

WETTEN, DECRETEN, ORDONNANTIES EN VERORDENINGEN LOIS, DECRETS, ORDONNANCES ET REGLEMENTS

GEMEENSCHAPS- EN GEWESTREGERINGEN GOUVERNEMENTS DE COMMUNAUTE ET DE REGION GEMEINSCHAFTS- UND REGIONALREGIERUNGEN

BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST — REGION DE BRUXELLES-CAPITALE

MINISTERIE

VAN HET BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST

N. 2008 — 2914

[C — 2008/31428]

5 JUNI 2008. — Besluit van het Verenigd College van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie houdende het administratief statuut en de bezoldigingsregeling van de ambtenaren en stagiairs van de Diensten van het Verenigd College van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie van Brussel-Hoofdstad

INHOUDSTAFEL

BOEK I. — ALGEMEEN
TITEL I. — Toepassingsgebied
TITEL II. — Definities
BOEK II. — ADMINISTRATIEF STATUUT
TITEL I. — Organisatie van de Diensten van het Verenigd College
HOOFDSTUK I. — Structuur van de Diensten
HOOFDSTUK II. — Opdrachten van het Observatorium voor Gezondheid en Welzijn
HOOFDSTUK III. — Personeelsformatie
HOOFDSTUK IV. — Ambtenaren
Afdeling 1. — Graden
Afdeling 2. — Opdrachten en taken van de Ambtenaren-generaal
HOOFDSTUK V. — Directieraad
HOOFDSTUK VI. — Commissie van beroep inzake ambtenarenzaken
Afdeling 1. — Oprichting en samenstelling
Afdeling 2. — Procedures
Onderafdeling 1. — Beroep inzake stage
Onderafdeling 2. — Beroep inzake evaluatie
Onderafdeling 3. — Beroep inzake verloven, afwezigheden en beschikbaarheid
Afdeling 3. — Werking
HOOFDSTUK VII. — Werktijdsregeling
TITEL II. — Rechten en plichten
TITEL III. — Onverenigbaarheden
TITEL IV. — Werving
HOOFDSTUK I. — Toelaatbaarheidsvereisten
HOOFDSTUK II. — Werving van personen met een handicap
HOOFDSTUK III. — Vergelijkende selectieproeven
TITEL V. — Stage
HOOFDSTUK I. — Algemene bepalingen
HOOFDSTUK II. — Verloop van de stage
TITEL VI. — Benoeming als ambtenaar
TITEL VII. — Het onthaal, de vorming en de voorlichting
TITEL VIII. — Evaluatie
TITEL IX. — Anciënniteit
TITEL X. — Loopbaan van de ambtenaren
HOOFDSTUK I. — Algemene regels inzake de loopbaan en de bevorderingen

MINISTERE

DE LA REGION DE BRUXELLES-CAPITALE

F. 2008 — 2914

[C — 2008/31428]

5 JUIN 2008. — Arrêté du Collège réuni de la Commission communautaire commune portant le statut administratif et pécuniaire des fonctionnaires et stagiaires des Services du Collège réuni de la Commission communautaire commune de Bruxelles-Capitale

TABLE DES MATIERES

LIVRE I ^{er} . — GENERALITES
TITRE I ^{er} . — Champ d'application
TITRE II. — Définitions
LIVRE II. — STATUT ADMINISTRATIF
TITRE I ^{er} . — De l'organisation des Services du Collège réuni
CHAPITRE I ^{er} . — Structure des Services
CHAPITRE II. — Des missions de l'Observatoire de la Santé et du Social
CHAPITRE III. — Du cadre du personnel
CHAPITRE IV. — Des fonctionnaires
Section 1 ^{re} . — Des grades
Section 2. — Des missions et tâches des fonctionnaires généraux
CHAPITRE V. — Du conseil de direction
CHAPITRE VI. — De la commission de recours en matière de fonction publique
Section 1 ^{re} . — De la constitution et de la composition
Section 2. — Des procédures
Sous-section 1 ^{re} . — Du recours en matière de stage
Sous-section 2. — Du recours en matière d'évaluation
Sous-section 3. — Du recours en matière de congés, absences et disponibilité
Section 3. — Du fonctionnement
CHAPITRE VII. — Du régime de travail
TITRE II. — Des droits et des devoirs
TITRE III. — Des incompatibilités
TITRE IV. — Du recrutement
CHAPITRE I ^{er} . — Conditions de recrutement
CHAPITRE II. — Du recrutement de personnes handicapées
CHAPITRE III. — Des sélections comparatives
TITRE V. — Du Stage
CHAPITRE I ^{er} . — Dispositions générales
CHAPITRE II. — Déroulement du stage
TITRE VI. — De la nomination en qualité de fonctionnaire
TITRE VII. — De l'accueil, de la formation et de l'information
TITRE VIII. — De l'évaluation
TITRE IX. — De l'ancienneté
TITRE X. — De la carrière des fonctionnaires
CHAPITRE I ^{er} . — Des règles générales en matière de carrière et de promotions

HOOFDSTUK II. — Functionele loopbaan
 Afdeling 1. — Algemene bepalingen
 Afdeling 2. — Functionele loopbaan
 HOOFDSTUK III. — Bevordering tot de graad van directeur
 HOOFDSTUK IV. — Aanstelling tot de graden van leidend ambtenaar en adjunct-leidend ambtenaar
 HOOFDSTUK V. — Uitoefening van een hogere functie
 TITEL XI. — Dienstaanwijzing, overplaatsing en wedertewerksstelling
 TITEL XII. — Tuchtregeling
 HOOFDSTUK I. — Algemene bepaling
 HOOFDSTUK II. — Tuchtstraffen
 HOOFDSTUK III. — Principes in vervand met de tuchtprocedure
 HOOFDSTUK IV. — Procedures
 Afdeling 1. — Voorstel van straf
 Afdeling 2. — Uitspraak van de straf
 HOOFDSTUK V. — Doorhaling van de tuchtstraf
 HOOFDSTUK VI. — Verjaring van de tuchtvordering
 HOOFDSTUK VII. - Raden van beroep
 Afdeling 1. — Algemene bepalingen
 Afdeling 2. — Raden van beroep
 Afdeling 3. — Beroepsprocedure
 Afdeling 4. — Uitspraak van de straf na beroep
 TITEL XIII. — Schorsing in het belang van de dienst
 HOOFDSTUK I. — Feiten die kunnen aanleiding geven tot een schorsing in het belang van de dienst
 HOOFDSTUK II. — Bevoegde overheid
 HOOFDSTUK III. — Procedure
 HOOFDSTUK IV. — Duur en gevolgen van de schorsing in het belang van de dienst
 HOOFDSTUK V. — Beroep
 HOOFDSTUK VI. — Einde van de schorsing in het belang van de dienst
 TITEL XIV. — Verloven en administratieve standen
 HOOFDSTUK I. — Algemene bepalingen
 HOOFDSTUK II. — Dienstactiviteit
 Afdeling 1. — Algemeen
 Afdeling 2. — Verloven voor jaarlijkse vakantie en op de feestdagen, omstandigheidsverlof en uitzonderlijk verlof
 Afdeling 3. — Verlof voor moederschapsbescherming en vaderschapsverlof
 Afdeling 4. — Ouderschapsverlof, voor opvang met het oog op adoptie of pleegvoogdij
 Afdeling 5. — Verlof om dwingende redenen van familiaal belang
 Afdeling 6. — Ziekteverlof
 Afdeling 7. — Verlof voor verminderde prestaties wegens persoonlijke aangelegenheden
 Afdeling 8. — Verlof voor verminderde prestaties wegens ziekte
 Afdeling 9. — Verlof om zich kandidaat te stellen bij verkiezingen of om een politiek mandaat uit te oefenen
 Afdeling 10. — Verlof voor sociale promotie en om deel te nemen aan vormingsactiviteiten
 Afdeling 11. — Verlof wegens op-dracht
 Afdeling 12. — Verlof voor vakbondsoverdracht
 Afdeling 13. — Verlof voor werkzaamheden bij een politieke groep die erkend is in een wetgevende vergadering van de Staat, van een Gemeenschap of een Gewest, respectievelijk bij de voorzitter van een van die groepen
 Afdeling 14. — Verlof om een ambt uit te oefenen bij het kabinet van een federale minister of staatssecretaris, of bij het kabinet van een regeringslid van een Gemeenschap of een Gewest of bij het kabinet van een lid van het Verenigd College van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie of van de Colleges van de Vlaamse of Franse Gemeenschapscommissies
 Afdeling 15. — Verlof voor het verrichten van sommige militaire prestaties in vredetijd en van diensten bij de civiele bescherming of van taken van openbaar nut op grond van het koninklijk besluit van 20 februari 1980 houdende de coördinatie van de wetten betreffende het statuut van de gewetensbezwaarden

CHAPITRE II. — De la carrière fonctionnelle
 Section 1^{re}. — Dispositions générales
 Section 2. — De la carrière fonctionnelle
 CHAPITRE III. — De la promotion au grade de directeur
 CHAPITRE IV. — De la désignation aux grades de fonctionnaire dirigeant et fonctionnaire dirigeant adjoint
 CHAPITRE V. — De l'exercice d'une fonction supérieure
 TITRE XI. — De l'affectation, de la mutation et de la réaffectation
 TITRE XII. — Du régime disciplinaire
 CHAPITRE I^{er}. — Disposition générale
 CHAPITRE II. — Des sanctions disciplinaires
 CHAPITRE III. — Des principes régissant la procédure disciplinaire
 CHAPITRE IV. — Des procédures
 Section 1^{re}. — De la proposition de la peine
 Section 2. — Du prononcé de la peine
 CHAPITRE V. — De la radiation de la sanction disciplinaire
 CHAPITRE VI. — De la prescription de l'action disciplinaire
 CHAPITRE VII. - Des Chambres de recours
 Section 1^{re}. — Dispositions générales
 Section 2. — Des chambres de recours
 Section 3. — De la procédure de recours
 Section 4. — Du prononcé de la peine après recours
 TITRE XIII. — De la suspension dans l'intérêt du service
 CHAPITRE I^{er}. — Des faits pouvant donner lieu à une suspension dans l'intérêt du service
 CHAPITRE II. — De l'autorité compétente
 CHAPITRE III. — De la procédure
 CHAPITRE IV. — De la durée et des effets de la suspension dans l'intérêt du service
 CHAPITRE V. — Du recours
 CHAPITRE VI. — Fin de la suspension dans l'intérêt du service
 TITRE XIV. — Des congés et des positions administratives
 CHAPITRE I^{er}. — Dispositions générales
 CHAPITRE II. — De l'activité de service
 Section 1^{re}. — Généralités
 Section 2. — Des congés annuels de vacances et jours fériés, de circonstances et exceptionnels
 Section 3. — Du congé pour la protection de la maternité et du congé de paternité
 Section 4. — Du congé parental, d'accueil en vue de l'adoption ou de la tutelle officielle
 Section 5. — Du congé pour motifs impérieux d'ordre familial
 Section 6. — Du congé pour maladie
 Section 7. — Du congé pour prestations réduites pour convenances personnelles
 Section 8. — Du congé pour prestations réduites pour maladie
 Section 9. — Du congé pour présenter sa candidature aux élections ou pour exercer un mandat politique
 Section 10. — Du congé pour promotion sociale et pour la formation
 Section 11. — Du congé pour mission
 Section 12. — Du congé pour activité syndicale
 Section 13. — Du congé pour exercer une activité auprès d'un groupe politique reconnu d'une assemblée législative fédérale, communautaire ou régionale ou auprès du président de l'un de ces groupes
 Section 14. — Du congé pour exercer une fonction dans le cabinet d'un ministre ou d'un secrétaire d'état fédéral ou dans le cabinet d'un membre du Gouvernement d'une communauté ou d'une région ou dans le cabinet d'un membre du Collège réuni de la Commission communautaire commune ou des Collèges des Commissions communautaires française ou flamande
 Section 15. — Du congé en vue de l'accomplissement de certaines prestations militaires en temps de paix, ainsi que de services dans la protection civile ou de tâches d'utilité publique en application de l'arrêté royal du 20 février 1980 portant coordination des lois relatives au statut des objecteurs de conscience

Afdeling 16. — Verlof om een stage te vervullen bij een andere openbare dienst

Afdeling 17. — Andere verloven

HOOFDSTUK II. — Non-activiteit

HOOFDSTUK IV. — Disponibiliteit

Afdeling 1. — Algemeen

Afdeling 2. — Disponibiliteit wegens ambtsontheffing in het belang van de dienst

Afdeling 3. — Disponibiliteit wegens ziekte of gebrekkigheid

TITEL XV. — Verlies van de hoedanigheid van ambtenaar en definitieve ambtsneerlegging

TITEL XVI. — Overgangsbepalingen

BOEK III. — GELDELIJK STATUUT

TITEL I. — Voorafgaande bepaling

TITEL II. — Organieke regeling

HOOFDSTUK I. — Vaststelling van de weddenschalen

HOOFDSTUK II. — Vaststelling van de wedde

HOOFDSTUK III. — Vaststelling van de weddenschaal

HOOFDSTUK IV. — In aanmerking komende diensten

HOOFDSTUK V. — Berekening van de anciënniteit en de wedde

HOOFDSTUK VI. — Uitbetaling van de wedde

HOOFDSTUK VII. — Wedde in geval van verminderde prestaties

TITEL III. — Gewaarborgde bezoldiging, haard- of standplaatstoelagen, vakantiegeld en eindejaarstoelage

TITEL IV. — Toelagen

HOOFDSTUK I. — Algemene bepalingen

HOOFDSTUK II. — Toelage voor het uitoefenen van een hoger ambt

HOOFDSTUK III. — Toelagen aan de boekhouder en rekenplichtigen

Afdeling 1. — Algemene bepaling

Afdeling 2. — Toelage voor het uitoefenen van de functie van boekhouder en van rekenplichtigen

Afdeling 3. — Toelage aan de beheerders van voorschotten

HOOFDSTUK IV. — Toelage aan sommige laureaten van een vergelijkende selectie voor overgang naar het hoger niveau

HOOFDSTUK V. — Tweetaligheidstoelage

HOOFDSTUK VI. — Mandaatstoelage

TITEL V. — Vergoedingen

HOOFDSTUK I. — De vergoeding voor reiskosten gemaakt in het belang van de dienst

HOOFDSTUK II. — De vergoeding voor het gebruik van het gemeenschappelijk openbaar vervoer

HOOFDSTUK III. — De vergoedingen voor het gebruik van de fiets

HOOFDSTUK IV. — Vergoeding van de begrafenis kosten bij overlijden van een ambtenaar

TITEL VI. — Overgangsbepalingen

BOEK IV. — OPHEFFINGS- EN SLOTBEPALINGEN

BIJLAGE

Tabellen der weddenschalen

5 JUNI 2008. — **Besluit van het Verenigd College van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie houdende het administratief statuut en de bezoldigingsregeling van de ambtenaren en stagiairs van de Diensten van het Verenigd College van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie van Brussel-Hoofdstad**

Het Verenigd College,

Gelet op de bijzondere wet van 12 januari 1989 met betrekking tot de Brusselse Instellingen, inzonderheid op artikel 79, § 1;

Gelet op het besluit van het Verenigd College van 18 maart 1993 betreffende het statuut van de personeelsleden van de Diensten van het Verenigd College van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie van Brussel-Hoofdstad, gewijzigd bij de besluiten van het Verenigd College van 22 december 1994, 20 mei 1999, 12 december 2002, 27 mei 2004 en 15 september 2005;

Section 16. — Du congé pour accomplir un stage auprès d'un autre service public

Section 17. — D'autres congés

CHAPITRE III. — De la non-activité

CHAPITRE IV. — De la disponibilité

Section 1^{re}. — Généralités

Section 2. — De la disponibilité par retrait d'emploi dans l'intérêt du service

Section 3. — De la disponibilité pour maladie ou infirmité

TITRE XV. — De la perte de la qualité de fonctionnaire et de la cessation définitive des fonctions

TITRE XVI. — Dispositions transitoires

LIVRE III. — STATUT PECUNIAIRE

TITRE I^{er}. — Disposition préliminaire

TITRE II. — Régime organique

CHAPITRE I^{er}. — De la fixation des échelles de traitements

CHAPITRE II. — De la fixation du traitement

CHAPITRE III. — De la détermination de l'échelle de traitement

CHAPITRE IV. — Des services admissibles

CHAPITRE V. — Du calcul de l'ancienneté et du traitement

CHAPITRE VI. — Du paiement du traitement

CHAPITRE VII. — Du traitement en cas de prestations réduites

TITRE III. — De la rétribution garantie, l'allocation de foyer et de résidence, le pécule de vacances et l'allocation de fin d'année

TITRE IV. — Des allocations

CHAPITRE I^{er}. — Dispositions générales

CHAPITRE II. — De l'allocation pour l'exercice d'une fonction supérieure

CHAPITRE III. — Des allocations allouées aux comptable et comptables-trésoriers

Section 1^{re}. — Disposition générale

Section 2. — De l'allocation pour l'exercice de la fonction de comptable et comptables-trésoriers

Section 3. — De l'allocation aux régisseurs d'avances

CHAPITRE IV. — De l'allocation à certains lauréats d'une sélection comparative d'accession au niveau supérieur

CHAPITRE V. — De l'allocation de bilinguisme

CHAPITRE VI. — De l'allocation de mandat

TITRE V. — Des indemnités

CHAPITRE I^{er}. — Des indemnités liées aux déplacements effectués pour les besoins du service

CHAPITRE II. — Des indemnités pour utilisation des transports en commun publics

CHAPITRE III. — Des indemnités pour utilisation du vélo

CHAPITRE IV. — De l'indemnité pour frais funéraires en cas de décès d'un fonctionnaire

TITRE VI. — Dispositions transitoires

LIVRE IV. — DISPOSITIONS ABROGATOIRES ET FINALES

ANNEXE

Tableaux des échelles de traitements

5 JUIN 2008. — **Arrêté du Collège réuni de la Commission communautaire commune portant le statut administratif et pécuniaire des fonctionnaires et stagiaires des Services du Collège réuni de la Commission communautaire commune de Bruxelles-Capitale**

Le Collège réuni,

Vu la loi spéciale du 12 janvier 1989 relative aux Institutions bruxelloises, notamment l'article 79, § 1^{er};

Vu l'arrêté du Collège réuni du 18 mars 1993 relatif au statut des agents des services du Collège réuni de la Commission communautaire commune de Bruxelles-Capitale modifié par les arrêtés du Collège réuni des 22 décembre 1994, 20 mai 1999, 12 décembre 2002, 27 mai 2004 et 15 septembre 2005;

Gelet op het besluit van het Verenigd College van 15 septembre 2005 houdende het geldelijk statuut van de personeelsleden van de diensten van het Verenigd College van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie van Brussel-Hoofdstad, gewijzigd bij besluit van het Verenigd College van 11 oktober 2007;

Gelet op het besluit van het Verenigd College van 11 oktober 2007 tot vaststelling van de modaliteiten van erkenning van het in aanmerking komen van de door de personeelsleden van de diensten van het Verenigd College van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie van Brussel-Hoofdstad verrichte diensten in de privé-sector of als zelfstandige;

Gelet op het advies van de Inspecteur van Financiën, gegeven op 7 februari 2007;

Gelet op het advies van de Directieraad;

Gelet op het akkoord van de federale Minister van Pensioenen, gegeven op 17 juli 2007;

Gelet op het akkoord van de Leden van het Verenigd College, bevoegd voor de Begroting, gegeven op 12 december 2007;

Gelet op het akkoord van de Leden van het Verenigd College, bevoegd voor Openbaar Ambt, gegeven op 12 december 2007;

Gelet op protocols nr 2007/22 en 2007/28 van het Sectorcomité XV van 1 oktober en 5 november 2007;

Gelet op het advies 43.959/2, gegeven op 11 februari 2008, met toepassing van artikel 84, § 1, eerste lid, 1°, van de gecoördineerde wetten op de Raad van State;

Overwegende het samenwerkingsakkoord, gesloten op 5 juni 2008, tussen de Brusselse Hoofdstedelijke Regering en het Verenigd College van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie van Brussel-Hoofdstad, over de oprichting van een gezamenlijke commissie van beroep inzake ambtenarenzaken en gemeenschappelijke raden van beroep voor het Ministerie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en de Diensten van het Verenigd College van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie van Brussel-Hoofdstad;

Op de voordracht van de Leden van het Verenigd College, bevoegd voor het Openbaar Ambt;

Na beraadslaging,

Besluit :

BOEK I. — ALGEMEEN

TITEL I. — Toepassingsgebied

Artikel 1. Dit besluit is toepasselijk op de ambtenaren van de Diensten van het Verenigd College van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie van Brussel-Hoofdstad en, in de voorwaarden die het bepaalt, op de stagiairs.

TITEL II. — Definities

Art. 2. Voor de toepassing van dit besluit moet worden verstaan onder :

1° "Ministers" : de Leden van het Verenigd College, bevoegd voor het Openbaar Ambt;

2° "Dienst van de Staat" : elke niet over afzonderlijke rechtspersoonlijkheid beschikkende dienst die ressorteert onder de wetgevende en uitvoerende machten van de Staat, van de Gemeenschappen en Gewesten of van de rechterlijke macht;

3° "Andere openbare diensten dan de diensten van de Staat en de diensten van Afrika" :

a) elke dienst met afzonderlijke rechtspersoonlijkheid die ressorteert onder de uitvoerende macht van de Staat, van de Gemeenschappen, van de Gewesten en van de Vlaamse en Franse Gemeenschapscommissies;

b) elke dienst die ressorteert onder een provincie, een gemeente, een OCMW, een vereniging van gemeenten of een vereniging van OCMW's, een agglomeratie of die ressorteert onder een federatie van gemeenten, alsook elke dienst die ressorteert onder een aan een provincie of gemeente ondergeschikte instelling;

c) elke andere instelling onder Belgisch recht, die voldoet aan collectieve noodwendigheden van algemeen of lokaal belang, en waarbij de openbare overheid bij de oprichting of de bijzondere leiding klaarblijkelijk een overwegend aandeel heeft;

Vu l'arrêté du Collège réuni du 15 septembre 2005 portant le statut pécuniaire des membres du personnel des services du Collège réuni de la Commission communautaire commune de Bruxelles-Capitale, modifié par l'arrêté du Collège réuni du 11 octobre 2007;

Vu l'arrêté du Collège réuni du 11 octobre 2007 fixant les modalités de reconnaissance d'admissibilité des services accomplis dans le secteur privé ou en qualité d'indépendant par les membres du personnel des services du Collège réuni de la Commission communautaire commune de Bruxelles-Capitale;

Vu l'avis de l'Inspecteur des Finances, donné le 7 février 2007;

Vu l'avis du Conseil de direction;

Vu l'accord du Ministre fédéral des Pensions, donné le 17 juillet 2007;

Vu l'accord des Membres du Collège réuni, compétents pour le Budget, donné le 12 décembre 2007;

Vu l'accord des Membres du Collège réuni, compétents pour la Fonction publique, donné le 12 décembre 2007;

Vu les protocoles n° 2007/22 et 2007/28 du Comité de Secteur XV des 1^{er} octobre et 5 novembre 2007;

Vu l'avis 43.959/2, donné le 11 février 2008, en application de l'article 84, § 1^{er}, alinéa 1^{er}, 1° des lois coordonnées sur le Conseil d'Etat;

Considérant l'accord de coopération, con-clu le 5 juin 2008, entre le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale et le Collège réuni de la Commission communautaire commune de Bruxelles-Capitale, concernant la constitution d'une commission de recours en matière de fonction publique commune et de chambres de recours communes au Ministère de la Région de Bruxelles-Capitale et aux Services du Collège réuni de la Commission communautaire commune de Bruxelles-Capitale;

Sur la proposition des Membres du Collège réuni, compétents pour la Fonction publique;

Après en avoir délibéré,

Arrête :

LIVRE I^{er}. — GENERALITES

TITRE I^{er}. — Champ d'application

Article 1^{er}. Le présent arrêté est applicable aux fonctionnaires des Services du Collège réuni de la Commission communautaire commune de Bruxelles-Capitale et, dans les conditions qu'il définit, aux stagiaires.

TITRE II. — Définitions

Art. 2. Pour l'application du présent arrêté, il y a lieu d'entendre par :

1° "Ministres" : les Membres du Collège réuni, compétents pour la Fonction publique;

2° "Service de l'Etat" : tout service relevant des pouvoirs législatif et exécutif de l'Etat, des Communautés et des Régions ou du pouvoir judiciaire et non constitué en personne juridique;

3° "Service public autre que les services de l'Etat" :

a) tout service relevant du pouvoir exécutif de l'Etat, des Communautés, des Régions et des Commissions communautaires française et flamande et constitué en personne juridique;

b) tout service relevant d'une province, d'une commune, d'un CPAS, d'une association de communes ou d'une association de CPAS, d'une agglomération ou ayant relevé d'une fédération de communes, ainsi que tout service relevant d'un établissement subordonné à une province ou à une commune;

c) toute autre institution de droit belge qui répond à des besoins collectifs d'intérêt général ou local et dans la création ou la direction particulière de laquelle se constate la prépondérance de l'autorité publique;

4° "Vakorganisaties": de representatieve vakorganisaties die zetelen in Sectorcomité XV in uitvoering van artikel 8, § 1, van de wet van 19 december 1974 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakbonden van haar personeel;

5° "Werkdagen": het geheel van de kalenderdagen, met uitsluiting van de zaterdagen, zondagen en wettelijke feestdagen alsmede 2 en 15 november en 26 december.

Art. 3. Ambtenaar van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie is elkeen die, in vast dienstverband, benoemd is bij de Diensten van het Verenigd College. Hij verkeert in een statutaire situatie waaraan in de bij dit besluit bepaalde gevallen een einde kan worden gesteld.

Stagiair is elkeen die werd toegelaten tot een stage met het oog op een benoeming in vast dienstverband.

BOEK II. — ADMINISTRATIEF STATUUT

TITEL I. — Organisatie van de Diensten van het Verenigd College

HOOFDSTUK I. — *Structuur van de Diensten*

Art. 4. De Diensten van het Verenigd College bestaan uit :

1° de Directie van de Algemene diensten, samengesteld door de Dienst voor personeelsbeleid, de Dienst Economaat en Informatica en de Taaldienst;

2° de Directie Gezondheidszorg;

3° de Directie Welzijnszorg;

4° de Directie Boekhouding en Begroting;

5° de Directie van de diensten voor ondersteuning van de besluitvorming, samengesteld door :

a) de Inspectiedienst;

b) de dienst Infrastructuur;

6° de Studiedienst, hierna genoemd het « Observatorium voor Gezondheid en Welzijn ».

HOOFDSTUK II. — *Opdrachten van het Observatorium voor Gezondheid en Welzijn*

Art. 5. Het Observatorium voor Gezondheid en Welzijn heeft onder andere als opdracht de noodzakelijke informatie voor de uitwerking van een gecoördineerd beleid zowel inzake gezondheid als inzake welzijn op het tweetalig gebied Brussel-Hoofdstad te verzamelen, te verwerken en te verspreiden.

Deze opdracht omvat inzonderheid de volgende aspecten :

1° de sociaal-sanitaire en sociaal-economische karakteristieken van voornoemd gebied in het licht te stellen;

2° de nuttige informatie verzamelen, verwerken en verspreiden;

3° een balans opmaken van de bestaande gegevens en de specifieke enquêtes die reeds in samenwerking met de documentatiediensten werden verwezenlijkt;

4° bijdragen tot de evaluatie van het beleid inzake preventie en inzake gezondheidsopvoeding;

5° thematische studies verwezenlijken teneinde de acties gevoerd in een welbepaalde gezondheids- of welzijnssector te kunnen evalueren en oriënteren;

6° elk advies of elk voorstel formuleren over al de aangelegenheden die op de sociaal-sanitaire en sociaal-economische problematiek betrekking hebben;

7° de coördinatie bevorderen van de op het tweetalig gebied Brussel-Hoofdstad door de verschillende gezondheids- en welzijnsinstanties en actoren op het terrein gevoerde acties;

8° meewerken aan het opstellen van het armoederapport en van de sociale barometer, bedoeld in de artikelen 3 en 9 van de ordonnantie van 20 juli 2006 betreffende het opstellen van het armoederapport van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest;

9° de structurele samenwerking met het "Steunpunt tot bestrijding van armoede, bestaansonzekerheid en sociale uitsluiting", zoals voorzien in artikel 6, § 2, van het Samenwerkingsakkoord tussen de Federale Staat, de Gemeenschappen en de Gewesten betreffende de besteding van het armoedebeleid, ondertekend te Brussel, op 5 mei 1998.

HOOFDSTUK III. — *Personeelsformatie*

Art. 6. De personeelsformatie bepaalt, per niveau, per rang en per graad, het aantal betrekkingen dat noodzakelijk wordt geacht om de permanente opdrachten van de Diensten van het Verenigd College uit te voeren.

4° "Organisations syndicales": les organisations syndicales représentatives qui siègent au Comité de Secteur XV en exécution de l'article 8, § 1^{er}, de la loi du 19 décembre 1974 organisant les relations entre les autorités publiques et les syndicats des agents relevant de ces autorités;

5° "Jours ouvrables": l'ensemble des jours calendrier, à l'exclusion des samedis, dimanches et jours fériés ainsi que les 2 et 15 novembre et le 26 décembre.

Art. 3. La qualité de fonctionnaire de la Commission communautaire commune est reconnue à toute personne nommée à titre définitif au sein des Services du Collège réuni. Le fonctionnaire est dans une situation statutaire à laquelle il ne peut être mis fin que dans les cas prévus par le présent arrêté.

La qualité de stagiaire est reconnue à toute personne admise au stage en vue d'une nomination définitive.

LIVRE II. — STATUT ADMINISTRATIF

TITRE I^{er}. — De l'organisation des Services du Collège réuni

CHAPITRE I^{er}. — *Structure des Services*

Art. 4. Les Services du Collège réuni sont constitués de :

1° la Direction des Services généraux, composée du Service des ressources humaines, du Service de l'Economat et de l'Informatique et du Service linguistique;

2° la Direction de la Santé;

3° la Direction de l'Aide aux personnes;

4° la Direction de la Comptabilité et du Budget;

5° la Direction des services d'appui à l'élaboration de la décision, composée :

a) du Service de l'Inspection;

b) du Service de l'Infrastructure;

6° le Service d'Etudes, dénommé ci-après l'« Observatoire de la Santé et du Social ».

CHAPITRE II. — *Des missions de l'Observatoire de la Santé et du Social*

Art. 5. L'Observatoire de la Santé et du Social a notamment pour mission de collecter, traiter et diffuser les informations nécessaires à l'élaboration d'une politique coordonnée tant de la santé que du social sur le territoire bilingue de Bruxelles-Capitale.

Cette mission comporte notamment les aspects suivants :

1° mettre en évidence les caractéristiques socio-sanitaires et socio-économiques du territoire précité;

2° rassembler, traiter et diffuser les informations utiles;

3° dresser des bilans des données existantes et des enquêtes spécifiques déjà réalisées en collaboration avec les centres de documentation;

4° aider à l'évaluation des politiques de prévention et de promotion de la santé;

5° réaliser des études thématiques permettant d'évaluer et d'orienter les actions menées dans un secteur déterminé de la santé ou du social;

6° formuler tout avis ou toute proposition sur toutes questions en rapport avec la problématique socio-sanitaire et socio-économique;

7° promouvoir la coordination des actions menées par les différentes instances de santé ou du secteur social et les acteurs de terrain sur le territoire bilingue de Bruxelles-Capitale;

8° participer à l'élaboration du rapport sur l'état de la pauvreté et du baromètre social, prévus aux articles 3 et 9 de l'ordonnance du 20 juillet 2006 relative à l'élaboration d'un rapport sur l'état de la pauvreté dans la Région de Bruxelles-Capitale;

9° la collaboration structurelle avec le "Service de Lutte contre la Pauvreté, la Précarité et l'Exclusion sociale", comme prévu à l'article 6, § 2, de l'Accord de coopération entre l'Etat fédéral, les Communautés et les Régions relatif à la continuité de la politique en matière de pauvreté, signé à Bruxelles, le 5 mai 1998.

CHAPITRE III. — *Du cadre du personnel*

Art. 6. Le cadre du personnel définit le nombre des emplois, par niveau, par rang et par grade, jugés nécessaires à l'exécution des missions permanentes assignées aux Services du Collège réuni.

Art. 7. Na advies van de Directieraad en van het Basisoverlegcomité, bepaalt het Verenigd College de personeelsformatie.

Art. 8. Na advies van de Directieraad, stellen de Ministers het organogram van iedere Directie vast.

Dit, evenals elke wijziging ervan, wordt bij dienstnota of bij ieder ander intern communicatiemiddel aan de personeelsleden medege-deeld.

Art. 9. Overminderd het tweede lid, leggen de Ministers, op de voordracht van de Directieraad, de functiebeschrijvingen vast.

Indien het de functiebeschrijvingen van de betrekkingen van rang A3 betreft, gaat het voorstel uit van de ambtenaren-generaal.

De vereiste kwalificaties worden aan iedere functiebeschrijving toegevoegd. Er dient onder kwalificaties te worden verstaan, het geheel van kennis en vaardigheden die vereist zijn om de functie uit te oefenen.

HOOFDSTUK IV. — Ambtenaren

Afdeling 1. — Graden

Art. 10. De ambtenaren worden benoemd in graden, hiërarchisch verdeeld in vier niveaus en in zeven rangen, overeenkomstig artikel 11 van dit besluit.

Art. 11. § 1. Het niveau van een graad bepaalt de plaats van die graad in de hiërarchie volgens de kwalificatie van de opleiding en de geschiktheid waarvan blijkt moet worden gegeven opdat die graad kan worden toegekend.

§ 2. De rang bepaalt de betrekkelijke waarde van een graad in zijn niveau.

Elke rang wordt met een letter gevolgd door een cijfer aangeduid : de letter verwijst naar het niveau, het cijfer plaatst de rang binnen het niveau; het hoogste cijfer stemt overeen met de hoogste rang.

De rangen worden verdeeld onder de niveau als volgt :

- 1° in niveau A, vier rangen gerangschikt van rang A1 tot rang A5;
- 2° in niveau B, één rang gerangschikt in rang B1;
- 3° in niveau C, één rang gerangschikt in rang C1;
- 4° in niveau D, één rang gerangschikt in rang D1.

Het niveau A is het hoogste niveau.

§ 3. De graad is de titel die de ambtenaar in een rang situeert en hem machtigt tot het bekleden van een van de betrekkingen welke met die graad overeenstemmen.

Volgende graden worden opgericht :

- in rang A5 : leidend ambtenaar;
- in rang A4 : adjunct-leidend ambtenaar;
- in rang A3 : directeur;
- in rang A1 : geneesheer;
- ingenieur;
- attaché;
- in rang B1 : assistent;
- in rang C1 : adjunct;
- in rang D1 : klerk.

§ 4. Zijn ambtenaren-generaal, de ambtenaren die titularis zijn van een graad behorend tot niveau A en die respectievelijk is ingedeeld in de rangen A5 en A4.

Art. 12. Onverminderd artikel 104, worden de ambtenaren van de niveaus A en B door het Verenigd College benoemd.

De ambtenaren van de niveaus C en D worden door de Ministers benoemd.

Afdeling 2. — Opgavten en taken van de Ambtenaren-generaal

Art. 13. De leidend ambtenaar, onverminderd de opgavten en taken die hem bij dit besluit worden toevertrouwd :

1° leidt, onder het gezag van het Verenigd College, de Diensten van het Verenigd College en zorgt voor hun goede werking en de coördinatie van het geheel van de directies en diensten en van hun activiteiten;

2° oefent het hoog gezag uit over al het personeel en is in het bijzonder belast met de handhaving van de tucht en de orde;

3° beslist over de verdeling van de werkingsmiddelen van de Diensten van het Verenigd College;

Art. 7. Le Collège réuni fixe le cadre du personnel, après avis du Conseil de direction et du Comité de concertation de base.

Art. 8. Les Ministres fixent, après avis du Conseil de direction, l'organigramme de chaque Direction.

Celui-ci, ainsi que toutes ses modifications, est communiqué aux membres du personnel, par note de service ou tout autre autre moyen de communication interne.

Art. 9. Sans préjudice de l'alinéa 2, les Ministres arrêtent, sur la proposition du Conseil de direction, les descriptions de fonction.

S'agissant des descriptions de fonction relatives aux emplois du rang A3, la proposition est formulée par les fonctionnaires généraux.

Les qualifications requises sont jointes à chaque description de fonction. Il y a lieu d'entendre par qualifications, l'ensemble des connaissances et aptitudes requises pour exercer la fonction.

CHAPITRE IV. — Des fonctionnaires

Section 1^{re}. — Des grades

Art. 10. Les fonctionnaires sont nommés à des grades répartis hiérarchiquement en quatre niveaux et en sept rangs, conformément à l'article 11 du présent arrêté.

Art. 11. § 1^{er}. Le niveau d'un grade détermine la place de celui-ci dans la hiérarchie, selon la qualification de la formation et des aptitudes qui doivent être attestées pour que ce grade puisse être attribué.

§ 2. Le rang détermine l'importance relative d'un grade dans son niveau.

Chaque rang est désigné par une lettre suivie d'un chiffre : la lettre renvoie au niveau, le chiffre situe le rang dans le niveau, le plus haut chiffre correspondant au rang le plus élevé.

Les rangs sont répartis entre les niveaux comme suit :

- 1° au niveau A, quatre rangs classés du rang A1 au rang A5;
- 2° au niveau B, un rang classé au rang B1;
- 3° au niveau C, un rang classé au rang C1;
- 4° au niveau D, un rang classé au rang D1.

Le niveau A est le niveau le plus élevé.

§ 3. Le grade est le titre qui situe le fonctionnaire à un rang et qui l'habilite à occuper un des emplois qui correspond à ce grade.

Les grades suivants sont créés :

- au rang A5 : fonctionnaire dirigeant;
- au rang A4 : fonctionnaire dirigeant adjoint;
- au rang A3 : directeur;
- au rang A1 : médecin;
- ingénieur;
- attaché;
- au rang B1 : assistant;
- au rang C1 : adjoint;
- au rang D1 : commis.

§ 4. Sont fonctionnaires généraux, les fonctionnaires titulaires d'un grade appartenant au niveau A et classé respectivement aux rangs A5 et A4.

Art. 12. Sans préjudice de l'article 104, les fonctionnaires des niveaux A et B sont nommés par le Collège réuni.

Les fonctionnaires des niveaux C et D sont nommés par les Ministres.

Section 2. — Des missions et tâches des fonctionnaires généraux

Art. 13. Sans préjudice des missions et tâches que lui confie le présent arrêté, le fonctionnaire dirigeant :

1° dirige, sous l'autorité du Collège réuni, les Services du Collège réuni et assure leur bon fonctionnement et la coordination de l'ensemble des directions et services et de leurs activités;

2° exerce la haute autorité sur tout le personnel et veille en particulier au respect de la discipline et de l'ordre;

3° décide de la répartition des moyens de fonctionnement des Services du Collège réuni;

4° leidt en coördineert de opstelling van de begrotingen en ziet toe op de uitvoering ervan;

5° coördineert de activiteiten van in artikel 4 bedoelde directies en diensten;

6° ziet toe op de uitvoering van de beslissingen van het Verenigd College en van zijn Leden;

Met dit doel, zendt hij aan de bevoegde diensten de dossiers en de ministeriële beslissingen en onderrichtingen, in voorkomend geval, samen met de nodige inlichtingen.

Hij viseert de naar de Leden van het Verenigd College gezonden dossiers en voegt er, in voorkomend geval, zijn opmerkingen aan toe;

7° voert de opdrachten en taken uit die hem door het Verenigd College worden gedelegeerd;

8° neemt deel, samen met de Adviesraad voor Gezondheids- en Welzijnzorg, opgericht bij ordonnantie van 17 juli 1991, gewijzigd bij de ordonnanties van 8 december 1994 en 5 juni 2008, aan het uitwerken van voorstellen tot bepaling van het beleid inzake Gezondheid en Bijstand aan personen vastgelegd door het Verenigd College.

Art. 14. De leidend ambtenaar en de adjunct-leidend ambtenaar werken een billijke en evenwichtige verdeling van de verantwoordelijkheden uit; deze verdeling wordt ter goedkeuring aan het Verenigd College voorgelegd.

De adjunct-leidend ambtenaar oefent bovendien de in artikel 13 bepaalde opdrachten en taken van de leidend ambtenaar uit, wanneer deze afwezig of verhinderd is. Met dit doel, houdt hij zich regelmatig op de hoogte van de beslissingen van het Verenigd College, toegevoerd bij middel van de notulen van de beraadslagingen ervan.

HOOFDSTUK V. — Directieraad

Art. 15. Binnen de Diensten van het Verenigd College is er een directieraad. Deze bestaat uit de leidend ambtenaar, de adjunct-leidend ambtenaar en de directeurs.

Art. 16. Behalve de bevoegdheid die dit statuut hem met name toekent, neemt de directieraad kennis van alle vraagstukken met algemene strekking die verband houden met de toepassing van de statutaire regels. Hij oefent onder meer het hoog gezag uit over het verloop van de loopbaan van de ambtenaren.

Bovendien beraadslaagt de directieraad over de algemene werking en de organisatie van de Diensten van het Verenigd College; hij kan ook beraadslagen over bevoegdheidsgeschillen binnen de Diensten en over de eindversie van de begrotingsvoorstellen die aan de Leden van het Verenigd College, bevoegd voor de Begroting, dienen te worden toegestuurd.

Elke aangelegenheid die betrekking heeft op de organisatie van de Diensten van het Verenigd College kan bij de directieraad door één van zijn leden worden aanhangig gemaakt.

De directieraad wordt geraadpleegd voor de specifieke uitvoeringsmaatregelen van het statuut.

Elke individuele beslissing, door de directieraad genomen ten opzichte van een personeelslid, gebeurt bij geheime stemming.

Art. 17. De directieraad wordt voorgezeten door de leidend ambtenaar of, in geval van afwezigheid of van verhindering, door de adjunct-leidend ambtenaar.

Een secretaris wordt buiten de directieraad aangeduid.

De directieraad stelt zijn reglement van inwendige orde op dat ten minste de frequentie van de vergaderingen, het vereiste aanwezigheidsquotum en de, voor de geldigheid van zijn beslissingen, vereiste meerderheid vastlegt. Dit wordt door het Verenigd College goedgekeurd en bekendgemaakt in het *Belgisch Staatsblad*.

HOOFDSTUK VI. — Commissie van beroep inzake ambtenarenzaken

Afdeling 1. — Oprichting en samenstelling

Art. 18. Met toepassing van artikel 1 het samenwerkingsakkoord, gesloten op 5 juni 2008, tussen de Brusselse Hoofdstedelijke Regering en het Verenigd College van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie van Brussel-Hoofdstad, over de oprichting van een gezamenlijke commissie van beroep inzake ambtenarenzaken en gemeenschappelijke raden van beroep voor het Ministerie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en de Diensten van het Verenigd College van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie van Brussel-Hoofdstad, wordt, voor de beroepen inzake stage, evaluatie, afwezigheden, verloven, beschikbaarheid wegens ambtsontheffing in het belang van de

4° dirige et coordonne l'élaboration des budgets et en surveille l'exécution;

5° coordonne les activités des directions et services, visés à l'article 4;

6° veille à l'exécution des décisions du Collège réuni et de ses Membres.

A cet fin, il transmet aux services compétents les dossiers et instructions ministérielles, accompagnés, le cas échéant, des informations nécessaires.

Il vise les dossiers transmis aux Membres du Collège réuni et y joint, le cas échéant, ses observations;

7° exécute les missions et tâches qui lui sont déléguées par le Collège réuni;

8° participe, avec le Conseil consultatif de la Santé et de l'Aide aux personnes, créé par l'ordonnance du 17 juillet 1991, modifiée par les ordonnances des 8 décembre 1994 et 5 juin 2008, à l'élaboration de propositions visant à définir la politique de la santé et de l'aide aux personnes arrêtée par le Collège réuni.

Art. 14. Le fonctionnaire dirigeant et le fonctionnaire dirigeant adjoint élaborent une répartition équitable et équilibrée des responsabilités; cette répartition est soumise pour accord au Collège réuni.

Le fonctionnaire dirigeant adjoint exerce en outre les missions et les tâches du fonctionnaire dirigeant, définies à l'article 13, en cas d'absence ou d'empêchement de celui-ci. A cet effet, il se tient régulièrement informé des décisions du Collège réuni, portées à sa connaissance par les procès-verbaux des délibérations de celui-ci.

CHAPITRE V. — Du conseil de direction

Art. 15. Il existe, au sein des Services du Collège réuni, un conseil de direction. Celui-ci comprend le fonctionnaire dirigeant, le fonctionnaire dirigeant adjoint et les directeurs.

Art. 16. Outre les attributions qui lui sont nommément reconnues par le présent statut, le conseil de direction connaît de toute question à portée générale relative à l'application des règles statutaires. Il exerce notamment la haute surveillance du déroulement des carrières.

Le conseil de direction délibère, par ailleurs, du fonctionnement général et de l'organisation des Services du Collège réuni; il peut également débattre des conflits de compétence au sein des Services et de la version définitive des propositions budgétaires à adresser aux Membres du Collège réuni, compétents pour le Budget.

Il peut être saisi pour avis de toute question touchant à l'organisation des Services du Collège réuni, par l'un de ses membres.

Le conseil de direction est consulté pour les mesures d'exécution spécifiques du statut.

Toute décision individuelle prise à l'égard d'un fonctionnaire par le conseil de direction a lieu au scrutin secret.

Art. 17. Le conseil de direction est présidé par le fonctionnaire dirigeant ou, en cas d'absence ou d'empêchement, par le fonctionnaire dirigeant adjoint.

Un secrétaire est désigné en dehors du conseil de direction.

Le conseil de direction établit son règlement d'ordre intérieur qui fixe au moins la fréquence des réunions, le quorum de présences requises et la majorité requise à la validité de ses décisions. Celui-ci est approuvé par le Collège réuni et fait l'objet d'une publication au *Moniteur belge*.

CHAPITRE VI. — De la commission de recours en matière de fonction publique

Section 1^{re}. — De la constitution et de la composition

Art. 18. En application de l'article 1^{er} de l'accord de coopération, conclu le 5 juin 2008, entre le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale et le Collège réuni de la Commission communautaire commune de Bruxelles-Capitale, concernant la constitution d'une commission de recours en matière de fonction publique commune et de chambres de recours communes au Ministère de la Région de Bruxelles-Capitale et aux Services du Collège réuni de la Commission communautaire commune de Bruxelles-Capitale, il est constitué une commission de recours commune aux Services du Collège réuni et au Ministère de la Région de Bruxelles-Capitale, compétente pour les

dienst en verklaring van definitieve beroepsgeschiktheid, een gezamenlijke commissie van beroep voor de Diensten van het Verenigd College en het Ministerie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest opgericht.

Overeenkomstig de artikelen 2 en 3 van het voornoemde samenwerkingsakkoord, bestaat deze commissie uit :

1° een effectieve en een plaatsvervangende voorzitter, magistraten of op rust gestelde magistraten, aangewezen door de Brusselse Hoofdstedelijke Regering;

2° per taalrol, drie ambtenaren van niveau A, aangeduid door het Verenigd College, die zetelen telkens bedoelde commissie samenkomt op beroep van een ambtenaar van de Diensten van het Verenigd College;

3° per taalrol, drie leden die de vakorganisaties vertegenwoordigen, door deze aangewezen.

De plaatsvervangende leden worden op dezelfde wijze aangewezen.

Afdeling 2. — Procedures

Onderafdeling 1. — Beroep inzake stage

Art. 19. In de in artikel 62, § 3, eerste lid, bedoelde gevallen en overeenkomstig artikel 2 van het in artikel 18 bedoelde samenwerkingsakkoord, roept de voorzitter van de commissie de stagiair op. Deze kan zich door een persoon van zijn keuze laten bijstaan.

De ambtenaar belast, krachtens artikel 56, eerste lid, met de leiding van de stage brengt verslag uit over het verloop van de stage. Deze en de directeur van de Algemene diensten belast, krachtens artikel 72, met de vorming worden gehoord.

De commissie kan beslissen :

1° de stage te verlengen, volgens de nadere regels die zij bepaalt, met inachtname van de maximumtermijnen bedoeld in artikel 60, § 2, tweede lid;

3° de benoeming voor te stellen, hetzij aan het Verenigd College, voor de stagiairs van de niveaus A en B, hetzij aan de Ministers, voor de stagiairs van de niveaus C en D;

3° de afdanking wegens ongeschiktheid voor een betrekking bij de Diensten van het Verenigd College voor te stellen, hetzij aan het Verenigd College, voor de stagiairs van niveau A, hetzij aan de Ministers, voor de stagiairs van de andere niveaus.

De commissie beslist binnen drie maanden nadat het dossier bij haar werd ingediend. Bij ontstentenis, wordt de benoeming van de stagiair voorgesteld aan de in het vorige lid bedoelde overheden.

In geval van verlenging van de stage wordt de stagiair geëvalueerd zoals tijdens de initiële stage. Artikel 62 is toepasselijk, met dien verstande dat de directieraad geen tweede verlenging van de stage kan voorstellen.

Onderafdeling 2. — Beroep inzake evaluatie en verklaring van definitieve beroepsgeschiktheid

Art. 20. In de in de artikelen 79, § 3, en 80, § 2, bedoelde gevallen en overeenkomstig artikel 2 van het in artikel 18 bedoelde samenwerkingsakkoord, dient elk beroep te worden ingeschreven binnen een maand nadat het op de agenda van de commissie van beroep werd geplaatst.

Bedoelde commissie dient zich uit te spreken binnen drie maanden na ontvangst van het beroep en heeft een beslissende bevoegdheid.

Onverminderd artikel 80, § 3, bevestigt de commissie de toegekende globale evaluatievermelding of ze kent een van de andere in artikel 77, § 3, tweede lid, voorziene vermeldingen toe.

De ambtenaar wordt op eigen verzoek of wanneer de commissie dit nodig acht gehoord. Hij kan zich door een persoon naar keuze laten bijstaan.

Onderafdeling 3. — Beroep inzake verlopen, afwezigheden en beschikbaarheid

Art. 21. In de in de artikelen 164, eerste lid, en 213, eerste lid, bedoelde gevallen en overeenkomstig artikel 2 van het in artikel 18 bedoelde samenwerkingsakkoord, wordt de ambtenaar op eigen verzoek gehoord. Hij kan zich door een persoon naar keuze laten bijstaan.

De betwiste beslissing wordt verdedigd door een ambtenaar aangewezen door de leidend ambtenaar.

De beslissing van de commissie is definitief.

De commissie beslist binnen een termijn van een maand die aanvangt op de dag dat het beroep werd ingediend.

recours en matière de stage, d'évaluation, d'absences, de congés, de disponibilité par retrait d'emploi dans l'intérêt du service et de déclaration d'inaptitude professionnelle définitive.

Conformément aux articles 2 et 3 de l'accord de coopération précité, cette commission se compose :

1° d'un président effectif et d'un président suppléant, magistrats ou magistrats mis à la retraite, désignés par le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale;

2° par rôle linguistique, de trois fonctionnaires du niveau A, désignés par le Collège réuni, qui siègent à chaque fois que ladite commission se réunit sur recours d'un fonctionnaire des Services du Collège réuni;

3° par rôle linguistique, de trois membres représentant les organisations syndicales, désignés par celles-ci.

Les membres suppléants sont désignés de la même façon.

Section 2. — Des procédures

Sous-section 1^{re}. — Du recours en matière de stage

Art. 19. Dans les cas visés à l'article 62, § 3, alinéa 1^{er}, et conformément à l'article 2 de l'accord de coopération visé à l'article 18, le président de la commission convoque le stagiaire. Celui-ci peut être assisté de la personne de son choix.

Le fonctionnaire chargé de la direction du stage, en vertu de l'article 56, alinéa 1^{er}, fait rapport quant au déroulement du stage. Celui-ci et le directeur des Services généraux, chargé de la formation en vertu de l'article 72, sont entendus.

La commission peut décider :

1° de prolonger le stage, suivant les modalités qu'elle fixe pour les périodes maximales visées à l'article 60, § 2, alinéa 2;

2° de proposer la nomination, soit au Collège réuni, pour les stagiaires des niveaux A et B, soit aux Ministres, pour les stagiaires des niveaux C et D;

3° de proposer le licenciement pour inaptitude à l'exercice d'une fonction auprès des Services du Collège réuni, soit au Collège réuni, pour les stagiaires du niveau A, soit aux Ministres, pour les stagiaires des autres niveaux.

La commission se prononce dans les trois mois de l'introduction du dossier auprès d'elle. A défaut, la nomination du stagiaire est proposée aux autorités visées à l'alinéa précédent.

En cas de prolongation du stage, le stagiaire est évalué selon les règles du stage initial. L'article 62 est d'application, étant entendu que le conseil de direction ne peut pas proposer une deuxième prolongation du stage.

Sous-section 2. — Du recours en matière d'évaluation et de déclaration d'inaptitude professionnelle définitive

Art. 20. Dans les cas visés aux articles 79, § 3, et 80, § 2, et conformément à l'article 2 de l'accord de coopération visé à l'article 18, tout recours doit être inscrit dans le mois de sa notification à l'ordre du jour de la commission de recours.

Ladite commission doit se prononcer dans les trois mois de la réception du recours et dispose d'une compétence de décision.

Sans préjudice de l'article 80, § 3, la commission, soit confirme la mention d'évaluation globale attribuée, soit attribue une des autres mentions prévues à l'article 77, § 3, alinéa 2.

Le fonctionnaire est entendu, à sa demande ou lorsque la commission l'estime nécessaire. Il peut se faire assister par la personne de son choix.

