

Pour les dossiers qui relèvent du champ d'application de l'arrêté du Gouvernement flamand du 1^{er} septembre 2006 réglant les subventions alternatives d'investissement octroyées par le « Vlaams Infrastructuurfonds voor Persoonsgebonden Aangelegenheden » pour lesquelles une première subvention-utilisation n'a pas été fixée, les nouveaux pourcentages, mentionnés aux articles 41, 46 et 50, s'appliquent.

Art. 83. Le Ministre flamand qui a l'assistance aux personnes dans ses attributions et le Ministre flamand qui a la politique de santé dans ses attributions sont chargés, chacun en ce qui le ou la concerne, de l'exécution du présent arrêté.

Bruxelles, le 30 mai 2008.

Le Ministre-Président du Gouvernement flamand,

K. PEETERS

Le Ministre flamand du Bien-être, de la Santé publique et de la Famille,

S. VANACKERE

VLAAMSE OVERHEID

N. 2008 — 3263

[C — 2008/36079]

18 JULI 2008. — Besluit van de Vlaamse Regering houdende bepaling van de specifieke regels voor het toezicht op de sociale woonactoren

De Vlaamse Regering,

Gelet op de bijzondere wet van 8 augustus 1980 tot hervorming der instellingen;

Gelet op het decreet van 15 juli 1997 houdende de Vlaamse Wooncode, inzonderheid op artikel 29*bis*, § 1, derde lid en § 2 en artikel 40, § 1, vierde lid, ingevoegd bij het decreet van 24 maart 2006, op artikel 47 en 56, § 3, vervangen bij het decreet van 24 maart 2006 en op artikel 59, vijfde lid, ingevoegd bij het decreet van 19 maart 2004;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 10 november 2005 tot oprichting van het intern verzelfstandigd agentschap zonder rechtspersoonlijkheid Inspectie RWO;

Gelet op het akkoord van de Vlaamse minister van Financiën, Begroting en Ruimtelijke Ordening, gegeven op 12 juni 2008;

Gelet op het advies 44.750/3 van de Raad van State, gegeven op 16 juli 2008, met toepassing van artikel 84, § 1, eerste lid, 1^o, van de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973;

Op voorstel van de Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, Stedenbeleid, Wonen en inburgering;

Na beraadslaging,

Besluit :

Artikel 1. In dit besluit wordt verstaan onder :

1^o Inspectie RWO : het intern verzelfstandigd agentschap zonder rechtspersoonlijkheid Inspectie RWO, opgericht bij het besluit van de Vlaamse Regering van 10 november 2005;

2^o minister : de Vlaamse minister, bevoegd voor de huisvesting;

3^o niet-residentiële ruimte : elk onroerend goed of deel ervan dat niet bestemd is voor de huisvesting van gezinnen of alleenstaanden en dat geen gemeenschapsvoorziening is;

4^o sociale woonactoren : een OCMW, een gemeente of een vereniging van gemeenten, telkens voor zover ze optreden krachtens titel VI en VII van de Vlaamse Wooncode, een sociale woonorganisatie of een erkende kredietmaatschappij of instelling als vermeld in artikel 78 van de Vlaamse Wooncode;

5^o toezichthouder : de toezichthouder voor de sociale huisvesting, vermeld in artikel 29*bis* van de Vlaamse Wooncode;

6^o Vlaamse Wooncode : het decreet van 15 juli 1997 houdende de Vlaamse Wooncode;

7^o VMSW : de Vlaamse Maatschappij voor Sociaal Wonen, vermeld in artikel 30 van de Vlaamse Wooncode.

