevoegd voor de begroting.

Als de kredietoverschrijding een hogere dotatie van de Vlaamse Gemeenschap zou meebrengen dan die welke ingeschreven is in de algemene uitgavenbegroting van de Vlaamse Gemeenschap, moet ze voorafgegaan worden door een overeenstemmende wijziging van die begroting.

HOOFDSTUK III. — *Boekhouding en aflegging van de rekeningen*

Art. 10. De secretaris-generaal van het Departement Welzijn, Volksgezondheid en Gezin of zijn plaatsvervanger wordt aangesteld als beheerder en ordonnateur van de DAB CICOV.

De bevoegdheden en verantwoordelijkheden van de ordonnateur worden vastgesteld overeenkomstig de regels die gelden voor de diensten van de Vlaamse Regering.

De ontvangsten en betalingen gebeuren via de centrale financiële rekening van de Vlaamse Gemeenschap.

Art. 11. Op het einde van ieder kwartaal worden door de ordonnateur een staat van ontvangsten en een staat van uitgaven opgemaakt.

De minister legt die staten voor aan het Rekenhof door bemiddeling van de Vlaamse minister, bevoegd voor de begroting. De bewijsstukken worden ter plaatse bewaard.

Art. 12. Op het einde van ieder jaar stelt de ordonnateur de volgende stukken op :

- 1° een uitvoeringsrekening van de begroting;
- 2° een staat van activa en passiva.

Uiterlijk op 31 januari na het jaar waarop ze betrekking hebben, stuurt de minister die rekeningen naar de Vlaamse minister, bevoegd voor de begroting, die ze voor 31 maart van hetzelfde jaar aan het Rekenhof bezorgt.

Art. 13. De uitvoeringsrekening van de DAB CICOV wordt gevoegd bij die van het algemeen bestuur van de Vlaamse Gemeenschap.

Art. 14. Er moet een vermogenscomptabiliteit gevoerd worden. Daartoe wordt onder meer een inventaris van het vermogen opgemaakt overeenkomstig de geldende bepalingen.

HOOFDSTUK IV. — *Beheer*

Art. 15. De secretaris-generaal van het Departement Welzijn, Volksgezondheid en Gezin beheert de DAB CICOV. Hij stelt de nodige diensten, uitrusting, installaties en personeelsleden ter beschikking van de DAB CICOV.

Voor bijzondere en specifieke opdrachten in het kader van de activiteiten die aan de DAB CICOV zijn opgedragen, kunnen contractuele personeelsleden worden aangeworven volgens de bepalingen van het Vlaams personeelsstatuut. De middelen worden ter beschikking gesteld door de DAB CICOV.

Art. 16. Alle uitgaven die verband houden met een van de onderstaande activiteiten, komen voor rekening van de DAB CICOV :

1° de organisatie van opleidings- en trainingsprogramma's met daaraan gekoppeld de exploitatie van de DAB CICOV (opleiding en vorming);

2° het aanmaken en verspreiden van publicaties in het domein Welzijn, Volksgezondheid en Gezin (informatie en communicatie).

De DAB CICOV zorgt ervoor dat de activiteiten, vermeld in het eerste lid, 2°, passen binnen het totale communicatiebeleid en de coördinatie van de communicatie van de Vlaamse Regering en haar diensten. De DAB CICOV neemt deel aan overkoepelende communicatie-initiatieven van de Vlaamse Regering en haar diensten.

Art. 17. De ordonnateur van de DAB CICOV is gemachtigd om alle verbintenissen aan te gaan met als doel :

1° de inkomsten en uitgaven met betrekking tot het onderhoud en de uitbating van het CICOV in Overrijse financieel en materieel te beheren;

2° alle vormings-, communicatie- en informatieactiviteiten die aan de DAB CICOV worden toevertrouwd, te concretiseren;

3° contractueel personeel in dienst te nemen om aan een uitzonderlijke en tijdelijke personeelsbehoefte te voldoen.