Sous-section 3. — Du recours en matière de congés, d'absences et de disponibilité

Art. 21. Dans les cas visés aux articles 164, alinéa 1^{er}, et 213, alinéa 1^{er}, et conformément à l'article 2 de l'accord de coopération visé à l'article 18, le fonctionnaire est entendu, à sa demande. Il peut se faire assister par la personne de son choix.

La décision contestée est défendue par un fonctionnaire désigné par le fonctionnaire dirigeant.

La décision de la commission est définitive.

La commission statue dans le délai d'un mois qui débute le jour où le recours est introduit.

Afdeling 3. — Werking

Art. 22. § 1. Overeenkomstig artikel 2 van het in artikel 18 bedoelde samenwerkingsakkoord, vergadert de commissie in afdelingen per taalrol.

De secretaris-generaal of de adjunct-secretaris-generaal van het Ministerie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest wijst onder de ambtenaren van dit ministerie een secretaris en een plaatsvervangend secretaris aan voor elke afdeling.

§ 2. De verenigde afdelingen stellen een gemeenschappelijk huishoudelijk reglement op.

§ 3. Elke afdeling van de commissie beraadslaagt slechts geldig indien de meerderheid van de leden aanwezig is.

Tijdens de stemming moet het aantal leden aangewezen door het Verenigd College en aangewezen door de vakorganisaties gelijk zijn; in voorkomend geval, wordt de pariteit hersteld door uitschakeling van een of meerdere leden, na loting.

§ 4. Elk lid van de commissie, met inbegrip van de voorzitter, is stemgerechtigd.

HOOFDSTUK VII. — Werktijdsregeling

Art. 23. De gemiddelde wekelijkse arbeidsduur wordt op achtentwintig uur maximum vastgesteld, gespreid over vijf werkdagen, wat een dagelijkse uurregeling van zeven uur en zesendertig minuten betekent.

In afwijking van het vorige lid, kunnen de Ministers voor specifieke werkzaamheden een bijzondere werktijdsregeling bepalen.

De dagelijkse uurregeling wordt in glij- en stamtijden verdeeld.

De toepassingsmodaliteiten van dit artikel worden door het arbeidsreglement van de Diensten van het Verenigd College vastgesteld.

Deze bepalingen zijn van toepassing op de stagiairs.

TITEL II. — Rechten en plichten

Art. 24. De ambtenaren oefenen hun ambt op loyale, zorgvuldige en integere wijze uit onder het gezag van hun hiërarchische meerderen.

Zij dienen daartoe de van kracht zijnde wetten, ordonnances en reglementeringen alsmede de richtlijnen waaronder de gedragsregels inzake deontologie, van de overheid waartoe zij behoren na te leven.

Art. 25. De ambtenaren behandelen de gebruikers van hun diensten welwillend en zonder enige discriminatie.

Art. 26. Buiten de uitoefening van hun ambt vermijden de ambtenaren elke handelwijze die het vertrouwen van het publiek in hun dienst kan aantasten.

Zelfs buiten hun ambt doch ter oorzake ervan, mogen de ambtenaren rechtstreeks of bij tussenpersoon, geen giften, beloningen of enig voordeel vragen, eisen of aannemen.

Art. 27. De ambtenaren hebben het recht op vrijheid van meningsuiting ten aanzien van de feiten waarvan zij kennis hebben uit hoofde van hun ambt.

Het is hun enkel verboden feiten bekend te maken die betrekking hebben op 's lands veiligheid, de bescherming van de openbare orde, de financiële belangen van de overheid, het voorkomen en het bestraffen van strafbare feiten, het medisch geheim, de rechten en de vrijheden van de burger en in het bijzonder het recht op eerbied voor het privé-leven. Dit verbod geldt bovendien voor feiten die betrekking hebben op de voorbereiding van alle beslissingen zolang er nog geen eindbeslissing is genomen.

De bepalingen van de voorgaande leden gelden eveneens voor de ambtenaren die hun ambt hebben neergelegd.

Art. 28. De ambtenaren hebben recht op informatie wat alle aspecten betreft die nuttig zijn voor de taakvervulling.

Art. 29. De ambtenaren houden zich permanent op de hoogte van de ontwikkeling van de technieken, regelingen en opzoekingen in de materies waarmee ze beroepshalve belast zijn.

De ambtenaar heeft recht op opleiding die nuttig is voor zijn functioneren binnen de Diensten van het Verenigd College. De overheid voorziet in die opleiding en waarborgt tevens de toegang tot de voortgezette opleiding onder meer met het oog op de uitbouw van de beroepsloopbaan.

Periodes van afwezigheid gerechtvaardigd door deelname aan verplichte opleidingsactiviteiten worden in ieder opzicht gelijkgesteld met periodes van dienstactiviteit.

Section 3. — Du fonctionnement

Art. 22. § 1^{er} Conformément à l'article 2 de l'accord de coopération visé à l'article 18, la commission se réunit en sections par rôle linguistique.

Le secrétaire général ou le secrétaire général adjoint du Ministère de la Région de Bruxelles-Capitale désigne parmi les agents de ce ministère un secrétaire et un secrétaire suppléant pour chaque section.

§ 2. Les sections réunies fixent un règlement d'ordre intérieur commun.

§ 3. Chaque section de la commission ne délibère valablement que si la majorité des membres est présente.

Lors du vote, les membres désignés par le Collège réuni et par les organisations syndicales doivent être en nombre égal; le cas échéant, la parité est rétablie par l'élimination d'un ou de plusieurs membres, après tirage au sort.

§ 4. Chaque membre de la commission, y compris le président, a voix délibérative.

CHAPITRE VII. — Du régime de travail

Art. 23. La durée hebdomadaire moyenne de travail est fixée à trente-huit heures maximum, réparties sur cinq jours ouvrables, soit un horaire journalier de travail de sept heures trente-six minutes.

Par dérogation à l'alinéa précédent, les Ministres peuvent arrêter un régime de travail particulier s'appliquant à des activités spécifiques.

L'horaire journalier est partagé en plages mobiles et en plages fixes.

Le règlement de travail des Services du Collège réuni fixe les modalités d'application du présent article.

Les présentes dispositions sont applicables aux stagiaires.

TITRE II. — Des droits et des devoirs

Art. 24. Les fonctionnaires remplissent leurs fonctions avec loyauté, conscience et intégrité sous l'autorité de leurs supérieurs hiérarchiques.

A cet effet, ils sont tenus de respecter les lois, ordonnances et règlements en vigueur ainsi que les directives, parmi lesquelles les règles de conduite concernant la déontologie, de l'autorité dont ils relèvent.

Art. 25. Les fonctionnaires traitent les usagers de leurs services avec compréhension et sans aucune discrimination.

Art. 26. Les fonctionnaires évitent, en dehors de l'exercice de leur fonction, tout comportement qui pourrait ébranler la confiance du public dans leur service.

Les fonctionnaires ne peuvent solliciter, exiger ou recevoir, directement ou par personne interposée, même en dehors de leur fonction mais à raison de celle-ci, des dons, gratifications ou avantages quelconques.

Art. 27. Les fonctionnaires jouissent de la liberté d'expression à l'égard des faits dont ils ont connaissance dans l'exercice de leur fonction.

Il leur est uniquement interdit de révéler des faits qui ont trait à la sécurité nationale, à la protection de l'ordre public, aux intérêts financiers de l'autorité, à la prévention et à la répression des faits délictueux, au secret médical, aux droits et libertés du citoyen, et notamment le droit au respect de la vie privée; cette interdiction vaut également pour les faits qui ont trait à la préparation de toutes les décisions aussi longtemps qu'une décision finale n'a pas encore été prise.

Les dispositions des alinéas précédents s'appliquent également aux fonctionnaires qui ont cessé leur fonction.

Art. 28. Les fonctionnaires ont droit à l'information pour tous les aspects utiles à l'exercice de leurs tâches.

Art. 29. Les fonctionnaires se tiennent au courant d'une façon permanente de l'évolution des techniques, réglementations et recherches dans les matières dont ils sont professionnellement chargés.

Le fonctionnaire a droit à la formation utile à son travail au sein des Services du Collège réuni. L'autorité pourvoit à cette formation et garantit à cet effet l'accès à la formation continue entre autres en vue du développement de la carrière professionnelle.

Les périodes d'absence justifiées par la participation aux activités obligatoires de formation sont à tout point de vue assimilées à des périodes d'activité de service.

Art. 30. Elke ambtenaar heeft het recht zijn persoonlijk dossier te raadplegen.

Art. 31. Elke overtreding van de artikelen 24 tot 27 wordt, naargelang het geval dit vereist, bestraft met een van de tuchtstraffen voorzien in artikel 121, onverminderd de toepassing van de wetgeving inzake strafrecht.

Art. 32. De bepalingen van deze Titel zijn van toepassing op de stagiairs.

TITEL III. — Onverenigbaarheden

Art. 33. Met de hoedanigheid van ambtenaar is onverenigbaar elke bezigheid die, hetzij door de ambtenaar zelf, hetzij door een tussenpersoon verricht wordt, en die het vervullen van de ambtsplichten in de weg kan staan of met de waardigheid van het ambt in strijd is.

Art. 34. § 1. De cumulatie van beroepsactiviteiten is verboden.

Onder beroepsactiviteit wordt verstaan elke bezigheid die een belastbaar beroepsinkomen verschaft en die niet inherent is aan de uitoefening van het ambt.

Inherent aan het ambt is elke opdracht die, overeenkomstig een wettelijke of reglementaire bepaling, verbonden is aan het ambt of waarvoor de ambtenaar door de overheid waaronder hij ressorteert, wordt aangewezen.

§ 2. Een politiek mandaat wordt niet als een beroepsactiviteit beschouwd.

De verkozen ambtenaar verwittigt hiervan de leidend ambtenaar.

De uitoefening van een in artikel 104 bedoelde mandaat is onverenigbaar met een politiek mandaat waarvan het overeenstemmende politiek verlof een vierde van een voltijdse betrekking overschrijdt.

Art. 35. Van deze titel kan, op schriftelijk verzoek van de belanghebbenden en op verslag van de directieraad, worden afgeweken door de Ministers.

Art. 36. Het in artikel 35 bedoelde schriftelijk verzoek wordt bij de leidend ambtenaar ingediend, door middel van een modelformulier dat door de dienst voor personeelsbeleid wordt verstrekt. De directeur van de dienst geeft vooraf in het vak dat op het formulier daartoe is voorzien, een gemotiveerd advies.

De verzoeker wordt in kennis gesteld van de beslissing van de Ministers.

Art. 37. De bepalingen van deze Titel gelden eveneens voor de stagiairs.

TITEL IV. — Werving

HOOFDSTUK I. — Toelaatbaarheidsvereisten

Art. 38. Niemand kan tot ambtenaar worden benoemd indien hij niet voldoet aan de hierna-volgende voorwaarden :

1° de voor de toe te wijzen betrekking vereiste toelaatbaarheidsvoorwaarden vervullen;

2° geslaagd zijn voor een vergelijkende selectie georganiseerd door het SELOR;

3° met goed gevolg de stage volbrengen;

4° de eventueel vereiste lichamelijke en medische geschiktheid bezitten om de betrekking uit te oefenen.

De dienst voor arbeidsgeneeskunde voert de onder 4° van het vorige lid bedoelde lichamelijke en medische geschiktheidsonderzoeken uit.

Art. 39. Niemand kan tot ambtenaar worden benoemd indien hij niet voldoet aan de hiernavolgende algemene toelaatbaarheidsvereisten :

1° Belg zijn wanneer de uit te oefenen functies verband houden met de uitoefening van het openbaar gezag en ten doel hebben de algemene belangen van de Staat te behartigen, of, in de andere gevallen, Belg zijn of burger van een andere Staat die deel uitmaakt van de Europese economische ruimte of van de Zwitserse Bondsstaat;

2° van een gedrag zijn dat beantwoordt aan de vereisten van de betrekking;

3° de burgerlijke en politieke rechten genieten;

4° houder zijn van een diploma of studiegetuigschrift dat overeenkomt met het niveau van de te verlenen graad, volgens de lijst als bijlage toegevoegd aan het koninklijk besluit van 22 december 2000 tot bepaling van de algemene principes van het administratief en geldelijk statuut van de rijksambtenaren die van toepassing zijn op het personeel

Art. 30. Tout fonctionnaire a le droit de consulter son dossier personnel.

Art. 31. Toute contravention aux articles 24 à 27 est punie, suivant l'exigence des cas, de l'une des sanctions disciplinaires prévues à l'article 121, sans préjudice de l'application des lois pénales.

Art. 32. Les dispositions du présent Titre sont applicables aux stagiaires.

TITRE III. — Des incompatibilités

Art. 33. Est incompatible avec la qualité de fonctionnaire, toute occupation exercée soit par le fonctionnaire lui-même, soit par l'intermédiaire d'une autre personne, qui serait de nature à nuire à l'accomplissement des devoirs de la fonction ou contraire à la dignité de celle-ci.

Art. 34. § 1^{er}. Le cumul d'activités professionnelles est interdit.

Par activité professionnelle, il faut entendre toute occupation qui procure des revenus professionnels imposables et qui n'est pas inhérente à l'exercice de la fonction.

Est inhérente à la fonction, toute mission qui, conformément à une disposition légale ou réglementaire, est liée à cette fonction ou toute mission pour laquelle le fonctionnaire est désigné par l'autorité dont il dépend.

§ 2. Un mandat politique n'est pas considéré comme une activité professionnelle.

Le fonctionnaire qui est élu en avertit le fonctionnaire dirigeant.

L'exercice d'un mandat, visé à l'article 104, est incompatible avec un mandat politique dont le congé politique correspondant excède un quart temps d'un emploi à temps plein.

Art. 35. Des dérogations au présent titre pourront, sur demande écrite de l'intéressé et sur rapport du conseil de direction, être accordées par les Ministres.

Art. 36. La demande écrite visée à l'article 35 est introduite auprès du fonctionnaire dirigeant, à l'aide d'un formulaire type, fourni par le service des ressources humaines. Le directeur du service donne au préalable un avis motivé à l'endroit du formulaire réservé à cet effet.

Le demandeur est informé de la décision des Ministres.

Art. 37. Les dispositions du présent Titre sont également applicables aux stagiaires.

TITRE IV. — Du recrutement

CHAPITRE I^{er}. — Conditions de recrutement

Art. 38. Nul ne peut être nommé fonctionnaire s'il ne satisfait pas aux conditions suivantes :

1° réunir les conditions d'admissibilité imposées pour l'emploi à conférer;

2° réussir une sélection comparative organisée par le SELOR;

3° accomplir avec succès le stage probatoire;

4° posséder les aptitudes physiques et médicales éventuellement requises pour exercer la fonction.

Le Service de médecine du travail effectue les examens relatifs à l'aptitude physique et médicale, visés au 4° de l'alinéa précédent.

Art. 39. Nul ne peut être nommé fonctionnaire s'il ne remplit pas les conditions générales d'admissibilité suivantes :

1° être Belge, lorsque les fonctions à exercer sont liées à l'exercice de la puissance publique et destinés à sauvegarder les intérêts généraux de l'Etat ou, dans les autres cas, être Belge ou citoyen d'un autre Etat faisant partie de l'Espace économique européen ou de la Confédération suisse;

2° être d'une conduite répondant aux exigences de la fonction;

3° jouir des droits civils et politiques;

4° être porteur d'un diplôme ou certificat d'études en rapport avec le niveau du grade à conférer, selon la liste reprise en annexe de l'arrêté royal du 22 décembre 2000 fixant les principes généraux du statut administratif et pécuniaire des agents de l'Etat applicables au personnel des services des Gouvernements des communautés et des régions et

van de diensten van de Gemeenschaps- en Gewestregeringen en van de Colleges van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie en van de Franse Gemeenschapscommissie, alsook op de publiekrechtelijke rechtspersonen die ervan afhangen of vereist door de in artikel 9 bedoelde functiebeschrijving.

Art. 40. In voorkomend geval kunnen bijzondere toelaatbaarheidsvereisten worden opgelegd overeenkomstig het hierna bepaalde :

1° wanneer de aard van het ambt dit vereist, overeenkomstig artikel 9, wordt, voor selectie in bepaalde graden of betrekkingen, het bezit van diploma's of studiegetuigschriften voorgeschreven;

2° wanneer die eis gewettigd is wegens de behoeften van de dienst kunnen de Ministers, na het advies van de afgevaardigd beheerder van het SELOR te hebben ingewonnen, voor een bepaalde betrekking het bezit voorschrijven van bijzondere diploma's of studiegetuigschriften aan te wijzen :

a) ofwel onder de diploma's en studiegetuigschriften vermeld onder punt A;

b) ofwel onder de diploma's of studiegetuigschriften vermeld in de bijlagen bij voornoemd koninklijk besluit van 22 december 2000;

3° na overleg met de afgevaardigd bestuurder van het SELOR, kunnen de Ministers voor een bepaalde vergelijkende selectie een minimumleeftijd voorschrijven of bijzondere eisen stellen inzake beroepsbekwaamheid verworven in een Staat die deel uitmaakt van de Europese economische ruimte of van de Zwitserse Bondsstaat, namelijk het bezit van praktische kennis of de uitoefening van een vorige werkzaamheid, wanneer de aard van de te verlenen betrekkingen zodanige eisen wettigt;

4° wanneer de afgevaardigd bestuurder van het SELOR vermoedt dat het aantal deelnemers niet groot genoeg zal zijn om voldoende kandidaten of geslaagden op te leveren, kan hij tot een bepaalde vergelijkende selectie de studenten toelaten die in het laatste jaar zitten van de studies voor het behalen van het vereiste diploma of getuigschrift. In dat geval worden tot die selectie ook toegelaten zij die voldaan hebben aan het examen van het voorlaatste jaar en verklaren dat zij het examen van het laatste jaar voor de examencommissie van hun Gemeenschap zullen afleggen.

Evenwel kunnen diegenen die, met toepassing van het eerste lid, aan de vergelijkende selectie deelnamen en slaagden, zich voor hun benoeming eerst op hun rangschikking beroepen vanaf de dag waarop zij aan de afgevaardigd bestuurder van het SELOR het vereiste diploma of studiegetuigschrift hebben voorgelegd;

5° wanneer de vereisten van het uit te oefenen ambt daaraan niet in de weg staan, kan de afgevaardigd bestuurder van het SELOR voor de selectie in een bepaalde graad, naast de diploma's vermeld in de bijlage bij voornoemd koninklijk besluit van 22 december 2000, andere door hem aan te wijzen diploma's en getuigschriften mede in aanmerking laten komen :

a) diploma's en getuigschriften van het onderwijs voor sociale promotie en van het kunstonderwijs van socio-culturele promotie;

b) diploma's en getuigschriften van het technisch, het kunst- of het beroepssecundair onderwijs met volledig leerplan;

6° voor de selectie in bepaalde graden van de niveaus A, B en C kan de afgevaardigd bestuurder van het SELOR de houders van door hem aan te wijzen vormingsdiploma's en vormingsgetuigschriften toelaten wanneer die eis verantwoord is door de technische of de gespecialiseerde aard van het uit te oefenen ambt en voor zover de houders van die diploma's of getuigschriften eveneens houder zijn van één van de studiebewijzen vermeld in de bijlagen bij voor-noemd koninklijk besluit van 22 december 2000.

HOOFDSTUK II. — *Werving van personen met een handicap*

Art. 41. Voor de toepassing van dit hoofdstuk, wordt verstaan onder "erkenninginstellingen" de vijf volgende instellingen :

1° het Waals Agentschap voor de integratie van gehandicapte personen, in het kort A.W.I.P.H.;

2° de Dienst van de Duitstalige Gemeenschap voor personen met een handicap (Dienststelle der Deutschsprachigen Gemeinschaft für Personen mit einer Behinderung);

3° het Vlaams Agentschap voor Personen met een handicap, in het kort V.A.P.H.;

4° de Brusselse Franstalige dienst voor mindervaliden;

5° de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie van Brussel-Hoofdstad.

des Collèges de la Commission communautaire commune et de la Commission communautaire française ainsi qu'aux personnes morales de droit public qui en dépendent ou exigé par la description de fonction, visée à l'article 9.

Art. 40. Le cas échéant, des conditions spéciales d'admissibilité peuvent être imposées conformément aux dispositions ci-après :

1° lorsque la nature des fonctions à exercer l'exige, conformément à l'article 9, la possession de diplômes ou certificats d'études particuliers est imposée pour la sélection à des grades déterminés ou à des emplois déterminés;

2° lorsque cette condition est justifiée par les besoins du service, les Ministres peuvent, après avis de l'administrateur délégué du SELOR, imposer, pour un emploi déterminé, la possession de diplômes ou certificats d'études particuliers désignés :

a) soit parmi les diplômes et certificats d'études dont il s'agit au point A;

b) soit, parmi les diplômes ou certificats d'études repris aux annexes à l'arrêté royal du 22 décembre 2000 précité;

3° les Ministres, après concertation avec l'administrateur délégué du SELOR, peuvent, pour une sélection comparative déterminée, imposer la condition d'un âge minimum ou des conditions spéciales d'aptitudes professionnelles acquises au sein d'un Etat faisant partie de l'Espace économique européen ou de la Confédération suisse, consistant dans des connaissances pratiques ou dans l'exercice d'une activité antérieure, lorsque de telles conditions sont justifiées par la nature des emplois à conférer;

4° lorsque l'administrateur délégué du SELOR présume que les participants ne seront pas assez nombreux pour qu'il y ait suffisamment de candidats ou de lauréats, il peut admettre à une sélection comparative déterminée, les étudiants qui accomplissent la dernière année d'études requises pour qu'ils obtiennent le diplôme ou le certificat d'études exigé. En ce cas, sont également admis à cette sélection ceux qui ont satisfait à l'épreuve relative à l'avant-dernière année et qui déclarent qu'ils se présenteront devant le jury de leur Communauté pour l'épreuve relative à la dernière année.

Ceux qui, en application de l'alinéa 1^{er}, ont participé à la sélection comparative et réussi celle-ci, ne peuvent toutefois faire valoir, en vue d'une nomination, le bénéfice de leur classement qu'à partir du jour où ils auront produit devant l'administrateur délégué du SELOR, le diplôme ou certificat d'études exigé;

5° lorsque les exigences des fonctions à exercer ne s'y opposent pas, l'administrateur délégué du SELOR peut, pour la sélection à un grade déterminé, admettre, outre les diplômes et certificats d'études énumérés aux annexes à l'arrêté royal du 22 décembre 2000 précité, d'autres diplômes et certificats qu'il désigne parmi les suivants :

a) diplômes et certificats d'enseignement de promotion sociale et de l'enseignement artistique de promotion socio-culturelle;

b) diplômes et certificats d'enseignement technique, artistique ou professionnel secondaire de plein exercice;

6° l'administrateur délégué du SELOR peut, pour la sélection à des grades déterminés des niveaux A, B et C admettre les porteurs de diplômes ou certificats de formation qu'il désigne lorsque cette condition est justifiée par le caractère technique ou spécialisé des fonctions à exercer et pour autant que les détenteurs de ces diplômes ou certificats soient également porteurs d'un des titres d'études énumérés aux annexes à l'arrêté royal du 22 décembre 2000 précité.

CHAPITRE II. — *Du recrutement de personnes handicapées*

Art. 41. Pour l'application du présent chapitre, il y a lieu d'entendre par "organismes d'agrément" les cinq organismes suivants :

1° l'Agence wallonne pour l'intégration des personnes handicapées, en abrégé A.W.I.P.H.;

2° l'Office de la Communauté germanophone pour les personnes handicapées (Dienststelle der Deutschsprachigen Gemeinschaft für Personen mit einer Behinderung);

3° l'Agence flamande pour les personnes handicapées, en abrégé V.A.P.H.;

4° le Service bruxellois francophone des personnes handicapées;

5° la Commission communautaire commune de Bruxelles-Capitale.

Art. 42. De Diensten van het Verenigd College van de Gemeenschap-pelijke Gemeenschapscommissie moeten personen met een handicap tewerkstellen a rato van twee percent van de personeelsformatie.

De betrekkingen die voor personen met een handicap bestemd zijn, kunnen bekleed worden door kandidaten die bij hun aanwerving ten minste één van de volgende voorwaarden vervullen :

1° ingeschreven zijn bij één van de erkenningsinstellingen bedoeld in artikel 41 of het voorwerp hebben uitgemaakt van een beslissing tot tegemoetkoming vanwege één van deze instellingen en één van deze instellingen in kennis te hebben gesteld van elke beslissing betreffende maatregelen inzake hulp of sociale integratie of inschakeling in het arbeidsproces, die door de federale of gemeenschapsoverheid is genomen;

2° het slachtoffer zijn geweest van een arbeidsongeval en een attest voorleggen van het Fonds voor Arbeidsongevallen of van de Sociaal-Medische Rijksdienst waarbij een blijvende ongeschiktheid van ten minste 30 % wordt bevestigd;

3° door een beroepsziekte zijn getroffen en een attest voorleggen van het Fonds voor Beroepsziekten of van de Sociaal-Medische Rijksdienst waarbij een blijvende ongeschiktheid van ten minste 30 % wordt bevestigd;

4° het slachtoffer zijn geweest van een gemeenrechtelijk ongeval en een door de griffie van de rechtbank afgeleverd afschrift van het vonnis voorleggen waarbij een handicap of een blijvende ongeschiktheid van ten minste 30 % wordt bevestigd;

5° het slachtoffer zijn geweest van een thuis-ongeval en een afschrift van de beslissing van de verzekeringsinstelling voorleggen waarbij een blijvende ongeschiktheid van ten minste 30 % wordt bevestigd;

6° een inkomensvervangende of integratie-tegemoetkoming genieten krachtens de wet van 27 februari 1987 betreffende de tegemoetkomin-gen aan de personen met een handicap.

Art. 43. De leidend ambtenaar zendt de lijst van de vacante berekkingen die door een persoon met een handicap bekleed kunnen worden naar de erkenningsinstellingen bedoeld in artikel 41.

Hij voegt er een fiche bij met de functiebeschrijving, de vereiste kwalificaties en bekwaamheden voor elke betrekking.

Art. 44. § 1. De Ministers richten zich tot de afgevaardigd bestuurder van het SELOR om een persoon met een handicap aan te werven.

De persoon met een handicap moet voldoen aan de wervingsvoorwaarden voor elke betrekking en slagen voor een wervingsexamen dat aangepast is aan de beperkingen opgelegd door zijn handicap en bestemd zijn om zijn bekwaamheid tot het bekleden van de betrekking na te gaan.

De afgevaardigd bestuurder duidt de kandidaten aan die naar zijn mening het beste profiel voor het bekleden van de betrekking bezitten.

§ 2. De leidend ambtenaar duidt een ambtenaar aan, belast met de begeleiding van de bij de Diensten van het Verenigd College tewerkgestelde personen met een handicap die dit wensen.

HOOFDSTUK III. — *Vergelijkende selectieproeven*

Art. 45. De vergelijkende selectieproeven worden georganiseerd voor de werving in de graden van de rangen A1, B1, C1 en D1.

Worden als wervingsgraden beschouwd :

in niveau A, rang A1 : geneesheer;

ingenieur;

attaché;

in niveau B, rang B1 : assistent;

in niveau C, rang C1 : adjunct;

in niveau D, rang D1 : klerk.

Art. 46. De vergelijkende selectieproeven worden georganiseerd door de afgevaardigd bestuurder van het Selectiebureau van de Federale Overheid (SELOR).

De afgevaardigd bestuurder van het SELOR kondigt elke vergelijkende selectieproef aan via een in het *Belgisch Staatsblad* te plaatsen bericht en, wanneer hij dat wenselijk acht, door elk ander middel van bekendmaking dat hij passend vindt.

Het bericht vermeldt ten minste de algemene vereisten waaraan de gegadigden moeten voldoen om benoemd te kunnen worden alsook de datum waarop de vereisten moeten vervuld zijn; het vermeldt tevens het aantal stagiairs dat kan worden toegelaten.

Art. 42. Les Services du Collège réuni de la Commission communautaire commune sont tenus d'occuper des personnes handicapées, à concurrence de deux pour cent de l'effectif prévu au cadre du personnel.

Peuvent occuper un emploi du quota réservé aux personnes handicapées, les candidats qui remplissent au moment du recrutement au moins l'une des conditions suivantes :

1° avoir été enregistré auprès d'un des organismes d'agrément visés à l'article 41, ou avoir fait l'objet d'une décision d'intervention de la part d'un de ceux-ci, et avoir communiqué à un de ceux-ci toute décision relative aux dispositions d'aide ou d'intégration sociale ou professionnelle prise par le pouvoir fédéral ou communautaire;

2° avoir été victime d'un accident du travail et fournir une attestation délivrée par le Fonds des Accidents du Travail ou par l'Office médico-social de l'Etat certifiant une incapacité permanente d'au moins 30 %;

3° être victime d'une maladie professionnelle et fournir une attestation délivrée par le Fonds des Maladies professionnelles ou par l'Office médico-social de l'Etat certifiant une incapacité permanente d'au moins 30 %;

4° avoir été victime d'un accident de droit commun et fournir une copie du jugement délivré par le greffe du tribunal certifiant que le handicap ou l'incapacité permanente est d'au moins 30 %;

5° avoir été victime d'un accident domestique et fournir une copie de la décision de l'organe assureur certifiant que l'incapacité permanente est d'au moins 30 %;

6° bénéficier d'une allocation de remplacement de revenu ou d'intégration en vertu de la loi du 27 février 1987 relative aux allocations aux personnes handicapées.

Art. 43. Le fonctionnaire dirigeant envoie aux organismes d'agrément visés à l'article 41, la liste des emplois déclarés vacants pouvant être occupés par une personne handicapée.

Il joint une fiche contenant pour chaque emploi, la description de fonction, les qualifications et les capacités requises.

Art. 44. § 1^{er} Les Ministres s'adressent à l'administrateur délégué du SELOR pour recruter une personne handicapée.

Pour chaque emploi, la personne handicapée doit satisfaire aux conditions de recrutement et réussir une épreuve de recrutement adaptée aux contraintes liées à son handicap et destinée à vérifier son aptitude à occuper l'emploi.

L'administrateur délégué désigne les candidats qui, à son estime, ont le meilleur profil pour occuper l'emploi.

§ 2. Le fonctionnaire dirigeant désigne un fonctionnaire chargé de l'accompagnement des personnes handicapées, occupées par les Services du Collège réuni, qui le souhaite.

CHAPITRE III. — *Des sélections comparatives*

Art. 45. Les sélections comparatives sont organisées pour le recrutement aux grades des rangs A1, B1, C1 et D1.

Sont considérés comme grades de recrutement :

au niveau A, rang A1 : médecin;

ingénieur;

attaché;

au niveau B, rang B1 : assistant;

au niveau C, rang C1 : adjoint;

au niveau D, rang D1 : commis.

Art. 46. Les sélections comparatives sont organisées par l'administrateur délégué du Bureau de Sélection de l'Administration fédérale (SELOR).

L'administrateur délégué du SELOR annonce chaque sélection comparative par avis inséré au *Moniteur belge* et, en outre, s'il le juge opportun, par tout autre moyen de publication qu'il estime adéquat.

L'avis mentionne au moins les conditions générales que les candidats doivent remplir afin de pouvoir être nommés ainsi que la date à laquelle ces conditions doivent être remplies; il mentionne également le nombre de stagiaires susceptibles d'être admis.

Art. 47. De Ministers stellen, na advies van de directieraad, het programma van de selectieproeven vast, in samenspraak met de afgevaardigd bestuurder van het SELOR.

De programma's moeten toelaten te onderzoeken of de kandidaten over de vereiste bekwaamheden beschikken om de toe te wijzen betrekking uit te oefenen.

Art. 48. De afgevaardigd bestuurder van het SELOR bepaalt de modaliteiten van de vergelijkende selectieproeven, in overleg met de leidend ambtenaar.

Onder deze modaliteiten moet worden verstaan :

1° het opstellen van de richtlijnen met betrekking tot het organiseren en het publiceren van de selecties; deze verlopen mondeling, schriftelijk, met behulp van gestandaardiseerde vragenlijsten of computergestuurd;

2° het opstellen van een selectiereglement dat :

a) de termijn bepaalt binnen de welke de inschrijvingen ontvankelijk zijn;

b) het overeenkomstig artikel 47 vastgestelde programma van de proeven alsmede de deelnemingsvoorwaarden omvat en de datum vastlegt waarop aan al deze voorwaarden moet voldaan zijn;

c) het aantal punten bepaalt dat wordt toegekend aan de selectie in haar totaliteit, aan elk van de proeven en, in voorkomend geval, voor de onderverdelingen ervan;

d) het minimum aantal punten bepaalt, dat vereist is voor de selectie in haar totaliteit, aan elk van de proeven en, in voorkomend geval, voor de onderverdelingen ervan;

3° het aanwijzen van de leden van de examencommissies;

4° het vaststellen van de datum en de plaats van de selectie;

5° het opstellen van de lijst van de kandidaten die toelaatbaar zijn verklaard om deel te nemen aan de vergelijkende selectie;

6° het oproepen van de kandidaten;

7° het opstellen van het proces-verbaal waarin de rangschikking van de kandidaten wordt bepaald;

8° het bekendmaken van de behaalde uitslagen aan de kandidaten.

Art. 49. De Ministers bepalen of er al dan niet een wervingsreserve dient samengesteld. De geldigheidsduur van deze reserve belooft maximum drie jaar.

Art. 50. De afgevaardigd bestuurder van het SELOR vermeldt in het proces-verbaal de lijst van de kandidaten die geslaagd zijn voor de selectieproeven en duidt hun respectievelijke rangschikking aan.

Deze rangschikking wordt vastgesteld op basis van het totaal aantal punten dat behaald werd.

De geldigheidsduur van de selectie neemt een aanvang vanaf de datum waarop het proces-verbaal van het hele examen wordt afgesloten.

De afgevaardigd bestuurder van het SELOR staat in voor de bekendmaking van de uitslag van de vergelijkende selectie in het *Belgisch Staatsblad*.

Art. 51. Na het afsluiten van het proces-verbaal van de vergelijkende selectie, ontvangt iedere deelnemer bericht van zijn uitslag.

De behaalde uitslag wordt in bijzonderheden in het persoonlijk dossier opgenomen als de gegadigde, volgens de volgorde bepaald door de in artikel 50 bedoelde rangschikking, tot ambtenaar wordt benoemd.

TITEL V. — Stage

HOOFDSTUK I. — Algemene bepalingen

Art. 52. De stagiair is geen ambtenaar in de zin van dit besluit.

De bepalingen van dit besluit gelden voor hem slechts in zover zij uitdrukkelijk op hem toepasselijk zijn verklaard.

Art. 53. Wanneer een door de Ministers vacant verklaarde betrekking door een geslaagde van een vergelijkende selectieproef moet worden ingevuld, richten zij een verzoek in deze zin aan de afgevaardigde bestuurder van het SELOR.

De leidend ambtenaar roept de geselecteerde kandidaat in dienst, met het genot van al zijn administratieve en geldelijke rechten, uiterlijk op de eerste dag van de derde maand volgend op die van de toelaatbaarheidsverklaring door de afgevaardigd bestuurder van het SELOR.

Art. 47. Les Ministres fixent, après avis du conseil de direction, le programme des épreuves de sélection, après concertation avec l'administrateur délégué du SELOR.

Les programmes doivent permettre d'examiner si les candidats possèdent les aptitudes nécessaires pour exercer l'emploi à conférer.

Art. 48. L'administrateur délégué du SELOR fixe les modalités des sélections comparatives, en concertation avec le fonctionnaire dirigeant.

Par ces modalités, il faut entendre :

1° l'établissement des directives relatives à l'organisation et à la publication des sélections; celles-ci se déroulent oralement, par écrit ou au moyen de questionnaires standardisés ou informatisés;

2° l'établissement du règlement de la sélection qui :

a) détermine le délai pendant lequel les inscriptions sont recevables;

b) comporte le programme des épreuves, fixé conformément à l'article 47, ainsi que les conditions de participation et fixe la date à laquelle ces conditions doivent être remplies;

c) détermine le nombre de points attribués à l'ensemble de la sélection, à chacune des épreuves et, le cas échéant, à leurs subdivisions;

d) détermine le minimum de points qui est exigé pour l'ensemble de la sélection, pour chacune des épreuves et, le cas échéant, pour leurs subdivisions;

3° la désignation des membres des commissions d'examen;

4° la fixation de la date et du lieu de la sélection;

5° la constitution de la liste des candidats déclarés admissibles à participer à la sélection comparative;

6° la convocation des candidats;

7° l'établissement du procès-verbal fixant le classement des lauréats;

8° la notification des résultats obtenus aux candidats.

Art. 49. Les Ministres déterminent si une réserve de recrutement doit être constituée. La durée maximum de cette réserve est de trois ans.

Art. 50. L'administrateur délégué du SELOR reprend au procès-verbal de la sélection la liste des candidats ayant réussi les épreuves de sélection et indique leur classement respectif.

Ce classement est établi en fonction du nombre total des points obtenus.

Le délai de validité de la sélection prend cours à la date de la clôture du procès-verbal relatif à l'ensemble de l'examen.

L'administrateur délégué du SELOR assure la publication au *Moniteur belge* du résultat de l'épreuve de sélection comparative.

Art. 51. Après clôture du procès-verbal de la sélection comparative, chaque participant reçoit communication de ses résultats.

Les résultats détaillés obtenus par les candidats figurent à leur dossier personnel, lorsqu'ils sont nommés en qualité de fonctionnaire, dans l'ordre établi par le classement visé à l'article 50.

TITRE V. — Du Stage

CHAPITRE I^{er}. — Dispositions générales

Art. 52. Le stagiaire n'a pas la qualité de fonctionnaire dans le sens du présent arrêté.

Il n'est soumis aux dispositions de cet arrêté que dans la mesure où elles lui sont rendues expressément applicables.

Art. 53. Lorsqu'un emploi, déclaré vacant par les Ministres, doit être occupé par un lauréat d'une sélection comparative, ils adressent une demande en ce sens à l'administrateur délégué du SELOR.

Le fonctionnaire dirigeant appelle en service le candidat sélectionné, avec la jouissance de tous ses droits administratifs et pécuniaires, au plus tard le premier jour du troisième mois suivant celui de la déclaration d'admissibilité par l'administrateur délégué du SELOR.

Wanneer een geslaagde een opzeggingsperiode moet volbrengen bij toepassing van de bepalingen van de wet van 3 juli 1978 betreffende de arbeidsovereenkomsten, wordt de in het tweede lid vastgestelde termijn, in voorkomend geval, verlengd tot de eerste dag van de maand die volgt op de datum waarop de opzegging verstrijkt.

Art. 54. – Indien, overeenkomstig artikel 38, 4°, het nagaan van de lichamelijke geschiktheid van de laureaat is vereist, kan hij tot benoeming toegelaten worden alvorens deze is gebeurd. Voldoet hij niet aan deze vereiste, dan wordt hij ambtshalve ontslagen.

Ten laatste op de datum van dit ontslag ambtshalve wordt met de betrokkene een arbeidsovereenkomst voor bepaalde duur gesloten, waarvan deze laatste overeenstemt met de minimumduur welke in zijn geval vereist is om werkloosheidsuitkeringen te genieten.

Wanneer hij op de ingangsdatum van het contract arbeidsgeschiedt is of, tijdens de uitvoering ervan arbeidsgeschiedt wordt, wordt hem een wedde uitbetaald in het eerste geval gedurende zes maanden en in het tweede geval gedurende de periode nodig om de wachttijd te dekken voor de verplichte ziekte- en invaliditeitsverzekering, sector uitkeringen.

Art. 55. § 1. Om de duur van de stage te berekenen, worden alle perioden waarin de stagiair in actieve dienst is, in aanmerking genomen.

§ 2. Zelfs indien de stagiair in actieve dienst is, leiden de afwezigheden die zich voordoen nadat de stagiair reeds tien werkdagen in één of verschillende malen afwezig is geweest, tot schorsing van de stage.

Komen voor de berekening van deze dagen afwezigheid niet in aanmerking, de verloven bedoeld in de artikelen 163, 1°, 2°, 5° en 13°, en 172, 2°.

§ 3. In geval van schorsing van de stage behoudt de betrokkene zijn hoedanigheid van stagiair en zijn administratieve toestand wordt vastgesteld overeenkomstig de reglementsbepalingen die op hem van toepassing zijn.

§ 4. Na het einde van een afwezigheidsperiode die een schorsing van de stage tot gevolg heeft gehad, beslist de directieraad of er voor de stagiair een reden bestaat om de vorming voort te zetten.

Gedurende de periode van verlenging van de stage behouden de betrokkenen hun hoedanigheid van stagiair.

Art. 56. De leidend ambtenaar wijst de ambtenaren van rang A aan die de leiding van de stage uitoefenen, naargelang van de taalrol van de stagiair.

De ambtenaar belast met de leiding van de stage stelt drie uitvoerige verslagen op ter omkleding van zijn evaluatie en maakt deze over aan de Dienst voor personeelsbeleid.

Het eerste verslag wordt overgemaakt voor het einde van de tweede maand voor de stagiairs van de niveaus C en D en voor het einde van de vierde maand voor de stagiairs van de niveaus A en B.

Het tweede verslag wordt overgemaakt voor het einde van de vierde maand voor de stagiairs van de niveaus C en D en voor het einde van de achtste maand voor de stagiairs van de niveaus A en B.

Het derde verslag wordt overgemaakt voor het einde van de zesde maand voor de stagiairs van de niveaus C en D en voor het einde van de twaalfde maand voor de stagiairs van de niveaus A en B.

Ieder verslag wordt ter kennis gebracht van de stagiair, die er eventueel zijn opmerkingen aan toevoegt, en van de directeur van de dienst waarin de stagiair is ingedeeld; het wordt in zijn persoonlijk dossier opgenomen.

Art. 57. § 1. De stagiair kan worden afgedankt wegens beroepsongeschiktheid mits een opzeggingstermijn van drie maanden.

Ten laatste op de datum van de beslissing tot afdanking wordt met de betrokkene een arbeidsovereenkomst voor een bepaalde duur van drie maanden gesloten die overeenstemt met de in het eerste lid bedoelde opzeggingstermijn.

§ 2. Voor elke zware fout begaan gedurende of ter gelegenheid van de stage kan de stagiair die er zich schuldig aan maakt zonder opzegging worden afgedankt. Hij moet vooraf worden gehoord of aangemaand.

§ 3. De afdanking wordt door het Verenigd College uitgesproken, voor de stagiairs van niveau A, en door de Ministers, voor de stagiairs van de andere niveaus.

HOOFDSTUK II. — Verloop van de stage

Art. 58. Het Verenigd College stelt de algemene beginselen inzake de stage vast.

Lorsqu'un lauréat doit accomplir une période de préavis, en application de la loi du 3 juillet 1978 relative aux contrats de travail, le délai fixé à l'alinéa 2 est prolongé, le cas échéant, jusqu'au premier jour du mois qui suit la date d'expiration du préavis.

Art. 54. – Si la vérification de l'aptitude physique du lauréat est requise, conformément à l'article 38, 4°, il est admissible à la nomination avant cette vérification. S'il ne satisfait pas à cette condition, il est démis d'office.

Au plus tard, à la date de cette démission d'office, il est conclu avec l'intéressé un contrat de travail à durée déterminée, celle-ci étant égale à la durée minimum exigée dans son cas pour bénéficier des allocations de chômage.

Lorsqu'il est dans l'incapacité de travailler à la date à laquelle prend cours ce contrat où lorsqu'il le devient pendant l'exécution de celui-ci, un traitement lui est payé dans le premier cas durant six mois et dans le deuxième cas durant la période nécessaire pour couvrir le stage prévu dans le cadre de l'assurance obligatoire contre la maladie et l'invalidité, secteur des indemnités.

Art. 55. § 1^{er}. Pour le calcul de la durée du stage, toutes les périodes pendant lesquelles le stagiaire se trouve dans la position d'activité de service sont prises en considération.

§ 2. Même si le stagiaire est dans une position d'activité de service, les absences qui se produisent après que le stagiaire ait été absent dix jours ouvrables en une ou plusieurs fois entraînent une suspension de stage.

N'interviennent pas dans le calcul de ces jours d'absence, les congés visés aux articles 163, 1°, 2°, 5° et 13°, et 172, 2°.

§ 3. En cas de suspension du stage, l'intéressé conserve sa qualité de stagiaire et sa position administrative est fixée conformément aux dispositions réglementaires qui lui sont applicables.

§ 4. A l'issue d'une absence qui a entraîné une suspension du stage, le conseil de direction décide, s'il y a lieu, de compléter la formation du stagiaire.

Pendant la période de prolongation du stage, les intéressés conservent leur qualité de stagiaire.

Art. 56. Le fonctionnaire dirigeant désigne les fonctionnaires de rang A qui assurent la direction du stage, selon le rôle linguistique du stagiaire.

Le fonctionnaire chargé de la direction du stage établit trois rapports circonstanciés motivant son évaluation et les transmet au Service des ressources humaines.

Le premier rapport est transmis avant la fin du deuxième mois en ce qui concerne les stagiaires des niveaux C et D et avant la fin du quatrième mois en ce qui concerne les stagiaires des niveaux A et B.

Le deuxième rapport est transmis avant la fin du quatrième mois en ce qui concerne les stagiaires des niveaux C et D et avant la fin du huitième mois en ce qui concerne les stagiaires des niveaux A et B.

Le troisième rapport est transmis avant la fin du sixième mois en ce qui concerne les stagiaires des niveaux C et D et avant la fin du douzième mois en ce qui concerne les stagiaires des niveaux A et B.

Chaque rapport est communiqué au stagiaire qui y joint éventuellement ses observations et au directeur du service auquel est affecté le stagiaire; il est versé à son dossier personnel.

Art. 57. § 1^{er}. Le stagiaire peut être licencié pour cause d'inaptitude professionnelle, moyennant un préavis de trois mois.

Au plus tard à la date de décision de licenciement, il est conclu avec l'intéressé un contrat de travail à durée déterminée de trois mois correspondant au délai de préavis visé à l'alinéa 1^{er}.

§ 2. Toute faute grave commise dans l'accomplissement du stage ou à l'occasion de celui-ci, peut donner lieu au licenciement sans préavis du stagiaire qui s'en rend coupable. L'intéressé doit, au préalable, être entendu ou interpellé.

§ 3. Le licenciement est prononcé par le Collège réuni, pour les stagiaires du niveau A, et par les Ministres, pour les stagiaires des autres niveaux.

CHAPITRE II. — Déroulement du stage

Art. 58. Le Collège réuni définit les principes généraux qui régissent le stage.

Art. 59. De directieraad stelt, met inachtneming van de in artikel 58 bedoelde beginselen, de in artikel 71 bedoelde vormingsactiviteiten vast waaraan de stagiairs moeten deelnemen.

De stagiairs van de niveaus A en B moeten bovendien een eindverhandeling indienen bij de directieraad volgens de modaliteiten en binnen de termijn die hij bepaalt.

Art. 60. § 1. De laureaten die door de afgevaardigd bestuurder van het SELOR zijn toegelaten voor een betrekking van niveau A, worden als stagiair benoemd door het Verenigd College.

De laureaten die door de afgevaardigd bestuurder van het SELOR werden toegelaten voor betrekkingen van de andere niveaus, worden als stagiair benoemd door de Ministers.

§ 2. De stage duurt één jaar voor de niveaus A en B en zes maanden voor de niveaus C en D.

In de gevallen bedoeld in artikel 62, kan zij met ten hoogste één jaar, voor de niveaus A en B, en met ten hoogste zes maanden, voor de niveaus C en D, worden verlengd.

Art. 61. De stagiair wordt onder het gezag van de ambtenaar belast met de leiding van de stage geplaatst. Hij wordt eraan gehouden deel te nemen aan de vormingsactiviteiten die de directieraad oplegt.

Art. 62. § 1. Indien de drie in artikel 56 bedoelde verslagen over hun geheel niet gunstig zijn voor de stagiair of indien de stagiair van de niveaus A en B niet voldoet aan de verplichtingen bedoeld in artikel 59, tweede lid, legt de leidend ambtenaar het geval voor aan de directieraad.

Daartoe maakt hij een verslag op dat hij aan de stagiair mededeelt.

§ 2. De directieraad, binnen vijftien werkdagen nadat hij is geadieerd en na de nodige informatie te hebben ingewonnen, inzonderheid bij de betrokken hiërarchische meerderen, en naargelang van het geval :

1° beslist of de stage moet verlengd worden;

2° legt hetzij aan het Verenigd College, voor de stagiairs van niveau A, hetzij aan de Ministers, voor de stagiairs van de andere niveaus, een met redenen omkleed afdankingsvoorstel voor;

3° legt hetzij aan het Verenigd College, voor de stagiairs van de niveaus A en B, hetzij aan de Ministers, voor de stagiairs van de niveaus C en D, een met redenen omkleed benoemingsvoorstel voor.

De directieraad hoort de stagiair, op zijn verzoek.

De stagiair verschijnt in eigen persoon; hij kan zich laten bijstaan door een persoon van zijn keuze. De verdediger mag hoe dan ook geen deel uitmaken van de directieraad.

§ 3. In de in § 2, 1° en 2°, bedoelde gevallen, legt de directieraad het dossier voor aan de in artikel 18 bedoelde commissie. Hij voegt er het voorstel van beslissing aan toe.

Hij betekent bedoelde voorlegging aan de stagiair. De datum van de betekening doet de in artikel 19, vierde lid, bedoelde termijn lopen.

Art. 63. De door de directieraad geschikt bevonden stagiair wordt tot ambtenaar benoemd in de graad waarvoor hij zich kandidaat heeft gesteld.

Voor de berekening van zijn anciënniteit in de weddenschaal en voor zijn rangschikking, neemt hij rang in op de dag waarop zijn stage is begonnen.

Dit artikel mag geen afbreuk doen aan de in artikel 54 bedoelde bepalingen die van toepassing zijn op de wegens lichamelijke ongeschiktheid onder voorbehoud toegelaten stagiairs.

TITEL VI. — Benoeming als ambtenaar

Art. 64. De stagiairs leggen de eed af wanneer zij tot ambtenaar worden benoemd.

Zij worden geacht als ambtenaar in dienst te zijn getreden zodra zij eed hebben afgelegd.

Art. 65. De in het vorig artikel bedoelde eed wordt afgelegd in de termen, bepaald bij artikel 2 van het decreet van 20 juli 1831.

Art. 66. De ambtenaren van de niveaus A en B leggen de eed af in handen van de Ministers; de ambtenaren van de andere niveaus leggen de eed af in handen van de leidend ambtenaar.

Art. 59. Le conseil de direction détermine, en se conformant aux principes généraux visés à l'article 58, les activités de formation, visées à l'article 71, auxquelles les stagiaires sont tenus de participer.

Les stagiaires des niveaux A et B doivent, en plus, faire parvenir un travail de fin de stage au conseil de direction selon les modalités et dans les délais qu'il détermine.

Art. 60. § 1^{er}. - Les lauréats admis par l'administrateur délégué du SELOR à un emploi du niveau A, sont nommés en qualité de stagiaire par le Collège réuni.

Les lauréats admis par l'administrateur délégué du SELOR pour les emplois des autres niveaux sont nommés en qualité de stagiaire par les Ministres.

§ 2. Le stage est d'une durée d'un an pour les niveaux A et B et de six mois pour les niveaux C et D.

Dans les cas prévus à l'article 62, il peut être prolongé au maximum d'un an, pour les niveaux A et B, et d'au maximum six mois, pour les niveaux C et D.

Art. 61. Le stagiaire est placé sous la surveillance du fonctionnaire chargé de la direction du stage. Il est tenu de participer aux activités de formation que le conseil de direction impose.

Art. 62. § 1^{er}. Si les trois rapports visés à l'article 56 ne sont pas, dans leur ensemble, favorables au stagiaire, ou si le stagiaire des niveaux A et B ne satisfait pas à l'obligation prévue à l'article 59, alinéa 2, le fonctionnaire dirigeant saisit le conseil de direction.

A cet effet, il établit un rapport qu'il communique au stagiaire.

§ 2. Dans les quinze jours ouvrables suivant sa saisine, le conseil de direction, après avoir recueilli toutes les informations utiles, notamment auprès des supérieurs hiérarchiques intéressés, selon le cas :

1° décide si le stage doit être prolongé;

2° soumet soit au Collège réuni, pour les stagiaires du niveau A, soit aux Ministres, pour les stagiaires des autres niveaux, une proposition motivée de licenciement;

3° soumet soit au Collège réuni, pour les stagiaires des niveaux A et B, soit aux Ministres, pour les stagiaires des niveaux C et D, une proposition motivée de nomination.

Le conseil de direction entend le stagiaire, à sa demande.

Le stagiaire comparaît en personne; il peut se faire assister par la personne de son choix. Le défenseur ne peut faire partie, à aucun titre, du conseil de direction.

§ 3. Dans les cas visés au § 2, 1° et 2°, le conseil de direction dépose le dossier devant la commission visée à l'article 18. Il y joint la proposition de décision.

Il notifie ce dépôt au stagiaire. La date de la notification fait courir le délai visé à l'article 19, alinéa 4.

Art. 63. Le stagiaire jugé apte par le conseil de direction, est nommé en qualité de fonctionnaire au grade auquel il s'est porté candidat.

Pour le calcul de son ancienneté dans l'échelle de traitement et pour son classement, il prend rang à la date à laquelle a débuté son stage.

Le présent article ne peut porter préjudice aux dispositions, visées à l'article 54, applicables aux stagiaires admis sous réserve pour des raisons d'inaptitude physique.

TITRE VI. — De la nomination en qualité de fonctionnaire

Art. 64. Les stagiaires prêtent serment lors de leur nomination en qualité de fonctionnaire.

Ils sont réputés entrer en fonction en cette qualité dès le moment de la prestation de serment.

Art. 65. Le serment prévu au précédent article s'énonce dans les termes fixés par l'article 2 du décret du 20 juillet 1831.

Art. 66. Les fonctionnaires des niveaux A et B prêtent serment entre les mains des Ministres; ceux des autres niveaux prêtent serment entre les mains du fonctionnaire dirigeant.