Art. 2. § 1. De sociale woonactoren bezorgen aan de toezichthouder met een aangetekende brief, door afgifte, per fax of elektronisch, als dat een ontvangstbewijs van de toezichthouder oplevert, binnen vijf kalenderdagen nadat de beslissing is genomen, een beknopte omschrijving van de beslissing die betrekking heeft op :

1^o de verrichtingen krachtens titel V, VI en VII van de Vlaamse Wooncode, waarbij rekening wordt gehouden met het onderscheid als vermeld in artikel 29*bis*, § 1, eerste lid van de Vlaamse Wooncode;

2^o de opdrachten, opgelegd door de Vlaamse Wooncode, de besluiten ter uitvoering ervan en elk ander decreet of besluit, als dat betrekking heeft op aspecten van het sociale woonbeleid;

3^o wijzigingen die betrekking hebben op de bepalingen, vermeld in artikel 40, § 1, tweede lid, 1^o, 2^o en 5^o, van de Vlaamse Wooncode, wat de sociale huisvestingsmaatschappijen betreft.

Als er verschillende beslissingen als vermeld in het eerste lid, op dezelfde dag worden genomen, maken de sociale woonactoren daarvan een lijst op die ze bezorgen aan de toezichthouder overeenkomstig het eerste lid.

Als de laatste dag van de termijn, vermeld in het eerste lid, een zaterdag, zondag of wettelijke feestdag is, wordt de termijn verlengd tot de eerstvolgende werkdag.

§ 2. In het kader van de bevoegdheden van de toezichthouder, vermeld in artikel 29*bis*, § 2, van de Vlaamse Wooncode, bezorgen de sociale woonactoren hem op zijn uitdrukkelijke schriftelijke of elektronische verzoek en binnen de door hem gestelde termijn de volgende informatie :

1^o rapporten over de door de toezichthouder opgegeven aangelegenheden;

2^o agenda's en notulen van de beraadslaging van de organen met beslissingsbevoegdheid over de aangelegenheden, vermeld in het eerste lid, 1^o en 2^o;

3^o de documenten die de grondslag vormen van de door de toezichthouder opgegeven beslissingen.

Art. 3. De sociale huisvestingsmaatschappijen en de erkende huurdiensten bezorgen de volgende beslissingen, documenten of gegevens, met een aangetekende brief, door afgifte, per fax of elektronisch, als dat een ontvangstbewijs van de toezichthouder oplevert, aan de toezichthouder :

1° de agenda en de datum van de algemene en buitengewone algemene vergadering, uiterlijk vijftien kalenderdagen voor de vergadering;

2° de notulen van de beraadslaging van de algemene en buitengewone algemene vergadering, binnen vijf kalenderdagen na iedere vergadering;

3° de benoeming of de ambtsbeëindiging van bestuurders, evenals de verkiezing of het ontslag van de voorzitter, binnen acht kalenderdagen na de beslissing;

4° in voorkomend geval, jaarlijks het aantal aandelen dat elke vennoot bezit, de inschrijvingen op nieuwe aandelen en de terugbetalingen.

Als de laatste dag van de termijn, vermeld in het eerste lid, 2°, een zaterdag, zondag of wettelijke feestdag is, wordt de termijn verlengd tot de eerstvolgende werkdag.

Art. 4. Bij het afleggen van plaatsbezoeken kan de toezichthouder zich laten bijstaan door deskundigen.

De toezichthouder heeft steeds het recht om voor de uitoefening van zijn controleopdracht alle originele documenten op te vragen en te kopiëren.

Art. 5. § 1. De toezichthouder kan bij de uitoefening van zijn toezicht op de sociale huisvestingsmaatschappijen en de erkende huurdiensten elke beslissing opschorten en vernietigen die hij in strijd acht met de wetten, decreten, statuten of het algemeen belang.

§ 2. Een beslissing kan opgeschort worden op de vergadering zelf van het orgaan in kwestie, waar de beslissing werd genomen, of met een aangetekende brief of met een brief die tegen ontvangstbewijs afgegeven wordt aan het orgaan in kwestie, binnen twee kalenderdagen, te rekenen vanaf de dag waarop de toezichthouder heeft kennis genomen van de beslissing.