Art. 18. Met behoud van de toepassing van de regelen voor delegatie en voor administratieve en begrotingscontrole zorgt de DAB CICOV zelfstandig voor alle verrichtingen, zowel inzake de voorbereiding als inzake de uitvoering, met betrekking tot het financiële en budgettaire beheer van de inkomsten en uitgaven, die aan de DAB CICOV zijn toegewezen, zonder afbreuk te doen aan de bevoegdheden van de andere diensten van het Departement Welzijn, Volksgezondheid en Gezin van de Vlaamse administratie, die inhoudelijk verantwoordelijk zijn voor het project in kwestie.

Art. 19. § 1. Van het saldo dat op het einde van het begrotingsjaar beschikbaar is, wordt tien procent aangewend voor de vorming van een reservefonds. De minister kan dat percentage aanpassen met goedkeuring van de Vlaamse minister, bevoegd voor de begroting.

Het reservefonds wordt gevormd totdat de middelen ervan tien procent bedragen van het gemiddelde van de uitgaven van de drie voorgaande begrotingsjaren, tenzij dat bedrag wordt gewijzigd op voorstel van de minister en met akkoord van de Vlaamse minister, bevoegd voor de begroting.

Onder beschikbaar saldo op het einde van het begrotingsjaar wordt verstaan : het begrotingssaldo, namelijk het verschil tussen de aangerekende inkomsten en de aangerekende uitgaven van het boekjaar, vermeerderd met de openstaande vastgestelde rechten en verminderd met de openstaande vastleggingen (of over te dragen verbintenissen).

§ 2. Op het einde van het begrotingsjaar worden volgende bedragen overgedragen :

1° het gedeelte van het begrotingssaldo dat beschikbaar is na de vorming van het reservefonds, vermeld in § 1;

2° de vastgestelde rechten;

3° de nog openstaande verbintenissen.

§ 3. De middelen van het reservefonds, vermeld in § 1, kunnen met goedkeuring van de minister, of zijn gemachtigde, en met goedkeuring van de Vlaamse minister bevoegd voor de begroting, aangewend worden om uitgaven te dekken die voortvloeien uit onvoorziebare omstandigheden of uit specifieke doelstellingen van de DAB CICOV.

Art. 20. Bij het begin van het jaar mag het begrotingssaldo gebruikt worden dat beschikbaar was op het einde van het vorige jaar na de vorming van het reservefonds.

Art. 21. De rekenplichtige van de Vlaamse Gemeenschap is ermee belast de waarden te behandelen en te bewaren.

De ordonnateur is ermee belast :

1° de kwartaalrekening op te stellen;

2° de rekening van uitvoering van de begroting op te maken;

3° de staat van activa en passiva op te maken;

4° de inventaris van het vermogen en van de vermogenscomptabiliteit bij te houden.

HOOFDSTUK V. — *Controle*

Art. 22. Het Rekenhof en het agentschap Centrale Accounting van het Vlaams Ministerie van Financiën en Begroting kunnen de rekeningen ter plaatse controleren. Ze mogen zich op elk moment alle bewijsstukken, staten, inlichtingen of toelichtingen laten verstrekken over de ontvangsten, de uitgaven, de activa en de passiva.

De uitgaven worden vereffend en betaald zonder voorafgaand visum van de controleur van de vastleggingen en het Rekenhof.

HOOFDSTUK VI. — *Slotbepalingen*

Art. 23. Het besluit van de Vlaamse Regering van 15 september 2000 betreffende het financiële en materiële beheer van de dienst met afzonderlijk beheer Centrum voor Informatie, Communicatie en Vorming in de Welzijnssector, gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 31 maart 2006, wordt opgeheven.

Art. 24. Dit besluit heeft uitwerking met ingang van 1 januari 2008.

Art. 25. De Vlaamse minister bevoegd voor de begroting, en de Vlaamse minister, bevoegd voor de bijstand aan personen, zijn, ieder wat hem of haar betreft, belast met de uitvoering van dit besluit.

Brussel, 10 juli 2008.