Art. 67. Indien zij verzuimen de in artikel 65 bedoelde eed af te leggen, wordt hun benoeming met terugwerkende kracht vernietigd.

TITEL VII. — Het onthaal, de vorming en de voorlichting

Art. 68. Onder onthaal dient elke maatregel te worden verstaan tot bevordering van de integratie van de nieuwe personeelsleden binnen de Diensten van het Verenigd College.

Art. 69. Onder vorming dient elke activiteit te worden verstaan die tot doel heeft :

- 1° zich te vormen en te vervolmaken in het beroep;
- 2° te voldoen aan de bevorderingscriteria;
- 3° te voldoen aan de evaluatiecriteria.

Tijdens de periodes van afwezigheid die gerechtvaardigd worden door deelname aan verplichte of toegelaten activiteiten georganiseerd in het raam van het eerste lid, is de ambtenaar in actieve dienst.

Art. 70. Onder voorlichting dient elke maatregel te worden verstaan waarbij nuttige inlichtingen aan de ambtenaren worden verschaft.

Art. 71. Het Verenigd College neemt, op voordracht van de Ministers de algemene beginselen inzake onthaal en vorming aan.

Met inachtneming van de algemene beginselen uitgevaardigd op grond van voorgaand lid, stelt de directieraad het onthaal- en vormingsprogramma vast dat aan de behoeften van het bestuur en zijn personeel beantwoordt. Hij kan in samenwerking met de erkenning-instellingen bedoeld in artikel 41, het onthaal, de vorming en de inschakeling in het arbeidsproces van de personen met een handicap organiseren.

Art. 72. De directeur van de algemene diensten is belast met de functies van verantwoordelijke voor de opleiding en voorlichting.

Art. 73. De verantwoordelijke voor de opleiding en voorlichting dient in het bezit te zijn van een bekwaamheidsattest, dat afgeleverd wordt na een opleidingscursus waarvan het College de nadere regelen vaststelt.

Art. 74. De verantwoordelijke voor de opleiding en voorlichting is belast met :

- 1° de uitvoering van de onthaalprogramma's;
- 2° de opmaak van een jaarlijks opleidingsplan. Dit plan bevat :
 - a) de te bereiken algemene doelstellingen van de vorming, zowel kwalitatief als kwantitatief;
 - b) de prioriteiten voor het komende jaar;
 - c) de inhoud, de vorm en duur van de vormingen;
 - d) het al dan niet verplicht karakter van de vormingen;
 - e) de te voorziene begroting voor ieder van de vormingsdoelstellingen;
 - f) na verloop van het eerste vormingsplan, een evaluatie van de mate waarin de doelstellingen werden verwezenlijkt.

Het plan wordt door de Ministers goedgekeurd, na overleg met de vakorganisaties.

3° de organisatie van de voorgeschreven opleidingen voor de vergelijkende bevorderingsselecties;

4° de organisatie van de opleidingen voor de ambtenaren die het voorstel inzake voorlopige globale vermelding en de vermelding van globale evaluatie dienen op te stellen;

5° de organisatie van de noodzakelijke vervolmakingscursussen voor de ambtenaren;

6° de opmaak van een strategisch plan voor de interne en externe communicatie.

TITEL VIII. — Evaluatie

Art. 75. De evaluatie, uitgevoerd op basis van een in artikel 81 beschreven individueel evaluatiedossier, heeft tot doel het werk van de ambtenaar in de functie die hij vervult, aan de hand van de functiebeschrijving ervan, doorlopend te beoordelen. Ze is verplicht voor elke ambtenaar.

Art. 76. § 1. Onverminderd artikel 83, § 2, gebeurt de evaluatie door de hiërarchische meerdere van de ambtenaar, met eerbiediging van de gecoördineerde wetten van 18 juli 1966 op het gebruik van de talen in bestuurszaken. Indien hij niet tot dezelfde taalrol als de ambtenaar behoort, dient de hiërarchische meerdere een voldoende kennis van de taal van de geëvalueerde ambtenaar te bezitten, als ambtenaar behorend tot het tweetalig kader, die krachtens artikel 43, § 3, derde lid van dezelfde wetten het bewijs heeft geleverd de tweede taal voldoende te

Art. 67. S'ils s'abstiennent de prêter le serment visé à l'article 65, leur nomination est annulée avec effet rétroactif.

TITRE VII. — De l'accueil, de la formation et de l'information

Art. 68. Il y a lieu d'entendre par accueil, toute mesure favorisant l'intégration des nouveaux membres du personnel au sein des Services du Collège réuni.

Art. 69. Il y a lieu d'entendre par formation, toute activité ayant vocation :

- 1° à la formation et au perfectionnement professionnels;
- 2° à la satisfaction aux critères de promotion;
- 3° à la satisfaction aux critères d'évaluation.

Pendant les périodes d'absence justifiées par la participation aux activités obligatoires ou autorisées organisées dans le cadre de l'alinéa 1^{er}, le fonctionnaire est en activité de service.

Art. 70. Il y a lieu d'entendre par information, toute mesure fournissant des renseignements utiles aux fonctionnaires.

Art. 71. Le Collège réuni adopte les lignes directrices qui régissent l'accueil et la formation sur proposition des Ministres.

Le conseil de direction fixe, en se conformant aux lignes directrices définies en vertu de l'alinéa précédent, le programme d'accueil et de formation qui répond aux besoins de l'administration et de son personnel. Il peut organiser, en collaboration avec les organismes d'agrément visés à l'article 41, l'accueil, la formation et l'intégration professionnelle des personnes handicapées.

Art. 72. Le directeur des services généraux est chargé des fonctions de responsable de la formation et de l'information.

Art. 73. Le responsable de la formation et de l'information doit obtenir un brevet d'aptitude, lequel est délivré à l'issue d'une période de formation, dont les modalités sont fixées par le Collège réuni.

Art. 74. Le responsable de la formation et de l'information est chargé :

- 1° de mettre en oeuvre les programmes d'accueil;
- 2° d'établir le plan de formation annuel. Ce plan comprend :
 - a) les objectifs généraux de la formation qu'il faut atteindre, tant sur le plan qualitatif que quantitatif;
 - b) les priorités pour l'année à venir;
 - c) le contenu, la forme et la durée des formations;
 - d) le caractère obligatoire ou non des formations;
 - e) le budget à prévoir pour chacun des objectifs de la formation;
 - f) à l'issue du premier plan de formation, une évaluation des objectifs effectivement atteints.

Le plan est approuvé par les Ministres, après concertation avec les organisations syndicales;

3° d'organiser des formations pour les sélections comparatives de promotion;

4° d'organiser les formations des fonctionnaires qui seront amenés à établir la proposition de mention globale provisoire et la mention d'évaluation globale;

5° d'organiser les formations nécessaires au perfectionnement des fonctionnaires;

6° d'établir un plan stratégique de communication interne et externe.

TITRE VIII. — De l'évaluation

Art. 75. L'évaluation, réalisée sur la base d'un dossier individuel d'évaluation décrit à l'article 81, a pour objet d'apprécier de manière continue le travail effectué par le fonctionnaire dans la fonction qu'il exerce par référence à la description de cette fonction. Elle revêt un caractère obligatoire pour tout fonctionnaire.

Art. 76. § 1^{er}. Sans préjudice de l'article 83, § 2, l'évaluation est établie par le supérieur hiérarchique du fonctionnaire, dans le respect des lois coordonnées du 18 juillet 1966 sur l'emploi des langues en matière administrative. S'il n'est pas du même rôle linguistique que le fonctionnaire, le supérieur hiérarchique doit posséder une connaissance suffisante de la langue du fonctionnaire évalué, soit parce qu'il est un agent du cadre bilingue qui, en vertu de l'article 43, § 3, alinéa 3, des mêmes lois, a fourni la preuve qu'il connaît suffisamment la seconde

kennen, ofwel omdat hij in het bezit is van een taalbewijs waaruit de voldoende kennis van de andere taal blijkt dat uitgereikt is op grond van de artikelen 7, 11 of 12 van het koninklijk besluit van 8 maart 2001 tot vaststelling van de voorwaarden voor het uitreiken van de bewijzen omtrent de taalkennis voorgeschreven bij artikel 53 van dezelfde wetten.

Indien de hiërarchische meerdere niet voldoet aan de in het vorige lid bepaalde vereiste, wijst de leidend ambtenaar de gemachtigde ambtenaar aan.

Een hiërarchische meerdere mag geen evaluatie uitvoeren zonder eerst een vorming te hebben genoten.

§ 2. Voor de evaluatie van de ambtenaren van de niveaus B, C en D is de hiërarchische meerdere met ten minste een graad van rang A1 bekleed.

Voor de graden van rang A1 is dit de directeur waarvan de geëvalueerde ambtenaar afhangt.

Voor de graden van de rang A3 zijn dit de leidende ambtenaren.

De hiërarchische meerdere die de ambtenaar niet onder zijn gezag heeft gehad gedurende de volledige evaluatieperiode, raadpleegt de vorige rechtstreekse hiërarchische meerderen van de ambtenaar voor het evaluatiegesprek.

Indien de hiërarchische meerdere niet de functionele meerdere van de ambtenaar is, dient hij de functionele meerdere te raadplegen voor de evaluatiegesprekken.

Art. 77. § 1. De evaluatieperiode van de ambtenaar is de periode tussen het functiegesprek en het evaluatiegesprek. Deze periode heeft een tijdsduur van minstens zes maanden.

§ 2. In het begin van elke evaluatieperiode en bij elke benoeming of dienstaanstelling van de ambtenaar heeft de in artikel 76, § 1, bedoelde hiërarchische meerdere een functiegesprek met hem, waarbij de te bereiken doelen en de elementen waarop de ambtenaar zal worden geëvalueerd op basis van de functiebeschrijving, worden omschreven.

Voor genoemde elementen betreffen :

- 1° de kwaliteit van het werk;
- 2° het werkritme;
- 3° de toe te passen werkmethoden;
- 4° de te verwerven werkhoudingen.

De voornoemde hiërarchische meerdere stelt een verslag op van het functiegesprek. Dit wordt door de ambtenaar geëvalueerd en naar de Dienst voor personeelsbeleid gestuurd en in het in artikel 81 bedoelde individueel evaluatiedossier opgenomen.

§ 3. Op het einde van elke evaluatieperiode heeft de in artikel 76, § 1, bedoelde hiërarchische meerdere een evaluatiegesprek met de ambtenaar. Dit gesprek heeft, in beginsel, om de twee jaar plaats tussen 15 oktober en 15 december, het ene jaar voor de ambtenaren van de niveaus A en B, het volgende jaar voor die van de andere niveaus. Wanneer een vermelding «onder voorbehoud» of «onvoldoende» toegekend is, heeft het gesprek evenwel plaats na een termijn van een jaar, welke termijn op verzoek van de ambtenaar ingekort kan worden tot zes maanden. Het handelt over de verwezenlijking van de tijdens het functiegesprek opgestelde doelen en op de in § 2, tweede lid, bedoelde elementen.

De ambtenaar krijgt één van de drie volgende globale evaluatievermeldingen :

- 1° voldoende;
- 2° onder voorbehoud;
- 3° onvoldoende.

§ 4. De ambtenaar die zijn prestaties niet effectief gedurende ten minste zes maanden heeft geleverd en die afwezig is, met verlof is, of zijn functie niet vervult, behoudt zijn laatste evaluatie.

Art. 78. Het verslag van het evaluatiegesprek wordt bezorgd aan de ambtenaar. Deze kan zijn opmerkingen neerschrijven binnen de vijftien werkdagen die volgen op de communicatie van dit verslag en deze overmaken aan de in artikel 76, § 1, bedoelde hiërarchische meerdere.

Dit verslag, in voorkomend geval, vergezeld van de opmerkingen van de ambtenaar, wordt in het in artikel 81 bedoelde individueel evaluatiedossier opgenomen.

Art. 79. § 1. De evaluatie vindt plaats op zijn minst eens om de twee jaar en op zijn minst één jaar na een bevordering of een vaste benoeming; ze wordt persoonlijk aan de ambtenaar betekend.

langue, soit parce qu'il détient un certificat linguistique attestant la connaissance suffisante de l'autre langue délivré sur la base des articles 7, 11 ou 12 de l'arrêté royal du 8 mars 2001 fixant les conditions de délivrance des certificats de connaissances linguistiques prévus à l'article 53 des mêmes lois.

Si le supérieur hiérarchique ne répond pas à l'exigence visée à l'alinéa précédent, le fonctionnaire dirigeant désigne le fonctionnaire habilité.

Aucun supérieur hiérarchique ne peut effectuer une évaluation sans avoir suivi au préalable une formation appropriée.

§ 2. Pour l'évaluation des fonctionnaires des niveaux B, C et D, le supérieur hiérarchique est revêtu d'un grade du rang A1 au moins.

Pour les grades du rang A1, il s'agit du directeur dont dépend le fonctionnaire évalué.

Pour les grades du rang A3, il s'agit des fonctionnaires dirigeants.

Le supérieur hiérarchique qui n'a pas eu le fonctionnaire sous son autorité durant toute la période d'évaluation, consulte les précédents supérieurs hiérarchiques immédiats du fonctionnaire, avant l'entretien d'évaluation.

Le supérieur hiérarchique, s'il n'est pas le supérieur fonctionnel du fonctionnaire, consulte ce supérieur fonctionnel avant les entretiens d'évaluation.

Art. 77. § 1^{er}. La période d'évaluation du fonctionnaire est celle qui s'étend entre l'entretien de fonction et l'entretien d'évaluation. Cette période est de six mois au moins.

§ 2. Au début de chaque période d'évaluation et lors de chaque nomination ou affectation du fonctionnaire, le supérieur hiérarchique, visé à l'article 76, § 1^{er}, a un entretien de fonction avec celui-ci, au cours duquel sont précisés les objectifs à atteindre et les éléments sur lesquels le fonctionnaire sera évalué en rapport avec la description de fonction.

Les éléments précités portent sur :

- 1° la qualité du travail;
- 2° le rythme de travail;
- 3° les méthodes de travail à appliquer;
- 4° les attitudes de travail à adopter.

Le supérieur hiérarchique précité établit un rapport d'entretien de fonction. Celui-ci, visé par le fonctionnaire, est transmis au Service des ressources humaines et versé au dossier individuel d'évaluation, visé à l'article 81.

§ 3. A la fin de chaque période d'évaluation, le supérieur hiérarchique, visé à l'article 76, § 1^{er}, a un entretien d'évaluation avec le fonctionnaire. Cet entretien a lieu en principe tous les deux ans, entre le 15 octobre et le 15 décembre, une année pour les fonctionnaires des niveaux A et B, l'année suivante pour ceux des autres niveaux. Toutefois, lorsqu'une mention «avec réserve» ou «insuffisant» a été attribuée, l'entretien a lieu après un délai d'un an, ce délai pouvant, à la demande du fonctionnaire, être réduit à six mois. Il porte sur la réalisation des objectifs, fixés lors de l'entretien de fonction, et sur les éléments, visés au § 2, alinéa 2.

Le fonctionnaire se voit attribuer l'une des trois mentions d'évaluation globale suivantes :

- 1° satisfaisant;
- 2° avec réserve;
- 3° insuffisant.

§ 4. Le fonctionnaire qui n'a pas exercé de manière effective ses prestations pendant six mois au moins et qui est absent, en congé ou n'exerce pas sa fonction, conserve sa dernière évaluation.

Art. 78. Le rapport de l'entretien d'évaluation est communiqué au fonctionnaire. Celui-ci peut consigner ses commentaires dans les quinze jours ouvrables de la communication dudit rapport et les transmettre au supérieur hiérarchique, visé à l'article 76, § 1^{er}.

Ce rapport, accompagné, le cas échéant, des remarques du fonctionnaire, est versé au dossier individuel d'évaluation, visé à l'article 81.

Art. 79. § 1^{er}. L'évaluation a lieu au moins une fois tous les deux ans et au moins un an après une promotion ou une nomination à titre définitif; elle est notifiée personnellement au fonctionnaire.

§ 2. Wanneer de "voldoende" globale evaluatievermelding opnieuw wordt toegekend, bevestigd, in voorkomend geval, het bestuur de kennisgeving van de reeds bestaande vermelding.

Wanneer de globale evaluatievermelding "onder voorbehoud" wordt toegekend, kan op verzoek van de ambtenaar worden overgegaan tot een nieuwe evaluatie één jaar na de toekenning van die vermelding.

Wanneer de globale evaluatievermelding "onvoldoende" wordt toegekend, wordt ambtshalve overgegaan tot een nieuwe evaluatie één jaar na de toekenning van deze vermelding.

Wanneer de globale evaluatievermelding "onvoldoende" wordt toegekend, stelt de directieraad een specifieke opleiding voor en onderzoekt hij de mogelijkheden om van functie te veranderen. Alvorens enige beslissing te nemen hoort de directieraad de ambtenaar die een globale evaluatie "onvoldoende" heeft gekregen.

§ 3. Indien de ambtenaar niet kan in-stemmen met de globale vermelding "onder voorbehoud" of "onvoldoende" waarvan hem kennis werd gegeven, kan hij binnen de tien werkdagen die volgen op de kennisgeving zich per aangetekend schrijven wenden tot de in artikel 18 bedoelde commissie.

Deze termijn begint te lopen vanaf het ogenblik waarop de ambtenaar het evaluatieverslag heeft geïnterpreteerd. Er wordt de ambtenaar een ontvangstbewijs van het beroep uitgereikt.

Art. 80. § 1. Wanneer de globale evaluatievermelding "onvoldoende" tweemaal achter elkaar wordt toegekend, verklaart de directieraad de ambtenaar beroepsongeschikt.

§ 2. Indien de ambtenaar niet kan in-stemmen met de verklaring van definitieve beroepsongeschiktheid, kan hij binnen de tien werkdagen die volgen op de kennisgeving zich per aangetekend schrijven wenden tot de in artikel 18 bedoelde commissie.

Artikel 79, § 3, tweede lid, is toepasselijk.

§ 3. Na advies van de in § 2 bedoelde beroepscommissie, spreekt de overheid bevoegd voor de benoeming, overeenkomstig artikel 12, zich uit over de definitieve ambtsnederlegging door de vaststelling van de definitieve beroepsongeschiktheid

De ambtenaar die wegens beroepsongeschiktheid wordt afgedankt geniet een opzeggingstermijn van drie maanden.

Art. 81. Het individueel evaluatiedossier omvat :

1° een identificatiefiche (naam, voornaam, adres);

2° een loopbaanfiche (verloop van de administratieve loopbaan);

3° een opleidingsfiche;

4° in voorkomend geval, een individuele fiche met de feiten of vaststellingen betreffende de uitoefening van de functie, opgetekend door de hiërarchische meerderen die bevoegd zijn voor de evaluatie; ze dienen naar behoren te zijn geïnterpreteerd of geannoteerd door de betrokken ambtenaar; deze kan de gemachtigde hiërarchische meerdere vragen een document met een gunstige beoordeling betreffende de uitvoering van zijn werk toe te voegen;

5° de omschrijving van de functie;

6° het verslag van het functiegesprek;

7° het verslag van het evaluatiegesprek;

8° het evaluatierapport.

De Ministers bepalen het model van de elementen van het individueel evaluatiedossier bedoeld in het eerste lid.

Art. 82. Het in artikel 81 bedoelde individueel evaluatiedossier wordt in het persoonlijk dossier opgenomen dat bewaard wordt op de Dienst voor personeelsbeleid die de geheimhouding omtrent de inhoud ervan dient te bewaren.

Art. 83. § 1. Onverminderd artikel 75, heeft de evaluatie van de ambtenaren-generaal ook tot doel na te gaan in welke mate de bij de toekenning van het mandaat overeengekomen doeleinden werden bereikt of op weg zijn om te worden bereikt.

Hiertoe stellen de ambtenaren-generaal op het einde van iedere evaluatieperiode een verslag op over hun werkzaamheden als hoofd van de administratieve eenheid die zij leiden.

§ 2. De Ministers evalueren de ambtenaren-generaal, volgens de door het Verenigd College bepaalde modaliteiten, en betekenen de evaluatie aan de geëvalueerden. Het Verenigd College kent de definitieve globale vermelding "voldoende", "onder voorbehoud" of "onvoldoende" toe na de ambtenaar-generaal op diens verzoek te hebben gehoord en geeft hiervan kennis. Bij zijn gehoor kan de geëvalueerde zich laten bijstaan door een persoon naar eigen keuze.

§ 2. Lorsque la mention d'évaluation globale "satisfaisant" est à nouveau attribuée, l'administration confirme, le cas échéant, la notification de la mention déjà existante.

En cas d'attribution de la mention d'évaluation globale "avec réserve", il peut être procédé, à la demande de l'agent, à une nouvelle évaluation un an après l'attribution de ladite mention.

En cas d'attribution de la mention d'évaluation globale "insuffisant", il est procédé d'office à une nouvelle évaluation un an après l'attribution de ladite mention.

En cas d'attribution de la mention d'évaluation globale "insuffisant", le conseil de direction propose une formation spécifique et examine les possibilités de changer de fonction. Avant toute décision, le conseil de direction entend le fonctionnaire faisant l'objet d'une mention d'évaluation globale "insuffisant".

§ 3. Si le fonctionnaire ne peut marquer son accord sur la mention d'évaluation globale "avec réserve" ou "insuffisant" qui lui est notifiée, il peut saisir par lettre recommandée à la poste, dans les dix jours ouvrables de la notification, la commission visée à l'article 18.

Ce délai commence à courir à partir du moment où le fonctionnaire a visé le rapport d'évaluation. Le fonctionnaire se voit délivrer un accusé de réception de son recours.

Art. 80. § 1^{er}. En cas d'octroi consécutif de deux mentions d'évaluation globale "insuffisant", le conseil de direction déclare le fonctionnaire inapte professionnellement.

§ 2. Si le fonctionnaire ne peut marquer son accord sur la déclaration d'inaptitude professionnelle définitive, il peut saisir par lettre recommandée à la poste, dans les dix jours ouvrables de la notification, la commission visée à l'article 18.

L'article 79, § 3, alinéa 2, est d'application.

§ 3. Après avis de la commission de recours visée au § 2, l'autorité compétente pour la nomination, conformément à l'article 12, se prononce sur la cessation définitive de fonction par la constatation de l'inaptitude professionnelle définitive.

Le fonctionnaire licencié pour cause d'inaptitude professionnelle bénéficie d'un délai de préavis de trois mois.

Art. 81. Le dossier individuel d'évaluation contient :

1° une fiche d'identification (nom, prénom, adresse);

2° une fiche de carrière (déroulement de la carrière administrative);

3° une fiche de formation;

4° le cas échéant, une fiche individuelle qui reprend les faits ou constatations relatifs à l'exercice de la fonction, consignés par les supérieurs hiérarchiques compétents pour l'évaluation et dûment visés ou annotés par le fonctionnaire concerné; celui-ci peut demander au supérieur hiérarchique habilité d'ajouter un document portant une appréciation favorable sur l'exécution de son travail;

5° la description de fonction;

6° le rapport de l'entretien de fonction;

7° le rapport de l'entretien d'évaluation;

8° le rapport d'évaluation.

Les Ministres fixent le modèle des éléments du dossier individuel d'évaluation visé à l'alinéa premier.

Art. 82. Le dossier individuel d'évaluation visé à l'article 81 est versé au dossier personnel, conservé au Service des ressources humaines qui est tenu à la confidentialité quant à son contenu.

Art. 83. § 1^{er}. Sans préjudice de l'article 75, l'évaluation des fonctionnaires généraux a également pour but de vérifier dans quelle mesure les objectifs convenus lors de l'attribution du mandat sont atteints ou sont en voie d'être atteints.

A cette fin, les fonctionnaires généraux rédigent, à l'issue de chaque période d'évaluation, un rapport sur leurs activités en tant que responsable de l'entité administrative qu'ils dirigent.

§ 2. L'évaluation des fonctionnaires généraux est établie par les Ministres, selon les modalités fixées par le Collège réuni, et est notifiée aux intéressés. Le Collège réuni attribue la mention globale finale "satisfaisant", "avec réserve" ou "insuffisant", après avoir entendu le fonctionnaire général, si celui-ci le demande, et la notifie. Lors de son audition, l'évalué peut se faire assister par la personne de son choix.

§ 3. Een eerste evaluatie heeft plaats twee jaar na het begin van het mandaat. Indien bij deze evaluatie de vermelding "onvoldoende" wordt weerhouden heeft een bijkomende evaluatie plaats zes maanden na deze eerste evaluatie. Als deze bijkomende evaluatie eveneens "onvoldoende" is wordt het mandaat definitief beëindigd en kan de mandaathouder niet deelnemen aan een nieuwe toekenningsprocedure voor het mandaat dat hij bekleedt.

§ 4. Een tweede evaluatie heeft plaats zes maanden voor het einde van het mandaat. Indien op het einde van deze tweede evaluatie de vermelding "voldoende" wordt toegekend, dan kan het Verenigd College het mandaat verlengen zonder dat er wordt overgegaan tot een nieuwe toekenningsprocedure. De mandaathouder stelt, bij de hernieuwing van zijn mandaat, een in artikel 106, § 3, bedoeld beheersplan op dat rekening houdt met de te bereiken doelstellingen vastgesteld door de overheid.

Indien de vermelding "onder voorbehoud" wordt toegekend, dan wordt het mandaat niet verlengd, maar de mandaathouder kan aan een nieuwe toekenningsprocedure voor het mandaat dat hij bekleedt deelnemen.

Indien de vermelding "onvoldoende" wordt toegekend, dan wordt het mandaat definitief beëindigd en kan de mandaathouder niet aan een nieuwe toekenningsprocedure voor het mandaat dat hij bekleedt deelnemen.

TITEL IX. — Anciënniteit

Art. 84. § 1. Voor het berekenen van de graad-en niveauanciënniteit, komen enkel in aanmerking de werkelijke diensten die de ambtenaar als stagiair en als ambtenaar zonder vrijwillige on- derbreking heeft verricht als lid van het personeel van een ministerie of van een overheidsinstelling die afhangt van de Staat, de Gemeenschappen, de Gewesten of de Vlaamse en Franse Gemeenschapscommissies, een provincie of een plaatselijk betuor of, op voorwaarde dat de Ministers beslissen over de toelaatbaarheid ervan, in een overheidsdienst die vergelijkbaar is met één van die welke hiervoor zijn opgesomd, van een Staat van de Europese Unie als onderdaan van een van de Lidstaten, en als titularis van een ambt met volledige of onvolledige prestaties.

Wat de vrijwillige onderbreking betreft, dient de onderbreking in de tijd ten minste één dag te omvatten.

Voor de deeltijdse prestaties gebeurt de berekening van de anciënniteit a rato van de verrichte prestaties.

§ 2. Voor de graadanciënniteit, worden de in aanmerking komende diensten aangerekend vanaf de datum waarop de ambtenaar benoemd is in de graden die door de toe te passen bepalingen in aanmerking worden genomen, of vanaf de datum waarop de ambtenaar voor latere bevordering is gerangschikt ingevolge de terugwerking van zijn benoeming in zulke graden.

§ 3. Voor de niveauanciënniteit worden de in aanmerking komende diensten aangerekend vanaf de datum waarop de ambtenaar is benoemd in de graden die door de toe te passen bepalingen in aanmerking worden genomen of vanaf de datum waarop de ambtenaar voor latere bevordering is gerangschikt ingevolge de terugwerking van zijn benoeming in zulke graad.

Art. 85. Voor de berekening van de dienstanciënniteit komen in aanmerking de werkelijke diensten welke de ambtenaar in enigerlei hoedanigheid zonder vrijwillige onderbreking heeft verricht als lid van het personeel van een ministerie of van een overheidsinstelling die afhangt van de Staat, de Gemeenschappen, de Gewesten of de Vlaamse en Franse Gemeenschapscommissies, een provincie of een plaatselijk bestuur of, op voorwaarde dat de Ministers beslissen over de toelaatbaarheid ervan, in een overheidsdienst die vergelijkbaar is met één van die welke hiervoor zijn opgesomd, van een Staat van de Europese Unie als onderdaan van een van de Lidstaten, en als titularis van een ambt met volledige of onvolledige prestaties.

Voor de deeltijdse prestaties gebeurt de berekening van de anciënniteit a rato van de verrichte prestaties.

Art. 86. De werkelijke diensten zijn de diensten die zijn geleverd in een administratieve stand, die bij de geldende bepalingen, een activiteitswedde garanderen of bij ontstentenis daarvan, het behoud van de aanspraak op bevordering tot een hogere wedde.

Vrijwillig is de onderbreking van ten minste één dag die door de daad of de schuld van de ambtenaar is veroorzaakt.

Volledig zijn de prestaties waarvan de uurregeling een normale beroepsactiviteit volledig in beslag neemt.

Art. 87. § 1. De in aanmerking komende diensten die in volle kalendermaanden berekend zijn, worden rechtstreeks gevaloriseerd in de graad-, niveau- en dienstanciënniteit.

§ 3. Une première évaluation a lieu deux ans après le début du mandat. Au cas où cette évaluation se termine par la mention "insuffisant", une évaluation complémentaire a lieu après les six mois qui suivent cette première évaluation. Si la mention attribuée à l'issue de cette évaluation complémentaire est "insuffisant", le mandat prend fin définitivement et le mandataire ne peut participer à une nouvelle procédure de désignation au mandat qu'il occupe.

§ 4. Une seconde évaluation a lieu six mois avant la fin du mandat. Si, à l'issue de cette seconde évaluation, la mention attribuée est "satisfaisant", le Collège réuni peut renouveler le mandat, sans qu'il soit procédé à une nouvelle procédure de désignation. Le mandataire établit, à l'occasion du renouvellement de son mandat, un plan de gestion, visé à l'article 106, § 3, qui tient compte des objectifs à atteindre fixés par l'autorité.

Si la mention attribuée est "sous réserve", le mandat n'est pas renouvelé, mais le mandataire peut participer à la nouvelle procédure de désignation au mandat qu'il occupe.

Si la mention attribuée est "insuffisant", le mandat prend définitivement fin et le mandataire ne peut participer à la nouvelle procédure de désignation au poste qu'il occupe.

TITRE IX. — De l'ancienneté

Art. 84. § 1^{er}. Pour le calcul de l'ancienneté de grade et de niveau, sont seuls admissibles les services prestés en qualité de stagiaire et de fonctionnaire faisant partie d'un ministère ou d'un organisme public, dépendant de l'Etat, des Communautés, des Régions ou des Commissions communautaires française et flamande, ou relevant d'une province ou d'un pouvoir local, ou moyennant une décision d'admissibilité prise par les Ministres, dans un service public comparable à un de ceux énumérés ci-avant, d'un Etat de l'Union européenne comme ressortissant d'un des Etats membres, sans interruption volontaire et comme titulaire d'une fonction comportant des prestations complètes ou partielles.

Pour ce qui concerne l'interruption volontaire, l'interruption dans le temps doit être d'une durée d'un jour au moins.

Pour ce qui concerne les prestations partielles, le calcul de l'ancienneté se fait au prorata des prestations effectuées.

§ 2. Pour l'ancienneté de grade, les services admissibles sont comptés à partir de la date à laquelle le fonctionnaire a été nommé aux grades pris en considération par les dispositions qui doivent lui être appliquées, ou à laquelle il a été classé pour la promotion par un effet rétroactif formel de sa nomination à de tels grades.

§ 3 Pour l'ancienneté de niveau, les services admissibles sont comptés à partir de la date à laquelle le fonctionnaire a été nommé à un grade du niveau considéré ou à laquelle il a été classé pour la promotion par un effet rétroactif formel de sa nomination à un tel grade.

Art. 85. Pour le calcul de l'ancienneté de service, sont admissibles les services effectifs que le fonctionnaire a prestés en faisant partie à quelque titre que ce soit et sans interruption volontaire d'un ministère ou d'un organisme public, dépendant de l'Etat, des Communautés, des Régions ou des Commissions communautaires française et flamande, ou relevant d'une province ou d'un pouvoir local, ou moyennant une décision d'admissibilité prise par les Ministres, dans un service public comparable à un de ceux énumérés ci-avant, d'un Etat de l'Union européenne comme ressortissant d'un des Etats membres, comme titulaire d'une fonction comportant des prestations complètes ou partielles.

Pour ce qui concerne les prestations partielles, le calcul de l'ancienneté se fait au prorata des prestations effectuées.

Art. 86. Sont réputés effectifs, les services rendus dans une position administrative qui, de par les dispositions applicables, garantissent un traitement d'activité ou à défaut, la conservation des titres à l'avancement de traitement.

L'interruption est volontaire lorsqu'elle est due au fait ou à la faute du fonctionnaire et d'une durée d'un jour au moins.

Sont complètes les prestations dont l'horaire est tel qu'elles absorbent totalement une activité professionnelle normale.

Art. 87. § 1^{er}. Les services admissibles comptés par mois entiers de calendrier sont directement valorisés dans les anciennetés de grade, de niveau et de service.

§ 2. De deeltijdse prestaties van 1976 uren worden voor twaalf volle kalendermaanden geteld.

De deeltijdse prestaties van een twaalfde van 1976 uren worden voor één volle kalendermaanden geteld, waarbij elk uurgedeelte wordt verwaarloosd.

TITEL X. — Loopbaan van de ambtenaren

HOOFDSTUK I. — *Algemene regels inzake de loopbaan en de bevorderingen*

Art. 88. De bevorderingen kunnen worden toegekend door verhoging in graad of door overgang naar het hogere niveau.

Art. 89. Iedere open betrekking van de graad van directeur of die binnen de eerstvolgende zes maanden vrijkomt, wordt door de Ministers vacant verklaard, alvorens zij kan worden begeven bij wege van bevordering door verhoging in graad.

De vacantverklaring bepaalt de plaats van de betrekking in de personeelsformatie, de plaats van tewerkstelling die de betrokkene wordt opgelegd en de vereiste geschiktheid.

Art. 90. De vacature van betrekking wordt ter kennis gebracht van de voor benoeming in aanmerking komende ambtenaren door middel van een bericht dat bij aangetekend schrijven wordt gezonden aan het laatste door de ambtenaar opgegeven adres. Het bericht vermeldt ten minste de vacante betrekking, de overheid waarbij en de termijn waarbinnen de kandidaatstelling dient te worden ingediend alsook de algemene voorwaarden. Het omvat ook een omschrijving van de functies die de te begeven betrekking inhouden en verzoekt de kandidaten hun kwaliteiten te vermelden.

Het aanbieden door de post van de aangetekende brief op de woonplaats van de ambtenaar geldt als kennisgeving van de vacature.

In aanmerking komen alleen de aanspraken van de ambtenaren die binnen vijftien werkdagen vanaf de eerste werkdag die volgt op die van de kennisgeving van de vacature, ter post een aangetekende brief hebben afgegeven waarmee hun sollicitatie ter kennis van de leidend ambtenaar wordt gebracht.

De vervalddag is in de termijn begrepen.

Het is de ambtenaren toegestaan, bij voorbaat en bij een aangetekende brief aan de leidend ambtenaar, naar elke betrekking te dingen die tijdens hun jaarlijkse vakantie vacant zou worden verklaard. Deze sollicitatie is niet langer dan twee maanden geldig.

Art. 91. Voor iedere bevordering brengt de directieraad een met redenen omkleed advies uit.

De directieraad spreekt zich in zijn advies uit over iedere sollicitant die voldoet aan de vereisten om de te begeven betrekking te bekleden. Hij weegt hierbij de beschrijving van de functie en de algemene en bijzondere voorwaarden af tegenover de aanspraken en ervaringen die de sollicitant kan laten gelden voor een benoeming in de vacante betrekking. Hij neemt bovendien het evaluatiedossier van de kandidaten in overweging.

De directieraad formuleert een gemotiveerd voorstel van benoeming dat ten hoogste zes kandidaten per vacante betrekking bevat. Zij worden gerangschikt in de volgorde waarin zij voor de benoeming in aanmerking komen.

Van het voorstel wordt kennis gegeven aan de ambtenaren die zich kandidaat hebben gesteld voor de te begeven betrekking, bij aangetekend schrijven gezonden aan het laatste door hen opgegeven adres.

De ambtenaar die zich benadeeld acht kan, binnen tien dagen na de in het vorige lid bedoelde kennisgeving, bezwaar indienen bij de directieraad.

De ambtenaar wordt op zijn verzoek door de directieraad gehoord.

Art. 92. Het Verenigd College volgt de definitieve rangschikking die eenparig wordt uitgebracht.

Indien het voorstel van de directieraad niet eenparig wordt uitgebracht en het Verenigd College niet instemt met de door de directieraad voorgestelde volgorde, moet het zijn beslissing omstandig met redenen omkleden.

Art. 93. De bevordering door overgang naar het hoger niveau wordt verleend bij wege van een door het SELOR georganiseerde vergelijkende selectie.

Art. 94. § 1. De vergelijkende selecties voor overgang naar het hogere niveau worden georganiseerd voor de bevordering naar de graden die in rang A1 als attaché, in rang B1 als assistent of in rang C1 als adjunct zijn gerangschikt.

§ 2. Les prestations à temps partiel à concurrence de 1976 heures sont comptées pour douze mois calendrier.

Les prestations à temps partiel à concurrence d'un douzième de 1976 heures sont comptées pour un mois entier de calendrier, toute fraction d'heure étant négligée.

TITRE X. — De la carrière des fonctionnaires

CHAPITRE I^{er}. — *Des règles générales en matière de carrière et de promotions*

Art. 88. Les promotions peuvent être octroyées par avancement de grade ou par accession au niveau supérieur.

Art. 89. Tout emploi du grade de directeur non occupé ou qui cessera d'être occupé dans les six mois à venir, est déclaré vacant par les Ministres, avant qu'il ne puisse être conféré par voie de promotion par avancement de grade.

La déclaration de vacance désigne la position de l'emploi dans le cadre, la résidence administrative qui est imposée à son titulaire et la qualification exigée.

Art. 90. La vacance d'emploi est portée à la connaissance des fonctionnaires susceptibles d'être nommés, au moyen d'un avis envoyé par lettre recommandée à la dernière adresse indiquée par le fonctionnaire. L'avis mentionne au moins l'emploi vacant, l'autorité auprès de laquelle et le délai dans lequel la candidature doit être introduite ainsi que les conditions générales requises. Il contient en outre une description des fonctions afférentes à l'emploi à conférer et invite les candidats à faire valoir leurs qualités.

La présentation par la poste du pli recommandé au domicile du fonctionnaire vaut notification de la vacance d'emploi.

Seuls sont pris en considération les titres des fonctionnaires qui, dans un délai de quinze jours ouvrables, à dater du premier jour ouvrable suivant celui de la notification de la vacance d'emploi, ont déposé à la poste une lettre recommandée portant notification de leur candidature au fonctionnaire dirigeant.

Le jour de l'échéance est compris dans le délai.

Les fonctionnaires sont autorisés à solliciter, par anticipation et par pli recommandé adressé au fonctionnaire dirigeant, tout emploi qui deviendrait vacant pendant leur congé annuel. La validité de cette candidature est limitée à deux mois.

Art. 91. Pour chaque promotion, le conseil de direction émet un avis motivé.

Le conseil de direction se prononce, dans son avis, sur chaque candidat qui répond aux conditions pour occuper l'emploi. Il compare la description de fonction et les conditions générales et particulières aux titres et expériences que le candidat peut faire valoir pour obtenir une nomination dans l'emploi vacant. Il prend, en outre, en considération le dossier d'évaluation des candidats.

Le conseil de direction formule une proposition de nomination motivée qui comprend au maximum six candidats par emploi vacant. Ils sont classés dans l'ordre selon lequel ils sont pris en compte pour la nomination.

La proposition est portée à la connaissance des fonctionnaires qui ont posé leur candidature pour occuper l'emploi à conférer, au moyen d'un avis envoyé par lettre recommandée à la dernière adresse indiquée par eux.

Le fonctionnaire qui s'estime lésé peut, dans les dix jours de la notification, visée à l'alinéa précédent, introduire une réclamation auprès du conseil de direction.

A sa demande, le fonctionnaire est entendu par le conseil de direction.

Art. 92. Le Collège réuni suit la proposition de classement définitif, si elle est émise à l'unanimité.

Si la proposition émise par le conseil de direction n'est pas unanime, le Collège réuni motive sa décision de manière circonstanciée, s'il ne suit pas le classement proposé.

Art. 93. La promotion par accession au niveau supérieur est attribuée par voie de sélection comparative organisée par le SELOR.

Art. 94. § 1^{er}. Les sélections comparatives d'accession au niveau supérieur sont organisées pour la promotion aux grades classés au rang A1 d'attaché, au rang B1 d'assistant ou au rang C1 d'adjoint.

§ 2. Om deel te nemen aan een vergelijkende selectie voor overgang naar het hogere niveau dient de ambtenaar zich in een administratieve stand te bevinden waarbij hij op de bevordering aanspraak kan maken en moet hij, als laatste evaluatie, de evaluatie "voldoende" hebben gekregen.

§ 3. De vergelijkende selectie voor overgang naar het hogere niveau staat open :

1° voor bevordering tot de graad van rang A1, voor alle ambtenaren van de niveaus B en C die ten minste drie jaar anciënniteit hebben in één van beide of in beide niveaus;

2° voor bevordering tot de graad van rang B1, voor alle ambtenaren van niveau C die tenminste drie jaar anciënniteit tellen in dit niveau;

3° voor bevordering tot de graad van rang C1, voor alle ambtenaren van niveau D die tenminste drie jaar anciënniteit tellen in dit niveau.

§ 4. De deelnemingsvoorwaarden bepaald krachtens §§ 2 en 3 moeten vervuld zijn op de door de afgevaardigde beheerder van het SELOR bepaalde datum.

Als na afsluiting van de vergelijkende selectie blijkt dat een kandidaat die voor bedoelde selectie geslaagd is, op welk ogenblik ook tijdens de vergelijkende selectie niet langer voldeed aan een van de deelnemingsvoorwaarden die vervuld moeten zijn om eraan te kunnen deelnemen, dan verliest hij het voordeel van zijn slagen voor deze selectie.

Art. 95. § 1. De vergelijkende selectie voor overgang naar niveau A bestaat uit een gesprek uitgaande van een praktijkgeval dat verband houdt met het ambt. Om te slagen moeten de kandidaten ten minste 60 % der punten behalen.

§ 2. Om tot de vergelijkende selectie te worden toegelaten, moeten de kandidaten in het bezit zijn van vijf brevetten :

1° een brevet waaruit blijkt dat zij geslaagd zijn in een proef van algemene vorming voorbereidend op een vergelijkende selectie voor overgang naar niveau A;

2° vier brevetten waaruit blijkt dat zij geslaagd zijn in de proeven over de vakken vastgesteld door het SELOR.

De kandidaten die in het bezit zijn van het onder 1° van het voorgaande lid bedoelde brevet mogen deelnemen aan de onder 2° bedoelde proeven.

§ 3. Om te slagen moeten de kandidaten ten minste 50 % voor iedere proef en ten minste 60 % der punten over het geheel van de onder 1° en 2° van paragraaf § 2 bedoelde proeven behalen.

Een brevet dat behaald werd met 60 % der punten is definitief verkregen. Dit behaald met ten minste 50 tot 60 % is zes jaar geldig.

De geslaagden in de selectie worden volgens de punten behaald in de in § 1 bedoelde proef gerangschikt en volgens de door deze rangschikking bepaalde volgorde benoemd.

Art. 96. § 1. De vergelijkende selecties voor overgang naar de niveaus B of C omvatten een algemeen gedeelte en een bijzonder gedeelte.

§ 2. Het algemeen gedeelte bestaat ofwel uit een synthese met commentaar van een tekst ofwel uit het opstellen van een rapport over een onderwerp in verband met het niveau dat de selectie beoogt.

Het bijzonder gedeelte bestaat uit een meerkeuzetest over materies die in overleg met het SELOR worden vastgesteld en die betrekking hebben op het niveau dat de selectie beoogt.

Alleen de kandidaat die voor het algemeen gedeelte slaagt kan aan het bijzonder gedeelte deelnemen.

§ 3. Om te slagen moeten de kandidaten ten minste 50 % der punten voor elk gedeelte en ten minste 60 % der punten over het geheel van de selectie behalen.

Op zijn verzoek kan een kandidaat die 60 % behaalde voor de eerste proef maar niet voor de tweede, vrijgesteld worden van het eerste gedeelte als hij nogmaals aan een vergelijkende selectie voor overgang naar hetzelfde niveau deelneemt.

De geslaagden worden volgens de in beide proeven behaalde punten gerangschikt en volgens de door deze rangschikking bepaalde volgorde benoemd.

Art. 97. De bevorderingen door verhoging in graad en door overgang naar het hoger niveau worden verleend :

1° door het Verenigd College, voor de graden van de niveaus A en B;

2° door de Ministers, voor niveau C.

§ 2. Pour participer à une sélection comparative d'accèsion au niveau supérieur, le fonctionnaire doit se trouver dans une position administrative l'autorisant à faire valoir ses titres à la promotion et avoir obtenu, comme dernière évaluation, l'évaluation "satisfaisant".

§ 3. La sélection comparative d'accèsion au niveau supérieur est ouverte :

1° pour la promotion au grade du rang A1, à tous les fonctionnaires des niveaux B et C, comptant une ancienneté de niveau de trois ans au moins dans un de ces niveaux ou dans les deux;

2° pour la promotion au grade du rang B1, à tous les fonctionnaires du niveau C qui comptent une ancienneté de trois ans au moins dans le niveau;

3° pour la promotion au grade du rang C1, à tous les fonctionnaires du niveau D qui comptent une ancienneté de trois ans au moins dans le niveau.

§ 4. Les conditions de participation fixées en vertu des §§ 2 et 3 doivent être remplies à la date fixée par l'administrateur délégué du SELOR.

S'il apparaît, après la clôture de la sélection comparative, qu'un candidat qui a réussi cette sélection ne remplissait plus l'une des conditions de participation à celle-ci à un moment quelconque de la sélection comparative, l'intéressé perd le bénéfice de la réussite de celle-ci.

Art. 95. § 1^{er} La sélection comparative d'accèsion au niveau A consiste en un entretien portant sur un cas pratique en rapport avec la fonction. Pour réussir, les candidats doivent obtenir au moins 60 % des points.

§ 2. Pour être admis à la sélection comparative, les candidats doivent être en possession de cinq brevets :

1° un brevet qui atteste la réussite d'une épreuve de formation générale préparatoire à une sélection comparative d'accèsion au niveau A;

2° quatre brevets qui attestent de la réussite des épreuves portant sur les matières fixées par le SELOR.

Les candidats qui détiennent le brevet visé au 1° de l'alinéa précédent peuvent participer aux épreuves visées sous le 2°.

§ 3. Pour réussir, les candidats doivent obtenir au moins 50 % pour chacune des épreuves et au moins 60 % des points sur l'ensemble des épreuves visées sous les 1° et 2° du § 2.

Un brevet obtenu avec 60 % des points est acquis à titre définitif. Celui obtenu entre 50 % au moins et 60 % a une durée de validité limitée à six ans.

Les lauréats de la sélection sont classés en fonction des points obtenus à l'épreuve visée à § 1^{er} et nommés dans l'ordre établi par ce classement.

Art. 96. § 1^{er} Les sélections comparatives d'accèsion aux niveaux B ou C comportent une épreuve générale et une épreuve spécifique.

§ 2. L'épreuve générale consiste soit en une synthèse avec commentaire d'un texte, soit en la rédaction d'un rapport portant sur un sujet en relation avec le niveau de la sélection.

L'épreuve spécifique consiste en un test à choix multiples sur des matières établies en concertation avec le SELOR, et en relation avec le niveau de la sélection.

Seul le candidat qui réussit l'épreuve générale peut participer à l'épreuve spécifique.

§ 3. Pour réussir, les candidats doivent obtenir au moins 50 % des points pour chacune des épreuves et au moins 60 % des points sur l'ensemble des épreuves.

A sa demande, un candidat qui a obtenu 60 % pour la première épreuve, mais pas pour la seconde, peut, lorsqu'il présente à nouveau une sélection comparative d'accèsion au même niveau, être dispensé de cette première épreuve.

Les lauréats sont classés en fonction des points obtenus aux deux épreuves de la sélection et nommés dans l'ordre établi par ce classement.

Art. 97. Les promotions par avancement de grade et par accèsion au niveau supérieur sont conférés :

1° par le Collège réuni, pour les grades des niveaux A et B;

2° par les Ministres, pour le niveau C.

HOOFDSTUK II. — *Functionele loopbaan**Afdeling 1. — Algemene bepalingen*

Art. 98. De functionele loopbaan is voorbehouden aan de ambtenaren die titularis zijn van een wervingsgraad.

Zij bestaat erin dat de ambtenaar, zonder in graad te verhogen, twee of drie hogere weddenschalen geniet, volgens de graad, dan die welke zijn verbonden aan zijn graad, zolang hij voldoet aan de eisen die dit statuut stelt inzake anciënniteit en evaluatie.

Art. 99. De leidend ambtenaar beheert het stelsel van de functionele loopbanen. Hij kent de hogere weddenschaal toe zodra een ambtenaar de voorwaarden inzake anciënniteit en evaluatie vervult.

Afdeling 2. — Functionele loopbaan

Art. 100. Aan de wervingsgraad van attaché, zijn de weddenschalen 101, 102 en 103 verbonden.

Aan de wervingsgraden van geneesheer en ingenieur zijn de weddenschalen 111, 112, 113 en 310 verbonden.

Aan de wervingsgraden van assistent, adjunct en klerk zijn de weddenschalen 101, 102, 103 en 200 verbonden.

De weddenschaal 101 of 111, naargelang van de graad, wordt toegekend vanaf de werving of, in voorkomend geval, de overgang naar een hoger niveau.

De weddenschaal 102 of 112, naargelang van de graad, wordt toegekend aan de ambtenaar die zes jaar graadanciënniteit telt en die over een evaluatie "voldoende" beschikt.

De weddenschaal 103 of 113, naargelang van de graad, wordt aan de ambtenaar toegekend zodra hij twaalf jaar graadanciënniteit telt en over een evaluatie "voldoende" beschikt.

De weddenschaal 200 of 310, naargelang van de graad, wordt aan de ambtenaar toegekend zodra hij achttien jaar graadanciënniteit telt en over een evaluatie "voldoende" beschikt.

HOOFDSTUK III. — *Bevordering tot de graad van directeur*

Art. 101. Kunnen worden benoemd tot de graad van directeur van rang A3, de ambtenaren titularis van een graad van rang A1, zodra hun niveauanciënniteit ten minste negen jaar bedraagt.

Art. 102. Onverminderd artikel 101 en in de in artikel 89 bedoelde gevallen, kan het Verenigd College de vacante betrekking eveneens openstellen voor ambtenaren van de Federale Staat, van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, van de Vlaamse, Franse en Duitstalige Gemeenschappen, van de Vlaamse en Franse Gemeenschapscommissies en van het Waalse Gewest, van de publiekrechtelijke rechtspersonen die ervan afhangen waarvan het personeel via SELOR wordt aangeworven, die aan dezelfde bevorderingsvoorwaarden voldoen als degene welke voor de ambtenaren van de Diensten van het Verenigd College gelden.

In afwijking van artikel 90, eerste lid, wordt de vacature van een te verlenen betrekking ter kennis gebracht van de voor benoeming in aanmerking komende ambtenaren door middel van een bericht dat in het *Belgisch Staatsblad* wordt bekendgemaakt.

Art. 103. De ambtenaar die zich kandidaat stelt voor een betrekking van rang A3 moet een evaluatie "voldoende" genieten.

HOOFDSTUK IV. — *Aanstelling tot de graden van leidend ambtenaar en adjunct-leidend ambtenaar*

Art. 104. De graden van leidend ambtenaar en van adjunct-leidend ambtenaar worden toegekend bij mandaat.

Art. 105. Het mandaat is een tijdelijke aanstelling binnen een betrekking vacant verklaard door het Verenigd College. Het wordt toegekend voor een duur van vijf jaar.

Art. 106. § 1. De in artikel 104 bedoelde mandaten staan open zowel voor interne kandidaten aan de Diensten van het Verenigd College als voor externe kandidaten aan deze Diensten.

Onder externe kandidaten dient te worden verstaan, alle andere kandidaten dan de in dit statuut bedoelde ambtenaren.

Onverminderd de toepassing van de wet van 3 juli 1978 op de arbeidsovereenkomsten bepaalt het Verenigd College de modaliteiten volgens dewelke de externe kandidaten een mandaat bij Diensten van het Verenigd College kunnen opnemen.

CHAPITRE II. — *De la carrière fonctionnelle**Section 1^{re}. — Dispositions générales*

Art. 98. La carrière fonctionnelle est réservée aux fonctionnaires titulaires d'un grade de recrutement.

Elle consiste pour le fonctionnaire à bénéficiaire, sans changer de grade, de, selon le grade, deux ou trois échelles de traitement supérieures à l'échelle de traitement liée à son grade, aussi longtemps qu'il satisfait aux exigences prévues par le présent statut, en matière d'ancienneté et d'évaluation.

Art. 99. Le fonctionnaire dirigeant gère le régime des carrières fonctionnelles. Il accorde au fonctionnaire une échelle de traitement plus élevée dès que celui-ci remplit les conditions en matière d'ancienneté et d'évaluation.

Section 2. — De la carrière fonctionnelle

Art. 100. Au grade de recrutement d'attaché, sont attachées les échelles de traitement 101, 102 et 103.

Aux grades de recrutement de médecin et d'ingénieur sont attachées les échelles de traitement 111, 112, 113 et 310.

Aux grades de recrutement d'assistant, d'adjoint et de commis sont attachées les échelles de traitement 101, 102, 103 et 200.

L'échelle de traitement 101 ou 111, selon le grade, est attribuée lors du recrutement ou, le cas échéant, de l'accession au niveau supérieur.

L'échelle de traitement 102 ou 112, selon le grade, est accordée au fonctionnaire qui compte six années d'ancienneté de grade et dispose d'une évaluation "satisfaisant".