Voor de berekening van de termijn waarin een beslissing kan worden opgeschort, wordt de dag waarop de toezichthouder heeft kennis genomen van de beslissing, niet meegerekend. Als de laatste dag van de termijn een zaterdag, zondag of een wettelijke feestdag is, wordt de termijn verlengd tot de eerstvolgende werkdag.

§ 3. De toezichthouder kan een beslissing onmiddellijk vernietigen zonder ze voorafgaandelijk op te schorten.

Als de toezichthouder een beslissing opschort of vernietigt op de vergadering zelf van het beheersorgaan, wordt de beslissing tot schorsing of vernietiging, binnen twee kalenderdagen na de mondelinge beslissing tot schorsing of vernietiging, aangetekend opgestuurd naar of tegen ontvangstbewijs afgegeven aan het beheersorgaan van de sociale huisvestingsmaatschappij of erkende huurdienst. Als daaraan niet is voldaan, is de beslissing tot schorsing of vernietiging niet geldig.

Voor de berekening van de termijn, vermeld in het tweede lid, wordt de dag van de vergadering niet meegerekend. Als de laatste dag van de termijn een zaterdag, zondag of een wettelijke feestdag is, wordt de termijn verlengd tot de eerstvolgende werkdag.

Elke beslissing tot schorsing of vernietiging van de toezichthouder vermeldt de geschonden regels, een toelichting over de schending van de regels of, in voorkomend geval, een motivering over de wijze waarop het algemeen belang is geschonden. Als die vermeldingen ontbreken, is de beslissing niet geldig.

§ 4. Als een sociale huisvestingsmaatschappij of erkende huurdienst beroep instelt tegen een vernietiging, stuurt ze daarvan een afschrift naar de toezichthouder. Het beroep tegen een vernietiging moet, op straffe van onontvankelijkheid, steeds schriftelijk gemotiveerd worden. Het beroep wordt ingediend met een aangetekende brief of met een brief die tegen ontvangstbewijs afgegeven wordt, gericht aan de minister, op het adres van de afdeling Woonbeleid.

Art. 6. § 1. De administratieve geldboete, vermeld in artikel 47, § 2, van de Vlaamse Wooncode, kan worden opgelegd aan een sociale huisvestingsmaatschappij in de volgende gevallen :

1° de activiteiten die vereist zijn in het kader van de erkenning, niet ontplooit in het Vlaamse Gewest;

2° de zetel vestigt buiten het Vlaamse Gewest;

3° de uitoefening van het toezicht verhindert of de termijnen voor toezicht, vermeld in de Vlaamse Wooncode en de uitvoeringsbesluiten ervan, inzonderheid in dit besluit, niet respecteert;

4° beslissingen die door de toezichthouder werden geschorst of vernietigd, uitvoert;

5° de opdrachten die haar worden opgelegd door de Vlaamse Wooncode, de besluiten ter uitvoering ervan of elk ander decreet of besluit, als dat betrekking heeft op aspecten van het sociale woonbeleid, niet uitvoert overeenkomstig die decreten en besluiten;

6° haar statuten niet aanpast aan de opgestelde modelstatuten en latere wijzigingen ervan;

7° haar financiële middelen die niet noodzakelijk zijn voor de dagelijkse werking, niet laat beheren door de VMSW;

8° de aanvullende voorwaarden, vermeld in artikel 40, § 1, vierde lid, van de Vlaamse Wooncode, om erkend te worden als sociale huisvestingsmaatschappij, niet nakomt;

9° nalaat een commissaris aan te stellen die belast is met de controles, vermeld in het Wetboek van Vennootschappen;

10° nalaat een behoorlijk werkend systeem van interne controle te organiseren.