De minister-president van de Vlaamse Regering,
K. PEETERS

De Vlaamse minister van Financiën en Begroting en Ruimtelijke Ordening,
D. VAN MECHELEN

De Vlaamse minister van Welzijn, Volksgezondheid en Gezin,
S. VANACKERE

TRADUCTION

AUTORITE FLAMANDE

F. 2008 — 3745

[2008/203674]

10 JUILLET 2008. — Arrêté du Gouvernement flamand relatif à la gestion financière et matérielle du service à gestion séparée "Centrum voor Informatie, Communicatie en Vorming in de Welzijnssector"

Le Gouvernement Flamand,

Vu les lois sur la comptabilité de l'Etat, coordonnées le 17 juillet 1991, notamment l'article 140;

Vu le décret du 19 décembre 1998 contenant diverses mesures d'accompagnement du budget 1999, notamment l'article 1^{er};

Vu le décret cadre sur la politique administrative du 18 juillet 2003, modifié par les décrets des 7 mai 2004, 15 juillet 2005, 23 juin 2006, 22 décembre 2006 et 27 avril 2007;

Vu l'arrêté du Gouvernement flamand du 15 septembre 2000 relatif à la gestion financière et matérielle du Service à gestion séparée "Centrum voor Informatie, Communicatie en Vorming in de Welzijnssector", modifié par l'arrêté du Gouvernement flamand du 31 mars 2006;

Vu l'accord du Ministre flamand chargé du budget, donné le 1^{er} juin 2008;

Vu l'avis du Conseil d'Etat, donné le 1^{er} juillet 2008, en application de l'article 84, § 1^{er}, alinéa 1^{er}, 1^o, des lois coordonnées sur le Conseil d'Etat;

Sur la proposition du Ministre flamand des Finances et du Budget et de l'Aménagement du Territoire et du Ministre flamand du Bien-être, de la Santé publique et de la Famille;

Après délibération,

Arrête :

CHAPITRE I^{er}. — *Dispositions préliminaires*

Article 1^{er}. Dans le présent arrêté, on entend par :

1^o le SGS CICOV : le service à gestion séparée 'Centrum voor Informatie, Communicatie en Vorming in de Welzijnssector';

2^o le Ministre : la ministre flamande ayant l'assistance aux personnes dans ses attributions.

Art. 2. Le SGS CICOV est soumis aux règles du contrôle administratif et budgétaire, qui s'appliquent au sein de la Communauté flamande, et aux règles en matière de délégation de compétences, qui s'appliquent aux membres du Gouvernement flamand.

CHAPITRE II. — *Le budget*

Art. 3. Le SGS CICOV établit un budget annuel de toutes les recettes et de toutes les dépenses, conformément aux instructions données par le Gouvernement flamand.

L'exercice budgétaire commence le 1^{er} janvier et se termine le 31 décembre de la même année.

Art. 4. Le budget est subdivisé en deux parties :

1^o les recettes :

2^o les dépenses.

Art. 5. L'estimation des recettes se rapporte :

1^o au solde de l'année budgétaire précédente à transférer, diminué du solde du fonds de réserve (après répartition) et des soldes des opérations pour ordre;

2^o à la dotation de l'année budgétaire;

3^o à la partie de la dotation de l'année budgétaire précédente éventuellement encore à percevoir;

4° aux sommes que le SGS CICOV recevra au cours de l'année budgétaire :

- a) revenus propres à l'exploitation du SGS CICOV;
- b) revenus de la vente d'espace publicitaire en gestion directe pour ses propres publications;
- c) revenus de la vente de publications;

5° aux dons et legs.

Le budget des dépenses est établi suivant le régime des crédits dissociés et comporte :

1° des crédits d'engagement à concurrence desquels des obligations peuvent naître au cours de l'année budgétaire concernée, qui concernent :

a) des sommes qui deviennent exigibles au cours de l'année budgétaire concernée suite à des obligations récurrentes contractées au cours de l'année budgétaire concernée ou au cours d'années budgétaires précédentes, et dont les conséquences s'étendent sur plusieurs années;

b) des obligations non récurrentes nées ou contractées au cours de l'année budgétaire concernée;

2° des crédits d'ordonnancement à concurrence desquels des montants peuvent être liquidés au cours de l'année budgétaire concernée suite à des engagements conclus au cours de cette année budgétaire ou au cours d'années budgétaires précédentes.