L'échelle de traitement 103 ou 113, selon le grade, est accordée au fonctionnaire dès qu'il compte douze années d'ancienneté de grade et dispose d'une évaluation "satisfaisant".

L'échelle de traitement 200 ou 310, selon le grade, est accordée au fonctionnaire dès qu'il compte dix-huit années d'ancienneté de grade et dispose d'une évaluation "satisfaisant".

CHAPITRE III. — *De la promotion au grade de directeur*

Art. 101. Peuvent être nommés au grade de directeur du rang A3, les fonctionnaires titulaires d'un grade du rang A1, comptant une ancienneté de niveau de neuf ans au moins.

Art. 102. Sans préjudice de l'article 101 et dans les cas visés à l'article 89, le Collège réuni peut ouvrir l'emploi vacant également aux fonctionnaires de l'Etat fédéral, de la Région de Bruxelles-Capitale, de la Région wallonne, des Communautés française, flamande et germanophone et des Commissions communautaires française et flamande, des personnes morales de droit public qui en dépendent dont le personnel est recruté par l'intermédiaire du SELOR, qui remplissent des conditions de promotion équivalentes à celles exigées pour les fonctionnaires des Services du Collège réuni.

Par dérogation à l'article 90, alinéa 1^{er}, la vacance d'emploi à conférer est portée à la connaissance des fonctionnaires susceptibles d'être nommés, au moyen d'un avis publié au *Moniteur belge*.

Art. 103. Le fonctionnaire qui pose sa candidature à un emploi de rang A3 doit bénéficier d'une évaluation "satisfaisant".

CHAPITRE IV. — *De la désignation aux grades de fonctionnaire dirigeant et fonctionnaire dirigeant adjoint*

Art. 104. Les grades de fonctionnaire dirigeant et de fonctionnaire dirigeant adjoint sont conférés par mandat.

Art. 105. Le mandat est une désignation temporaire dans un emploi déclaré vacant par le Collège réuni. Il est conféré pour une période cinq ans.

Art. 106. § 1^{er}. Les mandats, visés à l'article 104, sont ouverts tant à des candidats internes aux Services du Collège réuni qu'à des candidats ex-ternes à ces Services.

Par candidats externes, il y a lieu d'entendre tous les candidats autres que les fonctionnaires visés par le présent statut.

Sans préjudice de l'application de la loi du 3 juillet 1978 relative aux contrats de travail, le Collège réuni fixe les modalités selon lesquelles les candidats externes peuvent recevoir un mandat auprès des Services du Collège réuni.

§ 2. De in § 1 bedoelde kandidaten moeten aan de twee volgende voorwaarden voldoen :

1° titularis zijn van een graad van niveau A of een door het Verenigd College bepaalde gelijkwaardig geachte functie uitoefenen;

2° ten minste twaalf jaar niveauanciënniteit tellen of ten minste zes jaar leidinggevende ervaring hebben.

Onder leidinggevende ervaring wordt verstaan ervaring inzake het beheer in een overheidsdienst of in een organisatie uit de privé-sector.

§ 3. Onverminderd de artikelen 83, § 4, eerste lid, en 231, gebeuren de aanstelling bij mandaat alsook de hernieuwing van een mandaat bij een besluit waarover het Verenigd College, op de voordracht van de Ministers, heeft beraadslaagd na vergelijking van de diploma's en ervaringen van de kandidaten alsmede het onderzoek van het in artikel 107, tweede lid, bedoelde beheersplan, volgens de hierna bepaalde modaliteiten :

1° de kandidaturen worden bij de afgevaardigde bestuurder van het SELOR ingediend die de toelaatbaarheid ervan onderzoekt rekening houdend met de algemene en bijzondere toelatingsvoorwaarden;

2° de kandidaturen die toelaatbaar worden verklaard worden aan een selectiecommissie overgemaakt; de afgevaardigde bestuurder van het SELOR stelt de samenstelling van deze selectiecommissie vast, in overleg met de Ministers;

3° de kandidaten wier kandidatuut toelaatbaar wordt verklaard, leggen voor de selectiecommissie een mondelinge proef af, uitgaande van een praktijkgeval dat verband houdt met de te begeven functie;

4° na de onder 3° bedoelde proef en na vergelijking van de diploma's en verdiensten van de kandidaten, worden deze ingedeeld hetzij in groep A "zeer geschikt", hetzij in groep B "geschikt", hetzij in groep C "niet geschikt". Deze indeling wordt gemotiveerd.

In de groep A en de groep B worden de kandidaten gerangschikt.

De kandidaten worden ingelicht over hun indeling in groep A, B of C en hun rangschikking in de groepen A en B binnen vijftien werkdagen na de deliberatie door de selectiecommissie;

5° de afgevaardigde bestuurder van het SELOR deelt aan de Ministers het resultaat van de onder 1° tot 4° bedoelde procedure mee;

6° met de kandidaten van groep A wordt door de Ministers een aanvullend onderhoud georganiseerd met de bedoeling hen te vergelijken wat betreft hun specifieke competenties, hun relationele vaardigheden en hun leidingvermogen. Een verslag van elk onderhoud wordt opgesteld en bij het aanstellingsdossier gevoegd.

Bij uitputting van groep A, wordt dezelfde procedure voor de kandidaten van groep B herhaald.

Art. 107. Voor elke aanstelling bij mandaat, richt het Verenigd College een oproep tot de kandidaten door middel van een bericht dat in het *Belgisch Staatsblad* wordt bekendgemaakt.

Het bericht vermeldt ten minste de vacante betrekking, de overheid waarbij en de termijn waarbinnen de kandidaatstelling dient te worden ingediend alsook de algemene voorwaarden. Het bericht omvat ook een omschrijving van de functies met betrekking tot de te begeven betrekking en verzoekt de kandidaten hun kwaliteiten, titels en ervaringen inzake beheer te vermelden, door een beheersplan voor te leggen.

De termijn, bedoeld in het tweede lid, bedraagt twintig werkdagen. Hij neemt een aanvang op de eerste werkdag die volgt op de dag van de bekendmaking van het bericht in het *Belgisch Staatsblad*.

Het is de ambtenaren toegestaan, bij voorbaat en bij een aangetekende brief aan de Ministers, naar elke bij mandaat toe te wijzen betrekking te dingen die tijdens hun jaarlijkse vakantie vacant zou worden verklaard. Deze sollicitatie is niet langer dan twee maanden geldig.

Art. 108. § 1. Voor de duur van het mandaat geniet de mandaathouder de voorrechten alsook de wedde en de geldelijke voordelen die verbonden zijn aan de graad waarmee hij tijdelijk is bekleed. Daarenboven valt hij onder het administratief en geldelijk statuut van die graad.

De mandaathouder behoudt de graadanciënniteit die hij genoot in zijn oorspronkelijke graad. Hij behoudt zijn aanspraken op bevordering gedurende de uitoefening van het mandaat.

In voorkomend geval, behoudt hij de in zijn bestuur van oorsprong verworven niveau- en dienstanciënniteiten.

§ 2. Les candidats, visés au § 1^{er}, doivent remplir les deux conditions suivantes :

1° être titulaire d'un grade classé au moins dans le niveau A ou exercer une fonction jugée équivalente, déterminée par le Collège réuni;

2° compter au moins douze ans d'ancienneté de niveau ou disposer d'une expérience d'au moins six ans dans une fonction dirigeante.

Par expérience dans une fonction dirigeante, on entend l'expérience en matière de gestion dans un service public ou dans une organisation du secteur privé.

§ 3. Sans préjudice des articles 83, § 4, alinéa 1^{er}, et 231, la désignation par mandat ainsi que le renouvellement d'un mandat se font, sur la proposition des Ministres, par arrêté délibéré en Collège réuni, après comparaison des titres et expériences des candidats et d'examen du plan de gestion visé à l'article 107, alinéa 2, selon les modalités fixées ci-après :

1° les candidatures sont introduites auprès de l'administrateur délégué de SELOR qui en examine la recevabilité au regard des conditions générales et particulières d'admissibilité;

2° les candidatures déclarées recevables sont transmises à une commission de sélection, dont la composition est fixée par l'administrateur délégué de SELOR, en certation avec les Ministres;

3° les candidats déclarés recevables, présentent, devant la commission de sélection, une épreuve orale au départ d'un cas pratique ayant trait à la fonction à pourvoir;

4° au terme de l'épreuve visée sous 3° et la comparaison des titres et mérites des candidats, ceux-ci sont inscrits soit dans le groupe A "très apte", soit dans le groupe B "apte", soit dans le groupe C "pas apte". Cette inscription est motivée.

Dans les groupes A et B, les candidats sont classés.

Les candidats sont informés de leur inscription dans le groupe A, B ou C et de leur classement dans les groupes A ou B, dans les quinze jours ouvrables de la délibération de la commission de sélection;

5° l'administrateur délégué de SELOR communique le résultat de la procédure visée sous 1° à 4°, aux Ministres;

6° les Ministres ont un entretien complémentaire avec les candidats du groupe A, afin de les comparer quant à leurs compétences spécifiques, leurs aptitudes relationnelles et leur capacité à diriger. Un rapport de chaque entretien est rédigé et joint au dossier de désignation.

Après épuisement du groupe A, la même procédure se répète avec les candidats du groupe B.

Art. 107. Pour chaque désignation par mandat, le Collège réuni fait un appel aux candidats au moyen d'un avis publié au *Moniteur belge*.

L'avis mentionne au moins l'emploi vacant, l'autorité auprès de laquelle et le délai dans lequel la candidature doit être introduite ainsi que les conditions générales requises. L'avis contient en outre une description des fonctions afférentes à l'emploi à conférer et invite les candidats à faire valoir leurs qualités, titres et expériences en matière de gestion, en soumettant un plan de gestion.

Le délai visé à l'alinéa 2 est de vingt jours ouvrables. Il commence à courir le premier jour ouvrable qui suit celui de la publication de l'avis au *Moniteur belge*.

Les fonctionnaires sont autorisés à solliciter, par anticipation et par pli recommandé adressé aux Ministres, tout emploi à conférer par mandat qui deviendrait vacant pendant leur congé annuel. La validité de cette candidature est limitée à deux mois.

Art. 108. § 1^{er}. Pendant la durée du mandat, le mandataire exerce les prérogatives et bénéficie du traitement et des avantages pécuniaires attachés au grade dont il est temporairement revêtu. Pour le surplus, il est soumis au statut administratif et pécuniaire attaché à ce grade.

Le mandataire conserve l'ancienneté de grade dont il bénéficiait dans son grade d'origine. Il conserve ses titres à la promotion pendant l'exercice du mandat.

Le cas échéant, il conserve les anciennetés de niveau et de service acquises dans son administration d'origine.

§ 2. Voor de duur van het mandaat mag de mandaathouder geen verminderde prestaties vervullen. Hij krijgt ook niet langer verlof om een functie uit te oefenen in een kabinet van een federale minister of staatssecretaris of in het kabinet van de voorzitter of een lid van de Regering van een Gemeenschap, een Gewest, het Verenigd College van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie of van Colleges van de Vlaamse of Franse Gemeenschapscommissies.

De mandaathouder krijgt geen verlof voor opdracht, loopbaanonderbreking of afwezigheid om persoonlijke redenen.

Ingeval de mandaathouder het mandaat niet kan uitoefenen gedurende een periode van meer dan zes maanden, wegens langdurige ziekte of zwangerschapsverlof of schorsing in het belang van de dienst, kan het Verenigd College het mandaat tijdelijk toevertrouwen voor maximum zes maanden aan een andere ambtenaar.

Er wordt van ambtswege en zonder vergoeding een einde gesteld aan het mandaat, in geval van schorsing in het belang van de dienst gedurende meer dan zes maanden, in geval van ononderbroken afwezigheid wegens langdurige ziekte van meer dan zes maanden, in geval van terugzetting in graad of afzetting en in geval van dubbele vermelding "onvoldoende".

§ 3. De mandaathouder kan het Verenigd College vragen een einde te stellen aan zijn mandaat. Zo het Verenigd College akkoord gaat, is een vooropzeg van zes maanden vereist, tenzij het Verenigd College op verzoek van de betrokkene akkoord gaat met een kortere termijn.

§ 4. Vóór elke toekenning van een mandaat stelt het Verenigd College een opdrachtbrief op met vermelding van de doelstellingen, rekening houdend met de beschikbare middelen. De opdrachtbrief kan worden aangepast tijdens de duur van het mandaat. De mandaathouders bezorgen jaarlijks in september een evaluatieverslag van hun activiteiten aan het Verenigd College.

§ 5. Onverminderd artikel 83, § 4, derde lid, kan de mandaathouder die zijn mandaat beëindigt, zich kandidaat stellen voor een verlenging ervan.

De ambtenaar van de Diensten van het Verenigd College wiens mandaat niet wordt verlengd, herkrijgt de graad die hij voor zijn mandaat bekleedde of bekleedt de graad waartoe hij tijdens de uitoefening van zijn mandaat bevorderd is.

HOOFDSTUK V. — Uitoefening van een hogere functie

Art. 109. De ambten die bij mandaat worden uitgeoefend vallen niet onder de bepalingen van dit hoofdstuk.

Art. 110. Onder hoger ambt wordt verstaan elk ambt dat overeenstemt met een in de personeelsformatie voorkomende betrekking van een graad van hogere rang dan die waarvan de ambtenaar titularis is.

Art. 111. § 1. Het feit alleen dat een betrekking definitief open staat of tijdelijk onbezet is, is geen voldoende reden om die betrekking voorlopig te verlenen.

De Ministers beslissen over de noodzaak om een hogere functie toe te kennen, volgens de behoeften van de dienst. Indien de betrekking definitief open staat, zetten zij vooraf, behalve speciaal gemotiveerde buitengewone omstandigheden, de procedure tot definitieve toekenning van die betrekking in.

§ 2. Er kan in een ofwel definitief openstaande ofwel tijdelijke niet waargenomen betrekking niet voor langer dan zes maanden worden voorzien door aanstelling voor het uitoefenen van een hoger ambt.

Indien de betrekking niet definitief open staat kan de in het vorige lid bepaalde termijn op gunstig advies van de Directieraad en van de Inspecteur van Financiën worden verlengd. De duur van de verlenging wordt bepaald volgens de behoeften van de dienst.

Indien de betrekking definitief open staat kan de in het eerste lid bedoelde termijn op gunstig advies van de Directieraad en van de Inspecteur van Financiën met een nieuwe en laat-ste periode van zes maanden worden verlengd.

§ 2. Pendant le mandat, le mandataire ne peut accomplir des prestations réduites. Il ne peut pas non plus obtenir un congé pour exercer une fonction dans le cabinet d'un ministre ou d'un secrétaire d'Etat fédéral ou dans le cabinet du président ou d'un membre du Gouvernement d'une Communauté, d'une Région, du Collège réuni de la Commission communautaire commune ou des Collèges des Commissions communautaires française ou flamande.

Le mandataire ne peut obtenir un congé pour mission, pour interruption de carrière ou une absence pour convenances personnelles.

Dans le cas où le mandataire ne peut exercer le mandat pendant une période supérieure à six mois, pour cause de maladie de longue durée ou de congé de maternité ou de suspension dans l'intérêt du service, le Collège réuni peut confier temporairement le mandat à un autre fonctionnaire pour une durée de six mois au maximum.

Il est mis fin d'office et sans indemnité au mandat, en cas de suspension dans l'intérêt du service pendant plus de six mois, en cas d'absence ininterrompue pour cause de maladie de longue durée de plus de six mois, en cas de rétrogradation ou révocation ou en cas de double mention "insuffisant".

§ 3. Le mandataire peut demander au Collège réuni qu'il soit mis fin à son mandat. En cas d'accord, un préavis de six mois est requis, à moins qu'à la demande de l'intéressé, le Collège réuni n'accepte un délai plus court.

§ 4. Avant toute attribution d'un mandat, le Collège réuni établit une lettre de mission qui définit les objectifs à atteindre compte tenu des moyens mis à sa disposition. La lettre de mission peut être adaptée au cours du mandat. Chaque année, au mois de septembre, les mandataires présentent un rapport d'évaluation de leur action devant le Collège réuni.

§ 5. Sans préjudice de l'application de l'article 83, § 4, alinéa 3, le mandataire qui termine son mandat peut poser sa candidature pour une prolongation de celui-ci.

Le fonctionnaire des Services du Collège réuni dont le mandat n'est pas prolongé, reprend le grade qu'il occupait avant l'attribution de son mandat ou occupe le grade auquel il a été promu pendant l'exercice de son mandat.

CHAPITRE V. — De l'exercice d'une fonction supérieure.

Art. 109. Les dispositions du présent chapitre ne s'appliquent pas aux emplois qui sont exercés par mandat.

Art. 110. Par fonction supérieure, il y a lieu d'entendre toute fonction qui correspond à un emploi prévu au cadre du personnel attaché à un grade d'un rang supérieur à celui dont le fonctionnaire est titulaire.

Art. 111. § 1^{er}. Le fait qu'un emploi soit définitivement vacant ou momentanément inoccupé par son titulaire ne suffit pas à justifier que cet emploi soit conféré à titre provisoire.

Les Ministres décident de la nécessité d'attribuer une fonction supérieure, suivant les nécessités du service. Si l'emploi est définitivement vacant, ils engagent préalablement, sauf circonstances exceptionnelles spécialement motivées, la procédure d'attribution définitive de l'emploi.

§ 2. Il ne peut être pourvu pour plus de six mois à un emploi soit définitivement vacant ou momentanément inoccupé par son titulaire, par désignation pour l'exercice d'une fonction supérieure.

Si l'emploi n'est pas définitivement vacant, le délai visé à l'alinéa précédent peut être prorogé moyennant l'avis favorable du Conseil de direction et de l'Inspecteur des Finances. La durée de prorogation est déterminée suivant les nécessités du service.

Si l'emploi est définitivement vacant, le délai visé à l'alinéa 1^{er} peut être prorogé, pour une nouvelle et dernière période de six mois, moyennant l'avis favorable du Conseil de direction et de l'Inspecteur des Finances.

Art. 112. Alleen een ambtenaar die voldoet aan de statutaire vereisten om tot het hoger ambt overeenstemmende graad te worden benoemd, kan voor het uitoefenen van dat ambt worden aangesteld.

De ambtenaar die tuchtrechtelijk geschorst of in graad teruggezet is, mag niet aangesteld worden voor het uitoefenen van een hoger ambt vooraleer zijn straf uitgewist is.

Art. 113. De ambtenaar die met een hoger ambt is belast, oefent alle aan dat ambt verbonden prerogatieven uit.

Art. 114. Uitoefening van een hoger ambt verleent geen aanspraak op vaste benoeming in de graad van dat ambt.

TITEL XI. — Dienstaanwijzing, overplaatsing en wedertewerkstelling

Art. 115. De dienstaanwijzing van een ambtenaar preciseert de betrekking in de personeelsformatie waarin hij ingedeeld werd.

De dienstaanwijzing van de stagiairs en de ambtenaren van niveau A gebeurt door de Ministers.

De dienstaanwijzing van de stagiairs en de ambtenaren van de niveaus B, C en D gebeurt door de leidend ambtenaar.

Art. 116. § 1. De overplaatsing is de overheveling van een personeelslid naar een ambt van zijn graad voorzien in de personeelsformatie en dat deel uitmaakt hetzij van dezelfde Directie, hetzij van een andere Directie.

De overplaatsing vindt plaats hetzij door vrijwillige overplaatsing op initiatief van de ambtenaar of naar aanleiding van een interne oproep, hetzij door ambtshalve overplaatsing.

§ 2. De ambtenaar kan op elk ogenblik op zijn verzoek, via overplaatsing worden ingedeeld in een betrekking van zijn graad die in een andere Directie vacant is of vatbaar voor permutatie.

De aanvraag tot overplaatsing moet schriftelijk worden ingediend bij de leidend ambtenaar. Een afschrift ervan wordt tegelijkertijd toegestuurd aan de directeur van de Algemene diensten en aan de Directeurs van de diensten waar een betrekking via overplaatsing te begeven is. De Dienst voor personeelsbeleid onderzoekt in welke mate aan het verzoek gevolg kan worden gegeven; daartoe vergelijkt hij het profiel van de aanvrager met de functiebeschrijvingen van de vacante betrekkingen en legt de Directeurs van de betrokken diensten een lijst voor met kandidaten waarvan het profiel met de functiebeschrijving van deze betrekkingen overeenstemt.

De Directeurs van de betrokken diensten, bijgestaan door de Dienst voor personeelsbeleid, selecteren de kandidaat die het best aan de vereisten van het ambt beantwoordt en stellen de overplaatsing van de weerhouden kandidaat voor aan de krachtens § 5 van dit artikel bevoegde overheid.

§ 3. Een interne oproep kan worden gedaan door de Dienst voor personeelsbeleid aan de ambtenaren van de Diensten van het Verenigd College voor de vacante betrekking, met een dienstnota die het volgende vermeldt :

1° de functiebeschrijving;

2° het gewenste profiel van de kandidaten;

3° binnen welke termijn de ambtenaar zijn belangstelling voor de betrekking kan kenbaar maken.

De kandidaturen moeten schriftelijk worden ingediend bij de leidend ambtenaar. Een afschrift ervan wordt tegelijkertijd toegestuurd aan de directeur van de Algemene diensten en aan de Directeurs van de diensten waar een betrekking vacant is. De Dienst voor personeelsbeleid onderzoekt in welke mate aan de, overeenkomstig § 2, uit eigen beweging ingediende kandidaturen alsmede aan degene die het gevolg zijn van een interne oproep gevolg kan worden gegeven; daartoe vergelijkt hij het profiel van de kandidaat met de functiebeschrijvingen van de vacante betrekkingen en legt de Directeurs van de betrokken diensten een lijst voor met kandidaten waarvan het profiel met de functiebeschrijving van deze betrekking overeenstemt.

De Directeurs van de betrokken diensten, bijgestaan door de Dienst voor personeelsbeleid, selecteren de kandidaat die het best aan de vereisten van het ambt beantwoordt en stellen de overplaatsing van de weerhouden kandidaat voor aan de krachtens § 5 bevoegde overheid.

§ 4. De ambtenaar kan ambtshalve overgeplaatst worden als voor het bekleden van een betrekking bijzondere eisen inzake kennis of ervaring gelden en indien de betrekking niet kon worden bezet na een vergelijkende selectieproef.

De overplaatsingsbeslissing wordt gemotiveerd aan de hand van de functiebeschrijving en het gewenste profiel om de betrekking te kunnen bezetten.

Art. 112. Seul un fonctionnaire qui remplit les conditions statutaires requises pour être nommé au grade correspondant à la fonction supérieure, peut être désigné pour l'exercice de cette fonction.

Le fonctionnaire suspendu à titre disciplinaire ou rétrogradé ne peut être désigné pour l'exercice d'une fonction supérieure avant que sa peine n'ait été radiée.

Art. 113. Le fonctionnaire chargé d'une fonction supérieure dispose de toutes les prérogatives liées à cette fonction.

Art. 114. L'exercice d'une fonction supérieure ne confère aucun titre à une nomination au grade de cette fonction.

TITRE XI. — De l'affectation, de la mutation et de la réaffectation

Art. 115. L'affectation d'un fonctionnaire précise l'emploi du cadre du personnel auquel il a été affecté.

L'affectation des stagiaires et des fonctionnaires du niveau A est faite par les Ministres.

L'affectation des stagiaires et des fonctionnaires des niveaux B, C et D est faite par le fonctionnaire dirigeant.

Art. 116. § 1^{er}. La mutation est le transfert d'un fonctionnaire vers un emploi de son grade, prévu au cadre du personnel et appartenant soit à la même Direction, soit à une autre Direction.

La mutation est réalisée soit par mutation volontaire à l'initiative du fonctionnaire ou suite à un appel interne, soit par mutation d'office.

§ 2. Le fonctionnaire peut, à tout moment, par mutation, être affecté à sa demande, à un emploi de son grade, vacant dans une autre Direction ou susceptible d'être occupé par permutation.

La demande de mutation doit être introduite par écrit auprès du fonctionnaire dirigeant. Une copie est envoyée simultanément au directeur des Services généraux et aux directeurs des services dans lesquels un emploi est ouvert à la mutation. Le Service des ressources humaines examine dans quelle mesure il peut être donné suite à la demande; à cet effet, il compare le profil du demandeur avec les descriptions de fonction des emplois vacants et soumet aux Directeurs des services concernés, une liste de candidats dont le profil correspond à la description de fonction de ces emplois.

Les Directeurs des services concernés, assistés du Service des ressources humaines, sélectionnent le candidat qui correspond le mieux aux exigences de la fonction et proposent la mutation du candidat retenu à l'autorité compétente, en vertu du § 5 du présent article.

§ 3. Un appel interne peut être lancé par le Service des ressources humaines aux fonctionnaires des Services du Collège réuni pour les emplois vacants, au moyen d'une note de service qui mentionne :

1° la description de la fonction;

2° le profil requis des candidats;

3° dans quel délai le fonctionnaire peut faire connaître son intérêt pour l'emploi.

Les candidatures doivent être introduites par écrit auprès du fonctionnaire dirigeant. Une copie est envoyée simultanément au directeur des Services généraux et aux directeurs des services dans lesquels un emploi est vacant. Le Service des ressources humaines examine dans quelle mesure il peut être donné suite aux candidatures introduites spontanément, conformément au § 2, et celles résultant de l'appel interne; à cet effet, il compare le profil des candidats avec les descriptions de fonction des emplois vacants et soumet aux Directeurs des services concernés, une liste de candidats dont le profil correspond à la description de fonction de cet emploi.

Les Directeurs des services concernés, assistés du Service des ressources humaines, sélectionnent le candidat qui correspond le mieux aux exigences de la fonction et proposent la mutation du candidat retenu à l'autorité compétente, en vertu du § 5.

§ 4. Le fonctionnaire peut être muté d'office si des exigences particulières de connaissances ou d'expérience sont requises pour occuper un emploi et si l'emploi n'a pas pu être pourvu par sélection comparative.

La décision de mutation est motivée d'après la description de fonction et le profil souhaité pour pouvoir occuper l'emploi.

§ 5. De overplaatsing wordt verricht door de Ministers voor de ambtenaren van niveau A en door de leidend ambtenaar voor de niveaus B, C en D.

Art. 117. Wedertewerkstelling is de aanwijzing van een ambtenaar in een ambt van zijn graad in een andere Directie dan die waar hij oorspronkelijk tewerkgesteld werd, indien één of meerdere betrekkingen binnen deze Directie worden afgeschaft of de ambtenaar medisch ongeschikt wordt voor de uitoefening van zijn ambt.

Zij wordt verricht door de Ministers voor de ambtenaren van niveau A en door de leidend ambtenaar voor de niveaus B, C en D.

Art. 118. De afschaffing van de betrekking die een ambtenaar bekleedt, kan geen aanleiding geven tot het verlies van de hoedanigheid van ambtenaar of tot ontslag.

De ambtenaar wordt herplaatst en bevindt zich in de administratieve stand activiteit.

Art. 119. Het advies van de arbeidsgeneesheer kan vereist worden om de bekwaamheid van een persoon met een handicap tot het bekleden van de nieuwe betrekking na te gaan.

TITEL XII. — Tuchtregeling

HOOFDSTUK I. — Algemene bepaling

Art. 120. De bepalingen van deze titel gelden eveneens voor de stagiairs.

HOOFDSTUK II. — Tuchtstraffen

Art. 121. De volgende tuchtstraffen kunnen tegen ambtenaren worden uitgesproken :

- 1° de terechtwijzing;
- 2° de inhouding van wedde;
- 3° de tuchtschorsing;
- 4° de lagere inschaling;
- 5° de terugzetting in graad;
- 6° de afzetting.

Art. 122. Inhouding van wedde wordt toegepast gedurende ten hoogste drie maanden. Zij mag niet meer dan twintig procent van de brutowedde bedragen.

De Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie waarborgt de ambtenaar die inhouding van wedde als tuchtstraf opgelegd krijgt, een maandelijks wedde waarvan het nettobedrag ten minste gelijk is aan het leefloon, zoals bepaald krachtens de wet van 26 mei 2002 betreffende het recht op maatschappelijke integratie.

Als de ambtenaar deeltijds werkt, wordt het gewaarborgd bedrag vastgesteld naar rato van de duur van zijn prestaties.

Art. 123. Tuchtschorsing wordt uitgesproken voor ten hoogste drie maanden.

De Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie waarborgt de gestrafte ambtenaar een maandelijks wedde waarvan het nettobedrag ten minste gelijk is aan het leefloon, zoals bepaald krachtens de wet van 26 mei 2002 betreffende het recht op maatschappelijke integratie.

Als de ambtenaar deeltijds werkt, wordt het gewaarborgd bedrag vastgesteld naar rato van de duur van zijn prestaties.

Art. 124. De lagere inschaling bestaat in de toekenning :

- 1° ofwel van een lagere weddenschaal ingedeeld in dezelfde graad;
- 2° ofwel van een graad van dezelfde rang met een lagere weddenschaal.

Art. 125. De terugzetting in graad bestaat in de toekenning :

- 1° ofwel van een graad van een lagere rang die in hetzelfde niveau is ingedeeld, wanneer de ambtenaar titularis is van een bevorderingsgraad;
- 2° ofwel van een graad van het rechtstreeks lager niveau, wanneer de ambtenaar titularis is van een wervingsgraad.

In ieder geval moet de graad waarin de terugzetting plaatsvindt, voorkomen in de personeelsformatie.

De ambtenaar neemt in de nieuwe graad rang in op de datum waarop de in het eerste lid bedoelde toekenning van een graad uitwerking heeft.

§ 5. La mutation est opérée par les Ministres pour les fonctionnaires du niveau A et par le fonctionnaire dirigeant pour les fonctionnaires des niveaux B, C et D.

Art. 117. La réaffectation est la désignation d'un fonctionnaire dans un emploi de son grade dans une autre Direction que celle où il avait été affecté à l'origine, si un ou plusieurs emplois sont supprimés dans cette Direction ou si le fonctionnaire est médicalement inapte à exercer sa fonction.

Elle est opérée par les Ministres pour les fonctionnaires du niveau A et par le fonctionnaire dirigeant pour les fonctionnaires des niveaux B, C et D.

Art. 118. La suppression de l'emploi occupé par un fonctionnaire ne peut donner lieu à la perte de la qualité de fonctionnaire ou au licenciement.

Le fonctionnaire est réaffecté et se trouve dans la position administrative d'activité de service.

Art. 119. L'avis du médecin du travail peut être requis en vue de vérifier l'aptitude d'une personne handicapée à occuper le nouvel emploi.

TITRE XII. — Du régime disciplinaire

CHAPITRE I^{er}. — Disposition générale

Art. 120. Les dispositions du présent titre s'appliquent également aux stagiaires.

CHAPITRE II. — Des sanctions disciplinaires

Art. 121. Les sanctions disciplinaires suivantes peuvent être infligées aux fonctionnaires :

- 1° le rappel à l'ordre;
- 2° la retenue de traitement;
- 3° la suspension disciplinaire;
- 4° la régression barémique;
- 5° la rétrogradation;
- 6° la révocation.

Art. 122. La retenue de traitement ne peut s'appliquer pendant une durée supérieure à trois mois. Elle s'élève au maximum à vingt pour cent du traitement brut.

La Commission communautaire commune garantit au fonctionnaire sanctionné par une retenue de traitement, un traitement mensuel dont le montant net égale au moins le montant du revenu d'intégration, tel qu'il est fixé en vertu de la loi du 26 mai 2002 concernant le droit à l'intégration sociale.

Lorsque le fonctionnaire preste à temps partiel, le montant garanti est fixé proportionnellement à la durée des prestations.

Art. 123. La suspension disciplinaire est prononcée pour une période de trois mois au plus.

La Commission communautaire commune garantit au fonctionnaire sanctionné un traitement mensuel dont le montant net égale au moins le montant du revenu d'intégration, tel qu'il est fixé en vertu de la loi du 26 mai 2002 concernant le droit à l'intégration sociale.

Lorsque le fonctionnaire preste à temps partiel, le montant garanti est fixé proportionnellement à la durée des prestations.

Art. 124. La régression barémique consiste en l'attribution :

- 1° soit d'une échelle de traitement inférieure dans le même grade;
- 2° soit d'un grade du même rang doté d'une échelle de traitement inférieure.

Art. 125. La rétrogradation consiste en l'attribution :

- 1° soit d'un grade d'un rang inférieur classé dans le même niveau, lorsque le fonctionnaire est titulaire d'un grade de promotion;
- 2° soit d'un grade du niveau immédiatement inférieur lorsque le fonctionnaire est titulaire d'un grade de recrutement.

Dans tous les cas, le grade dans lequel la rétrogradation est appliquée doit figurer au cadre du personnel.

Le fonctionnaire prend rang dans le nouveau grade à la date à laquelle l'attribution de grade visée à l'alinéa 1^{er} produit ses effets.

Art. 126. Elke tuchtstraf wordt in het persoonlijk dossier van de betrokken ambtenaar opgenomen.

HOOFDSTUK III. — *Principes in verband met de tuchtprocedure*

Art. 127. De tuchtprocedure kan slechts slaan op feiten die zich hebben voorgedaan of die werden vastgesteld binnen de zes maanden voorafgaand aan de datum waarop de procedure aanvangt.

Art. 128. § 1. Behoudens nieuwe elementen die de heropening van het dossier rechtvaardigen, kan niemand het voorwerp van een tuchtprocedure zijn voor reeds bestrafte feiten.

§ 2. Wanneer in de loop van een tuchtprocedure een nieuw feit ten laste van de ambtenaar wordt gelegd, kan dit tot een nieuwe procedure aanleiding geven, zonder dat de lopende procedure wordt onderbroken.

§ 3. De strafprocedure omtrent hetzelfde voorwerp schorst de tuchtprocedure en de tucht-uitspraak.

Ongeacht het resultaat van de strafprocedure oordeelt alleen de overheid over de gepastheid een tuchtstraf uit te spreken, op voorwaarde dat de motivering van de straf het gezag van gewijsde niet aantast. Onder voorbehoud van laatstgenoemd beginsel, is de overheid niet gebonden door de wijze waarop de rechtbanken het gedrag van de ambtenaar hebben beoordeeld omtrent de hem ten laste gelegde feiten.

Art. 129. § 1. De overheid die bevoegd is om de tuchtstraf uit te spreken, kan geen zwaardere straf opleggen dan die welke in laatste instantie werd voorgesteld en mag slechts rekening houden met de feiten die de tuchtprocedure gerechtvaardigd hebben.

De straf mag geen uitwerking hebben vóór de uitspraak ervan.

§ 2. De overheid die bevoegd is om de tuchtstraf uit te spreken, motiveert elke beslissing die niet overeenstemt met het voorstel dat haar werd gedaan.

Ze mag geen andere feiten ter sprake brengen dan die welke het advies van de raad van beroep hebben gemotiveerd.

Art. 130. Het opleggen van de terechtwijzing alsook elk voorlopig of definitief voorstel dat ertoe strekt een zwaardere straf op te leggen, wordt schriftelijk geformuleerd, met redenen omkleed en aan de door een tuchtstraf betrokken ambtenaar medegegeeld.

De ambtenaar wordt vooraf ondervraagd over de feiten. Hij mag zich voor zijn verdediging laten bijstaan door een persoon naar eigen keuze.

Na de kennisgeving van het voorlopige of definitieve voorstel heeft de ambtenaar vijftien werkdagen de tijd om zijn eventuele bezwaren schriftelijk uiteen te zetten. Zijn bij aangetekende zending toegestuurd bezwaarschrift, wordt bij het dossier gevoegd.

HOOFDSTUK IV. — *Procedures*

Afdeling 1. — Voorstel van straf

Art. 131. § 1. De leidend ambtenaar, wat betreft de ambtenaren van rang A3, of de directeur verantwoordelijk voor de dienst, voor de andere rangen of niveaus, maakt een voorlopig voorstel, nadat de betrokken ambtenaar vooraf werd ondervraagd over de feiten. Deze mag zich voor zijn verdediging laten bijstaan door een persoon naar eigen keuze.

De in het vorige lid bedoelde ambtenaren maken hun voorstel tegelijkertijd over aan de betrokken ambtenaar, aan de directieraad en aan de overheid die, overeenkomstig artikel 133, § 1, bevoegd is om de tuchtstraf uit te spreken.

§ 2. Voor de ambtenaren-generaal, stellen de Ministers een voorlopig voorstel op; ze maken hun voorstel tegelijkertijd over aan de betrokken ambtenaar-generaal en aan het Verenigd College.

De ambtenaar-generaal wordt vooraf ondervraagd over de feiten. Hij mag zich voor zijn verdediging laten bijstaan door een persoon naar eigen keuze.

Art. 132. § 1. De directieraad doet een definitief met redenen omkleed voorstel binnen een termijn van twee maanden, die ingaat op dag volgend op deze waarop het voorlopig voorstel van de leidend ambtenaar of de directeur werd ontvangen door het secretariaat van de directieraad.

Dit wordt betekend aan de betrokken ambtenaar en aan de, krachtens artikel 133, § 1, bevoegde overheid om de tuchtstraf uit te spreken.

Na de kennisgeving heeft de ambtenaar vijftien werkdagen de tijd om zijn eventuele bezwaren schriftelijk uiteen te zetten. Zijn bij aangetekende zending toegestuurd bezwaarschrift, wordt bij het dossier gevoegd.

Art. 126. Toute sanction disciplinaire fait l'objet d'une inscription au dossier personnel du fonctionnaire.

CHAPITRE III. — *Des principes régissant la procédure disciplinaire*

Art. 127. La procédure disciplinaire ne peut se rapporter qu'à des faits qui se sont produits ou qui ont été constatés dans les six mois précédant la date à laquelle la procédure est entamée.

Art. 128. § 1^{er}. Sauf élément nouveau justifiant la réouverture du dossier, aucun fonctionnaire ne peut faire l'objet d'une action disciplinaire pour des faits déjà sanctionnés.

§ 2. Si un nouveau fait est reproché au fonctionnaire pendant le déroulement d'une procédure disciplinaire, une nouvelle procédure peut être entamée, sans que la procédure en cours ne soit interrompue.

§ 3. L'action pénale relative au même objet est suspensive de la procédure et du prononcé disciplinaire.

Quelle que soit l'issue de cette action, l'autorité reste seule juge de l'opportunité d'infliger une sanction disciplinaire, pourvu que la motivation de la sanction ne se heurte pas à l'autorité de la chose jugée. Sous réserve de ce principe, l'autorité n'est pas liée par la manière dont les juridictions judiciaires ont apprécié le comportement du fonctionnaire à l'occasion des faits mis à sa charge.

Art. 129. § 1^{er}. L'autorité compétente pour infliger la sanction disciplinaire, ne peut aggraver la sanction qui lui a été proposée en dernière instance et ne peut avoir égard qu'aux faits qui ont justifié la procédure disciplinaire.

La sanction ne peut produire d'effet antérieurement à son prononcé.

§ 2. L'autorité compétente pour infliger la sanction disciplinaire motive toute décision non conforme à la proposition dont elle a été saisie.

Elle ne peut évoquer d'autres faits que ceux ayant motivé l'avis de la chambre de recours.

Art. 130. Le rappel à l'ordre, de même que toute proposition provisoire ou définitive visant à appliquer une sanction plus lourde, est formulé par écrit, motivé et notifié au fonctionnaire concerné par une sanction disciplinaire.

Le fonctionnaire est interpellé au préalable au sujet des faits. Il peut, pour sa défense, être assisté par la personne de son choix.

Dans un délai de quinze jours ouvrables à dater de la notification de la proposition provisoire ou définitive, le fonctionnaire concerné peut exposer par écrit ses objections éventuelles. Sa réclamation, adressée par pli recommandé, est jointe au dossier.

CHAPITRE IV. — *Des procédures*

Section 1^{re}. — De la proposition de peine

Art. 131. § 1^{er}. Le fonctionnaire dirigeant établit une proposition provisoire, en ce qui concerne les fonctionnaires du rang A3, ou le directeur responsable du service, pour les autres rangs ou niveaux, le fonctionnaire concerné ayant été interpellé au préalable au sujet des faits. Celui-ci peut, pour sa défense, être assisté par la personne de son choix.

Les fonctionnaires visés à l'alinéa précédent transmettent leur proposition simultanément au fonctionnaire concerné, au conseil de direction et à l'autorité compétente, conformément à l'article 133, § 1^{er}, pour infliger la sanction disciplinaire.

§ 2. Les Ministres établissent une proposition provisoire; ils transmettent leur proposition simultanément au fonctionnaire général concerné et au Collège réuni.

Le fonctionnaire général est interpellé au préalable au sujet des faits. Il peut, pour sa défense, être assisté par la personne de son choix.

Art. 132. § 1^{er}. Le conseil de direction émet une proposition définitive dûment motivée dans un délai de deux mois prenant cours le jour qui suit celui où la proposition provisoire du fonctionnaire dirigeant ou du directeur a été réceptionnée par le secrétariat du conseil de direction.

Celle-ci est notifiée au fonctionnaire concerné et à l'autorité compétente, en vertu de l'article 133, § 1^{er}, pour infliger la sanction disciplinaire.

Dans un délai de quinze jours ouvrables à dater de la notification, le fonctionnaire concerné peut exposer par écrit ses objections éventuelles. Sa réclamation, adressée par pli recommandé, est jointe au dossier.

§ 2. Het Verenigd College doet een definitief met redenen omkleed voorstel binnen een termijn van twee maanden, die ingaat op dag volgend op deze waarop het voorlopig voorstel van de Ministers werd ontvangen door zijn secretariaat. Dit definitieve voorstel wordt aan de betrokken ambtenaar-generaal betekend.

Na de kennisgeving heeft de ambtenaar-generaal vijftien werkdagen de tijd om zijn eventuele bezwaren schriftelijk uiteen te zetten. Zijn bij aangetekende zending toegestuurd bezwaarschrift, wordt bij het dossier gevoegd.

Afdeling 2. — Uitspraak van de straf

Art. 133. § 1. Wat de ambtenaren van de rangen A1 en A3 aangaat, wordt de tuchtstraf uitgesproken door de Ministers, met uitzondering van de afzetting die door het Verenigd College wordt opgelegd.

Wat de ambtenaren van de niveaus B, C en D betreft, wordt de tuchtstraf door de leidend ambtenaar uitgesproken, met uitzondering van de afzetting die door de Ministers wordt opgelegd.

In afwijking van het eerste en tweede lid wordt de terechtwijzing uitgesproken door de directeur verantwoordelijk voor de dienst, voor alle ambtenaren, met uitzondering van die van rang A3. Voor deze laatste wordt de straf door de leidend ambtenaar uitgesproken.

De in het eerste tot derde lid bedoelde overheid bevoegd om de tuchtstraf uit te spreken, betekent haar beslissing aan de betrokken ambtenaar binnen twee maand vanaf de dag waarop het definitieve voorstel haar werd medegedeeld; zoniet wordt zij geacht van de tuchtstraf af te zien.

§ 2. Het Verenigd College betekent zijn definitieve beslissing aan de betrokken ambtenaar-generaal binnen een maand vanaf de dag waarop het het definitieve voorstel mededeelde; zoniet wordt het geacht van de tuchtstraf af te zien.

HOOFDSTUK V. — Doorhaling van de tuchtstraf

Art. 134. § 1. Elke tuchtstraf, behalve de afzetting, wordt in het persoonlijk dossier van de ambtenaar uitgewist onder de in § 2 bepaalde voorwaarden.

Onverminderd de uitvoering van de straf, heeft de uitwissing tot gevolg dat met de uitgewiste tuchtstraf geen rekening meer mag worden gehouden, inzonderheid bij de aanspraken op bevordering van de ambtenaar, noch bij de toekenning van de evaluatie.

Met de uitwissing wordt elke vermelding van of verwijzing naar de tuchtstraf in het dossier geschrapt.

§ 2. De uitwissing van de tuchtstraffen geschiedt van ambtswege na een termijn waarvan de duur is vastgesteld op :

- 1° zes maanden voor de terechtwijzing;
- 2° één jaar voor de inhouding van wedde;
- 3° twee jaar voor de tuchtschorsing;
- 4° drie jaar voor de terugzetting in graad.

De termijn loopt vanaf hetzij, indien geen beroep is ingesteld, het verstrijken van de tien werkdagen na de kennisgeving van de straf, hetzij, indien er beroep is ingesteld, de datum van kennisgeving aan de ambtenaar van de uitgesproken straf.

HOOFDSTUK VI. — Verjaring van de tuchtvordering

Art. 135. De tuchtvordering mag alleen betrekking hebben op feiten die zich hebben voorgedaan of werden vastgesteld binnen een termijn van zes maanden voorafgaand aan de datum waarop de vordering wordt ingesteld.

In geval van strafvordering en indien het openbaar ministerie de einduitspraak van het gerecht ter kennis heeft gebracht van de overheid die bevoegd is om de tuchtstraf uit te spreken, moet de tuchtvordering ingesteld worden binnen zes maanden na de datum van de kennisgeving.

HOOFDSTUK VII. — Raden van beroep

Afdeling 1. — Algemene bepalingen

Art. 136. De ambtenaar tegen wie een andere tuchtstraf dan de terechtwijzing wordt uitgesproken, kan hiertegen, binnen een termijn van tien werkdagen te rekenen vanaf de kennisgeving, beroep aantekenen bij de in artikel 138 bedoelde raden van beroep.

Het beroep wordt aangetekend aan de voorzitter gericht.

Het indienen van het beroep schorst de uitvoering van de tuchtstraf.

§ 2. Le Collège réuni émet une proposition définitive dûment motivée dans un délai de deux mois prenant cours le jour qui suit celui où la proposition provisoire des Ministres a été réceptionnée par son secrétariat. Cette proposition définitive est notifiée au fonctionnaire général concerné.

Dans un délai de quinze jours ouvrables à dater de la notification, le fonctionnaire général concerné peut exposer par écrit ses objections éventuelles. Sa réclamation, adressée par pli recommandé, est jointe au dossier.

Section 2. — Du prononcé de la peine

Art. 133. § 1^{er}. Pour ce qui concerne les fonctionnaires des rangs A1 et A3, la sanction disciplinaire est infligée par les Ministres, à l'exception de la révocation qui est infligée par le Collège réuni.

Pour ce qui concerne les fonctionnaires des niveaux B, C et D, la sanction disciplinaire est infligée par le fonctionnaire dirigeant, à l'exception de la révocation qui est infligée par les Ministres.

Par dérogation aux alinéas 1^{er} et 2, le rappel à l'ordre est infligé par le directeur responsable du service, pour tous les fonctionnaires, à l'exception de ceux du rang A3. Pour ces derniers, la peine est infligée par le fonctionnaire dirigeant.

L'autorité compétente pour infliger la sanction disciplinaire, conformément aux alinéas 1^{er} à 3, notifie sa décision au fonctionnaire concerné dans les deux mois à dater du jour où elle a réceptionné la proposition définitive, sous peine d'être censé renoncer à infliger la sanction.

§ 2. Le Collège réuni notifie sa décision définitive au fonctionnaire général concerné dans le mois à dater du jour où il a notifié la proposition définitive, sous peine d'être censé renoncer à infliger la sanction.

CHAPITRE V. — De la radiation de la sanction disciplinaire

Art. 134. § 1^{er}. A l'exception de la révocation, toute sanction disciplinaire est radiée du dossier individuel du fonctionnaire dans les conditions fixées au § 2.

Sans préjudice de l'exécution de la sanction, la radiation a pour effet qu'il ne peut plus être tenu compte de la sanction disciplinaire radiée, notamment pour l'appréciation des titres à la promotion du fonctionnaire, ni lors de l'attribution de l'évaluation.

Par la radiation, toute mention ou référence à la sanction disciplinaire est retirée du dossier.

§ 2. La radiation des sanctions disciplinaires se fait d'office après une période dont la durée est fixée à :

- 1° six mois pour le rappel à l'ordre;
- 2° un an pour la retenue de traitement;
- 3° deux ans pour la suspension disciplinaire;
- 4° trois ans pour la rétrogradation.

Le délai prend cours, soit, en l'absence de recours, à l'expiration des dix jours ouvrables de la notification de la sanction, soit, en cas de recours, à la date de la notification au fonctionnaire de la sanction prononcée.

CHAPITRE VI. — De la prescription de l'action disciplinaire

Art. 135. L'action disciplinaire ne peut se rapporter qu'à des faits qui se sont produits ou qui ont été constatés dans les six mois qui précèdent la date à laquelle l'action est entamée.

En cas d'action pénale et si le ministère public a notifié la décision judiciaire définitive à l'autorité compétente pour infliger la sanction disciplinaire, l'action disciplinaire doit être entamée dans les six mois qui suivent la date de la notification.

CHAPITRE VII. — Des Chambres de recours

Section 1^{re}. — Dispositions générales

Art. 136. Le fonctionnaire à charge duquel une sanction disciplinaire, autre que le rappel à l'ordre, est prononcée, peut introduire un recours dans un délai de dix jours ouvrables à dater de la notification de la sanction contre celle-ci auprès des chambres de recours, visées à l'article 138.

Le recours est adressé au président, par lettre recommandée.

L'introduction d'un recours suspend l'exécution de la peine disciplinaire.

Art. 137. Indien er geen beroep wordt ingediend bij één van de in artikel 138 bedoelde raden van beroep wordt de straf uitvoerbaar zodra de beroepstermijn is verstreken.

Afdeling 2. — Raden van beroep

Art. 138. Met toepassing van artikel 4 het samenwerkingsakkoord, gesloten op 5 juni 2008, tussen de Brusselse Hoofdstedelijke Regering en het Verenigd College van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie van Brussel-Hoofdstad, over de oprichting van een gezamenlijke commissie van beroep inzake ambtenarenzaken en gemeenschappelijke raden van beroep voor het Ministerie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en de Diensten van het Verenigd College van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie van Brussel-Hoofdstad, wordt :

1° een raad van beroep ingesteld gezamenlijk voor de Diensten van het Verenigd College en het Ministerie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, die de beroepen inzake tuchtregeling behandelt van de ambtenaren van de Diensten van het Verenigd College van alle niveaus, uitgezonderd de ambtenaren-generaal;

2° een raad van beroep van de ambtenaren-generaal ingesteld gezamenlijk voor de Diensten van het Verenigd College en het Ministerie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest in instellingen van openbaar nut van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, die de beroepen inzake tuchtregeling behandelt van de ambtenaren-generaal van de Diensten van het Verenigd College.

Art. 139. Overeenkomstig artikel 6 van het in artikel 138 bedoelde samenwerkingsakkoord, is de in artikel 138, 1°, bedoelde raad van beroep samengesteld als volgt :

1° een effectief voorzitter-magistraat en een plaatsvervangende voorzitter-magistraat, aangewezen door de Brusselse Hoofdstedelijke Regering;

2° per taalafdeling, drie assessoren en drie plaatsvervangers, door het Verenigd College aangewezen uit een lijst opgemaakt door de directie-raad;

3° per taalafdeling, drie effectieve en drie plaatsvervangende assessoren aangewezen door de vakorganisaties;

4° per taalafdeling, een effectief griffier-verslaggever en een plaatsvervangend griffier-verslaggever aangewezen door de Brusselse Hoofdstedelijke Regering.

Overeenkomstig artikel 5 van het in artikel 138 bedoelde samenwerkingsakkoord, is de in artikel 138, 2°, bedoelde raad van beroep samengesteld als volgt :

1° een effectief voorzitter-magistraat en een plaatsvervangende voorzitter-magistraat, aangewezen door de Brusselse Hoofdstedelijke Regering;

2° per taalafdeling, drie effectieve en drie plaatsvervangende assessoren aangewezen door de Brusselse Hoofdstedelijke Regering onder de ambtenaren van tenminste rang A5 van het ministerie en van de instellingen van openbaar nut van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, en bij ontstentenis ervan tussen de ambtenaren van rang A4+;

3° per taalafdeling, drie effectieve en drie plaatsvervangende assessoren aangewezen door de vakorganisaties;

4° per taalafdeling, een effectief griffier-verslaggever en een plaatsvervangend griffier-verslaggever aangewezen door de Brusselse Hoofdstedelijke Regering.

De taalkennis van de effectieve en plaatsvervangende voorzitters-magistraat moet worden vastgesteld overeenkomstig de wet van 15 juni 1935 op het gebruik der talen in gerechtszaken.

Afdeling 3. — Beroepsprocedure

Art. 140. Op verzoek van de voorzitter van de in artikel 138, 1°, bedoelde raad van beroep, zendt de leidend ambtenaar van de Diensten van het Verenigd College hem het volledige dossier toe.

Op verzoek van de voorzitter van de in artikel 138, 2°, bedoelde raad van beroep, zenden de ministers hem het volledige dossier toe.

Art. 141. Overeenkomstig artikel 7 van het in artikel 138 bedoelde samenwerkingsakkoord, wordt, voor elke zaak, een ambtenaar van de Diensten van het Verenigd College door de directieraad aangewezen om het bestreden voorstel te verdedigen. Deze ambtenaar mag niet deelnemen aan de beraadslagingen. Het in artikel 147 bedoelde advies vermeldt of dit verbod werd geëerbiedigd.

Wat betreft de beroepen ingediend door een ambtenaar-generaal, wijzen de Ministers een advocaat aan om het bestreden voorstel te verdedigen. Deze mag niet deelnemen aan de beraadslagingen. Het in artikel 147 bedoelde advies vermeldt of dit verbod werd geëerbiedigd.

Art. 137. Au cas où aucun recours n'est introduit auprès d'une des chambres de recours visées à l'article 138, la sanction est exécutoire dès l'expiration du délai de recours.