De administratieve geldboete, vermeld in artikel 47, § 2, van de Vlaamse Wooncode, kan worden opgelegd aan een erkende huurdienst in de volgende gevallen :

1° de activiteiten die vereist zijn in het kader van de erkenning, niet ontplooit in het Vlaamse Gewest;

2° de zetel vestigt buiten het Vlaamse Gewest;

3° de uitoefening van het toezicht verhindert of de termijnen voor toezicht, vermeld in de Vlaamse Wooncode en de uitvoeringsbesluiten ervan, inzonderheid in dit besluit, niet respecteert;

4° beslissingen die door de toezichthouder werden geschorst of vernietigd, uitvoert;

5° de opdrachten die hem worden opgelegd door de Vlaamse Wooncode, de besluiten ter uitvoering ervan of elk ander decreet of besluit, als dat betrekking heeft op aspecten van het sociale woonbeleid, niet uitvoert overeenkomstig die decreten en besluiten;

6° de aanvullende voorwaarden, vermeld in artikel 56, § 1, derde lid, van de Vlaamse Wooncode, om erkend te worden als huurdienst, niet nakomt.

§ 2. De toezichthouder stelt de sociale huisvestingsmaatschappij of erkende huurdienst met een aangetekende brief in gebreke. De ingebrekestelling bevat :

1° de uiteenzetting van de feiten, de bepalingen waarop die feiten een overtreding vormen en, in voorkomend geval, een lijst van de documenten waarop de ingebrekestelling is gebaseerd;

2° de melding dat een voortzetting van de overtreding aanleiding geeft tot een administratieve geldboete;

3° de melding dat de sociale huisvestingsmaatschappij of erkende huurdienst een schriftelijk verweerschrift kan indienen.

Het verweerschrift moet, op straffe van onontvankelijkheid, binnen dertig dagen die volgen op de dag van de afgifte bij de post van de ingebrekestelling, aangetekend worden ingediend bij de toezichthouder.

Als geen verweer wordt gevoerd of de toezichthouder het verweer onontvankelijk of ongegrond acht, en de overtreding, vermeld in de ingebrekestelling, gehandhaafd blijft, legt de toezichthouder de administratieve geldboete op binnen een vervalttermijn van drie maanden die volgen op de datum van de ingebrekestelling.

§ 3. Bij het vaststellen van het bedrag van de administratieve geldboete houdt de toezichthouder onder andere rekening met :

1° de ernst van de inbreuk;

2° eventuele soortgelijke precedents;

3° verzachtende omstandigheden;

4° de voortdurende of tijdelijke, volledige of gedeeltelijke onmogelijkheid om aan de verplichtingen te voldoen.

§ 4. Een administratieve geldboete kan niet worden opgelegd als :

1° voor de overtreding in kwestie al eerder een administratieve geldboete werd opgelegd;

2° een gerechtelijke uitspraak voor de overtreding in kwestie, gezag van gewijsde heeft gekregen.

§ 5. De sociale huisvestingsmaatschappij of erkende huurdienst in kwestie wordt van de beslissing tot het opleggen van een administratieve geldboete op de hoogte gebracht met een aangetekende brief met ontvangstbewijs. Die beslissing bevat minstens :

1° de uiteenzetting van de feiten die aanleiding hebben gegeven tot de ingebrekestelling;

2° de bepalingen waarop die feiten een overtreding vormen;

3° de datum van ingebrekestelling;

4° de vastgestelde feiten na de ingebrekestelling;

5° in voorkomend geval, een antwoord op het verweerschrift;

6° het bedrag van de opgelegde administratieve geldboete en de elementen die in aanmerking werden genomen om dat bedrag te bepalen;

7° de termijn waarin en het rekeningnummer waarop de administratieve geldboete moet worden voldaan;

8° de vermelding van de mogelijkheid om tegen die beslissing in beroep te gaan.

§ 6. Bij wanbetaling van de administratieve geldboete vaardigt de toezichthouder een dwangbevel uit, dat wordt gerveiseerd en uitvoerbaar verklaard door de leidend ambtenaar van Inspectie RWO.

Het dwangbevel wordt betekend bij gerechtsdeurwaardersexploot.