Art. 6. Les recettes et dépenses peuvent être rapportées suivant le système européen des comptes nationaux et régionaux dans la Communauté (SEC).

Art. 7. Les montants suivants sont imputés au budget d'une année déterminée :

1° sur le crédit d'engagement : le montant des engagements nés au cours de l'année budgétaire concernée, conformément aux dispositions de l'article 4;

2° sur le crédit d'ordonnancement : les sommes ordonnancées au cours de l'année budgétaire.

Le montant des engagements et le montant des dépenses sont limités par le montant des crédits limitatifs approuvés et par le montant des recettes réelles.

Art. 8. Le projet de budget du SGS CICOV est soumis pour approbation au Ministre et est joint au projet de décret contenant le budget général des dépenses de la Communauté flamande.

Art. 9. Le Ministre peut autoriser des virements et des dépassements de crédits moyennant l'accord du Ministre flamand chargé du budget.

Au cas où les dépassements du crédit entraîneraient une dotation plus élevée de la part de la Communauté flamande que celle inscrite au budget général des dépenses de la Communauté flamande, elle doit être précédée par une modification équivalente de ce budget.

CHAPITRE III. — *Comptabilité et reddition des comptes*

Art. 10. Le secrétaire général du Département de l'Aide sociale, de la Santé publique et de la Famille ou son suppléant est désigné comme gestionnaire et ordonnateur du SGS CICOV.

Les compétences et les responsabilités de l'ordonnateur sont fixées conformément aux règles applicables aux services du Gouvernement flamand.

Les recettes et dépenses s'effectuent via le compte financier central de la Communauté flamande.

Art. 11. A la fin de chaque trimestre l'ordonnateur établit un état des recettes et un état des dépenses.

Le Ministre présente ces états trimestriels à la Cour des Comptes par l'intermédiaire du Ministre flamand chargé du budget. Les pièces justificatives sont conservées sur place.

Art. 12. A la fin de chaque année l'ordonnateur établit les documents suivants :

1° un compte d'exécution budgétaire;

2° un état des actifs et passifs.

Au plus tard le 31 janvier de l'année suivant celle à laquelle ils se rapportent, le Ministre envoie ces comptes au Ministre flamand chargé du budget, qui les remet à la Cour des Comptes avant le 31 mars de la même année.

Art. 13. Le compte d'exécution du SGS CICOV est joint à celui de l'administration générale de la Communauté flamande.

Art. 14. Une comptabilité patrimoniale doit être tenue. A cet effet, un inventaire du patrimoine sera notamment établi conformément aux dispositions en vigueur en la matière.

CHAPITRE IV. — *Gestion*

Art. 15. Le secrétaire général du Département de l'Aide sociale, de la Santé publique et de la Famille gère le SGS CICOV. Il met les services, équipements, installations et membres du personnel nécessaires à la disposition du SGS CICOV.

Pour des missions particulières et spécifiques dans le cadre des activités attribuées au SGS CICOV, des membres du personnel contractuels peuvent être recrutés selon les dispositions du statut du personnel flamand. Les moyens sont mis à disposition par le SGS CICOV.

Art. 16. Toutes les dépenses relatives à une des activités ci-dessous, sont à charge du SGS CICOV :

1° l'organisation de programmes de formation et d'entraînement, liée à l'exploitation du SGS CICOV (formation et éducation);

2° l'établissement et la diffusion de publications dans le domaine de l'Aide sociale, de la Santé publique et de la Famille (information et communication).

Le SGS CICOV veille à ce que les activités, mentionnées à l'alinéa premier, 2°, s'inscrivent dans la politique de communication totale et la coordination de la communication du Gouvernement flamand et ses services. Le SGS CICOV participe à des initiatives de communication coordinatrices du Gouvernement flamand et ses services.

Art. 17. L'ordonnateur du SGS CICOV est autorisé à contracter tout engagement dans le but :

- 1° de gérer les recettes et dépenses relatives à l'entretien et l'exploitation du CICOV à Overijse au niveau des finances et du matériel;
- 2° de concrétiser toutes les activités de formation, de communication et d'information attribuées au SGS CICOV;
- 3° de recruter du personnel contractuel afin de subvenir aux besoins exceptionnels et temporaires en personnel.