Section 2. — Des chambres de recours

Art. 138. En application de l'article 4 de l'accord de coopération, conclu le 5 juin 2008, entre le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale et le Collège réuni de la Commission communautaire commune de Bruxelles-Capitale, concernant la constitution d'une commission de recours en matière de fonction publique commune et de chambres de recours communes au Ministère de la Région de Bruxelles-Capitale et aux Services du Collège réuni de la Commission communautaire commune de Bruxelles-Capitale, il est constitué :

1° une chambre de recours commune aux Services du Collège réuni et au Ministère de la Région de Bruxelles-Capitale, qui connaît des recours en matière disciplinaire des fonctionnaires des Services du Collège réuni de tous les niveaux, excepté les fonctionnaires généraux;

2° une chambre de recours des fonctionnaires généraux commune aux Services du Collège réuni et au Ministère de la Région de Bruxelles-Capitale et organismes d'intérêt public de la Région de Bruxelles-Capitale, qui connaît des recours en matière disciplinaire des fonctionnaires généraux des Services du Collège réuni.

Art. 139. Conformément à l'article 6 de l'accord de coopération visé à l'article 138, la chambre de recours visée à l'article 138, 1°, se compose comme suit :

1° un président magistrat effectif et un président magistrat suppléant, désignés par le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale;

2° par section linguistique, trois assesseurs et trois suppléants, désignés par le Collège réuni, sur une liste établie par le conseil de direction;

3° par section linguistique, trois assesseurs effectifs et trois suppléants désignés par les organisations syndicales;

4° par section linguistique, un greffier rapporteur effectif et un greffier rapporteur suppléant désignés par le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale.

Conformément à l'article 5 de l'accord de coopération visé à l'article 138, la chambre de recours visée à l'article 138, 2°, se compose comme suit :

1° un président magistrat effectif et un président magistrat suppléant, désignés par le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale;

2° par section linguistique, trois assesseurs effectifs et trois suppléants désignés par le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale parmi les agents du rang A5 au moins du ministère et des organismes d'intérêt public de la Région de Bruxelles-Capitale; et à défaut de ceux-ci, parmi les agents du rang A4+;

3° par section linguistique, trois assesseurs effectifs et trois suppléants désignés par les organisations syndicales;

4° par section linguistique, un greffier rapporteur effectif et un greffier rapporteur suppléant désignés par le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale.

Les connaissances linguistiques des présidents magistrats effectifs et suppléants doivent être établis, conformément à la loi du 15 juin 1935 concernant l'emploi des langues en matière judiciaire.

Section 3. — De la procédure de recours

Art. 140. A la demande du président de la chambre de recours visée à l'article 138, 1°, le fonctionnaire dirigeant des Services du Collège réuni lui transmet le dossier complet.

A la demande du président de la chambre de recours visée à l'article 138, 2°, les ministres lui transmettent le dossier complet.

Art. 141. Conformément à l'article 7 de l'accord de coopération visé à l'article 138, un fonctionnaire des Services du Collège réuni est désigné, dans chaque affaire, par le conseil de direction pour défendre la proposition contestée. Ce fonctionnaire ne peut assister aux délibérations. L'avis visé à l'article 147 précise si cette interdiction a été respectée.

En ce qui concerne les recours introduits par un fonctionnaire général, les Ministres désignent un avocat pour défendre la proposition de l'autorité. Celui-ci ne peut assister aux délibérations. L'avis visé à l'article 147 précise si cette interdiction a été respectée.

Art. 142. De raad van beroep mag over geen enkele zaak beraadslagen, indien :

1° de eiser niet zijn middelen tot verdediging heeft kunnen doen gelden;

2° het dossier niet alle elementen bevat die het de raad toelaten met volledige kennis van zaken een advies te geven.

Art. 143. De raden van beroep kunnen een aanvullend onderzoek aanbevelen en vragen dat daartoe twee assessoren die de beraadslagingen hebben bijgewoond, worden afgevaardigd. Deze assessoren worden gekozen, de ene uit de leden aangewezen door de overheid, de andere uit de leden aangewezen door de vakorganisaties.

Art. 144. Behalve bij wettige verhindering verschijnt de ambtenaar persoonlijk. Hij mag zich voor zijn verdediging laten bijstaan door een persoon naar eigen keuze. De raadsman mag in geen geval deel uitmaken van de raad van beroep of van de directieraad.

De ambtenaar die niet verschijnt, ofschoon behoorlijk opgeroepen, wordt geacht af te zien van zijn beroep behalve bij wettige verhindering. In dat geval brengt de voorzitter de afvoering van de zaak ter kennis van de ambtenaar. De hem, vóór het beroep, in eerste aanleg door de bevoegde overheid opgelegde straf wordt uitvoerbaar vanaf de datum van de betekening aan de ambtenaar waarop de betrokken raad van beroep de zaak heeft afgevoerd.

Art. 145. De verzoeker heeft het recht de assessoren te wraken, ten laatste bij de opening van de eerste vergadering.

De voorzitter wraakt bovendien elke assessor die hij als rechter in eigen zaak zou kunnen beschouwen.

Art. 146. De raden van beroep bedoeld in artikel 138 kunnen slechts beraadslagen indien de meerderheid van de assessoren opgeroepen voor de hoorzitting, aanwezig is.

Art. 147. De raden van beroep brengen een met reden omkleed advies uit binnen de twee maanden volgend op de indiening van het beroep, behalve in geval van overmacht.

Art. 148. § 1. De stemming is geheim.

Er nemen evenveel door het Verenigd College, overeenkomstig artikel 139, eerste lid, 2°, aangewezen assessoren als door de vakorganisaties aangewezen assessoren deel aan de stemming.

Wanneer een oneven aantal assessoren aanwezig is op het ogenblik van de stemming, herstelt de voorzitter de pariteit in overleg met de aanwezige leden.

Bij staking van stemmen, wordt het advies geacht voor de eiser.

De griffiers zijn niet stemgerechtigd.

§ 2. Indien de betrokken raden van beroep, behalve in geval van overmacht, hun advies niet binnen de voorgeschreven termijn geven, wordt het gunstig geacht voor de betrokken ambtenaar.

§ 3. De betrokken raad van beroep stuurt zijn advies alsook het volledige dossier naar de in artikel 133 bedoelde bevoegde overheid. Het advies vermeldt met hoeveel stemmen, voor of tegen, de stemming werd bereikt.

De overheid deelt per aangetekend schrijven het advies van de betrokken raad van beroep binnen tien werkdagen aan de ambtenaar mee.

Afdeling 4. — Uitspraak van de straf na beroep

Art. 149. § 1. Is het advies van de raden van beroep gunstig voor de verzoeker, dan wordt de definitieve beslissing genomen door de overheid bevoegd om te benoemen, overeenkomstig artikel 12. Deze notificeert de beslissing aan de bevoegde raad van beroep.

§ 2. De overheid die bevoegd is om de beslissing te nemen, spreekt zich binnen de twee maanden te rekenen vanaf de afsluiting van het verslag van de verschijning of van afstand.

Indien geen beslissing binnen voormelde termijn wordt genomen, wordt de overheid geacht van de maatregel af te zien.

§ 3. De kennisgeving aan betrokkene van de beslissing gebeurt bij een aangetekende brief met ontvangstbewijs.

Bij gebrek aan kennisgeving van de beslissing binnen de tien dagen te rekenen vanaf de uitspraak, wordt deze geacht ingetrokken te zijn.

De procedure kan niet worden hervat. De kennisgeving van de beslissing vermeldt de voorziene beroepen en de termijnen binnen dewelke zij kunnen worden ingesteld.

Art. 142. Aucun recours ne peut faire l'objet de délibérations de la chambre de recours, si :

1° le requérant n'a pas pu faire valoir ses moyens de défense;

2° le dossier ne contient pas tous les éléments susceptibles de permettre à la chambre d'émettre un avis en parfaite connaissance de cause.

Art. 143. Les chambres de recours peuvent recommander des enquêtes complémentaires et y déléguer deux assesseurs qui ont assisté aux délibérations. Ces assesseurs sont choisis, l'un parmi la délégation de l'autorité, l'autre parmi la délégation des organisations syndicales.

Art. 144. A moins d'un empêchement légitime, le fonctionnaire comparait en personne. Il peut être assisté, pour sa défense, par la personne de son choix. Le défenseur ne peut faire partie à aucun titre de la chambre de recours ou du conseil de direction.

Si, bien que régulièrement convoqué, le fonctionnaire, à moins d'un empêchement légitime, s'abstient de comparaître, il est censé renoncer à son recours. Dans ce cas, le président notifie le dessaisissement au fonctionnaire. La sanction qui lui a été infligée avant le recours par l'autorité compétente en première instance devient exécutoire, à partir de la date de la notification au fonctionnaire du dessaisissement de la chambre de recours concernée.

Art. 145. Le requérant a le droit de récuser les assesseurs jusqu'à l'ouverture de la première séance.

Le président récuse en outre tout assesseur qu'il pourrait considérer comme juge et partie.

Art. 146. Les chambres de recours visées à l'article 138 ne peuvent délibérer qu'en présence de la majorité des assesseurs convoqués à l'audience.

Art. 147. Les chambres de recours émettent un avis motivé dans les deux mois de l'introduction du recours, sauf cas de force majeure.

Art. 148. § 1^{er}. Le vote est secret.

Les assesseurs désignés par le Collège réuni, conformément à l'article 139, alinéa 1^{er}, 2°, et les assesseurs désignés par les organisations syndicales participent au vote, en nombre égal.

Lorsque le nombre d'assesseurs présents est impair au moment du vote, le président rétablit la parité, en concertation avec les membres présents.

En cas de partage des voix, l'avis est considéré favorable au requérant.

Les greffiers n'ont pas voix délibérative.

§ 2. Au cas où les chambres de recours concernées, hormis les cas de force majeure, ne rendent pas leur avis dans le délai imparti, celui-ci est réputé favorable au fonctionnaire concerné.

§ 3. La chambre de recours concernée envoie son avis ainsi que le dossier complet à l'autorité compétente visée à l'article 133. L'avis mentionne par quel nombre de voix, pour ou contre, le vote a été acquis.

L'autorité communique par une lettre recommandée à la poste l'avis de la chambre de recours concernée au fonctionnaire dans les dix jours ouvrables.

Section 4. — Du prononcé de la peine après recours

Art. 149. § 1^{er}. En cas d'avis des chambres de recours favorable au requérant, la décision définitive est prise par l'autorité investie du pouvoir de nomination, conformément à l'article 12. Elle notifie cette décision à la chambre de recours compétente.

§ 2. L'autorité compétente pour prendre la décision se prononce dans les deux mois de la clôture du procès-verbal de comparution ou de renonciation.

Si aucune décision n'est adoptée dans le délai susvisé, l'autorité est réputée renoncer à la mesure.

§ 3. La décision est notifiée à l'intéressé par lettre recommandée avec accusé de réception.

A défaut de notification de la décision dans un délai de dix jours ouvrables à dater du prononcé, celle-ci est réputée rapportée.

La procédure ne peut être recommencée. La notification de la décision fait mention des recours prévus et du délai dans lequel ceux-ci peuvent être exercés.

TITEL XIII. — Schorsing in het belang van de dienst

HOOFDSTUK I. — *Feiten die kunnen aanleiding geven tot een schorsing in het belang van de dienst*

Art. 150. Wanneer een ambtenaar vervolgd wordt, hetzij strafrechtelijk, hetzij tuchtrechtelijk wegens een ernstig vergrijp waarbij de betrokkene op heterdaad is betrapt of waarvoor er afdoende aanwijzingen zijn met het oog op het opleggen van een tuchtstraf, en zijn aanwezigheid onverenigbaar is met het belang van de dienst, kan hij preventief worden geschorst als maatregel van orde.

Art. 151. De bepalingen van deze titel gelden eveneens voor de stagiairs.

HOOFDSTUK II. — *Bevoegde overheid*

Art. 152. De overheid die, krachtens artikel 133, bevoegd is om een andere tuchtstraf dan de terechtwijzing uit te spreken, is tevens bevoegd om een schorsing in het belang van de dienst uit te spreken.

HOOFDSTUK III. — *Procedure*

Art. 153. De schorsing in het belang van de dienst kan slechts worden uitgesproken nadat de betrokken ambtenaar vooraf door de in artikel 152 bedoelde overheid gehoord is over de feiten die hem ten laste worden gelegd. De oproeping vermeldt deze laatste.

Hij kan zich voor zijn verdediging laten bijstaan door een persoon naar eigen keuze.

Indien de ambtenaar wegens overmacht niet kan worden gehoord, kan hij zich door een persoon naar eigen keuze laten vertegenwoordigen.

Het verhoor vindt plaats uiterlijk tien werkdagen nadat de overheid kennis heeft genomen van de ten laste gelegde feiten.

Art. 154. De beslissing waarbij de schorsing wordt uitgesproken, wordt betekend aan de betrokken ambtenaar. Bij gebrek aan kennisgeving van de beslissing binnen tien werkdagen te rekenen van het in artikel 153 bedoelde hoorgesprek, wordt deze geacht te zijn ingetrokken.

In dat geval kan de overheid geen nieuwe schorsing in het belang van de dienst uitspreken op basis van dezelfde feiten.

HOOFDSTUK IV. — *Duur en gevolgen van de schorsing in het belang van de dienst*

Art. 155. § 1. De schorsing in het belang van de dienst wordt uitgesproken voor een periode van ten hoogste zes maanden.

Ingeval van strafrechtelijke vervolging kan de overheid deze termijn verlengen met opeenvolgende perioden van ten hoogste zes maanden tot aan de kennisgeving van de rechterlijke eindbeslissing.

§ 2. Als er binnen de in § 1 bedoelde termijnen geen tuchtstraf is uitgesproken, worden alle gevolgen van de schorsing in het belang van de dienst opgeheven.

Art. 156. De ambtenaar die in het belang van de dienst is geschorst, kan het recht worden ontzegd om zijn aanspraken op bevordering en op verhoging in wedde te doen gelden en het voorwerp zijn van een vermindering van zijn wedde.

De in het eerste lid bedoelde vermindering van wedde mag evenwel niet meer bedragen dan deze bedoeld in artikel 23, tweede lid, van de wet van 12 april 1965 betreffende de bescherming van het loon der werknemers.

HOOFDSTUK V. — *Beroep*

Art. 157. De in artikel 138 van dit besluit bedoelde raden van beroep nemen kennis van de beroepen ingesteld tegen de beslissingen in verband met de schorsing in het belang van de dienst en met de in artikel 156 bedoelde maatregelen.

De beroepsprocedure is die welke voor de beroepen in tuchtzaken geldt.

HOOFDSTUK VI. — *Einde van de schorsing in het belang van de dienst*

Art. 158. Wanneer een tuchtstraf met inhouding van wedde wordt uitgesproken tegen een ambtenaar die in het belang van de dienst werd geschorst met vermindering van wedde, heeft de tuchtstraf, in afwijking van artikel 129, § 1, tweede lid, uitwerking ten vroegste met ingang van de dag waarop de schorsing in het belang van de dienst in werking treedt.

TITRE XIII. — De la suspension dans l'intérêt du service

CHAPITRE I^{er}. — *Des faits pouvant donner lieu à une suspension dans l'intérêt du service*

Art. 150. Lorsque le fonctionnaire fait l'objet soit de poursuites pénales, soit de poursuites disciplinaires en raison d'une faute grave pour laquelle il y a flagrant délit ou des indices suffisants justifiant qu'une sanction disciplinaire soit infligée, et que sa présence est incompatible avec l'intérêt du service, il peut être suspendu préventivement à titre de mesure d'ordre.

Art. 151. Les dispositions du présent titre s'appliquent également aux stagiaires.

CHAPITRE II. — *De l'autorité compétente*

Art. 152. L'autorité compétente, en vertu de l'article 133, pour infliger une sanction disciplinaire autre que le rappel à l'ordre, l'est également pour prononcer une suspension dans l'intérêt du service.

CHAPITRE III. — *De la procédure*

Art. 153. La suspension dans l'intérêt du service ne peut être prononcée qu'après que le fonctionnaire concerné ait été entendu au préalable par l'autorité visée à l'article 152 au sujet des faits qui lui sont reprochés. La convocation énonce ceux-ci.

Il peut être assisté, pour sa défense, par la personne de son choix.

Si le fonctionnaire ne peut être entendu pour cas de force majeure, il peut se faire représenter par la personne de son choix.

L'audition a lieu au plus tard dix jours ouvrables après que l'autorité ait eu connaissance des faits reprochés.

Art. 154. La décision prononçant la suspension est notifiée au fonctionnaire concerné. A défaut de notification de la décision dans les dix jours ouvrables à partir de l'audition visée à l'article 153, celle-ci est réputée rapportée.

Dans ce cas, l'autorité ne peut pas prononcer une nouvelle suspension dans l'intérêt du service pour les mêmes faits.

CHAPITRE IV. — *De la durée et des effets de la suspension dans l'intérêt du service*

Art. 155. § 1^{er}. La suspension dans l'intérêt du service est prononcée pour une période de six mois au plus.

En cas de poursuites pénales, l'autorité peut proroger ce terme pour des périodes consécutives de six mois au plus, jusqu'à notification d'une décision judiciaire définitive.

§ 2. Si aucune sanction disciplinaire n'est infligée dans les délais visés au § 1^{er}, tous les effets de la suspension dans l'intérêt du service sont levés.

Art. 156. Le fonctionnaire suspendu dans l'intérêt du service peut être privé de la faculté de faire valoir ses titres à la promotion et son droit à l'avancement de traitement et peut faire l'objet d'une réduction de traitement.

La réduction de traitement visée à l'alinéa 1^{er} ne peut être supérieure à celle visée à l'article 23, alinéa 2, de la loi du 12 avril 1965 sur la protection de la rémunération des travailleurs.

CHAPITRE V. — *Du recours*

Art. 157. Les chambres de recours visées à l'article 138 du présent arrêté connaissent des recours exercés à l'égard des décisions relatives à la suspension dans l'intérêt du service et à l'égard des mesures visées à l'article 156.

La procédure de recours est celle prévue pour les recours en matière disciplinaire.

CHAPITRE VI. — *Fin de la suspension dans l'intérêt du service*

Art. 158. Par dérogation à l'article 129, § 1^{er}, alinéa 2, lorsqu'une sanction entraînant une retenue de traitement est infligée au fonctionnaire qui a été suspendu dans l'intérêt du service avec réduction de traitement, la sanction disciplinaire produit ses effets au plus tôt le jour de l'entrée en vigueur de la suspension dans l'intérêt du service.

In dat geval wordt de duur van de schorsing in het belang van de dienst aangerekend tot het passende beloop op de duur van de tuchtschorsing. Het bedrag van de tijdens de tuchtschorsing ingehouden wedde wordt afgetrokken van het bedrag van het verlies van wedde dat met de tuchtschorsing gepaard gaat. Als het bedrag van de ingehouden wedde hoger is dan het bedrag van het verlies van wedde dat met de tuchtschorsing gepaard gaat, wordt het verschil door de overheid aan de ambtenaar terugbetaald.

Art. 159. Nadat de in artikel 154 bedoelde beslissing is genomen worden de bij toepassing van artikel 156 genomen maatregelen ingetrokken door beslissingen die terugwerken tot de dag met ingang waarvan die maatregelen uitwerking hebben gehad, behalve :

1° indien tot besluit van dat onderzoek de ambtenaar afgezet wordt;

2° voor de periode van schorsing in het belang van de dienst aangerekend op de duur van de tuchtschorsing bij toepassing van artikel 158, tweede lid.

TITEL XIV. — Verloven en administratieve standen

HOOFDSTUK I. — Algemene bepalingen

Art. 160. De ambtenaar bevindt zich in een van de volgende standen :

- 1° dienstactiviteit;
- 2° non-activiteit;
- 3° beschikbaarheid.

Art. 161. De ambtenaar wordt voor de vaststelling van zijn administratieve stand altijd geacht in actieve dienst te zijn behoudens uitdrukkelijke bepaling die hem hetzij van rechtswege, hetzij bij beslissing van de bevoegde overheid, in een andere administratieve stand plaatst.

HOOFDSTUK II. — Dienstactiviteit

Afdeling 1. — Algemeen

Art. 162. Behoudens uitdrukkelijke strijdige bepaling heeft de ambtenaar in actieve dienst recht op wedde en op bevordering tot een hogere weddenschaal.

De ambtenaar mag niet afwezig zijn zonder verlof, dienstvrijstelling of inhaalrust te hebben gekregen.

De ambtenaar in actieve dienst kan zijn aanspraken op bevordering, op toekenning van een mandaat of op een hogere weddenschaal in zijn functionele loopbaan doen gelden.

Artikel 161, de eerste en tweede leden van dit artikel en artikel 163 zijn eveneens van toepassing op de stagiairs.

Art. 163. De ambtenaar in dienstactiviteit krijgt verlof onder meer :

- 1° voor jaarlijkse vakantie en op de feestdagen, omstandigheidsverlof en uitzonderlijk verlof;
- 2° voor moederschapsbescherming; vaderschapsverlof;
- 3° ouderschapsverlof, voor opvang met het oog op adoptie of pleegvoogdij;
- 4° om dwingende redenen van familiaal belang;
- 5° wegens ziekte;
- 6° voor verminderde prestaties wegens persoonlijke aangelegenheden;
- 7° voor verminderde prestaties wegens ziekte;
- 8° om zich kandidaat te stellen bij verkiezingen of om een politiek mandaat uit te oefenen;
- 9° voor sociale promotie en om deel te nemen aan vormingsactiviteiten;
- 10° wegens opdracht;
- 11° voor vakbondsopdrachten;
- 12° voor werkzaamheden bij een politieke groep die erkend is in een wetgevende vergadering van de Staat, van een Gemeenschap of een Gewest, respectievelijk bij de voorzitter van een van die groepen;
- 13° om een ambt uit te oefenen bij het kabinet van een federale minister of staatssecretaris, of bij het kabinet van een regeringslid van een Gemeenschap of een Gewest of bij het kabinet van een lid van het Verenigd College van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie of van de Colleges van de Vlaamse of Franse Gemeenschapscommissies;

Dans ce cas, la durée de la suspension dans l'intérêt de service est imputée à due concurrence sur la durée de la sanction entraînant une retenue de traitement. Le montant du traitement retenu pendant la suspension dans l'intérêt de service, est déduit du montant de la perte de traitement liée à la sanction entraînant une retenue de traitement. Si le montant du traitement retenu est plus important que le montant de la perte de traitement liée à la sanction entraînant une retenue de traitement, l'autorité rembourse la différence au fonctionnaire.

Art. 159. Au terme de la décision visée à l'article 154, les mesures prises en application de l'article 156 sont retirées par des décisions rétroagissant à la date à partir de laquelle ces mesures ont produit effet, sauf :

1° si, au terme de l'instruction du dossier, le fonctionnaire fait l'objet d'une révocation;

2° pour la période de suspension dans l'intérêt du service imputée sur la durée de la suspension disciplinaire en application de l'article 158, alinéa 2.

TITRE XIV. — Des congés et des positions administratives

CHAPITRE I^{er}. — Dispositions générales

Art. 160. Le fonctionnaire se trouve dans une des positions administratives suivantes :

- 1° activité de service;
- 2° non-activité;
- 3° disponibilité.

Art. 161. Pour la détermination de sa position administrative, le fonctionnaire est toujours censé être en activité de service, sauf disposition formelle le plaçant soit de plein droit, soit sur décision de l'autorité compétente, dans une autre position administrative.

CHAPITRE II. — De l'activité de service

Section 1^{re}. — Généralités

Art. 162. Sauf disposition formelle contraire, le fonctionnaire en activité de service a droit au traitement et à l'avancement dans son échelle de traitement.

Le fonctionnaire ne peut s'absenter du service s'il n'a pas obtenu un congé, une dispense de service ou un repos de récupération.

Le fonctionnaire en activité de service peut faire valoir ses titres à la promotion, à l'attribution d'un mandat ou à l'octroi d'une échelle de traitement plus élevée dans sa carrière fonctionnelle.

L'article 161, les alinéas 1^{er} et 2 du présent article et l'article 163 s'appliquent également aux stagiaires.

Art. 163. Le fonctionnaire en activité de service obtient des congés, notamment :

- 1° annuels de vacances et jours fériés, de circonstances et exceptionnels;
- 2° pour la protection de la maternité; de paternité;
- 3° parental, d'accueil en vue de l'adoption ou de la tutelle officielle;
- 4° pour motifs impérieux d'ordre familial;
- 5° pour maladie;
- 6° pour prestations réduites pour convenances personnelles;
- 7° pour prestations réduites pour maladie;
- 8° pour présenter sa candidature aux élections ou pour exercer un mandat politique;
- 9° pour promotion sociale et pour la formation;
- 10° pour mission;
- 11° pour activité syndicale;
- 12° pour exercer une activité auprès d'un groupe politique reconnu d'une assemblée législative fédérale, communautaire ou régionale ou auprès du président de l'un de ces groupes;
- 13° pour exercer une fonction dans le cabinet d'un ministre ou d'un secrétaire d'état fédéral ou dans le cabinet d'un membre du Gouvernement d'une communauté ou d'une région ou dans le cabinet d'un membre du Collège réuni de la Commission communautaire commune ou des Collèges des Commissions communautaires française ou flamande;

14° voor het verrichten van sommige militaire prestaties in vreedstijd en van diensten bij de civiele bescherming of van taken van openbaar nut op grond van de wet van 20 februari 1980 houdende coördinatie van de wetten betreffende het statuut van de gewetensbezwaarden;

15° om een stage te vervullen bij een andere openbare dienst.

Art. 164. Behalve inzake ziekteverlof, bedoeld in artikel 163, 5°, kan de ambtenaar in beroep gaan bij de in artikel 18 bedoelde commissie, wanneer hij niet akkoord gaat met een beslissing inzake verlof.

Hij beschikt, voor het instellen van zijn beroep, over een termijn van tien werkdagen ingaande op de datum waarop hem kennis werd gegeven van de beslissing tot afwijzing van zijn aanvraag.

Afdeling 2. — Verloven voor jaarlijkse vakantie en op de feestdagen, omstandigheidsverlof en uitzonderlijk verlof

Art. 165. Het jaarlijks verlof bedoeld in artikel 163, 1°, is vastgesteld op 35 werkdagen. De ambtenaar geniet een bijkomende jaarlijkse vakantie van één werkdag na vijf jaar dienstanciënniteit en twee werkdagen na tien jaar dienst-anciënniteit.

Art. 166. De vakantiedagen worden opgenomen naar keuze van de ambtenaar doch met inachtneming van de behoeften van de dienst.

De ambtenaar heeft recht op een onafgebroken periode van ten minste tien werkdagen vakantie.

De dagen worden opgenomen binnen het kalenderjaar. Nadere regels voor de overdracht naar het volgende kalenderjaar van onbestede vakantiedagen kunnen door het arbeidsreglement worden vastgesteld.

Art. 167. De ambtenaar heeft het recht om binnen het aantal van 35 werkdagen, vier werkdagen verlof te nemen zonder dat het dienstbelang daar tegenover kan worden gesteld om in geval van ernstige ziekte of ongeval een persoon bij te staan die met de ambtenaar onder hetzelfde dak woont.

Onder personen die onder hetzelfde dak wonen, wordt verstaan : de echtgenoot, de persoon met wie de ambtenaar samenleeft, een bloedverwant hetzelfde van de ambtenaar, hetzelfde van de echtgenoot of van de persoon met wie hij samenleeft, een persoon opgenomen met het oog op adoptie of pleegvoordij.

De ambtenaar moet een medisch attest voorleggen ter staving van :

1° de ernst van de ziekte of het ongeval;

2° de dwingende noodzakelijkheid van de aanwezigheid van de ambtenaar.

Art. 168. Indien de ambtenaar de in artikel 167, eerste lid, bedoelde vier werkdagen heeft opgebruikt of indien hij volledig de werkdagen waarin artikel 165 voorziet heeft opgebruikt, heeft hij recht op twee bijkomende werkdagen om dezelfde redenen en onder dezelfde voorwaarden als deze bepaald in artikel 167.

Art. 169. Elke periode van dienstactiviteit geeft recht op jaarlijkse vakantie. Deze laatste wordt in evenredige mate verminderd :

1° wanneer de ambtenaar in de loop van het jaar in dienst treedt of zijn ambt definitief neerlegt;

2° wanneer hij tijdens het jaar verlof bekomt :

a) om een stage te vervullen bij een andere overheidsdienst, zoals bedoeld in artikel 163, 15°;

b) om kandidaat te zijn voor de parlements-, gewest-, provincie-, gemeente-, of Europese raadsverkiezingen, zoals bedoeld in artikel 163, 8°;

c) om dwingende redenen van familiaal belang, zoals bedoeld in artikel 163, 4°;

d) wegens halftijdse vervroegde uittreding, zoals bedoeld in artikel 204, 1°;

e) met toepassing van de vrijwillige vierdagenweek, zoals bedoeld in artikel 204, 2°;

f) voor onderbreking van de beroepsloopbaan, zoals bedoeld in artikel 205;

g) wegens opdracht, zoals bedoeld in artikel 163, 10°.

De afwezigheden waarbij de ambtenaar in non-activiteit of in beschikbaarheid is geplaatst, geven eveneens aanleiding tot een evenredige vermindering van de vakantie. Het aldus berekende aantal vakantiedagen bedraagt steeds een hele of een halve dag. De afronding gebeurt naar de hogere halve of hele dag.

14° en vue de l'accomplissement de certaines prestations militaires en temps de paix, ainsi que de services dans la protection civile ou de tâches d'utilité publique en application de l'ar-rêté royal du 20 février 1980 portant coordination des lois relatives au statut des objecteurs de conscience;

15° pour accomplir un stage auprès d'un autre service public.

Art. 164. Excepté pour un congé de maladie, visé à l'article 163, 5°, le fonctionnaire peut introduire un recours auprès de la commission visée à l'article 18, lorsqu'il est en désaccord avec la décision en matière de congés.

Il dispose, pour introduire son recours, d'un délai de dix jours ouvrables, à partir de la date à laquelle il a été avisé de la décision de refus opposée à sa demande.

Section 2. — Des congés annuels de vacances et jours fériés, de circonstances et exceptionnels

Art. 165. Le congé annuel, visé à l'article 163, 1°, est fixé à 35 jours ouvrables. Le fonctionnaire bénéficie d'un supplément de congé annuel de vacances d'un jour ouvrable après cinq années d'ancienneté de service et de deux jours ouvrables après dix années d'ancienneté de service.

Art. 166. Les congés de vacances sont pris selon les convenances du fonctionnaire, tout en tenant compte des nécessités du service.

Le fonctionnaire a droit à un congé de vacances d'au moins dix jours ouvrables consécutifs.

Le congé annuel est pris dans l'année civile. Des modalités complémentaires de report des jours de vacances non utilisés peuvent être fixées par le règlement de travail.

Art. 167. Le fonctionnaire a le droit de prendre, dans les limites des 35 jours ouvrables, quatre jours ouvrables de congé, sans que l'intérêt du service puisse lui être opposé, pour prendre soin d'une personne habitant sous son toit qui est victime d'une grave maladie ou d'un grave accident.

Par personne vivant sous le même toit, il faut entendre : le conjoint, la personne avec laquelle le fonctionnaire vit en couple, un parent soit du fonctionnaire, soit du conjoint ou de la personne avec laquelle il vit en couple, une personne accueillie en vue de son adoption ou de l'exercice d'une tutelle officielle.

Le fonctionnaire doit produire un certificat médical attestant :

1° la gravité de la maladie ou de l'accident;

2° la nécessité impérieuse de la présence du fonctionnaire.

Art. 168. Si le fonctionnaire a utilisé les quatre jours ouvrables visés à l'article 167, alinéa 1^{er}, ou s'il a utilisé intégralement les jours ouvrables prévus à l'article 165, il a droit à deux jours ouvrables supplémentaires, pour les mêmes motifs et dans les mêmes conditions qu'à l'article 167.

Art. 169. Toute période d'activité de service donne droit aux vacances annuelles. Ces dernières sont réduites à due concurrence :

1° lorsque le fonctionnaire entre en service dans le courant de l'année ou démissionne de ses fonctions;

2° lorsqu'il obtient au cours de l'année des congés :

a) pour accomplir un stage auprès d'un autre service public, tel que visé à l'article 163, 15°;

b) pour présenter sa candidature aux élections législatives, régionales, provinciales, communales ou européennes, tel que visé à l'article 163, 8°;

c) pour des raisons impérieuses d'ordre familial, tel que visé à l'article 163, 4°;

d) en raison d'un départ anticipé à mi-temps, tel que visé à l'article 204, 1°;

e) en application de la semaine volontaire de quatre jours, tel que visé à l'article 204, 2°;

f) pour interruption de la carrière professionnelle, tel que visé à l'article 205;

g) pour effectuer une mission, tel que visé à l'article 163, 10°.

Les absences pendant lesquelles le fonctionnaire se trouve dans la position administrative de non-activité ou de disponibilité donnent également lieu à une réduction proportionnelle du congé de vacances. Le nombre de jours de congé ainsi calculés est toujours un demi-jour ou un jour complet. Ce nombre est arrondi au demi-jour ou au jour complet supérieur.

Art. 170. Het jaarlijks verlof bedoeld in artikel 163, 1° wordt opgeschort bij ziekte voor zover de geneeskundige controle mogelijk is.

Art. 171. De feestdagen bedoeld in artikel 163, 1° zijn de wettelijke feestdagen, 2 en 15 november en 26 december.

De in het eerste lid vermelde verlofdagen die samenvallen met een zaterdag of een zondag, worden ambtshalve gecompenseerd door een verlof van 27 december tot en met 31 december.

De ambtenaar die krachtens de arbeidsregeling die op hem van toepassing is, of ten gevolge van de behoeften van de dienst verplicht is te werken op één van de in het eerste lid bedoelde dagen of gedurende de in het tweede lid bedoelde periode, bekomt vervangende verlofdagen die genomen kunnen worden onder dezelfde voorwaarden als het jaarlijks vakantieverlof.

Art. 172. Het omstandigheidsverlof, vermeld in artikel 163, 1°, wordt toegekend, binnen de hiernagestelde perken, naar aanleiding van de volgende gebeurtenissen :

1° het huwelijk van de ambtenaar : 4 werkdagen;

2° de bevalling van de echtgenote of van de persoon met wie de ambtenaar op het tijdstip van de gebeurtenis samenleeft : 14 werkdagen;

3° het overlijden van de echtgenoot(ote) of van de persoon met wie de ambtenaar samenleefde : 4 werkdagen;

4° het overlijden van een bloedverwant in de eerste graad hetzij van de ambtenaar, hetzij van de echtgenoot, hetzij van de persoon met wie de ambtenaar samenleeft : 4 werkdagen;

5° het huwelijk van een kind van de ambtenaar of van de persoon met wie de ambtenaar samenleeft : 2 werkdagen;

6° onder voorbehoud van het onder punt 4° voorziene verlof, het overlijden van een bloedverwant in om het even welke graad hetzij van de ambtenaar, hetzij van de echtgenoot, hetzij van de persoon met wie de ambtenaar samenleeft, maar niet onder hetzelfde dak wonend als de ambtenaar : 2 werkdagen;

7° het overlijden van een bloedverwant in de tweede graad hetzij van de ambtenaar, hetzij van de echtgenoot, hetzij van de persoon met wie de ambtenaar samenleeft, maar niet onder hetzelfde dak wonend als de ambtenaar : 1 werkdag.

Indien de gebeurtenis zich voordoet tijdens een periode van deeltijdse arbeid, wordt de duur van het verlof in evenredige mate verminderd.

Afdeling 3. — Verlof voor moederschapsbescherming en vaderschapsverlof

Art. 173. De verschuldigde bezoldiging voor de periode gedurende welke de vrouwelijke ambtenaar bevallingsverlof geniet, mag niet meer dan vijftien weken bestrijken of zeventien weken in geval van meervoudige geboorte.

De periodes van afwezigheid wegens ziekte die te wijten zijn aan de zwangerschap gedurende de zes weken die vallen voor de zevende dag welke de werkelijke bevallingsdatum voorafgaat, worden voor het bepalen van de administratieve stand van de vrouwelijke ambtenaar veranderd in bevallingsverlof. Dit lid is eveneens van toepassing op de periodes van afwezigheid wegens ziekte die te wijten zijn aan de zwangerschap gedurende de acht weken die, in geval van geboorte van een meerling, vallen vóór de zevende dag welke de werkelijke bevallingsdatum voorafgaat.

Wanneer de vrouwelijke ambtenaar het prenataal verlof heeft opgebruikt en de bevalling na de voorziene datum gebeurt, wordt het prenataal verlof verlengd tot de werkelijke datum van de bevalling. Tijdens deze periode bevindt de vrouwelijke ambtenaar zich in bevallingsverlof. In afwijking van het eerste lid is de bezoldiging verschuldigd.

Worden gelijkgesteld met werkdagen die tot na het postnataal verlof verschoven kunnen worden, de volgende afwezigheden gedurende de zes weken of, in geval van de geboorte van een meerling, gedurende de acht weken die vallen vóór de zevende dag welke aan de werkelijke bevallingsdatum voorafgaan :

1° de in artikel 163, 1°, bedoelde verloven;

2° het in artikel 163, 4°, bedoelde verlof om dwingende redenen van familiaal belang;

3° de afwezigheden wegens ziekte met uitsluiting van de afwezigheden bedoeld in het tweede lid.

Zwangere of borstgevende ambtenaren mogen geen overuren verrichten. Als overuren dienen, voor de toepassing van dit lid, te worden beschouwd, alle werk opgelegd bovenop de 38 uren week.

Art. 170. Le congé annuel, visé à l'article 163, 1°, est suspendu en cas de maladie, pour autant que le contrôle médical soit possible.

Art. 171. Les jours fériés, visés à l'article 163, 1°, sont les jours fériés légaux, ainsi que les 2 et 15 novembre et le 26 décembre.

Les jours de congés, visés à l'alinéa 1^{er}, qui coïncident avec un samedi ou un dimanche sont compensés d'office par un congé du 27 décembre au 31 décembre inclus.

Le fonctionnaire qui, en vertu du régime de travail qui lui est applicable ou en raison des nécessités du service, est obligé de travailler l'un des jours mentionnés à l'alinéa 1^{er} ou pendant la période visée à l'alinéa 2, obtient des jours de vacances de remplacement qui peuvent être pris aux mêmes conditions que le congé annuel de vacances.

Art. 172. Le congé de circonstance, visé à l'article 163, 1°, est accordé, dans les limites fixées ci-après, à l'occasion des événements suivants :

1° le mariage du fonctionnaire : 4 jours ouvrables;

2° l'accouchement de l'épouse ou de la personne avec laquelle le fonctionnaire vit en couple, au moment de l'événement : 14 jours ouvrables;

3° le décès du conjoint ou de la personne avec laquelle le fonctionnaire vivait en couple : 4 jours ouvrables;

4° le décès d'un parent au premier degré soit du fonctionnaire, soit du conjoint ou de la personne avec laquelle il vit en couple : 4 jours ouvrables;

5° le mariage d'un enfant du fonctionnaire ou de la personne avec laquelle il vit en couple : 2 jours ouvrables;

6° sous réserve du congé prévu sous le point 4°, le décès d'un parent, à quelque degré que ce soit, soit du fonctionnaire, soit du conjoint ou de la personne avec laquelle il vit en couple, habitant sous le même toit que le fonctionnaire : 2 jours ouvrables;

7° le décès d'un parent au deuxième degré, soit du fonctionnaire, soit du conjoint ou de la personne avec laquelle il vit en couple, n'habitant pas sous le même toit que le fonctionnaire : 1 jour ouvrable.

Si l'événement se produit au cours d'une période de travail à temps partiel, la durée du congé est réduite à due concurrence.

Section 3. — Du congé pour la protection de la maternité et du congé de paternité

Art. 173. La rémunération due pour la période pendant laquelle le fonctionnaire féminin se trouve en congé de maternité ne peut couvrir plus de quinze semaines ou de dix-sept semaines en cas de naissance multiple.

Les périodes d'absences pour maladie dues à la grossesse qui se situent pendant les six semaines qui tombent avant le septième jour qui précède la date réelle de l'accouchement sont converties en congé de maternité pour la détermination de la position administrative du fonctionnaire féminin. Le présent alinéa est également applicable lorsque les périodes d'absence pour maladie dues à la grossesse se situent pendant les huit semaines qui, en cas de naissance multiple, tombent avant le septième jour qui précède la date réelle de l'accouchement.

Lorsque le fonctionnaire féminin a épuisé le congé prénatal et que l'accouchement se produit après la date prévue, le congé prénatal est prolongé jusqu'à la date réelle de l'accouchement. Durant cette période, le fonctionnaire féminin se trouve en congé de maternité. Par dérogation à l'alinéa 1^{er}, la rémunération est due.

Sont assimilées à des journées de travail susceptibles d'être reportées au-delà du congé postnatal, les absences suivantes se situant pendant les six semaines ou, en cas de naissance multiple, pendant les huit semaines qui tombent avant le septième jour qui précède la date réelle de l'accouchement :

1° les congés visés l'article 163, 1°;

2° le congé pour motifs impérieux d'ordre familial visés l'article 163, 4°;

3° les absences pour maladie, à l'exclusion des absences visées à l'alinéa 2.

En période de grossesse ou d'allaitement, les fonctionnaires féminins ne peuvent effectuer du travail supplémentaire. Est à considérer comme travail supplémentaire, pour l'application du présent alinéa, tout travail imposé au-delà de 38 heures par semaine.

De ambtenaar die, met toepassing van de artikelen 42 en 43 van de arbeidswet van 16 maart 1971 is vrijgesteld van arbeid, wordt ambtshalve in verlof gesteld voor de nodige periode. Dit verlof wordt gelijkgesteld met een periode van dienstactiviteit.

Dit artikel is niet van toepassing in geval van miskraam vóór de 181e dag van de zwangerschap.

Art. 174. Als de moeder van het kind overlijdt bij de bevalling of tijdens het moederschapverlof of als zij in het ziekenhuis wordt heropgenomen, verkrijgt de vader van het kind of de ambtenaar waarmee de moeder op het ogenblik van de geboorte van het kind samenleeft, op eigen verzoek, een verlof ter vervanging van het moederschapverlof om in de opvang van het kind te voorzien.

In geval van overlijden van de moeder is de duur van het verlof ter vervanging van het moederschapverlof ten hoogste gelijk aan de duur van het bevallingsverlof dat de moeder nog niet opgebruikt had. De ambtenaar die vader van het kind is of de persoon waarmee de moeder op het ogenblik van de geboorte van het kind samenleeft en die het verlof ter vervanging van het moederschapverlof wenst te genieten stelt daar schriftelijk de leidend ambtenaar van op de hoogte binnen zeven dagen vanaf het overlijden van de moeder. De brief waarin hij dat doet vermeldt de begindatum en de vermoedelijke duur van het verlof ter vervanging van het moederschapverlof. Hij legt zo spoedig mogelijk een uittreksel uit de overlijdensakte van de moeder voor.

In geval van hospitalisatie van de moeder kan de ambtenaar die vader van het kind is of de persoon waarmee de moeder op het ogenblik van de geboorte van het kind samenleeft, een verlof ter vervanging van het moederschapverlof krijgen onder de volgende voorwaarden :

1° de pasgeborene moet het ziekenhuis verlaten hebben;

2° de hospitalisatie van de moeder moet langer dan zeven dagen duren.

Het verlof ter vervanging van het moederschapverlof kan niet aanvangen voor de zevende dag volgend op de dag van de geboorte van het kind en moet beëindigd zijn op het ogenblik dat de hospitalisatie van de moeder ten einde loopt en uiterlijk op het einde van het gedeelte van het bevallingsverlof dat door de moeder nog niet was opgebruikt.

De ambtenaar die de vader van het kind is of de persoon waarmee de moeder op het ogenblik van de geboorte van het kind samenleeft en die het verlof ter vervanging van het moederschapverlof wenst te genieten, stelt daar schriftelijk de leidend ambtenaar van op de hoogte. De brief waarin hij dat doet vermeldt de begindatum en de vermoedelijke duur van het verlof. De verlofaanvraag wordt gestaafd met een getuigschrift dat de duur van de hospitalisatie van de moeder vermeldt bovenop de zeven dagen volgend op de datum van de bevalling en de datum waarop de pasgeborene het ziekenhuis verlaten heeft.

Zodra de vader van het kind of de persoon waarmee de moeder op het ogenblik van de geboorte van het kind samenleeft het verlof bedoeld in dit artikel verkrijgt, heeft hij geen recht meer op het verlof bedoeld in artikel 172, eerste lid, 2°.

Afdeling 4. — Ouderschapverlof, voor opvang met het oog op adoptie of pleegvoogdij

Art. 175. Aan de ambtenaar in dienstactiviteit wordt, bij de geboorte of de adoptie van een kind, maximum drie maanden ouderschapverlof, zoals bedoeld in artikel 163, 3°, toegestaan. Dit verlof moet genomen worden voor het kind de leeftijd van 10 jaar heeft bereikt. Het verlof mag enkel gesplitst worden in maanden en genomen worden met volledige dagen.

Het ouderschapverlof wordt niet vergoed. Het wordt voor het overige met een periode van dienstactiviteit gelijkgesteld.

Art. 176. De ambtenaar kan verlof krijgen wanneer een kind beneden tien jaar in zijn gezin wordt opgenomen met het oog op adoptie of pleegvoogdij.

De maximumduur van het verlof bedraagt vier weken indien het opgenomen kind ouder is dan drie jaar, en zes weken indien het die leeftijd nog niet heeft bereikt. De maximumduur wordt verdubbeld wanneer het opgenomen kind mindervalide is en aan de voorwaarden voldoet om kinderbijslag te genieten overeenkomstig artikel 47 van de gecoördineerde wetten betreffende de kindertoelagen voor de loonarbeiders of artikel 26 van het koninklijk besluit van 8 april 1976 houdende regeling van de gezinsbijslagen ten voordele van de zelfstandigen.

Artikel 175, tweede lid, is toepasselijk.

Le fonctionnaire qui, en application des articles 42 et 43 de la loi du 16 mars 1971 sur le travail, est dispensé de travail, est mis d'office en congé pour la durée nécessaire. Ce congé est assimilé à une période d'activité de service.

Le présent article ne s'applique pas en cas de fausse couche se produisant avant le 181e jour de gestation.

Art. 174. Si la mère de l'enfant décède lors de l'accouchement ou durant le congé de maternité ou si elle est hospitalisée à nouveau, le père de l'enfant ou le fonctionnaire avec lequel la mère vit en couple au moment de la naissance de l'enfant obtient, à sa demande, un congé en remplacement du congé de maternité, en vue d'assurer l'accueil de l'enfant.

En cas de décès de la mère, la durée du congé en remplacement du congé de maternité est au maximum égale à la durée du congé de maternité non encore épuisée par la mère. Le fonctionnaire qui est le père de l'enfant ou la personne avec laquelle la mère vit en couple au moment de la naissance de l'enfant et qui souhaite bénéficier du congé en remplacement du congé de maternité, en informe par écrit le fonctionnaire dirigeant, dans les sept jours à dater du décès de la mère. Cet écrit mentionne la date du début de congé en remplacement du congé de maternité et sa durée probable. Un extrait de l'acte de décès de la mère est produit dans les meilleurs délais.

En cas d'hospitalisation de la mère, le fonctionnaire qui est le père de l'enfant ou la personne avec laquelle la mère vit en couple au moment de la naissance de l'enfant peut bénéficier du congé en remplacement du congé de maternité aux conditions suivantes :

1° le nouveau-né doit avoir quitté l'hôpital;

2° l'hospitalisation de la mère doit avoir une durée de plus de sept jours.

Le congé en remplacement du congé de maternité ne peut débuter avant le septième jour qui suit le jour de la naissance de l'enfant et se termine au moment où prend fin l'hospitalisation de la mère et au plus tard au terme de la partie du congé de maternité non encore épuisée par la mère.

Le fonctionnaire qui est le père de l'enfant ou la personne avec laquelle la mère vit en couple au moment de la naissance de l'enfant et qui souhaite bénéficier du congé en remplacement du congé de maternité, en informe par écrit le fonctionnaire dirigeant. Cet écrit mentionne la date du début du congé et sa durée probable. La demande de congé est appuyée par une attestation certifiant la durée de l'hospitalisation de la mère au-delà des sept jours qui suivent la date de l'accouchement et la date à laquelle le nouveau-né est sorti de l'hôpital.

A partir du moment où le père de l'enfant ou la personne avec laquelle la mère vit en couple au moment de la naissance de l'enfant obtient le congé prévu par le présent article, il n'a plus droit au congé visé à l'article 172, alinéa 1^{er}, 2°.

Section 4. — Du congé parental, d'accueil en vue de l'adoption ou de la tutelle officieuse

Art. 175. Un congé parental, visé à l'article 163, 3°, de trois mois au maximum est accordé au fonctionnaire en activité de service, après la naissance ou l'adoption d'un enfant. Ce congé doit être pris avant que l'enfant n'ait atteint l'âge de 10 ans. Le congé ne peut être fractionné que par mois et ne peut être pris que par jour entier.

Le congé parental n'est pas rémunéré. Il est assimilé pour le surplus à une période d'activité de service.

Art. 176. Le fonctionnaire peut obtenir un congé lorsqu'un enfant de moins de dix ans est accueilli dans sa famille en vue de son adoption ou de sa tutelle officieuse.

La durée maximum du congé est de quatre semaines, si l'enfant accueilli a atteint l'âge de trois ans et de six semaines, s'il n'a pas encore atteint cet âge. La durée maximum du congé d'accueil est doublée, lorsque l'enfant accueilli est handicapé et satisfait aux conditions requises pour bénéficier des allocations familiales, en application de l'article 47 des lois coordonnées relatives aux allocations familiales pour travailleurs salariés ou de l'article 26 de l'arrêté royal du 8 avril 1976 établissant le régime des prestations familiales en faveur des travailleurs indépendants.

L'article 175, alinéa 2, est applicable.

Afdeling 5. — Verlof om dwingende redenen van familiaal belang

Art. 177. Met een maximum van vijftienveertig werkdagen per kalenderjaar, kan de ambtenaar verlof krijgen wegens dwingende redenen van familiaal belang, zoals bedoeld in artikel 163, 4°, uit hoofde van volgende omstandigheden :

1° ziekenhuisopname van een persoon die met de ambtenaar onder hetzelfde dak woont of van een bloed- of aanverwant in de eerste graad die niet met de ambtenaar onder hetzelfde dak woont;

2° opvang tijdens de periodes van schoolvakantie van zijn kinderen die niet de leeftijd van 15 jaar bereikt hebben.

Indien het verlof wegens dwingende familiale redenen tijdens een periode van deeltijdse arbeid genomen wordt, wordt de duur van het verlof in evenredige mate verminderd.

Dit verlof is niet bezoldigd. Het wordt voor het overige met een periode van dienstactiviteit gelijkgesteld.

Afdeling 6. — Ziekteverlof

Art. 178. Tijdens zijn volledige loopbaan heeft de ambtenaar, die wegens ziekte verhinderd is zijn ambt normaal uit te oefenen, recht op ziekteverlof, bedoeld in artikel 163, 5°, tot maximum eenentwintig werkdagen per twaalf maanden dienstanciënniteit. Als hij nog geen 36 maanden in dienst is, wordt zijn wedde hem niettemin gedurende 63 werkdagen gewaarborgd.

In aanmerking komen ook alle daadwerkelijke prestaties die de ambtenaar in welke hoedanigheid ook verricht heeft, als titularis van ambten met volledige prestaties in een andere overheidsdienst of een onderwijsinstelling, een dienst voor beroepskeuze, een psycho-medisch-sociaal centrum of een medisch-pedagogisch instituut voor zover zij werden opgericht, erkend of gesubsidieerd door de Staat, een Gewest of een Gemeenschap.

Voor de ambtenaar die oorlogsinvalid is wordt het aantal in het eerste lid vastgestelde dagen respectievelijk op 32 en 95 gebracht.

Art. 179. § 1. Het aantal werkdagen, bedoeld in artikel 178, wordt in evenredigheid verminderd, wanneer de ambtenaar tijdens zijn loopbaan verlof heeft gekregen :

1° van arbeidsherverdelende aard, bedoeld in artikel 204;

2° om een stage te vervullen in een andere overheidsdienst, bedoeld in artikel 163, 15°;

3° om een opdracht te vervullen, bedoeld in artikel 163, 10°;

4° om kandidaat te zijn bij verkiezingen, bedoeld in artikel 163, 8°;

5° voor onderbreking van de beroepsloopbaan, bedoeld in artikel 205;

6° wegens ziekte of gebrekkigheid, bedoeld in artikel 163, 5°, behalve in geval van een arbeidsongeval of op de weg van en naar het werk of een beroepsziekte.

De ambtenaar die op non-activiteit is geplaatst geweest wegens ongewettigde afwezigheid, is onderworpen aan dezelfde regel.

Indien het aldus berekende aantal dagen ziekteverlof geen geheel getal vormt, wordt het afgerond naar de onmiddellijk hogere eenheid.

Enkel de werkdagen begrepen in de periode van afwezigheid wegens ziekte worden aangerekend.

§ 2. Verlof wegens ziekte maakt geen einde aan de in de artikelen 204 en 205 bedoelde verloven, noch aan verminderde prestaties om persoonlijke redenen, bedoeld in artikel 163, 6°.

De ambtenaar blijft de voor zijn verminderde prestaties verschuldigde wedde ontvangen.

§ 3. Wanneer de ambtenaar deeltijdse prestaties verricht, worden de afwezigheden wegens ziekte aangerekend op het aantal verlofdagen waarop hij recht heeft, naar rata van de te verrichten prestaties. Als het totale aantal aldus verrekende dagen per twaalf maanden dienstanciënniteit geen geheel getal is, worden de gedeelten van een dag niet meegeteld.

Voor de ambtenaar die deeltijdse prestaties verricht, worden als dagen ziekteverlof de dagen afwezigheid aangerekend tijdens welke de ambtenaar prestaties diende te verrichten.

§ 4. Het verlof wegens ziekte wordt tijdelijk onderbroken tijdens het verlof om dwingende redenen van familiaal belang, bedoeld in artikel 163, 4°. De dagen verlof om dwingende redenen die samenvallen met een ziekteverlof worden niet als ziekteverlofdagen beschouwd.