Art. 7. De minister is ertoe gemachtigd om nadere regelen uit te werken voor :

1° de interne beheersaspecten van de sociale huisvestingsmaatschappijen;

2° de onroerende transacties, vermeld in artikel 34, § 3, eerste lid, 1°, 3°, en 4°, artikel 37, tweede lid, en artikel 42 van de Vlaamse Wooncode;

3° de boekhoudkundige verrichtingen door de sociale huisvestingsmaatschappijen;

4° de verhuring van niet-residentiële ruimten en gemeenschapsvoorzieningen door de sociale huisvestingsmaatschappijen.

In afwachting van de inwerkingtreding van de nadere regelen, vermeld in het eerste lid, 1°, 2°, 3° of 4°, overleggen de sociale huisvestingsmaatschappijen met de VMSW over de niet nader geregelde aangelegenheden met melding aan Inspectie RWO, waarbij de VMSW Inspectie RWO informeert over het resultaat van het overleg.

Art. 8. De Vlaamse minister, bevoegd voor de huisvesting, is belast met de uitvoering van dit besluit.

Brussel, 18 juli 2008.

De minister-president van de Vlaamse Regering,
K. PEETERS

De Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, Stedenbeleid, Wonen en Inburgering,
M. KEULEN

TRADUCTION

AUTORITE FLAMANDE

F. 2008 — 3263

[C - 2008/36079]

18 JUILLET 2008. — Arrêté du Gouvernement flamand fixant les règles spécifiques en matière du contrôle sur les acteurs du logement social

Le Gouvernement flamand,

Vu la loi spéciale du 8 août 1980 de réformes institutionnelles;

Vu le décret du 15 juillet 1997 contenant le Code flamand du Logement, notamment l'article 29bis, § 1^{er}, troisième alinéa et § 2 et l'article 40, § 1^{er}, quatrième alinéa, inséré par le décret du 24 mars 2006, et les articles 47 et 56, § 3, remplacés par le décret du 24 mars 2006 et l'article 59, cinquième alinéa, inséré par le décret du 19 mars 2004;

Vu l'arrêté du Gouvernement flamand du 10 novembre 2005 portant création de l'agence autonomisée interne sans personnalité juridique "Inspectie RWO";

Vu l'accord du Ministre flamand des Finances, du Budget et de l'aménagement du Territoire, donné le 12 juin 2008;

Vu l'avis 44.750/3 du Conseil d'Etat, donné le 16 juillet 2008, en application de l'article 84, § 1^{er}, alinéa 1^{er}, 1°, des lois sur le Conseil d'Etat coordonnées le 12 janvier 1973;

Sur la proposition du Ministre flamand des Affaires intérieures, de la Politique des Villes, du Logement et de l'Intégration civique;

Après délibération,

Arrête :

Article 1^{er}. Dans le présent arrêté, on entend par :

1° Inspection RWO (Inspection Aménagement du Territoire, Logement et Patrimoine immobilier) l'agence autonomisée interne sans personnalité juridique "Inspectie RWO" (Inspection RWO), créée par l'arrêté du Gouvernement flamand du 10 novembre 2005;

2° Ministre : le Ministre flamand chargé du logement;

3° espace non résidentiel : chaque bien immobilier ou partie dudit bien qui n'est pas affecté au logement de familles ou de personnes seules et qui n'est pas un équipement commun;";

4° acteurs de logement social : un CPAS, une commune ou une association de communes, chaque fois qu'elles agissent en vertu du titre VI et VII du Code flamand du Logement, une organisation de logement social ou une société de crédit agréée ou une institution telle que visée à l'article 78 du Code du Logement;

5° contrôleur : le contrôleur du logement social, visé à l'article 29bis du Code flamand du Logement;

6° Code flamand du Logement : le décret du 15 juillet 1997 contenant le Code flamand du Logement;

7° VMSW : la "Vlaamse Maatschappij voor Sociaal Wonen" (Société flamande du Logement social), mentionnée à l'article 30 du Code flamand du Logement.