Art. 18. Sous réserve de l'application des règles en matière de délégation et de contrôle administratif et budgétaire, le SGS CICOV assure de manière indépendante toutes les opérations, tant au niveau de la préparation qu'au niveau de l'exécution, relatives à la gestion financière et budgétaire des recettes et dépenses, confiées au SGS CICOV, sans faire préjudice aux compétences des autres services du Département de l'Aide sociale, de la Santé publique et de la Famille de l'administration flamande, qui sont responsables du contenu du projet en question.

Art. 19. § 1^{er}. 10 % du solde disponible à la fin de l'exercice budgétaire sont utilisés en vue de la constitution d'un fonds de réserve. Le Ministre peut adapter ce pourcentage, moyennant l'accord du Ministre flamand chargé du budget.

Le fonds de réserve est constitué jusqu'à ce que les moyens du fonds de réserve s'élèvent à 10 % de la moyenne des dépenses des trois exercices budgétaires précédents, sauf si ce montant est modifié sur la proposition du Ministre et moyennant l'accord du Ministre flamand chargé du budget.

Par solde disponible à la fin de l'exercice budgétaire on entend : le solde budgétaire, notamment la différence entre les recettes imputées et les dépenses imputées de l'exercice budgétaire, majorée par les droits constatés ouverts, et minorée des engagements non encore réglés (ou à reporter).

§ 2. Les montants suivants sont transférés à la fin de l'exercice budgétaire :

- 1° la partie du solde budgétaire disponible après constitution du fonds de réserve, visé au § 1^{er};
- 2° les droits établis;
- 3° les engagements non encore réglés.

§ 3. Les moyens du fonds de réserve, visé au § 1^{er}, peuvent, moyennant l'accord du Ministre ou son délégué et du Ministre flamand chargé du budget, être utilisés pour couvrir les dépenses résultant de circonstances imprévues ou d'objectifs spécifiques du SGS CICOV.

Art. 20. Au début de l'année, le solde budgétaire qui était disponible à la fin de l'année précédente après constitution du fonds de réserve, peut être utilisé.

Art. 21. Le comptable de la Communauté flamande est chargé de traiter et de conserver les valeurs.

L'ordonnateur est chargé :

- 1° d'établir l'état financier trimestriel;
- 2° d'établir le compte d'exécution du budget;
- 3° d'établir l'état de l'actif et du passif;
- 4° de tenir à jour un inventaire du patrimoine et de la comptabilité patrimoniale.

CHAPITRE V. — *Contrôle*

Art. 22. La Cour des Comptes et l'agence "Centrale Accounting" du Ministère flamand des Finances et du Budget sont autorisées à contrôler les comptes sur les lieux. Elles peuvent à tout moment se faire communiquer toutes les pièces justificatives, états, informations ou explications concernant les recettes, les dépenses, l'actif et le passif.

Les dépenses sont réglées et payées sans visa préalable du contrôleur des engagements et de la Cour des Comptes.

CHAPITRE VI. — *Dispositions finales*

Art. 23. L'arrêté du Gouvernement flamand du 15 septembre 2000 relatif à la gestion financière et matérielle du Service à gestion séparée "Centrum voor Informatie, Communicatie en Vorming in de Welzijnssector", modifié par l'arrêté du Gouvernement flamand du 31 mars 2006, est abrogé.

Art. 24. Le présent arrêté produit ses effets le 1^{er} janvier 2008.

Art. 25. Le Ministre flamand qui a le budget dans ses attributions et le Ministre flamand qui a l'assistance aux personnes dans ses attributions sont chargés, chacun en ce qui le concerne, de l'exécution du présent arrêté.

Bruxelles, le 10 juillet 2008.

Le Ministre-Président du Gouvernement flamand,

K. PEETERS

Le Ministre flamand des Finances et du Budget et de l'Aménagement du Territoire,

D. VAN MECHELEN

Le Ministre flamand du Bien-être, de la Santé publique et de la Famille,

S. VANACKERE