Section 5. — Du congé pour motifs impérieux d'ordre familial

Art. 177. Le fonctionnaire peut obtenir un congé de maximum 45 jours ouvrables par année civile, pour motifs impérieux d'ordre familial, visé à l'article 163, 4°, en raison de :

1° l'hospitalisation d'une personne habitant sous le même toit que le fonctionnaire ou d'un parent ou allié au premier degré n'habitant pas sous le même toit que le fonctionnaire;

2° la garde, pendant les périodes de vacances scolaires, de ses enfants qui n'ont pas atteint l'âge de 15 ans.

Si le congé pour des motifs impérieux d'ordre familial est pris au cours d'une période de travail à temps partiel, sa durée est réduite à due concurrence.

Ce congé n'est pas rémunéré. Il est assimilé pour le surplus à une période d'activité de service.

Section 6. — Du congé pour maladie

Art. 178. Pour l'ensemble de sa carrière, le fonctionnaire qui, par suite de maladie, est empêché d'exercer normalement ses fonctions, a droit à des congés de maladie, visés à l'article 163, 5°, à concurrence de vingt et un jours ouvrables par douze mois d'ancienneté de service. S'il n'est pas en service depuis 36 mois, son traitement lui est néanmoins garanti pendant 63 jours ouvrables.

Sont également pris en considération, l'ensemble des services effectifs que le fonctionnaire a accomplis, à quelque titre que ce soit, comme titulaire de fonctions comportant des prestations complètes, en faisant partie d'un autre service public ou d'un établissement d'enseignement, un service d'orientation professionnelle, un centre psycho-médico-social ou un institut médico-pédagogique, pour autant que ceux-ci soient créés, reconnus ou subventionnés par l'Etat, une Région ou une Communauté.

Pour le fonctionnaire invalide de guerre, le nombre de jours fixé à l'alinéa premier est porté respectivement à 32 et 95.

Art. 179. § 1^{er}. Le nombre de jours ouvrables, visé à l'article 178, est réduit à due concurrence lorsqu'au cours de sa carrière, le fonctionnaire a obtenu un congé :

1° dans le cadre de la redistribution du travail, visé à l'article 204;

2° pour effectuer un stage auprès d'un autre service public, visé à l'article 163, 15°;

3° pour remplir une mission, visé à l'article 163, 10°;

4° pour être candidat aux élections, visé à l'article 163, 8°;

5° pour interruption de la carrière professionnelle, visé à l'article 205;

6° pour cause de maladie ou d'invalidité, visé à l'article 163, 5°, sauf en cas d'accident de travail ou sur le chemin du travail ou de maladie professionnelle.

Le fonctionnaire qui a été placé en non-activité en raison d'absence injustifiée, est soumis à la même règle.

Si le nombre de jours de congé de maladie ainsi calculé ne forme pas un nombre entier, il est arrondi à l'unité immédiatement supérieure.

Seuls les jours ouvrables, compris dans la période d'absence pour maladie, sont comptabilisés.

§ 2. Le congé de maladie ne met pas fin aux congés visés aux articles 204 et 205, ni aux prestations réduites pour convenances personnelles, visées à l'article 163, 6°.

Le fonctionnaire continue à percevoir le traitement dû en raison des prestations réduites.

§ 3. Lorsque le fonctionnaire effectue des prestations à temps partiel, les absences pour cause de maladie sont imputées sur le nombre de jours de congé auxquels il a droit, au prorata des prestations qu'il aurait dû accomplir. Si le nombre total des jours ainsi comptabilisés par douze mois d'ancienneté de service n'est pas un nombre entier, la fraction de jour est négligée.

Pour le fonctionnaire qui effectue des prestations à temps partiel, sont à comptabiliser comme congé de maladie les jours d'absence pendant lesquels le fonctionnaire aurait dû fournir des prestations.

§ 4. Le congé de maladie est temporairement interrompu pendant le congé pour motifs impérieux d'ordre familial, visé à l'article 163, 4°. Les jours de congé pour motifs impérieux qui coïncident avec le congé de maladie ne sont pas considérés comme des jours de congé de maladie.

§ 5. In afwijking van artikel 178 en van § 4 van dit artikel, wordt het verlof wegens ziekte zonder tijdsbeperking toegestaan, naar aanleiding van :

- 1° een arbeidsongeval;
- 2° een ongeval op de weg van en naar het werk;
- 3° een beroepsziekte.

Bovendien komen de verlofdagen toegestaan naar aanleiding van een arbeidsongeval, een ongeval op de weg van en naar het werk of een beroepsziekte, niet in aanmerking voor het bepalen van het aantal verlofdagen die de ambtenaar overeenkomstig artikel 178 nog kan krijgen, zelfs niet na de datum van consolidatie. De ambtenaren die door een beroepsziekte bedreigd worden en die, onder de door de Ministers vastgestelde voorwaarden, daardoor tijdelijk ophouden hun ambt uit te oefenen, worden ambtshalve in verlof gesteld voor de nodige periode. Het verlof wordt gelijkgesteld met een periode van dienstactiviteit.

§ 6. De verlofdagen wegens ziekte ingevolge een ongeval veroorzaakt door de schuld van een derde dat geen ongeval is als bedoeld in § 5, worden niet in aanmerking genomen om het aantal verlofdagen te bepalen die de ambtenaar nog krachtens artikel 178 kan krijgen ten belope van het percentage aansprakelijkheid dat aan de derde is toegewezen en dat als grondslag dient voor de wettelijke indeplaatsstelling van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie.

§ 7. Wanneer de ambtenaar verminderde prestaties verricht die gespreid zijn over alle werkdagen, wordt het ziekteverlof aangerekend pro rata van het aantal uren dat hij gedurende zijn afwezigheid had moeten presteren. Indien het aldus berekende aantal werkdagen geen geheel getal is, wordt het afgerond naar de onmiddellijk hogere eenheid. Indien aldus het totaal aantal aangerekende dagen per twaalf maanden dienstanciënniteit geen geheel getal is, wordt het gedeelte van de dag niet meegerekend.

Indien de ambtenaar deeltijds verlof geniet op basis van een wettelijke bepaling tot herverdeling van de arbeid in de openbare sector, worden als ziekteverlof meegerekend de werkdagen tijdens dewelke hij op basis van een voltijdse werkregeling prestaties had moeten verrichten.

Afdeling 7. — Verlof voor verminderde prestaties wegens persoonlijke aangelegenheden

Art. 180. § 1. De ambtenaren die houder zijn van een wervingsgraad hebben recht op de verminderde prestaties om persoonlijke redenen zoals voorzien in artikel 163, 6°. De houders van een bevorderingsgraad kunnen eveneens deze verlopen genieten, met toestemming van de Ministers. De mandaathouders worden van deze verlopen uitgesloten.

De ambtenaar moet de helft, twee derden, drie vierden of vier vijfden van de prestaties volbrengen die hem normaal worden opgelegd. Deze prestaties worden ofwel elke dag ofwel volgens een andere vaste verdeling over de week verricht.

De machtiging om verminderde prestaties te leveren wordt toegekend voor een periode van ten minste drie en ten hoogste vierentwintig maanden. Verlengingen van ten minste 3 maanden en maximum 24 maanden kunnen worden toegekend.

Voor elke verlenging wordt een aanvraag van het betrokken personeelslid vereist. Zij moet ten minste een maand voor het verstrijken van het lopende verlof worden ingediend.

De ambtenaar kan zijn ambt volledig hervatten voordat de toegestane periode verstrijkt met inachtneming van een opzegperiode van drie maanden tenzij de Ministers een kortere periode aanvaarden.

§ 2. Tijdens de afwezigheidsperiode is de ambtenaar die gebruik maakt van de regeling van verminderde prestaties om persoonlijke redenen op non-activiteit. Hij kan niettemin zijn aanspraken op bevordering doen gelden alsook op de functionele loopbaan, naar rata van de verrichte dienstprestaties. De bevordering tot een hogere graad maakt een einde aan de machtiging tot het uitoefenen van zijn ambt met verminderde prestaties.

§ 3. De ambtenaar geniet de wedde die verschuldigd is voor de verminderde prestaties.

De wedde van de ambtenaar, die de leeftijd van vijftig jaar heeft bereikt en de ambtenaar die ten minste twee kinderen die niet de volle leeftijd van vijftien jaar bereikt hebben ten laste heeft, wordt vermeerderd met het vijfde van de wedde die verschuldigd zou zijn voor de prestaties die niet worden verstrekt.

§ 4. De machtiging om verminderde prestaties te verrichten wordt opgeschort zodra de ambtenaar één van de volgende verlopen bekomt :

- 1° het bevallingsverlof, vaderschapsverlof, ouderschapsverlof en opvangverlof, bedoeld in artikel 163, 2° en 3°;

§ 5. Par dérogation à l'article 178 et au § 4 du présent article, le congé de maladie est accordé sans limite de temps, lorsqu'il est provoqué par :

- 1° un accident de travail;
- 2° un accident survenu sur le chemin du travail;
- 3° une maladie professionnelle.

En outre, les jours de congé accordés suite à un accident de travail, à un accident survenu sur le chemin du travail ou à une maladie professionnelle ne sont pas pris en considération, même après la date de consolidation, pour déterminer le nombre de jours de congé que l'agent peut encore obtenir en vertu de l'article 178. Les fonctionnaires menacés par une maladie professionnelle et qui, selon des modalités fixées par les Ministres, sont amenés à cesser temporairement d'exercer leurs fonctions, sont mis d'office en congé pour la durée nécessaire. Le congé est assimilé à une période d'activité de service.

§ 6. Les jours de congé de maladie accordés à la suite d'un accident causé par la faute d'un tiers et autre qu'un accident visé au § 5 ne sont pas pris en considération pour déterminer le nombre de jours de congé que l'agent peut encore obtenir en vertu de l'article 178, à concurrence du pourcentage de responsabilité imputé au tiers et qui sert de fondement à la subrogation légale de la Commission communautaire commune.

§ 7. Lorsque le fonctionnaire effectue des prestations réduites réparties sur l'ensemble des jours ouvrables, les absences pour cause de maladie sont comptabilisées au prorata du nombre d'heures qu'il aurait dû prester pendant son absence. Si le nombre de jours ouvrables ainsi calculé ne forme pas un nombre entier, il est arrondi à l'unité supérieure. Si le nombre total des jours ainsi comptabilisés par douze mois d'ancienneté de service n'est pas un nombre entier, la fraction de jour est négligée.

Si le fonctionnaire bénéficie d'un congé à temps partiel, en vertu d'une disposition légale relative à la redistribution du travail dans le secteur public, les jours ouvrables pendant lesquels l'agent aurait du fournir des prestations sur la base d'un régime de travail à temps plein, sont comptabilisés comme congés de maladie.

Section 7. — Du congé pour prestations réduites pour convenances personnelles

Art. 180. § 1^{er}. Ont droit aux prestations réduites pour convenances personnelles, visées à l'article 163, 6°, les fonctionnaires titulaires d'un grade de recrutement. Moyennant l'autorisation des Ministres, les fonctionnaires titulaires d'un grade de promotion peuvent également bénéficier de ces congés. Sont exclus de ces congés, les agents titulaires d'un mandat.

Le fonctionnaire est tenu d'accomplir la moitié, les deux tiers, les trois quarts ou les quatre cinquièmes de la durée de prestations qui lui sont normalement imposées. Ces prestations s'effectuent soit chaque jour, soit selon une autre répartition fixée sur la semaine.

L'autorisation d'exercer des prestations réduites est accordée pour une période de trois mois au moins et de vingt-quatre mois au plus. Des prorogations de trois mois au moins et de vingt-quatre mois au plus peuvent être accordées.

Chaque prorogation est subordonnée à une demande du fonctionnaire intéressé, introduite au moins un mois avant l'expiration du congé en cours.

Le fonctionnaire peut reprendre ses fonctions à temps plein avant l'expiration de la période accordée, moyennant un préavis de trois mois à moins que les Ministres n'acceptent un délai plus court.

§ 2. Durant la période d'absence, le fonctionnaire bénéficiant du régime de prestations réduites pour convenances personnelles est en non-activité. Il peut néanmoins faire valoir ses titres à la promotion, ainsi qu'à la carrière fonctionnelle accélérée, proportionnellement aux services qu'il preste. La promotion à un grade supérieur met fin d'office à l'autorisation d'exercer ses fonctions par prestations réduites.

§ 3. Le fonctionnaire bénéficie du traitement dû en raison des prestations réduites.

Le traitement du fonctionnaire qui a atteint l'âge de cinquante ans et du fonctionnaire qui a la charge d'au moins deux enfants n'ayant pas atteint l'âge de quinze ans accomplis, est augmenté du cinquième du traitement qui aurait été dû pour les prestations qui ne sont pas fournies.

§ 4. L'autorisation d'exercer ses fonctions par prestations réduites est suspendue, dès que le fonctionnaire obtient un des congés suivants :

- 1° le congé de maternité, le congé de paternité, le congé parental et le congé d'accueil, visés à l'article 163, 2° et 3°;

2° het verlof om dwingende redenen van familiaal belang, bedoeld in artikel 163, 4°;

3° het verlof om een stage te vervullen, bedoeld in artikel 163, 15°;

4° om kandidaat te zijn bij verkiezingen, bedoeld in artikel 163, 8°;

5° het verlof om in vreedstijd prestaties te verrichten bij het korps Civiele Bescherming, bedoeld in artikel 163, 14°;

6° het verlof om een ambt uit te oefenen bij een ministerieel kabinet, bedoeld in artikel 163, 13°;

7° het verlof voor opdracht, bedoeld in artikel 163, 10°;

8° het verlof voor werkzaamheden bij een erkende politieke fractie in een federale wetgevende vergadering of een wetgevende vergadering van een Gemeenschap of een Gewest of bij de voorzitter van één van die groepen, bedoeld in artikel 163, 12°;

9° het verlof voor vakbondsopdrachten, bedoeld in artikel 163, 11°.

Afdeling 8. — Verlof voor verminderde prestaties wegens ziekte

Art. 181. § 1. Onverminderd wat voor de ambtenaar in beschikbaarheid wegens ziekte bepaald is in de artikelen 217, 218 en 220, oordeelt de medische controledienst of een ambtenaar met ziekteverlof in staat is om zijn ambt weder op te nemen met halvedagprestaties, zoals vermeld in artikel 163, 7°.

De ambtenaar met ziekteverlof kan zelf vragen zijn ambt weder te mogen opnemen met halvedagprestaties. Hij legt tot staving van die aanvraag een doktersattest over aan de medische controledienst.

In de twee voormelde gevallen, geeft de medische controledienst kennis van zijn beslissing aan de leidend ambtenaar.

§ 2. Indien de medische controledienst van oordeel is dat de ambtenaar zijn dienst met halve dagen kan hervatten, roept de leidend ambtenaar de ambtenaar opnieuw in dienst en staat hem toe die verminderde prestaties te verrichten, tenzij die maatregel niet in overeenstemming kan worden gebracht met de eisen van de goede werking van de dienst.

§ 3. Halve-dagprestaties worden niet toegestaan voor een periode van meer dan dertig dagen. Verlengingen voor ten hoogste dezelfde periode mogen worden toegestaan, indien de medische controledienst zich bij een nieuw onderzoek in die zin uitsprekt.

Afdeling 9. — Verlof om zich kandidaat te stellen bij verkiezingen of om een politiek mandaat uit te oefenen

Art. 182. De ambtenaar kan een verlof bekomen om zich kandidaat te stellen voor parlements-, gewest-, gemeente-, provincie- of Europese raadsverkiezingen, zoals voorzien in artikel 163, 8°.

Dit verlof wordt toegekend voor de periode die overeenstemt met de duur van de verkiezingscampagne waaraan betrokkene deelneemt. Dit verlof wordt niet bezoldigd; het wordt voor het overige met een periode van dienstactiviteit gelijkgesteld.

Art. 183. Wat het verlof om een politiek mandaat uit te oefenen aangaat, zoals voorzien in artikel 163, 8°, krijgt de ambtenaar, op zijn aanvraag, vrijstelling van dienst, ten belope van :

1° een halve dag per maand, voor de uitoefening van een mandaat van gemeenteraadslid, burgemeester, schepen of lid van de raad voor maatschappelijk welzijn, de voorzitter inbegrepen, in een gemeente tot 10.000 inwoners;

2° één dag per maand, voor de uitoefening van een mandaat van :

a) gemeenteraadslid of lid van de raad voor maatschappelijk welzijn in een gemeente van 10.001 inwoners of meer;

b) burgemeester, schepen of voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn in een gemeente van 10.001 tot 30.000 inwoners;

c) schepen of voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn in een gemeente van 30.001 tot 50.000 inwoners;

d) provincieraadslid, niet-lid van de bestendige deputatie.

De vrijstelling van dienst, wordt naar keuze van de betrokkene genomen in dagen of halve dagen. Zij mag niet van een maand naar een andere worden overgedragen tenzij zij is toegekend voor het uitoefenen van een mandaat van provincieraadslid.

2° le congé pour motifs impérieux d'ordre familial, visé à l'article 163, 4°;

3° le congé pour accomplir un stage, visé à l'article 163, 15°;

4° le congé pour présenter sa candidature aux élections, visé à l'article 163, 8°;

5° le congé pour remplir en temps de paix des prestations au Corps de protection civile, visé à l'article 163, 14°;

6° le congé pour exercer une fonction dans un cabinet ministériel, visé à l'article 163, 13°;

7° le congé pour mission, visé à l'article 163, 10°;

8° le congé pour exercer une activité auprès d'un groupe politique reconnu d'une assemblée législative fédérale, communautaire ou régionale ou auprès du président d'un de ces groupes, visé à l'article 163, 12°;

9° le congé pour activité syndicale, visé à l'article 163, 11°.

Section 8. — Du congé pour prestations réduites pour maladie

Art. 181. § 1^{er}. Sans préjudice de ce qui est prévu pour le fonctionnaire en disponibilité pour maladie aux articles 217, 218 et 220, le service de contrôle médical apprécie, si l'agent en congé de maladie, est apte à reprendre ses fonctions à raison de demi-jours, comme prévu à l'article 163, 7°.

Le fonctionnaire en congé de maladie peut lui-même demander à reprendre ses fonctions, à raison de demi-jours. Il produit à l'appui de cette demande un certificat médical qu'il remet au service de contrôle médical.

Dans les deux cas susvisés, le service de contrôle médical avise le fonctionnaire dirigeant de sa décision.

§ 2. Si le service de contrôle médical estime que le fonctionnaire peut reprendre son service à raison de demi-jours, le fonctionnaire dirigeant rappelle le fonctionnaire en service, en lui permettant d'accomplir lesdites prestations réduites, pour autant que celles-ci soient compatibles avec les exigences imposées par le bon fonctionnement du service.

§ 3. Les demi-jours de prestations ne peuvent pas être accordés au-delà de trente jours. Des prolongations peuvent être accordées, au maximum pour une période équivalente, si le service de contrôle médical se prononce dans ce sens lors d'un nouvel examen.

Section 9. — Du congé pour présenter sa candidature aux élections ou pour exercer un mandat politique

Art. 182. Le fonctionnaire peut obtenir un congé lui permettant de présenter sa candidature aux élections législatives, régionales, provinciales, communales ou européennes, comme prévu à l'article 163, 8°.

Ce congé est accordé pour la durée de la campagne électorale à laquelle participe l'intéressé en tant que candidat. Ce congé n'est pas rémunéré; il est assimilé pour le surplus à une période d'activité de service.

Art. 183. En ce qui concerne le congé pour exercer un mandat politique, comme prévu à l'article 163, 8°, le fonctionnaire peut obtenir, à sa demande, une dispense de service à raison de :

1° un demi-jour par mois pour exercer un mandat de conseiller communal, bourgmestre, échevin ou membre du conseil de l'action sociale, y compris le président, dans une commune comptant jusqu'à 10.000 habitants;

2° un jour par mois pour exercer un mandat de :

a) conseiller communal ou membre du conseil de l'action sociale dans une commune de 10.001 habitants ou plus;

b) bourgmestre, echevin ou président du conseil de l'action sociale dans une commune de 10.001 à 30.000 habitants;

c) échevin ou président du conseil de l'action sociale dans une commune de 30.001 à 50.000 habitants;

d) conseiller provincial non membre de la députation permanente.

La dispense de service se prend à la convenance de l'intéressé par jour ou demi-jour. Elle ne peut être reportée d'un mois à l'autre, sauf lorsqu'elle est accordée pour l'exercice d'un mandat de conseiller provincial.

Art. 184. De ambtenaar kan op zijn verzoek een facultatief politiek verlof bekomen, ten belope van :

1° één of twee dagen per maand voor de uitoefening van een mandaat van :

a) burgemeester, schepen, voorzitter of lid van het vast bureau van de raad voor maatschappelijk welzijn, in een gemeente tot 10.000 inwoners;

b) gemeenteraadslid in een gemeente tot 80.000 inwoners;

2° één tot drie dagen per maand, voor de uitoefening van een mandaat van :

a) burgemeester van een gemeente van 10.001 tot 30.000 inwoners;

b) schepen of voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn in een gemeente van 10.001 tot 50.000 inwoners;

c) lid van het vast bureau van de raad voor maatschappelijk welzijn in een gemeente van 10.001 tot 20.000 inwoners;

3° één tot vier dagen per maand voor de uitoefening van een mandaat van gemeenteraadslid in een gemeente van meer dan 80.000 inwoners;

4° één tot vijf dagen per maand, voor de uitoefening van een mandaat van lid van het vast bureau van de raad voor maatschappelijk welzijn in een gemeente van meer dan 20.000 inwoners;

5° een kwart van een voltijds ambt, voor de uitoefening van een mandaat van :

a) burgemeester van een gemeente van 30.001 tot 50.000 inwoners;

b) schepen of voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn in een gemeente van 50.001 tot 80.000 inwoners;

6° de helft van een voltijds ambt, voor de uitoefening van een mandaat van :

a) burgemeester van een gemeente van 50.001 tot 80.000 inwoners;

b) schepen of voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn in een gemeente van 80.001 tot 130.000 inwoners.

Art. 185. De ambtenaar is in politiek verlof van ambtswege, ten belope van :

1° twee dagen per maand voor de uitoefening van een mandaat van :

a) burgemeester van een gemeente van 20.001 tot 30.000 inwoners;

b) schepen of voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn in een gemeente van 20.001 tot 50.000 inwoners;

2° een kwart van een voltijds ambt voor de uitoefening van een mandaat van :

a) burgemeester van een gemeente van 30.001 tot 50.000 inwoners;

b) schepen of voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn in een gemeente van 50.001 tot 80.000 inwoners;

3° de helft van een voltijds ambt voor de uitoefening van een mandaat van :

a) burgemeester van een gemeente van 50.001 tot 80.000 inwoners;

b) schepen of voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn in een gemeente van 80.001 tot 130.000 inwoners;

4° een voltijds ambt voor de uitoefening van een mandaat van :

a) burgemeester van een gemeente met meer dan 80.000 inwoners;

b) schepen of voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn in een gemeente met meer dan 130.000 inwoners;

c) lid van de bestendige deputatie van een provincieraad.

Art. 186. Het politiek verlof van ambtswege vangt aan op de datum van de eedaflegging.

Art. 187. Voor de toepassing van de artikelen 183 tot 185, wordt het aantal inwoners bepaald overeenkomstig de bepalingen van de artikelen 5 en 29 van de Nieuwe Gemeentewet.

Art. 188. De ambtenaar die geen voltijds ambt uitoefent wordt met voltijds politiek verlof van ambtswege gezonden indien aan zijn politiek mandaat reeds een politiek verlof van ambtswege beantwoordt waarvan de duur ten minste de helft van een voltijds ambt belooft.

De ambtenaar die recht heeft op een politiek verlof waarvan de duur niet de helft van een voltijds ambt overschrijdt, kan, op zijn aanvraag, halftijds of voltijds politiek verlof krijgen.

De ambtenaar die recht heeft op een halftijds politiek verlof, kan op zijn aanvraag, voltijds politiek verlof krijgen.

Art. 184. Le fonctionnaire peut obtenir, à sa demande, un congé politique facultatif à raison de :

1° un ou deux jours par mois pour exercer un mandat de :

a) bourgmestre, échevin, président ou membre du bureau permanent du conseil de l'action sociale, dans une commune comptant jusqu'à 10.000 habitants;

b) conseiller communal dans une commune comptant jusqu'à 80.000 habitants;

2° un à trois jours par mois pour exercer un mandat de :

a) bourgmestre dans une commune de 10.001 à 30.000 habitants;

b) échevin ou président du conseil de l'action sociale dans une commune de 10.001 à 50.000 habitants;

c) membre du bureau permanent du conseil de l'action sociale dans une commune de 10.001 à 20.000 habitants;

3° un à quatre jours par mois pour exercer un mandat de conseiller communal dans une commune comptant plus de 80.000 habitants;

4° un à cinq jours par mois pour exercer un mandat de membre du bureau permanent du conseil de l'action sociale dans une commune de plus de 20.000 habitants;

5° d'un quart d'un emploi à temps plein pour exercer un mandat de :

a) bourgmestre dans une commune de 30.001 à 50.000 habitants;

b) échevin ou président du conseil de l'action sociale dans une commune de 50.001 à 80.000 habitants;

6° la moitié d'un emploi à temps plein pour exercer un mandat de :

a) bourgmestre dans une commune de 50.001 à 80.000 habitants;

b) échevin ou président du conseil de l'action sociale dans une commune de 80.001 à 130.000 habitants.

Art. 185. Le fonctionnaire est en congé politique d'office, à raison de :

1° deux jours par mois pour exercer un mandat de :

a) bourgmestre dans une commune de 20.001 à 30.000 habitants;

b) échevin ou président du conseil de l'action sociale dans une commune de 20.001 à 50.000 habitants;

2° d'un quart d'un emploi à temps plein pour exercer un mandat de :

a) bourgmestre dans une commune de 30.001 à 50.000 habitants;

b) échevin ou président du conseil de l'action sociale dans une commune de 50.001 à 80.000 habitants;

3° la moitié d'un emploi à temps plein pour exercer un mandat de :

a) bourgmestre dans une commune de 50.001 à 80.000 habitants;

b) échevin ou président du conseil de l'action sociale dans une commune de 80.001 à 130.000 habitants;

4° d'un emploi à temps plein pour exercer un mandat de :

a) bourgmestre dans une commune de plus de 80.000 habitants;

b) échevin ou président du conseil de l'action sociale dans une commune de plus de 130.000 habitants;

c) membre de la députation permanente d'un conseil provincial.

Art. 186. Le congé politique d'office prend cours à la date de la prestation de serment.

Art. 187. Pour l'application des articles 183 à 185, le nombre d'habitants est déterminé conformément aux dispositions des articles 5 et 29 de la Nouvelle loi communale.

Art. 188. – Le fonctionnaire qui n'exerce pas une fonction à temps plein, est mis en congé politique d'office à temps plein, dès lors que son mandat politique correspond déjà à un congé politique d'office d'au moins la moitié d'un emploi à temps plein.

Le fonctionnaire qui a droit à un congé politique dont la durée n'excède pas la moitié d'un emploi à temps plein, peut, à sa demande, obtenir un congé politique à mi-temps ou à temps plein.

Le fonctionnaire qui a droit à un congé politique à mi-temps, peut, à sa demande, obtenir un congé politique à temps plein.

Art. 189. De periodes welke door facultatief politiek verlof of politiek verlof van ambtswege worden gedekt, worden gelijkgesteld met een periode van dienstactiviteit. Ze worden evenwel niet bezoldigd.

Art. 190. Het politiek verlof eindigt uiterlijk op de laatste dag van de maand die volgt op die tijdens de welke het mandaat een einde neemt.

Vanaf dat ogenblik herkrijgt de belanghebbende zijn rechten. Wanneer hij niet in zijn betrekking werd vervangen, bezet hij die betrekking wanneer hij zijn dienst hervat. Indien hij wel werd vervangen, wordt hij voor een andere betrekking aangewezen.

De ambtenaar mag na zijn wederopneming zijn wedde niet cumuleren met voordelen die verbonden zijn aan de uitoefening van een politiek mandaat en die een wederaanpassingsvergoeding betreffen.

Afdeling 10. — Verlof voor sociale promotie en om deel te nemen aan vormingsactiviteiten

Art. 191. De ambtenaar heeft recht op een opleiding die hem voorbereidt op de in artikel 94 bedoelde vergelijkende selecties voor overgang naar het hogere niveau.

Op zijn verzoek bekomt hij een studieverlof van ten hoogste vijf dagen.

Afdeling 11. — Verlof wegens opdracht

Art. 192. De Ministers kunnen een ambtenaar, met zijn instemming, belasten met een opdracht.

Iedere ambtenaar kan eveneens met instemming van de Ministers aanvaarden :

1° de uitoefening van functies in België in uitvoering van een door het Verenigd College toevertrouwde of erkende opdracht;

2° een internationale opdracht buiten België uitgeoefend, die wordt toevertrouwd hetzij door één van de regeringen van het Rijk of een Belgisch openbaar bestuur, hetzij door een buitenlandse regering of door een buitenlands openbaar bestuur;

3° een internationale opdracht in of buiten België uitgeoefend, bij een internationale instelling;

4° een opdracht in een ontwikkelingsland.

De ambtenaar die wordt aangewezen om een mandaat in een Belgische overheidsdienst uit te oefenen wordt ambtshalve in opdracht geplaatst voor de duur van het mandaat.

Art. 193. De Ministers verlenen de opdracht voor ten hoogste twee jaar. Zij kunnen haar verlengen voor telkens maximum dezelfde duur.

Art. 194. § 1. Tijdens de duur van een opdracht die door een eerste machtiging is gedekt, is de ambtenaar met verlof. Dit verlof wegens opdracht wordt niet bezoldigd. Het wordt voor het overige gelijkgesteld met een periode van dienstactiviteit.

Het verlof wordt evenwel bezoldigd wanneer de ambtenaar wordt aangewezen als nationale deskundige, krachtens de beschikking van 26 juli 1988 of 7 januari 1998 van de Commissie van de Europese Gemeenschappen tot vaststelling van de regeling die geldt voor nationale deskundigen die bij de diensten van de commissie gedetacheerd zijn. Het kan eveneens worden bezoldigd met instemming van het Verenigd College wanneer de opdracht in het kader van de programma's van de Europese Unie wordt toegewezen.

§ 2. Tijdens de duur van een opdracht die door volgende machtigingen is gedekt, wordt aan de ambtenaar verlof verleend indien de opdracht welke hij uitvoert als zijnde van algemeen belang is erkend. Dit verlof wegens opdracht wordt niet bezoldigd. Het wordt voor het overige gelijkgesteld met een periode van dienstactiviteit.

§ 3. Het karakter van algemeen belang wordt van rechtswege erkend :

1° voor de opdrachten welke de uitoefening van een functie in een ontwikkelingsland bevatten;

2° voor opdrachten uitgevoerd door de als nationaal deskundige aangewezen ambtenaar, krachtens de beschikking van 26 juli 1988 of 7 januari 1998 van de Commissie van de Europese Gemeenschappen, of wanneer de opdracht in het kader van de programma's van de Europese Unie wordt toegewezen;

3° om een mandaat in een Belgische publieke overheidsdienst uit te oefenen.

Het karakter van algemeen belang wordt van rechtswege erkend voor de internationale opdrachten bedoeld in artikel 192, tweede lid, 2° en 3°, wanneer zij door de Ministers geacht worden van overwegend belang te zijn hetzij voor het land, hetzij voor een regering of een openbaar bestuur in België.

Art. 189. Les périodes couvertes par le congé politique facultatif ou le congé politique d'office sont assimilées à des périodes d'activité de service. Elles ne sont toutefois pas rémunérées.

Art. 190. Le congé politique expire au plus tard le dernier jour du mois qui suit celui de la fin du mandat.

A ce moment, l'intéressé recouvre ses droits. S'il n'a pas été remplacé dans son emploi, il réintègre cet emploi lorsqu'il reprend son activité. S'il a été remplacé, il est affecté à un autre emploi.

Après sa réintégration, le fonctionnaire ne peut pas cumuler son traitement avec des avantages qui sont liés à l'exercice d'un mandat politique et qui tiennent lieu d'indemnité de réadaptation.

Section 10. — Du congé pour promotion sociale et pour la formation

Art. 191. Le fonctionnaire a droit à une formation préparatoire aux sélections comparatives d'accèsion au niveau supérieur, visées à l'article 94.

A sa demande, il obtient un congé d'étude de cinq jours maximum.

Section 11. — Du congé pour mission

Art. 192. Les Ministres peuvent, avec l'accord du fonctionnaire, charger ce dernier d'une mission.

Un fonctionnaire peut également, avec l'accord des Ministres, accepter :

1° l'exercice de fonctions en Belgique, en exécution d'une mission confiée ou agréée par le Collège réuni;

2° une mission internationale exercée en dehors de la Belgique, confiée soit par un des Gouvernements du Royaume ou une administration publique belge, soit par un Gouvernement étranger ou une administration publique étrangère;

3° une mission internationale exercée en Belgique ou ailleurs, auprès d'une institution internationale;

4° une mission dans un pays en voie de développement.

Le fonctionnaire désigné pour exercer un mandat dans un service public belge est mis d'office en mission pour la durée du mandat.

Art. 193. Les Ministres autorisent la mission pour deux ans au plus. Ils peuvent, à chaque fois, la prolonger au maximum de la même durée.

Art. 194. § 1^{er}. Pendant la durée d'une mission couverte par une première autorisation, le fonctionnaire est placé en congé. Ce congé pour mission n'est pas rémunéré. Il est assimilé pour le surplus à une période d'activité de service.

Le congé est toutefois rémunéré lorsque le fonctionnaire est désigné en qualité d'expert national, en vertu de la décision du 26 juillet 1988 ou du 7 janvier 1998 de la Commission des Communautés européennes fixant le régime applicable aux experts nationaux détachés auprès des services de la Commission. Il peut également être rémunéré, avec l'accord du Collège réuni, lorsque la mission est accordée dans le cadre des programmes de l'Union européenne.

§ 2. Pendant la durée d'une mission couverte par des autorisations ultérieures, le fonctionnaire est placé en congé, si la mission qu'il exerce est reconnue d'intérêt général. Ce congé pour mission n'est pas rémunéré. Il est assimilé pour le surplus à une période d'activité de service.

§ 3. Le caractère d'intérêt général est reconnu de plein droit :

1° aux missions qui comportent l'exercice d'une fonction dans un pays en voie de développement;

2° aux missions exercées par le fonctionnaire désigné en qualité d'expert national, en vertu de la décision du 26 juillet 1988 ou du 7 janvier 1998 de la Commission des Communautés européennes ou lorsque la mission est accordée dans le cadre des programmes de l'Union européenne;

3° pour exercer un mandat dans un service public belge.

Le caractère d'intérêt général est reconnu aux missions internationales visées à l'article 192, alinéa 2, 3° et 4°, lorsqu'elles sont considérées par les Ministres comme présentant un intérêt prépondérant soit pour le pays, soit pour un gouvernement ou une administration publique belges.

In uitzonderlijke gevallen wordt het karakter van algemeen belang voor de in artikel 192, tweede lid, 1^o, bedoelde opdrachten erkend onder dezelfde voorwaarden dan die vastgesteld in het vorige lid.

§ 4. In afwijking van § 3, verliest iedere opdracht van rechtswege haar karakter van algemeen belang vanaf de eerste dag van de maand die volgt op die waarin de ambtenaar een dienstanciënniteit heeft bereikt die volstaat om aanspraak te kunnen maken op het krijgen van een onmiddellijk ingaand dan wel uitgesteld pensioen ten laste van een buitenlandse regering, van het buitenlands openbaar bestuur of van de internationale instelling ten behoeve waarvan de opdracht werd vervuld.

Art. 195. Tijdens de duur van een opdracht die door volgende machtigingen is gedekt doch niet erkend van algemeen belang te zijn, wordt de ambtenaar op nonactiviteit gesteld. In die stand heeft hij geen recht op wedde en kan hij zijn aanspraken op bevordering in zijn weddeschaal niet doen gelden.

Voor de toepassing van het vorige lid wordt als volgende machtiging beschouwd, die welke iedere volgende periode dekt van een opdracht in dienst van dezelfde regering, van hetzelfde openbaar bestuur of van dezelfde instelling voor zover de beschouwde periode van de voorafgaande periode niet wordt gescheiden door een termijn die zes maanden overschrijdt.

Art. 196. De ambtenaar die door de Ministers met een internationale opdracht wordt belast, kan een vergoeding genieten.

De Ministers stellen de vergoeding vast rekening houdend met :

1^o de bezoldiging toegekend ter uitvoering van de opdracht;

2^o de duur van de opdracht, de levensduurte in het land waar de opdracht wordt uitgevoerd, de sociale rang die met deze opdracht overeenstemt en de verhoogde gezinslasten verbonden aan de expatriatie.

De vergoeding mag niet worden toegekend indien de ambtenaar hetzij krachtens andere wets- of verordeningsbepalingen, hetzij wegens de vervulling van zijn opdracht, gelijkwaardige voordelen geniet.

Art. 197. Zodra de ambtenaar twee jaar met verlof wegens opdracht is, kunnen de Ministers beslissen of de betrekking die hij bekleedt, in het belang van de dienst als vacant moet worden beschouwd.

Onverminderd artikel 192, derde lid, kunnen de Ministers op ieder ogenblik een eind maken aan de opdracht waarmede de ambtenaar is belast, met inachtneming van een opzeggingstermijn van ten minste drie maanden en ten hoogste zes maanden.

De ambtenaar wiens opdracht verstreken is of door zijn toedoen wordt beëindigd, stelt zich opnieuw ter beschikking van de Diensten van het Verenigd College.

Afdeling 12. — Verlof voor vakbondsopdracht

Art. 198. Een ambtenaar die vooraf aan de leidend ambtenaar een van een verantwoordelijke leider van een vakorganisatie uitgaande persoonlijke oproeping voorlegt, verkrijgt van rechtswege, gedurende de daartoe benodigde tijd, vakbondsverlof om deel te nemen aan de werkzaamheden van de onderhandelings- en overlegcomités waaronder hij ressorteert, overeenkomstig artikel 81 van het koninklijk besluit van 28 september 1984 tot uitvoering van de wet van 19 december 1974 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakbonden van haar personeel.

Afdeling 13. — Verlof voor werkzaamheden bij een politieke groep die erkend is in een wetgevende vergadering van de Staat, van een Gemeenschap of een Gewest, respectievelijk bij de voorzitter van een van die groepen

Art. 199. De ambtenaar kan verlof krijgen om een werkzaamheid uit te oefenen bij een erkende politieke fractie, zoals voorzien in artikel 163, 12^o.

Een erkende politieke fractie is een groep verkozenen die als dusdanig is erkend, overeenkomstig het reglement van de wetgevende vergadering waartoe zij behoren. De Voorzitter van een politieke fractie dient hiertoe een verzoek in bij de ministers.

De directieraad gaat na of het belang van de dienst er zich niet tegen verzet.

Met de instemming van de ambtenaar kennen de Ministers het verlof toe.

Art. 200. Het besluit vermeldt de duur van het toegekende verlof, alsmede de politieke fractie waarbij de ambtenaar een werkzaamheid zal uitoefenen.

Dans des cas exceptionnels, le caractère d'intérêt général est reconnu à des missions visées à l'article 192, alinéa 2, 1^o, selon les mêmes conditions que celles fixées à l'alinéa précédent.

§ 4. Par dérogation au § 3, toute mission perd de plein droit son caractère d'intérêt général, à partir du premier jour du mois qui suit celui au cours duquel le fonctionnaire a atteint une ancienneté de service suffisante pour pouvoir prétendre à l'obtention d'une pension immédiate ou différée à charge du gouvernement étranger, de l'administration publique étrangère ou de l'organisme international au profit duquel la mission est accomplie.

Art. 195. Pendant la durée d'une mission qui est couverte par des autorisations ultérieures, mais qui n'est pas reconnue d'intérêt général, le fonctionnaire est placé en non-activité. Dans cette position, il n'a pas droit au traitement et ne peut faire valoir ses titres à la promotion ou à l'avancement dans son échelle de traitement.

Pour l'application de l'alinéa précédent, est considéré comme autorisation ultérieure, celle qui couvre toute période ultérieure d'une mission au service du même gouvernement, de la même administration publique ou du même organisme, pour autant que la période considérée ne soit pas séparée par plus de six mois de celle qui la précède.

Art. 196. Le fonctionnaire qui est chargé d'une mission internationale par les Ministres, peut bénéficier d'une indemnité.

Les Ministres fixent l'indemnité en tenant compte :

1^o de la rétribution accordée pour l'exécution de la mission;

2^o de la durée de la mission, du coût de la vie dans le pays où il remplit sa mission, du rang social correspondant à cette mission ainsi que des charges familiales accrues inhérentes à l'expatriation.

L'indemnité ne peut être accordée, si le fonctionnaire bénéficie d'avantages équivalents, soit en vertu d'autres dispositions légales ou réglementaires, soit en raison de l'accomplissement de sa mission.

Art. 197. Lorsque le fonctionnaire est en congé pour mission depuis deux ans, les Ministres peuvent décider que l'emploi que le fonctionnaire occupait, doit être considéré comme vacant dans l'intérêt du service.

Sans préjudice de l'article 192, alinéa 3, les Ministres peuvent, à tout moment, mettre un terme à la mission dont ils ont chargé le fonctionnaire, en tenant compte d'un délai de préavis d'au moins trois mois et de six mois au plus.

Le fonctionnaire dont la mission s'est achevée ou qui a mis fin à sa mission, se trouve à nouveau à la disposition de la Commission communautaire commune.

Section 12. — Du congé pour activité syndicale

Art. 198. Sur présentation préalable au fonctionnaire dirigeant d'une convocation personnelle émanant d'un dirigeant responsable d'une organisation syndicale, le fonctionnaire obtient, de plein droit et pour la durée nécessaire, un congé syndical pour participer aux travaux des comités de négociation et de concertation dont il relève, conformément à l'article 81 de l'arrêté royal du 28 septembre 1984 portant exécution de la loi du 19 décembre 1974 organisant les relations entre les autorités publiques et les syndicats des agents relevant de ces autorités.

Section 13. — Du congé pour exercer une activité auprès d'un groupe politique reconnu d'une assemblée législative fédérale, communautaire ou régionale ou auprès du président de l'un de ces groupes

Art. 199. Le fonctionnaire peut obtenir un congé pour exercer une activité dans un groupe politique reconnu, comme prévu à l'article 163, 12^o.

Un groupe politique reconnu un groupe d'élus reconnu comme tel, conformément au règlement de l'assemblée législative à laquelle ces élus appartiennent. Le Président d'un groupe politique introduit à cet effet une demande auprès des ministres.

Le conseil de direction vérifie que ce congé ne va pas à l'encontre de l'intérêt du service.

Avec l'accord du fonctionnaire, les Ministres accordent le congé.

Art. 200. L'arrêté mentionne la durée du congé accordé, ainsi que le groupe politique au sein duquel le fonctionnaire exercera une activité.

De Ministers kunnen om dienstredenen het verlof beëindigen mits zij een opzeggingstermijn van een maand respecteren.

Het verlof wordt gelijkgesteld met een periode van dienstactiviteit. Het is niet bezoldigd.

Afdeling 14. — Verlof om een ambt uit te oefenen bij het kabinet van een federale minister of staatssecretaris, of bij het kabinet van een regeringslid van een Gemeenschap of een Gewest of bij het kabinet van een lid van het Verenigd College van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie of van de Colleges van de Vlaamse of Franse Gemeenschapscommissies

Art. 201. De ambtenaar krijgt verlof wanneer hij aangewezen wordt om een functie te vervullen, zoals vermeld in artikel 163, 13°, op :

1° het secretariaat, de cel algemene beleidscoördinatie of de cel algemeen beleid of, in voorkomend geval, het kabinet van een lid van de federale Regering;

2° het kabinet van een minister of staatssecretaris van de Regering van een Gemeenschap of Gewest;

3° het kabinet van een lid van het Verenigd College van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie of de Colleges van de Vlaamse of Franse Gemeenschapscommissies.

De detachering bij een andere Regering of College dan het Verenigd College van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie is slechts toegestaan indien door de Regering of het College die ervan geniet de bezoldiging van de gedetacheerde ambtenaar aan de Diensten van het Verenigd College wordt terugbetaald.

Op het einde van zijn detachering en tenzij hij naar een ander secretariaat, cel algemene beleidscoördinatie of cel algemeen beleid van de federale Regering of kabinet overgaat, krijgt de ambtenaar, per maand activiteit in deze organen, één dag verlof met een minimum van drie werkdagen en een maximum van vijftien werkdagen.

Afdeling 15. — Verlof voor het verrichten van sommige militaire prestaties in vredetijd en van diensten bij de civiele bescherming of van taken van openbaar nut op grond van het koninklijk besluit van 20 februari 1980 houdende coördinatie van de wetten betreffende het statuut van de gewetensbezwaarden

Art. 202. De ambtenaren zijn ambtshalve met verlof gedurende de gedeelten van kalendermaanden waarin zij, in vredetijd, om het even welke militaire prestaties verrichten, of diensten volbrengen bij de civiele bescherming of taken van openbaar nut, in toepassing van het koninklijk besluit van 20 februari 1980 houdende coördinatie van de wetten betreffende het statuut van de gewetensbezwaarden.

Afdeling 16. — Verlof om een stage te vervullen bij een andere openbare dienst

Art. 203. Zoals voorzien in artikel 163, 15°, kan de ambtenaar verlof krijgen om een stage te doen in een betrekking bij een overheidsdienst, bepaald in artikel 2, 2° en 3°.

Een betrekking in het gesubsidieerd of het universitair onderwijs wordt gelijkgesteld met een betrekking in een overheidsdienst.

Het verlof wordt toegestaan voor een periode die overeenstemt met de duur van de stage. Het is niet bezoldigd en wordt voor het overige met dienstactiviteit gelijkgesteld.

Afdeling 17. — Andere verloven

Art. 204. Overeenkomstig het koninklijk besluit van 8 maart 1999 ter uitvoering van artikel 14 van de wet van 10 april 1995 betreffende de herverdeling van de arbeid in de openbare sector, krijgt de ambtenaar in dienstactiviteit verlof :

1° voor de halftijdse vervroegde uittreding;

2° om viervijfde van de prestaties die hem normaal worden opgelegd te verrichten over vier werkdagen per week.

Art. 205. Overeenkomstig het besluit van het Verenigd College van 16 december 2004 betreffende de onderbreking van de beroepsloopbaan van personeelsleden van de Diensten van het Verenigd College van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie van Brussel-Hoofdstad, krijgt de ambtenaar in dienstactiviteit eveneens verlof voor gehele of gedeeltelijke loopbaanonderbreking.

HOOFDSTUK II. — *Non-activiteit*

Art. 206. Behoudens uitdrukkelijke strijdige bepaling heeft de ambtenaar in de stand non-activiteit geen recht op wedde en op bevordering tot een hogere weddenschaal.

Les Ministres peuvent mettre fin au congé pour des raisons de service, moyennant le respect d'un délai de préavis d'un mois.

Le congé est assimilé à une période d'activité de service. Il n'est pas rémunéré.

Section 14. — Du congé pour exercer une fonction dans le cabinet d'un ministre ou d'un secrétaire d'état fédéral ou dans le cabinet d'un membre du Gouvernement d'une communauté ou d'une région ou dans le cabinet d'un membre du Collège réuni de la Commission communautaire commune ou des Collèges des Commissions communautaires française ou flamande

Art. 201. Le fonctionnaire obtient un congé, lorsqu'il est désigné pour exercer une fonction, comme prévu à l'article 163, 13° :

1° dans le secrétariat, la cellule de coordination générale de la politique ou la cellule politique générale ou, le cas échéant, le cabinet d'un membre du Gouvernement fédéral;

2° dans le cabinet d'un ministre ou d'un secrétaire d'Etat du Gouvernement d'une Communauté ou Région;

3° dans le cabinet d'un membre du Collège réuni de la Commission communautaire commune ou des Collèges des Commissions communautaires française ou flamande.

Le détachement effectué auprès d'un Gouvernement ou un Collège autre que le Collège réuni de la Commission communautaire commune n'est autorisé que moyennant le remboursement par le Gouvernement ou le Collège bénéficiaire de la rémunération du fonctionnaire détaché, aux Services du Collège réuni.

Au terme de son détachement et à moins d'un nouveau détachement dans un(e) autre secrétariat, cellule de coordination générale de la politique ou cellule politique générale du Gouvernement fédéral ou cabinet, le fonctionnaire obtient un jour de congé par mois d'activité presté dans ces organes, avec un minimum de trois jours ouvrables et un maximum de quinze jours ouvrables.

Section 15. — Du congé en vue de l'accomplissement de certaines prestations militaires en temps de paix, ainsi que de services dans la protection civile ou de tâches d'utilité publique en application de l'arrêté royal du 20 février 1980 portant coordination des lois relatives au statut des objecteurs de conscience

Art. 202. Les fonctionnaires sont d'office en congé pendant les fractions de mois du calendrier au cours desquelles ils accomplissent, en temps de paix, des prestations militaires quelles qu'elles soient ou des services dans la protection civile ou des tâches d'utilité publique, en application de l'arrêté royal du 20 février 1980 portant coordination des lois relatives au statut des objecteurs de conscience.

Section 16. — Du congé pour accomplir un stage auprès d'un autre service public

Art. 203. Comme prévu par l'article 163, 15°, le fonctionnaire peut obtenir un congé pour accomplir un stage dans un emploi dans un service public, tel que défini à l'article 2, 2° et 3°.

Un emploi dans l'enseignement subventionné ou l'enseignement universitaire est assimilé à un emploi dans un service public.

Le congé est accordé pour la période correspondant à la durée normale du stage. Il n'est pas rémunéré et est assimilé pour le surplus à une période d'activité de service.

Section 17. — D'autres congés

Art. 204. Conformément à l'arrêté royal du 8 mars 1999 portant exécution de l'article 14 de la loi du 10 avril 1995 relative à la redistribution du travail dans le secteur public, le fonctionnaire, en activité de service, obtient des congés :

1° pour le départ anticipé à mi-temps;

2° pour accomplir à raison de quatre jours ouvrables par semaine, quatre cinquièmes des prestations qui lui sont normalement attribuées.

Art. 205. Conformément à l'arrêté du Collège réuni du 16 décembre 2004 relatif à l'interruption de la carrière professionnelle des membres du personnel des Services du Collège réuni de la Commission communautaire commune de Bruxelles-Capitale, le fonctionnaire, en activité de service, obtient également un congé pour interruption complète ou partielle de la carrière professionnelle.

CHAPITRE III. — *De la non-activité*

Art. 206. Sauf disposition formelle contraire, le fonctionnaire qui est dans une position de non-activité, n'a pas droit au traitement et à l'avancement dans son échelle de traitement.

Hij kan alleen onder de door dit besluit gestelde voorwaarden aanspraken op bevordering, op toekenning van een mandaat of op een hogere weddenschaal in zijn functionele loopbaan doen gelden.

Art. 207. Niemand kan in non-activiteit gesteld of gehouden worden wanneer hij aan de vereisten voldoet om in ruste te worden gesteld.

Art. 208. De ambtenaar is in non-activiteit.

1° voor het verrichten van sommige militaire prestaties in vredestijd en van diensten bij de civiele bescherming of van taken van openbaar nut, op grond van de wet van 20 februari 1980 houdende coördinatie van de wetten betreffende het statuut van de gewetensbezwaarden.

Gedurende voormelde periodes van non-activiteit, behoudt de ambtenaar zijn aanspraak op bevordering en zijn rechten op bevordering tot een hogere weddenschaal;

2° wanneer hij de uitvoering van een opdracht die niet van algemeen belang is erkend, voortzet, zoals vermeld in artikel 195;

3° indien hij, voor zover het belang van de dienst er zich niet tegen verzet, de toelating bekomt om voltijds afwezig te zijn voor een periode van lange duur wegens persoonlijke aangelegenheden;

Deze afwezigheid wordt enkel voltijds en voor minstens een maand en ten hoogste zes maanden toegekend. Ze kan verlengd worden of, na een onderbreking, opnieuw worden aangevraagd. Behoudens afwijking door de Ministers en op gunstig advies van de directieraad, kan deze afwezigheid niet meer dan vierentwintig maanden belopen over de gehele loopbaan.

Iedere aanvraag tot verlenging moet ten minste één maand vóór het verstrijken van de lopende afwezigheid worden ingediend.

Met ziekten of ongevallen opgelopen gedurende deze periode van afwezigheid wordt geen rekening gehouden.

4° wanneer hij afwezig is op grond van een machtiging om zijn ambt met verminderde prestaties wegens persoonlijke aangelegenheden uit te oefenen, zoals vermeld in artikel 180, § 2;

5° wanneer een periode van zijn verlof voor loopbaanonderbreking wordt omgezet in non-activiteit op basis van de bepalingen van artikel 24 van het koninklijk besluit van 7 mei 1999 betreffende de onderbreking van de beroepsloopbaan van het personeel van de besturen, bedoeld in artikel 205.

Art. 209. De ambtenaar die zonder toestemming afwezig is of die zonder geldige reden de termijn van zijn verlof overschrijdt, bevindt zich van rechtswege in non-activiteit zonder wedde.

In deze stand behoudt hij zijn aanspraken op bevordering tot een hogere weddenschaal. Hij kan zijn aanspraken op bevordering en overplaatsing evenwel niet doen gelden tijdens de duur van zijn onregelmatige afwezigheid, noch een bevordering of een overplaatsing genieten.

Art. 210. Tuchtchorsing plaatst de ambtenaar ambtshalve in de administratieve stand non-activiteit.