Art. 2. § 1. Les acteurs de logement social transmettent au contrôleur, par lettre recommandée, par remise, par fax ou par voie électronique, si cela se fait contre un récépissé du contrôleur, et dans les cinq jours calendaires après la décision, une description succincte de la décision ayant trait à :

1° les opérations en vertu du titre V, VI et VII du Code flamand de Logement, tout en tenant compte de la distinction telle que visée à l'article 29bis, § 1^{er}, alinéa premier du Code flamand du Logement;

2° les missions, imposées par le Code flamand du Logement, les arrêtes en son exécution, et tout autre décret ou arrêté, si ces derniers ont trait aux aspects du logement social;

3° les modifications ayant trait aux dispositions, mentionnées dans l'article 40, § 1^{er}, alinéa deux, 1°, 2°, et 5°, du Code flamand du Logement, en ce qui concerne les sociétés de logement social.

Si plusieurs décisions, telles que mentionnées dans l'alinéa premier, sont prises le même jour, les acteurs du logement social en établissent une liste qu'ils transmettent au contrôleur tel que visé à l'alinéa premier.

Si le dernier jour du délai, mentionné dans l'alinéa premier, est un samedi, un dimanche ou un jour férié légal, le délai est prolongé jusqu'au premier jour ouvrable prochain.

§ 2. Dans le cadre des compétences du contrôleur, visé à l'article 29bis, § 2, du Code flamand du Logement, les acteurs du logement social lui transmettent, sur sa demande explicite, par écrit ou par voie électronique et dans le délai fixé par ce dernier, les informations suivantes :

1° les rapports sur les affaires désignées par le contrôleur;

2° les agendas et procès-verbaux de la délibération des organes ayant compétence de décision sur les affaires, visées à l'alinéa premier, 1° et 2°;

3° les documents formant la base des décisions mentionnées par le contrôleur.

Art. 3. Les sociétés de logement social et les services de location agréés transmettent, par lettre recommandée, par remise, par fax ou par voie électronique, si cela se fait contre un récépissé du contrôleur, les décisions, documents ou données suivants au contrôleur :

1° l'agenda et la date de l'assemblée générale ou exceptionnelle, au plus tard quinze jours calendaires avant l'assemblée;

2° les procès-verbaux de la délibération de l'assemblée générale ou exceptionnelle, dans les cinq jours calendaires après chaque l'assemblée;

3° la nomination ou la fin de mandat d'administrateurs, ainsi que l'élection ou la démission du président, dans les huit calendaires après la décision;

4° le cas échéant, annuellement le nombre de parts que chaque associé possède, les inscriptions aux nouvelles parts et les remboursements.

Si le dernier jour du délai, mentionné dans l'alinéa premier, 2°, est un samedi, un dimanche ou un jour férié légal, le délai est prolongé jusqu'au premier jour ouvrable prochain.

Art. 4. Lorsqu'il procède aux visites des lieux, le contrôleur peut se faire assister par des experts.

Le contrôleur a toujours le droit de demander et de copier tous les documents originaux dans le cadre de l'exercice de sa mission de contrôle.

Art. 5. § 1. Le contrôleur peut, lors de l'exercice de son contrôle sur les sociétés de logement social et les services de location agréés, suspendre et annuler toute décision qu'il juge contraire aux lois, décrets, statut ou à l'intérêt général.

§ 2. Une décision peut être suspendue pendant la assemblée-même de l'organe en question, au sein duquel la décision a été prise, ou par une lettre recommandée ou par une lettre délivrée contre récépissé à l'organe en question, dans les deux jours calendaires, à compter à partir du jour que le contrôleur a pris connaissance de la décision.

Le jour auquel le contrôleur a pris connaissance de la décision, n'est pas porté en compte pour le calcul du délai dans lequel une décision peut être suspendue. Si le dernier jour du délai est un samedi, dimanche ou un jour férié légal, le délai est prolongé jusqu'au premier jour ouvrable prochain.

§ 3. Le contrôleur peut immédiatement annuler une décision sans la suspendre auparavant.