Tijdens de periodes van tuchtchorsing kan de ambtenaar zijn aanspraken op bevordering of op bevordering tot een hogere weddenschaal niet doen gelden en kan hij aan een in- houding van wedde worden onderworpen. De vermindering van wedde mag evenwel niet meer bedragen dan deze bedoeld in de wet van 26 mei 2002 betreffende het recht op maatschappelijke integratie.

HOOFDSTUK IV. — *Disponibiliteit*

Afdeling 1. — Algemeen

Art. 211. De ambtenaar kan in de stand disponibiliteit worden gesteld :

1° wegens ambtsontheffing in het belang van de dienst;

2° wegens ziekte of gebrekkigheid waaruit geen definitieve dienst-ongeschiktheid ontstaat, maar die aanleiding geeft tot langere afwezigheid dan voor verlof wegens ziekte of gebrekkigheid.

Art. 212. Niemand kan in disponibiliteit gesteld of gehouden worden, wanneer hij voldoet aan de eisen om in ruste te worden gesteld.

Art. 213. Behalve ingeval van disponibiliteit wegens ziekte, bedoeld in artikel 211, 2°, kan de ambtenaar in beroep gaan bij de in artikel 18 bedoelde commissie, wanneer hij niet akkoord gaat met een beslissing inzake disponibiliteit.

Hij beschikt, voor het instellen van zijn beroep, over een termijn van tien werkdagen ingaande op de datum waarop hem kennis werd gegeven van de in het vorige lid bedoelde beslissing.

Il ne peut faire valoir ses titres à la promotion, à l'attribution d'un mandat ou à l'octroi d'une échelle de traitement plus élevée dans sa carrière fonctionnelle, qu'aux conditions fixées par le présent arrêté.

Art. 207. Nul ne peut être mis ou maintenu en non-activité s'il se trouve dans les conditions requises pour obtenir une pension de retraite.

Art. 208. Le fonctionnaire est en non-activité :

1° en vue de l'accomplissement de certaines prestations militaires en temps de paix, ainsi que de services dans la protection civile ou de tâches d'utilité publique, en application de l'arrêté royal du 20 février 1980 portant coordination des lois relatives au statut des objecteurs de conscience.

Pendant les périodes de non-activité précitées, le fonctionnaire conserve ses titres à la promotion et ses droits à l'avancement dans son échelle de traitement;

2° lorsqu'il prolonge l'exercice d'une mission qui n'est pas reconnue d'intérêt général, comme prévu à l'article 195;

3° lorsque, pour des raisons personnelles, il obtient, pour autant que l'intérêt du service ne s'y oppose pas, l'autorisation de s'absenter à temps plein pour une période de longue durée;

Cette absence n'est accordée qu'à temps plein et pour une période d'un mois au moins et de six mois au plus. Elle peut être prolongée ou, après une interruption, faire l'objet d'une nouvelle demande. Sauf dérogation des Ministres et sur avis favorable du conseil de direction, cette absence ne peut excéder vingt-quatre mois sur toute la carrière.

Chaque demande de prolongation doit être introduite au moins un mois avant l'expiration de la période d'absence en cours.

Les maladies ou accidents survenus durant cette période d'absence ne sont pas pris en compte.

4° durant les absences justifiées par une autorisation d'exercer ses fonctions par prestations réduites pour convenance personnelle, comme prévu à l'article 180, § 2;

5° lorsqu'une période de son congé d'interruption de carrière est convertie en non-activité sur la base des dispositions de l'article 24 de l'arrêté royal du 7 mai 1999 relatif à l'interruption de la carrière professionnelle du personnel des administrations, visé à l'article 205.

Art. 209. Le fonctionnaire qui s'absente sans autorisation ou dépasse sans motif valable le terme de son congé, se trouve de plein droit en non-activité sans traitement.

Dans cette position, il conserve ses titres à l'avancement dans son échelle de traitement. Toutefois, il ne peut faire valoir ses titres à la promotion et à la mutation pendant la durée de son absence irrégulière ni bénéficier d'une promotion ou d'une mutation.

Art. 210. La suspension disciplinaire place de plein droit le fonctionnaire dans la position administrative de non-activité.

Durant les périodes de suspension disciplinaire, le fonctionnaire ne peut faire valoir ses titres à la promotion ou à l'avancement dans son échelle de traitement et peut subir une retenue de traitement. Il ne peut subir une retenue de traitement supérieure à celle prévue par la loi du 26 mai 2002 concernant le droit à l'intégration sociale.

CHAPITRE IV. — *De la disponibilité*

Section 1^{re}. — Généralités

Art. 211. Le fonctionnaire peut être placé en position de disponibilité :

1° par retrait d'emploi dans l'intérêt du service;

2° pour maladie ou infirmité n'entraînant pas l'inaptitude définitive au service mais provoquant des absences dont la durée excède celle des congés pour maladie ou d'infirmité.

Art. 212. Nul ne peut être mis ou maintenu en disponibilité s'il se trouve dans les conditions requises pour obtenir une pension de retraite.

Art. 213. Excepté en cas de disponibilité pour maladie, visée à l'article 211, 2°, le fonctionnaire peut introduire un recours auprès de la commission visée à l'article 18, lorsqu'il est en désaccord avec la décision en matière de disponibilité.

Il dispose, pour introduire son recours, d'un délai de dix jours ouvrables, à partir de la date à laquelle il a été avisé de la décision visée à l'alinéa précédent.

Afdeling 2. — Disponibiliteit wegens ambtsontheffing in het belang van de dienst

Art. 214. De ambtenaar kan, zonder opzegging, in disponibiliteit worden gesteld wegens ambtsontheffing in het belang van de dienst, wanneer hij een bepaald ambt niet kan uitoefenen en hij niet onmiddellijk in een beter geschikte betrekking wederom tewerkgesteld kan worden.

Op voorstel van de directieraad neemt de benoemende overheid een beslissing omtrent de indisponibiliteitstelling. De betrokkene wordt vooraf door de directieraad gehoord en kan worden bijgestaan door een persoon naar zijn keuze.

Art. 215. De ambtenaar in disponibiliteit wegens ambtsontheffing in het belang van de dienst heeft geen recht op wedde of op verhoging in zijn weddenschaal.

Hij verliest zijn aanspraken op :

- 1° bevordering of toekenning van een mandaat;
- 2° een hogere weddenschaal in zijn functionele loopbaan.

Hij geniet het eerste jaar een wachtgeld gelijk aan zijn laatste activiteitswedde. Vanaf het tweede jaar is dit wachtgeld gelijk aan 1/60e van de laatste activiteitswedde per dienstjaar dat hij telt op de datum waarop hij in disponibiliteit is gesteld.

Art. 216. Elke ambtenaar in disponibiliteit krachtens artikel 211, 1°, blijft ter beschikking van het Verenigd College en kan bij vacature van een betrekking die met zijn graad overeenstemt opnieuw in de personeelsformaties tewerkgesteld worden.

Hij moet binnen de door de Ministers gestelde tijd, de hem toegewezen dienst opnemen.

Afdeling 3. — Disponibiliteit wegens ziekte of gebrekkigheid

Art. 217. Onverminderd artikel 179, § 5, is de ambtenaar die wegens ziekte afwezig is na het maximum aantal verlofdagen hem toegekend bij artikel 178, van rechtswege in disponibiliteit wegens ziekte.

Hij behoudt zijn recht op bevordering en op bevordering in zijn weddenschaal.

Artikel 179, § 6, is van toepassing op de ambtenaar in disponibiliteit wegens ziek.

Art. 218. § 1. De ambtenaar die in disponibiliteit wegens ziekte is, ontvangt een wachtgeld dat gelijk is aan 60 % van zijn laatste activiteitswedde.

Het bedrag van dit wachtgeld mag echter in geen geval lager liggen dan :

- 1° de vergoedingen die de betrokkene in dezelfde toestand zou ontvangen indien de socialezekerheidsregeling op hem toepasselijk was geweest sinds het begin van zijn afwezigheid;
- 2° het pensioen dat hij zou verkregen hebben indien hij, op de datum van zijn indisponibiliteitstelling, tot de vervroegde oppensioenstelling wegens lichamelijke ongeschiktheid was toegelaten.

§ 2. De ambtenaar heeft recht op een maandelijks wachtgeld dat gelijk is aan het bedrag van zijn laatste activiteitswedde indien de kwaal waarvan hij lijdt door de sociaal- medische rijksdienst als een ernstige en langdurige ziekte wordt erkend. Dit recht heeft slechts uitwerking nadat de ambtenaar in disponibiliteit wegens ziekte werd gesteld voor een ononderbroken periode van ten minste drie maanden.

Dit recht heeft een herziening van de toestand van de ambtenaar tot gevolg met geldelijke uitwerking op de dag waarop zijn disponibiliteit wegens ziekte een aanvang heeft genomen.

Art. 219. De disponibiliteit wegens ziekte maakt geen einde aan de in de artikelen 204 en 205 bedoelde verloven, noch aan verminderde prestaties om persoonlijke redenen, bedoeld in artikel 163, 6°.

Voor de toepassing van artikel 218, § 1, is de laatste activiteitswedde deze welke voor de verminderde prestaties verschuldigd was.

Art. 220. De ambtenaar die in disponibiliteit werd gesteld wegens ziekte, wordt ieder jaar medisch onderzocht door het Bestuur van de medische expertise (MEDEX) – cel pensioenen in de loop van de maand overeenstemmend met die waarin hij in disponibiliteit werd gesteld.

Verschoont de ambtenaar niet voor het voornoemde Bestuur van de medische expertise op het tijdstip bepaald in het eerste lid, dan wordt de uitkering van zijn wachtgeld vanaf dat tijdstip geschorst tot hij verschijnt.

Section 2. — De la disponibilité par retrait d'emploi dans l'intérêt du service

Art. 214. Le fonctionnaire peut, sans préavis, être mis en disponibilité par retrait d'emploi dans l'intérêt du service, s'il ne peut exercer une fonction déterminée et s'il ne peut pas être immédiatement réaffecté à un emploi plus adapté.

Sur la proposition du conseil de direction, l'autorité investie du pouvoir de nomination se prononce sur la mise en disponibilité. L'intéressé est préalablement entendu par le conseil de direction et peut être assisté par la personne de son choix.

Art. 215. – Le fonctionnaire en disponibilité par retrait d'emploi dans l'intérêt du service n'a droit ni au traitement, ni à l'avancement dans son échelle de traitement.

Il ne peut faire valoir ses titres à :

- 1° la promotion ou l'attribution d'un mandat;
- 2° l'octroi d'une échelle de traitement plus élevée dans sa carrière fonctionnelle.

Il bénéficie durant la première année d'un traitement d'attente équivalant à son dernier traitement d'activité. A partir de la deuxième année, ce traitement d'attente est égal à 1/60e du dernier traitement d'activité, multiplié par le nombre d'années de service qu'il compte à la date de sa mise en disponibilité.

Art. 216. Tout fonctionnaire en disponibilité en vertu de l'article 211, 1°, reste à la disposition du Collège réuni et peut en cas de vacance d'un emploi correspondant à son grade, être réaffecté dans les cadres aux conditions fixées par le Collège réuni.

Il est tenu de prendre, dans les délais fixés par les Ministres, le service qui lui est assigné.

Section 3. — De la disponibilité pour maladie ou infirmité

Art. 217. Sans préjudice de l'article 179, § 5, le fonctionnaire qui est absent pour maladie après avoir atteint le nombre de jours de congés, accordés en vertu de l'article 178, se trouve de plein droit en disponibilité pour maladie.

Il conserve ses titres à la promotion et à l'avancement dans son échelle de traitement.

L'article 179, § 6, est applicable au fonctionnaire en disponibilité pour maladie.

Art. 218. § 1^{er}. Le fonctionnaire en disponibilité pour maladie reçoit un traitement d'attente égal à 60 % de son dernier traitement d'activité.

Toutefois, le montant de ce traitement d'attente ne peut, en aucun cas, être inférieur :

- 1° aux indemnités que l'intéressé obtiendrait dans la même situation, si le régime de la sécurité sociale lui avait été applicable dès le début de son absence;
- 2° à la pension qu'il obtiendrait si, à la date de sa mise en disponibilité, il avait été admis à la retraite anticipée pour cause d'incapacité physique.

§ 2. Le fonctionnaire a droit à un traitement d'attente mensuel égal au montant de son dernier traitement d'activité, si l'affection dont il souffre est reconnue comme maladie grave et de longue durée par l'Office médico-social de l'Etat. Ce droit ne produit ses effets qu'à partir du moment où l'agent a été mis en disponibilité pour une période ininterrompue de trois mois au moins.

Ce droit entraîne une révision de la situation du fonctionnaire, avec effet pécuniaire au jour où sa disponibilité a débuté.

Art. 219. La disponibilité pour maladie ne met pas fin aux congés visés aux articles 204 et 205, ni aux prestations réduites pour convenances personnelles, visées à l'article 163, 6°.

Pour l'application de l'article 218, § 1^{er}, le dernier traitement d'activité est celui qui était dû avant les prestations réduites.

Art. 220. Le fonctionnaire qui est mis en disponibilité pour maladie, subit chaque année un examen médical auprès de l'Administration de l'expertise médicale (MEDEX) – cellule pensions, dans le courant du mois correspondant à celui au cours duquel il a été mis en disponibilité.

Si le fonctionnaire ne comparait pas devant l'Administration de l'expertise médicale précitée, à l'époque fixée par l'alinéa 1^{er}, le paiement de son traitement d'attente est suspendu depuis cette époque jusqu'à sa comparution.

Art. 221. De, krachtens artikel 12, benoemde overheid kan de in beschikbaarheid gestelde ambtenaar in actieve dienst terugroepen indien hij de vereiste beroeps- en lichamelijke geschiktheid bezit.

De ambtenaar moet, binnen de door de voornoemde overheid gestelde termijn, het aangewezen ambt opnemen. Indien hij zonder geldige reden weigert, wordt hij, na een afwezigheid van tien werkdagen, ambtshalve ontslagen.

TITEL XV. — Verlies van de hoedanigheid van ambtenaar en definitieve ambtsneerlegging

Art. 222. De ambtenaar kan zijn hoedanigheid van ambtenaar niet verliezen voor de normale leeftijd van de inruststelling, behalve in de gevallen bepaald door de pensioenwetgeving of door dit besluit.

Art. 223. Ambtshalve en zonder opzegging verliest de hoedanigheid van ambtenaar :

1° de ambtenaar van wie de benoeming onregelmatig bevonden wordt binnen de termijn voor beroep tot nietigverklaring bij de Raad van State; die termijn geldt niet in geval van arglist of bedrog van de ambtenaar;

2° de ambtenaar die niet meer voldoet aan de nationaliteitsvereisten bedoeld in artikel 39, 1°, of die de burgerlijke en politieke rechten niet meer geniet of wiens definitieve lichamelijke ongeschiktheid behoorlijk werd vastgesteld;

3° onverminderd de georganiseerde werkonderbreking, de ambtenaar die zonder geldige reden zijn post verlaat en meer dan tien dagen afwezig blijft;

4° de ambtenaar die zich in een geval bevindt waarin de toepassing van de burgerlijke wetten en van de strafwetten de ambtsneerlegging ten gevolge heeft;

5° de ambtenaar die wegens tuchttredenen afgezet wordt.

Er wordt een einde gesteld aan de stage onder dezelfde voorwaarden.

Art. 224. Tot ambtsneerlegging geven aanleiding :

1° het vrijwillig ontslag; in dat geval mag de ambtenaar slechts na behoorlijke machtiging en na een opzeggingstermijn van ten minste dertig dagen, zijn dienst verlaten;

2° de inruststelling;

3° de definitieve beroepsongeschiktheid, vastgesteld door de in artikel 12 bedoelde overheid bevoegd voor de benoeming;

4° een tweede benoeming in vast dienstverband in een andere in artikel 2, 2° en 3°, bedoelde overheidsdienst, eens die benoeming niet meer vatbaar is voor vernietiging door de Raad van State.

Het 1° geldt eveneens voor de stagiairs.

Art. 225. De directieraad kan een ambtenaar slechts beroepsongeschikt verklaren nadat de betrokken ambtenaar twee opeenvolgende malen de in artikel 77, § 3, tweede lid, 3°, globale evaluatievermelding "onvoldoende" heeft gekregen.

Voor de ambtenaar over wie een definitief voorstel tot verklaring van beroepsongeschiktheid geformuleerd is, staat een beroep open bij de in artikel 18 bedoelde commissie.

De ambtenaar stelt zijn beroep in binnen vijftien werkdagen nadat hij kennis heeft gekregen van het definitief voorstel tot verklaring van beroepsongeschiktheid.

TITEL XVI. — Overgangsbepalingen

Art. 226. Op de datum van inwerkingtreding van dit besluit wordt ervan uitgegaan dat de ambtenaren een globale evaluatievermelding "voldoende" hebben gekregen.

Deze vermeldingen worden toegewezen op het ogenblik van de inwerkingtreding van dit besluit en worden aan de betrokken ambtenaar betekend.

Art. 227. De ambtenaren die, op de datum van inwerkingtreding van dit besluit, zijn bekleed :

1° met de graad van geneesheer (rang 10), geneesheer-hoofd van dienst (rang 11) en hoofdgeneesheer-directeur (rang 13), worden titularis van de graad van geneesheer;

2° met de graad van ingenieur (rang 10), eerstaanwezend ingenieur (rang 11) en hoofdingenieur-directeur (rang 13), worden titularis van de graad van ingenieur;

3° met de graad van vertaler-revisor (rang 10), eerstaanwezend vertaler-revisor (rang 11) en vertaler-directeur (rang 13), worden titularis van de graad van attaché;

Art. 221. L'autorité investie du pouvoir de nomination, en vertu de l'article 12, peut rappeler en activité de service le fonctionnaire placé en disponibilité, s'il possède les aptitudes professionnelles et physiques requises.

Le fonctionnaire est tenu d'occuper, dans les délais fixés par l'autorité précitée, l'emploi qui lui est assigné. Le fonctionnaire qui s'y refuse sans raison valable, est, après dix jours ouvrables d'absence, démis d'office.

TITRE XV. — De la perte de la qualité de fonctionnaire et de la cessation définitive des fonctions

Art. 222. Le fonctionnaire ne peut perdre sa qualité de fonctionnaire avant l'âge normal de la retraite, sauf dans les cas prévus par la législation relative aux pensions ou par le présent arrêté.

Art. 223. Perd d'office et sans préavis la qualité de fonctionnaire :

1° le fonctionnaire dont la nomination est constatée irrégulière dans le délai de recours en annulation devant le Conseil d'Etat; ce délai ne vaut pas en cas de fraude ou dol du fonctionnaire;

2° le fonctionnaire qui ne satisfait plus à la condition de nationalité telle que visée à l'article 39, 1°, ou qui ne jouit plus de ses droits civils et politiques, ou dont l'inaptitude physique définitive a été dûment constatée;

3° sans préjudice de la cessation concertée du travail, le fonctionnaire qui, sans motif valable, abandonne son poste et reste absent pendant plus de dix jours;

4° le fonctionnaire qui se trouve dans un cas où l'application des lois civiles et pénales entraîne la cessation des fonctions;

5° le fonctionnaire qui pour des raisons disciplinaires est révoqué.

Il est mis fin au stage dans les mêmes conditions.

Art. 224. Entraînent cessation des fonctions :

1° la démission volontaire; dans ce cas, le fonctionnaire ne peut abandonner son service qu'à condition d'y avoir été dûment autorisé et après un préavis d'au moins trente jours;

2° la mise à la retraite;

3° l'inaptitude professionnelle définitivement constatée par l'autorité compétente pour la nomination, visée à l'article 12;

4° une deuxième nomination définitive dans un autre service public, visé à l'article 2, 2° et 3°, dès que cette nomination n'est plus susceptible d'être annulée par le Conseil d'Etat.

Le 1° est également valable pour les stagiaires.

Art. 225. Le conseil de direction ne peut émettre une déclaration d'inaptitude professionnelle qu'après que le fonctionnaire se soit vu deux fois consécutivement attribuer la mention d'évaluation globale "insuffisant" visée à l'article 77, § 3, alinéa 2, 3°.

Le fonctionnaire à l'égard duquel une proposition définitive de déclaration d'inaptitude professionnelle est formulée dispose d'un recours devant la commission visée à l'article 18.

Le fonctionnaire introduit son recours dans les quinze jours ouvrables de la notification qui lui est faite de la proposition définitive de déclaration d'inaptitude professionnelle.

TITRE XVI. — Dispositions transitoires

Art. 226. A la date d'entrée en vigueur du présent arrêté, les fonctionnaires sont considérés comme bénéficiant de la mention globale "satisfaisant".

Ces mentions sont attribuées au moment de l'entrée en vigueur du présent arrêté et sont notifiées au fonctionnaire concerné.

Art. 227. Les fonctionnaires qui, à la date d'entrée en vigueur du présent arrêté, sont revêtus :

1° du grade de médecin (rang 10), médecin-chef de service (rang 11) et médecin en chef-directeur (rang 13) deviennent titulaires du grade de médecin;

2° du grade d'ingénieur (rang 10), ingénieur principal (rang 11) et ingénieur en chef-directeur (rang 13) deviennent titulaires du grade d'ingénieur;

3° du grade de traducteur-reviseur (rang 10), traducteur-reviseur principal (rang 11) et traducteur-directeur (rang 13) deviennent titulaires du grade d'attaché;

4° met de graad van bestuurssecretaris (rang 10) en adjunct-adviseur (rang 11), worden titularis van de graad van attaché;

5° met de graad van industrieel ingenieur (rang 10) en eeraanwezende industrieel ingenieur (rang 11), worden titularis van de graad van attaché;

6° met de graad van psycholoog van rang 10 (afgeschafte graad) en eeraanwezende psycholoog van rang 11 (afgeschafte graad) worden titularis van de graad van attaché;

7° met de graad van gegradueerd ziekenverpleger (rang 26), gegradueerd ziekenverpleger 1ste klasse (rang 27) en eeraanwezende gegradueerd ziekenverpleger (rang 28), worden titularis van de graad van assistent;

8° met de graad van maatschappelijk assistent (rang 26), maatschappelijk assistent 1ste klasse (rang 27) en eeraanwezende maatschappelijk assistent (rang 28), worden titularis van de graad van assistent;

9° met de graad van vertaler (rang 26), eeraanwezende vertaler (rang 27) en hoofdvertaler (rang 28), worden titularis van de graad van assistent;

10° met de graad van medische secretaris (rang 26), eeraanwezende medische secretaris (rang 27) en hoofd medische secretaris (rang 28) worden titularis van de graad van assistent;

11° met de graad van wederopvoeder van rang 26 (afgeschafte graad), wederopvoeder 1ste klasse van rang 27 (afgeschafte graad) en eeraanwezende wederopvoeder van rang 28 (afgeschafte graad) worden titularis van de graad van assistent;

12° met de graad van adjunct-medische secretaris van rang 21 (afgeschafte graad), eeraanwezende adjunct-medische secretaris van rang 22 (afgeschafte graad) en hoofd adjunct-medische secretaris van rang 24 (afgeschafte graad) worden titularis van de graad van adjunct;

13° met de graad van opsteller (rang 20 of 21), onderbureauchef (rang 22) en bestuurschef (rang 24), worden titularis van de graad van adjunct;

14° met de graad van klerk-stenotypist van rang 30 (afgeschafte graad), eerste klerk-stenotypist van rang 32 (afgeschafte graad) en hoofdklerk-stenotypist van rang 34 (afgeschafte graad), worden titularis van de graad van klerk;

15° met de graad van klerk-typist van rang 30 (afgeschafte graad), eeraanwezende klerk-typist van rang 32 (afgeschafte graad) en hoofdklerk-typist van rang 34 (afgeschafte graad) worden titularis van de graad van klerk;

16° met de graad van klerk van rang 30 (afgeschafte graad), eerste klerk van rang 32 (afgeschafte graad) en hoofdklerk van rang 34 (afgeschafte graad) worden titularis van de graad van klerk;

17° met de graad van klasseerder (rang 42), telefonist (rang 42), eeraanwezende beambte (rang 43) en hoofdbeambte (rang 44), worden titularis van de graad van klerk.

Art. 228. De in artikel 227, 12° en 13°, bedoelde ambtenaren die, op de datum van inwerkingtreding van dit besluit, een diploma of studiegetuigschrift bezitten dat toegang verleent tot een betrekking van niveau B, worden titularis van de graad van assistent in rang B1.

Art. 229. De in artikel 227, 14° tot 16°, bedoelde ambtenaren die, op de datum van inwerkingtreding van dit besluit, titularis zijn van een graad van rang 34 en die een diploma of studiegetuigschrift bezitten dat toegang verleent tot een betrekking van niveau C, worden titularis van de graad van adjunct in rang C1.

Art. 230. Voor de toepassing van artikel 100 op de in de artikelen 227 tot 229 bedoelde ambtenaren, stemt de graadanciënniteit overeen met graadanciënniteit die deze ambtenaren hebben verworven in ieder van de graden die in de nieuwe basisgraad worden omgezet.

Art. 231. § 1. De betrekkingen van leidend ambtenaar in rang A5 en adjunct-leidend ambtenaar in rang A4 worden toegekend aan de ambtenaren die op datum van inwerkingtreding van dit besluit respectievelijk titularis zijn van een betrekking van leidend ambtenaar in rang 16 en adjunct-leidend ambtenaar in rang 15.

§ 2. De in artikel 104 bedoelde mandaten worden voor het eerst vacant verklaard op de datum bepaald door het Verenigd College.

§ 3. De in § 1 bedoelde ambtenaren-generaal, die zich kandidaat stellen voor de vacant verklaarde mandaten, worden van ambtswege aangesteld als eerste titularis in de mandaten van rang A5 en A4. Hun mandaat wordt van ambtswege verlengd zolang hen de evaluatie "voldoende" wordt toegekend.

4° du grade de secrétaire d'administration (rang 10) et conseiller adjoint (rang 11) deviennent titulaires du grade d'attaché;

5° du grade d'ingénieur industriel (rang 10) et ingénieur industriel principal (rang 11) deviennent titulaires du grade d'attaché;

6° du grade de psychologue du rang 10 (grade supprimé) et psychologue principal du rang 11 (grade supprimé) deviennent titulaires du grade d'attaché;

7° du grade d'infirmier gradué (rang 26), infirmier gradué de 1^{re} classe (rang 27) et infirmier gradué principal (rang 28) deviennent titulaires du grade d'assistant;

8° du grade d'assistant social (rang 26), assistant social de 1^{re} classe (rang 27) et assistant social principal (rang 28) deviennent titulaires du grade d'assistant;

9° du grade de traducteur (rang 26), traducteur principal (rang 27) et traducteur-chef (rang 28) deviennent titulaires du grade d'assistant;

10° du grade de secrétaire médical (rang 26), secrétaire médical principal (rang 27) et secrétaire médical en chef (rang 28) deviennent titulaires du grade d'assistant;

11° du grade de rééducateur du rang 26 (grade supprimé), rééducateur de 1^{re} classe du rang 27 (grade supprimé) et rééducateur principal du rang 28 (grade supprimé) deviennent titulaires du grade d'assistant;

12° du grade de secrétaire médical adjoint du rang 21 (grade supprimé), secrétaire médical adjoint principal du rang 22 (grade supprimé) et secrétaire médical adjoint en chef du rang 24 (grade supprimé) deviennent titulaires du grade d'adjoint;

13° du grade de rédacteur (rangs 20 ou 21), sous-chef de bureau (rang 22) et chef administratif (rang 24) deviennent titulaires du grade d'adjoint;

14° du grade de commis-sténodactylographe du rang 30 (grade supprimé), commis-sténo-dactylographe principal du rang 32 (grade supprimé) et commis-sténodactylographe chef du rang 34 (grade supprimé) deviennent titulaires du grade de commis;

15° du grade de commis-dactylographe du rang 30 (grade supprimé), commis-dactylographe principal du rang 32 (grade supprimé) et commis-dactylographe chef du rang 34 (grade supprimé) deviennent titulaires du grade de commis;

16° du grade de commis du rang 30 (grade supprimé), commis principal du rang 32 (grade supprimé) et commis-chef du rang 34 (grade supprimé) deviennent titulaires du grade de commis;

17° du grade de classeur (rang 42), téléphoniste (rang 42), agent principal (rang 43), et agent en chef (rang 44), deviennent titulaires du grade de commis.

Art. 228. Les fonctionnaires, visés à l'article 227, 12° et 13°, qui, à la date d'entrée en vigueur du présent arrêté, détiennent un diplôme ou un certificat d'étude donnant accès à un emploi de niveau B, deviennent titulaires du grade d'assistant au rang B1.

Art. 229. Les fonctionnaires, visés à l'article 227, 14° à 16°, qui, à la date d'entrée en vigueur du présent arrêté, sont titulaires d'un grade du rang 34 et qui détiennent un diplôme ou un certificat d'étude donnant accès à un emploi de niveau C, deviennent titulaires du grade d'adjoint au rang C1.

Art. 230. Pour l'application de l'article 100 aux fonctionnaires visés aux articles 227 à 229, l'ancienneté de grade correspond à l'ancienneté de grade que ces fonctionnaires ont acquise dans chacun des grades convertis en nouveau grade de base.

Art. 231. § 1^{er}. Les emplois de fonctionnaire dirigeant au rang A5 et fonctionnaire dirigeant adjoint au rang A4 sont attribués respectivement aux agents titulaires, à la date d'entrée en vigueur du présent arrêté, des emplois de fonctionnaire dirigeant au rang 16 et fonctionnaire dirigeant adjoint au rang 15.

§ 2. Les mandats visés à l'article 104 seront déclarés vacants pour la première fois à la date fixée par le Collège réuni.

§ 3. Les fonctionnaires généraux visés au § 1^{er}, qui se portent candidats aux mandats déclarés vacants, sont désignés d'office comme premiers titulaires des mandats des rangs A5 et A4. Leur mandat est prolongé d'office tant que l'évaluation "satisfaisant" leur est maintenue.

Indien zij geen kandidaat zijn voor de vacant verklaarde mandaten behouden zij hun titel en genieten de eraan verbonden weddenschaal. Zij oefenen een functie uit die overeenstemt met hun titel.

Art. 232. In afwijking van artikel 227, 1° en 2°, mogen de ambtenaren die, op de datum van inwerkingtreding van dit besluit, zijn bekleed met de graden van hoofdgeneesheer-directeur of hoofdingenieur-directeur, hun titel blijven dragen.

BOEK III. — GELDELIJK STATUUT

TITEL I. — Voorafgaande bepaling

Art. 233. De wedden van de ambtenaren en stagiairs worden vastgesteld in de weddenschalen bestaande uit :

1° een minimumwedde;

2° zogenaamde "weddentrappen" die het resultaat zijn van de tussentijdse weddenverhogingen;

3° een maximumwedde.

De wedden en de tussentijdse verhogingen worden uitgedrukt in een aantal munteenheden, dat met hun jaarbedrag overeenstemt.

TITEL II. — Organieke regeling

HOOFDSTUK I. — Vaststelling van de weddenschalen

Art. 234. De schaal of de schalen voor elke graad wordt in artikel 236 vastgesteld, met inachtneming van de rang van de graad en van de belangrijkheid van de daarmee normaal overeenstemmende functie.

Art. 235. De weddenschalen komen in de in bijlage bij dit besluit gevoegde tabellen voor.

De schaal wordt aangeduid met een letter gevolgd door drie cijfers dat in deze tabellen boven de schaal is geplaatst. De letter duidt het niveau aan, het eerste cijfer de rang van de schaal, het tweede de graad overeenstemmend met een bijzondere kwalificatie in dezelfde rang, het derde de code van de schaal. Het cijfer nul betekent dat de code niet bepaald is.

Art. 236. De weddenschaal of weddenschalen verbonden aan de door de personeelsformatie voorziene graden wordt als volgt vastgesteld :

Leidend ambtenaar	A 500
Adjunct-leidend ambtenaar	A 400
Directeur	A 300
Ingenieur	A 310
	A 113
	A 112
	A 111
Geneesheer	A 310
	A 113
	A 112
	A 111
Attaché	A 103
	A 102
	A 101
Assistent	B 200
	B 103
	B 102
	B 101
Adjunct	C 200
	C 103
	C 102
	C 101
Klerk	D 200
	D 103
	D 102
	D 101

S'ils ne sont pas candidats aux mandats déclarés vacants, ils conservent leur titre et bénéficient de l'échelle de traitement qui y est attachée. Ils exercent une fonction en rapport avec le titre qu'ils conservent.

Art. 232. Par dérogation à l'article 227, 1° et 2°, les fonctionnaires qui, à la date d'entrée en vigueur du présent arrêté, sont revêtus des grades de médecin en chef-directeur ou d'ingénieur en chef-directeur peuvent continuer à porter leur titre.

LIVRE III. — STATUT PECUNIAIRE

TITRE I^{er}. — Disposition préliminaire

Art. 233. Les traitements des fonctionnaires et stagiaires sont fixés par des échelles comprenant :

1° un traitement minimum;

2° des traitements dénommés "échelons" résultant des augmentations intercalaires;

3° un traitement maximum.

Les traitements et les augmentations intercalaires sont exprimés en un nombre d'unités monétaires correspondant à leur montant annuel.

TITRE II. — Régime organique

CHAPITRE I^{er}. — De la fixation des échelles de traitements

Art. 234. L'échelle ou les échelles de chaque grade est fixée à l'article 236, eu égard au rang du grade et à l'importance de la fonction qui y correspond normalement.

Art. 235. Les échelles de traitement sont reprises dans les tableaux figurant à l'annexe au présent arrêté.

L'échelle est désignée par une lettre suivie de trois chiffres qui la surmonte dans lesdits tableaux. La lettre désigne le niveau du grade, le premier chiffre le rang de l'échelle, le deuxième chiffre le grade correspondant à une qualification particulière dans le même rang, le troisième chiffre le code de l'échelle. Le chiffre zéro signifie que le code n'est pas déterminé.

Art. 236. L'échelle ou les échelles de traitement des grades prévus au cadre du personnel est fixée comme suit :

Fonctionnaire dirigeant	A 500
Fonctionnaire dirigeant adjoint	A 400
Directeur	A 300
Ingénieur	A 310
	A 113
	A 112
	A 111
Médecin	A 310
	A 113
	A 112
	A 111
Attaché	A 103
	A 102
	A 101
Assistent	B 200
	B 103
	B 102
	B 101
Adjoint	C 200
	C 103
	C 102
	C 101
Commis	D 200
	D 103
	D 102
	D 101

HOOFDSTUK II. — *Vaststelling van de wedde*

Art. 237. Bij iedere wijziging in de bezoldigingsregeling van een graad, wordt elke wedde die werd vastgesteld met inachtneming van die graad opnieuw vastgesteld alsof de nieuwe bezoldigingsregeling altijd had bestaan.

Indien de aldus opnieuw vastgestelde wedde lager is dan de wedde welke de ambtenaar en de stagiair in zijn graad genoot bij de inwerkingtreding van het wijzigingsbesluit blijft het in die graad de hoogste wedde genieten tot het een ten minste gelijke wedde bekomt.

HOOFDSTUK III. — *Vaststelling van de weddenschaal*

Art. 238. Onverminderd andersluidende verordeningen, wordt de wedde van elke ambtenaar en stagiair vastgesteld in de schaal verbonden aan zijn graad.

HOOFDSTUK IV. — *In aanmerking komende diensten*

Art. 239. § 1. Behoudens strijdige bepalingen komen voor de toekenning van de verhogingen in zijn weddenschaal alleen in aanmerking de werkelijke diensten welke de ambtenaar of de stagiair prorata temporis heeft verricht terwijl hij behoorde :

1° tot de diensten van de Federale Staat, van de Gemeenschappen, van de Gewesten, van de Vlaamse en Franse Gemeenschapscommissies, van de andere openbare diensten of de diensten bij het Nationaal Fonds voor Wetenschappelijk Onderzoek, de diensten bij het "Fonds national de Recherche scientifique", de diensten bij het Instituut van het Wetenschappelijk - Technologisch Onderzoek in de Industrie, de diensten bij het "Fonds pour la formation à la recherche dans l'industrie et dans l'agri-culture", hetzij als burgerlijk of geestelijk titularis van een bezoldigd ambt, hetzij als beroepsmilitair;

2° tot de gesubsidieerde vrije onderwijsinstellingen als burgerlijk of geestelijk titularis van een door middel van een weddentoelage bezoldigd ambt.

De in het vorige lid vermelde en vanaf 1 januari 1998 gepresteerde diensten kunnen in aanmerking komen, ongeacht de financiële bron;

3° tot de Katholieke Universiteit Leuven, de Katholieke Universiteit Brussel, Universitaire Faculteiten Sint-Ignatius te Antwerpen, de Vrije Universiteit Brussel, de "Université catholique de Louvain", de "Facultés universitaires Notre-Dame de la Paix à Namur", de "Faculté universitaire catholique de Mons", de "Facultés universitaires Saint-Louis", de "Faculté universitaire de Théologie Protes-tante", de "Université libre de Bruxelles", de Katholieke Universiteit Leuven, afdeling Kortrijk, de Universitaire Intelling Antwerpen, het Limburgs Universitair Centrum, de "Fondation universitaire luxembourgeoise", de "Faculté polytechnique à Mons", als burgerlijk of geestelijk titularis van een bezoldigd ambt.

De in het vorige lid vermelde diensten en die welke in een ervan afhankelijk ziekenhuis-centrum gepresteerd werden, die vanaf 1 januari 1998 gepresteerd zijn, kunnen in aanmerking komen, ongeacht de financieringsbron.

In afwijking van het vorige lid, kunnen de diensten die het voorwerp zijn van de storting van een beurs, een studiebeurs, een onderzoeksbeurs of die het voorwerp hebben uitgemaakt van een onderzoekscontract

eveneens voor de toekenning van de verhogingen in weddenschaal in aanmerking worden genomen voor zover het bericht tot aankondiging van de selectieprocedure uitdrukkelijk het bezit van een nuttige vroegere ervaring vereist en dat de kandidaten de nuttige vroegere ervaring met elk rechtsmiddel kunnen bewijzen.

De duur van de in het vorige lid vermelde diensten wordt vastgelegd door de Ministers;

4° tot de onderwijsinstellingen van de Staat of van de Gemeenschappen alsook het gesubsidieerd officieel onderwijs, als burgerlijk of geestelijk titularis van een bezoldigd ambt;

5° tot de vrije gesubsidieerde diensten van school- en beroepsoriëntering en de psycho-medisch-sociale centra, als burgerlijk of geestelijk titularis van een door middel van een weddentoelage bezoldigd ambt.

De in het vorige lid vermelde en vanaf 1 januari 1998 gepresteerde diensten kunnen in aanmerking komen, ongeacht de financiële bron;

6° tot een federaal ministerieel kabinet, een kabinet van een lid van een regering of van een College van een Gemeenschap of Gewest;

7° tot de overheidsdiensten van een andere lidstaat van de Europese Economische Ruimte;

CHAPITRE II. — De la fixation du traitement

Art. 237. A chaque modification du statut pécuniaire d'un grade, tout traitement établi compte tenu de ce grade est à nouveau fixé comme si le nouveau statut pécuniaire avait existé de tout temps.

Si le traitement ainsi fixé est inférieur à celui dont le fonctionnaire et le stagiaire bénéficiaient dans leur grade à l'entrée en vigueur de l'arrêté modificatif, le traitement le plus élevé leur est maintenu jusqu'à ce qu'ils obtiennent dans ce grade un traitement au moins égal.

CHAPITRE III. — De la détermination de l'échelle de traitement

Art. 238. Sans préjudice des dispositions réglementaires contraires, le traitement de tout fonctionnaire et stagiaire est fixé dans l'échelle de son grade.

CHAPITRE IV. — Des services admissibles

Art. 239. § 1^{er}. Sauf dispositions contraires, sont seuls admissibles prorata temporis pour l'octroi des augmentations intercalaires, les services effectifs que le fonctionnaire ou le stagiaire ont prestés en faisant partie à quel que titre que ce soit :

1° des services de l'Etat fédéral, des Communautés, des Régions, des Commissions communautaires française et flamande, des autres services publics ou des services du Fonds national de Recherche scientifique, des services du "Nationaal Fonds voor Wetenschappelijk Onderzoek", des services du Fonds pour la formation à la recherche dans l'industrie et dans l'agriculture, des services de l' "Instituut van het Wetenschappelijk Technologisch Onderzoek in de Industrie", soit comme titulaire-civil ou ecclésiastique d'une fonction rémunérée, soit comme militaire de carrière;

2° des établissements d'enseignement libres subventionnés, comme titulaire civil ou ecclésiastique d'une fonction rémunérée par une subvention-traitement.

Les services visés à l'alinéa précédent prestés à partir du 1^{er} janvier 1998 peuvent être admissibles, quelle que soit la source de financement;

3° de l'Université catholique de Louvain, des Facultés universitaires Notre-Dame de la Paix à Namur, de la Faculté universitaire catholique de Mons, des Facultés universitaires Saint-Louis, de la Faculté universitaire de Théologie Protestante, de l'Université libre de Bruxelles, de la "Katholieke Universiteit Leuven", de la "Katholieke Universiteit Brussel", de l' "Universitaire Faculteiten Sint-Ignatius te Antwerpen", de la "Vrije Universiteit Brussel", de la "Katholieke Universiteit Leuven afdeling Kortrijk", de l' "Universitaire Intelling Antwerpen", du "Limburgs Universitair Centrum", de la Fondation universitaire luxembourgeoise, de la Faculté polytechnique à Mons, comme titulaire civil ou ecclésiastique d'une fonction rémunérée.

Les services visés à l'alinéa précédent ainsi que ceux prestés dans un centre hospitalier dépendant de ceux-ci, prestés à partir du 1^{er} janvier 1998 peuvent être admissibles, quelle que soit la source de financement.

Par dérogation de l'alinéa précédent, les services qui ont été sujets au versement d'une bourse, d'une bourse d'étude, d'une bourse de recherche ou qui ont fait l'objet d'un contrat de recherche peuvent être également pris en

considération pour l'octroi des augmentations dans l'échelle de traitement pour autant que l'avis annonçant la procédure de sélection requière expressément la possession d'une expérience antérieure utile et que les candidats puissent prouver par tout moyen de droit l'expérience antérieure utile.

La durée des services visés à l'alinéa précédent est fixée par les Ministres;

4° des établissements d'enseignement de l'Etat, des Communautés ainsi que de l'enseignement officiel subventionné, comme titulaire civil ou ecclésiastique d'une fonction rémunérée;

5° des offices d'orientation scolaire et professionnelle et des centres psycho-médico-sociaux, comme titulaire civil ou ecclésiastique d'une fonction rémunérée par une subvention-traitement.

Les services visés à l'alinéa précédent prestés à partir du 1^{er} janvier 1998 peuvent être admissibles, quelle que soit la source de financement;

6° d'un cabinet ministériel fédéral, d'un cabinet d'un membre d'un gouvernement ou d'un Collège d'une Communauté ou d'une Région;

7° des services publics d'un autre Etat membre de l'Espace économique européen;

8° tot de diensten van de instellingen van de Europese Unie, de Europese Gemeenschappen of van de instellingen die opgericht zijn door of krachtens een van de verdragen welke ze regelen.

§ 2. De diensten verricht in de openbare sector als tewerkgestelde werkløze komen eveneens in aanmerking voor de toekenning van verhogingen in de weddenschaal voor een maximumduur van zes jaar.

§ 3. Komen eveneens in aanmerking voor de toekenning van de tussentijdse verhogingen, en dit voor een maximumduur van zes jaar, de diensten verricht in de privé-sector of als zelfstandige.

Deze diensten zijn de diensten die nuttig zijn voor de uitoefening van het ambt en kunnen met elk rechtsmiddel worden bewezen.

De belangrijkheid van de in het vorige lid bedoelde in aanmerking komende diensten wordt, na advies van de directieraad, door de Ministers bepaald op basis namelijk van een getuigschrift afgeleverd door de werkgever of door iedere bevoegde openbare overheid, zoals de R.S.Z., het Bestuur van de B.T.W. of het R.I.Z.I.V..

In geval van deeltijdse prestaties komen deze diensten in aanmerking naar rato van de geleverde prestaties.

Art. 240. Voor de toepassing van artikel 239, § 1, wordt de ambtenaar of de stagiair geacht werkelijke diensten te verrichten, zolang hij zich bevindt in een administratieve stand op grond waarvan hij, krachtens zijn statuut, zijn activiteitswedde of, bij gemis daarvan, zijn aanspraak op bevordering in zijn weddenschaal behoudt.

Art. 241. Voor elke periode waarin de ambtenaar of de stagiair zijn aanspraken op bevordering in zijn weddenschaal in een graad heeft behouden of verloren, worden de diensten welke hij in een andere graad mocht hebben verricht niet medegeteld bij de vaststelling van zijn wedde in die graad en in enige latere graad welke met deze laatste verband houdt ingevolge de statutaire samenhang van de opeenvolgende graden van de ambtenaar.

Art. 242. § 1. De in aanmerking komende diensten worden berekend per maand.

Indien echter de gepresteerde diensten geen volledige maand vertegenwoordigen, worden zij dag per dag samengeteld. Het totaal van deze rekenkundige bewerking wordt vervolgens gedeeld door dertig. Het bekomen product geeft het aantal in aanmerking te nemen maanden; met de rest wordt geen rekening gehouden.

§ 2. De duur van de in aanmerking komende diensten welke de ambtenaar en de stagiair in het onderwijs ad interim of als tijdelijke heeft verricht, wordt door de Ministers vastgesteld aan de hand van het attest afgegeven door de bevoegde overheid.

De op dit attest vermelde prestaties, waarvoor de betaling in tienden gebeurde, en die per schooljaar geen volledig jaar werkelijke diensten vertegenwoordigen, worden dag per dag samengeteld.

Het totale aantal aldus gewerkte dagen wordt vermenigvuldigd met 1,2. Het totaal van deze rekenkundige bewerking wordt vervolgens gedeeld door dertig. Het bekomen product geeft het aantal in aanmerking te nemen maanden; met de rest wordt geen rekening gehouden.

De op hetzelfde attest vermelde prestaties, die bewijzen dat de ambtenaar en de stagiair een volledig schooljaar hebben gewerkt, gelden voor een totaal van driehonderd dagen en leveren één jaar in aanmerking te nemen diensten op.

Art. 243. De duur van de in aanmerking komende diensten welke de ambtenaar en de stagiair tellen mag nooit de werkelijke duur van de door deze diensten gedekte tijdperken overschrijden.

Art. 244. De belangrijkheid van de in artikel 239 bedoelde in aanmerking komende diensten hangt maand na maand af van de graad welke de ambtenaar en de stagiair bekleedden of waarin de ambtenaar door formele terugwerking van zijn benoeming in bedoelde graad, reeds rang ingenomen had met het oog op de bevordering tot een hogere wedde.

Voor de toepassing van dit artikel wordt geen rekening gehouden met de graad die ambtenaar voorlopig bekleedde wegens de uitoefening van een hogere functie.

Art. 245. Voor de vaststelling van de belangrijkheid van de in aanmerking komende diensten wordt elke verandering van graad, die zich op een andere dag dan de eerste der maand voordoet, verschoven naar de eerste van de volgende maand.

Art. 246. Wanneer de te beschouwen graad voorkomt in de bij artikel 236, bedoelde schaal, worden de in aanmerking te nemen diensten opgenomen in het niveau waartoe de aan die graad verbonden schaal behoort.

8° des services des institutions de l'Union européenne, des Communautés européennes ou des organismes créés par ou en vertu d'un des Traités régissant celles-ci.

§ 2. Les services accomplis dans le secteur public comme chômeur mis au travail sont également admissibles pour l'octroi des augmentations dans l'échelle de traitement pour une durée maximale de six ans.

§ 3. Sont également admissibles pour l'octroi des augmentations intercalaires, et cela pour une durée maximum de six ans, les services accomplis dans le secteur privé ou en qualité d'indépendant.

Ces services sont les services utiles à l'exercice de la fonction et peuvent être prouvés par tout moyen de droit.

L'importance des services admissibles visés à l'alinéa précédent, est déterminée par les Ministres, après avis du conseil de direction, sur la base notamment d'une attestation délivrée par l'employeur ou par toute autorité publique compétente, telle que l'O.N.S.S., l'Administration de la T.V.A. ou l'I.N.A.M.I..

En cas de prestations à temps partiel, ces services sont admis au prorata des prestations fournies.

Art. 240. Pour l'application de l'article 239, § 1^{er}, le fonctionnaire ou le stagiaire est réputé prester des services effectifs tant qu'il se trouve dans la position administrative qui lui vaut, de par son statut, son traitement d'activité, ou, à défaut, la conservation de ses titres à l'avancement.

Art. 241. Pour toute période durant laquelle le fonctionnaire ou le stagiaire a conservé ou perdu ses titres à l'avancement de traitement dans un grade, les services qu'il aurait prestés à un autre titre n'entrent pas en compte pour la fixation de son traitement dans ce grade et dans tout grade ultérieur qui s'y rattache en raison de l'enchaînement statutaire des qualités successives du fonctionnaire.

Art. 242. § 1^{er}. Les services admissibles se comptent par mois.

Toutefois, si les services prestés ne représentent pas un mois complet, ils sont comptabilisés jour par jour. Le total de cette opération arithmétique est ensuite divisé par trente. Le produit obtenu donne le nombre de mois à prendre en considération. On ne tient pas compte du reste.

§ 2. La durée des services admissibles que le fonctionnaire et le stagiaire ont prestés à titre intérimaire ou temporaire dans l'enseignement, est fixée par les Ministres sur la base de l'attestation délivrée par les autorités compétentes.

Les prestations mentionnées sur cette attestation pour lesquelles le paiement s'est effectué en dixièmes, et qui ne représentent pas une année complète de service effectif par année scolaire, sont comptabilisées jour par jour.

Le nombre global des jours de service ainsi accomplis est multiplié par 1,2. Le total de cette opération arithmétique est ensuite divisé par trente. Le produit obtenu donne le nombre de mois à prendre en considération. On ne tient pas compte du reste.

Les prestations mentionnées sur la même attestation qui prouvent que le fonctionnaire et le stagiaire ont été occupés pendant une année scolaire complète, valent pour un total de trois cents jours et représentent une année de service à prendre en considération.

Art. 243. La durée des services admissibles que comptent le fonctionnaire et le stagiaire, ne peut jamais dépasser la durée réelle des prestations couvertes par ces services.

Art. 244. L'importance des services admissibles visés à l'article 239, est déterminée mois par mois dans le grade dont le fonctionnaire et le stagiaire étaient titulaires ou dans lequel le fonctionnaire, par un effet rétroactif formel de sa nomination à ce grade, avait déjà pris rang pour l'avancement de traitement.

Toutefois, n'est pas pris en considération le grade dont le fonctionnaire était provisoirement revêtu du chef de l'exercice d'une fonction supérieure.

Art. 245. Pour la détermination de l'importance des services admissibles, tout changement de grade qui se produit à une date autre que le premier du mois, est reporté au premier du mois suivant.

Art. 246. Lorsque le grade à considérer figure dans l'échelle visée à l'article 236, les services admissibles sont classés dans le niveau auquel appartient l'échelle de ce grade.

Indien echter de graad die in het voormelde artikel voorkomt, klaarblijkelijk van de te beschouwen graad verschilt, ondanks hun zelfde benaming, worden de in aanmerking te nemen diensten opgenomen in het niveau waartoe de schalen voor de in de Diensten van het Verenigd College bestaande graden van dezelfde belangrijkheid als de te beschouwen graad behoren. De Ministers beslissen omtrent die gelijkstelling.

Art. 247. Komt de te beschouwen graad niet voor in het artikel 236, dan worden de in aanmerking komende diensten opgenomen in het niveau waartoe de schalen voor de graden van dezelfde belangrijkheid behoren.

Art. 248. Van de dag af waarop de ambtenaar in zijn basisgraad is benoemd, gelden voor de vaststelling van zijn wedde als ambtenaar, de in aanmerking te nemen vroegere diensten als gelijkwaardige diensten.

De basisgraad van een ambtenaar of stagiair is de eerste graad waartoe hij wordt benoemd in een dienst waarvan het personeel aan deze bezoldigingsregeling is onderworpen.

Van de dag echter waarop de ambtenaar of de stagiair, volgens een benoemingswijze waarbij zijn vroegere hoedanigheid van vast of stagedoend personeelslid statutair buiten beschouwing wordt gelaten, in vast verband of tot stagiair tot een nieuwe graad wordt benoemd, is de nieuwe graad zijn basisgraad voor de toepassing van het eerste lid.

HOOFDSTUK V. — *Berekening van de anciënniteit en de wedde*

Art. 249. De gerechtigde op een weddenschaal geniet te allen tijde de wedde overeenstemmend met zijn anciënniteit, die het totaal zijner in aanmerking komende diensten uitmaakt.

Art. 250. Voor de vaststelling van de wedde overeenkomstig artikel 249 wordt alleen rekening gehouden met de nuttige anciënniteit, d.w.z. die, verkregen op het tijdstip dat de ambtenaar of de stagiair het grootste aantal jaren diensten telt, dat de anciënniteit uitmaakt.

Art. 251. § 1.- De ambtenaar die wordt bevorderd, heeft in zijn nieuwe graad nooit een lagere wedde dan het in de weddenschaal van zijn vorige graad zou hebben genoten.

§ 2. Wanneer de schaal van zijn vorige graad tot de niveaus B of C en de schaal van zijn nieuwe graad tot niveau A behoort, bekomt de in § 1 bedoelde ambtenaar in zijn nieuwe graad steeds een wedde waarvan het bedrag dat van de wedde die hij in zijn vorige graad zou hebben genoten, met een bedrag overschrijdt dat ten minste gelijk is aan 1.000 euro.

De toepassing van deze bepaling mag niet tot gevolg hebben dat de wedde van de ambtenaar hoger zou liggen dan de maximumwedde van de schaal van zijn nieuwe graad of die van de schaal van zijn vorige graad, indien deze hoger is.

§ 3. De ambtenaar die een verandering van graad heeft verkregen of die werd overgeplaatst, heeft in zijn nieuwe graad nooit een lagere wedde dan hij in de weddenschaal van zijn vorige graad zou hebben gehad op het ogenblik van zijn verandering van graad of overplaatsing.

Indien de wedde vastgesteld in de nieuwe graad lager is dan deze welke hij in zijn vorige graad zou hebben genoten, wordt de hoogste wedde behouden tot wanneer hij een wedde bekomt die ten minste daaraan gelijk is.

Art. 252. De toekenning van de evaluatie "onvoldoende" blokkeert elke tussenverhoging in de weddenschaal van de betrokken ambtenaar of stagiair tot aan de toekenning van de volgende evaluatie.

HOOFDSTUK VI. — *Uitbetaling van de wedde*

Art. 253. § 1. De maandwedde is gelijk aan 1/12e van de wedde en wordt na vervallen termijn uitbetaald bij storting op een bankrekening.

Wanneer de ambtenaar of de stagiair op een andere datum dan de eerste ener maand wordt benoemd tot een nieuwe graad die geen basisgraad is in de zin als bedoeld in artikel 248, tweede lid, blijft de wedde voor de lopende maand ongewijzigd.

Bij het overlijden of op pensioen stellen van de ambtenaar of de stagiair is de wedde van de lopende maand niet terugvorderbaar.

§ 2. Wanneer de maandwedde niet volledig verschuldigd is, wordt zij in dertigsten verdeeld.

Bedraagt het werkelijk aantal te betalen dagen vijftien of minder, dan is het aantal verschuldigde dertigsten gelijk aan het werkelijk aantal te betalen dagen.

Bedraagt het werkelijk aantal te betalen dagen meer dan vijftien, dan is het aantal verschuldigde dertigsten gelijk aan het verschil tussen dertig en het werkelijk aantal niet te betalen dagen.

Toutefois, si le grade qui figure à l'article précité diffère manifestement, malgré une dénomination identique, du grade à considérer, les services admissibles sont classés dans le niveau auquel appartiennent les échelles des grades qui existent dans les Services du Collège réuni et qui sont de même importance que le grade à considérer. Les Ministres décident de cette assimilation.

Art. 247. Lorsque le grade à considérer ne figure pas à l'article 236, les services admissibles sont classés dans le niveau auquel appartiennent les échelles des grades de même importance.

Art. 248. A dater de la nomination du fonctionnaire à son grade de base, les services admissibles antérieurs forment des services équivalents, en vue de la fixation de son traitement de fonctionnaire.

Le grade de base d'un fonctionnaire ou d'un stagiaire est le premier grade auquel il est nommé dans un service dont le personnel est régi par le présent statut.

Toutefois, à dater du jour où il est nommé définitivement ou en stage à un nouveau grade, selon un mode de nomination statutairement indépendant de sa qualité antérieure de fonctionnaire ou de stagiaire, ce nouveau grade constitue son grade de base pour l'application de l'alinéa 1^{er}.

CHAPITRE V. — *Du calcul de l'ancienneté et du traitement*

Art. 249. Le titulaire d'une échelle de traitement bénéficie à tout moment du traitement correspondant à son ancienneté, celle-ci étant formée du total de ses services admissibles.

Art. 250. Pour la détermination du traitement conformément à l'article 249 est seule retenue l'ancienneté utile, c'est-à-dire celle acquise au moment où le fonctionnaire ou le stagiaire compte le plus grand nombre d'années formant l'ancienneté.

Art. 251. § 1^{er}. Le fonctionnaire qui a été promu n'obtient, à aucun moment, dans son nouveau grade, un traitement inférieur à celui dont il eût bénéficié dans son ancien grade.

§ 2. Lorsque l'échelle de son ancien grade relève des niveaux B ou C et l'échelle de son nouveau grade du niveau A, le fonctionnaire visé au § 1^{er} obtient au moins, à tout moment, dans son nouveau grade un traitement supérieur de 1.000 euros à celui dont il eût bénéficié dans son ancien grade.

L'application de cette disposition ne peut avoir pour effet de porter le traitement du fonctionnaire au-delà du traitement maximum, soit de l'échelle de son nouveau grade, soit de l'échelle de son ancien grade s'il est plus élevé.

§ 3. Le fonctionnaire qui a changé de grade ou qui a été transféré n'obtient, à aucun moment, dans son nouveau grade, un traitement inférieur à celui dont il bénéficiait dans son ancien grade au moment où il a changé de grade ou a été transféré.

Si le traitement fixé dans le nouveau grade est inférieur à celui dont le fonctionnaire bénéficiait dans son ancien grade, le traitement le plus élevé lui est maintenu jusqu'à ce qu'il obtienne un traitement au moins égal.

Art. 252. L'attribution de la mention d'une évaluation "insuffisant" bloque l'octroi de toute augmentation intercalaire dans l'échelle de traitement du fonctionnaire ou du stagiaire concerné, jusqu'à l'attribution d'une évaluation suivante.

CHAPITRE VI. — *Du paiement du traitement*

Art. 253. § 1^{er}. Le traitement du mois est égal à 1/12 du traitement et est payé, à terme échu, par virement sur un compte bancaire.

Lorsque le fonctionnaire ou le stagiaire est, à une date autre que le premier du mois, nommé à un nouveau grade ne constituant pas de grade base au sens de l'article 248, alinéa 2, le traitement du mois en cours n'est pas sujet à modification.

Lorsque le fonctionnaire ou le stagiaire décède ou est admis à la retraite, le traitement du mois en cours n'est pas sujet à répétition.

§ 2. Lorsque le traitement du mois n'est pas dû entièrement, il est fractionné en trentièmes.

Si le nombre réel des journées payables est égal ou inférieur à quinze, le nombre de trentièmes dus est égal au nombre réel des journées payables.

Si le nombre réel des journées payables est supérieur à quinze, le nombre des trentièmes dus est égal à la différence entre trente et le nombre réel des journées non payables.

Art. 254. De maandwedde ondergaat de schommelingen van het indexcijfer der consumptieprijzen, bedoeld in artikel 28 van het koninklijk besluit van 22 december 2000 tot bepaling van de algemene principes van het administratief en geldelijk statuut van de rijksambtenaren die van toepassing zijn op het personeel van de diensten van de Gemeenschaps- en Gewestregeringen en van de Colleges van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie en van de Franse Gemeenschapscommissie, alsook op de publiekrechtelijke rechtspersonen die ervan afhankelijk zijn.

De wedde wordt aan het spilindexcijfer 138,01 van de consumptieprijzen gekoppeld.

HOOFDSTUK VII. — *Wedde in geval van verminderde prestaties wegens persoonlijke aangelegenheden*

Art. 255. In afwijking van artikel 239 komt de periode gedurende dewelke de ambtenaar of de stagiair verminderde prestaties verricht gewettigd wegens persoonlijke aangelegenheden, in de zin van artikel 163, 6°, in aanmerking voor de toekenning van de tussentijdse verhogingen.

Art. 256. In afwijking van artikel 253, § 2, wordt het gedeelte van de maandwedde verschuldigd voor verminderde prestaties gewettigd wegens een persoonlijke aangelegenheid prorata van de wedde voor voltijsde prestatie vastgesteld.

Voor de duur van de periode van de verminderde prestaties uit hoofde van afwezigheid wegens persoonlijke aangelegenheid, worden de tussentijdse verhogingen toegekend alsof het gaat om diensten met volledige prestaties; na het beëindigen van de verminderde prestaties blijven deze tussentijdse verhogingen verworven.

TITEL III. — *Gewaarborgde bezoldiging, haard- of standplaatstoelage, vakantiegeld en eindejaarstoelage*

Art. 257. Krachtens artikel 29 van het koninklijk besluit van 22 december 2000 tot bepaling van de algemene principes van het administratief en geldelijk statuut van de rijksambtenaren die van toepassing zijn op het personeel van de diensten van de Gemeenschaps- en Gewestregeringen en van de Colleges van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie en van de Franse Gemeenschapscommissie, alsook op de publiekrechtelijke rechtspersonen die ervan afhankelijk zijn, heeft het personeelslid recht op de gewaarborgde bezoldiging en de haard- en standplaatvergoeding waarvan het bedrag en de toekenningsvoorwaarden dezelfde zijn als voor de federale ambtenaren.

Art. 258. § 1. De ambtenaar en de stagiair genieten ieder jaar een vakantiegeld waarvan het bedrag gelijk is aan 92 % van een twaalfde van de jaarlijkse wedde, zoals die aan de index van de consumptieprijzen is gekoppeld, die de wedde bepaalt die voor de maand maart van het vakantiejaar is verschuldigd.

Wanneer de ambtenaar of de stagiair voor die maand geen of slechts een gedeeltelijke wedde heeft ontvangen, wordt bedoeld percentage berekend op basis van de wedde die zou verschuldigd zijn voor de beschouwde maand.

§ 2. Wanneer de ambtenaar of de stagiair gedurende het gehele kalenderjaar dat voorafgaat aan het jaar tijdens hetwelk de vakantie moet worden toegestaan geen volledige prestaties heeft verricht, wordt het bedrag van het vakantiegeld vastgesteld als volgt :

1° een twaalfde van het jaarbedrag voor elke prestatieperiode die een ganse maand beslaat;

2° een dertigste van het maandbedrag per kalenderdag wanneer de prestaties geen ganse maand beslaan.

In afwijking van het vorige lid, worden de voor de berekening van het bedrag van het vakantiegeld in aanmerking genomen de perioden waarin de ambtenaar of de stagiair, tijdens het kalenderjaar dat voorafgaat aan het jaar tijdens hetwelk de vakantie moet worden toegestaan :

1° zijn functies heeft opgeschort wegens de verplichtingen die hem worden opgelegd, krachtens de wet van 16 mei 2001 houdende statuut van de militairen van het reservekader van de krijgsmacht;

2° met ouderschapsverlof was;

3° uit de dienst afwezig was ingevolge een verlof of een arbeidsontbreking zoals bedoeld in de artikelen 39 en 42 tot 43bis van de arbeidswet van 16 maart 1971 of in artikel 18, tweede lid, van de wet van 14 december 2000 tot vaststelling van sommige aspecten van de arbeidstijd.

Art. 254. Le traitement du mois est lié aux fluctuations de l'indice des prix à la consommation, visées l'article 28 de l'arrêté royal du 22 décembre 2000 fixant les principes généraux du statut administratif et pécuniaire des agents de l'Etat applicables au personnel des services des Gouvernements de Communauté et de Région et des Collèges de la Commission communautaire commune et de la Commission communautaire française ainsi qu'aux personnes morales de droit public qui en dépendent.

Le traitement est rattaché à l'indice-pivot 138,01 des prix à la consommation.

CHAPITRE VII. — *Du traitement en cas de prestations réduites pour convenances personnelles*

Art. 255. Par dérogation à l'article 239, est admissible pour l'octroi des augmentations intercalaires la période durant laquelle le fonctionnaire ou le stagiaire effectue des prestations réduites justifiées par des raisons de convenances personnelles au sens de l'article 163, 6°.

Art. 256. Par dérogation à l'article 253, § 2, la fraction du traitement mensuel dû pour prestations réduites du chef d'absences pour convenance personnelle est fixée au prorata du traitement relatif à des prestations complètes.

Pour la durée de la période des prestations réduites, les augmentations intercalaires sont octroyées comme s'il s'agissait de prestations complètes; à l'expiration des prestations réduites, ces augmentations intercalaires restent acquises.

TITRE III. — *De la rétribution garantie, l'allocation de foyer et de résidence, le pécule de vacances et l'allocation de fin d'année*

Art. 257. En vertu de l'article 29 de l'arrêté royal du 22 décembre 2000 fixant les principes généraux du statut administratif et pécuniaire des agents de l'Etat applicables au personnel des services des Gouvernements de Communauté et de Région et des Collèges de la Commission communautaire commune et de la Commission communautaire française ainsi qu'aux personnes morales de droit public qui en dépendent, le fonctionnaire et stagiaire a droit à la rétribution garantie et l'allocation de foyer et de résidence, dont le montant et les modalités d'octroi sont identiques à ceux applicables aux agents fédéraux.

Art. 258. § 1^{er}. Le fonctionnaire et le stagiaire bénéficient chaque année d'un pécule de vacances dont le montant est égal à 92 % d'un douzième du traitement annuel, lié à l'indice des prix à la consommation, qui détermine le traitement dû pour le mois de mars de l'année de vacances.

Lorsque le fonctionnaire ou le stagiaire n'a bénéficié pour ledit mois d'aucun traitement ou seulement d'un traitement réduit, ce pourcentage se calcule sur le traitement qui aurait été dû pour le mois considéré.

§ 2. Lorsque le fonctionnaire ou le stagiaire n'a pas accompli des prestations complètes durant toute l'année civile précédant l'année pendant laquelle les vacances doivent être accordées, le montant du pécule de vacances est fixé comme suit :

1° un douzième du montant annuel pour chaque période de prestations s'étendant sur la totalité d'un mois;

2° un trentième du montant mensuel par jour civil lorsque les prestations ne s'étendent pas sur la totalité d'un mois.

Par dérogation à l'alinéa précédent, sont prises en considération pour le calcul du montant du pécule de vacances, les périodes pendant lesquelles, au cours l'année civile précédant l'année pendant laquelle les vacances doivent être accordées, le fonctionnaire ou le stagiaire :

1° a suspendu ses fonctions, en raison des obligations lui incombant, en vertu de la loi du 16 mai 2001 portant statut des militaires du cadre de réserve des forces armées;

2° a bénéficié d'un congé parental;

3° a été absent du service, suite à un congé ou à une interruption de travail visés aux articles 39 et 42 à 43bis de la loi du 16 mars 1971 sur le travail ou à l'article 18, alinéa 2, de la loi du 14 décembre 2000 fixant certains aspects de l'aménagement du temps de travail.

Voor zover de ambtenaar en de stagiair ervan met elk rechtsmiddel het bewijs kunnen leveren, wordt, voor de berekening van het vakantiegeld, de periode vanaf 1 januari van het kalenderjaar dat voorafgaat aan het jaar tijdens hetwelk de vakantie moet worden toegestaan tot de dag welke voorafgaat aan die waarop hij de hoedanigheid van ambtenaar of stagiair heeft verkregen, eveneens in aanmerking genomen, op voorwaarde :

1° minder dan 25 jaar oud te zijn op het einde van het kalenderjaar dat voorafgaat aan het jaar tijdens hetwelk de vakantie moet worden toegestaan;

2° uiterlijk in dienst te zijn getreden op de laatste werkdag van de vier maanden volgend op :

a) hetzij de datum waarop de ambtenaar of de stagiair de inrichting heeft verlaten waar hij zijn studies heeft gedaan, onder de in artikel 62 van de gecoördineerde wetten betreffende de kinderbijslag voor loonarbeiders voorziene voorwaarden;

b) hetzij de datum waarop de leerovereenkomst werd beëindigd.

§ 3. In geval van onvolledige prestaties wordt het vakantiegeld toegekend naar rato van de geleverde prestaties.

§ 4. Twee of meer vakantiegelden met inbegrip van die verkregen in toepassing van de gecoördineerde wetten betreffende de jaarlijkse vakantie van werknemers, kunnen niet gecumuleerd worden boven een bedrag overeenkomend met het hoogste vakantiegeld dat bekomen wordt wanneer de vakantiegelden van al de uitgeoefende ambten of activiteiten berekend worden op basis van volledige prestaties.

Hiervoor wordt het vakantiegeld van één of meerdere ambten verminderd of ingehouden, met uitzondering van het vakantiegeld in uitvoering van de gecoördineerde wetten betreffende de jaarlijkse vakantie van werknemers.

Indien de inhoudingen of verminderingen op verscheidene vakantiegelden moeten of kunnen gebeuren, wordt eerst het kleinste vakantiegeld verminderd of ingehouden.

Voor de toepassing van voorgaande leden moet onder het vakantiegeld in uitvoering van de gecoördineerde wetten betreffende de jaarlijkse vakantie van werknemers worden verstaan, het gedeelte van het vakantiegeld dat niet overeenstemt met het loon van de vakantiedagen.

Voor de toepassing van voorgaande leden is de ambtenaar of de stagiair die vakantiegelden cumuleert, gehouden het bedrag ervan, evenals eventueel het bedrag berekend voor volledige prestaties, aan elke personeelsdienst waarvan hij afhankelijk mede te delen. Iedere inbreuk kan aanleiding geven tot tuchtstraffen.

§ 5. Het vakantiegeld wordt uitbetaald tijdens de maand mei van het jaar gedurende hetwelk de vakantie moet worden toegekend.

In afwijking van het vorige lid, wordt het vakantiegeld uitbetaald tijdens de maand volgend op de datum waarop de ambtenaar of de stagiair de leeftijdsgrens bereikt, of op de datum van overlijden, van ontslagneming of van afzetting van de ambtenaar of van de stagiair.

Voor de toepassing van het vorige lid wordt het vakantiegeld berekend rekening houdend met het percentage en de eventuele inhouding die op de beschouwde datum gelden; het percentage wordt toegepast op de jaarwedde die als basis dient voor de berekening van de wedde die de ambtenaar of de stagiair op die datum geniet. Wanneer hij op dit ogenblik geen wedde of een verminderde wedde geniet, wordt het percentage berekend op de wedde(n) die hem dan verschuldigd zou(de) zijn geweest.

Op het vakantiegeld wordt een inhouding van 13,07 % uitgevoerd.

Art. 259. § 1. Onverminderd artikel 29, 3°, van het koninklijk besluit van 22 december 2000 tot bepaling van de algemene principes van het administratief en geldelijk statuut van de rijksambtenaren die van toepassing zijn op het personeel van de diensten van de Gemeenschaps- en Gewestregeringen en van de Colleges van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie en van de Franse Gemeenschapscommissie, alsook op de publiekrechtelijke rechtspersonen die ervan afhangen, bekomen de ambtenaar en de stagiair het volledig genot van het bedrag van de in §§ 4 tot 7 bepaalde eindejaarstoelage, indien zij als titularis van een ambt met volledige prestaties het volledig voordeel van hun wedde of in plaats daarvan gestelde vergoeding hebben genoten tijdens de hele periode van 1 januari tot 30 september van het in aanmerking genomen jaar.

§ 2. Wanneer de ambtenaar of de stagiair, als titularis van een ambt met volledige of onvolledige prestaties, niet het volledig voordeel van hun in § 1 bedoelde wedde of in plaats daarvan gestelde vergoeding hebben genoten, bekomen zij een eindejaarstoelage waarvan het bedrag verminderd wordt naar rata van de wedde of in plaats daarvan gestelde vergoeding die zij werkelijk hebben ontvangen.

Pour autant que le fonctionnaire et le stagiaire puissent en fournir la preuve par tout moyen de droit, est également prise en considération pour le calcul du pécule de vacances, la période allant du 1^{er} janvier de l'année civile précédant l'année pendant laquelle les vacances doivent être accordées jusqu'au jour précédant celui où il a acquis sa qualité de fonctionnaire ou de stagiaire, à condition :

1° d'être âgé de moins de 25 ans à la fin de l'année civile précédant l'année pendant laquelle les vacances doivent être accordées;

2° d'être entré en fonction, au plus tard le dernier jour ouvrable de la période de quatre mois qui suit :

a) soit la date à laquelle le fonctionnaire ou le stagiaire a quitté l'établissement où il a effectué ses études, dans les conditions prévues à l'article 62 des lois coordonnées relatives aux allocations familiales pour travailleurs salariés;

b) soit à la date à laquelle le contrat d'apprentissage a pris fin.

§ 3. En cas de prestations incomplètes, le pécule de vacances est accordé au prorata des prestations fournies.

§ 4. Deux ou plusieurs pécules de vacances, y compris ceux acquis par application des lois coordonnées relatives aux vacances annuelles pour travailleurs salariés, ne peuvent être cumulés au-delà du montant correspondant au pécule de vacances le plus élevé qui est obtenu lorsque les pécules de vacances de toutes les fonctions ou activités sont calculés sur la base de prestations complètes.

A cet effet, le pécule de vacances d'une ou de plusieurs fonctions est réduit ou retenu, à l'exception du pécule de vacances en exécution des lois coordonnées relatives aux vacances annuelles pour travailleurs salariés.

Si les retenues ou réductions doivent ou peuvent se faire sur plusieurs pécules de vacances, le pécule de vacances le moins élevé est d'abord réduit ou supprimé.

Pour l'application des alinéas précédents, il y a lieu d'entendre par pécule de vacances en exécution des lois coordonnées relatives aux vacances annuelles pour travailleurs salariés, la partie du pécule de vacances qui ne correspond pas à la rémunération des jours de vacances.

Pour l'application des alinéas précédents, le fonctionnaire ou le stagiaire qui cumule des pécules de vacances est tenu d'en communiquer le montant, ainsi que éventuellement le montant calculé pour des prestations complètes, à chaque service du personnel dont il dépend. Toute infraction peut entraîner des peines disciplinaires.

§ 5. Le pécule de vacances est payé pendant le mois de mai de l'année pendant laquelle les vacances doivent être accordées.

Par dérogation à l'alinéa précédent, il est payé dans le courant du mois suivant la date de la mise à la retraite, du décès, de la démission ou de la révocation du fonctionnaire ou du stagiaire.

Pour l'application de l'alinéa précédent, le pécule de vacances est calculé compte tenu du pourcentage et de la retenue éventuelle en vigueur à la date considérée; le pourcentage est appliqué au traitement annuel qui sert de base au calcul du traitement dont le fonctionnaire ou le stagiaire bénéficie à la même date. Lorsqu'à ce moment, il ne bénéficie d'aucun traitement ou d'un traitement réduit, le pourcentage se calcule sur le ou les traitement(s) qui aura(en)t été du(s).

Une retenue de 13,07 % est effectuée sur le pécule de vacances.

Art. 259. § 1^{er}. Sans préjudice de l'article 29, 3°, de l'arrêté royal du 22 décembre 2000 fixant les principes généraux du statut administratif et pécuniaire des agents de l'Etat applicables au personnel des services des Gouvernements de Communauté et de Région et des Collèges de la Commission communautaire commune et de la Commission communautaire française ainsi qu'aux personnes morales de droit public qui en dépendent, le fonctionnaire et le stagiaire qui, en tant que titulaires d'une fonction comportant des prestations complètes, ont perçu la totalité de leur traitement ou indemnité tenant lieu de traitement pendant toute la période s'étendant du 1^{er} janvier au 30 septembre de l'année considérée, bénéficient de la totalité du montant de l'allocation de fin d'année prévu aux §§ 4 à 7.

§ 2. Lorsque le fonctionnaire ou le stagiaire, en tant que titulaires d'une fonction comportant des prestations complètes ou incomplètes, n'ont pas perçu la totalité de leur traitement ou indemnité tenant lieu de traitement, visé au § 1^{er}, ils bénéficient d'une l'allocation de fin d'année dont le montant est réduit au prorata du traitement ou de l'indemnité tenant lieu de traitement qu'ils ont effectivement perçu.

§ 3. Wanneer de ambtenaar of de stagiair, als titularis van een ambt met volledige of onvolledige prestaties, tijdens de periode van 1 januari tot 30 september van het in aanmerking genomen jaar met ouderschapsverlof was of niet in dienst is kunnen treden of zijn ambtsverplichtingen heeft geschorst wegens de verplichtingen die hem worden opgelegd, krachtens de wet van 16 mei 2001 houdende statuut van de militairen van het reservekader van de krijgsmacht, worden deze periodes gelijkgesteld met periodes tijdens welke hij het volledig voordeel van zijn wedde of in plaats daarvan gestelde vergoeding heeft genoten.

§ 4. Het bedrag van de eindejaarstoelage bestaat uit een forfaitair gedeelte en een veranderlijk gedeelte.

§ 5. Het bedrag van de eindejaarstoelage wordt berekend als volgt :
1° voor het forfaitair gedeelte :

het bedrag van het forfaitair gedeelte wordt op 336,48 euro vastgesteld. Dit bedrag wordt aan het spilindexcijfer 138,01 van de consumptieprijzen gekoppeld en wordt geïndexeerd op dezelfde wijze als de voor de maand oktober van het lopende jaar verschuldigde wedde;

2° voor het veranderlijk gedeelte :

het veranderlijk gedeelte bedraagt 2,5 pct. van de jaarlijkse brutowedde of in plaats daarvan gestelde vergoeding die tot grondslag diende voor de berekening van de wedde of in plaats daarvan gestelde vergoeding aan de gerechtigde voor de maand oktober van het in aanmerking genomen jaar.

§ 6. Wanneer de ambtenaar of de stagiair niet hun wedde of in plaats daarvan gestelde vergoeding hebben genoten voor de maand oktober van het in aanmerking genomen jaar, komt voor de berekening van het veranderlijk gedeelte van de toelage die jaarlijkse brutowedde of in plaats daarvan gestelde vergoeding in aanmerking welke voor de berekening van de wedde voor deze maand tot grondslag zou hebben gediend, indien deze laatste verschuldigd was geweest.

§ 7. Voor de ambtenaar of de stagiair die de in artikel 257 bedoelde gewaarborgde bezoldiging genieten, zal het bedrag van de gewaarborgde bezoldiging in aanmerking moeten worden genomen voor de berekening van het veranderbaar gedeelte van de eindejaarstoelage.

§ 8. Op de eindejaarstoelage worden de inhoudingen verricht welke zijn vastgesteld krachtens de wet van 27 juni 1969 tot herziening van de besluitwet van 28 december 1944 betreffende de maatschappelijke zekerheid der arbeiders, behalve voor de gerechtigden die uitsluitend onderworpen zijn aan de regeling van verplichte verzekering tegen ziekte en invaliditeit, sector geneeskundige verzorging.

§ 9. De eindejaarstoelage wordt tijdens de maand december van het in aanmerking genomen jaar uitbetaald.

TITEL IV. — Toelagen

HOOFDSTUK I. — Algemene bepalingen

Art. 260. Het vervullen van prestaties die niet als normaal kunnen worden beschouwd, kan aanleiding geven tot het toekennen van een toelage.

Art. 261. In het geval van onderbreking van de ambtsuitoefening is de toelage slechts verschuldigd als die onderbreking niet langer duurt dan dertig werkdagen en de ambtenaar of de stagiair het recht op zijn wedde niet verliest.

Art. 262. Als de maandelijke wedde niet volledig verschuldigd is, worden de toelagen bedoeld in hoofdstukken II, IV en V uitbetaald, overeenkomstig artikel 253, § 2.

HOOFDSTUK II. — Toelage voor het uitoefenen van een hoger ambt

Art. 263. De ambtenaar dat een hoger ambt onafgebroken waarneemt gedurende een periode van ten minste negentig dagen, krijgt een toelage die gelijk is aan het verschil tussen de bezoldiging die de ambtenaar zou genieten in de graad van het hoger ambt en de bezoldiging die hij geniet in zijn effectieve graad.

De in het eerste lid bedoelde bezoldiging omvat, in voorkomend geval, de haard- en standplaatsvergoeding.

Deze toelage wordt retroactief toegekend tot de eerste dag waarop de ambtenaar de hogere functie effectief uitoefende.

Zolang hij de voormelde functie bekleedt, heeft de ambtenaar recht op de hieraan verbonden tussentijdse verhogingen.

De toelage wordt gekoppeld aan de schommelingen van de spilindex 138,01 van de consumptieprijzen.

§ 3. Si, durant la période s'étendant du 1^{er} janvier au 30 septembre de l'année considérée, le fonctionnaire ou le stagiaire, titulaire d'une fonction comportant des prestations complètes ou incomplètes a bénéficié d'un congé parental ou n'a pu entrer en fonction ou a suspendu ses fonctions, en raison des obligations lui incombant, en vertu de la loi du 16 mai 2001 portant statut des militaires du cadre de réserve des forces armées, ces périodes sont assimilées à des périodes pendant lesquelles il a bénéficié de la totalité de son traitement ou indemnité tenant lieu de traitement.

§ 4. Le montant de l'allocation de fin d'année est composé d'une partie forfaitaire et d'une partie variable.

§ 5. Le montant de l'allocation de fin d'année se calcule comme suit :
1° pour la partie forfaitaire :

le montant de la partie forfaitaire est fixé à la somme de 336,48 euros. Ce montant rattaché à l'indice-pivot 138,01 des prix à la consommation est indexé de la même manière que le traitement dû pour le mois d'octobre de l'année en cours;

2° pour la partie variable :

la partie variable s'élève à 2,5 p.c. du traitement annuel brut ou de l'indemnité tenant lieu de traitement qui a servi de base au calcul du traitement ou indemnité tenant lieu de traitement dû au bénéficiaire pour le mois d'octobre de l'année considérée.

§ 6. Si le fonctionnaire ou le stagiaire n'ont pas bénéficié de leur traitement ou indemnité tenant lieu de traitement pour le mois d'octobre de l'année considérée, le traitement annuel brut ou l'indemnité tenant lieu de traitement à prendre en considération pour le calcul de la partie variable de l'allocation, est celle qui aurait servi de base pour calculer ce traitement, s'il avait été dû.

§ 7. Pour le fonctionnaire ou le stagiaire qui bénéficient de la rémunération garantie, visée à l'article 257, le montant à prendre en considération pour le calcul de la partie variable de l'allocation de fin d'année est celui de la rétribution garantie.

§ 8. L'allocation de fin d'année est soumise aux retenues prévues par la loi du 27 juin 1969 révisant l'arrêté-loi du 28 décembre 1944 concernant la sécurité sociale des travailleurs, sauf pour les bénéficiaires qui sont exclusivement soumis au régime d'assurance obligatoire contre la maladie et l'invalidité, secteur des soins de santé.

§ 9. L'allocation de fin d'année est payée pendant le mois de décembre de l'année considérée.

TITRE IV. — Des allocations

CHAPITRE I^{er}. — Dispositions générales

Art. 260. L'accomplissement de prestations qui ne peuvent être considérées comme normales, peut donner lieu à l'octroi d'une allocation.

Art. 261. En cas d'interruption de l'exercice de la fonction, l'allocation n'est due que si cette interruption ne dépasse pas trente jours ouvrables et n'enlève pas au fonctionnaire ou au stagiaire le bénéfice de son traitement.

Art. 262. Si le traitement du mois n'est pas dû entièrement, les allocations visées aux chapitres II, IV et V sont payées, conformément à l'article 253, § 2.

CHAPITRE II. — De l'allocation pour l'exercice d'une fonction supérieure

Art. 263. Le fonctionnaire qui assume une fonction supérieure ininterrompue pendant une période d'au moins nonante jours, reçoit une allocation égale à la différence entre la rémunération dont le fonctionnaire et stagiaire bénéficierait dans le grade de la fonction supérieure et la rémunération dont il bénéficie dans son grade effectif.

La rémunération visée à l'alinéa 1^{er} comprend, le cas échéant, l'allocation de foyer ou de résidence.

Cette allocation est octroyée avec effet rétroactif au 1^{er} jour où le fonctionnaire a effectivement exercé la fonction supérieure.

Aussi longtemps qu'il occupe ladite fonction, le fonctionnaire a droit aux augmentations intercalaires liées à celle-ci.

L'allocation est liée aux fluctuations de l'indice pivot 138,01 des prix à la consommation.

HOOFDSTUK III. — *Toelagen aan de boekhouder en rekenplichtigen**Afdeling 1. — Algemene bepaling*

Art. 264. De in de afdelingen 2 en 3 bedoelde toelagen kunnen niet worden gecumuleerd.

Afdeling 2. — Toelage voor het uitoefenen van de functies van boekhouder en van rekenplichtigen

Art. 265. Er wordt aan de ambtenaren, aange-steld als boekhouder en als rekenplichtigen, zoals bedoeld in de artikelen 44 en 67, 1° tot 5°, van de ordonnantie van 21 november 2006 houdende de bepalingen die van toepassing zijn op de begroting, de boekhouding en de controle van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie, een jaarlijkse toelage van 3.570 euro toegekend.

Deze toelage wordt maandelijks en samen met de wedde uitbetaald. Ze wordt gekoppeld aan de schommelingen van de spilindex 138,01 van de consumptieprijzen.

Afdeling 3. — Toelage aan de beheerders van voorschotten

Art. 266. Er wordt aan de ambtenaren, aange-steld als beheerder van voorschotten, zoals bedoeld in artikel 67, 6°, van de ordonnantie van 21 november 2006 houdende de bepalingen die van toepassing zijn op de begroting, de boekhouding en de controle van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie, een jaarlijkse toelage van 900 euro toegekend.

Deze toelage wordt maandelijks en samen met de wedde uitbetaald. Ze wordt gekoppeld aan de schommelingen van de spilindex 138,01 van de consumptieprijzen.

Art. 267. De toelage is niet verschuldigd indien de verschillende rekeningen waarvoor de rekenplichtige verantwoordelijk is, niet het bedrag van 30.000 euro per jaar bereiken.

HOOFDSTUK IV. — *Toelage aan sommige laureaten van een vergelijkende selectie voor overgang naar het hoger niveau*

Art. 268. § 1. De ambtenaar die slaagt voor een vergelijkende selectie voor overgang naar het hoger niveau en die, na verloop van twee jaar te rekenen vanaf de datum van het proces-verbaal van de selectie, niet is benoemd tot de graad waarvoor hij heeft meegedongen, krijgt een jaarlijkse toelage waarvan het bedrag als volgt wordt vastgesteld :

1° 1.125 euro voor de selecties die toegang verlenen tot niveau A;

2° 500 euro voor de selecties die toegang verlenen tot de niveaus B en C.

De toelage wordt maandelijks en samen met de wedde vereffend. Zij wordt gekoppeld aan de schommelingen van de spilindex 138,01 van de consumptieprijzen.

§ 2. De toekenning van de toelage mag nooit tot gevolg hebben dat de bezoldiging van de ambtenaar hoger ligt dan die welke hij zou hebben bekomen als hij zou benoemd geworden zijn in de graad waarvoor hij heeft medegedongen.

Om deze bezoldiging te bepalen wordt met de haard- of standplaats-toelage en iedere andere toelage inherent aan het uitoefenen van het ambt rekening gehouden.

De ambtenaar die de bevordering weigert, waarop hij omwille van het slagen voor de vergelijkende selectie aanspraak kan maken, verliest vanaf de dag van weigering het voordeel van de toelage voorzien in paragraaf 1.

HOOFDSTUK V. — *Tweetaligheidstoelage*

Art. 269. Een premie voor tweetaligheid wordt toegekend aan de ambtenaren en stagiairs die voor een examencommissie samengesteld door de Afgevaardigd bestuurder van het SELOR het bewijs hebben geleverd dat zij een schriftelijke en mondelinge kennis hebben van de tweede taal overeenstemmend met het niveau van hun graad.

De schriftelijke en mondelinge kennis wordt bepaald bij het koninklijk besluit van 8 maart 2001 tot vaststelling van de voorwaarden voor het uitreiken van de bewijzen omtrent de taalkennis voorgeschreven bij artikel 53 van de wetten op het gebruik der talen in bestuurszaken, samengevat op 18 juli 1966, inzonderheid :

1° de artikelen 8 en 9, § 1, van het voornoemd besluit, voor de ambtenaren en stagiairs van de niveaus B, C, en D en voor de wervingsgraden van de rangen A1 en A2;

CHAPITRE III. — *Des allocations allouées aux comptable et comptables-trésoriers**Section 1^{re}. — Disposition générale*

Art. 264. Les allocations, visées aux sections 2 et 3, ne peuvent être cumulées.

Section 2. — De l'allocation pour l'exercice des fonctions de comptable et comptables-trésoriers

Art. 265. Il est octroyé aux fonctionnaires désignés en qualité de comptable et de comptables-trésoriers, tels que visés aux articles 44 et 67, 1° à 5°, de l'ordonnance du 21 novembre 2006 fixant les dispositions applicables au budget, à la comptabilité et au contrôle de la Commission communautaire commune, une allocation annuelle dont le montant est fixé à 3.570 euros.

Cette allocation est liquidée mensuellement en même temps que le traitement. Elle est liée aux fluctuations de l'indice pivot 138,01 des prix à la consommation.

Section 3. — De l'allocation aux régisseurs d'avances

Art. 266. Il est octroyé aux fonctionnaires désignés en qualité de régisseur d'avances, tels que visés à l'article 67, 6°, de l'ordonnance du 21 novembre 2006 fixant les dispositions applicables au budget, à la comptabilité et au contrôle de la Commission communautaire commune, une allocation annuelle dont le montant est fixé à 900 euros.

Cette allocation est liquidée mensuellement en même temps que le traitement. Elle est liée aux fluctuations de l'indice pivot 138,01 des prix à la consommation.

Art. 267. L'allocation n'est pas due si les différents comptes qui relèvent du comptable n'atteignent pas le montant de 30.000 euros par an.

CHAPITRE IV. — *De l'allocation à certains lauréats d'une sélection comparative d'accession au niveau supérieur*

Art. 268. § 1^{er}. Le fonctionnaire, lauréat d'une sélection comparative d'accession au niveau supérieur qui, à l'expiration d'une période de deux ans à dater du procès-verbal de cette sélection, n'a pas été nommé au grade pour lequel il a concouru, obtient une allocation annuelle dont le montant est fixé comme suit :

1° 1.125 euros pour les sélections donnant accès au niveau A;

2° 500 euros pour les sélections donnant accès aux niveaux B et C.

L'allocation est liquidée mensuellement, en même temps que le traitement. Elle est liée aux fluctuations de l'indice pivot 138,01 des prix à la consommation.

§ 2. L'octroi de l'allocation ne peut à aucun moment avoir pour conséquence de porter la rémunération du fonctionnaire à un montant supérieur à celui qu'il aurait obtenu s'il avait été nommé au grade pour lequel il a concouru.

Pour déterminer cette rémunération, il est tenu compte de l'allocation de foyer ou de résidence et de toute autre allocation inhérente à l'exercice de la fonction.

Le fonctionnaire qui refuse la promotion à laquelle il peut prétendre en raison de la réussite de la sélection perd, à dater de son refus, le bénéfice de l'allocation prévue au paragraphe premier.

CHAPITRE V. — *De l'allocation de bilinguisme*

Art. 269. Une prime de bilinguisme est allouée aux fonctionnaires et stagiaires qui ont apporté devant une commission d'examen constituée par l'Administrateur délégué du SELOR la preuve qu'ils ont de la deuxième langue une connaissance écrite et orale correspondant au niveau de leur grade.

La connaissance écrite et orale de la deuxième langue est déterminée par l'arrêté royal du 8 mars 2001 fixant les conditions de délivrance des certificats de connaissance linguistique prévues par l'article 53 des lois sur l'emploi des langues en matières administratives, coordonnées le 18 juillet 1966, notamment :

1° les articles 8 et 9, § 1^{er}, de l'arrêté précité, pour les fonctionnaires et stagiaires des niveaux B, C, et D et pour les grades de recrutement des rangs A1 et A2;

2° de artikelen 9, § 1, 11 of 12 van het voornoemde besluit, voor de ambtenaren, titularis van een bevorderingsgraad van niveau A.

Art. 270. § 1. Het jaarbedrag van de tweetaligheidspremie wordt vastgesteld op het viervoudige van het jaarlijks beloop der gemiddelde weddenverhogingen van de schaal verbonden aan de graad van de ambtenaar of de stagiair.

Het jaarlijks beloop der gemiddelde weddenverhogingen van de schaal verbonden aan de graad van de ambtenaar of de stagiair wordt bepaald door het bedrag van het verschil tussen het maximum en het minimum van de schaal, gedeeld door het getal overeenstemmend met het aantal jaren dat vereist is voor de toekenning van de maximumwedde.

§ 2. Tot hij geslaagd is voor de examens voorzien in het artikel 269, tweede lid, 2°, en gedurende een termijn van maximum achttien maanden vanaf de datum van benoeming in de nieuwe graad behoudt de ambtenaar het voordeel van de laatst bekomen tweetaligheidstoelage.

Art. 271. De tweetaligheidspremies worden maandelijks en samen met de wedde vereffend. Zij zijn gebonden aan de schommelingen van de spilindex 138,01 van de consumptieprijzen.

HOOFDSTUK VI. — *Mandaatstoelage*

Art. 272. – § 1. De ambtenaar die houder is van een mandaat, ontvangt een premie waarvan het jaarlijks bedrag bepaald is als volgt :

1° voor de ambtenaar van rang A5 : 3.000 euro;

2° voor de ambtenaar van rang A4 : 2.000 euro.

De mandaatspremie wordt maandelijks en samen met de wedde vereffend. Zij is gebonden aan de schommelingen van de spilindex 138,01 van de consumptieprijzen.

§ 2. Bij het bereiken van de door het Verenigd College bepaalde doelstellingen kan deze beslissen de in § 1 bedoelde mandaatspremie te verdubbellen voor alle mandaathouders.

Hiertoe rapporteren de Ministers aan het Verenigd College over de mate waarin en de wijze waarop de doelstellingen van het verlopen kelenderjaar zijn bereikt.

In geval van positieve beslissing van het Verenigd College, wordt de verdubbeling van de premie aan de mandaathouders in éénmaal uitbetaald binnen de drie maanden na de beslissing.

TITEL V. — *Vergoedingen*

HOOFDSTUK I. — *De vergoeding voor reiskosten gemaakt in het belang van de dienst*

Art. 273. Het koninklijk besluit van 18 januari 1965 houdende algemene regeling inzake reiskosten evenals zijn wijzigende besluiten is mutatis mutandis toepasselijk op de ambtenaren en stagiairs.

HOOFDSTUK II. — *De vergoeding voor het gebruik van het gemeenschappelijk openbaar vervoer*

Art. 274. Voor hun verplaatsingen in het tweetalig gebied Brussel-Hoofdstad, beschikken de ambtenaar en de stagiair over een gratis jaarlijks M.I.V.B.-abonnement.

Bovendien, geeft het gebruik van het gemeenschappelijk openbaar vervoer door de ambtenaar en de stagiair om hen van hun woonplaats naar hun werkplaats te begeven, aanleiding tot een terugbetaling, overeenkomstig de bepalingen van de hoofdstukken II tot VI van het koninklijk besluit van 3 september 2000 tot regeling van de tegemoetkoming van de Staat en van sommige openbare instellingen in de vervoerkosten van de federale personeelsleden en tot wijziging van het koninklijk besluit van 20 april 1999 houdende toekenning van een vergoeding voor het gebruik van de fiets aan de personeelsleden van sommige federale overheidsdiensten, evenals zijn wijzigende besluiten.

2° les articles 9, § 1^{er}, 11 ou 12 de l'arrêté précité, pour les fonctionnaires titulaires d'un grade de promotion du niveau A.

Art. 270. § 1^{er}. Le montant annuel de la prime de bilinguisme est fixé au quadruple de la valeur annuelle de l'augmentation moyenne de traitement de l'échelle attachée au grade du fonctionnaire ou du stagiaire.

La valeur annuelle de l'augmentation moyenne de traitement de l'échelle attachée au grade du fonctionnaire ou du stagiaire est constituée du montant de la différence entre le maximum et le minimum de l'échelle divisé par le nombre correspondant au nombre d'années requises pour l'octroi du traitement maximum.

§ 2. Jusqu'au moment de la réussite des examens prévus à l'article 269, alinéa 2, 2°, et pendant un délai de maximum dix-huit mois, à partir de la nomination dans le nouveau grade, le fonctionnaire conserve le bénéfice de la dernière allocation de bilinguisme obtenue.

Art. 271. Les primes de bilinguisme sont liquidées mensuellement et en même temps que le traitement. Elles sont liées aux fluctuations de l'indice-pivot 138,01 des prix à la consommation.

CHAPITRE VI. — *De l'allocation de mandat*

Art. 272. – § 1^{er}. Le fonctionnaire détenteur d'un mandat, perçoit une prime dont le montant annuel est fixé comme suit :

1° pour le fonctionnaire du rang A5 : 3.000 euros;

2° pour le fonctionnaire du rang A4 : 2.000 euros.

La prime de mandat est liquidée mensuellement et en même temps que le traitement. Elle est liée aux fluctuations de l'indice-pivot 138,01 des prix à la consommation.

§ 2. Si les objectifs fixés par le Collège réuni sont atteints, celui-ci peut décider de doubler la prime visée au § 1^{er} pour l'ensemble des détenteurs de mandat.

Les Ministres font rapport au Collège réuni, en précisant dans quelle mesure les objectifs de l'année civile écoulée sont atteints et de quelle manière ils le sont.

Dans le cas où le Collège réuni prend une décision positive, le doublement de la prime aux détenteurs de mandat est payé en un versement dans les trois mois qui suivent la décision.

TITRE V. — *Des indemnités*

CHAPITRE I^{er}. — *Des indemnités liées aux déplacements effectués pour les besoins du service*

Art. 273. L'arrêté royal du 18 janvier 1965 portant réglementation en matière des frais de parcours ainsi que ses arrêtés modificatifs est applicable mutatis mutandis aux fonctionnaires et stagiaires.

CHAPITRE II. — *Des indemnités pour utilisation des transports en commun publics*

Art. 274. Pour leurs déplacements dans la Région bilingue de Bruxelles-Capitale, le fonctionnaire et le stagiaire disposent d'un abonnement annuel S.T.I.B. gratuit.

Par ailleurs, l'utilisation par le fonctionnaire et le stagiaire des transports en commun publics pour se rendre de leur domicile à leur lieu de travail, donne lieu à un remboursement, conformément aux dispositions des chapitres II à VI de l'arrêté royal du 3 septembre 2000 réglant l'intervention de l'Etat et de certains organismes publics dans les frais de transport des membres du personnel fédéral et portant modification de l'arrêté royal du 20 avril 1999 accordant une indemnité pour l'utilisation de la bicyclette aux membres du personnel de certains services publics fédéraux, ainsi qu'à ses arrêtés modificatifs.

HOOFDSTUK III. — *De vergoedingen voor het gebruik van de fiets*

Art. 275. – De ambtenaar en de stagiair die van de fiets gebruik maken voor de behoeften van de dienst of die zich ten minste vijf maal per maand per fiets verplaatsen om zich van hun woonplaats naar hun werk te begeven, hebben recht op een vergoeding.

De vergoeding wordt forfaitair op 0,15 euro per kilometer vastgesteld en wordt uitbetaald op overlegging van een aangifte op erewoord met een driemaandelijks overzicht van het aantal afgelegde kilometers.

HOOFDSTUK IV. — *Vergoeding van de begrafeniskosten bij overlijden van een ambtenaar*

Art. 276. Een vergoeding wegens begrafeniskosten aan de quota en op de voorwaarden, vastgesteld bij het koninklijk besluit van 21 mei 1965 tot regeling van de toekenning van een vergoeding wegens begrafeniskosten in geval van overlijden van een ambtenaar en stagiair, wordt toegekend aan hun rechthebbenden of aan de andere personen bedoeld in het genoemde besluit.

TITEL VI. — *Overgangsbepalingen*

Art. 277. – De ambtenaren en stagiairs die, op de datum van inwerkingtreding van dit besluit, titularis zijn van een in artikel 227, 4°, bedoelde graad van rang 10 genieten de weddenschaal A 102, wanneer zij vier jaar graadanciënniteit tellen.

Art. 278. De in artikel 229 bedoelde ambtenaren genieten van de weddenschaal C 103. Na zes jaar anciënniteit in de in dit artikel 229 bedoelde graad, bekomen deze ambtenaren de weddenschaal C 200.

BOEK IV. — *OPHEFFINGS- EN SLOTBEPALINGEN*

Art. 279. Worden opgeheven :

1° het besluit van het Verenigd College van 18 maart 1993 betreffende het statuut van de personeelsleden van de Diensten van het Verenigd College van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie van Brussel-Hoofdstad, gewijzigd bij de besluiten van het Verenigd College van 22 december 1994, 20 mei 1999, 12 december 2002, 27 mei 2004 en 15 september 2005;

2° het besluit van het Verenigd College van 15 september 2005 houdende het geldelijk statuut van de personeelsleden van de diensten van het Verenigd College van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie van Brussel-Hoofdstad, gewijzigd bij besluit van het Verenigd College van 11 oktober 2007;

3° het besluit van het Verenigd College van 11 oktober 2007 tot vaststelling van de modaliteiten van erkenning van het in aanmerking komen van de door de personeelsleden van de diensten van het Verenigd College van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie van Brussel-Hoofdstad verrichte diensten in de privé-sector of als zelfstandige.

Art. 280. Dit besluit heeft uitwerking met ingang van 1 januari 2008.

Art. 281. De Ministers worden belast met de uitvoering van dit besluit.

Brussel, 5 juni 2008.

Voor het Verenigd College :

De Leden van het Verenigd College,
bevoegd voor het Openbaar Ambt,

B. CEREXHE

P. SMET

De Voorzitter van het Verenigd College,
Ch. PICQUE

CHAPITRE III. — *Des indemnités pour utilisation du vélo*

Art. 275. – Ont droit à une indemnité, le fonctionnaire et le stagiaire qui effectuent des déplacements à vélo dans le cadre des besoins du service, ou qui se rendent au moins cinq fois par mois à vélo de leur domicile à leur lieu de travail.

L'indemnité est fixée forfaitairement à 0,15 euro le kilomètre et est liquidée sur production d'une déclaration sur l'honneur, appuyée d'un relevé trimestriel établissant le nombre de kilomètres parcourus.

CHAPITRE IV. — *De l'indemnité pour frais funéraires en cas de décès d'un fonctionnaire*

Art. 276. Une indemnité pour frais funéraires aux taux et aux conditions fixées par l'arrêté royal du 21 mai 1965 réglant l'octroi d'une indemnité pour frais funéraires en cas de décès d'un fonctionnaire et d'un stagiaire, est accordée à leurs ayant droits ou aux autres personnes visées dans ledit arrêté.

TITRE VI. — *Dispositions transitoires*

Art. 277. – Les fonctionnaires et stagiaires qui, à la date d'entrée en vigueur du présent arrêté, sont titulaires d'un grade du rang 10, visé à l'article 227, 4°, bénéficient de l'échelle de traitement A 102, lorsqu'ils comptent quatre années d'ancienneté de grade.

Art. 278. Les fonctionnaires, visés à l'article 229, bénéficient de l'échelle de traitement C 103. Après six années d'ancienneté dans le grade visé audit article 229, ces fonctionnaires obtiennent l'échelle de traitement C 200.

LIVRE IV. — *DISPOSITIONS ABROGATOIRES ET FINALES*

Art. 279. Sont abrogés :

1° l'arrêté du Collège réuni du 18 mars 1993 relatif au statut des agents des services du Collège réuni de la Commission communautaire commune de Bruxelles-Capitale modifié par les arrêtés du Collège réuni des 22 décembre 1994, 20 mai 1999, 12 décembre 2002, 27 mai 2004 et 15 septembre 2005;

2° l'arrêté du Collège réuni du 15 septembre 2005 portant le statut pécuniaire des membres du personnel des services du Collège réuni de la Commission communautaire commune de Bruxelles-Capitale, modifié par l'arrêté du Collège réuni du 11 octobre 2007;

3° l'arrêté du Collège réuni du 11 octobre 2007 fixant les modalités de reconnaissance d'admissibilité des services accomplis dans le secteur privé ou en qualité d'indépendant par les membres du personnel des services du Collège réuni de la Commission communautaire commune de Bruxelles-Capitale.

Art. 280. Le présent arrêté produit ses effets le 1^{er} janvier 2008.

Art. 281. Les Ministres sont chargés de l'exécution du présent arrêté.

Bruxelles, le 5 juin 2008.

Pour le Collège réuni :

Les Membres du Collège réuni,
compétents pour la Fonction publique,

B. CEREXHE

P. SMET

Le Président du Collège réuni,
Ch. PICQUE

Bijlage – Annexe

Tabellen der bijzondere weddenscalen — Tableaux des échelles de traitement spécifiques

Indicie — Indice	A 200	A 210	A 220
Tussentijdse verhogingen — Augmentations intercalaires	12 × 2 1.111,00	11 × 2 1.384,00	3 × 1 697,00 8 × 2 1.384,00
00	28.351,00	28.482,00	33.977,00
01	28.351,00	28.482,00	34.674,00
02	29.462,00	29.866,00	35.371,00
03	29.462,00	29.866,00	36.068,00
04	30.573,00	31.250,00	36.068,00
05	30.573,00	31.250,00	37.452,00
06	31.684,00	32.634,00	37.452,00
07	31.684,00	32.634,00	38.836,00
08	32.795,00	34.018,00	38.836,00
09	32.795,00	34.018,00	40.220,00
10	33.906,00	35.402,00	40.220,00
11	33.906,00	35.402,00	41.604,00
12	35.017,00	36.786,00	41.604,00
13	35.017,00	36.786,00	42.988,00
14	36.128,00	38.170,00	42.988,00
15	36.128,00	38.170,00	44.372,00
16	37.239,00	39.554,00	44.372,00
17	37.239,00	39.554,00	45.756,00
18	38.350,00	40.938,00	45.756,00
19	38.350,00	40.938,00	47.140,00
20	39.461,00	42.322,00	
21	39.461,00	42.322,00	
22	40.572,00	43.706,00	
23	40.572,00		
24	41.683,00		

Gezien om te worden gevoegd bij het besluit van het Verenigd College van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie van 5 juni 2008 tot vaststelling van de administratieve toestand en de individuele geldelijke rechten van de contractuele personeelsleden van de Diensten van het Verenigd College van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie van Brussel-Hoofdstad.

Voor het Verenigd College :

De Leden van het Verenigd College,
bevoegd voor het Openbaar Ambt,

B. CEREXHE

P. SMET

De Voorzitter van het Verenigd College,

Ch. PICQUE

Vu pour être annexé à l'arrêté du Collège réuni de la Commission communautaire commune du 5 juin 2008 fixant la situation administrative et les droits individuels pécuniaires des membres du personnel contractuels des Services du Collège réuni de la Commission communautaire commune de Bruxelles-Capitale.

Pour le Collège réuni :

Les Membres du Collège réuni,
compétents pour la Fonction publique,

B. CEREXHE

P. SMET

Le Président du Collège réuni,

Ch. PICQUE