Si le contrôleur suspend ou annule une décision pendant l'assemblée-même de l'organe de gestion, la décision de suspension ou d'annulation est envoyée, par lettre recommandée ou délivrée contre récépissé, à l'organe de gestion de la société de logement social ou service de location agréé dans les deux jours après la décision orale de suspension ou d'annulation. S'il n'a pas été répondu à ces conditions, la décision de suspension ou d'annulation n'est pas valable.

Le jour de l'assemblée n'est pas porté en compte pour le calcul du délai, visé à l'alinéa deux. Si le dernier jour du délai est un samedi, dimanche ou un jour férié légal, le délai est prolongé jusqu'au premier jour ouvrable prochain.

Toute décision de suspension ou d'annulation du contrôleur mentionne les règles enfreintes, une explication de la violation des règles ou, le cas échéant, une motivation de la façon de laquelle l'intérêt général a été enfreint. A défaut de ces mentions, la décision n'est pas valable.

§ 4. Si une société de logement social ou un service de location agréé forme un recours contre une annulation, elle/il en envoie une copie au contrôleur. Le recours contre une annulation doit, sous peine d'irrecevabilité, toujours être motivé par écrit. Le recours est introduit par lettre recommandée ou par lettre délivrée contre récépissé, adressée au Ministre, à l'adresse de la division de la Politique du Logement.

Art. 6. § 1. L'amende administrative, visée à l'article 47, § 2, du Code flamand du Logement, peut être imposée à une société de logement social qui, dans les cas suivants :

- 1° ne déploie pas les activités exigées dans le cadre de l'agrément dans la Région flamande;
- 2° établit son siège en dehors de la Région flamande;
- 3° empêche le contrôle ou les délais pour le contrôle, visés au Code flamand du Logement et ne respecte pas ses arrêtés d'exécution, notamment le présent arrêté;
- 4° exécute des décisions qui ont été suspendues ou annulées par le contrôleur;
- 5° n'exécute pas les missions imposées par le Code flamand du Logement, les arrêtés en leur exécution, et tout autre décret ou arrêté, si ces derniers ont trait aux aspects du logement social, conformément à ces décrets et arrêtés;
- 6° n'adapte pas ses statuts aux statuts modèles établis et leurs modifications ultérieures;
- 7° ne laisse pas gérer ses moyens financiers qui ne sont pas nécessaires au fonctionnement quotidien par la VMSW;
- 8° ne respecte pas les conditions complémentaires, visées à l'article 40, § 1^{er}, du Code flamand du Logement, en vue d'être agréé comme société de logement social;
- 9° néglige de désigner un commissaire qui est chargé des contrôles mentionnés dans le Code des Sociétés;
- 10° néglige d'organiser un système de contrôle interne dûment fonctionnant.

L'amende administrative, visée à l'article 47, § 2, du Code flamand du Logement, peut être imposée à un service de location agréé qui, dans les cas suivants :

- 1° ne déploie pas les activités exigées dans le cadre de l'agrément dans la Région flamande;
- 2° établit son siège en dehors de la Région flamande;
- 3° empêche le contrôle ou les délais pour le contrôle, visés au Code flamand du Logement et ne respecte pas ses arrêtés d'exécution, notamment le présent arrêté;
- 4° exécute des décisions qui ont été suspendues ou annulées par le contrôleur;
- 5° n'exécute pas les missions imposées par le Code flamand du Logement, les arrêtés en son exécution, et tout autre décret ou arrêté, si ces derniers ont trait aux aspects du logement social, conformément à ces décrets et arrêtés;
- 6° ne respecte pas les conditions complémentaires, visées à l'article 56, § 1^{er}, alinéa trois, du Code flamand du Logement, en vue d'être agréé comme société de logement social;

§ 2. Le contrôleur constitue la société de logement social ou le service de location agréé en demeure par lettre recommandée. La demande comprend :

- 1° l'exposé des faits, les dispositions enfreintes par ces faits et, le cas échéant, une liste des documents sur lesquels la mise en demeure est fondée;
- 2° la mention qu'une continuation de l'infraction mène à une amende administrative;
- 3° la mention que la société de logement social ou le service de location agréé peut introduire une défense.

La défense doit, sous peine d'irrecevabilité, être introduite par lettre recommandée auprès du contrôleur dans les trente jours suivant la délivrance à la poste de la mise en demeure.

Si aucune défense n'est introduite ou si le contrôleur juge que la défense est irrecevable ou non-fondée et, si l'infraction mentionnée dans la mise en demeure est maintenue, le contrôleur impose une amende administrative dans un délai d'échéance de trois mois suivant la date de la mise en demeure.

§ 3. Lors de la fixation du montant de l'amende administrative, le contrôleur tient entre autres compte :

- 1° de la gravité de l'infraction;
- 2° de précédents similaires éventuels;
- 3° de circonstances atténuantes;
- 4° de l'impossibilité persistante, temporaire, entière ou partielle de répondre aux obligations.

§ 4. Une amende administrative ne peut pas être imposée :

- 1° si une amende administrative a déjà été imposée pour l'infraction en question;
- 1° si un jugement juridique en matière de l'infraction en question a eu force de chose jugée.

§ 5. La société de logement social ou le service de location agréé en question est informé par lettre recommandée contre récépissé de la décision d'imposer une amende administrative. La décision comprend au moins :

- 1° l'exposé des faits qui ont mené à la mise en demeure;
- 2° les dispositions enfreintes par ces faits;
- 3° la date de la mise en demeure;
- 4° les faits constatés après la mise en demeure;
- 5° le cas échéant, une réponse à la défense;
- 6° le montant de l'amende administrative imposée et les éléments qui ont été pris en considération en vue de fixer ce montant;
- 7° le délai dans lequel et le numéro de compte auquel l'amende administrative doit être réglée;
- 8° la mention de la possibilité de recours contre cette décision.

§ 6. En cas de non-paiement de l'amende administrative, le contrôleur promulgue une contrainte, visée et déclarée exécutoire par le fonctionnaire dirigeant de l'inspection RWO.

La contrainte est signifiée par exploit d'huissier de justice.

Art. 7. Le Ministre est autorisé d'élaborer les modalités :

- 1° des aspects internes de gestion des sociétés de logement social;
- 2° des transactions immobilières, visées à l'article 34, § 3, alinéa premier, 1°, 3°, et 4°, à l'article 37, alinéa deux, et à l'article 42 du Code flamand du Logement;
- 3° des opérations comptables faites par les sociétés de logement social;
- 4° la location d'espaces non-résidentiels et d'équipements communs par les sociétés de logement social.

En attendant l'entrée en vigueur des modalités, visées à l'alinéa premier, 1°, 2° et 3° ou 4°, les sociétés de logement social se concertent avec la VMSW en matière des affaires non-réglées en détail avec mention à l'Inspection RWO; la VMSW informe l'inspection RWO quant au résultat de cette concertation.

Art. 8. Le Ministre flamand ayant le logement dans ses attributions est chargé de l'exécution du présent arrêté.
Bruxelles, le 18 juillet 2008.

Le Ministre-Président du Gouvernement flamand,
K. PEETERS

Le Ministre flamand des Affaires intérieures, de la Politique des Villes, du Logement et de l'Intégration civique,
M. KEULEN

VLAAMSE OVERHEID

N. 2008 — 3264

[2008/203039]

18 JULI 2008. — Besluit van de Vlaamse Regering houdende de gedeeltelijke verdeling van het provisionele krediet ingeschreven onder basisallocatie CB0140B van de algemene uitgavenbegroting van de Vlaamse Gemeenschap voor het begrotingsjaar 2008

De Vlaamse Regering,

Gelet op het decreet van 21 december 2007 houdende de algemene uitgavenbegroting van de Vlaamse Gemeenschap voor het begrotingsjaar 2008, inzonderheid artikel 57;

Gelet op het akkoord van de Vlaamse minister bevoegd voor Financiën en Begroting en Ruimtelijke Ordening, gegeven op 16 juli 2008;